



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2026

Señor(a)

**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8947984 de 2026

Coordinadora APE

Coordinación Formación

Ciudad Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8947984 de 2026

(JENNIFER MARTINEZ TELLO), identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.447.604** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 16 días del mes de enero de 2026 por valor de **DOS MILLONES TREcientos VEINTI NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.329.600)** b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES TREcientos SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000)** y un último pago correspondiente a 29 días del mes de diciembre por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.222.400)**.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a buscadores de empleo, población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, en el marco de la estrategia de inclusión laboral que adelanta la Agencia Pública de Empleo.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral enfocados en adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, de acuerdo con los lineamientos del SRPA (Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente) y la APE.	Taller de orientación a 8 PPL del centro penitenciario anayancy que pertenecen al programa de familias; sobre vínculos afectivos e inteligencia emocional.	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
2	Acompañar a los adolescentes en la construcción y fortalecimiento de su perfil ocupacional, mediante asesoría individual y talleres grupales presenciales o virtuales.	Taller; sobre proyecto de vida a 14 personas privadas de la libertad, pertenecientes al programa enfoque diferencia del centro penitenciario Anayancy de Quibdó-INPEC sobre proyecto de vida	Listado de asistencia Registro fotográfico
3	Implementar estrategias diferenciales de empleabilidad y formación laboral que faciliten la inclusión social y productiva de esta población.	Se tuvo como herramienta principal el “círculo de la palabra”, en donde cada participante tuvo la oportunidad de expresar sus ideas y experiencias.  para el desarrollo del taller, proyecto de vida. se utilizó la estrategia “tejiendo mi historia, reconociendo al otro”, permitiendo la participación de los asistentes e identificación de su proyecto de vida e intereses por el cambio y deseos de superación	Plan de acción
4	Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante ferias, micro ferias, encuentros empresariales y actividades de promoción con	Se Apoyó en la realización de feria sembradores de paz en honor a las víctimas del conflicto armado que se realizó el día 8 de abril	evidencias fotográficas  listado de asistencia



	enfoque diferencial, registrando la gestión en el aplicativo web de la APE.		evidencia fotográfica
5	Articular con instituciones del SRPA (ICBF, jueces, defensores, operadores de justicia y entidades territoriales) la gestión de oportunidades laborales y formativas para esta población.	<p>5.1 Articulación con el ministerio de educación nacional en coordinación con la universidad cooperativa de Colombia</p> <p>5.2 Asistencia a reunión virtual ordinaria del Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI</p> <p>5.3 conmemoración día del niño con el instituto colombiano de bienestar familiar y demás entidades que hacen parte del Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI</p> <p>5.4. asistencia a la planificación estratégica para la conmemoración al día mundial contra el trabajo infantil y organización de la primera búsqueda activa de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil</p> <p>5.5 Apoyo actividad búsqueda activa para la Identificación de casos de trabajo infantil en zonas comerciales para activar las rutas de protección.</p>	<p>Acta de reunión</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Evidencia fotográfica Listado de asistencia</p> <p>Listado de asistencia Evidencia fotográfica</p> <p>Listado de asistencia Evidencia fotográfica</p>
6	Elaborar informes de gestión, con especial énfasis en avances, compromisos y alertas frente a la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Se elaborará informe de gestión a los avances, compromisos y alertas relacionados con la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Informe de gestión



7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.	<p>7.1 Orientación a 102 personas para intermediación laboral actualización de datos. activación de las personas que están inactivas e inscripción de usuarios</p> <p>7.2 visita empresa, fundación santa Sofía, en donde se logró la captación de dos vacantes</p> <p>7.3 Asistencia reunión con líder de la APE para determinar estrategias de divulgación de vacantes</p>	<p>Pdf de Gestión por funcionario en reportes de aplicativo APE</p> <p>Evidencia Fotográfica.</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Formato de visita</p> <p>Acta de reunión</p>
8	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.	No se ha logrado cumplir con la aplicación de las pruebas psicotécnicas ya que no se ha recibido capacitación frente a su aplicación.	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**Nota:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 4646669827 de la planilla SOI mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

En atención a la circular No. 27-2-2026-000011 del 30 de enero del 2026, en donde se dan los Lineamientos para radicación de planillas de pago, los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones van del 17 de marzo del 2026 al 16 de abril del 2026. (y así sucesivamente van cambiando las fechas de acuerdo a la circular y mes de pago) esto para dejar evidencias de no estamos pagando días.

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe, **Gina Marelvis Mosquera Rentería, C.C** Líder del área APE regular.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**JENNIFER MARTINEZ TELLO**

**CONTRATISTA**

**CC. 1077447604**

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)

**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8947984

Coordinadora APE



**1. Taller con los PPL que pertenecen al programa de familias; sobre vínculos afectivos e inteligencia emocional.**





**2. Taller; sobre proyecto de vida con Las personas privadas de la libertad, pertenecientes al programa enfoque diferencia del centro penitenciario Anayancy de Quibdó-INPEC sobre proyecto de vida**







**4. Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante ferias, micro ferias, encuentros empresariales y actividades de promoción con enfoque diferencial, registrando la gestión en el aplicativo web de la APE.**







**5.3 celebración del día del niño con el instituto colombiano de bienestar y demás entidades que hacen parte del Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI**





**5.4 asistencia a la planificación estratégica para la conmemoración al día mundial contra el trabajo infantil y organización de la primera búsqueda activa de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil**





**5.5 Apoyo actividad búsqueda activa para la Identificación de casos de trabajo infantil en zonas comerciales para activar las rutas de protección.**





**7.1 Orientación a 102 personas para intermediación laboral actualización de datos.  
activación de las personas que están inactivas e inscripción de usuarios**

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	144	115	102	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	97	158	78	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





**7.2 visita empresa, fundación santa Sofía, en donde se logró la captación de dos vacantes**





## Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.