



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2026

Señora

Nancy Estephanie Vergara Villareal

SUPERVISORA (e) CONTRATO NO CO1.PCCNTR.9200620 DEL AÑO 2026

Coordinadora Académica (E)

Centro Industrial y De Energías Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril de 2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200620 de 2026

Mary Andrea Monsalve Ucros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.821.497 de Barrancas en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el día 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando



horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

NO.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	<p>Ejecución de la formación profesional correspondiente al mes de Abril, con un total de 96 horas reportadas, distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) <p>Para el cumplimiento del resto de horas, los grupos fueron enviados con su debida documentación al centro y están en proceso de matricula.</p>	<p>Registros de evidencias fotográficas carpetas drive.</p> <p>Ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	No se requirió la actividad	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	<p>Se crean la ruta de aprendizaje formación:</p> <p>Ficha</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	<p>En el aplicativo Sofia plus fueron creadas y asociadas las rutas de las fichas correspondientes al mes de abril de 2026</p> <p>Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)



4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	<p>Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en el Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	<p>Evidencia fotográfica en el informe con formato GFPI-F-135 V04</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1, 2 y 3) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	<p>Mes a mes, se van formalizando la matrícula por lo que es formación complementaria, durante este mes se evidencian los inscritos en las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	<p>Evidencia en las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 3) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 3) <p>Se envía paquete con soportes (cedulas, documento de identidad y formato de inscripción de ficha) el día viernes 27 de marzo</p>
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con	No se requirió la actividad	N/A



	el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	No se requirió la actividad	N/A
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular	No se han citado reuniones durante el mes en curso	N/A



	del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se actualizo el informe con nuevos formatos	Entregado al supervisor contractual, evidenciado en la ilustración 9 del informe de evidencias
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	N/A
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se requirió la actividad	N/A
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se requirió la actividad	N/A
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución	No se requirió la actividad	N/A



	para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizaron los pagos del mes correspondiente como indica en obligación.	Se entrega soporte de pago de planilla, salud, pensión y riesgos laborales junto con el informe de GF el cual incluye la planilla de sig contratista y la panilla de salud.
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se requirió la actividad	N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	No se requirió la actividad	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	No se requirió la actividad	N/A
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del	Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3480492- ESTRUCTURA CION	Se entrega toda la documentación al supervisor



	contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	<p>DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	<p>en el centro para el debido proceso.</p> <p>Evidenciado en la plataforma del Sofía plus con la Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad	N/A
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	<p>Se ejercieron las actividades establecidas por el reglamento del aprendiz del Sena y fueron reportadas durante el desarrollo de las siguientes fichas: Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	<p>Informe de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y	<p>Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO 	Se implementaron estrategias de aprendizaje que facilitaron el desarrollo



	transformador del aprendizaje para su mejoramiento continuo.	<ul style="list-style-type: none"> (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	de aprendizaje del estudiante, evidenciado en Formación Profesional Integral del programa ficha: <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5)
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registre la información en todas las plataformas establecidas por el sena donde asocie las siguientes fichas: Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 1 y 2) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 4 y 5) 	El registro de las fichas se encuentra en proceso en el centro, adjunto evidencia de la última ficha entregada impresa, se evidencia en la ilustración 9 del informe de evidencia, el recibido de la ficha 3468029 que es la última en registro.
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional mmonsalveu@sena.edu.co . Se respetó el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Ejecución de la formación de las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 8) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 8)
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	Ejecución de la formación de las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • 3480492- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO



	administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		(ilustración 6) • 3480485- ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO (ilustración 6) Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/10Bi4VzAuq7dLhCfXotHUox9rtIwtj2GP
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	No se requirió la actividad	N/A
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST). Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad.	Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (ver evidencia aplicativo SI Contratista).



28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación	No se requirió la actividad	N/A
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	No se requirió la actividad	N/A
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No se requirió la actividad	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36527116 operador ASOPAGOS referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Mary Andrea Monsalve Ucros Contratista

C.C. No. 1.122.821.497 de Barrancas

NANCY ESTEPHANIE VERGARA VILLARREAL (e)

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 de 2026



Control de Cambios

Versión	Fecha De Entrada De Vigencia	Naturaleza Del Cambio
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Abril 2026



www.sena.edu.co



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

1. Instrucción

En el presente documento se presenta las evidencias de la formación titulada presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de exponer evidencias de las acciones llevadas a cabo durante el mes de abril, dando consecución al contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**.

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**; y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por el instructor para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de diciembre para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026** la señora Mary Andrea Monsalve Ucros como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibidem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión



www.sena.edu.co



e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (semanales, mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato

7. Contenido

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DEL 2026

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de febrero en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignados, así:

Tipo ejecución de la formación.

Tabla N° 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO.	Ficha de caracterización:	<ul style="list-style-type: none">• 3480492• 3480485
Competencia:	1- Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías		
Resultados de Aprendizajes:	RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN RA4 Mantener actualizada la información del contexto de la organización, de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



www.sena.edu.co

Ilustración No 1

Actividad 1: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y socialización de los temas relacionados con la competencia asignada para las fichas:

- 3480492
- 3480485

del programa Estructuración de Un Plan Logístico, desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes



Registro fotográfico tomado el día 7 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 2

Actividad 2: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y se socializaron los temas correspondientes a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3480492
- 3480485

desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes



Registro fotográfico tomado el día 7 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.
Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



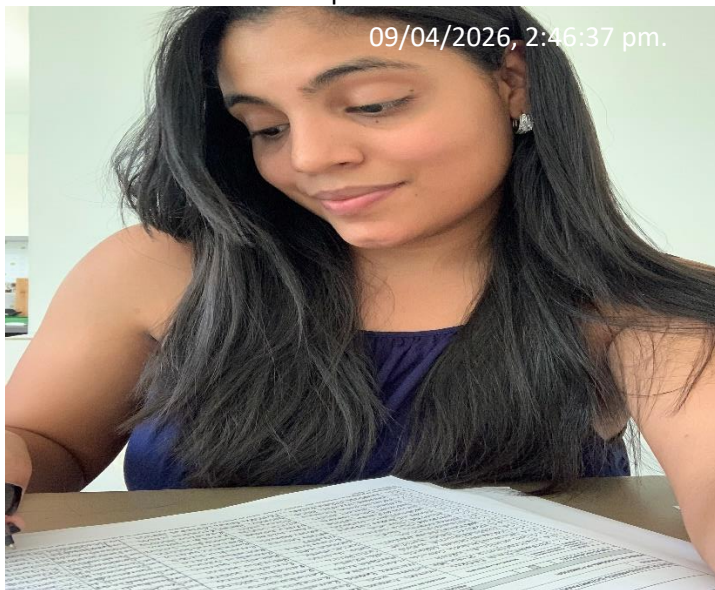
Ilustración No 3

Actividad 3: Organización de Documentos de aprendices

Se diligencio las plantillas y formatos del Sena para la inscripción de los aprendices a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3480492
- 3480485

del programa Estructuración de Un Plan Logístico, desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes se incluyeran en la plataforma Sena bajo los estamentos institucionales que indica la institución.



Registro fotográfico tomado el día 09 y 10 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. **Fuente:** Mary Andrea Monsalve 2026



www.sena.edu.co



Ilustración No 4 Actividad 4: Ejecución de la formación

Se desarrollaron actividades grupales en las que los aprendices desarrollaron empresas para aplicar los planes logísticos que se deben diligenciar, de manera que pudieran aplicar todos los contenidos vistos en el curso en las fichas estipuladas a continuación: 3480492- 3480485



Registro fotográfico tomado el día 11 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 5

Actividad 5: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y se socializaron los temas correspondientes a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3480492
- 3480485

desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes.



Registro fotográfico tomado el día 11 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



Ilustración 6

Actividad: ejecución de la formación

Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

☐ ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	28/02/2026 12:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/02/2026 22:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.579.580 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	17 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 3:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (19/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.579.580 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ MARÍA ANDREA MONSALVE UCROS Certificado_de_Afiliación.pdf	MARÍA ANDREA MONSALVE UCROS Certificado_de_Afiliación.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ REGISTRO 19626 CONTRATO MARÍA MONSALVE.pdf	REGISTRO 19626 CONTRATO MARÍA MONSALVE.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ VALIDACIONES MARY MONSALVE.zip	VALIDACIONES MARY MONSALVE.zip	Comprador	Descargar Detalle

Registro fotográfico tomado el día 16 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



Ilustración 7

Ejecución De La Formación:

Se realizó actualización de los informes contractuales para entrega formal de todas las actividades desarrolladas durante el mes evidenciadas en el contrato.

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME MENSUAL DE EVOLUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Registro fotográfico tomado el día 16 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



Ilustracion 8

Ejecucion de la formacion:

Dar manejo de confidencialidad a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1085101099	JOSE MANUEL	ARENILLA RODRIGUEZ	Formacion
CC 1121296596	YALIBETH ELENA	ORTIZ BERMUDEZ	Formacion
CC 56078338	NATALIA	FUENTES MOLINA	Formacion
TI 1127589112	DANIEL ALEJANDRO	LARA FRAGOSO	Formacion
CC 1121305463	ANDREA ELOYSA	PADILLA CUELLO	Formacion
CC 1120752262	CARLOS JESUS	GUERRA CASTRO	Formacion
TI 1123972856	MARIA JOSE	ALVAREZ PEREZ	Formacion
TI 1084055570	MANUELA	DE LEON ZABALA	Formacion
CC 1193328656	MELIS MASSIEL	HERNANDEZ DAZA	Formacion

