INFORME DE ACTIVIDADES 03

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL VEINTITRÉS DE MARZO AL VEINTIDÓS DE ABRIL DE 2026

DOCTORA
SEIDY OBREGÓN
DIRECTORA DE CULTURA JUVENTUD Y GENERO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Gobernación de La Guajira

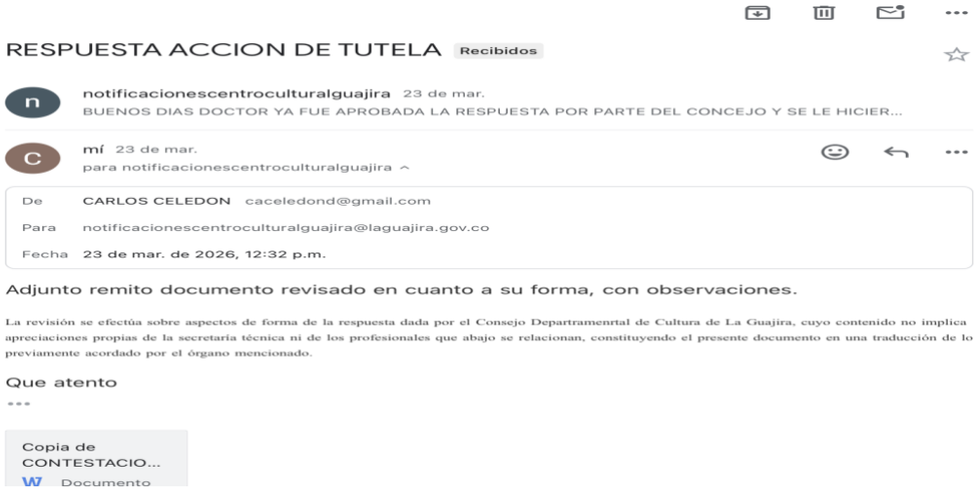
Reciba un cordial saludo**:**

Por medio del presente le hago entrega del informe pormenorizado de cada una de las gestiones realizadas en mi condición bajo el contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA, JUVENTUD Y GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"**

1. **Revisé y apliqué la documentación requerida para la ejecución de las actividades de la Dirección de Cultura, juventud y Genero, consolidando los aspectos jurídicos ofertados como base para la ejecución de la asistencia Técnica y asesoría.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Revisé y apliqué la documentación a los asuntos de índole jurídica, contractual y administrativa de la Dirección previendo la revisión y aplicación de la normatividad legal vigente aplicable a la materia, en materia jurídica.
- En el marco de la convocatoria pública ordenada mediante el acuerdo No. 01 de 2026, para la escogencia de la terna del Gerente del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de la Guajira, fue asesorada y asistida la dirección a través del apoyo en la contestación de los derechos de petición, requerimientos y acciones de tutela presentadas, así:


RESPUESTA ACCION DE TUTELA Recibidos

notificacionescentroculturalguajira 23 de mar.
BUENOS DIAS DOCTOR YA FUE APROBADA LA RESPUESTA POR PARTE DEL CONCEJO Y SE LE HICIER...

mí 23 de mar.
para notificacionescentroculturalguajira

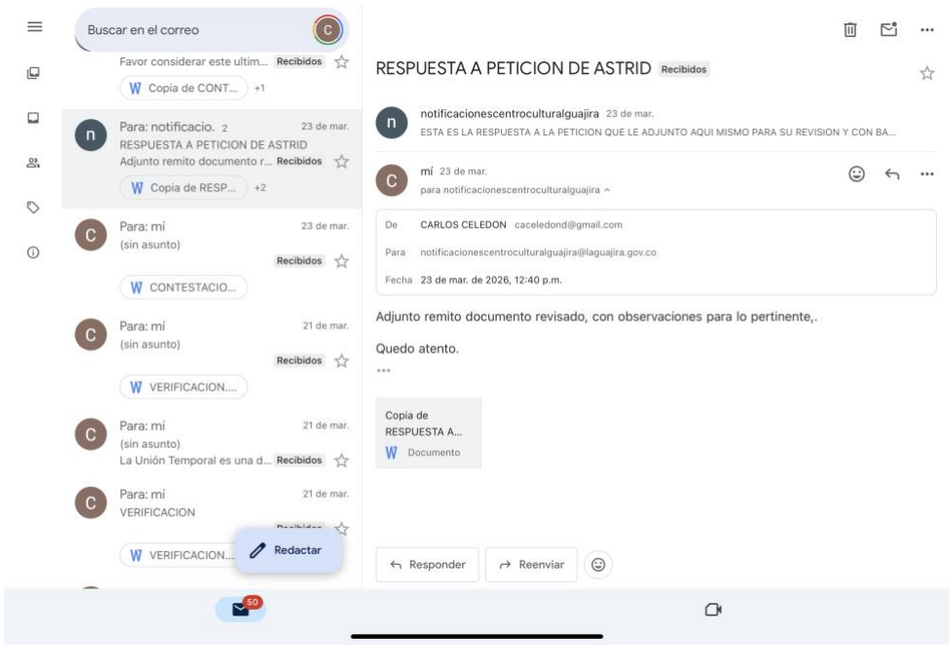
De CARLOS CELEDON caceledond@gmail.com
Para notificacionescentroculturalguajira@laguajira.gov.co
Fecha 23 de mar. de 2026, 12:32 p.m.

Adjunto remito documento revisado en cuanto a su forma, con observaciones.

La revisión se efectúa sobre aspectos de forma de la respuesta dada por el Consejo Departramenrtal de Cultura de La Guajira, cuyo contenido no implica apreciaciones propias de la secretaria técnica ni de los profesionales que abajo se relacionan, constituyendo el presente documento en una traducción de lo previamente acordado por el órgano mencionado.

Que atento

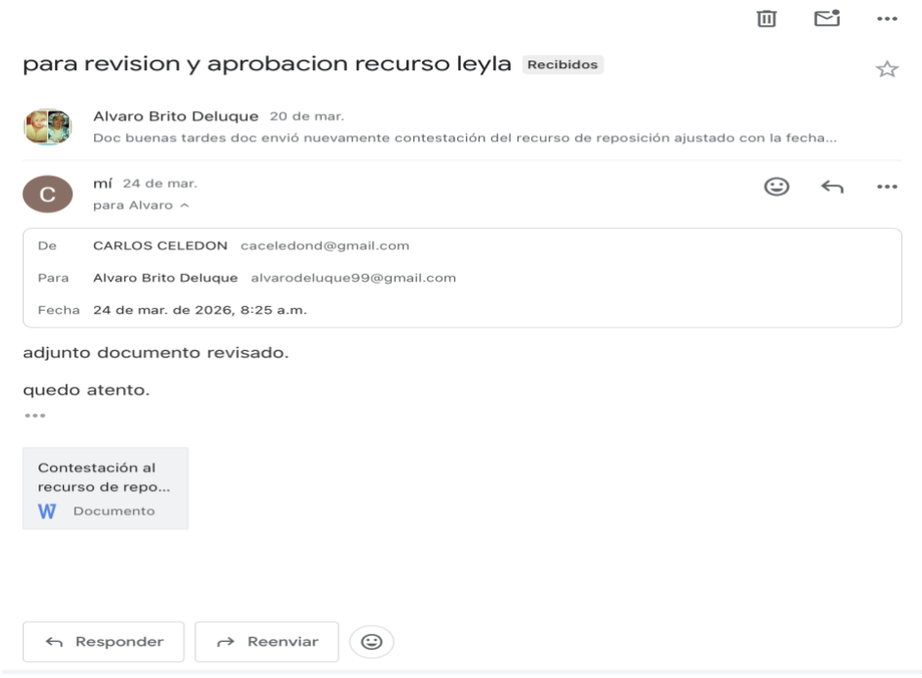
Copia de CONTESTACIO...
Documento



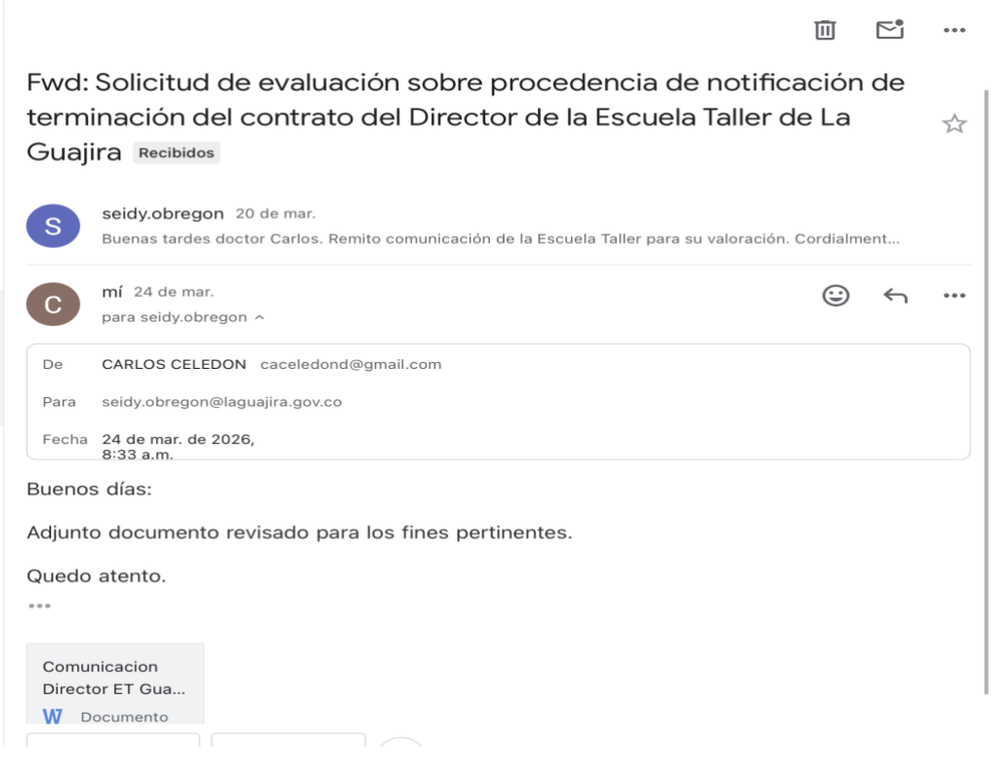


Así mismo, brinde asesoría y acompañamiento a la dirección en asuntos jurídicos de otras índoles tales como:

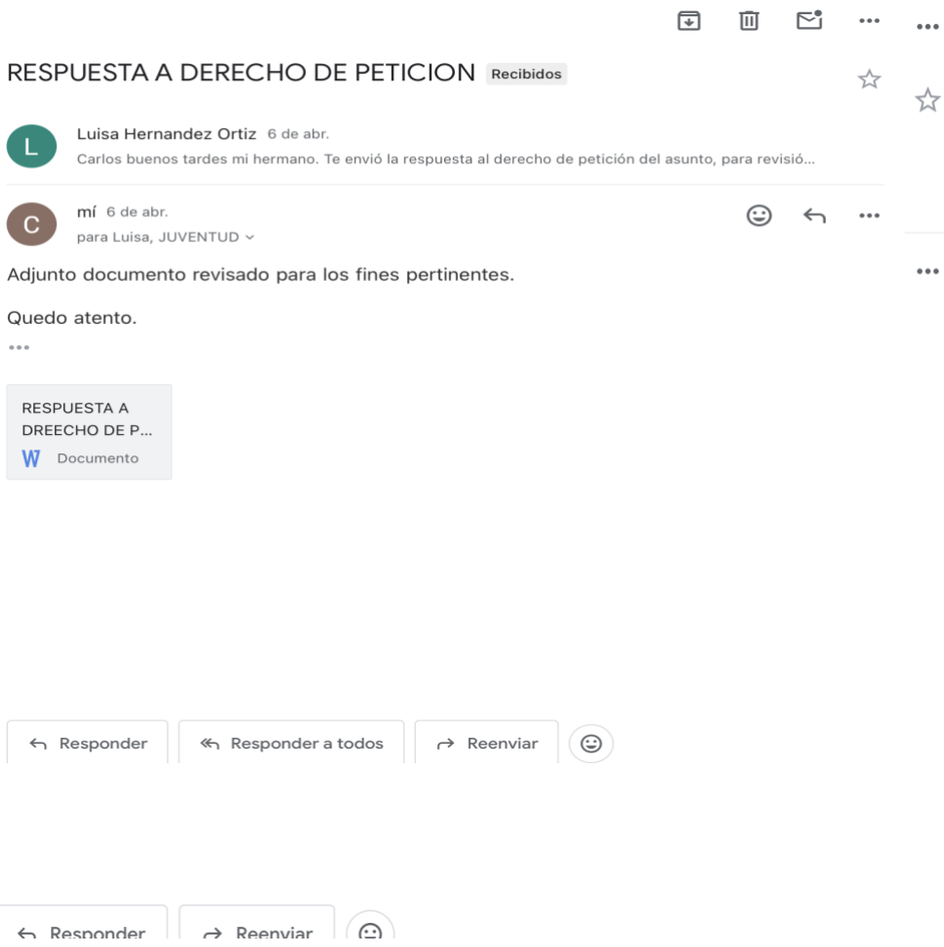
- Revisión proyección de recurso de reposición miembro Consejo Departamental de Cultura.



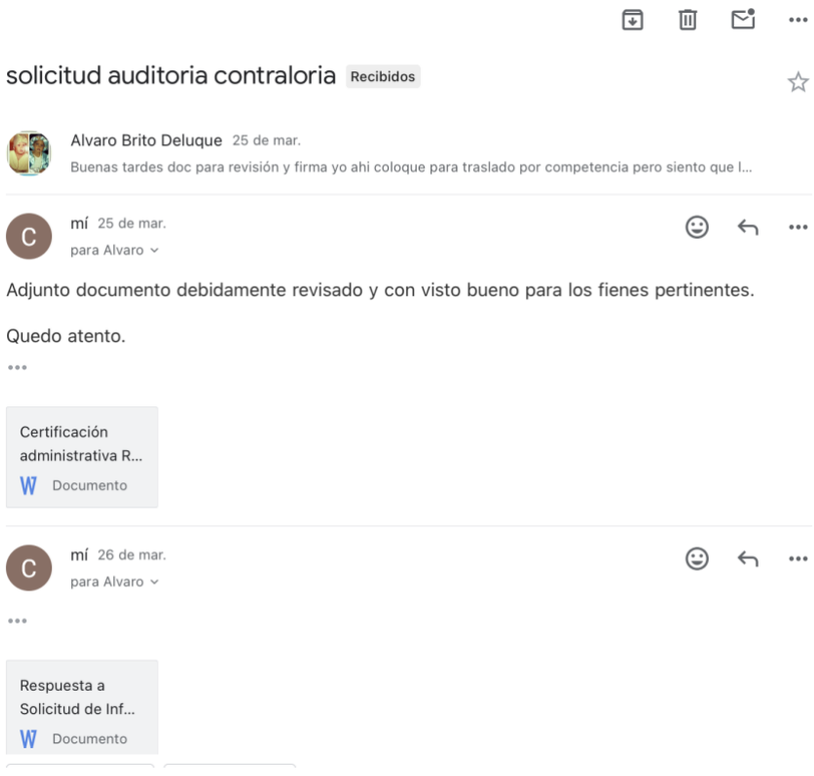
- Revisión terminación contrato director Escuela Taller de La Guajira



- revisión proyecto de comodato Fundación Francisco El Hombre



- Atención requerimiento de los entes de control, tales como Contraloría General de La República.



- Revisión proyectos de respuesta a derechos de petición.

para su revisión dr carlos Recibidos

D DIRECCIÒN DE CULTURA, JUVENTUD Y GENERO 13 de abr.
Cordial saludo. Envió para su información y demás fines pertinentes. hasta otra oportunidad, DIRECCIÓ...

C mí 13 de abr.
para JUVENTUD

Adjunto remito documentos revisados para los fines pertinentes.

SOLICITUD DE PRORROGA CO... W Documento

SOLICITUD DE PRORROGA CO... W Documento

C mí 13 de abr.
para JUVENTUD

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **CARLOS CELEDON** <caceledond@gmail.com>
Fecha: El lun, 13 abr. 2026 a la(s) 16:46
Asunto: Re: para su revisión dr carlos
Para: DIRECCIÒN DE CULTURA, JUVENTUD Y GENERO <direccionculturaguajira@laguajira.gov.co>

remision de proycetos vigencia 2025 Recibidos

Alvaro Brito Deluque 8 de abr.
Buenas tardes doc para su revision y aprobacion

C mí 8 de abr.
para Alvaro

Adjunto documento debidamente revisado.

