



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmvgarcia MANUELA VALENTINA GARCIA CANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	44726	Fecha Solicitud	2026-02-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	SECRETARIA GENERAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6926	Dependencia Solicitante				202009 SECRETARIA GENERAL-SALUD OCUPACIONAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANNIA ROJAS GONZALEZ	CC: 1033782897	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-03	2026-03-06	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CORDOBA / MONTERIA	3,5	No	50	3,5	5.535.000,00	360.077,00	1.260.270,00	151.722,00	1.411.992,00	BOGOTA-MONTERIA-BOGOTA 03-03-2026 AL 06-03-2026. VISITA DEBIDO A LA EMERGENCIA CLIMATICA QUE ACTUALMENTE SE PRESENTA EN LA REGIONAL CORDOBA DESDE EL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA GENERAL SE HA CONSIDERADO NECESARIO REALIZA
Totales Solicitud de Comisión														1.260.270,00	151.722,00	1.411.992,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
BOGOTA-MONTERIA-BOGOTA 03-03-2026 AL 06-03-2026. VISITA DEBIDO A LA EMERGENCIA CLIMATICA QUE ACTUALMENTE SE PRESENTA EN LA REGIONAL CORDOBA DESDE EL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA GENERAL SE HA CONSIDERADO NECESARIO REALIZA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1037623495	Nombre:	MANUELA VALENTINA GARCIA CANO	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 17:18:52 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País


Usuario que Genera Reporte: MHmvgarcia MANUELA VALENTINA GARCIA CANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	CRISTIAN JAVIER BARROS SANCHEZ	Fecha Verificación:	26/02/2026 15:45:19

 Firmado digitalmente por:
Nombre: MANUELA VALENTINA GARCIA CANO
Cédula de ciudadanía: 1037623495
Usuario SIIF: MHmvgarcia
26/02/2026 5:19:03 p. m.

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública <input checked="" type="checkbox"/>				Pública Clasificada <input type="checkbox"/>				Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						25/02/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
Tannia Rojas González						Tipo:		C.C.		No. 1033782897	
CONTRATO		No.		COL.PCCNTR .8877200		AÑO 2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		31 12 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				Dirección_General				DEPENDENCIA/ CENTRO		Secretaría General	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)				Manuela Valentina García Cano				CARGO		Secretaría General	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO				Delka Patricia Ortiz Cortazar				CARGO		Coordinadora del Grupo de SST	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Bogotá - Montería -Montería - Bogotá									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Córdoba				DEPENDENCIA/ CENTRO		Despacho Dirección			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Córdoba		ENTIDAD O EMPRESA:		Centro de Comercio, Industria y turismo		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		3		3		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		6 3 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Visita debido a la emergencia climática que actualmente se presenta en la Regional Córdoba, desde el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría General se ha considerado necesario realizar una visita técnica con el fin de evaluar las posibles afectaciones y las condiciones de las sedes y subsedes.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Documentar y apoyar la implementación, seguimiento y cumplimiento de la normatividad vigente del programa del eje de higiene de acuerdo con las necesidades del Sena.									
2		Apoyar en la consolidación de los requerimientos a nivel nacional de los elementos y/o necesidades de los programas de gestión asignados por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, así como su avance, gestión y seguimiento.									
3		Efectuar la formulación, desarrollo, implementación y seguimiento al plan de emergencias del Sena, al plan de capacitación de las brigadas de emergencia, y su conformación a nivel nacional.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		3		3		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						Bogotá - Montería					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Aéreo					
Actividades a ejecutar:											
3		9:00 a. m.		Presentación del Equipo que realizara la visita a las sede por parte de la Regional Córdoba, COPASST Nacional y profesional del HYSI DG							
		10:00 a. m.		Recorrido por el Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede Principal y Despacho Regional							
		1:00 p. m.		Desplazamiento a la sede Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Sede Vitrina (vía Aeropuerto Los Garzones)							
		2:30 p. m.		Recorrido en la sede Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Sede Vitrina (vía Aeropuerto Los Garzones)							
		5:00 p. m.		Retorno a Montería para balance del día							
		5:30 p. m.		Desplazamiento hotel							
Día 2		4		3		2026					
Actividades a ejecutar:											
4		8:00 a. m.		Desplazamiento a Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede San Jorge (Montelíbano)							
		9:00 a. m.		Recorrido por el Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede San Jorge (Montelíbano)							
		2:30 p. m.		Revisión de los Planes de Emergencias y Pons por parte HYSI con el Equipo del Despacho y Centro de formación							
		5:00 p. m.		Retorno a Montería para balance del día							
		5:30 p. m.		Desplazamiento hotel							
Día 3		5		3		2026					
Actividades a ejecutar:											
5		8:00 a. m.		Desplazamiento al Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Sede Principal (vía a Tierralta)							
		9:00 a. m.		Recorrido por el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Sede Principal (vía a Tierralta)							
		2:30 p. m.		Revisión de los Planes de Emergencias y Pons por parte HYSI con el Equipo del Despacho y Centro de formación							
		5:00 p. m.		Retorno a Montería para balance del día							
		5:30 p. m.		Desplazamiento hotel							
Día Fin		6		3		2026					
Actividades a ejecutar:											
6		8:00 a. m.		Desplazamiento a la sede Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede Aureliano Buendía (Ciénaga de Oro)							
		9:00 a. m.		Recorrido por el Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede Aureliano Buendía (Ciénaga de Oro)							
		2:30 p. m.		Desplazamiento a la sede Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede Lorica							
		5:00 p. m.		Recorrido por el Centro de Comercio, Industria y Turismo – Sede Lorica							
		5:30 p. m.		Retorno a Montería para cierre de la visita							
		6:00 p. m.		Retorno de Montería a Bogotá aereo							
Desplazamiento ruta de regreso:						Montería - Bogotá					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Aéreo					
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$151.723											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$XXXXXX (cuando aplique)											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: Manuela Valentina García Cano				Nombres y Apellidos: Delka Patricia Ortiz Cortazar				Nombres y Apellidos: Tannia Rojas González			
Cargo: Secretaría General				Cargo: Coordinadora Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo							



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C 20 de abril 2026

PRESENTADO A: Delka Patricia Ortiz Cortázar - Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo

ORDEN DE VIAJE No: 86826	FECHA DE INICIO: 13 de abril 2026	FECHA DE FINALIZACION: 17 de abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Villavicencio – Meta	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Meta – Despacho Regional y Centros de Formación y subsedes	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar auditoria interna a la regional Meta Despacho Regional, Centro de Industria y Servicios del Meta sede principal, Centro de Industria y Servicios del Meta subsede taladro escuela y Centro Agroindustrial del Meta sede principal el hachón

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 13 de abril - Despacho Regional

- Se realizó la reunión de apertura de la auditoría.
- Se efectuó la presentación del equipo auditor.
- Se llevó a cabo la presentación del equipo auditado.
- Se dio inicio al desarrollo de las actividades conforme al Plan de Auditoría establecido.
- Se realizó el recorrido por las instalaciones objeto de auditoría.
- Se efectuaron entrevistas al personal correspondiente.
- Se realizó la revisión documental de los procesos auditados.
- Se abordaron temas transversales relacionados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- Se socializaron las fortalezas identificadas, recomendaciones y hallazgos evidenciados durante la jornada.
- Se realizó el cierre de actividades del día.

2. Día 14 de abril - Centro de Industria y Servicios del Meta sede principal

- Se realizó la reunión de apertura de la auditoría.
- Se efectuó la presentación del equipo auditor.
- Se llevó a cabo la presentación del equipo auditado.
- Se dio inicio al desarrollo de las actividades conforme al Plan de Auditoría establecido.
- Se realizó el recorrido por las instalaciones objeto de auditoría.
- Se efectuaron entrevistas al personal correspondiente.
- Se realizó la revisión documental de los procesos auditados.
- Se abordaron temas transversales relacionados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA).



- Se socializaron las fortalezas identificadas, recomendaciones y hallazgos evidenciados durante la jornada.
- Se realizó el cierre de actividades del día.

3. **Día 15 de abril** - Centro Agroindustrial

- Se realizó la reunión de apertura de la auditoría.
- Se efectuó la presentación del equipo auditor.
- Se llevó a cabo la presentación del equipo auditado.
- Se dio inicio al desarrollo de las actividades conforme al Plan de Auditoría establecido.
- Se realizó el recorrido por las instalaciones objeto de auditoría.
- Se efectuaron entrevistas al personal correspondiente.
- Se realizó la revisión documental de los procesos auditados.
- Se abordaron temas transversales relacionados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- Se socializaron las fortalezas identificadas, recomendaciones y hallazgos evidenciados durante la jornada.
- Se realizó el cierre de actividades del día.

4. **Día 16 de abril** - Centro Agroindustrial del Meta sede principal el hachón

- Se realizó la reunión de apertura de la auditoría.
- Se efectuó la presentación del equipo auditor.
- Se llevó a cabo la presentación del equipo auditado.
- Se dio inicio al desarrollo de las actividades conforme al Plan de Auditoría establecido.
- Se realizó el recorrido por las instalaciones objeto de auditoría.
- Se efectuaron entrevistas al personal correspondiente.
- Se realizó la revisión documental de los procesos auditados.
- Se abordaron temas transversales relacionados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- Se socializaron las fortalezas identificadas, recomendaciones y hallazgos evidenciados durante la jornada.
- Se realizó el cierre de actividades del día.



5. **Día 17 de abril** - subsede taladro escuela

- Se dio inicio al desarrollo de las actividades conforme al Plan de Auditoría establecido.
- Se realizó el recorrido por las instalaciones objeto de auditoría.
- Se posterga para el 20 de abril la revisión documental de la subsede Taladro debido a día Cívico

RESULTADOS:

1. Durante esta actividad se permite la evaluación de evidencia recopilada frente a los criterios que están establecidas en los SIGA – SST , esto buscando fortalecer el SG-SST y la capacidad de atender un ejercicio como lo es la auditoria así mismo tener super claros los criterios a evaluar y ser muy objetivos en que toda información es basada en la evidencia



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de asistencia 2. Registro fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se entregará lista de chequeo y reporte de hallazgos	Tannia Rojas	28 de abril 2026
CONCLUSIONES: 1. Ejercicio de auditoria realizado en la regional Meta, permitirá fortalecer el sistema de gestión, la mejora continua de los procesos y así mismo la apropiación de los lineamientos y directrices		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Tannia Rojas González		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Seguridad y Salud en el trabajo	Delka Ortiz Cortazar	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Cordero	17543680	X	—	—	Coordinador de X de Andes	corderoc@sena.edu.co	315336824	Si	
22	Paola Perez	40217810	X	—	—	CFPI CAM	pmperezc@sena.edu.co	311528109	Si	
3	Angela Rodriguez	52796421	X			GAE	rodriguezcn@sena.edu.co	310567212	Si	
4	Edna Hernandez	30083170	X			CAM	ehernandezb@sena.edu.co	3114523318		
5	Lily Teller	1121840321		X		CAM	lteller@sena.edu.co	310260487	Si	
6	Sofia Obregon	1006859162		X		CAM	sobregon@sena.edu.co	3108657782	Si	
7	Elizabeth Gutierrez	1121847918		X		CAM	gutierrez@sena.edu.co	312406235	Si	
8	Diana Bohórquez Pérez	1121818232		X		Bienestar al Aprendiz CAM	dbohorquez@sena.edu.co	322782830	Si	
9	Juan Carlos Ojeda R.	79955103	X			GTHHMT	jcorjuebor@sena.edu.co	301570382	✓	
10	Enrique Ray Briceño	17316701		X		CAM	freyssw@sena.edu.co	3108371944	Si	
11	Luis Antonio Anguiano	60262054	X			CAM	languiano@sena.edu.co	31581102	Si	
12	Cielo Patricia Perez Villar	21.203.841	X			CAM	cperezvillar@sena.edu.co	3112779034	Si	
13	Alvaro I Gutacoli	79907434	X			CAM	agutacoli@sena.edu.co	312755226	Si	
14	Luis Aguiar Barrantes	7329803	X			CAM	lbarrantes@sena.edu.co	314322813	Si	
15	Alvaro Cordero	52068611		A		CAM SLA	agutacoli@sena.edu.co	310818193	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tania Rojas	1033782897		X		SST-DS Auditoría Lda	trojas@sena.edu.co	321291869	-	Tania Rojas
2	Angelica Rocio Peña Sánchez	46.680.000	X			Coordinación GAAM	arpena@sena.edu.co	321219177	Si	Angelica Rocio Peña Sánchez
3	Maritzabel. Ramirez Gomez	52.268.947		X		Competitividad	mr Ramirezg@sena.edu.co	321404002	Si	Maritzabel Ramirez Gomez
4	Lina M. Solorzano	40.400662	X			ECCL-CAM	lmsolor@se-na.edu.co	3332733600	Si	Lina M. Solorzano
5	Brijan M. Ryan	37950045		X		SENA CAM	brijanmryan@sena.edu.co	311290310	Si	Brijan M. Ryan
6	Fabian Quintana	112180047		X		SENA CAM	fabianquintana@sena.edu.co	320391445	Si	Fabian Quintana
7	Pedro D. Morica	86049995		X		Planeación	pedromorica@sena.edu.co	310320483	Si	Pedro D. Morica
8	Luis A. Cuervo	1121850665		X		Sena/SST	lucervo@sena.edu.co	31186888	Si	Luis A. Cuervo
9	Jenabire Marroffano	1121909404			ARL	POSITIVA	app.sena18@belicaria	310576354	-	Jenabire Marroffano
10	Milena Ayala G	11284254		X		SST / DEM	maguilebg@sena.edu.co	30136630	N/A.	Milena A.
11	Luis Carlos Quiróga RICO	1121820991	X			CAMI-COPAT	lucquiroga@sena.edu.co	321270303	Si	Luis Carlos Quiróga RICO
12	Deisy Tatiana Africano Gordero	1002726943		X		operadora PTAR Apoyo Ambiental	dafricano@sena.edu.co	3057679312	-	Deisy Tatiana Africano Gordero
13	Alexandra Acosta	1040746431		X		Biblioteca	maacosta@sena.edu.co	301578534	Si	Alexandra A.
14	Jose Perla	1121837111		X		TIC-CAM	jperla@sena.edu.co	305763870	-	Jose Perla
15	Monserate Rojas	1022327766	X			CAMI	ymonserate@sena.edu.co	312300076	-	Monserate Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Rocio Peña Sanchez	46680.000	X			Coordinac. GAAM	arpena@sena.	321219197	Si	
2	Elizabeth Antuna Q	1121847918		X		CAM	elantuna@sena.edu.co	312105224	Si	
3	Dionora H.	23.522.031	X			GAAM	dhernandez@sena	310884344	Si	
4	Angie Rubio	1006821630		X		CAM	aprubio@sena.edu.co	3223009117	Si	
5	Claudia Rojas R	52055269	X			CGI - Distrito	crojasa@sena.	3004471534	Si	
6	Tannia Rojas G.	1033782897		X		AUDITORIA LIDER SST - DISCOTE	trojas@sena.edu.co	3212418269	Si	
7	Luis A. Cuano	1121850605		X		SST / CAM	lacuano@sena.edu.co	3108695048	Si	
8	Felicia Duclamo	1121860442		X		Amb. inty / CAM - Italcion	jfdclamo@sena.edu.co	3203914925	Si	
9	HECTOR E Ruiz M	173184109	X			CAM	hruiz@sena		Si	
10	Pedro D. Mojica	86049995		X		PLAN PORCOT	pedmojica@sena.edu.co	30310520715	Si	
11	Sofia Obregon Cancino	1006854162		X		CAM	sobregon@sena.edu.co	3108657782	Si	
12	Lily Xammaria Tellez	1121890327		X		CAM	ltellez@gmail.com	3102604871	Si	
13	Deisy Tatiana Africano Cardozo	1002726943		X		CAM	dafricano@sena.edu.co	3057674342	Si	
14	Agustina Gudi	5206864		X		CAM / GA	agudi@sena	3108197192	Si	
15	Milena Agudelo G	1121842154		X		SST / DEM	magudelo@sena	301706350		Milena A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO

Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna L. Muc	1121869348		X		SENA	elca1@senadur	3144472661	X	
2	Luis Enrique Brito Panto	1.11902067		X		SENA/CAM	lebritago@sen.edu.co	3135013559	X	
3	LINDA Solano	40400662	X			ECCL/CAM	lmsal@sen	3332733600	X	
4	Monica Liseth Silva Quintero	1013610276		X		ECCL/CAM	msilvaq@sen.edu.co	3125341354	X	
5	Nubia Liliana Palacios Nieto	52089315		X		ECCL/CAM	npalaciosn@sen.edu.co	3114701443	X	
6	Bry M. Rojas	39950045		X		DEH/CAM	bmruf@xmg	311793270	X	
7	Durer Arley Vargas Cometa	1121944127		X		CAM	davargasc@sen.edu.co	3228912645	X	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ángel Díaz	17415516	✓			CAM-Bilug	mdiaz@cam-bilug.com	3242349	SI	
2	RECTOR E Ruiz	17318109	X			CAM	hrune@cam			
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos de los participantes en el curso correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO Auditoria del Sistema Integrado de Gestión del Centro Agroindustrial del Meta, mediante el cual se evalúa el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicados a los procesos y la prestación de los servicios institucionales, con el fin de promover la mejora continua.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Juan Cruz Vargas	80153083		X		TECNOACADEMIA	caroziv@sena.edu.co	300327148		Carlos Cruz
2	Forstallo Herrero	31845991	X			Hachon	forstallo@sena.edu.co	3112724553		Forstallo
3	Maritabel Ramirez	52268947		X		Ortizmizadora	maritabel@sena.edu.co	3214040002		Maritabel
4	Roberto Pardo	10549171	X			C.A.B.	roberto@sena.edu.co	31746511	✓	Roberto Pardo
5	Lina Carolina Delgado Rico	1121920911	X			CAN-SENA	lcarolina@sena.edu.co	32123503	✓	Lina Carolina
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										