Registro fotográfico tomado el día 16 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1093760098	SUGEY MARIA	GUERRERO PEREZ	Formacion
CC 1123415459	PETER KEIN	NARVAEZ MORENO	Formacion
CC 26993599	NINFA ROSA	GUERRERO PRADO	Formacion
CC 1193377443	ELIDA ROSA	IGUARAN ZABALETA	Formacion
CC 52622741	YANNETH	BULA ESPINOSA	Formacion
CC 1122811087	ISABEL SOFIA	RINCONES BUSTO	Formacion
CC 1121041097	WILSON DAVID	RAMOS MENDOZA	Formacion
CC 1122821629	ANGELA DANIELA	GIRALDO SOTO	Formacion
CC 20795502	DORA YOLANDA	ALVAREZ ROJAS	Formacion

Registro fotográfico tomado el día 16 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



www.sena.edu.co



Ilustración 9

Ejecución de la formación:

información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente, adjunto a la evidencia del ultimo juicio evaluativo entregado.

Reporte de inscripciones		
Código Ficha	3460329	
Programa de Formación	ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN LOGÍSTICO	
Identificación	Nombres	Estado
TI-1123972538	ABRIL MILETH FONTALVO MENDOZA	Aprobado
TI-1098742024	DANA VALENTINA MUÑOZ MESA	Aprobado
TI-1123972246	EMANUEL DAVID TORRES RODRIGUEZ	Aprobado
TI-1123972521	ESTEBAN DANIEL MARTINEZ CALDERON	Aprobado
TI-1118658427	GENESSYS DEL MAR CARRILLO ORTEGA	Aprobado
CC-1121055932	HELOISA GABRIEL SANTIAGO VEGA	Aprobado
TI-1082943603	ISAAC DAVID PRADO DUARTE	Aprobado
TI-1121541079	JERSON JAIR PEREZ BUELVA	Aprobado
TI-1097612079	JESUS ANIBAL PRIMO ARIZA	Aprobado
CC-1123970301	JOSE JUAN CONTRERAS PEREZ	Aprobado
CC-1090714011	JOSE SUTUAN HERRERA CHANES	Aprobado
TI-1121043363	LAURA YASMINA CAMPO ORTIZ	Aprobado
TI-1123972860	LINETH SOFIA ACUNA MARTINEZ	Aprobado
TI-1082970163	LUIS JOSE PLATA BENITEZ	Aprobado
TI-1123972588	LUSA FERNANDA AYALA ANEZ	Aprobado
TI-1123972110	LUSANNYS MARCELYN ROSADO PARODY	Aprobado
TI-1082965664	LUZ ANGIELLA PLATA BENITEZ	Aprobado
TI-1121043348	MARIA JOSE MARTINEZ MEDINA	Aprobado
CC-1122688117	MOISES JESUS ESPINO ESPAYU	Aprobado
TI-1121043350	NAM JOSE QUINTERO ONATE	Aprobado
TI-1120746472	NIKOL STEPHANIE TORRES SOLANO	Aprobado
TI-108296619	VALERIA MARTINEZ MANABARES	Aprobado
TI-1082933983	VALERIO CAMILA MENDOZA ROMERO	Aprobado
TI-1120746507	YAKELIN VICENT ACOSTA ANAYA	Aprobado
CC-1122686909	YEISON YESID CAMPUZANO GAMEZ	Aprobado

Recibido:
Fotografías 6.
20-04-2026

Activar Ve a Config

Registro fotográfico tomado el día 16 de abril de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026



Conclusión

Durante las jornadas de clase desarrolladas en el mes de marzo se evidenció mi participación activa en los procesos de formación complementaria del SENA, orientados al fortalecimiento de competencias en los aprendices. A lo largo de estas sesiones se promovieron espacios de aprendizaje participativos, en los cuales se aplicaron estrategias pedagógicas que facilitaron la comprensión de los contenidos y el desarrollo de habilidades prácticas. Asimismo, las actividades estuvieron alineadas con los principios institucionales del SENA, tales como la formación integral, el aprendizaje significativo, el trabajo colaborativo y la pertinencia frente a las necesidades del contexto productivo y social.

De esta manera, las clases impartidas permitieron no solo la transmisión de conocimientos, sino también la construcción colectiva del aprendizaje, fomentando valores como la responsabilidad, el respeto y el compromiso con el proceso formativo. En consecuencia, las jornadas desarrolladas durante este periodo contribuyeron al fortalecimiento del proceso educativo, reafirmando el rol del instructor como facilitador del conocimiento y garante de una formación de calidad acorde con los lineamientos institucionales del SENA.

Mary Andrea Monsalve Ucros

Contratista

CC NO. 1.122.821.497 De Barrancas.



www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY ANDREA MONSALVE UCROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480492 - ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS

RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA4 EVALUAR EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480485 - ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS

RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA4 EVALUAR EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: MARY ANDREA MONSALVE UCROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS