

|                                                                                   |                                                                                                                 |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b> | F2.P18.ABS | 29/05/2025    |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Versión 4  | Página 1 de 3 |

**ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01003532024**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 59 del Manual de Contratación del ICBF<sup>1</sup>, la Guía para el Ejercicio de la Supervisión de Contratos y Convenios Suscritos por el ICBF y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 01003532024 de 2024, suscrito MARTHA LILIANA CASTRO GUAYABAN, cuyo objeto es: ***“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, EN LA EVALUACIÓN Y TRÁMITE DE LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE ENCUENTREN EN ETAPA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA, ASI COMO APOYAR LA FUNCIÓN PREVENTIVA EN MATERIA DISCIPLINARIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.***

”, en los siguientes términos:

|                                      |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha de inicio</b>               | 20/1/2024                                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha de terminación</b>          | 31/8/2024                                                                                                                                                                        |
| <b>Acta de recibo a satisfacción</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                               |
| <b>¿El contrato está liquidado?</b>  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                               |
| <b>Paz y salvo ICBF</b>              | Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el ICBF, de conformidad con el procedimiento actualmente establecido. |

<sup>1</sup> Artículo 59: CONSTANCIA DE ARCHIVO Y CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: La constancia de archivo y cierre del expediente del proceso de contratación aplica para los casos en los cuales se hayan previsto garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento y procederá una vez verificado el vencimiento de los términos de las mismas, así como el cumplimiento de las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes, según corresponda; La supervisión deberá suscribir la constancia y remitir a la Dirección de Contratación o al Grupo Jurídico de la Regional o al área que haga sus veces, para su respectiva publicación y archivo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                                                |                                                                                                                 |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b> | F2.P18.ABS | 29/05/2025    |
|                                                                                                                |                                                                                                                 | Versión 4  | Página 2 de 3 |

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Fecha de cumplimiento de obligaciones pendientes (si aplica)</b> | N/A |
|---------------------------------------------------------------------|-----|

Mediante la presente acta se deja constancia del cierre del expediente del contrato en mención, lo que significa que: No existen obligaciones pendientes por ejecutar.

A su vez, manifiesto que procedo a firmar el presente documento a solicitud de la Dirección de Contratación única y exclusivamente para efectos de dar por terminado el proceso contractual con el contratista citado en el asunto, dejando expresa salvedad que no me consta la ejecución del mencionado proceso, toda vez que el contrato corresponde a la vigencia 2023 y mi posesión en el cargo de Jefe de Oficina se realizó a partir del 30 de enero de 2026, razón por la cual no tuve participación ni conocimiento directo en su desarrollo o ejecución.

No obstante lo anterior, por mi cuenta se realizaron las verificaciones correspondientes en el aplicativo SECOP II, encontrándose que la información allí registrada se encuentra conforme y sin observaciones.

Para constancia, se firma a los 19 días del mes de marzo de 2026.

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

---

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                                                |                                                                                                                 |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b> | F2.P18.ABS | 29/05/2025    |
|                                                                                                                |                                                                                                                 | Versión 4  | Página 3 de 3 |



**Firma:** \_\_\_\_\_

Nombre: CLARA MERCEDES MORENO TORRES

Cargo: JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Dependencia: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.

**Supervisor/interventor**

PÚBLICA

---

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012