INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de abril del 2026

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9191527
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento.
Agencia Pública de Empleo
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9191527 del año 2026

Linda Lucia Galvis Avilés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.213.849 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada uno de los contratos es por la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 48.048.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL MCTE ($4.368.000)
cada uno.

Plazo Será hasta 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se atiende usuario que visito la APE para la búsqueda de empleo.	Registro fotográfico
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación grupal a los aprendices	Registro fotográfico
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrada la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Durante la vigencia del mes de abril no se evidencia esta actividad	No hay anexos
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se Realiza reinducción a los aprendices para la actualización de la hoja de vida en plataforma	Registro fotográfico
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Respuestas mediante el chatbot a los usuarios asignados	Pantallazo Respuestas chatbot
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se envía respuesta de atención mediante correo de las PQRS enviadas por la coordinadora	Pantallazos de las respuestas de los correos gestionados mes de abril de las PQRS
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se apoya Evento Organizado Por La Gobernación De	Registros fotográficos y listas de asistencia.

		Santander Brindando La Oferta Institucional - Jornada Para Veteranos.	
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes	Pantallazo correo electrónico Pantallazo correo cierre de vacante con colocado. Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional	pantallazo correos recibidos y contestados para las gestiones enviadas desde la coordinación regional.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envía informe semanal a la líder de la APE para el cumplimiento de indicadores, y se realiza registro y cierre de solicitudes.	Pantallazo de correo informe mes de Abril

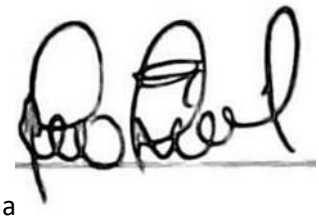
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36726	SANVICENTE	27-03-2026	27-03-2026
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 8371197316 de la planilla, Compensar mi planilla referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Firma
LINDA LUCIA GALVIS AVILES
Contratista
C.C. No. 1096213849



Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9191527 del 2026
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE ABRIL
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1

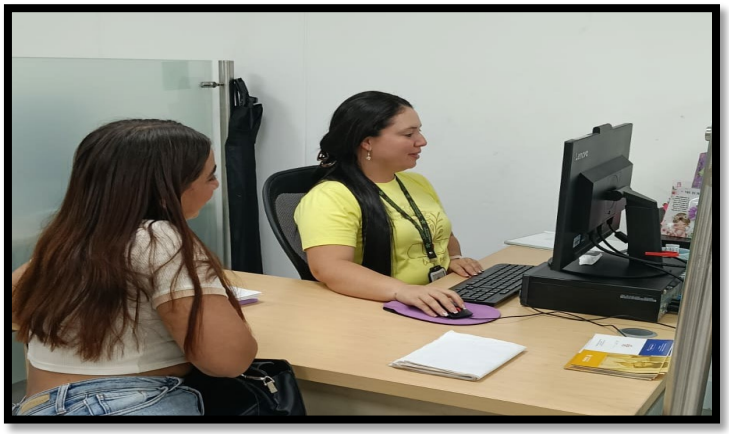
Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

Se atiende usuario que visito la APE para la búsqueda de empleo mes de abril.

Anexo: Registro fotográfico







OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

Se realiza orientación grupal a los aprendices

Anexo: Registro fotográfico



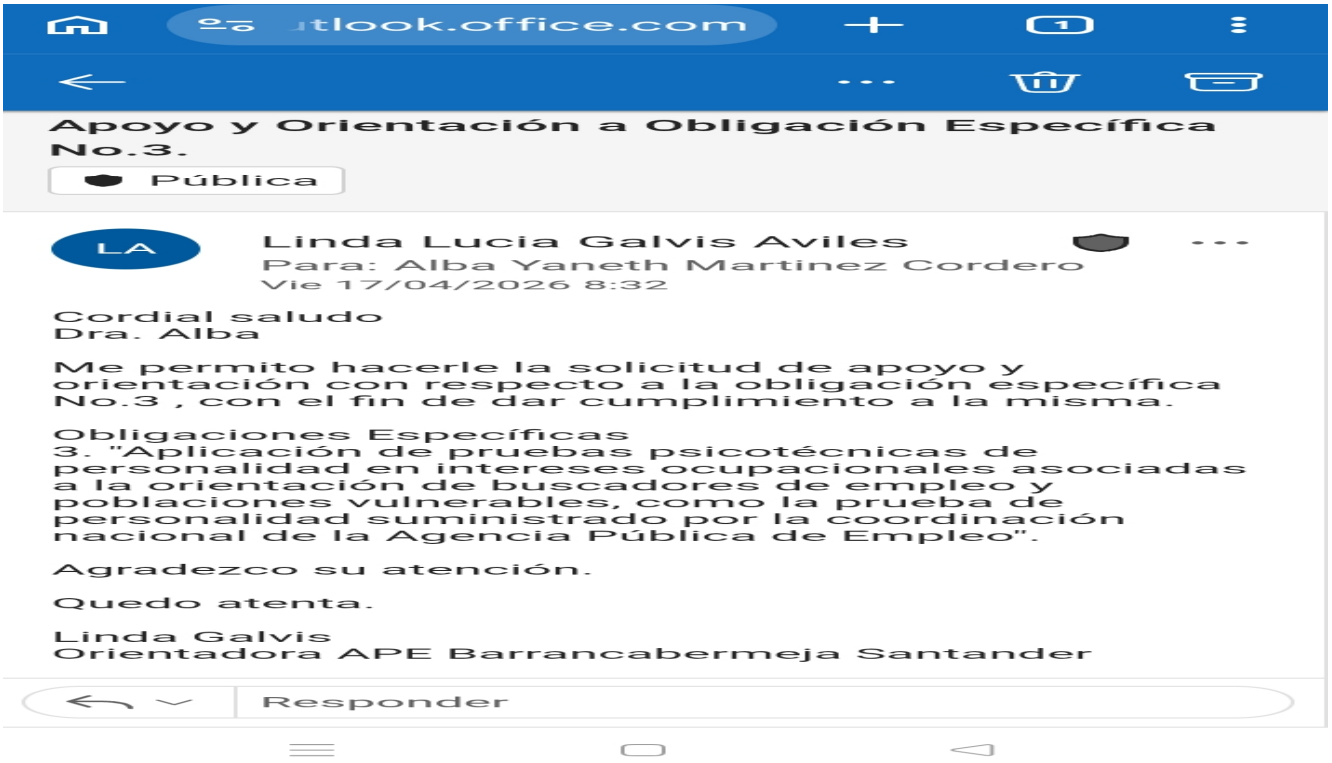


EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE ABRIL
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 3

Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

Durante la vigencia del mes de abril se envía correo a la coordinadora para la directriz se evidencia esta actividad



tlook.office.com

Apoyo y Orientación a Obligación Específica No.3.

Pública

LA

Linda Lucia Galvis Aviles

Para: Alba Yaneth Martinez Cordero

Vie 17/04/2026 8:32

Cordial saludo
Dra. Alba

Me permito hacerle la solicitud de apoyo y orientación con respecto a la obligación específica No.3 , con el fin de dar cumplimiento a la misma.

Obligaciones Específicas
3. "Aplicación de pruebas psicotécnicas de personalidad en intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables, como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo".

Agradezco su atención.

Quedo atenta.

Linda Galvis
Orientadora APE Barrancabermeja Santander

Responder

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

Se Realiza reinducción a los aprendices para la actualización de la hoja de vida en plataforma

Anexo: Registro fotográfico





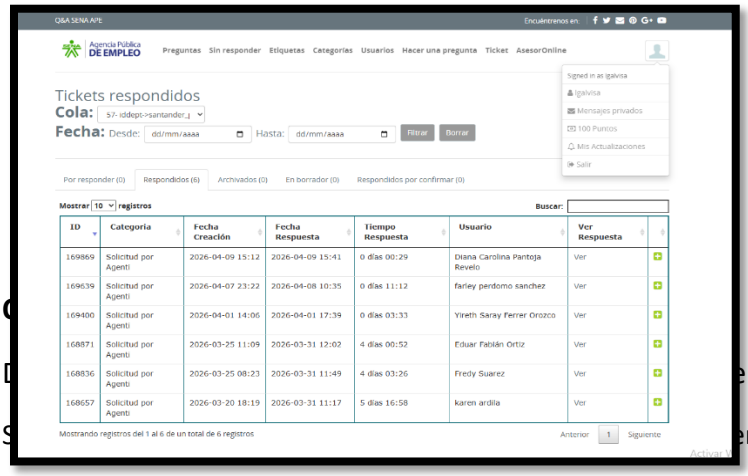
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

