CONTRATO No. 2026-0231

INFORME No. -03-

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01/03-Y EL 31/03 DE 2026-

NOMBRE DEL CONTRATISTA –ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAVIER PALACIOS TORRES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Apoyar en el diseño e implementación de acciones afirmativas en la incorporación desde los enfoques de género, diferencial y poblacionales desde un enfoque de justicia restaurativa que beneficien a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del IDIPRON de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	24/03/2026. Apoyé la preparación de la actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer en IDIPRON, mediante la elaboración y remisión del bullet de moderación y del minuto a minuto del conversatorio “Soy mujer diversa, soy IDIPRON”, orientado a propiciar un espacio institucional de reflexión, reconocimiento y visibilización de la diversidad, resiliencia y liderazgo de las mujeres. 24/03/2026. Proyecté oficios de invitación dirigidos a panelistas convocadas al conversatorio “Soy mujer diversa, soy IDIPRON”, como parte de la estructuración de una actividad institucional con enfoque de género orientada al reconocimiento de experiencias de liderazgo, inclusión, diversidad y transformación social de las mujeres.	CARPETA 1
2	Apoyar la revisión jurídica de respuestas a requerimientos misionales, requeridos por la Dirección General.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Apoyar jurídicamente, la elaboración y revisión de documentos técnicos que impacten la misionalidad del IDIPRON, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	18/03/2026. Elaboré análisis técnico comparativo de los hallazgos identificados en la UPI Servitá, contrastando la visita del 27/02/2026 con el estado verificado el 18/03/2026, identificando avances parciales, hallazgos superados y observaciones críticas aún no subsanadas en materia locativa, sanitaria, ambiental y de seguridad, como insumo para el seguimiento	CARPETA 3

		institucional y la definición de nuevas verificaciones en campo.	
4	Asistir y soportar mediante las actas respectivas, las reuniones y comités que la Dirección General le solicite.	04/03/2026. Asistí y brindé soporte documental mediante acta a la reunión de socialización interna de acciones y estado de componentes de la Subdirección Técnica Poblacional, en la que se expusieron funciones, estado de operación, dificultades contractuales y necesidades de articulación interna de los distintos componentes, dejando constancia de las inquietudes presentadas y de los compromisos de seguimiento institucional. 10/03/2026. Asistí y brindé soporte documental mediante acta a reunión interinstitucional de acompañamiento en la UPI Servitá con participación de la Secretaría Distrital de Salud, en la que se socializó la oferta institucional dirigida a los niños, niñas y adolescentes atendidos en la unidad y se formularon recomendaciones para fortalecer aspectos de cuidado y atención, especialmente en relación con el manejo del botiquín y medidas básicas de atención. 02/03/2026. Asistí a mesa de trabajo realizada en la Secretaría Distrital de Salud con participación de IDIPRON, orientada a la articulación institucional frente a temas asociados a la UPI y al seguimiento de aspectos de atención y coordinación interinstitucional. 02/03/2026. Asistí a reunión de articulación IDIPRON – Secretaría de Educación, adelantada con la Dirección de Cobertura, en la que se abordaron asuntos de coordinación interinstitucional relacionados con la población atendida por el Instituto.	CARPETA 4
5	Apoyar a la Dirección General, en el seguimiento de las Políticas Públicas e instancias de participación a nivel local y distrital, a las que el IDIPRON debe dar cumplimiento por su misionalidad.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, donde se requiera el servicio,	03/03/2026. Asistí a reunión interna convocada por la Dirección General para revisar el estado de infraestructura de las UPI, con el fin de conocer	CARPETA 6

	incluyendo informes mensuales y cargue de información en el SECOP.	necesidades, condiciones actuales y aspectos de seguimiento relacionados con la operación física de las unidades. 03/03/2026. Asistí a reunión sobre nuevos lineamientos de rendición de cuentas, convocada por la Oficina Asesora de Planeación, como actividad de articulación y actualización institucional para el desarrollo de tareas inherentes al objeto contractual. 15/03/2026. Elaboré y remití a la Dirección General el documento "Plan de Trabajo 2026", en el que estructuré la ruta anual de actividades del contrato, incorporando marco jurídico e institucional, enfoque metodológico, líneas estratégicas, fases de trabajo y productos proyectados para la vigencia, como insumo técnico de planeación y seguimiento de la gestión contractual. 15/03/2026. Diseñé y remití matriz de seguimiento en Excel para el control del plan de trabajo 2026, organizada en tres niveles: plan anual, plan por fases y seguimiento mensual, con el fin de facilitar el registro ordenado de actividades, la trazabilidad de avances y la consolidación de informes mensuales del contrato.	

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	$300.000	Febrero 2026
PENSIÓN	$384.000	Febrero 2026
ARP	$25.100	Febrero 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/04/2026

FIRMA	
JAVIER PALACIOS TORRES **DIRECTOR**	**ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO** **C.C No. 1020733491**

Nombre apoyo a la Supervisión: Indicar si aplica y diligenciar el campo
Cargo: Indicar si aplica y diligenciar el campo
Vo Bo Apoyo a la supervisión Indicar si aplica y diligenciar el campo

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.