PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7291974 DEL 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9209476
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de enero de 2026
OBJETO	5_9203_104 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	Eider Muñoz Chilito
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	48.638.319,00

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SURA		
NRO. DE PÓLIZA	4442713		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	28/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$ 4.863.832,00

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4.263.759	4.263.759	44.374.560	9 %
4.737.497	4.737.497	39.637.063	19%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6005479096 Fecha de Pago: 04 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El instructor ha planificado y desarrollado las actividades de aprendizaje correspondientes al trimestre, en cumplimiento del procedimiento de desarrollo curricular establecido para el	Las Guías de Aprendizaje correspondientes a los cursos de inglés se encuentran alojadas en el Drive institucional del área de Bilingüismo.

		programa de formación asignado.	Estas pueden ser consultadas en el siguiente enlace (Anexo 1.1) Bilingüismo CDHC Además, se puede evidenciar el desarrollo de la FPI en el siguiente link. (Anexo 1.2) https://drive.google.com/drive/folders/1K_f1sf9kfmb37X3eTsUrloZwwHq3u_xm?usp=sharing
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor ha impartido formación profesional integral en las sedes, ambientes y espacios designados por el Centro de Formación, conforme a la programación trimestral definida por la coordinación académica y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Las evidencias correspondientes se encuentran consolidadas en los correspondientes anexos, y comprenden los siguientes soportes documentales: Programación de formación académica debidamente aprobada por el Coordinador Académico. (Anexo 2.1) Listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados. (Anexo 2.2)
3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el	El instructor dispone de un Drive de trabajo con los	Las evidencias corresponden a capturas

	LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	aprendices, el cual funciona como repositorio organizado y actualizado del proceso formativo. En este espacio se cargan los materiales de formación de manera estructurada, sesión por sesión, asegurando la secuencia pedagógica y la coherencia con la planeación establecida. Asimismo, los aprendices almacenan y organizan sus evidencias de aprendizaje en las carpetas correspondientes, facilitando el seguimiento, la verificación y la trazabilidad del proceso formativo. De igual manera, para la FPI remota especial de los niveles inglés 5 e inglés 6, se cuenta con dos espacios en Classroom donde se comparten los enlaces de reunión virtual, las grabaciones de las clases, las actividades y los materiales de formación, y donde los aprendices realizan la entrega de sus evidencias de aprendizaje.	de pantalla y registros digitales del Drive de trabajo y de los espacios en Classroom, donde se visualiza la organización de los materiales de formación cargados sesión por sesión, las actividades propuestas, las grabaciones de clase (en el caso de la FPI remota especial), así como las carpetas y entregas realizadas por los aprendices. Estos soportes permiten verificar la disponibilidad de los recursos, la participación activa de los aprendices y la trazabilidad del proceso formativo desarrollado durante el periodo reportado. El enlace de acceso a la carpeta y espacios de classroom correspondientes se relacionan a continuación como soporte digital de verificación. PORTAFOLIO EVIDENCIAS DE FPI DE APRENDICES. https://drive.google.com/drive/folders/1K_f1sf9kfmb37X3eTsUrloZwwHq3u_xm?usp=sharing

			CLASSROOM FPI ESPECIAL REOMOTA INGLÉS NIVEL 5. https://classroom.google.com/c/NzkzNjk5NjU3NjAx?cjc=l5xtrnl4 CLASSROOM FPI ESPECIAL REOMOTA INGLÉS NIVEL 6. https://classroom.google.com/c/NzkzNzIyMzQxNTM4?cjc=vhjawwhu De igual manera se anexan pantallazos correspondientes de los espacios digitales mencionados anteriormente. (Anexos 4.1, 4.2 y 4.3)
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor ha realizado seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando el cumplimiento de los criterios de evaluación y la adecuada presentación de las evidencias de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran debidamente alojadas en el siguiente link de Drive. Donde se encuentran las carpetas creadas para cada una de las fichas de formación asignadas. https://drive.google.com/drive/folders/1K_f1sf9kfmb37X3eTsUrloZwwHq3u_xm?usp=sharing De igual se anexan pantallazos de evidencias relacionadas a esta función. (Anexo 5.1)
6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el

	partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	para el desarrollo de esta función.	desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor ha verificado y evaluado la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje y a través de la realimentación de las mismas, he identificado con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor ha revisado la información y calidad de las evidencias de aprendizaje en el espacio del drive asignado a cada ficha de formación asignada. Se puede evidenciar en las evidencias adjuntadas en el anexo 5.1.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en	El instructor ha aplicado de manera estricta y conforme a lo establecido en el	Durante el mes de marzo el instructor no ha sido requerido a

	lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Reglamento del Aprendiz, las medidas pertinentes y necesarias frente a las faltas académicas y disciplinarias, garantizando el debido proceso y el cumplimiento de la normatividad institucional como acción de prevención y promoción. Sin embargo, durante el mes de marzo el instructor no ha sido requerido a cumplir esta función en cuanto a faltas académicas y disciplinarias.	cumplir con esta función.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
11	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	En el mes de marzo el instructor participa en la reunión del equipo de Bilingüismo presencial, realizada el 12 de marzo, en la cual se informa al equipo de instructores sobre las actividades académicas y administrativas programadas para las	Como evidencia de la actividad descrita, se presenta el acta de la reunión del equipo de Bilingüismo presencial, correspondiente al 12 de marzo, en la cual se registran los temas tratados y los acuerdos

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	semanas siguientes. Asimismo, se coordinan las acciones del equipo docente orientadas al proceso de inscripción de aprendices a cursos virtuales y al cierre del trimestre académico.	establecidos. **(Anexo 12.1)**
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
15	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el mes de marzo el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no fue requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
17	Colaborar activamente cuando sea requerido desde la	El instructor no fue requerido para el	Debido a que instructor no fue requerido para el

