PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Pereira, Abril de 2026

Señor(a)
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR. 9054696** 2026
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9054696 de 2026

Yamile Mejía medina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24.695.150, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Construcción del proyecto formativo del Programa Técnico de asistencia Administrativa 134101 V3 En la plataforma Class Room se encuentra el contenido del desarrollo curricular (Programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica) Para grado 10 se encuentra en proceso de actualización. Documentos correspondientes a las competencias que se están orientando (Guía de aprendizaje, Plan de trabajo concertado, material de apoyo, Instrumentos de evaluación)	13-04-2026 Acta 0160 Reunión Equipo Ejecutor desarrollo curricular Pantallazo desarrollo curricular: (Proyecto Formativo, Guía de aprendizaje, Planeación Pedagógica) disponible en Classroom.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se planearon, organizaron y desarrollaron las actividades de aprendizaje de los grupos: Formación grupo: 3153184 IE Sofía Hernández Formación grupo: 3151715 Salamanca Formación grupo: 3151603 San Vicente Formación grupo: Ormaza	Plan de trabajo concertado con calificaciones. listado de Asistencias en Excel Acta POI 0180 IE Sofia Hernandez Acta de ATP 0166 colegio Salamanca

		Se realizaron las reuniones POI I en la institución Educativa Sofia Hernández	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orienta formación en los grupos: 3153184, 3151715,3151603, 3433666, 3430950 Formación grupos: 3430950 Competencia **Producir Documentos** Talleres sobre conocimiento del teclado Formación grupos: 3433666 Competencia: Idea de negocio Se realiza taller sobre lluvia de ideas y el desarrollo de ideas de negocio Formación grupo: 3151715 **Competencia Registrar información:** Se realiza una actividad del conceptos básicos de Excel Listado de notas y ejercicios básicos. Formación grupos: 3151603 **Competencia Prospectar Clientes:** Se realiza una actividad Para elaborar paso a paso los documentos para crear empresa en Colombia Formación grupo: 3151603	Pantallazos de ClassRoom Guía de aprendizaje

		Competencia servicio al cliente Se realiza una actividad juego de roles sobre servicio al cliente y los documentos para la creación de empresa	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	No se realizó actividad para este objeto de cobro.	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral	Se genera ruta de aprendizaje para los grupos 3433666 y 3430950 Se evalúan los Juicios evaluativos para el grupo 3433666 RAP: Inducción.	Pantallazo de la Ruta Reporte Juicios evaluativos Resumen planeación Desarrollo curricular
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de	Participar de los agrupamientos Acme y de las reuniones del equipo ejecutor: 06-04-2026 Reunión ACME	Pantallazo y listado de asistencias

	investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	08-08-2026 Reunión equipo ejecutor 13-04-2026 Reunión ACME Informe apoyo a la formación Se realizó TRD de los grupos a cargo registrando y consignando en el drive de cada uno la información correspondiente	
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de abril del 2026 en el formato GCCON-F-087, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en el tiempo establecido	Formatos: GCCON-F-087 Formato Informe. Carpeta con otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36933383 expedida por Asopagos, referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,



YAMILE MEJIA MEDINA
Contratista
CC 24.695.150 de Dosquebradas



JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9060263 de 2026**