Bogotá, 15 de abril de 2026

Doctora
Elizabeth Benitez Cely
Coordinadora del laboratorio clínico
Hospital Militar Central
Ciudad

Asunto: Solicitud de terminación bilateral de contrato

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar la terminación bilateral del contrato que vengo desempeñando con el Hospital Militar Central, por motivos personales y profesionales, con fecha de finalización el día 30 de abril del presente año.

Así mismo, me comprometo a realizar el pago correspondiente de la planilla del mes de abril, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos necesarios para la supervisión del contrato y el respectivo trámite de pago de honorarios.

De igual manera, quedo atenta al llamado de la oficina de contratos para llevar a cabo el proceso de finalización en la plataforma SECOP, conforme a los lineamientos institucionales.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo laborado, así como el aprendizaje y la experiencia adquirida en la institución.

Quedo atenta a colaborar en lo necesario para garantizar una adecuada finalización de mis actividades.

Cordialmente,

Laura Cantor C

Laura Valentina Cantor Cárdenas
CC 1000.948642
Bacteriologa.