1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EXTERNO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCION GENERAL DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"**		
CONTRATISTA:	Nombre: **WILL ROBINSON LOPERA CARDONA**		
	Persona Natural [x] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 9.867.725		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	No. 02 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [X] Inversión: [ ] Ficha BPIN: N/A Fecha Actualización del proyecto:		
PLAN DE DESARROLLO:	N/A		
META PROYECTO (PD) No :	N/A		
NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A		
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A		

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 20/02/2026 al 19/03/2026	**Informe No:**	No 02	
SUPERVISOR:	**ANA ROSARIO IBARRA MORA**	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 20/01/2026	Final 19/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el periodo reportado, las actividades ejecutadas contribuyeron al funcionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas, especialmente en la revisión de los compromisos institucionales, compromisos de los contratistas de la entidad, respuesta oportuna a solicitudes y revisión de actos de la Dirección.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Revisar y analizar la legalidad de las actuaciones administrativas de la Dirección General del Cuerpo Oficial del Municipio de Dosquebradas.	Durante el periodo del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026, se realizó revisión de acta de conciliación del 12 de febrero de 2026 y se realizaron observaciones para las próximas actas.	1	1	100%	2016-03-19	100%
2	Realizar el seguimiento preventivo al avance de las tareas, procesos y compromisos asignados al personal	Durante el periodo del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026, se realizaron las	7	7	100%	2016-03-19	100%

	contratista de la entidad para que se cumplan las metas del despacho del director general.	siguientes actividades: 1.Se convoco a todo el equipo para revisión de compromisos adquiridos en reunión en la Sala de Juntas. 2.Se realizó por segunda ocasión reiteración de solicitud de información al contratista JOSE URIEL PINO, con copia al correo oficial de bomberos. 3. Se solicitó al Dr. Erik adelantar las sesiones del Comité de conciliación del mes de febrero 2026. 4.Se realizó seguimiento a la gestión de respuesta a título de reiteración de la petición de Julián David Jiménez Ruiz, quien pide que se le cierre el estado de los contratos en la plataforma secop, con copia al correo oficial de bomberos. 5. se realizó seguimiento a la gestión de respuesta a petición pendiente de					

		resolver conforme a requerimiento de la Dirección de Derechos de Autor, con copia al correo oficial de bomberos. 6. Se realizó seguimiento a la gestión de respuesta a petición pendiente de resolver conforme a requerimiento de la Comisión Nacional del Servicio Civil con copia al correo oficial de bomberos. 7. Se realizó seguimiento a requerimiento del Comité de Conciliación al Dr. Pino, relacionado con proyección de liquidación de horas extras pagadas a los bomberos año 2024 y 2025 con el fin de evaluar la posibilidad de crear un turno nuevo y mitigar el riesgo jurídico.					
3	Apoyar la defensa judicial de la entidad y representarla judicialmente cuando sea requerido	Durante el periodo del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes actividades: 1- Se realizó apoyo al comité	2	2	100%	2016-02-19	100%

		de conciliación de la Entidad el día 17 de marzo de 2026. 2- Se estuvo atento a estados judiciales del proceso a mi asignados y se informó sobre audiencia que hay el 04 de agosto de 2026.					
4	Brindar acompañamiento jurídico al Director General en las convocatorias, reuniones y delegaciones que por su cargo deba asistir.	Durante este periodo no se requirió acompañamiento legal al Director, sin embargo estuve a disposición.	0	0	-	-	-
5	Elaborar las fichas técnicas de estudio de viabilidad de acciones de repetición respecto de providencias judiciales y conciliaciones donde se condenen al Cuerpo OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, cuando sea requerido.	Durante este periodo no se requirió la elaboraron fichas de estudio de viabilidad de acciones de repetición de las providencias, sin embargo, estuve a disposición para la ejecución del alcance.	0	0	-	-	-
6	Emitir concepto jurídico en los casos que sean solicitados por la entidad.	Durante este periodo la Entidad no solicito la elaboraron de conceptos jurídicos, sin embargo, estuve a disposición.	0	0	-	-	-
7	Brindar acompañamiento legal al Director cuando sea requerido en juntas directivas y demás	Durante este periodo la Entidad no solicito acompañamiento legal en	0	0	-	-	-