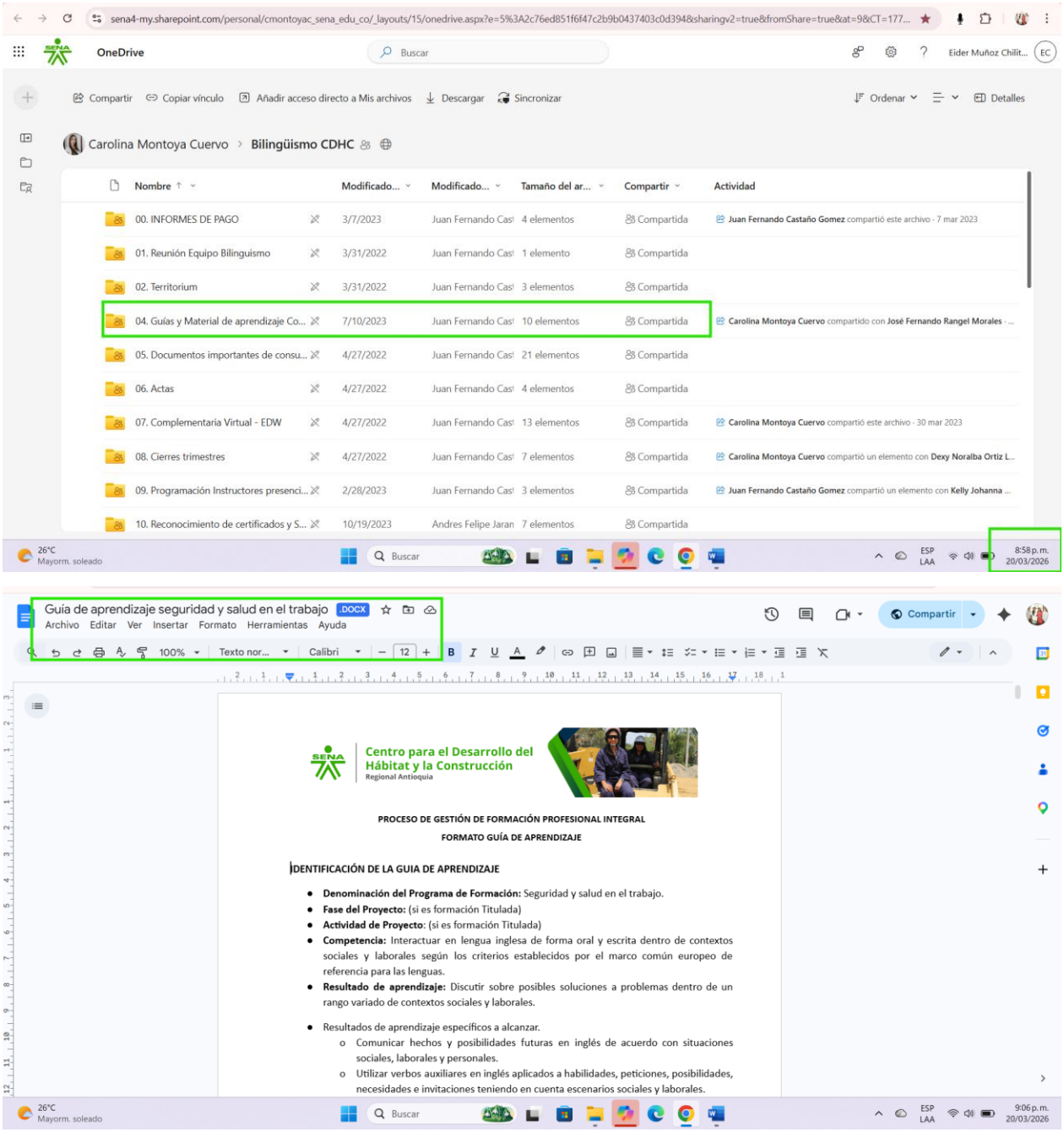
	coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	cumplimiento de esta función durante el mes de marzo.	cumplimiento de esta función no se anexan evidencias.
18	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizada la documentación correspondiente a cursos, garantizando su vigencia y disponibilidad conforme a los requisitos institucionales y contractuales.	Prueba Internacional de inglés GEP. (Anexo 18.1)
19	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumple con pertinencia y responsabilidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Programación aprobada por el coordinador académico, listados de asistencia, reporte de ejecución de horas, aunque aún están actualizando la programación en sena sofia plus. Anexo 2.1.
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el mes de marzo el instructor no ha sido requerido para el desarrollo de esta función.	Durante el mes de marzo, el instructor no ha sido requerido para el desarrollo de esta función específica, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha	El instructor se compromete a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función.

	certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
22	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor se compromete a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función.
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor se compromete a realizar la inscripción correspondiente una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, dando cumplimiento a los procedimientos y plazos establecidos.	Una vez la oferta se encuentre oficialmente abierta, se generará el respectivo soporte de esta función
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante el mes de marzo el instructor no ha sido requerido para cumplir la gestión en esta obligación especifica del contrato.	Durante el mes de marzo no ha sido requerido en la gestión de esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias

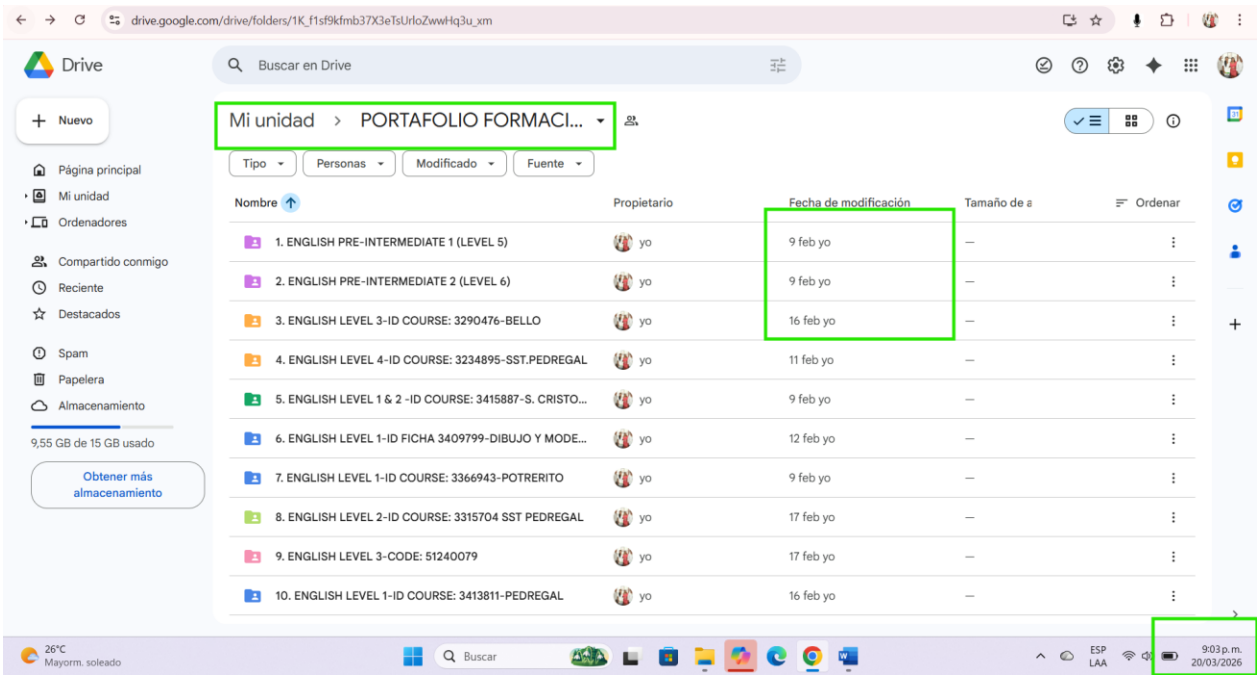
Relación de anexos que soportan la ejecución contractual

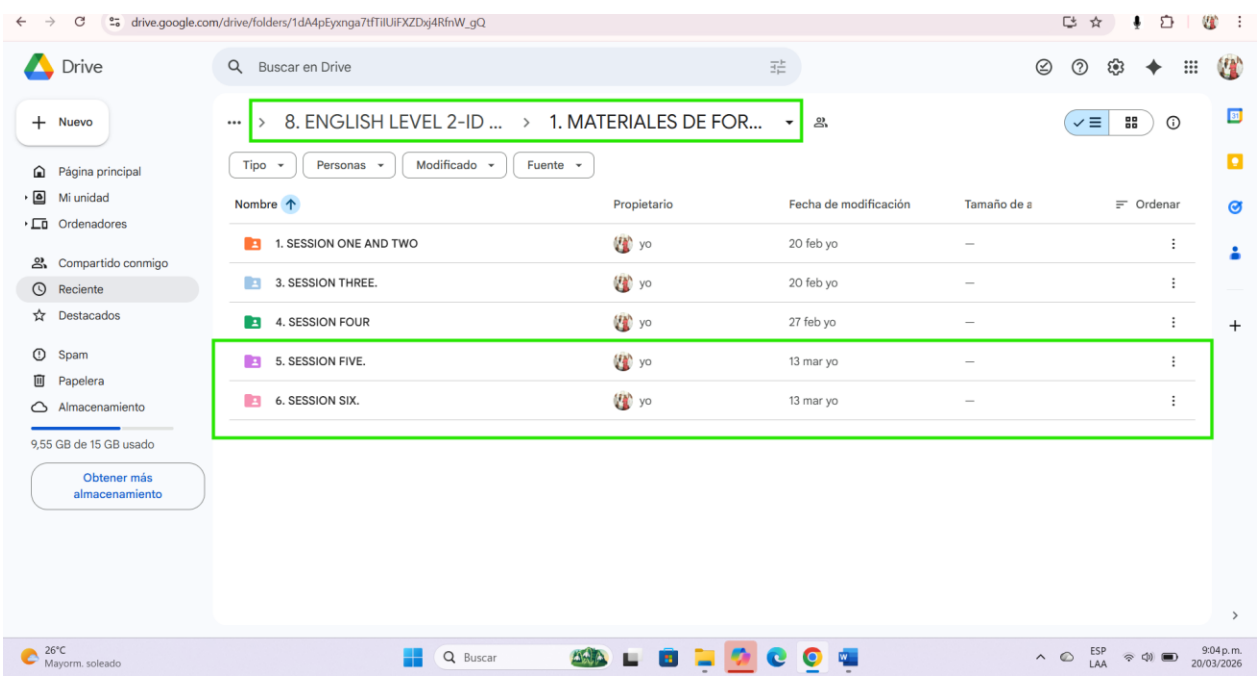
Función 1: Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.

Anexo 1.1 Drive bilingüismo



Anexo 1.2. Portafolio de la FPI del instructor.


drive.google.com/drive/folders/1K_f1sf9kfmb37X3eTsUrloZwwHq3u_xm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › PORTAFOLIO FORMACI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,55 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. ENGLISH PRE-INTERMEDIATE 1 (LEVEL 5) yo 9 feb yo
2. ENGLISH PRE-INTERMEDIATE 2 (LEVEL 6) yo 9 feb yo
3. ENGLISH LEVEL 3-ID COURSE: 3290476-BELLO yo 16 feb yo
4. ENGLISH LEVEL 4-ID COURSE: 3234895-SST.PEDREGAL yo 11 feb yo
5. ENGLISH LEVEL 1 & 2 -ID COURSE: 3415887-S. CRISTO... yo 9 feb yo
6. ENGLISH LEVEL 1-ID FICHA 3409799-DIBUJO Y MODE... yo 12 feb yo
7. ENGLISH LEVEL 1-ID COURSE: 3366943-POTRERITO yo 9 feb yo
8. ENGLISH LEVEL 2-ID COURSE: 3315704 SST PEDREGAL yo 17 feb yo
9. ENGLISH LEVEL 3-CODE: 51240079 yo 17 feb yo
10. ENGLISH LEVEL 1-ID COURSE: 3413811-PEDREGAL yo 16 feb yo
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
9:03 p. m. 20/03/2026

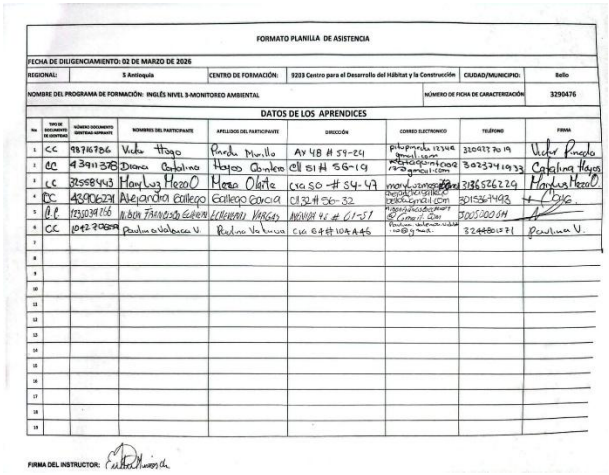

drive.google.com/drive/folders/1dA4pEyxnga7tfTilUiFXZDxj4RfnW_gQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
... › 8. ENGLISH LEVEL 2-ID ... › 1. MATERIALES DE FOR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,55 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. SESSION ONE AND TWO yo 20 feb yo
3. SESSION THREE. yo 20 feb yo
4. SESSION FOUR yo 27 feb yo
5. SESSION FIVE. yo 13 mar yo
6. SESSION SIX. yo 13 mar yo
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
9:04 p. m. 20/03/2026

Función 2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.

Anexo 2.1. Programación de formación académica debidamente aprobada por el Coordinador Académico.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS 1 FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO. BUENOS AIRES PENDIENTE AMBIENTE	INGLÉS 2 FICHA 3315704. SST. SANDRA HINCAPIE. PEDREGAL		
7 A 8						INGLÉS BÁSICO 3 CÓDIGO 51240079. CONVENIO LOS MANGOS. CUPOS	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13	INGLÉS PREINTERMEDIO 1. GRUPO 5. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS 1 Y 2 FICHA NUEVA SAN CRISTÓBAL DIBUJO Y MODELADO. REMOTO		3366943 INGLÉS 1 POTRERITO BELLO. ELKIN ROLDAN		INGLES 1 FICHA NUEVA. DIANA QUINTERO. PEDREGAL. GAS	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19		INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 18. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS 3 FICHA 3234895. SST. PEDREGAL. EDWIN HIGUERA				
19 A 20							
20 A 21	INGLÉS 3 FICHA 3290476. BELLO. CARLOS PIZA						
21 A 22							
	7	10	4	6	3	10	

Anexo 2.2. Listados de asistencia de aprendices debidamente diligenciados y firmados.



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02 DE MARZO DE 2026

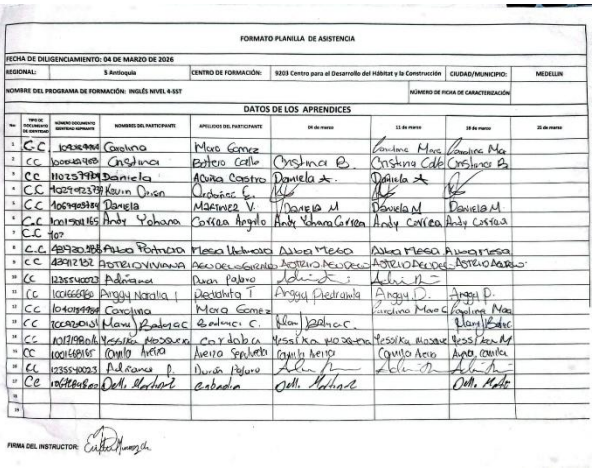
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: Bello

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 3-MONITOREO AMBIENTAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3290476

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	98716736	Victo Hugo	Pinzón Murillo	Av 48 # 58-24	pitupinzon 12346 @gmail.com	3209377019	Victor Pinzón
2	CC	43911378	Diana Catalina	Hoyos Cantero	Cll 51 N 56-19	3023741933	Catalina Hoyos
3	CC	35568443	Hoy Luz Hoyos	Hoyos Olarte	Cra 50 # 54-47	3186526229	Hoyos Hoyos
4	CC	43906274	Alejandra Estrella	Estrella García	Cll 32 # 56-32	3015614493	
5	CC	1152034116	Nubia Fernanda Estrada	Echeverri Vargas	Manrique # 41 # 61-51	3005300514	
6	CC	1042790694	Paulina Valencia V.	Paulina Valencia	Cra 64 # 104 A 45	3244881671	Paulina V.

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 04 DE MARZO DE 2026

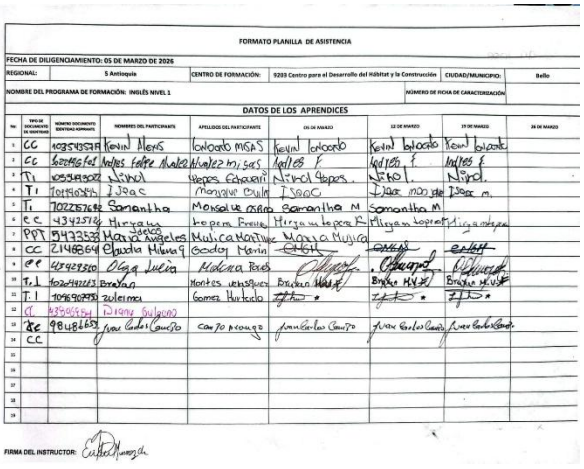
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: MEDELLIN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 4-SST | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	04 de marzo	11 de marzo	18 de marzo	25 de marzo
1	CC	1036944...	Carolina	Mora Gómez		Carolina Mora	Carolina Mo	
2	CC	1000849...	Cristina	Botero Cotto	Cristina B.	Cristina Cotto	Cristina B.	
3	CC	1102577...	Daniela	Acuña Castro	Daniela A.	Daniela A.		
4	CC	1039423...	Kevin Dorian	Ordoñez E.				
5	CC	1067983...	Daniela	Martínez V.	Daniela M	Daniela M	Daniela M	
6	CC	1001941...	Andy Yohana	Correa Angelo	Andy Yohana Correa	Andy Correa	Andy Correa	
7	CC	107						
8	CC	1039305...	Alba Patricia	Mesa Valencia	Alba Mesa	Alba Mesa	Alba Mesa	
9	CC	43912...	Astrid Viviana	Arcos Echeverri	Astrid Arcos	Astrid Arcos	Astrid Arcos	
10	CC	1235540...	Adriana	Duran Palacio				
11	CC	1001668...	Angy Natalia	Piedrahita T.	Angy Piedrahita	Angy D.	Angy D.	
12	CC	1040149...	Carolina	Mora Gomez		Carolina Mora	Carolina Mo	
13	CC	1000200...	Maria	Balbuena C.	Ellen Balbuena C.		Ellen Balbu	
14	CC	1017198...	Yessika Mosquera	Cordoba	Yessika Mosquera	Yessika Mosquera	Yessika M	
15	CC	1001168...	Camilo Andres	Arcos Septuda	Camilo Arcos	Camilo Arcos	Camilo Arcos	
16	CC	1235540...	Adriana	Duran Palacio				
17	CC	1036944...	Delli Madrid	Cabadia	Delli Madrid		Delli Madrid	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05 DE MARZO DE 2026

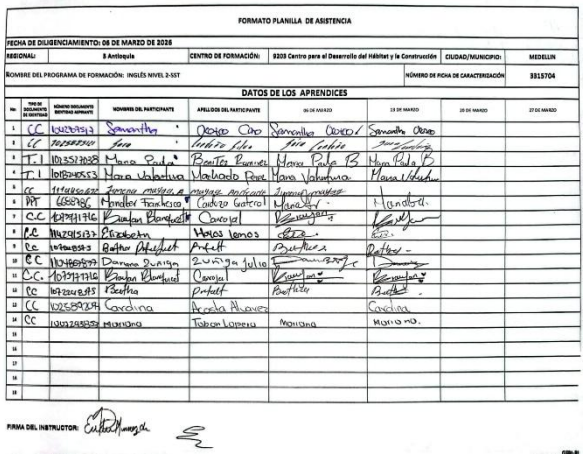
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: Bello

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	02 de marzo	09 de marzo	16 de marzo	23 de marzo
1	CC	1035459...	Kevin Mateo	Lotardo Mesa	Kevin Lotardo	Kevin Lotardo	Kevin Lotardo	
2	CC	1020961...	Andres Felipe	Alvarez Mejias	Andres F.	Andres F.	Andres F.	
3	TI	1055...	Nikol	Lopez Echeverri	Nikol Lopez.	Nikol L.	Nikol.	
4	TI	1091...	Jhoan	Monsalve Cano	Jhoan C.	Jhoan Mon	Jhoan M.	
5	TI	1022...	Samantha	Monsalve Arias	Samantha M	Samantha M		
6	CC	43942...	Mirgayra	Lopera Perez	Mirgayra Lopera P.	Mirgayra Lopera	Mirgayra Lopera	
7	PPT	9473...	Maria de los Angeles	Mulcue Martinez	Maria Mujica			
8	CC	2148...	Claudia Milena	Godoy Marin				
9	CC	4249...	Olga Julia	Medina Perez				
10	TI	1026...	Brayan	Montes Velasquez	Brayan Montes V.	Brayan M.V.	Brayan M.V.	
11	TI	1076...	Julemi	Gomez Hurtado				
12	CC	4259...	Diana	Sulgano				
13	CC	98...	Juan Carlos	Cuartas	Juan Carlos Cuartas	Juan Carlos Cuartas	Juan Carlos Cuartas	
14	CC							

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06 DE MARZO DE 2026

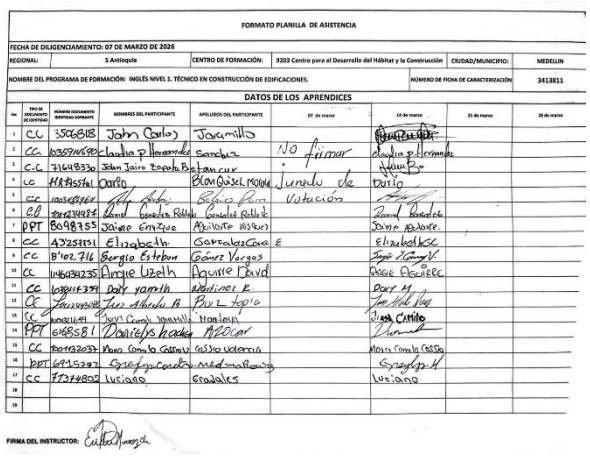
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: MEDELLIN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 2-SST | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3315704

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	06 DE MARZO	13 DE MARZO	20 DE MARZO	27 DE MARZO
1	CC	1152...	Samantha	Ocampo Cano	Samantha Ocampo	Samantha Ocampo		
2	CC	1035...	Sara	Tobón Echeverri	Sara Tobón	Sara Tobón		
3	T.I	1035...	Maria Paula	Bonilla Ramirez	Maria Paula B.	Maria Paula B.		
4	T.I	1035...	Maria Valentina	Maldonado Perez	Maria Valentina	Maria Valentina		
5	CC	1152...	Jeronimo	Arango Arango	Jeronimo Arango			
6	PPT	1000...	Nombre Francisco	Cadavid Gaviria	Maria D.	Maria D.		
7	CC	1039...	Evelyn	Carvajal				
8	PPT	1042...	Elizabeth	Mejia Ramos				
9	CC	1020...	Esteban Santiago	Arbelaez	Esteban	Esteban		
10	CC	1039...	Damian Zuniga	Zuniga Julio				
11	CC.	1037...	Evelyn Dayhanna	Carvajal				
12	CC	1072...	Paulina	Pinzón	Paulina	Paulina		
13	CC	1035...	Carolina	Arcila Alvarez	Carolina			
14	CC	1001...	Mariana	Tobon Lopera	Mariana	Mariana.		
15								
16								
17								
18								

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07 DE MARZO DE 2026

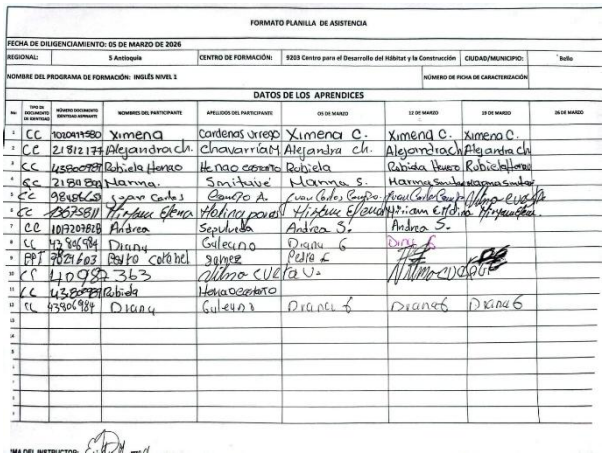
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: MEDELLIN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 1. TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3413811

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	07 de marzo	14 de marzo	21 de marzo	28 de marzo
1	CC	3506...	John Carlo	Jaramillo				
2	CC	1035...	Laudin P.	Hernandez Sanchez	NO firmar			
3	C.C	7164...	John Jairo	Zapata Betancur				
4	CC	1149...	Carlo	Blanquicet Morelo	Jurado de	Carlo		
5	CC	1035...	Felipe	Ramirez	Votación			
6	CC	1039...	Daniel	Gonzalez Rubio		Daniel Gonzalez		
7	PPT	8048...	Jaime Enrique	Alcalde 1039...		Jaime Alcalde		
8	CC	4325...	Elizabeth	Garzon Cano		Elizabeth C.		
9	CC	1152...	Sergio Esteban	Gomez Vargas		Sergio Gomez V.		
10	CC	1146...	Angie Lizeth	Aguirre David		Angie Aguirre		
11	CC	1039...	Dary	Martinez R.		Dary M.		
12	CC	1035...	Juan Alberto	Perez Tapia		Juan Alberto		
13	CC	1040...	Juan Camilo	Jaramillo Montoya		Juan Camilo		
14	PPT	6168...	Daniela	Madera Mazo				
15	CC	1001...	Nora Camila	Gaviria Valencia		Nora Camila Gaviria		
16	PPT	6715...	Sneyder	Cordoba Medrano		Sneyder M.		
17	CC	1037...	Luciano	Grajales		Luciano		
18								
19								

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05 DE MARZO DE 2026

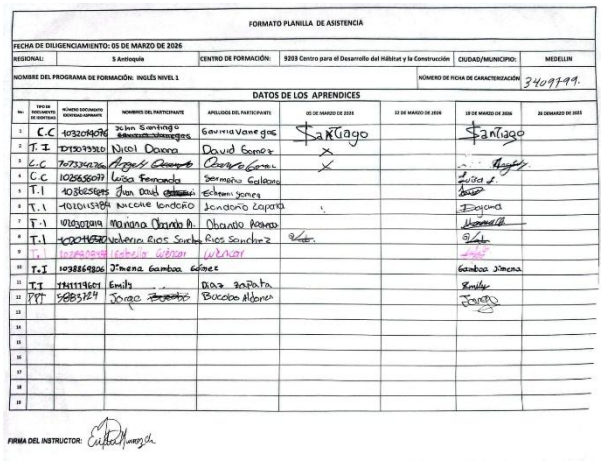
REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | CIUDAD/MUNICIPIO: Bello

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	05 de marzo	12 de marzo	19 de marzo	26 de marzo
1	CC	1010...	Ximena	Cardenas Urrego	Ximena C.	Ximena C.	Ximena C.	
2	CC	2181...	Alejandra	Chavarria M.	Alejandra Ch.	Alejandra Ch.	Alejandra Ch.	
3	CC	1152...	Rubiela	Henao Cossio	Rubiela	Rubiela Henao	Rubiela Henao	
4	CC	2158...	Hanna	Sanitrave	Hanna S.	Hanna S.	Hanna S.	
5	CC	9848...	Juan Carlos	Cuartas A.	Juan Carlos Cuartas	Juan Carlos Cuartas	Juan Carlos Cuartas	
6	CC	1037...	Yuliana Elena	Hoyos Posada	Yuliana E.	Yuliana E.	Yuliana E.	
7	CC	1017...	Andrea	Sepulveda	Andrea S.	Andrea S.		
8	CC	1039...	Diana	Galeano	Diana G.	Diana G.		
9	PPT	9021...	Dayro Camilo	Gomez	Dayro G.			
10	CC	1039...	363	Cuervo				
11	CC	1152...	Rubiela	Henao Cardona				
12	CC	4390...	Diana	Galeano	Diana G.	Diana G.	Diana G.	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

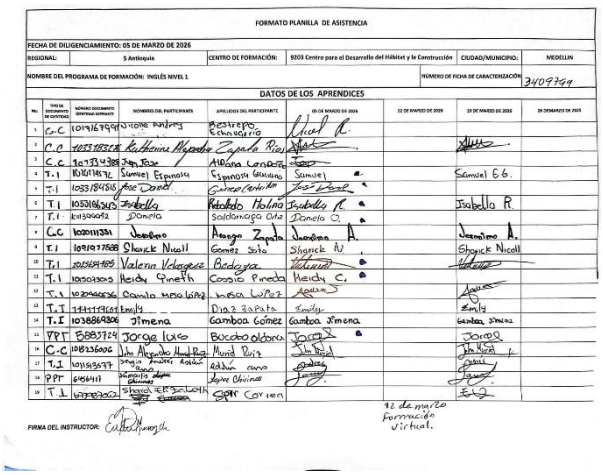
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05 DE MARZO DE 2026

REGIONAL:	Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 1				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3409799

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	05 DE MARZO DE 2026	12 DE MARZO DE 2026	19 DE MARZO DE 2026	26 DEMARZO DE 2026
1	C.C	1032074976	John Santiago	Garnica Venegas	Santiago		Santiago	
2	T.I	1013973910	Nicol Donna	David Gomez	X			
3	C.C	1073254236	Angel [illegible]	Osorio Gomez	X		[illegible]	
4	C.C	1028858073	Luisa Fernanda	Bermudez Gallego			Luisa F.	
5	T.I	1038258295	Juan David [illegible]	Echeverri Gomez			David	
6	T.I	1010115894	Nicole Londoño	Londoño Zapata			Daiana	
7	T.I	1012007819	Mariana Obando A.	Obando Arango			Mariana O.	
8	T.I	1020147582	Valeria Rios Sanchez	Rios Sanchez	[illegible]		Sofia	
9	T.I	1028878918	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
10	T.I	1038869806	Jimena Gamboa Gomez				Gamboa Jimena	
11	T.I	1041119601	Emily	Diaz Zapata			Emily	
12	PPT	6883724	Jorge	Bocobo Aldana			Jorge	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05 DE MARZO DE 2026

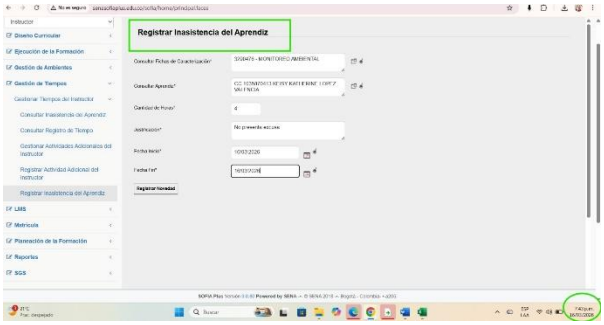
REGIONAL:	Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	9203 Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS NIVEL 1				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3409799

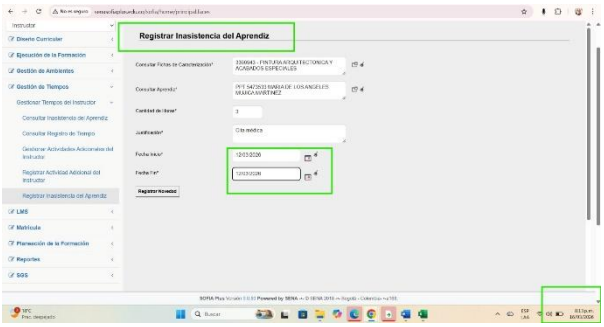
DATOS DE LOS APRENDICES

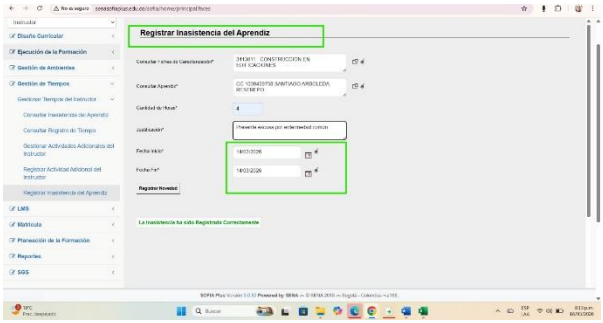
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	05 DE MARZO DE 2026	12 DE MARZO DE 2026	19 DE MARZO DE 2026	26 DEMARZO DE 2026
1	C.C	1017675945	Yhonne Andrea	Restrepo Echeverria	[illegible]		[illegible]	
2	C.C	1037785578	Katherine Alejandra	Zapata Rios	[illegible]		[illegible]	
3	C.C	1073543887	John Jose	Arbona Lanao	[illegible]		[illegible]	
4	T.I	1010174676	Samuel	Espinosa Giraldo	Samuel		Samuel E.G.	
5	T.I	1033184515	Jose David	Cuervo Cardenas	[illegible]		[illegible]	
6	T.I	1053106345	Isabella	Retolaza Holguin	Isabella R.		Isabella R.	
7	T.I	1013900692	Daniela	Saldarriaga Ortiz	Daniela O.		[illegible]	
8	C.C	1020111331	Jeanine	Arango Zapata	Jeanine A.		Jeanine A.	
9	T.I	1019177688	Shanick Nicoll	Gomez Soto	Shanick N.		Shanick Nicoll	
10	T.I	1035874705	Valeria	Vanegas Badaya	[illegible]		[illegible]	
11	T.I	1050430078	Heidy Yineth	Cossio Pineda	Heidy C.		[illegible]	
12	T.I	1029966836	Camila Monsalve	Rosa Lopez	[illegible]		[illegible]	
13	T.I	1041119601	Emily	Diaz Zapata	Emily		Emily	
14	T.I	1038869806	Jimena	Gamboa Gomez	Gamboa Jimena		Gamboa Jimena	
15	PPT	6883724	Jorge Luis	Bocobo Aldana	Jorge		Jorge	
16	C.C	1082326606	Juan Alejandro	Munoz Ruiz	[illegible]		Juan Nicol	
17	T.I	1011555577	Sofia	Arbona Cano	[illegible]		[illegible]	
18	PPT	6966411	Jayne	Chivina	[illegible]		[illegible]	
19	T.I	1020220603	Shanick Estefania	Soto Correa	[illegible]		[illegible]	

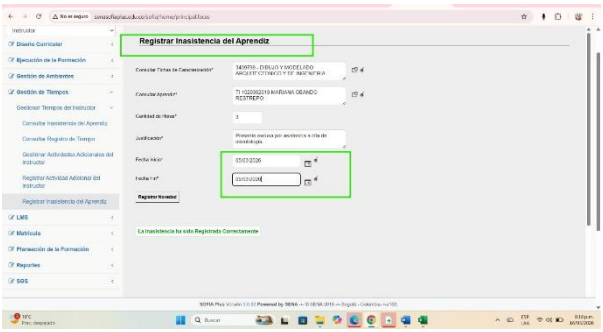
FIRMA DEL INSTRUCTOR:

12 de marzo Formación Virtual.

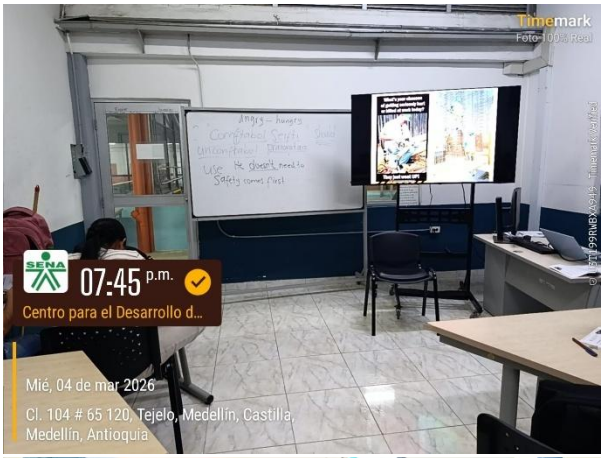


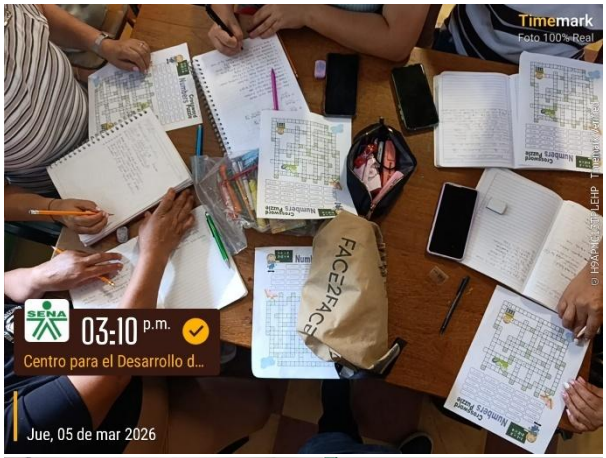






Anexo 2.4. Evidencia fotográfica en las sedes y espacios designados por el centro de formación.














Timemark
Foto 100% Real
07:38 p.m.
Centro para el Desarrollo d...
Mié, 11 de mar 2026
Cl. 104 # 65 120, Tejelo, Medellín, Castilla, Medellín, Antioquia

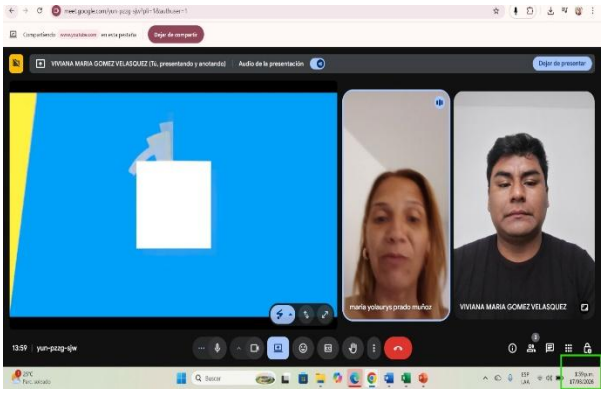

Timemark
Foto 100% Real
02:29 p.m.
Centro para el Desarrollo d...
Jue, 12 de mar 2026
Cl. 52, Bello, Antioquia

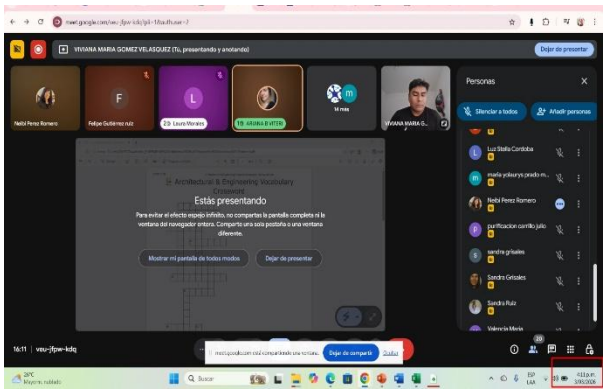

Timemark
Foto 100% Real
07:08 a.m.
Centro para el Desarrollo d...
Vie, 13 de mar 2026


