ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO IP-044-2026

DN00-3202008-15-023 - Contratar el suministro de insumos y materiales de papelería necesarios para el apoyo de las actividades administrativas y operativas en la administración y manejo de las áreas protegidas de la Dirección Territorial Andes Nororientales, en el marco de los procesos de Conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS

1.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
Papelería comercial membretada	14000000	14110000	1411800	14111828
Cartuchos de tinta	44000000	44100000	44131000	44103105
Papeles cartulina	14000000	14110000	14111500	14111519
Papel de seda	14000000	14120000	14121600	-
Lápices de colores	44000000	44120000	44121700	44121707
Siliconas	12000000	12350000	12352300	12352310
Pinceles para acuarela	60000000	60120000	60121200	60121226
Recubrimientos o plastilinas o sellantes resistentes al calor	46000000	46190000	46191500	46191503
Tijeras aisladas	27000000	27110000	27111500	27111529
PAPELERIA	14000000	14110000	14111500	14111509

1.2. DESCRIPCIÓN TECNICA DE LOS BIENES O SERVICIO

Los artículos que se requieren deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas básicas:

ITEM	DESCRIPCION (detalle de lo que requiere la Entidad)	CANTIDAD	UND MEDIDA
1	Almohadilla dactilar	1	Unidad
2	Banderitas-mini-banderitas-señales autoadhesivas 5 x 25	1	Paquete
3	Bisturí 18mm metálico	1	Unidad
4	Bolígrafo negro	1	Unidad
5	Borrador de miga de pan	1	Unidad
6	Borrador para tablero	1	Unidad
7	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	1	Unidad
8	Calculadora escritorio 12 dígitos	1	Unidad
9	Cartulina carta surtido X 100 unds	1	Paquete
10	Cartulina pliego surtido	1	Pliego
11	Cera para contar x 14 gramos	1	Unidad
12	Chinchón traslucido x 100	1	Caja
13	Cinta adhesiva para enmascarar 48mm x 25 metros	1	Rollo
14	Cinta de enmascarar 24x25 mm	1	Rollo
15	Cinta empaque transparente 48x40 (ANCHA)	1	Rollo
16	Cinta transparente 12mm x 40 metros	1	Rollo
17	Clip estándar pequeño x 100	1	Caja
18	Clip jumbo x 100	1	Caja
19	Clip mariposa gigante x 12	1	Caja
20	Corrector líquido en lápiz	1	Unidad
21	Cosedora de oficina 30 hojas	1	Unidad

22	Gancho legajador plástico Paquete x 20	1	Paquete
23	Grapa No. 26/6 Caja x 5000	1	Caja
24	Lápiz de escritura mina negra	1	Unidad
25	Mini Block anotaciones x 50 hojas, tamaño 21,5 x 13,9 cm	1	Unidad
26	Libro de actas 200 folios	1	Unidad
27	Marcador borrable desechable	1	Unidad
28	Marcador permanente punta delgada Negro	1	Unidad
29	Marcador permanente punta gruesa	1	Unidad
30	Padmouse	1	Unidad
31	Papel bond 75g Carta	1	Resma
32	Papel bond 75g oficio	1	Resma
33	Papel kraft 90g	1	Pliego
34	Papel periódico pliego	1	Pliego
35	Papelera para oficina en malla de metal color negro - 12 litros.	1	Unidad
36	Pegante en barra x 40 gramos	1	Unidad
37	Pegante líquido 225g	1	Unidad
38	Perforadora Semiindustrial 2 huecos	1	Unidad
39	Pinceles cerdas suaves juego x 6 unidades	1	Juego
40	Pliego Foamy	1	Pliego
41	Regla plástica 30 cm	1	Unidad
42	Resaltador desechable	1	Unidad
43	Saca ganchos para grapa	1	Unidad
44	Sobre de manila carta	1	Unidad

