



Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		Día	Mes	Año
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		27	03	2026
CONTRATISTA	DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ			
CEDULA DE CIUDADANIA No.	80.117.750	DE	BOGOTÁ	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0009101	CELULAR	3016096316	
E-MAIL PERSONAL	DANIELRINCONH@GMAIL.COM			
E-MAIL INSTITUCIONAL	DANIELRINCONH@SUPERNOTARIADO.GOV.CO			
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	6100920450	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
No	Año	\$ 58.187.520,00		
212	2026	HONORARIOS MENSUALES \$ 7.273.440,00		
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA deberá prestar, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación, recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a título de honorarios. Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera Perfil: Profesional Especializado Tipo C			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ			
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
CDP No.	11926	CRP No.	29526	
FECHA CDP	4/01/2026	FECHA CRP	8/01/2026	
LUGAR DE EJECUCION		FECHA APROBACIÓN POLIZA		
CIUDAD	BOGOTÁ	Día	Mes	Año
DEPARTAMENTO	BOGOTÁ			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO		
13 01 2026		Día	Mes	Año
		12	09	2026
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		MESES DIAS		
		8	0	
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA		ADICION Y/O PRORROGA No.		
Día Mes Año				
		CDP No.	CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA		MESES	DIAS	VALOR
Día Mes Año				
VALOR A COBRAR	\$ 7.273.440,00			
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 7.273.440,00			
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS
	AL	01 03 2026	03	30
		31 03 2026	100%	MARZO
				MARZO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	449.100	SANITAS S.A	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	574.900	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	18.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 1.042.800	PLANILLA DE PAGO No.	6010194288

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 58.187.520,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 4.364.064,00	\$ 4.364.064,00	\$ 53.823.456,00	
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 7.273.440,00	\$ 11.637.504,00	\$ 46.550.016,00	
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 7.273.440,00	\$ 18.910.944,00	\$ 39.276.576,00	
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	03	2026		03
		31	03	2026		MARZO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.</p> <p>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.</p> <p>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad</p> <p>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.</p> <p>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.</p> <p>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.</p> <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.</p> <p>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p>	<p>Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 3</p> <p>2.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación. No obstante, se está apoyando en la supervisión del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 haciendo la verificación de los procesos técnicos archivísticos de la serie documental REGISTROS MATRICULAS INMOBILIARIAS con el fin de realizar el proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p> <p>3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR</p> <p>4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en las cuales se trataron temas relacionadas con las fechas extremas y hoja control de los expedientes en el momento de la validación por parte del Archivo Central Evidencia Obligación No. 4: - Calendario del mes de marzo 1 al 31 de 2026</p> <p>5.1. Realicé seguimiento al avance del Contrato 1515 de 2025, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en el cual se identifica un avance técnico del 90,7% con corte al 31 de marzo del presente año, distribuido de la siguiente manera: - Proceso de organización: 100% - Proceso de digitalización: 99,7% - Producto terminado: 61,34%</p> <p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 51 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP San Juan Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 39 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Manizales. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 40 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP San Juan del Cesar. Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 41 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Honda. Evidencia Obligación No. 6: - Notificación Lote N. 51 - Organización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 39 - Digitalización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 40 - Digitalización No. 1515 de 2025 - Notificación Lote N. 41 - Digitalización No. 1515 de 2025</p> <p>7.1 Realice el apoyo a la supervisión a los depósitos del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico para el desarrollo de los procesos de organización y digitalización para la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS. Evidencia Obligación No.7: - Calendario del mes de 1 al 31 de marzo de 2026. Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación. No obstante, se está apoyando en la supervisión del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 haciendo la verificación de los procesos técnicos archivísticos de la serie documental REGISTROS MATRICULAS INMOBILIARIAS con el fin de realizar el proceso de traslado al Archivo Central de la SNR</p> <p>10.1 Apoyé a la supervisión con la revisión de los informes de actividades de los apoyos de la supervisión del contrato 1515 de 2025. Evidencia Obligación No. 10: - Correo electrónico</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **80.117.750** de **BOGOTÁ** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **212** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **29526** CDP No **11926**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **7.273.440,00**

Valor en letras:

SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No. MARZO
	AL	31	03	2026	03 MARZO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **27** días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR

Type text here

Firma Supervisor

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


CONTRATISTA

Firma Contratista

DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ
Cedula de Ciudadania No
80.117.750 de **BOGOTÁ**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

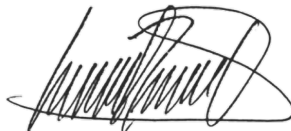
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 80.117.750 de Bogotá D.C, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 212 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de MARZO.

Dependencia	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL - DAF								
Perfil Contratista	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	03	2026		30	03	2026	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 449.100		
	Valor Pensión						\$ 574.900		
	Valor ARL						\$ 18.800		
	Pensionado / anexar resolución						N/A		
	Número de planilla						6010194288		
	Periodo de la planilla						MARZO		
	Fecha pago planilla						27/03/2026		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 27 días del mes de MARZO de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80117750	NÚMERO PLANILLA:	6010194288		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	marzo AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 77 # 19 87	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	2026	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	171604235
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27			
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE					
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Otras actividades de servicio de apoyo a las empr					
FORMA DE PRESENTACIÓN:								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO					


TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 574.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 574.900	\$ 0	\$ 574.900	
SUBTOTALES:											\$ 574.900	\$ 0	\$ 0	\$ 574.900	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 449.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 449.100	\$ 0	\$ 0	\$ 449.100	
SUBTOTALES:											\$ 449.100	\$ 0	\$ 0	\$ 449.100		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800	\$ 0	\$ 18.800
SUBTOTALES:											\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 80117750	RINCON HERNANDEZ DANIEL ANDRES	INDEPENDIENTE		\$ 3.592.792				NO																	230301-PORVENIR	30	3.592.792	\$ 574.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 574.900	EPS005-SANITAS S.A	30	3.592.792	\$ 449.100	\$ 0	\$ 449.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	3.592.792	\$ 80117750	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 1.042.800

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

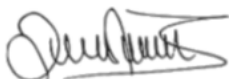
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de MARZO de 2026.

Atentamente,



NOMBRE: DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ

CC: 80.117.750

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 33_ACTA DE INICIO_DANIEL ANDRES RINCON.pdf	33_ACTA DE INICIO_DANIEL ANDRES RINCON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> COMPROMISO CTO 212.pdf	COMPROMISO CTO 212.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> OFICIO DE SUPERVISION DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ.pdf	OFICIO DE SUPERVISION DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE..pdf	U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.pdf	INFORME PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA_PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.zip	EVIDENCIA_PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA COBRO PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON_1.pdf	CUENTA COBRO PERIODO DEL 13 AL 31 DE ENERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON_1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME FEBRERO 2026 - DANIEL RINCON.pdf	INFORME FEBRERO 2026 - DANIEL RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA_PERIODO PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.zip	EVIDENCIA_PERIODO PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 1 A 28 DE FEBRERO DANIEL RINCON HERNANDEZ_OK_1.pdf	CUENTA DE COBRO 1 A 28 DE FEBRERO DANIEL RINCON HERNANDEZ_OK_1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA_PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON 2.zip	EVIDENCIA_PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026 - CTO 212_2026_DANIEL RINCON 2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle