Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480
2026-02-26T08:47:28-05:00 - Página 1 de 5

MEMORANDO

Código 12100

No requiere respuesta

PARA: MARCELA CUBIDES SALAZÁR
**SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD**

DE: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ASUNTO: AVAL DE OBLIGACIONES AMBIENTALES PARA LOS PROCESOS DE OBJETO:

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS 18 AÑOS Y HASTA LOS 59 AÑOS 11 MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O MÚLTIPLE ASOCIADA A INTELECTUAL QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C, EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO TIBABUYES.

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales para el proceso de objeto: ***"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS 18 AÑOS Y HASTA LOS 59 AÑOS 11 MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O MÚLTIPLE ASOCIADA A INTELECTUAL QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C, EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO TIBABUYES",*** de manera atenta se remite estudio previo y anexo técnico ajustados y avalados por el equipo de gestión ambiental, los mismos podrán ser consultados en el siguiente enlace:

1. Estudios previos V1Tibabuyes.docx

Anexo PIGA CIAE TIBABUYES.docx

Es importante resaltar que, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales, desde la supervisión se debe solicitar al contratista los soportes de cumplimiento de estas, de acuerdo con los medios de verificación relacionados a continuación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480
2026-02-26T08:47:28-05:00 - Pagina 2 de 5

| Criterios ambientales | Medio de verificación |
|---|---|
| Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico del convenio, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | Soportes en PDF de las intervenciones ambientales realizadas durante la ejecución del contrato en la unidad operativa.<br><br>Soportes, listas de chequeo y/o informes de supervisión o seguimiento y verificación al cumplimiento del componente ambiental, así como de los compromisos y necesidades encontrados en las visitas de intervención ambiental.<br><br>Los soportes deben cargarse en la matriz de compras verdes de cada dependencia compartida por el Equipo de Gestión Ambiental. |
| Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental. | Ayudas de memoria, listados de asistencia de las reuniones, mesas de trabajo y/o comités a los que fue convocado.<br><br>Este soporte se presentará cada vez que el supervisor haya convocado a los espacios mencionados.<br><br>Los soportes deben cargarse en la matriz de compras verdes de cada dependencia compartida por el Equipo de Gestión Ambiental. |
| Garantizar el cumplimiento de las actividades del componente de Gestión Ambiental que sean revisadas por parte de la supervisión en el periodo, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Informes de supervisión en medio digital, generados durante la ejecución del convenio, donde se evidencia la implementación de las actividades del Componente Ambiental revisadas en el periodo.<br><br>Los soportes deben cargarse en la matriz de compras verdes de cada dependencia compartida por el Equipo de Gestión Ambiental. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480
2026-02-26T08:47:28-05:00 - Página 3 de 5

Por favor como respuesta a este aval, remitir al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co la siguiente información:

- Objeto del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Número del ID cupo del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia solicitante.

Una vez el contrato sea suscrito y cuente con acta de inicio, el referente ambiental técnico de la dependencia deberá notificar al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co, que realizó la divulgación de lineamientos y obligaciones ambientales del contrato, dicho correo, deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia remitente.
- Fecha de inicio del contrato.
- Objeto del proceso a contratar como aparece en el contrato.
- Número del ID cupo del proceso contratado como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia del contrato adjudicado.
- El Anexo Técnico, Estudio Previo y/o documentos previos con la inclusión de criterios de sostenibilidad firmados del proceso contratado.
- El contrato, comunicación de la oferta u orden de compra del proceso contratado. En caso de presentar observaciones a los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales incluidos para el contrato, por favor remitirlas como respuesta al correo procesosgambiental@sdis.gov.co para articular los ajustes a los que haya lugar.

Cordialmente,

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.**

**GLORIA MATILDE TORRES CRUZ**
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Elaboró: Glitza Johana Vega – Contratista, Líder Equipo de Gestión Ambiental
Revisó y Aprobó: Gloria Matilde Torres Cruz – Subdirectora Administrativa y Financiera

Anexo: 1. Estudios previos V1Tibabuyes.docx
Anexo PIGA CIAE TIBABUYES.docx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480
2026-02-26T08:47:28-05:00 - Página 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026005905

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-25 21:38:07

Finalización: 2026-02-26 08:47:27

Escanee el código para verificación

**Aprobación: Gloria Matilde Torres Cruz**

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social

**Elaboración: Glitza Johanna Vega**

Glitza Johanna Vega
52872370
gjvega@sdis.gov.co
Líder Ambiental
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480
2026-02-26T08:47:28-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026005905

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260225-213807-994c39-97488480

Creación: 2026-02-25 21:38:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-26 08:47:27

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | Glitza Johanna Vega<br>gjvega@sdis.gov.co<br>Líder Ambiental<br>Secretaría Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-02-25 21:38:10<br>Lec.: 2026-02-26 08:45:38<br>Res.: 2026-02-26 08:45:47<br>IP Res.: 191.156.126.24<br>Canal: Email |
| Aprobación | Gloria Matilde Torres Cruz<br>gtorresc@sdis.gov.co<br>Subdirectora Administrativa y Financiera<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-02-26 08:45:48<br>Lec.: 2026-02-26 08:47:18<br>Res.: 2026-02-26 08:47:27<br>IP Res.: 181.225.71.196<br>Canal: Email |