



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Abril 2026

Señor(a)

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9173123

Coordinador

Coordinador de Formación Virtual

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9173123

KEBIN CUESTA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11807511** de **Quibdó – Choco**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por*



valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	<p>Para el desarrollo de esta actividad en las fichas 3388640, 3388641, 3388642, 3388643, 3388644 y 3388645, correspondientes a la fase de Análisis de programa de Gestión Contable y de Información Financiera en ZAJUNA, he estructurado las acciones realizadas para cumplir con la competencia 210303022 y la evidencia de la infografía.</p> <p>A continuación, presento el resumen de las acciones pedagógicas y técnicas ejecutadas:</p> <p>Orientación Técnica: Se realizaron sesiones sincrónicas para explicar la importancia de Registro Mercantil y el rol del Comerciante en el marco legal colombiano (Código de Comercio). Entre otras actividades</p>	<p>Para garantizar el éxito y seguimiento del proceso de formación, utilizaremos el ecosistema digital institucional compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajuna: Nuestra plataforma principal y entorno virtual de aprendizaje. • Microsoft Teams: Espacio dedicado para el desarrollo de los encuentros sincrónicos. • LMS de SofíaPlus: Herramienta para la gestión académica oficial. • SharePoint: Repositorio de la Coordinación para la consulta de material técnico. <p>Enlace por Ficha: 3388640</p>



	académicas	<p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA 01 de abril de 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA. 8 DE ABRIL DE 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>3388641</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>3388642</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA. 8 DE ABRIL DE 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>3388643</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA. 8 DE ABRIL DE 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>3388644</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA. 8 DE ABRIL DE 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p> <p>3388645</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA. 8 DE ABRIL DE 2026.pdf</p> <p>INFORME DE SESIÓN ACADÉMICA.pdf</p>
--	------------	---



			<p>INFORME DE SESIÓN EN LÍNEA PROCESO EJECUTIVO CREACION DE EMPRESA 17 ABRIL.pdf</p> <p>INFORME EJECUTIVO 14 de abril.pdf</p>
--	--	--	---



<p>2</p>	<p>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)</p>	<p>Registro de Encuentros Sincrónicos: Consolidación de los reportes de asistencia generados a través de Microsoft Teams durante las sesiones de explicación de la competencia 210303022.</p> <p>Control de Permanencia: Verificación y cruce de datos entre los aprendices conectados y la lista oficial de Sofía Plus para asegurar el seguimiento individualizado.</p> <p>Configuración y habilitación de los enlaces de envío en la plataforma ZAJUNA para la evidencia GA1-210303022-AA1-EV01 (Infografía).</p>	<p>Para llevar a cabo la formación, utilizamos la Plataforma Zajuna,</p> <p>FICHAS :</p> <p>3388640 evaluacion de jucios .pdf</p> <p>3388641 evaluacion de jucios .pdf</p> <p>3388642 evaluacion de jucios .pdf</p> <p>3388643 evaluacion de jucios .pdf</p> <p>3388644 evaluacion de jucios .pdf</p> <p>3388645 evaluacion de jucios .pdf</p>
----------	--	---	---



3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	En mi rol de instructor, lidero la ejecución de la competencia técnica mediante una articulación directa con el equipo ejecutor , con quienes me reuní el pasado 15 de abril para planificar las acciones formativas. Esta labor integra los lineamientos del diseño curricular con el proyecto formativo vigente, orientando al aprendiz hacia el desarrollo de un perfil emprendedor alineado con el contexto productivo.	<p>El registro y publicación de las actas derivadas del proceso formativo se gestiona a través del ecosistema digital institucional. Estas evidencias se encuentran debidamente integradas en la plataforma ZAJUNA como entorno principal de aprendizaje, mientras que la gestión administrativa y académica de las mismas se consolida en el LMS de SofíaPlus.</p> <p>Este procedimiento garantiza la trazabilidad de los acuerdos y evaluaciones definidos durante los encuentros sincrónicos realizados mediante Microsoft Teams.</p> <p>ACTA FICHA 3388640 ACTA ficha 3388640 Acta MES DE ABRIL.pdf</p> <p>ACTA FICHA 3388641 ACTA ficha 3388641.pdf</p> <p>ACTA FICHA 3388642 ACTA ficha 3388642.pdf</p> <p>ACTA FICHA 3388643 ACTA ficha 3388643.pdf</p> <p>ACTA FICHA 3388644 ACTA ficha 3388644.pdf</p> <p>ACTA FICHA 3388645 ACTA ficha 3388645 ACTA.pdf</p>
---	---	---	--