45	Sobre de manila extra oficio	1	Unidad
46	Sobre de manila oficio	1	Unidad
47	Tabla planillera	1	Unidad
48	Tablero acrílico 1 m por 1,20 m	1	Unidad
49	Taco de Notas adhesivas 3,49 cm x 4,76 cm. Colores Neón	1	Taco
50	Taco de Notas adhesivas 76 mm x 76 mm. Colores Neón	1	Taco
51	Tajalápiz	1	Unidad
52	Tapas Yute para archivo	1	Par
53	Tijeras medianas de alta resistencia acero inoxidable tamaña 20 cm	1	Unidad
54	Tóner impresora HP, multifuncional Laser Jet Pro 400 MFP M425DN. Original /80A	1	Unidad
55	Tóner impresora HP laser Jet MFPM 225 DW	1	Unidad
56	Tóner Impresora HP LaserJet P2035N, P2055 Original	1	Unidad
57	Tóner impresora HP LaserJet. Ref. M1212	1	Unidad
58	Tóner impresora Multifuncional HP M127FN - 83A original	1	Unidad
59	Tóner Impresora Multifuncional RICOH MP501. original	1	Unidad
60	Tóner Impresora Multifuncional RICOH MP600. original	1	Unidad
61	Tóner para fotocopiadora RICOH Ref. Aficio MP 301 SPF	1	Unidad
62	Tóner para fotocopiadora SAMSUNG M2020W	1	Unidad
63	Vinilos Acrílicos de colores surtidos 1/4 de galón	1	Unidad
64	pintura negra de aceite para las vallas	1	Galón
65	Papel opalino blanco carta x 100 unidades, 90 g	1	Paquete
66	Rollo Adhesivo contact X20 Metros Transparente	1	Rollo
67	Pliego de cartón paja	1	Pliego

68	BROCHA 2 pulgadas	1	Unidad
69	BROCHA 4 pulgadas	1	Unidad
70	PISTOLA SILICONA	1	Unidad
71	SILICONA EN BARRA	1	Unidad
72	SILICONA LIQUIDA	1	Unidad

NOTAS:

1. El proveedor – contratista debe garantizar la calidad de los bienes a suministrar especialmente de las tintas y toners para las impresoras, las cuales deben ser originales de la misma marca de la impresora, no se reciben marcas genéricas o remanufacturados.
2. La fecha de fabricación de los productos a entregar no sea mayor a dos años y los tóneres para las impresoras HP deben ser de línea comercial.
3. El contratista deberá asumir los costos de transporte en que incurra para la entrega de los productos.
4. Para la forma (especificación adicional) de entrega de los ítems No. 7 Caja para Archivo Central Referencia X-200 e ítem No. 52 Tapas yute para archivo, el contratista deberá observar y dar cumplimiento a la normatividad archivística vigente en Colombia, en especial a la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos, así como a las Normas Técnicas Colombianas NTC 5397 y NTC 4436, y a los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación (AGN), garantizando que los materiales suministrados cumplan con las condiciones de calidad, resistencia y conservación documental requeridas.
5. El proponente debe especificar la marca ofrecida de cada uno de los elementos señalados en el numeral 3.2 DESCRIPCIÓN TECNICA DE LOS BIENES O SERVICIOS del presente Estudio Previo, en el Anexo No. 01 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS que se defina para tal fin y que suscriba el proponente.
6. Lugares de entrega:
    - DTAN: Avenida quebrada seca # 30-12, Barrio La Aurora, Bucaramanga, Santander.
    - PNN PISBA: Calle 1 C No. 8-57 Barrio Centenario - Socha Boyacá
    - PNN TAMA: Carrera 4 No. 15-12 Barrio Santa Lucia - Toledo Norte de Santander
    - ANU LOS ESTORAQUES: VRDA. Rosa Blanca - La Playa Norte de Santander
    - PNN YARIGUIES: Carrera 9A #2-40 barrio Villa Edén - Simacota Santander
    - SFF GUANENTA: Carrera 4 No. 3-16 Barrio Centro - Encino Santander

- PNN CATATUMBO: Carrera 9 No. 12-37 Barrio Barco – Tibú Norte de Santander
- PNN EL COCUY: Carrera 3 No. 10-03 Barrio Chapinero Cocuy Boyacá

