INDERHUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG	Código: DIH-GJC-F03
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/12/2024
	PAZ Y SALVO DE ENTREGA	Versión: 4

Este documento tiene por objeto establecer si el empleado y/o contratista está a paz y salvo por todo concepto con la entidad, por lo tanto, es de gran importancia que sea diligenciado con exactitud por los funcionarios correspondientes.

INFORMACIÓN GENERAL

Planta:	☐	Contratista:	☒	No. De Contrato:	CONT 127
Dependencia:	Fomento Desarrollo Social				
Nombre:	Jaime Mosquera				
No. de Identificación:					
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR ASIGNADO, SI APLICA	Nombre:				
	Cargo:				
	No. de Identificación:				

INACTIVACIÓN PERMISOS SISTEMA DE INFORMACIÓN

OneDrive Institucional:	Usuario:	SI: ☐ NO: ☐	☐
Correo Electrónico Institucional:	Usuario:	SI: ☐ NO: ☐	☐

	Nombre	Identificación	Vo.Bo.
LÍDER DE PROCESO TIC			
SUPERVISOR			

SERVICIO AL CIUDADANO

COMUNICACIONES OFICIALES-PQRSDF AL DÍA	SI: X	NO: ☐	NA: ☐
INFORMACIÓN DE RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL USUARIO	Nombre: Julian Stivens Molina		
	No. de Identificación: 1076500851		
	Vo.Bo.		

ALMACÉN GENERAL

IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ALMACÉN QUE ENTREGA

NOMBRE DEL ACTIVO	No. TRASPASO	No. FOLIOS	SI	NO	NA
TRASPASO POR PRESTAMO DE ELEMNTOS DEVOLUTIVOS	20260007 1	1	X		
TRASPASO POR PRESTAMO DE ELEMNTOS DE CONSUMO CONTROLABLE	X				X

APOYO ADMINISTRATIVO DEL ALMACÉN GENERAL	Nombre: Juan carlos Bahamón en.	
	No. de Identificación: 83.229.961	
	Vo.Bo. Juan carlos Bahamón en.	

GESTIÓN DOCUMENTAL

Entregó la información en medio físico y electrónica a su cargo	Sí: ☐	No: ☐	NA: ☒
Información Entregada	No Carpetas: ____	No Folios: ____	
INFORMACIÓN DEL LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Nombre: BLEIDY JOAQUIN ARDILA PINZON		
	No. de Identificación: 83.234.311		
	Vo.Bo.		

Observaciones:

Se firma a solicitud del interesado a los 14 del mes de Abril de 2026

Profesional Universitario
Gestión de Bienes y Servicios

Supervisor

Nota: El contratista debe entregar totalmente la información pertinente al supervisor en cumplimiento de cada una de sus actividades contractuales en físico, si aplica y deben ir foliados en carpetas; relacionando en el la información que reposa en el OneDrive institucional.

Scanned with CamScanner