<p>4</p>	<p>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</p>	<p>Se ha habilita la actividad de aprendizaje: GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial.</p>	<p>ANUNCIOS 3388640 P 123101 V 3388640 R 11 C 940 5 Segunda Sesión en Línea Informe de Sesión Constitución y Legalización de la Empresa Comercial Zajuna.pdf P 123101 V 3388640 R 11 C 940 5 Video de Constitución y Legalización de La empresa Comercial Zajuna.pdf P 123101 V 3388640 R 11 C 940 5 INVITACION A SESION EN LINEA Zajuna.pdf 3388641 P 123101 V 3388641 R 11 C 940 5 Apertura Actividad de Aprendizaje NRO 2 , Informe ejecutivo constitución y legalización de la empresa comercial. Zajuna.pdf P 123101 V 3388641 R 11 C 940 5 Invitación a Sesión en Línea 15 de abril de 2026 Zajuna.pdf P 123101 V 3388641 R 11 C 940 5 Invitación a Sesión en Línea Componente Técnico Miercoles 08 de abril de 2026 Zajuna.pdf P 123101 V 3388641 R 11 C 940 5 Video Sesión en Línea Informe Ejecutivo de Constitución y legalización Zajuna.pdf 3388642 P 123101 V 3388642 R 11 C 940 5 Apertura Actividad de Aprendizaje NRO 2 , Informe ejecutivo constitución y legalización de la empresa comercial. Zajuna.pdf P 123101 V 3388642 R 11 C 940 5 Invitación a Sesión en Línea Componente Técnico Miercoles 08 de abril de 2026 Zajuna.pdf P 123101 V 3388642 R 11 C 940 5 Segunda Sesión en Línea Informe de Sesión Constitución y Legalización de la Empresa Comercial Zajuna.pdf 3388643 P 123101 V 3388643 R 11 C 940 5 Apertura Actividad de Aprendizaje NRO 2 , Informe</p>
----------	---	--	---



		<p>ejecutivo constitución y legalización de la empresa comercial. Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388643 R 11 C 9405 Publicación Video Sesión en Línea Componente Técnico 10 de abril de 2026 Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388643 R 11 C 9405 Segunda Sesión en Línea Informe de Sesión Constitución y Legalización de la Empresa Comercial Zajuna.pdf</p> <p>3388644</p> <p>P 123101 V 3388644 R 11 C 9405 Apertura Actividad de Aprendizaje NRO 2 , Informe ejecutivo constitución y legalización de la empresa comercial. Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388644 R 11 C 9405 Publicación video Sesión En Línea Componente Técnico 10 de abril de 2026 Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388644 R 11 C 9405 Segunda Sesión en Línea Informe de Sesión Constitución y Legalización de la Empresa Comercial Zajuna.pdf</p> <p>3388645</p> <p>P 123101 V 3388645 R 11 C 9405 Segunda Sesión en Línea Informe de Sesión Constitución y Legalización de la Empresa Comercial Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388645 R 11 C 9405 Publicación Sesión en Línea Componente Técnico 10 de abril de 2026 Zajuna.pdf</p> <p>P 123101 V 3388645 R 11 C 9405 Apertura Actividad de Aprendizaje NRO 2 , Informe ejecutivo constitución y legalización de la empresa comercial. Zajuna.pdf</p>
--	--	---



5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Seguimiento de Evidencias: Revisión de centro de calificaciones para detectar aprendices con valoraciones "D" (Deficiente) o que no han cargado la Infografía (GA1-AA1-EV01) , activando de inmediato un contacto directo.	Para llevar a cabo la formación, utilizamos la Plataforma Zajuna, Teams y el LMS Sofía Plus, con el apoyo de la guía de orientación. Calificaciones zajuna
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se procederá con la sincronización y cargue de los reportes de juicios evaluativos tanto en el repositorio digital dispuesto por la Coordinación Académica Virtual, como en el centro de calificaciones de las fichas correspondientes, garantizando la trazabilidad del proceso	Actividades evaluadas en la zajuna
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al	"No se requirió la actividad"	No se requirió la actividad"



	aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	“No se requirió la actividad”	No se requirió la actividad”
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	“No se requirió la actividad”	No se requirió la actividad”
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	“No se requirió la actividad”	No se requirió la actividad”
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Participación en reunión con la Coordinadora	Pantallazo

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647314471 de la planilla, Operador Aportes en línea referente al mes de **marzo** de 2026.

Cordialmente,



KEBIN CUESTA RENTERIA

Contratista

C.C. No. 11807511



MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9173123 **de** 2026