3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Los elementos deben ser entregados en cada una de las sedes administrativas señaladas en la parte final del numeral 3.2 de los Estudios Previos.
b. Responder por la calidad de los bienes suministrados y que cumplan con las características requeridas.
c. Parques Nacionales Naturales se reserva el derecho de solicitar ante el representante en Colombia de la casa fabricante de los bienes, la verificación de la calidad y originalidad de los productos entregados, para lo cual el contratista asume las responsabilidades, según los casos.
d. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor del contrato comunicará por escrito al contratista la situación presentada y este (el contratista) en un término razonable efectuará la reposición de los bienes en el lugar indicado por la entidad.
e. Garantizar la calidad de los bienes entregados asegurando que sean originales, nuevos y cumplan con las características ofrecidas y de la mejor calidad.
f. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos.
g. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.
h. Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.
i. Presentar ante la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
j. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen; en todos los casos si hubiere lugar a ello. El Contratista deberá presentar al Supervisor de la Orden copia del pago correspondiente a los aportes de Salud y Pensión, la cual deberá adjuntarse a la constancia de cumplimiento del contratista para efectuar el pago correspondiente.
k. Constituir las garantías exigidas y mantener su vigencia.
l. Presentar ante a la entidad la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
m. El contratista deberá mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato
n. Las demás obligaciones que se deriven de los presentes términos de referencia y de la naturaleza del contrato.

3.4. OBLIGACIONES DE PARQUES NACIONALES

a) Expedir constancia(s) de cumplimiento en forma oportuna para el respectivo pago.
b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista.
c) Prestar la colaboración necesaria para que el Contratista satisfaga plenamente el objeto contractual.
d) Efectuar los pagos en la forma pactada en el presente contrato.
e) Dirimir las controversias que se presenten entre el Supervisor y el Contratista en la ejecución del Contrato.
f) Parques podrá exigir si lo cree conveniente las pruebas que indiquen que el contratista ha cumplido con las obligaciones de pagar
g) oportunamente los salarios y prestaciones que correspondan de acuerdo con las leyes vigentes al personal que utilice para la ejecución de este contrato.
h) Parques de acuerdo con la normatividad vigente en materia de contratación impondrá las multas a que haya lugar, siempre que se compruebe el incumplimiento del objeto del contrato.

4. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro indicando los precios para los ítems requeridos, la propuesta económica deberá ser presentadas en cifras cerradas sin decimales, es decir sin centavos.

ITEM	DESCRIPCION (detalle de lo que requiere la Entidad)	CANTIDAD	UND MEDIDA
1	Almohadilla dactilar	1	Unidad
2	Banderitas-mini-banderitas-señales autoadhesivas 5 x 25	1	Paquete
3	Bisturí 18mm metálico	1	Unidad
4	Bolígrafo negro	1	Unidad
5	Borrador de miga de pan	1	Unidad
6	Borrador para tablero	1	Unidad
7	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	1	Unidad
8	Calculadora escritorio 12 dígitos	1	Unidad

9	Cartulina carta surtido X 100 unds	1	Paquete
10	Cartulina pliego surtido	1	Pliego
11	Cera para contar x 14 gramos	1	Unidad
12	Chinchón traslucido x 100	1	Caja
13	Cinta adhesiva para enmascarar 48mm x 25 metros	1	Rollo
14	Cinta de enmascarar 24x25 mm	1	Rollo
15	Cinta empaque transparente 48x40 (ANCHA)	1	Rollo
16	Cinta transparente 12mm x 40 metros	1	Rollo
17	Clip estándar pequeño x 100	1	Caja
18	Clip jumbo x 100	1	Caja
19	Clip mariposa gigante x 12	1	Caja
20	Corrector líquido en lápiz	1	Unidad
21	Cosedora de oficina 30 hojas	1	Unidad
22	Gancho legajador plástico Paquete x 20	1	Paquete
23	Grapa No. 26/6 Caja x 5000	1	Caja
24	Lápiz de escritura mina negra	1	Unidad
25	Mini Block anotaciones x 50 hojas, tamaño 21,5 x 13,9 cm	1	Unidad
26	Libro de actas 200 folios	1	Unidad
27	Marcador borrable desechable	1	Unidad
28	Marcador permanente punta delgada Negro	1	Unidad
29	Marcador permanente punta gruesa	1	Unidad
30	Padmouse	1	Unidad
31	Papel bond 75g Carta	1	Resma

