PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Abril de 2026.

Señor(a)
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9055344 año 2026**
Coordinador Académico
Centro de comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9055344 del año 2026

Vanessa Hernández Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088348858, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área de deportes en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se desarrolla el agrupamiento del equipo ejecutor para hablar sobre desarrollo de las guías, etapa productiva y rutas de aprendizaje. Se realiza el plan de trabajo concertado con grado décimo y once.	• Acta equipo ejecutor. • Pantallazo guías de aprendizaje. • PDF plan concertado de trabajo.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolla las actividades del proceso formativo en las diferentes instituciones asignadas. Se evalúa la primera competencia de inducción para los estudiantes de grado 10.	• Listado de asistencias en Excel. • Listado de calificaciones en Excel. • Fotografías en las diferentes instituciones educativas.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se inicia la guía de análisis con los estudiantes de grado décimo. Los estudiantes de grado once continúan realizando la guía de ejecución.	• Plan concertado de trabajo. • Pantallazo de la guía.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de Sanciones, si aplica.	Se elabora un ATP para un llamado de atención en la IE José Antonio Galán con la coordinación y el padre de familia del aprendiz.	• Acta de ATP.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de	Se evaluó las actividades propuestas en clase con los 3 grupos asignados.	Archivo de Excel con los juicios evaluativos.

	aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Creación de la ruta de aprendizaje de los estudiantes de grado 10.	Pantallazo de creación de la ruta.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos Institucionales.	Se realiza agrupamiento con todo el equipo de articulación con la media para tratar temas de la matrícula de los aprendices en las fechas 06, 07 y 13 de abril. Se desarrolla la tabla de retención documental y hojas de control. Publicación de las ofertas educativas en redes sociales.	• Pantallazo de los encuentros virtuales y de las publicaciones de ofertas educativas. • Documentos de Excel (TRD y Hojas de control).
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Se desarrolla formatos 001 y carta del rector de matrícula IE Jorge Elicer Gaitan.	• Formato 001 de matrícula y carta del rector con estudiantes a matricular.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes presente, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	• Documento de informe mensual y planilla SI contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646242513** del operador **SOI** referente al mes de marzo.
Cordialmente,

Vanessa Hernández.

Vanessa Hernández Orozco
Contratista
CC 1088348858

José Rogelio Baena Gómez
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9055344 año 2026**