Respuestas mediante el chatbot a los usuarios asignados

Evidencia:

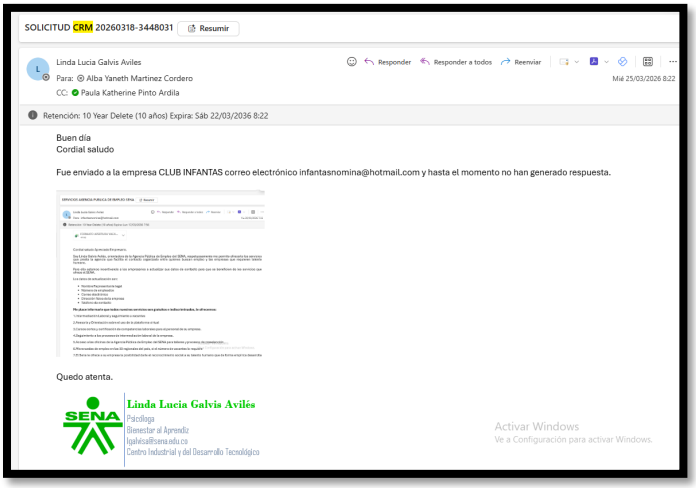
Pantallazo Respuestas chatbot

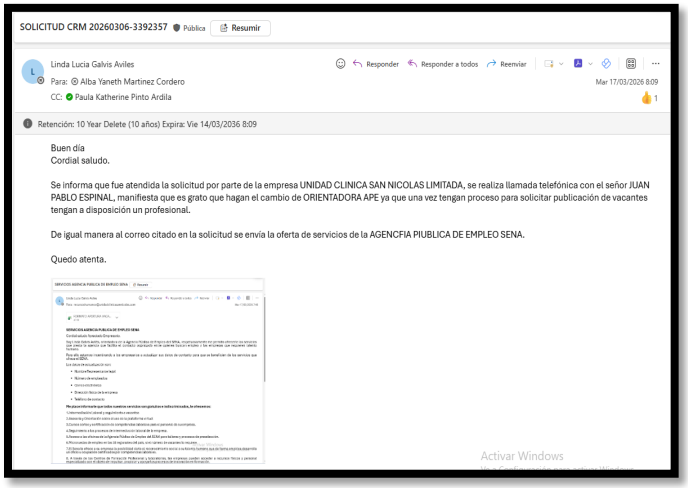




Anexo:

Pantallazos de las respuestas de los correos gestionados mes de Abril de las PQRS





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 7

Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE ABRIL
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

Se apoya Evento Organizado Por La Gobernación De Santander Brindando La Oferta Institucional - Jornada Para Veteranos.

Anexo: Registros fotográficos y listas de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA ATENCIÓN APE DEL DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	FIRMA
1	Katherin Mieth Tejera Coronel	1.002.011 562	301 243 7403	
2	Oscar Javier Otero Olivera	9149130	3507671081	
3	ARCINIO GUEVARA REYES	77013695	3214848172	
4	Fabian Orlando Duran Abril	1005554276	3142558608	
5	Jair Duvan Guevara	1098747913		
6	Maria Uribe S.	28740104	3107848431	
7	Jose alejandro Gimenez	29502097	3003898449	
8	Yanny Ohana Pino M	1102717212	3150016635	
9	Brahian Andres Duran M.	1098749832	3505622845	
10	Clara Angelica Pinto	1120798202	3243230603	
11	Yasmid Alfonso Pinto	63.525.195	311-2355201	
12	Edwin Caicedo	91475161	3137453525	
13	JAZMIN BOHORQUEZ	52319 956	3152739966	
14	Lilian Monasterio	52602446	3178668142	
15	Jose Popayo	91489678	3167446113	
16				
17				

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE ABRIL
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 8

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes

Anexo: Pantallazo correo electrónico


SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA Pública Resumir

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: jam_g12@hotmail.com
CC: fabiola.grangel@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 07/04/2026 9:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 9:17

FORMATO APERTURA VACA... 47 KB

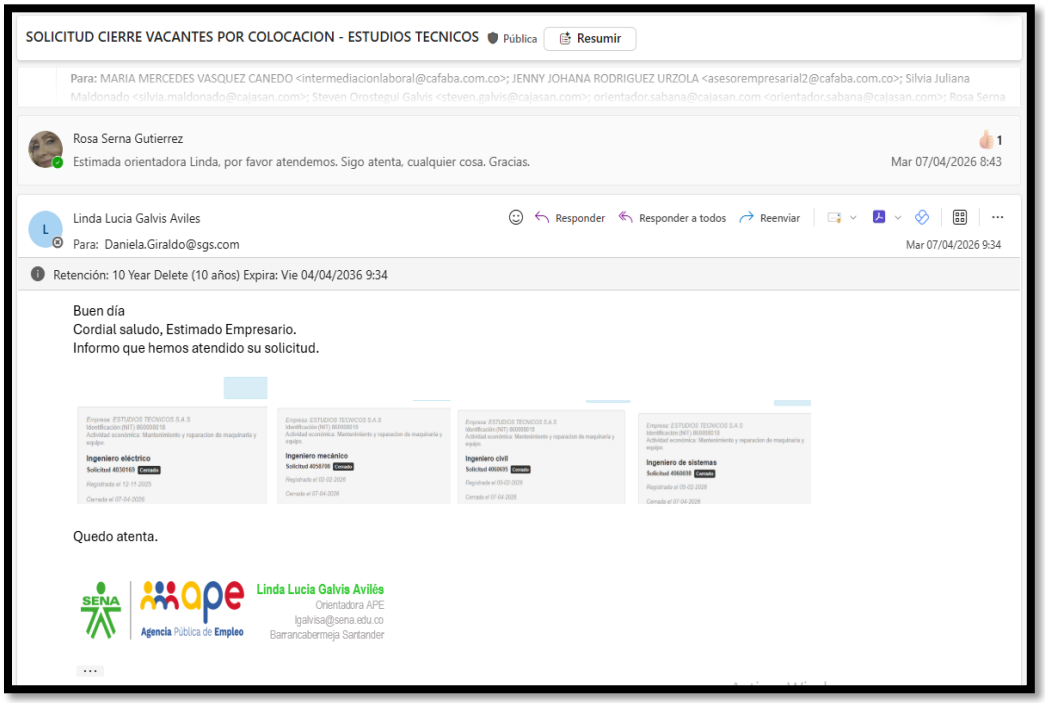
SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA
Cordial saludo Apreciado Empresario.
Soy Linda Galvis Avilés, orientadora de la Agencia Pública de Empleo del SENA, respetuosamente me permito ofrecerle los servicios que presta la agencia que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano.
Para ello estamos incentivando a los empresarios a actualizar sus datos de contacto para que se beneficien de los servicios que ofrece el SENA.
Los datos de actualización son:

- Nombre Representante legal
- Número de empleados
- Correo electrónico
- Dirección física de la empresa
- Teléfono de contacto

Me place informarle que todos nuestros servicios son gratuitos e indiscriminados, le ofrecemos:
1.Intermediación Laboral y seguimiento a vacantes
2.Asesoría y Orientación sobre el uso de la plataforma virtual
3.Cursos cortos y certificación de competencias laborales para el personal de su empresa.
4.Seguimiento a los procesos de intermediación laboral de la empresa.
5.Acceso a las oficinas de la Agencia Pública de Empleo del SENA para talleres y procesos de preselección.
6.Microruedas de empleo en las 33 regionales del país, si el número de vacantes lo requiere
7.El Sena le ofrece a su empresa la posibilidad darle el reconocimiento social a su talento humano que de forma empírica desarrolla un oficio u ocupación

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo: Pantallazo correo cierre de vacante con colocado.


SOLICITUD CIERRE VACANTES POR COLOCACION - ESTUDIOS TECNICOS Pública Resumir

Para: MARIA MERCEDES VASQUEZ CANEDO <intermediacionlaboral@cafaba.com.co>; JENNY JOHANA RODRIGUEZ URZOLA <asesorempresarial2@cafaba.com.co>; Silvia Juliana Maldonado <silvia.maldonado@cajasan.com>; Steven Orostegui Galvis <steven.galvis@cajasan.com>; orientador.sabana@cajasan.com <orientador.sabana@cajasan.com>; Rosa Serna

Rosa Serna Gutierrez
Estimada orientadora Linda, por favor atendemos. Sigo atenta, cualquier cosa. Gracias.
1
Mar 07/04/2026 8:43

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: Daniela.Giraldo@sgs.com

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 07/04/2026 9:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 9:34

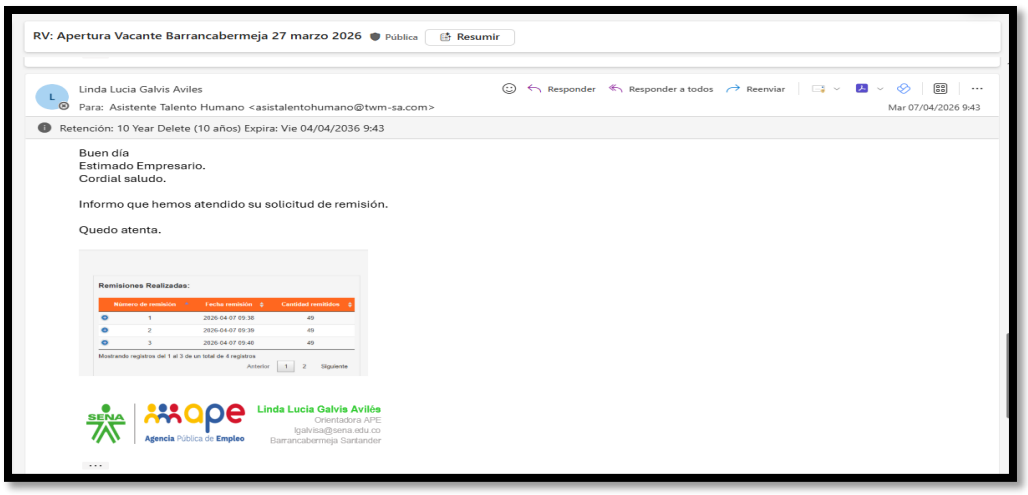
Buen día
Cordial saludo, Estimado Empresario.
Informo que hemos atendido su solicitud.

Ingeniero eléctrico
Ingeniero mecánico
Ingeniero civil
Ingeniero de sistemas

Quedo atenta.

Linda Lucia Galvis Avilés
Orientadora APE
lgalvisa@sena.edu.co
Barrancabermeja Santander

Anexo: Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 9

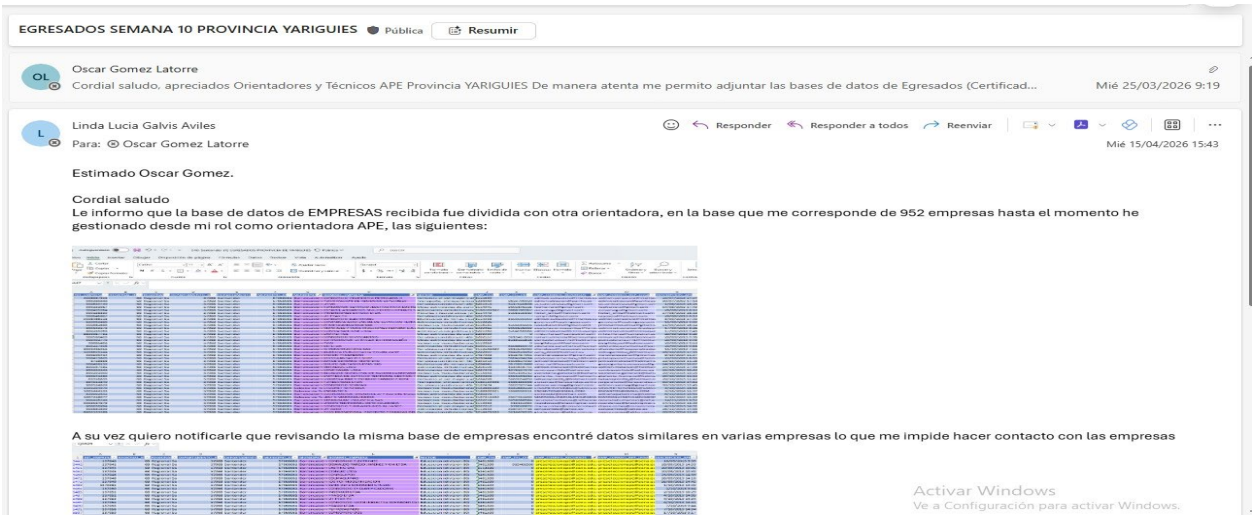
Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional

Anexo:

Pantallazo de correo enviado de Bases de datos Gestionadas.

Anexo: pantallazo correos recibidos y contestados para las gestiones enviadas desde la coordinación regional.



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE ABRIL
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

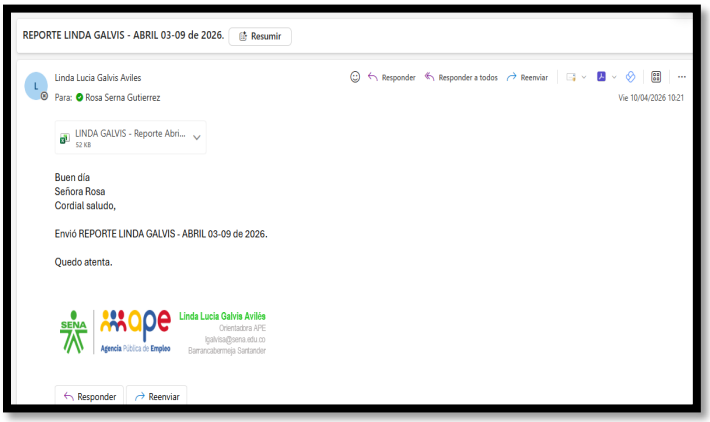
Se envía informe semanal a la líder de la APE para el cumplimiento de indicadores, y se realiza registro y cierre de solicitudes.

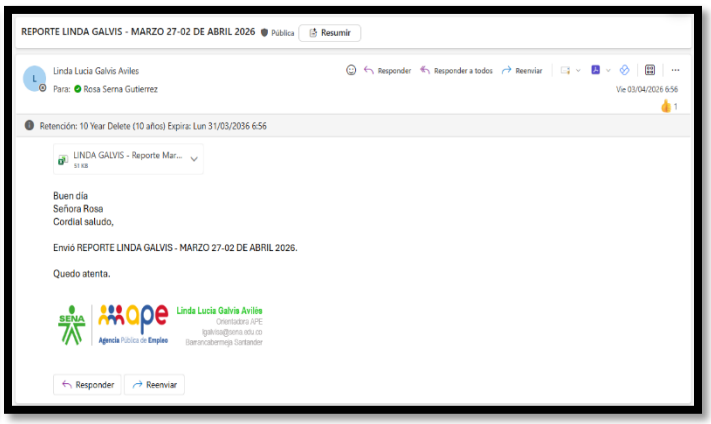
Anexo:

Pantallazo de correo informe mes de Abril

Anexo:

Pantallazos de la plataforma APE registro y cierre de vacantes para el cumplimieto de indicadores





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barrancabermeja, Abril 09 de 2026

PRESENTADO A: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ – Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
36726	27 de Marzo de 2026	27 de Marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyo y vinculación en la ACCION UNIFICADA con oferta institucional - Jornada para veteranos en San Vicente de Chucurí.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.
2. Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.
3. Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

RESULTADOS:

La comunidad del sector demostró un notable interés y compromiso durante la jornada para veteranos en San Vicente de Chucurí, participando activamente en la oferta de servicios de la Agencia Publica de Empleo Sena, destacando la importancia de realizar registro nuevo, actualización de información en la plataforma.

Con esta jornada se logró que los usuarios hicieran uso activo de la plataforma, consultaran las vacantes disponibles de acuerdo con su perfil, aplicaran a la de interés.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Planilla de asistencia- registro de los asistentes
3. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

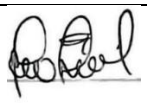
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada	Linda Lucia Galvis Avilés	Vigencia 2026

una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.		

CONCLUSIÓNES:

La actividad cumplió con los objetivos planteados, logrando una buena participación de la población del sector, conocieron sobre la Agencia Publica de empleo Sena y cuáles son sus servicios y las estrategias efectivas para la aplicabilidad de una vacante de acuerdo con el perfil ocupacional, hubo comunicación asertiva y empatía con la persona que requería información.

