21 de abril de 2026

Doctora
YENIS PAOLA MORENO BERMUDEZ
Supervisor Contrato No CD-06-2026-1909
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Objeto del contrato: "Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto de titulación de predios fiscales de la oficina de hábitat, adscrita a la secretaría distrital de planeación."

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N ° 03

Correspondiente al periodo comprendido del 22 de marzo al 21 de abril de 2026

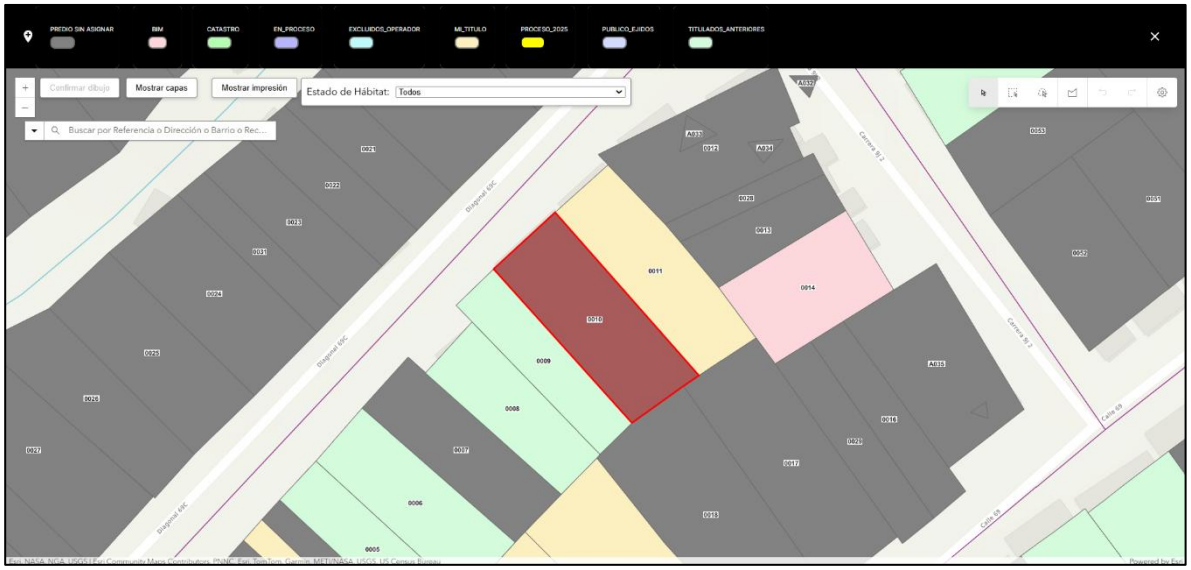
N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1.	Realizar el control de calidad y la validación de la información técnica y documental de los predios visitados, cargada en el aplicativo institucional, verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables para la titulación de predios fiscales.	Se realizo control de calidad de los documentos de notificaciones y renuncia a término, las cuales fueron realizadas por los reconocedores para así culminar la titulación de los predios visitados anteriormente, se realizó la validación de la información técnica y documental de los predios visitados, subidos por los reconocedores en la plataforma Mi Titulo.
2.	Alistar la información de campo y oficina según solicitud e investigar por medio de bases digitales la acción que se requiere para adelantar el proyecto de titulación de predios.	No se ejecutó en este periodo
3.	Coordinar y hacer seguimiento a las actividades realizadas por el grupo de campo asignado, a través de informes y reuniones individuales o grupales.	Se hizo la coordinación y seguimiento de los predios asignados al grupo, donde se verifico que estuvieran llevando a cabo la tarea asignada, y visita a los predios en los plazos estipulados.
4.	Brindar asesoría requerida por los usuarios, acerca de los programas, proyectos, trámites y servicios que ofrece la Oficina de Hábitat.	No se ejecutó en este periodo
5.	Digitalizar la información física, económica, ambiental y social recolectada en trabajo de campo en los predios objeto de estudio acorde con los programas de vivienda.	No se ejecutó en este periodo
6.	Digitalizar planos para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico del predio objeto de estudio según el proyecto de vivienda.	No se ejecutó en este periodo
7.	Asistir a capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.	Asistí a la entrega del informe de gestión #1 con la jefe de oficina de hábitat Orlenys Diaz, la coordinadora del proyecto de titulación de predios, la doctora Eneida Rodríguez. Asistí a la capacitación con el funcionario Ignat Barceló, sobre el proyecto de enajenación de predios fiscales, y a la reunión de seguimiento semanal con la doctora Eneida Rodríguez.

8.	Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso a los programas que imparte la oficina de Hábitat, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.	Se realizó visita técnica en el barrio villate, con el objetivo de notificar y recolectar la información requerida para la elaboración de los expedientes de titulación.
9.	Socializar e informar a la comunidad objeto de estudio, el programa que se presentará y ejecutará en su sector.	No se ejecutó en este periodo
10.	Recibir al inicio del contrato y entregar a la finalización de éste los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones.	No se ejecutó en este periodo
11.	Brindar acompañamiento a los funcionarios de la oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de planeación cuando sea necesario en asuntos operativos y administrativos, acordes al perfil profesional.	No se ejecutó en este periodo
12.	Elaborar informes periódicos sobre la gestión realizada bajo su coordinación con el grupo asignado.	Se realizo informe al jefe inmediato, con el fin de reportar cómo va el grupo con las asignaciones realizadas hasta la fecha.
13.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se ejecutó en este periodo

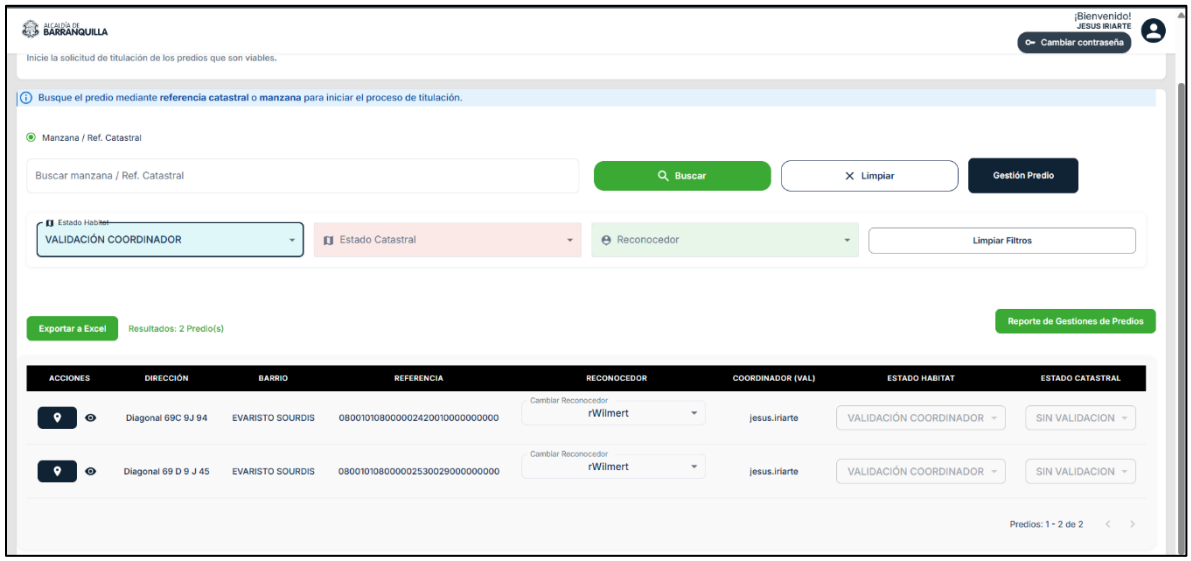
Anexos fotográficos



Anexo fotográfico obligación N° 1



Anexo fotográfico obligación N° 1 validación de la información técnica y documental de los predios visitados



Anexo fotográfico obligación N° 1 validación de la información técnica y documental de los predios visitados



Anexo fotográfico obligación N° 3 seguimiento



Anexo fotográfico obligación N° 3 seguimiento



Anexo fotográfico obligación N° 7 entrega del informe de gestión #1

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

FORMATO DE ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

FECHA: 16. de Abril de 2026	HORA: 8:00 am		INTENSIDAD HORARIA:
TIPO DE EVENTO	CAPACITACION ___ REUNION ✓ ASESORIA ___ COMITÉ ___ OTRO ___		TEMA:
OBJETIVO Informe de gestión		FACILITADOR	

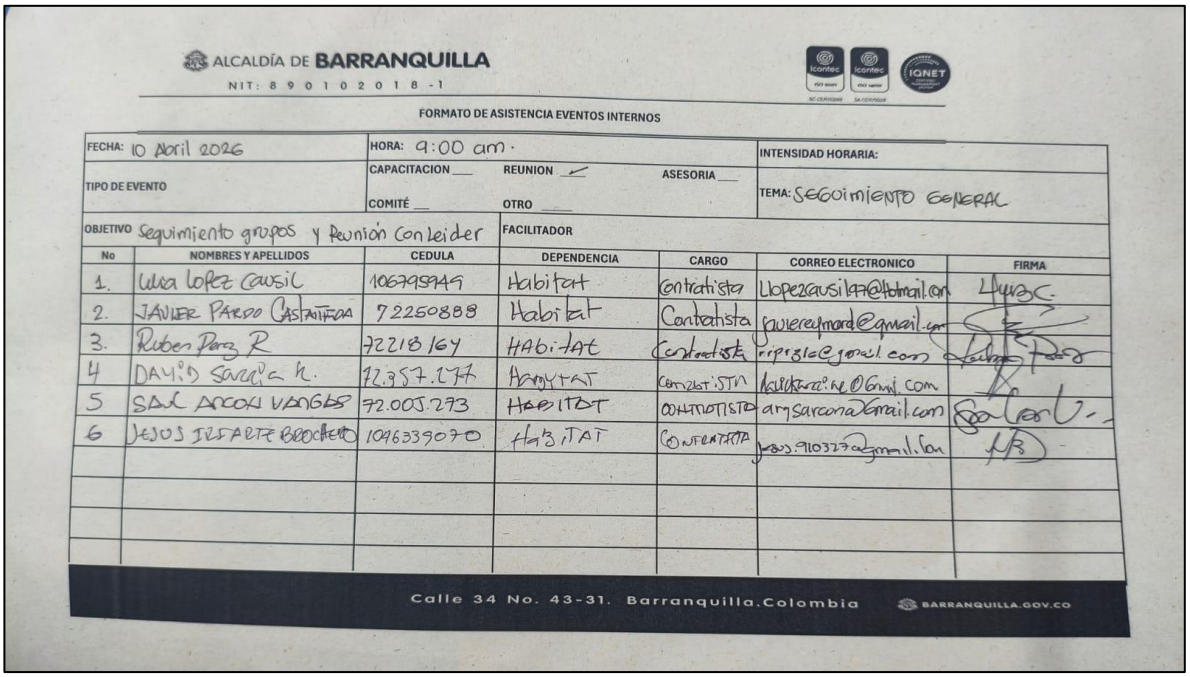
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sair Sanchez Septuagesima	1045723042	Habitat	Contratista	Sairsanchez94@gmail.com	
2	ENOTH CARRILLO REALES	1083434022	HABITAT	Contratista	arcarr1019@hotmail.com	
3	JESUS DAVID RESTREPO OCHOTERO	1046339070	Habitat	Contratista	jesus.91032@gmail.co-	
4	Lilia Lopez Causil	1069952949	Habitat	contratista	lopezcausil94@hotmail.com	
5	ALVARO POLO M.	8.715.426	HABITAT	CONTRATISTA	apolo munoz@hotmail	
6	LEONARDO RODRIGUEZ	8521655	HABITAT	Contra.	arquleonardorodriguez@gma	
7	SAUL ARCON VARGAS	72005773	HABITAT	CONTRATISTA	arquarcon@gmail.com	
8	DAVID SERPA	72357277	HABITAT	CONTRATISTA	DAVIDSERPA@HOTMAIL.COM	
9	Ruben Perez R	72218164	HABITAT	Contratista	reperez@gmail.com	
10	Tatiana Vargas S.	56057333	Habitat	Contratista	tvargass@barranquilla.gov	

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Anexo fotográfico obligación N° 7 entrega del informe de gestión #1



Anexo fotográfico obligación N° 7 seguimiento semanal con la doctora Eneida Rodríguez.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

FORMATO DE ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

FECHA: 10 Abril 2026	HORA: 9:00 am.		INTENSIDAD HORARIA:
TIPO DE EVENTO	CAPACITACION ___ REUNION ✓ ASESORIA ___ COMITÉ ___ OTRO ___		TEMA: SEGOimiento GENERAL
OBJETIVO Seguimiento grupos y Reunión con lider	FACILITADOR		

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Lilia Lopez Causil	106795945	Habitat	Contratista	llopezausilia@hotmail.com	
2.	JAVIER PARRA CASTAÑEDA	72250888	Habitat	Contratista	javiereymard@gmail.com	
3.	Ruben Perez R	72218164	HAbitAt	Contratista	rrperez1@gmail.com	
4	DAVID Saraza h.	72.357.177	Habitat	Contratista	[illegible]	
5	SAUL ARCON VANGES	72.005.293	HABITAT	CONTRATISTA	arysarcona@gmail.com	
6	JESUS ILSABE BROCHERO	1096339070	HaBiTAT	CONTRATISTA	jesus.9103@gmail.com	

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Anexo fotográfico obligación N° 7 seguimiento semanal con la doctora Eneida Rodríguez.



Anexo fotográfico obligación N° 8 visita técnica barrio villate

COORDINADOR	RECONOCEDORES	PREDIOS ASIGNADAS	PREDIOS VISITADOS	PENDIENTES DE VISITAR	PREDIOS EFECTIVOS	PENDIENTE DCTO	PREDIOS TITULADOS	NO INTERESADOS	VISITADO NO ENCONTRADO	CONFLICTO	EXCLUIDOS
JESUS IRIARTE	LEONARDO RODRIGUEZ										
	ORLANDO MUÑOZ	20	18	2	4	14					
	WILMER TABAN	33	33	0	29	11	1	2	2		2
	JESUS CHAPARRO	40	26	14	23		2		2	1	4
	KAREN MOVIL	30	10	20	3	2		3	2		
	LUZ MAR MEJIA	35	13	22				13			
	LUIS ROSALES	27	19	8	13	3	2	3	1		
	SUBTOTAL	**185**	**119**	**66**	**72**	**30**	**5**	**21**	**7**	**1**	**6**

Anexo fotográfico obligación N° 12

Cordialmente,

Jesus Iriarte R.

JESUS DAVID IRIARTE BROCHERO
CC 1.046.339.070
Celular: (304) 3194220
Correo Electrónico: jesus.910327@gmail.com