	escenarios estratégicos; formulando recomendaciones jurídicas frente a las actuaciones administrativas para mitigar riesgos jurídicos e identificar alterativas de solución.	juntas directivas y demás escenarios estratégicos.					
8	Generar alertas jurídicas para identificación de riesgos administrativos.	El día 13 de marzo de 2026, apoyo en reunión a la contratista Johana López con el fin de generar alertas jurídicas respecto a la necesidad de capacitar a los supervisores sobre el manual de supervisión.	1	1	100%	2016-02-19	100%
9	Realizar un Taller trimestral al personal de la entidad en temas jurídicos de interés de la función pública.	Este alcance se impactará en el tercer informe de actividades, puesto que es realizar un taller trimestral al personal de la entidad.	0	0	-	-	-
10	Ejecutar cuando sea requerido, las actividades establecidas en el Plan de Acción MIPG según las recomendaciones del FURAG, Liderando el autodiagnóstico de la política asignada y cumpliendo con las demás funciones inherentes al objeto contractual.	Durante este periodo no se requirió ejecución de las actividades establecidas en el plan de acción de MIPG, sin embargo, estuve a disposición.	0	0	-	-	-
11	Acompañar la atención de requerimientos de órganos de control cuando sea solicitado.	Durante este periodo no se realizó acompañamiento de atención de órganos de	0	0	-	-	-

		control.					

Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 1	**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 1:** En esta carpeta se encuentra los anexos de las siguientes actividades:  Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño Evidencia Alcance 1 - Revision acta del comite de conciliacion 9/04/2026 2:20 p. m. Documento Adob... 90 KB	Link OneDrive con los soportes del alcance: ALCANCE No. 1
Alcance No 2	**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 2:** En esta carpeta se encuentra los anexos de las siguientes actividades: Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Erik Quimbay - Peticion CNSC Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Erik Quimbay - Peticion Derechos de autor Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Erik Quimbay -Sesiones comite de conciliacion Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Joha Lopez - Peticion cierre Secop Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Uriel Pino - Proyeccion horas extras Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tarea Uriel Pino - Requermiento obligaciones institucionales Evidencia Alcance 2 - Seguimiento tareas plan de mejoramiento	Link OneDrive con los soportes del alcance: ALCANCE No. 2
Alcance No 3	**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 3:** En esta carpeta se	Link OneDrive con los soportes del alcance: alcance No. 3

	encuentra los anexos de las siguientes actividades:  Nombre / Fecha de modificación / Tipo / Tamaño Evidencia Alcance 3 - Informacion audiencia judicial proceso — 9/04/2026 2:58 p. m. — Documento Adob... — 99 KB Evidencia Alcance 3 - Sesion Comite de Conciliacion 17 marzo — 9/04/2026 3:28 p. m. — Documento Adob... — 198 KB	
Alcance No 4	**N/A**	Durante este periodo no se requirió acompañamiento legal al Director, sin embargo estuve a disposición.
Alcance No 5	**N/A**	Durante este periodo no se requirió la elaboraron fichas de estudio de viabilidad de acciones de repetición de las providencias, sin embargo, estuve a disposición para la ejecución del alcance.
Alcance No 6	**N/A**	Durante este periodo la Entidad no solicito la elaboraron de conceptos jurídicos, sin embargo, estuve a disposición.
Alcance No 7	**N/A**	Durante este periodo no se requirió acompañamiento legal al Director, sin embargo estuve a disposición y en muchas reuniones que no alcance a tomar asistencia
Alcance No 8	**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 8:** En esta carpeta se encuentra los anexos de las siguientes actividades:	Link OneDrive con los soportes del alcance: ALCANCE No.8

	Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño Evidencia Alcance 8 - Alerta jurídica manual de supervision 26/03/2026 8:48 p. m. Documento Adob... 898 KB	
Alcance No 9	**N/A**	Este alcance se realiza cada tres meses, por lo cual se impactará en el tercer informe.
Alcance No 10	**N/A**	Durante este periodo no se requirió ejecución de las actividades establecidas en el plan de acción de MIPG, sin embargo, estuve a disposición.
Alcance No 11	**N/A**	Durante este periodo no se realizó acompañamiento de atención de órganos de control, sin embargo, estuve a disposición.

Tabla No 2: Evidencias

1. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual de actividades jurídicas desarrolladas.	Relación de actividades, actuaciones, soportes y resultados del mes, con visto bueno de supervisión.	8	1	12.5%	1	25%

2	Relación de revisión de los compromisos asignados al personal contratista de la entidad	Consolidado de compromisos revisados, estado de avance, alertas y observaciones preventivas.	8	1	12.5%	1	25%
3	Relación de conceptos jurídicos elaborados o revisados. (mensual)	Listado de conceptos jurídicos emitidos o revisados, con soporte documental correspondiente.	8	0	-	1	12.5%
4	Reporte de actuaciones administrativas o judiciales acompañadas. (mensual)	Registro y soporte de actuaciones administrativas o judiciales atendidas y acompañadas.	8	1	12.5%	1	25%
5	Identificación de riesgos jurídicos y recomendaciones preventivas. (bimensual)	Documento bimensual con riesgos identificados, análisis preventivo y recomendaciones.	4	1	12.5%	1	12.5%
6	Informe de Talleres en temas jurídicos de interés de la función pública realizados (trimestral)	Acta, listas de asistencia, material y reporte de cada taller jurídico realizado.	3	0	-	-	-
7	Informe final consolidado de la gestión realizada. (final)	Sistematización final de resultados, logros, actuaciones y balance de la gestión contractual.	0	0	-	-	-
8	Acta de cierre del contrato. (final)	Acta de cierre suscrita y soportes finales del proceso de supervisión.	0	0	-	-	-
9	Documento de transferencia de conocimiento y recomendaciones para la	Documento final con recomendaciones, alertas, pendientes y lineamientos	0	0	-	-	-

	continuidad de la gestión jurídica. (final)	para continuidad de la gestión.					

Tabla No 3 : Productos entregables

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	Este producto se impacta con informe de actividades jurídicas desarrolladas durante el periodo comprendido desde el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026.	Link OneDrive con el soporte del producto No. 1: PRODUCTO No. 1
Producto No 2	Este producto se impacta con el EXCEL de las revisiones de los compromisos asignados a los contratistas de la entidad durante el periodo reportado.	Link OneDrive con el soporte del producto No. 2: PRODUCTO No. 2
Producto No 3	N/A	Este producto se impacta en el informe No. 3
Producto No 4	Este producto se impacta con el EXCEL de las actuaciones administrativas desarrolladas durante el periodo reportado.	Link OneDrive con el soporte del producto No. 4: PRODUCTO No. 4
Producto No 5	Este producto se impacta con informe de actividades jurídicas desarrolladas durante el periodo comprendido desde el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026.	Link OneDrive: PRODUCTO No. 5
Producto No 6	**N/A**	Este producto se impacta en los informes 3 y 6.

Producto No 7	N/A	Este producto corresponde al informe final: Se impactará únicamente en el informe final.
Producto No 8	N/A	Este producto corresponde al informe final: Se impactará únicamente en el informe final.
Producto No 9	N/A	Este producto corresponde al informe final: Se impactará únicamente en el informe final.

Tabla No 4: Evidencias

2. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
Aportes en línea	9501178992	febrero	$1.559.400	06/03/2026	09/03/2026	3

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de febrero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 13 del mes de abril de 2026.

Firma.
WILL ROBINSON LOPERA CARDONA
Contratista

Vo.Bo. JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO
Abogado Externo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ALCANCE 1: Pantallazo a respuesta a derecho de petición. Los demás documentos se encuentran cargados en el ONE DRIVE y se puede evidenciar en el siguiente link: ALCANCE No. 1

9/4/26, 2:19 p.m. Gmail - Revision de Acta de Comite de Conciliaicon

Gmail

Robin Lopera <robinloperacardona@gmail.com>

Revision de Acta de Comite de Conciliaicon
1 mensaje

Robin Lopera <robinloperacardona@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 15:15
Para: bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Cordial saludo,

Se informa que que el acta ha sido revisada solo que debe aportarse el documento de actividad litigiosa que se discutió en ese sida de la reunión. Muchas gracias.

–

Atentamente,

Will Robinson Lopera Cardona

ALCANCE 2: Pantallazo a seguimiento de tareas. Los demás documentos se encuentran cargados en el ONE DRIVE y se puede evidenciar en el siguiente link:ALCANCE No. 2

9/4/26, 2:53 p.m. Gmail - Sesiones Comite de Conciliaicon mes de marzo 2026

Gmail

Robin Lopera <robinloperacardona@gmail.com>

Sesiones Comite de Conciliaicon mes de marzo 2026

2 mensajes

Robin Lopera <robinloperacardona@gmail.com> 16 de marzo de 2026 a las 15:15
Para: erikquimbay@hotmail.com
Cc: bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Cordial saludo Dr,

Dr Erik. se informa a título de recordación que hay comité de conciliación del 17 y 27 de marzo de 2026 segun la agenda del jefe, para lo respectivo.

Muchas gracias por tanto apoyo!

