SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**21855-150972**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.085.252.103	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	eipenafiel@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92774351673
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8933614/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**8126**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2026**	**Al**	**30/04/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 45.781.992
Número de pago	**3**			**Valor Total del Contrato:**	$ 56.769.670
Valor Bruto Pago:			**$ 5.493.839,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 40.288.153

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.493.839**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.633.439**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.633.439,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9501564063**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.197.536	$ 2.197.536	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 274.700	$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 351.700	$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	II	$ 23.000	$ 23.000	Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.211.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.422.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.445.165,00**	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación regular, Especialidad: Agricultura

Actividades desarrolladas del 01 al 30 de abril de 2026

1.Impartir FPI Presencial Titulada; GRUPO: 3411525; Competencia: 270401004; RAP 3,4 y 5; 270401053; RAP1 horas 54

2.Impartir FPI Presencial Complementaria; GRUPO: 3484053; C: 220201032; RAP 1,2,3 y 4; C270401055; RAP 1,2,3 Y 4; horas 60

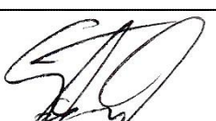
3.Seguimiento a Aprendices en etapas productivas, GRUPO 3214645; horas 30

4.Compromiso a apoyo segunda oferta educativa 2026, horas 16

Total horas formación en el mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

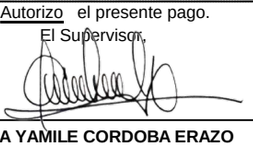
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/04/26 14:17:25 USUARIO: SIC - C.C. 1085252103

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085252103		PEÑAFIEL JURADO EDWARD IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio Cristo Rey	VILLAGARZON-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	207163502	9501564063	I	2026/04/06	2026/04/08	BANCOLOMBIA		$638,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1085252103	PEÑAFIEL JURADO EDWARD IVAN	230301	30	$2,197,536	$351,700	EPS037	30	$2,197,536	$274,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,197,536	$11,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,197,536**	**$351,700**			**$2,197,536**	**$274,700**			**$0**	**$0**			**$2,197,536**	**$11,500**		**$0**	**$0**

USUARIO: 1085252103
CLAVE: Ivan8629

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$351,700	$0	$352,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$351,700	$0	$352,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,700	$0	$275,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$274,700	$0	$275,100
TOTAL				**1**	**$637,900**	**$0**	**$638,900**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 30 de abril de 2026

Señor(a)
DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8933614-2026**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8933614-2026 del año 2026

Edward Iván Peñafiel Jurado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1.085.252.103, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($56.769.670). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.831.280).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices,	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada en el Grupo: Grupo: código: 733410 en la titulación Técnico en Producción Agropecuaria con en el municipio de Mocoa, presencial. Competencia: 270401004 Preparación	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el Portafolio del instructor grupo **3411525** en el DRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20TITULADA%2024-25-2026/P-3411525/2%20EJECUCION%20FPI?csf=1&web=1&e=ZyKS3h Listados de asistencia.

	coherentemente con la filosofía institucional.	del terreno. RAP3, RAP4 y RAP5. Competencia: 270401053 Mantenimiento del cultivo. RAP1. **Total 54 horas** Impartir formación profesional integral COMPLEMENTARIA en el grupo: Grupo: 3484053-Código: 73311563, Manejo racional de plaguicidas. Competencia 220201032; Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. RAP 1, 2, 3 y 4.	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el Portafolio del instructor grupo **3484053** en el DRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/GESTION%20ACADEMICA%202026/JOHN%20JAMES%20JIMENEZ/2026/P_COMPLEMENTARIOS_2026/P_REGULAR_2026/EDWARD%20IVAN%20PE%C3%91AFIEL%20JURADO/AB

		Competencia 270401055; Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. RAP 1, 2, 3 y 4. En el municipio de Mocoa, presencial. **Horas 60**	RIL/3484053?csf=1&web=1&e=F0QyJz Listados de asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación.	Proyecto formativo.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos 3411525 y	Reporte de juicios evaluativos de los grupos 3411525 y 3484053. Portafolio de los grupos 3411525 y 3484053.

	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	3484053**,** en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos 3411525 y 3484053 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor de los grupos 3411525 y 3484053.

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	los grupos: 3411525 y 3484053. Registro de novedades en plataforma Sofía Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Actas de novedades
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato **No. CO1.PCCNTR.8933614 de 2026** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena

7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue requerida por coordinación.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Esta actividad no fue requerida por coordinación
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Cuando sea asignado por Coordinación Académica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Sensibilizar y estimular a los aprendices en el proceso de su elección de etapa productiva.

11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	No fue requerida por coordinación

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Sensibilizar y estimular a los aprendices en el proceso de su elección de etapa productiva
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos 3411525 y 3484053.	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a los grupos 3411525 y 3484053.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Realizar el informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades

	contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de abril de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de abril de 2026.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción cuando sea requerido.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento.	Cuando sea requerida por coordinación

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada sólo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación–SENNOVA para fortalecer el	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, semillero de investigación SIAM.	Certificado de participación cuando sea requerido.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando seguimiento a etapas productivas de aprendices del grupo 3214645. **Horas 30**	Informe de seguimiento a etapas productivas con fecha del 13 de abril de 2026.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible en el plazo estipulado NCL 240201056	Certificado Nivel INTERMEDIO No. 1819397 - 01/03/2024

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado, se diligenciará el formato de notificaciones de novedades en caso de ser requerido
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la segunda oferta educativa 2026. **Horas 16**	Acta 007 del 16 de abril para cargue de horas de la segunda oferta 2026.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de abril de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2026.

		Académica y el supervisor del contrato.	
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión general de instructores. Fecha: viernes 10 de abril de 2026 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Sede Marco Fidel Suarez	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla

de seguridad social y parafiscal nro. 9501564063 por el operador Aportes en línea referente al periodo marzo de 2026. Usuario: 1085252103 y Contraseña: 8629Ivan (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Edward Iván Peñafiel Jurado
Contratista
C.C. No. 1.085.252.103

Recibí a satisfacción:



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8933614-2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484053 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411525 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3214645 - AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar hechos de acuerdo con normativa procesal y metodologías técnicas criminalísticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar registro de acuerdo con procedimiento técnico de policía y marco legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERMEDIAR CONFLICTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CONCILIACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	17/04/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer los lineamientos para el registro y cargue de horas correspondientes a la Segunda Oferta de Formación Regular 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 16 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definición de criterios para el cargue de horas en la plataforma Sofía Plus.
2. Socialización de responsabilidades de los instructores en el cumplimiento de las horas.
3. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer los lineamientos para el registro y cargue de horas correspondientes a la Segunda Oferta de Formación Regular 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de abril de 2026, en la sede Maguaré, el equipo de Coordinación Académica, previo consenso con los instructores de formación regular y FIC de la zona, socializó la determinación de autorizar a los instructores programados para apoyar la Segunda Oferta de Formación Regular 2026 el cargue de hasta 20 horas en la plataforma SOFÍA Plus bajo el ítem de OTRAS ACTIVIDADES, en concordancia con su obligación contractual especifica *"27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."*

Se aclara que las fechas de inscripciones de la segunda oferta académica, según resolución 1-00988 del 2026**,** serán del 18 de abril al 26 de abril, en este sentido, dicha autorización se concede bajo el compromiso del estricto cumplimiento de las horas previamente aprobadas, decisión tomada bajo los lineamientos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro de contratistas, cuya fecha límite está definida para el 17 de abril de 2026.

Adicionalmente, en el marco de la organización operativa para la divulgación de la oferta, se definió la creación de grupos de trabajo por cada programa a ofertar, los cuales quedaron conformados por un instructor responsable y uno o dos instructores de apoyo, distribuidos en los municipios de Mocoa, Puerto Guzmán, Santiago, Sibundoy y Villagarzón, conforme a la planeación académica establecida.

De igual manera, se acordó la conformación de grupos transversales de divulgación, organizados por zonas (Medio y Alto Putumayo), integrados por instructores de diferentes áreas, con el propósito de fortalecer la estrategia de promoción institucional, garantizar mayor cobertura territorial y optimizar el alcance de la oferta educativa en todos los municipios priorizados.

Estos equipos tendrán la responsabilidad de apoyar y articular acciones de divulgación, realizar acompañamiento en territorio, socializar la oferta educativa y apoyar el cumplimiento de metas de inscripción y conformación de grupos.

CONCLUSIONES

Se autoriza a los instructores que participen en la Segunda Oferta de Formación Regular 2026 el cargue de 20 horas por concepto de "otras actividades", de acuerdo con su obligación contractual específica: *"27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."*

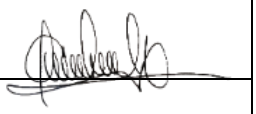
Los instructores asumen el compromiso de cumplir en su totalidad las horas autorizadas.

Se establecen formalmente los grupos de trabajo por programa de formación, así como los equipos transversales de divulgación por zona, como estrategia para garantizar la eficiencia y cobertura en la promoción de la oferta.

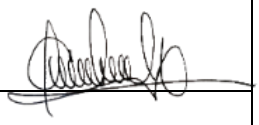
Una vez finalizada la actividad de divulgación, los grupos previamente establecidos deberán remitir el acta correspondiente junto con los soportes requeridos.

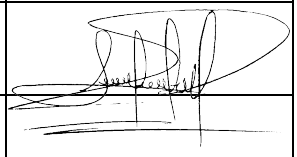
La documentación mencionada deberá ser adjuntada como soporte en la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026.

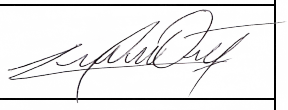
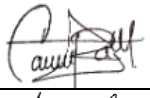
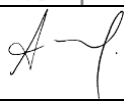
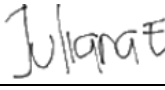
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

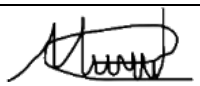
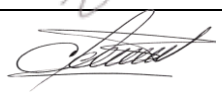
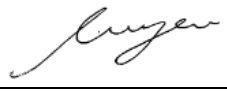
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de horas por otras actividades	**16 de abril 2026**	**Daira Yamile Córdoba Erazo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Yamile Córdoba Erazo	**Coordinadora académica**	**SI**		
SORAIDA MOSQUERA	**Instructor FPI**			
NELSON SANCHEZ	**Instructor FPI**			

JHONY GARCIA	**Instructor FPI**			
EDINSON GUERRERO	**Instructor FPI**			
JOSE EVIA	**Instructor FPI**			
YURI ORDOÑEZ	**Instructor FPI**			
CAROLINA BRAVO	**Instructor FPI**			
HERSON LOPEZ	**Instructor FPI**			
FABER YAMID	**Instructor FPI**			
WILMER LUNA	**Instructor FPI**			
RAUL GUILLERMO	**Instructor FPI**			
CLAUDIA QUITIAQUEZ	**Instructor FPI**			
SEBASTIAN ENRIQUEZ	**Instructor FPI**			
WILSON TORO	**Instructor FPI**			
JEISON DAVID	**Instructor FPI**			
EFRAIN MURILLO	**Instructor FPI**	SI		
DANIEL CORONADO	**Instructor FPI**			
CATERINE CHICUE	**Instructor FPI**	SI		
CLAUDINO CHACON	**Instructor FPI**			
FERNANDO SOTO	**Instructor FPI**	**SI**		

PAOLA CUARAN	**Instructor FPI**	SI		
LIBARDO SOLARTE	**Instructor FPI**			
FRANK BURBANO	**Instructor FPI**			
CARLOS CASTILLO	**Instructor FPI**			
ANDREA CASTELLANOS	**Instructor FPI**			
ALDEMAR CORDOBA	**Instructor FPI**			
SEBASTIAN MAYORAL	**Instructor FPI**			
SEBASTIAN QUIÑONEZ	**Instructor FPI**			
JULIO CESAR SALAZAR	**Instructor FPI**			
ADRIANA BENAVIDES	**Instructor FPI**			
CAMILA ENRIQUEZ	**Instructor FPI**			
CAROLINA CHAMORRO	**Instructor FPI**			
JASLI JULIANA CASSANOVA	**Instructor FPI**	SI		
JASMIN LOPEZ	**Instructor FPI**	SI		
DAVID REVELO	**Instructor FPI**			
NELSI JARAMILLO	**Instructor FPI**	SI		
IVAN PEÑAFIEL	**Instructor FPI**	SI		
ANDRES MARTINEZ	**Instructor FPI**			

DIANA MARROQUIN	**Instructor FPI**			
RUBY ARBELAEZ	**Instructor FPI**			
ANGELA LUCERO	**Instructor FPI**			
CONSUELO HURTADO	**Instructor FPI**			
BETZAIDA TANDIOY	**Instructor FPI**	SI		
JUAN DAVID ACOSTA	**Instructor FPI**			
HENRY HIDALGO	**Instructor FPI**			
CARMEN ALICIA	**Instructor FPI**			
Manuel Chamorro	**Instructor FPI**	SI		
Wilmer Andrés Silva	**Instructor FPI**			
CLEMENTE MARTINEZ	**Instructor FPI**			
EDINSON GUERRERO	**Instructor FPI**			
MANUEL FERNANDO ROJAS	**Instructor FPI**			
ANGIE TORO	**Instructor FPI**	SI		
MARIO RUIZ	**Instructor FPI**			
LUIS CARLOS PATIÑO	**Instructor FPI**			
	Instructor FPI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-08 19:54

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EDWARD	IVAN	PEÑAFIEL	JURADO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1085252103

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	NARIÑO	Municipio	PASTO

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	PUTUMAYO	Municipio	VILLAGARZÓN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$54.938.388,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$54.938.388,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.651.834,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	PUTUMAYO	VILLAGARZÓN	$70.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANGIE	BRISVANY	CALDERON	ORTEGA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1124864691

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2026

Periodo: 10 de marzo a 09 de abril de 2026

Instructor: EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva correspondiente al mes de abril. Además, se incluyen las evidencias de dicho seguimiento, como bitácoras e informes, los cuales se encuentran almacenados en la carpeta asignada en OneDrive como instructor, donde reposan los registros de los aprendices asignados.

Así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE. SEGUIMIENTOS INSTRUCTORE ZONA MAP 2026

De acuerdo a las actividades ejecutadas, se solicita una asignación de **30 horas**, en el siguiente horario:

Jornada mañana: 06:00 am a 12:00 m (colocar el horario que no se cruce con la formación)

Actividades de seguimiento de aprendices

Ítems	Nombre del Aprendiz	Programa de formación	Grupo	Evidencia registrada	Link de Evidencia OneDrive
1	BLANCA AZUCENA VELOZA	Técnico en asistencia para la inteligencia empresarial	3064003	SEGUIMIENTO 3	BLANCA AZUCENA VELOZA
2	DIEGO FERNANDO BONILLA	TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS	3173810	SEGUIMIENTO 1	DIEGO FERNADO BONILLA
3	ANGIE VANESA RODRIGUEZ	TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS	3173810	SEGUIMIENTO 1	ANGIE VANESA RODRIGUEZ

4	MAYERLI ANDREA LOPEZ VALLEJO	TEGNOLOGIA EN COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2927252	SEGUIMIENTO 1	MAYERLI ANDREA LOPEZ VALLEJO
5	REINDUCCION	VILLAGARZON			REINDUCCION VILLAGARZON
6	Adriana valentina Alvarez sarmiento	Técnico en asistencia para la inteligencia empresarial	3064003	ENVIADO CERTIFICAR	ADRIANA VALENTINA ALVAREZ
7	IVAN DARIO TANDIOY JAMIOY	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3064003	ENVIADO CERTIFICAR	IVAN DARIO TANDIOY JAMIOY
8	Leydi Yuliana Burgos Obando	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial	3064003	ENVIADO CERTIFICAR	Leydi Yuliana Burgos Obando
9	Yair Enrique ríos García	Técnico en mantenimiento de equipo de aire acondicionado y refrigeración	3063797	ENVIADO CERTIFICAR	Yair Enrique ríos García
10	BRAYAN ESTIVEN GOMEZ GUACAN	Operario en Excavadora y Retrocargadora	3214626	ENVIADO CERTIFICAR	BRAYAN ESTIVEN GOMEZ

Resumen de seguimiento de aprendices asignados:

SEGUIMIENTO ACTIVO	DOCUMENTACIÓN FINAL	CERTIFICADOS	APRENDICES POR CONTACTAR	PENDIENTES PRUEBAS TYT
15	0	5	3	0

TOTAL: Aprendices relacionados 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reinducción Etapas Productivas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Orance Caro	1.117522606			Aprendiz	Sena	Solangecaro2408@gmail.com	3224521587	si	Orance Caro.
	Yilian Perez	1069756284			Aprendiz	Sena	yirlianmesa669@gmail.com	3196324284	si	Yirlian P.
	Luis Rodriguez	1.123.306.055			Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3106307230		
	Solangie Delgado	1007012935			Aprendiz	Sena	reneindelgado@gmail.com	3115551850	si	Solangie Delgado.
	Dianca Urbano	1030081247			Aprendiz	Sena	urbano dianca01@gmail.com	3133687858	Si	Dianca Urbano
	Milady Ramoya	1123.099.348			Aprendiz	Sena	2219646520 [illegible] @gmail.com	3216646520	Si	
	Jessica Pianda	1.127.080.765			Aprendiz	Sena	criollo5218@gmail.com	3225992840	Si	Jessica Pianda
	Elena Portillo	1127072006			Aprendiz	Sena		3214283244	Si	Elena Portillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

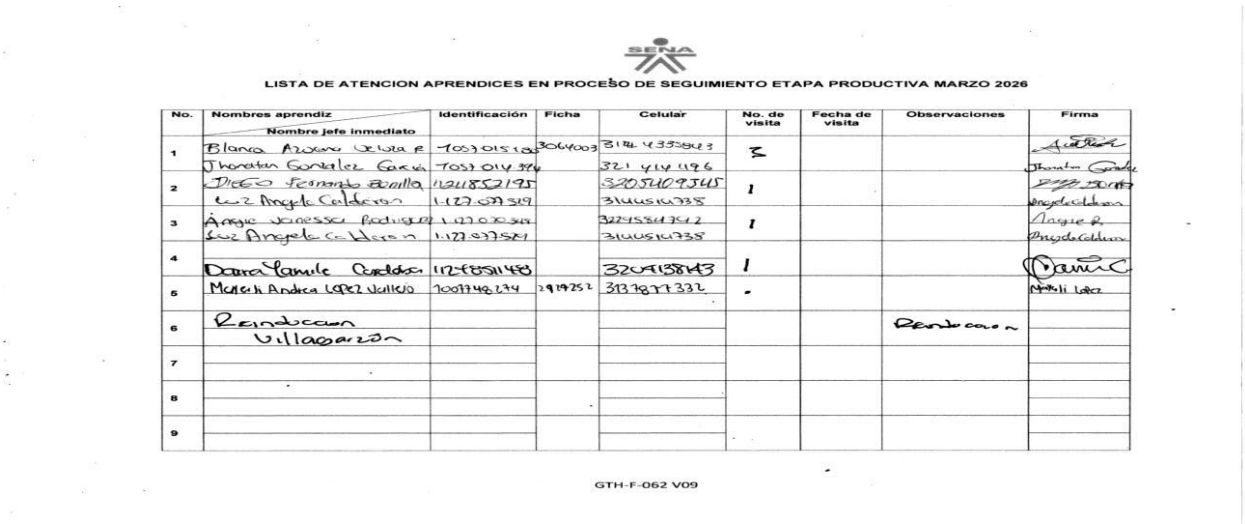
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reinducción Etapas Productivas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daira Ortega	1.127.077.050			Aprendiz	SENA	daira.org95.edu-sen@gmail.com	3127240353	Si	Daira Ortega
	Monica Caicedo	1007929812			Aprendiz	SENA	monicaceo@gmail.com	3209733589	SI	Monica C
	Santiago Ordoñez	1127070055			Aprendiz	SENA	santivillota14@gmail.com	8219862485	SI	Santiago O.
	Anvi Jagua	1127078359			Aprendiz	SENA	heylenyjagua26@gmail.com	3142201340	Si	Anvi Jagua
	Alejandra Calderon	1123070249			Aprendiz	SENA	katealejo632@gmail.com	3223219442	Si	Alejandra C.
	Mildred Muñoz	1125180907			Aprendiz	SENA	16072007mildred@hotmail.com	3133181304	Si	Mildred Mu
	KELLY PRATO	1124.858.023			APRENDIZ	Sena	zuleni77210@gmail.com	3102667769	Si	
	Ximena Getial	1007413879			Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3232742479	Si	Ximena Getial
	Ana Tovar M	1100404114			Aprendiz	Sena	anatovar@gmail.com	3108970484	Si	Ana Tovar M.
	Freider Márquez	18.104.263			Aprendiz	sena	freider2805@gmail.com	3209758200	Si	
	Daniela Otava N	1010081878			Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3225333804	Si	
	Chelsea Figueroa	1127073628			Aprendiz	SENA	kimberlingfgueroa0@gmail.com	3202492797	Si	Chelsea F.
	Yuri Torres B.	1.081.515.639			Aprendiz	Sena	yt26592246@gmail.com	3227272947	Si	Yuri Torres.
	Lina María D.	1177.098.668			Aprendiz	Sena	linamariamt29@gmail.com	3144751335	Si	Lina David
	Karen Viveros	7007563085			Aprendiz	Sena	lisethviveros71@gmail.com	3103125829	Si	Karen Viveros.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



LISTA DE ATENCION APRENDICES EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MARZO 2026

No.	Nombres aprendiz / Nombre jefe inmediato	Identificación	Ficha	Celular	No. de visita	Fecha de visita	Observaciones	Firma
1	Blanca Azucena Silva P.	7053015183	3064003	3144335943	3			
	Jhonatan Gonzalez Garcia	7053014396		3214141196				Jhonatan Gonz
2	Diego Fernando Bonilla	1124852195		3205407545	1			
	Luz Angela Calderon	1.127.537.519		3144516735				Angela Calderon
3	Angie Vanessa Rodriguez	1.127.070.349		3245814542	1			Angie R.
	Luz Angela Calderon	1.127.537.521		3144516735				Angela Calderon
4	Dana Yamile Cardoso	1124831148		3204138143	1			
5	Mariah Andrea Lopez Velilla	1007148274	2919252	3137877332	-			Mariah Lopez
6	Reinaldo Villabarzon						Reinaldo	
7								
8								
9								

GTH-F-062 V09

Cordialmente,

EDWARD IVAN PEÑAFIEL JURADO
eipenafiel@sena.edu.co
Cel. 3142573343
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
MOCOA

EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA
Instructor G19
Email: eeramirez@sena.edu.co