Quedo atento.

oficio de seguimiento respuesta Leyla Personeria Recibidos

Alvaro Brito Deluque 8 de abr.
Buenas Tardes Doc para su revision y aprobacion

C mí 8 de abr.
para Alvaro

Adjunto documento debidamente revisado, para los fines pertinentes.

Quedo atento.

Respuesta al Oficio No. 081 d... W Documento

Responder Reenviar

2. **Asesoré en la ejecución de planes, programas, talleres y capacitaciones que se lleve a cabo en la Secretaria de Cultura, Juventud y Genero.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Asesoré a la dirección desde el componente jurídico en la formulación, presentación, seguimiento de programas de fortalecimiento al sector cultural tales como: **FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION DE LAS DANZAS FOLCLORICAS EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA LA GUAJIRA**
- Realicé la verificación y apoyo jurídico en procesos que se adelanten y desarrollen en la Dirección de Cultura, Juventud y Genero.

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

3. **Realicé la verificación y brindé apoyo y acompañamiento a la dirección desde el componente jurídico, en la construcción, revisión y aprobación de documentos jurídicos enmarcados en la normatividad legal vigente, requeridos en los distintos procesos contractuales adelantados por ésta como lo son: estudios previos, análisis del sector, análisis de riesgos, estudios de mercado, anexos técnicos, y en general todos aquellos que fueran necesarios para la completitud de los procesos contractuales de la dirección.**

Así mismo, realicé acompañamiento y asesoría en la contratación del personal que prestaría sus servicios para la dirección, a través de contratos de prestación de servicios, aportando en la construcción de sus expedientes, cuidando el riguroso cumplimiento de las condiciones de la entidad.

4. **Realicé asesoría jurídica a la Dirección de Cultura, juventud y Género y a los diferentes gestores culturales, por diferentes medios de comunicación, en temas relacionados con la actividad contractual en sus distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), lo que incluirá la orientación en el uso de la plataforma del SECOP destinada por Colombia Compra Eficiente para el efecto..**

Dentro del presente periodo se avanzó en la revisión de la plataforma del SECOP II, atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas por la Oficina de Contratación, relacionadas con la completitud de la información de la información de ejecución técnicas y financiera, de cada uno de los convenios y/ contratos suscritos y en los que la dirección ejerce la supervisión contractual, lo que incluye las prestaciones de servicios del personal contratado para esta dirección.

5. **Apoyé y asesoré jurídicamente al director de cultura juventud y Genero en asuntos propios de la ejecución y obligaciones de los contratos y convenios suscritos por esta dirección y participar en las reuniones de seguimiento que se establezcan.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Apoyé y asesoré a la Directora de Cultura. Juventud y Genero, en los asuntos relacionados con la actividad contractual, enmarcada en la normatividad legal vigente aplicable a la materia, previendo el cumplimiento de todas y cada una de las fases definidas en la ley para la correspondiente liquidación contractual,

6. **Proyectar, corregir y revisar los actos administrativos por solicitud directa de la Dirección de Cultura, Juventud y Genero de conformidad con las normas vigentes.**

Dentro del presente periodo no se realizó dicha obligación contractual.

7. **Realicé las demás tareas que le me fuera asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén enmarcadas dentro del objeto del contrato.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Realicé la verificación del estado del usuario administrador de la dirección de cultura en la plataforma del SECOP II, emitiendo las recomendaciones del caso, con sujeción expresa en lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente.
- Brindé asesoría y acompañamiento al director en temas relacionados con derechos de petición, requerimientos internos y externos relacionados con la gestión de la Dirección de cultura, juventud y género.

8. Presenté informe mensual al supervisor del contrato suscrito en el periodo correspondiente.

9. Garanticé mi afiliación y pago oportuno de los aportes a seguridad social en los términos de la ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normas que lo reglamentan, efectuando el pago respectivo tal y como se hace constar en la planilla que se adjunta.

10. Cumplí con las normas relacionadas con la lucha anticorrupción, reglamentadas por la ley 1474 de 2011. Lo anterior es necesario, para justificar la contratación externa en caso de no existir la disponibilidad del personal requerido

Entrego informe con las actividades detalladas y las acciones realizadas en el periodo correspondiente **VEINTITRÉS DE MARZO AL VEINTIDÓS DE ABRIL DE 2026**.

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO CELEDON DANGOND
C.C. 12.644.028 de Valledupar - Cesar
Contratista Dirección de Cultura, Juventud y Género