32	Papel bond 75g oficio	1	Resma
33	Papel kraft 90g	1	Pliego
34	Papel periódico pliego	1	Pliego
35	Papelera para oficina en malla de metal color negro - 12 litros.	1	Unidad
36	Pegante en barra x 40 gramos	1	Unidad
37	Pegante líquido 225g	1	Unidad
38	Perforadora Semiindustrial 2 huecos	1	Unidad
39	Pinceles cerdas suaves juego x 6 unidades	1	Juego
40	Pliego Foamy	1	Pliego
41	Regla plástica 30 cm	1	Unidad
42	Resaltador desechable	1	Unidad
43	Saca ganchos para grapa	1	Unidad
44	Sobre de manila carta	1	Unidad
45	Sobre de manila extra oficio	1	Unidad
46	Sobre de manila oficio	1	Unidad
47	Tabla planillera	1	Unidad
48	Tablero acrílico 1 m por 1,20 m	1	Unidad
49	Taco de Notas adhesivas 3,49 cm x 4,76 cm. Colores Neón	1	Taco
50	Taco de Notas adhesivas 76 mm x 76 mm. Colores Neón	1	Taco
51	Tajalápiz	1	Unidad
52	Tapas Yute para archivo	1	Par
53	Tijeras medianas de alta resistencia acero inoxidable tamaña 20 cm	1	Unidad
54	Tóner impresora HP, multifuncional Laser Jet Pro 400 MFP M425DN. Original /80A	1	Unidad

55	Tóner impresora HP laser Jet MFPM 225 DW	1	Unidad
56	Tóner Impresora HP LaserJet P2035N, P2055 Original	1	Unidad
57	Tóner impresora HP LaserJet. Ref. M1212	1	Unidad
58	Tóner impresora Multifuncional HP M127FN - 83A original	1	Unidad
59	Tóner Impresora Multifuncional RICOH MP501. original	1	Unidad
60	Tóner Impresora Multifuncional RICOH MP600. original	1	Unidad
61	Tóner para fotocopiadora RICOH Ref. Aficio MP 301 SPF	1	Unidad
62	Tóner para fotocopiadora SAMSUNG M2020W	1	Unidad
63	Vinilos Acrílicos de colores surtidos 1/4 de galón	1	Unidad
64	pintura negra de aceite para las vallas	1	Galón
65	Papel opalino blanco carta x 100 unidades, 90 g	1	Paquete
66	Rollo Adhesivo contact X20 Metros Transparente	1	Rollo
67	Pliego de cartón paja	1	Pliego
68	BROCHA 2 pulgadas	1	Unidad
69	BROCHA 4 pulgadas	1	Unidad
70	PISTOLA SILICONA	1	Unidad
71	SILICONA EN BARRA	1	Unidad
72	SILICONA LIQUIDA	1	Unidad

El proponente deberá diligenciar (en Secop II) el siguiente cuadro indicando los precios para los ítems requeridos, las propuestas económicas deberán ser presentadas en cifras cerradas sin decimales, es decir sin centavos.

- El valor de la propuesta debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- El proponente debe especificar la marca ofrecida de cada uno de los elementos señalados en el numeral 3.2 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES O

SERVICIOS del presente Estudio Previo, en el Anexo No. 01 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS que se defina para tal fin y que suscriba el proponente.

- Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, Parques Nacionales Naturales procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.
- Para todos los efectos de la evaluación económica, ésta se realizará sobre el valor total, es decir con impuestos incluidos.
- El proponente que no haya diligenciado la totalidad de los ítems requeridos por Parques Nacionales, no será objeto de evaluación y su propuesta será rechazada.
- No se aceptarán propuestas alternativas ni parciales.

Así mismo, se advierte que cuando la entidad estime que el valor de la oferta resulte artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones el evaluador recomendara el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación.

Bajo la gravedad del juramento y de conformidad con lo exigido en el presente proceso, me permito certificar que:

El proponente que represento conoce y acepta el contenido de las Especificaciones Técnicas, estipuladas en el Presente Documento, de sus proformas y anexos, así como el de cada uno de las Adendas expedidas al mismo;

Atentamente

Razón Social……
Nombre……..
Dirección……..
E-mail……
FAX……
FIRMA: