PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9028812** del año 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9028812** de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de Enero de 2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	**Duvar Alexis Cruz Vega**
FECHA DE INICIO	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del Estado
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067143
CERTIFICADO O ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026

FECHA APROBACIÓN	28/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$48.638.319

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Valor del contrato		48.638.319	
4.263.759	**4.263.759**	44.374.560	**9%**
4.737.497	**9.001.256**	39.637.063	**19%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: **6006330983** Fecha de Pago: 13 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

6. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se especifican a continuación.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. **Entregar certificación en competencia laboral presencial:** Al iniciar el contrato, el contratista debe entregar la certificación vigente en la norma de competencia laboral 240201056 Vl ("Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa") o su versión actualizada. Si no cuenta con ella, debe entregarla dentro del primer semestre de formación.	Certificación presentada al momento de contratación.	Las certificaciones pueden ser consultadas con mi numero de cedula en el portal SENA de certificaciones. https://certificados.sena.edu.co/ Anexos 1 Imagen de certificación
2. **Entregar certificación en formación e-Learning:** Al inicio del contrato, se debe presentar la certificación vigente en la norma "Orientar formación e-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no tenerla, cuenta con el primer semestre de formación para entregarla.	Certificación presentada al momento de contratación.	Las certificaciones pueden ser consultadas con mi numero de cedula en el portal SENA de certificaciones. https://certificados.sena.edu.co/ Anexos 2 Imagen de certificación
3. **Entregar certificaciones de cursos complementarios:** Se requiere entregar al inicio del contrato (o durante el primer semestre) las certificaciones vigentes en "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje" y "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA".	Certificación presentada al momento de contratación.	Las certificaciones pueden ser consultadas con mi numero de cedula en el portal SENA de certificaciones. https://certificados.sena.edu.co/ Anexos 3 Imagen de certificación Curso – formación en ambientes virtuales de aprendizaje Curso formación BIM
4. **Apoyar la inducción:** Colaborar en las actividades de inducción dirigidas a los aprendices de formación titulada, de		

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo no fue requerido.	Durante este periodo no fue requerido.
5. **Actualizar el portafolio en el LMS:** Mantener al día el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS. Este debe incluir el plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, formatos de planeación y evaluación de la etapa productiva, además de los registros de inasistencias y listas de asistencia.	Actualizó su portafolio en LMS con plan de trabajo, guías, actas, formatos y registros de asistencia/inasistencias.	**Anexo 4:** Capturas LMS y documentos subidos. - Reunión ficha 2977611 para analizar su salida a practicas y su estado en la formación anexa pantallazo reunión y asistencia - Calificaciones de foros - -apoyo a los aprendices verificando y firmando sus constancias para apoyo de sostenimiento - -apoyar con traslado a los aprendices
6. **Hacer seguimiento al aprendiz:** Revisar y hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz siguiendo el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Revisó portafolio del aprendiz según procedimiento de ejecución.	**Anexo 5:** Reportes de revisión y retroalimentación en LMS. - Portafolio del instructor con evidencias de los aprendices. Link de portafolio y con listado de clases grabadas, y documentos creados por el instructor para las sesiones sincrónicas. Haga clic en el siguiente link TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO
7. **Gestionar el aplicativo Sofía Plus:** En un plazo máximo de 3 días hábiles tras la inducción de los aprendices, se deben crear rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices en Sofía Plus.		

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Cualquier anomalía o inconsistencia debe ser comunicada oportunamente al supervisor.	Creó rutas, juicios y asocio aprendices en Sofía Plus en 3 días post-inducción; informo anomalías.	**Anexo 6:** Capturas de configuración en Sofía Plus y correos al supervisor.
8. **Evaluar evidencias de aprendizaje:** Verificar la calidad y suficiencia de las evidencias de los aprendices, identificando sus logros y dificultades, para luego emitir y registrar los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó evidencias, identifico logros/dificultades y registro juicios en Sofía Plus.	**Anexo 7:** Juicios evaluativos registrados y comentarios en plataforma.
9. **Aplicar el reglamento del aprendiz:** Utilizar las medidas necesarias y pertinentes ante faltas académicas y disciplinarias, conforme a lo estipulado en el reglamento.	Aplicó medidas por faltas según reglamento.	**Anexo 8:** Informes de faltas, descargos y reportes disciplinarios.
10. **Participar en comités:** Asistir y aportar información pertinente en los comités de evaluación y seguimiento estipulados en el reglamento del aprendiz para clarificar situaciones académicas o disciplinarias cuando sea requerido.	Asistió a comités aportando info.	**Anexo 9:** pantallazo asistencia a reunión con coordinación. Las misma reunión con EEF
11. **Acompañar el diseño de la formación:** Trabajar con los equipos de ejecución para garantizar la integralidad al formular proyectos formativos, diseñar actividades de aprendizaje, elaborar talleres y crear ítems para los bancos de pruebas de selección de aprendices.	Durante este periodo no fue requerido.	Durante este periodo no fue requerido.
12. **Reconocer aprendizajes previos:** Realizar el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos		

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
para los aprendices siguiendo el reglamento de la institución.	Durante este periodo no fue requerido.	Durante este periodo no fue requerido.
13. **Apoyar la autoevaluación:** Colaborar en los procesos de autoevaluación necesarios para obtener o mantener el registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante este periodo no fue requerido.	Durante este periodo no fue requerido.
14. **Trabajar colaborativamente en calidad:** Participar con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la Calidad (Registro calificado y Autoevaluación) en cumplimiento de los lineamientos y normativas vigentes.	Participó en equipos de calidad y diseño.	**Anexo 9:** pantallazo asistencia a reunión con coordinación. Las misma reunión con EEF
15. **Disponibilidad y gestión de formación:** Gestionar, en conjunto con el supervisor, la formación si esta no se encuentra completa para el trimestre. Además, por necesidad del servicio, el instructor puede ser programado para orientar formación presencial, complementaria o en otras modalidades	Gestionó formación con supervisor; disponible para modalidades.	**Evidencia:** Programaciones asignadas

6.2 Evidencias

Anexo 1 (Obligación 1)

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617016 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562 52CC10295841C.

Anexo 2 (Obligación 2)

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617037 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010812 51CC10295841C.

Anexo 3 (Obligación 3)

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10295841

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97934051 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC10295841C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.295.841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante.

Código: 240201048

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Itagui, a los veintiun (21) días del mes de junio de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

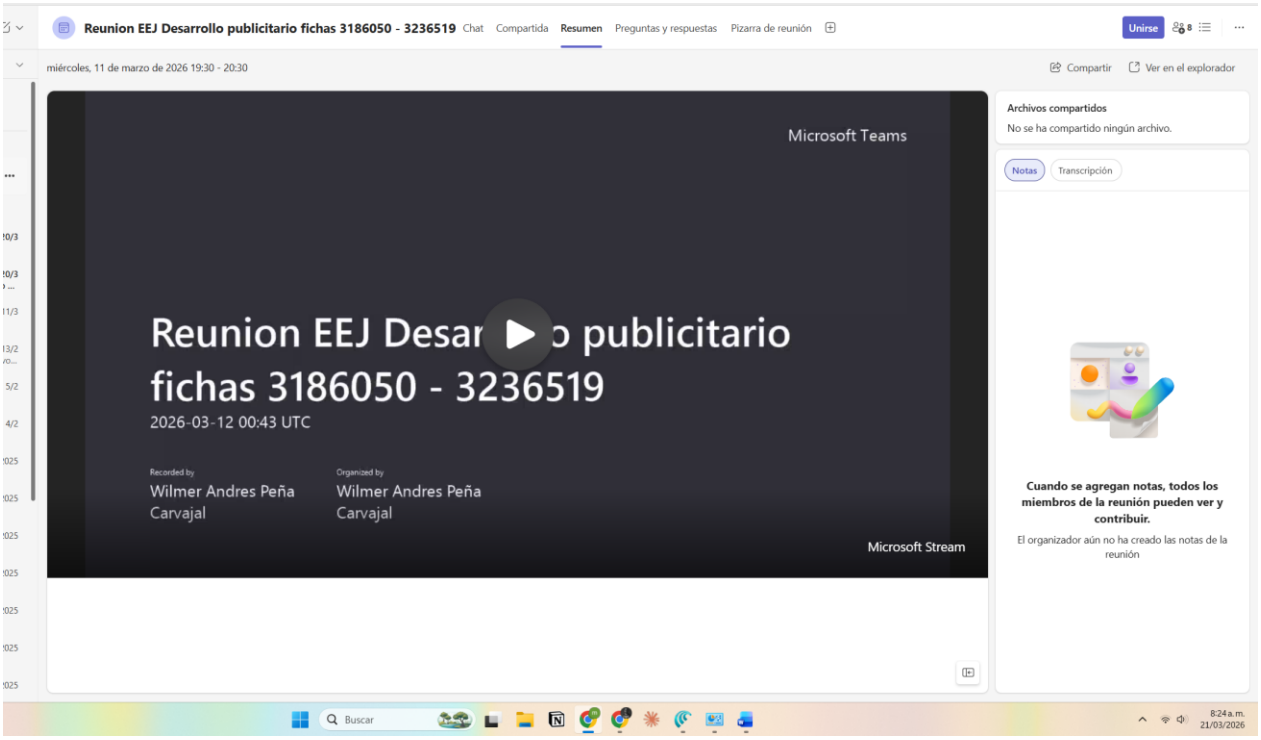
SGC2013NC00404 - 21/06/2013
No Y FECHA REGISTRO

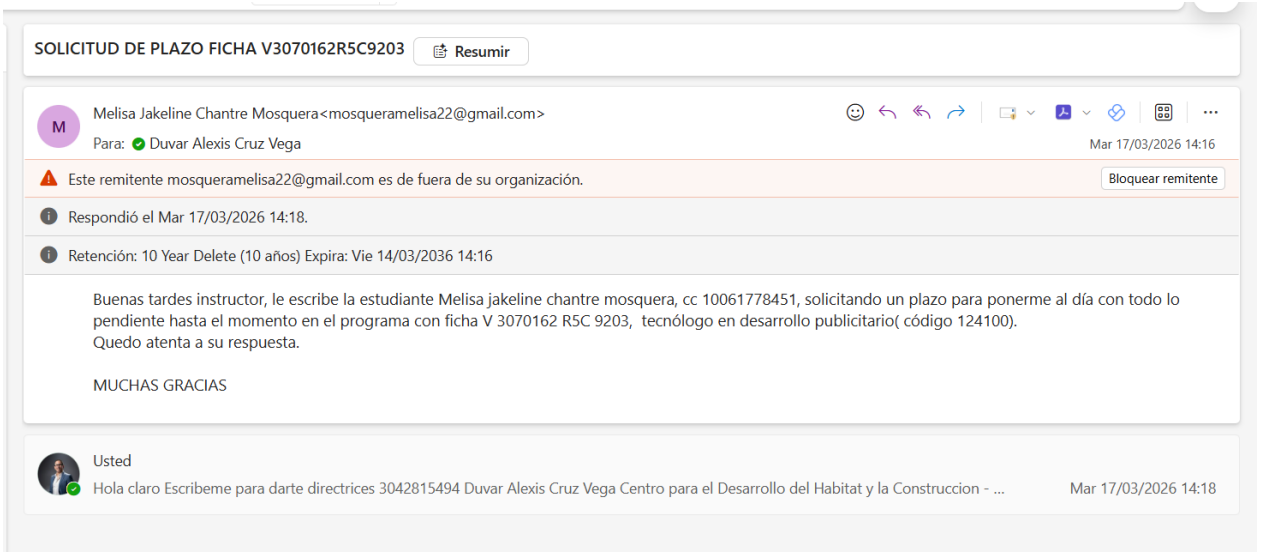
JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
SUBDIRECTOR(E) CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

VIGENCIA
21 de Junio de 2016

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002402010481023CC10295841C.

Anexo 4 obligacion 5





Anexo 5 obligación 6

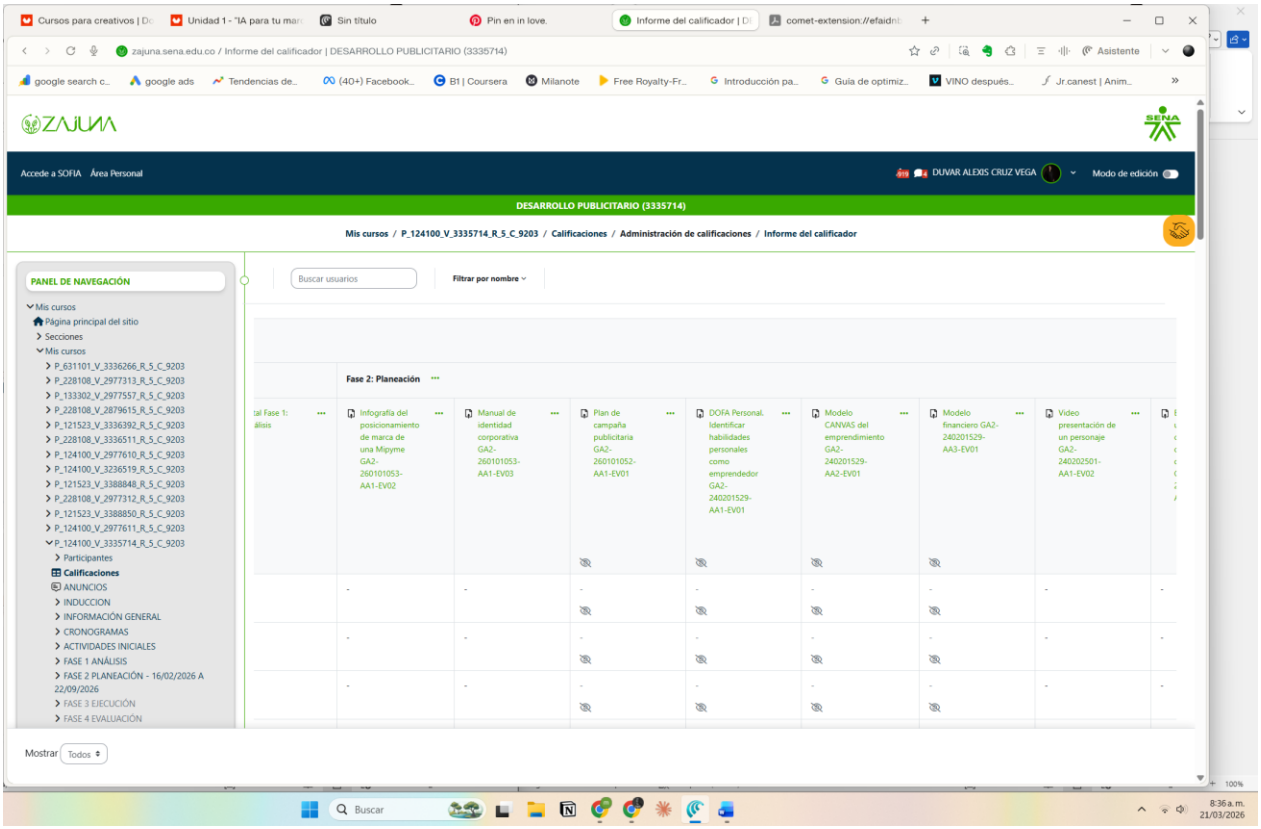


itar	domingo, 8 de marzo de 2026, 20:45	(54 palabras) Buenas Noches Profesor Alex Adjunto la infografia Agradezco la oportunidad de montar la actividad pero quiero decirle que no es de mis ...	INFOGR4AFIA DE IDENTIDA DE LA MI PYME.pdf 8 de marzo de 2026, 20:45 INFOGR4AFIA DE IDENTIDA DE LA MI PYME.png 8 de marzo de 2026, 20:45	Comentarios (0)	jueves, 12 de marzo de 2026, 16:22	¡Hola Estefanía! Aquí va tu retroalimentación 🧡 **Evidencia:** GA2-260101053-AA1-EV02 — Infografía Posicionamiento de Marca **Empresa:** Bed ...	A
itar	miércoles, 4 de marzo de 2026, 18:21	Buenas profe hago entrega de la infografía Quedó atenta a cualquier cosa	infografía por Hernán Salazar y Angélica María Morcillo Aconcha .jpg 4 de marzo de 2026, 18:20	Comentarios (0)	jueves, 12 de marzo de 2026, 16:49	¡Hola Angélica y Hernán! Aquí va su retroalimentación 🧡 **Evidencia:** GA2-260101053-AA1-EV02 — Infografía Posicionamiento de Marca **Empre...**	A

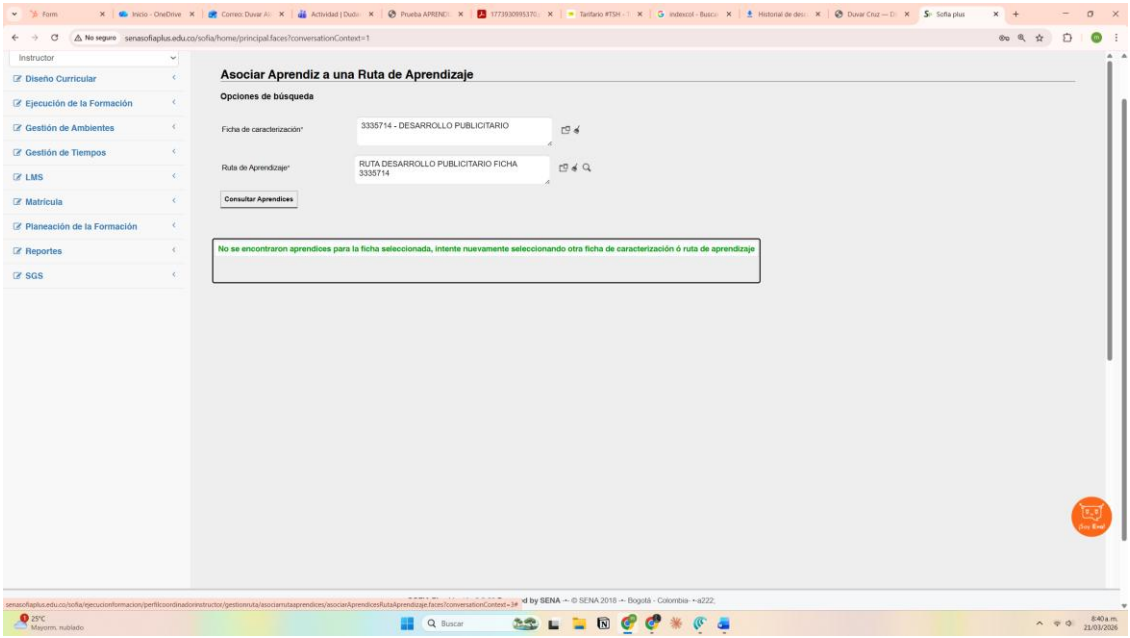
1 2 3 4 5 6 »

las seleccionadas... Bloquear entregas Ir

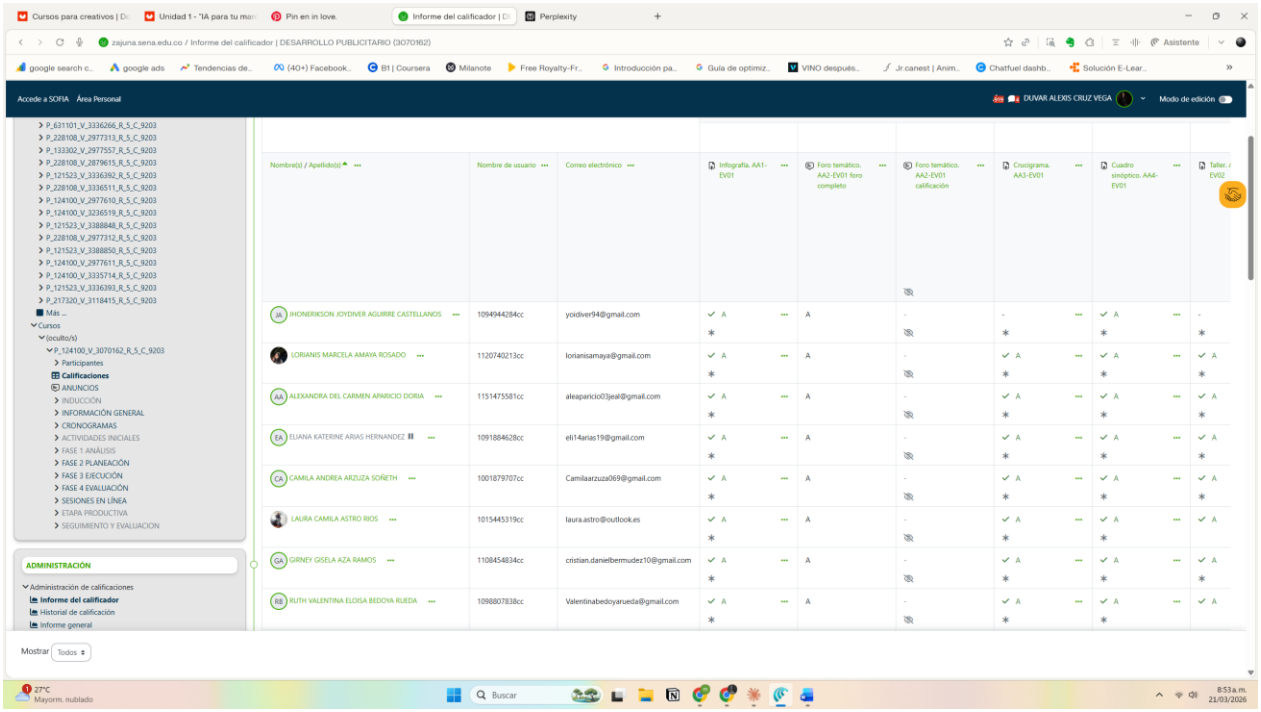
	Comentarios (0)				
POSICIONAMIENTO ESTRETEGICO 360 YULIET (1).pdf 11 de marzo de 2026, 12:12	Comentarios (0)	jueves, 12 de marzo de 2026, 16:07	¡Hola Yulieth y Jenny! Aquí va su retroalimentación 🧡 **Evidencia:** GA2-260101053-AA1-EV02 — Infografía Posicionamiento de Marca **Empresa...**	A	
INFOGRAFIA RM -100.jpg 6 de marzo de 2026, 09:38	Comentarios (0)	jueves, 12 de marzo de 2026, 16:12	¡Hola Alejandra! Aquí va tu retroalimentación con mucho cariño 🧡 **Evidencia:** GA2-260101053-AA1-EV02 — Infografía Posicionamiento de ...	A	
	Comentarios (0)	-		-	
	Comentarios (0)	-		-	
INFOGR4AFIA DE IDENTIDA DE LA MI		jueves, 12 de		A	



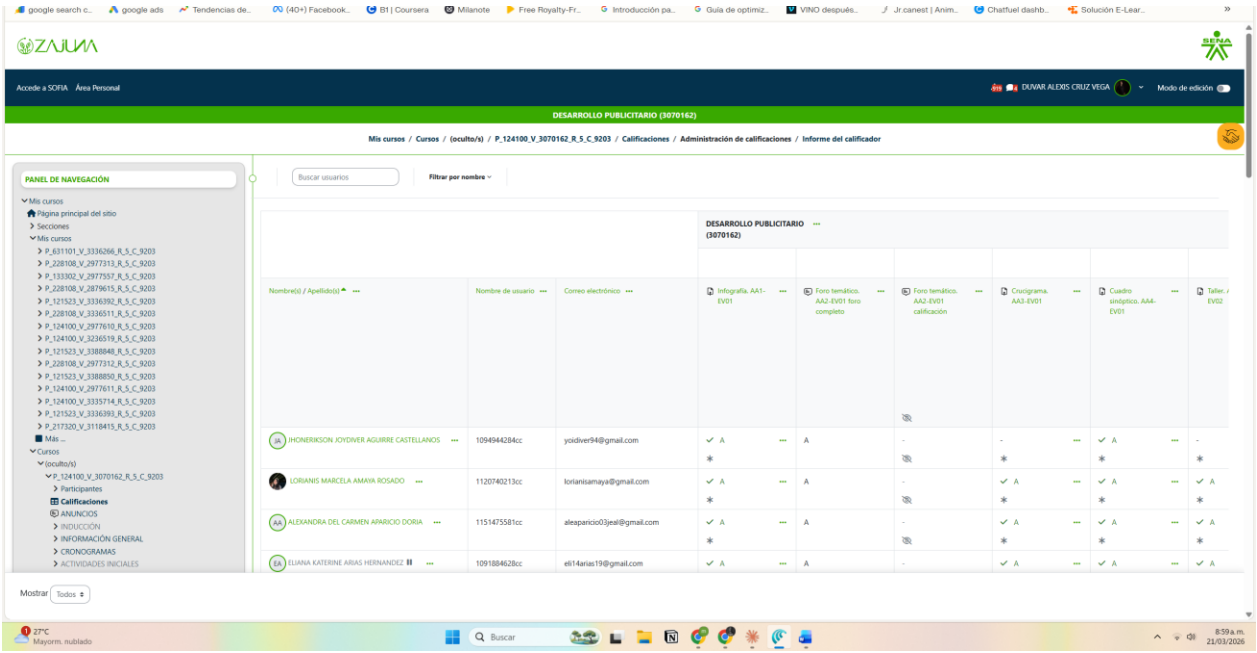
Anexo 6, obligación 7



Anexo 7 obligación 8

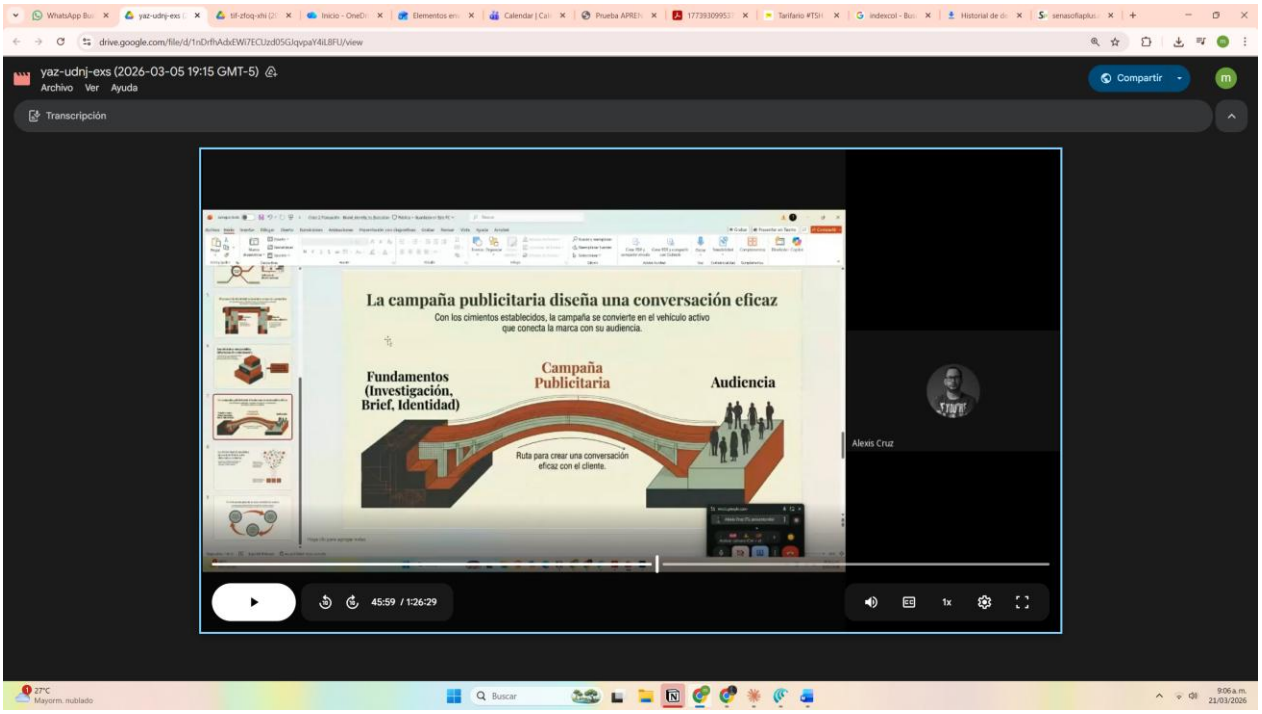


Anexo 8 obligacion 9 y obliacion 10



Anexo 9 Obligación 10





Anexo 10 obligación 15

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	Fecha de Inicio	Fecha de fin	HORARIO	COMPETENCIA	HORAS
Karen	3336266	Tecnico en Asesoría Comercial	2/02/2026	30/04/2026	8:00 - 10:00	CT3-260101047-Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos	2
	3336392	Coordinacion de Procesos Logísticos	2/02/2026	30/04/2026	10:00-13:00	CT1 - 210101067 - PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	3
	3336393	Coordinacion de Procesos Logísticos	2/02/2026	30/04/2026	13:00-16:00	CT1 - 210101067 - PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	3
Edwin Cuervo	33888848	Coordinacion de Procesos Logísticos	2/02/2026	30/04/2026	8:00 - 10:00	CT1 - 210101067 - PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	2
	33888849	Coordinacion de Procesos Logísticos	2/02/2026	30/04/2026	10:00-13:00	CT1 - 210101067 - PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	3
	33888850	Coordinacion de Procesos Logísticos	2/02/2026	30/04/2026	13:00-16:00	CT1 - 210101067 - PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	3