ALCANCE 3: Pantallazo a planilla de asistencia. Los demás documentos se encuentran cargados en el ONE DRIVE y se puede evidenciar en el siguiente link: alcance No. 3

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 17 marzo/26 SOLICITANTE Comite de conciliacion

TEMA Comite de Conciliación sesión Marzo/26 FACILITADOR Erik D. Quimbay Will Robinson Lopera

LUGAR Sala de Juntas COBD HORA DE INICIO 9.10 am HORA DE FINALIZACION 9+58 am

EM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Will Lopera	4863725	COBD	Abogado	[illegible]	robinlopera[illegible]@gmail.com	[illegible]
2	Jose Uriel Pino H	18502511	COBD	Asesor contador	3156110909	uriel.pino@[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	COBD	[illegible]	3136841361	—	[illegible]
4	Erik Daniel Quimbay	18.5[illegible]	COBD	abogado	316242[illegible]	—	[illegible]
5							

ALCANCE 8: Pantallazo a planilla de asistencia. Los demás documentos se encuentran cargados en el ONE DRIVE y se puede evidenciar en el siguiente link: ALCANCE No.8

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSION:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA: 13 marzo 2026 SOLICITANTE: Wil Robinson Lopez Cardon.

TEMA: Alerta Jca → Cumplimiento Plan de → Premisa del dario. → Capacitación manual de supervisión. FACILITADOR

LUGAR: COBD HORA DE INICIO: 11:20am HORA DE FINALIZACION:

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Wil Lopez	9803715	COBD	Abogado	3174304[illegible]	robin.lopezcardon@gmail.com	
2	Johana Mileca López	1088280711	COBD.	Abogado	3113139252	—	[signature]
3							
4							
5							
6				NOTA: Compromiso → Realizar capacitación a			
7				supervisores 25 marzo 2026.			
8							

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9867725		LOPERA CARDONA WILL ROBINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera27 # 12 - 85	PEREIRA-RISARALDA	3216659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	121152761	9501178992	I	2026/03/06	2026/03/09	BANCO DAVIVIENDA	3	$1,559,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,362,400	$858,000			$5,362,400	$670,300			$0	$0			$5,362,400	$28,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,362,400	$858,000			$5,362,400	$670,300			$0	$0			$5,362,400	$28,000		$0	$0
Ciudad: PERETRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$5,362,400	$858,000			$5,362,400	$670,300			$0	$0			$5,362,400	$28,000		$0	$0
1	CC 9867725	LOPERA WILL	25-14	30	$5,362,400	$858,000	EPS010	30	$5,362,400	$670,300		0	$0	$0	14-23	30	$5,362,400	$28,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$5,362,400	$858,000			$5,362,400	$670,300			$0	$0			$5,362,400	$28,000		$0	$0

2026/03/07 09:20 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9867725		LOPERA CARDONA WILL ROBINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera27 # 12 - 85	PEREIRA-RISARALDA	3216659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	121152761	9501178992	I	2026/03/06	2026/03/09	BANCO DAVIVIENDA	3	$1,559,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$858,000	$1,700	$0	$859,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$858,000	$1,700	$0	$859,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,000	$100	$0	$28,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,000	$100	$0	$28,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$670,300	$1,300	$0	$671,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$670,300	$1,300	$0	$671,600
TOTAL				1	$1,556,300	$3,100	$0	$1,559,400

2026/03/07 09:20 AM

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
6fb1f1cd428d58ba5e57dda227c5b25ae61658d03b46d27ce92b83c2bacac2213a09c36072f0d25487a164dd309b5eae

Número de Factura: FEWR-145
Fecha de Emisión: 09/04/2026
Fecha de Vencimiento: 09/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: LOPERA CARDONA WILL ROBINSON
Nombre Comercial: LOPERA CARDONA WILL ROBINSON
Nit del Emisor: 9867725
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Risaralda
Municipio / Ciudad: Pereira
Dirección: CR 27 12 85 AP 802 ED MIRADOR DE LOS ALAMOS
Teléfono / Móvil: 3174304143
Correo: robinloperacardona@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 816002062
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Risaralda
Municipio / Ciudad: Dosquebradas
Dirección: CALLE 9 CRA 10
Teléfono / Móvil: 3439119
Correo: bomberos@dosquebradas.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	12	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ABOGADO EXTERNO	94	1,00	$ 4.903.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 4.903.000,00

Notas Finales

Prestación de servicios profesionales como abogado externo para la dirección general del Cuerpo de Bomberos del Municipio de Dosquebradas. Contrato No. 002 de 2026.
Linea de negocio: Periodo de ejecución 20 de febrero 2026 al 19 de marzo 2026.

Datos Totales

Documento generado el:
09/04/2026 11:09:44
Documento validado por la DIAN:
09/04/2026 11:09:44
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		4903000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4903000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		4903000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4903000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		4.903.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4.903.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		4.903.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4.903.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764101706407 Rango desde: 133 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-05-18