INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

El Director Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. CTO_44211000-1355-2020 presentó informe final con el fin de proceder a la **liquidación** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CARLOS JOSÉ GUARNIZO RICO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados para generar acciones encaminadas para el desarrollo de la negociación, diálogo y concertación sindical en el Distrito Capital		
Valor del contrato:	$8.312.376	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	n/a
Valor total del contrato:	$8.312.376	**Valor ejecutado:**	$0
Plazo inicial del contrato:	21 días	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	SI
Plazo final del contrato:	21 días	**Fecha de suscripción:**	8 de diciembre de 2020
Fecha de iniciación:	10 de diciembre de 2020	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	n/a
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de terminación:**	30 de diciembre de 2020
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	Edificio Liévano

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.
1. Acompañamiento en la etapa de arreglo directo o prórroga si la hubiera de la negociación sindical, junto con su respectivo informe en el que se detalle la gestión	Se brindó el acompañamiento pertinente en la etapa de arreglo directo conforme al desarrollo del proceso de negociación.	Evidencias cargadas en el secop ii de las actas de asistencia y pantallazos de confirmación de asistencia.	Seguimiento a través de los cuatro informes generados en el marco del contrato.

realizada.			
2. Absolver las consultas relacionadas con el proceso de negociación colectiva de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de las entidades y organismos distritales.	No hubo solicitud para absolver respuestas de entidades y organismos distritales	n/a	Seguimiento a través de los cuatro informes generados en el marco del contrato.
3. Realizar apoyo jurídico y acompañamiento ante las autoridades de trabajo cuando la entidad requiera.	No se ha realizado esta actividad por cuanto no se ha requerido solicitud alguna por parte de las autoridades de trabajo	n/a	Seguimiento a través de los cuatro informes generados en el marco del contrato.
4. Mantener la reserva frente a los asuntos conocidos con ocasión del contrato, de conformidad con las normas aplicables.	Se mantendrá la reserva respectiva conforme se vayan adelantando las etapas de la negociación	n/a	Seguimiento a través de los cuatro informes generados en el marco del contrato.
5. Cumplir con las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	Acompañamiento a la Administración Distrital en reuniones virtuales a solicitud de organizaciones distritales.	n/a.	Seguimiento a través de los cuatro informes generados en el marco del contrato.

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN

3. GESTIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 19 /_07/__2020_ un total de ___4_ pagos, por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS ($36.502.174), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula 10 (Condiciones contractuales) del contrato, así:

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _0____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**	**OBSERVACIONES**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SI ____ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL - SOPORTE**	**OBSERVACIONES**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SI ____ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
		$		

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**x**
	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	**x**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	**x**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El (la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. por todo concepto o de haber existido incumplimientos deben ser relacionados en el presente formato.	**x**
	El (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	**x**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas fueron ejecutadas a cabalidad y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**x**
	Que su ejecución presupuestal ha obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente.	x

6. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	