Julio Cesar Orduz	3118415	Desarrollo Multimedia y Web	2/02/2026	30/04/2026	8:00 - 10:00	CT3 - 220501102 - INTEGRACIÓN DE ELEMENTOS MULTIMEDIA	2
	3336006	Animación 3D	2/02/2026	30/04/2026	10:00-13:00	CT4-220501083-PRODUCIR LOS COMPONENTES DE ANIMACIÓN DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELADO Y DISEÑO.	3
	3336511	Desarrollo de Videojuegos	2/02/2026	30/04/2026	13:00-16:00	CT1 - 220501089 - IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO	3
Wilmer Andrés Peña	3236519	Desarrollo Publicitario	2/02/2026	30/04/2026	8:00 - 12:00	CT4 - 291301077 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	4
	3186050	Desarrollo Publicitario	2/02/2026	30/04/2026	14:00 - 16:00	**CT5 - 260101055 -** ESTRUCTURAR LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE CAMPAÑA Y NORMATIVA LEGAL.	4
Duvar Alexis Cruz Vega	3070162	Desarrollo Publicitario	2/02/2026	30/04/2026	8:00 - 12:00	**CT5 - 260101055 -** ESTRUCTURAR LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE CAMPAÑA Y NORMATIVA LEGAL.	4
	3335714	Desarrollo Publicitario	2/02/2026	30/04/2026	14:00 - 16:00	CT1 - 260101051 - CONSTRUIR EL BRIEF SEGÚN METODOLOGÍAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.	4

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de MARZO de 2026.

SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9028812** del año 2026

Elaboró: CAROLINA MONTOYA CUERVO
Profesional Grado 8