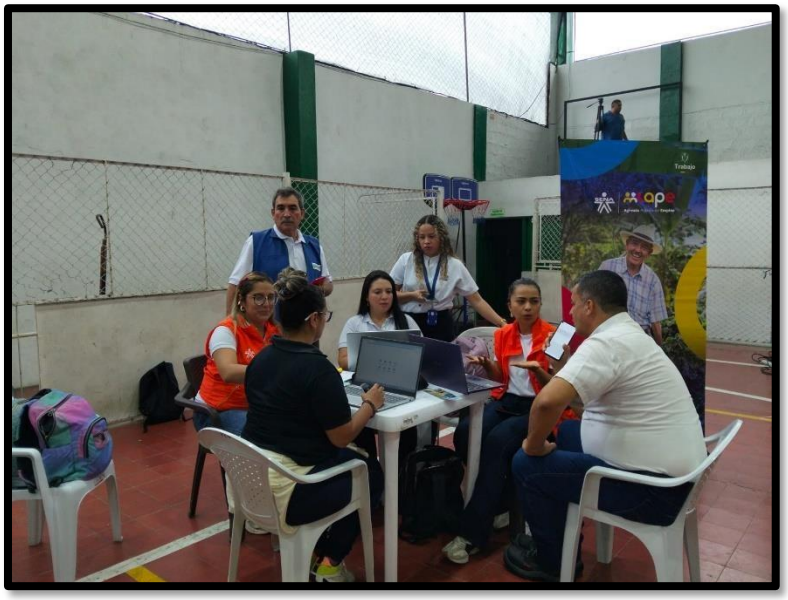
La respuesta positiva y el interés mostrado un impacto significativo en el proceso de jornada para veteranos en San Vicente de Chucurí, favoreciendo un ambiente de colaborativo y comprometido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LINDA LUCIA GALVIS AVILES	

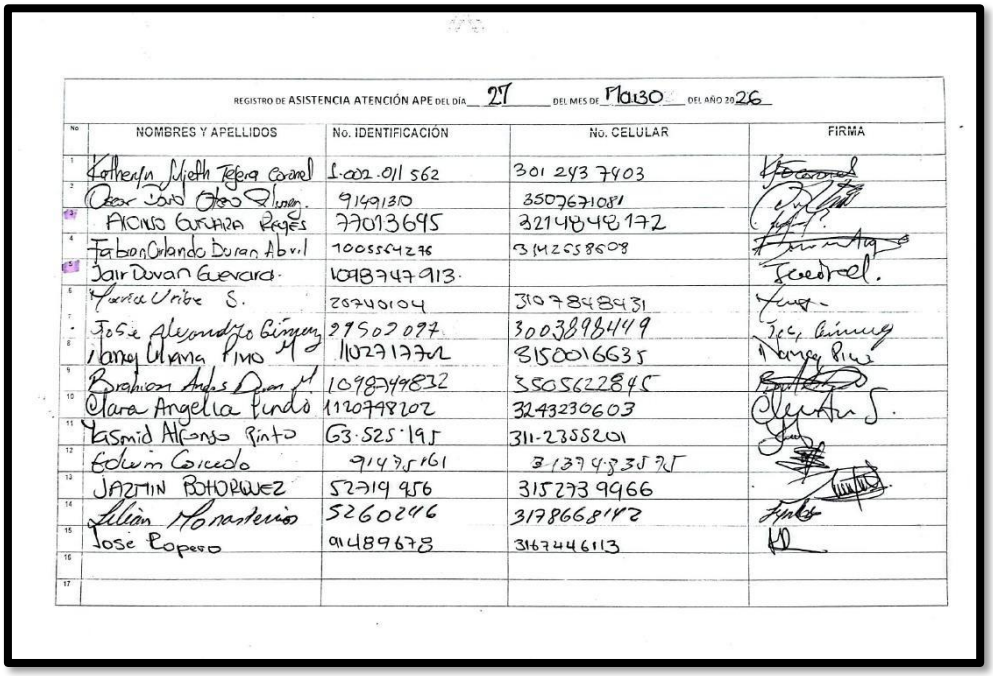
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de agencia pública y empleo	Alba Yaneth Martinez Cordero	

Evidencia Fotográfica





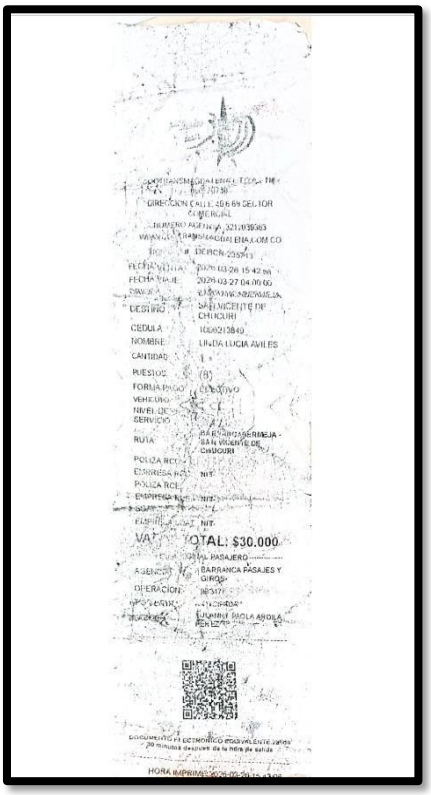
Evidencia Registro de Asistencia

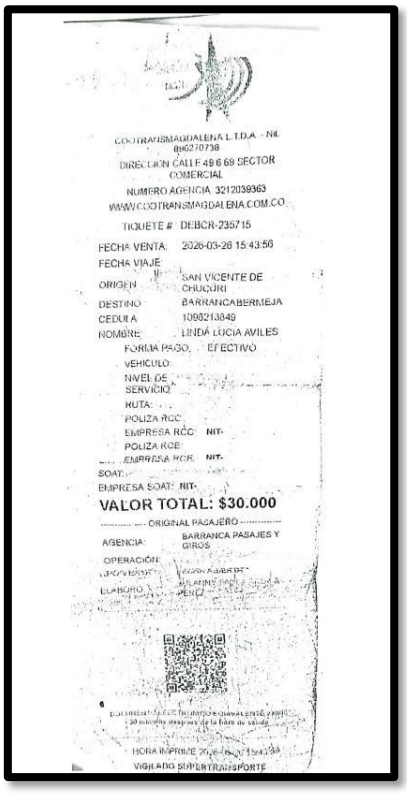


REGISTRO DE ASISTENCIA ATENCIÓN APE DEL DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	FIRMA
1	Katherin Mieth Tejera Coronel	1.002.011.562	301 243 7403	
2	Oscar Javier Otero Duran.	9149130	3507671081	
3	Alcides Cuchara Reyes	77013695	3214848172	
4	Fabian Orlando Duran Abril	1005564296	3142558608	
5	Jair Duvan Guevara.	1098747913.		
6	Yurica Uribe S.	26740104	3107848431	
7	Jose Alejandro Gimeno	99507097	3003898449	
8	Ibany Ubana Pino M	1102717712	8150016635	
9	Brahian Andres Duran M.	1098249832	3505622845	
10	Clara Angelica Pinto	1120798202	3243230603	
11	Yasmid Alfonso Pinto	63.525.195	311-2355201	
12	Edwin Caicedo	9149.561	3.137.835.75	
13	JAZMIN BOHORQUEZ	52319 956	315 293 9966	
14	Lilian Monsterrio	52602 46	3178668142	
15	Jose Popayo	9148978	3167446113	
16				
17				

Evidencia Tiquetes de viaje





COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A - Nit. 8160270738
DIRECCION CALLE 49 6 69 SECTOR COMERCIAL
NUMERO AGENCIA 3212039363
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO
TIQUETE # : DEBCR-235715
FECHA VENTA: 2026-03-26 15:43:56
FECHA VIAJE:
ORIGEN: SAN VICENTE DE CHUCURI
DESTINO: BARRANCABERMEJA
CEDULA: 1098213849
NOMBRE: LINDA LUCIA AVILES
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
NIVEL DE SERVICIO:
RUTA:
POLIZA RCC:
EMPRESA RCC: NIT:
POLIZA RCE:
EMPRESA RCE: NIT:
SOAT:
EMPRESA SOAT: NIT:
VALOR TOTAL: $30.000
ORIGINAL PASAJERO
AGENCIA: BARRANCA PASAJES Y GIROS
OPERACION:
ELABORO:
VIGILADO SUPERTRANSPORTE