

**“FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN”
NIVEL ASESOR, PROFESIONAL, TECNICO, ASISTENCIAL Y CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

1. DATOS GENERALES:

1.1 CAMILO ANDRES URIBE RAMIREZ

1.2 CONTRATISTA

1.3 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU

1.4 BOGOTÁ D.C. DICIEMBRE 18 DE 2025

1.5 CONTRATO **IDU -334-2025** Fecha de inicio: 14/02/2025

Fecha de terminación: 13/12/2025

1.6 FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 14/02/2025

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LOS ASUNTOS, CONTRATOS Y DOCUMENTOS A SU CARGO.

2.1. Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS REQUERIDAS PARA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU.

2.2. Obligaciones específicas:

2.1 Apoyar los diferentes trámites de la dirección técnica de gestión contractual para la suscripción y legalización de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Dentro de periodo comprendido no me fueron asignados trámites relacionados a la obligación descrita

2.2 - Proyectar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la entidad que le sean asignadas. En el periodo de ejecución contractual, conforme las directrices se efectuó la elaboración de doscientas veintinueve (229) certificaciones y documentos solicitados por los peticionarios para cada caso, así como sus respectivos archivos con el fin de desarrollar y culminar las tareas asignadas dentro de los tiempos de respuesta

2.3. Atender las gestiones que le encomiende el director técnico de gestión contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin.

Se adelantó las gestiones encomendadas por el director técnico de gestión contractual, dando cumplimiento al objeto contractual.

2.4 Reportar en la base de datos de contratos de la dirección de gestión contractual, las gestiones realizadas en cuanto al apoyo a los procesos de contratación del instituto, con la periodicidad que se establezca por la dirección técnica de gestión contractual.

Se actualizo la base de datos de expedición de certificaciones de los contratos que fueron requeridos.

2.5 Apoyar en la proyección de respuestas oportunas a los requerimientos de los órganos de control y ciudadanos que deban ser atendidos por la dependencia.

En el periodo de ejecución contractual, conforme las directrices por parte de la supervisión se brindaron 12 respuestas a los ciudadanos que realizaron diferentes peticiones las cuales fueron atendidas y solucionadas.

2.6 Participar de las reuniones en las cuales sea convocado por su supervisor y realizar los informes que le

sean requeridos para la adecuada ejecución y control de los procesos y procedimientos operativos y técnicos a su cargo, relacionados con su objeto contractual y de acuerdo a la periodicidad que se le indique. Dentro de periodo comprendido participé de las reuniones convocadas por el supervisor y se adelantaron las tareas encomendadas por parte de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.

Nota: Las obligaciones fueron ejecutadas en desarrollo de un contrato de prestación de servicios profesionales, sin que ello haya generado vínculo laboral ni derecho a prestaciones

3. PRINCIPALES LOGROS:

En la ejecución del contrato descrito, el principal logro alcanzado se fundamentó en el conocimiento profesional brindado, interactuando argumentos jurídicos y técnicos con los demás profesionales del área, así como con el director del área, aportando esta experiencia en los distintos escenarios contractuales necesarios para responder de forma oportuna los requerimientos que me fueron asignados para el desarrollo de mis actividades, procediendo efectiva y legalmente en cada uno de los procesos necesarios para responder a los peticionarios.

4. SITUACION DE INVENTARIOS

Durante la ejecución del contrato no me fueron asignados elementos que hagan parte del inventario del IDU.

5. TRÁMITES Y ASUNTOS EN CURSO

Se encuentran la totalidad de los tramites gestionados en conecta IDU, dando cumplimiento a los requerimientos de las peticiones solicitadas y dejando la bandeja sin solicitudes en conecta IDU.

SITUACIÓN DE CONTRATOS COORDINADOS

Durante la ejecución del contrato no se coordinaron contratos.

6. CORRESPONDENCIA

En el aplicativo de conecta se encuentra vacío


CAMILO ANDRES URIBE RAMIREZ
Abogado

Revisó: MARITZABEL RAQUEJO MARTÍNEZ 


IVAN ABELARDO SARMIENTO GALVIS
Director Técnico de Gestión Contractual
Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.