Timemark
Foto 100% Real
04:10 p.m.
Centro para el Desarrollo d...
Sáb, 14 de mar 2026
Cl. 104 # 65 120, Tejelo, Medellín, Castilla, Medellín, Antioquia


Timemark
Foto 100% Real
02:55 p.m.
Centro para el Desarrollo d...
Jue, 19 de mar 2026


Timemark
Foto 100% Real
09:08 a.m.
Centro para el Desarrollo d...
Vie, 20 de mar 2026


VIVIANA MARIA GOMEZ VELASQUEZ (Tú, presentando y anotando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
maría yolaurys prado muñoz
VIVIANA MARIA GOMEZ VELASQUEZ

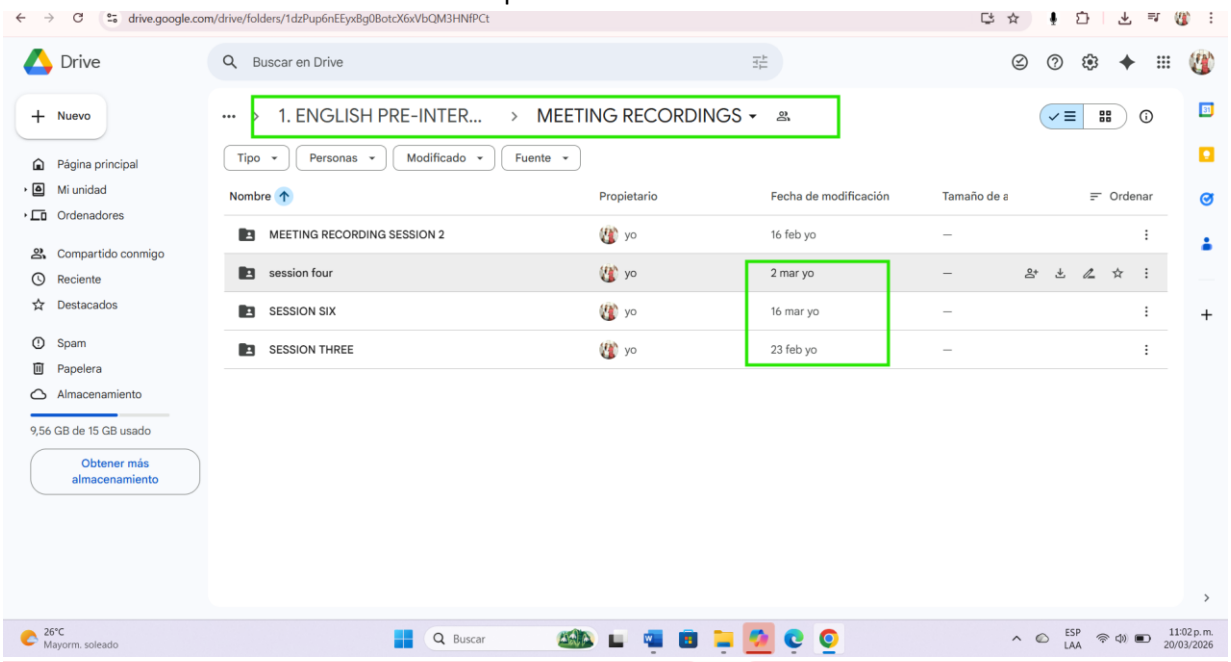

Estás presentando
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de todos modos
Dejar de presentar
Personas

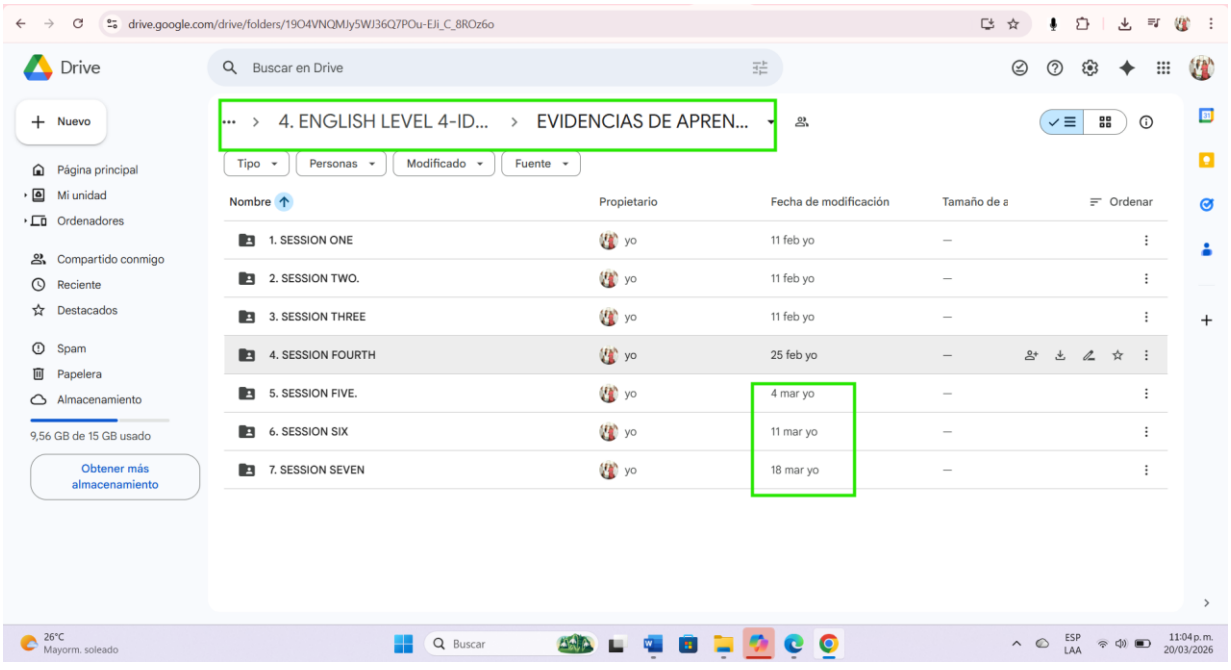

chair
A
Singular
B
Plural
x2 Score
50:50
Extra Time
14 of 20

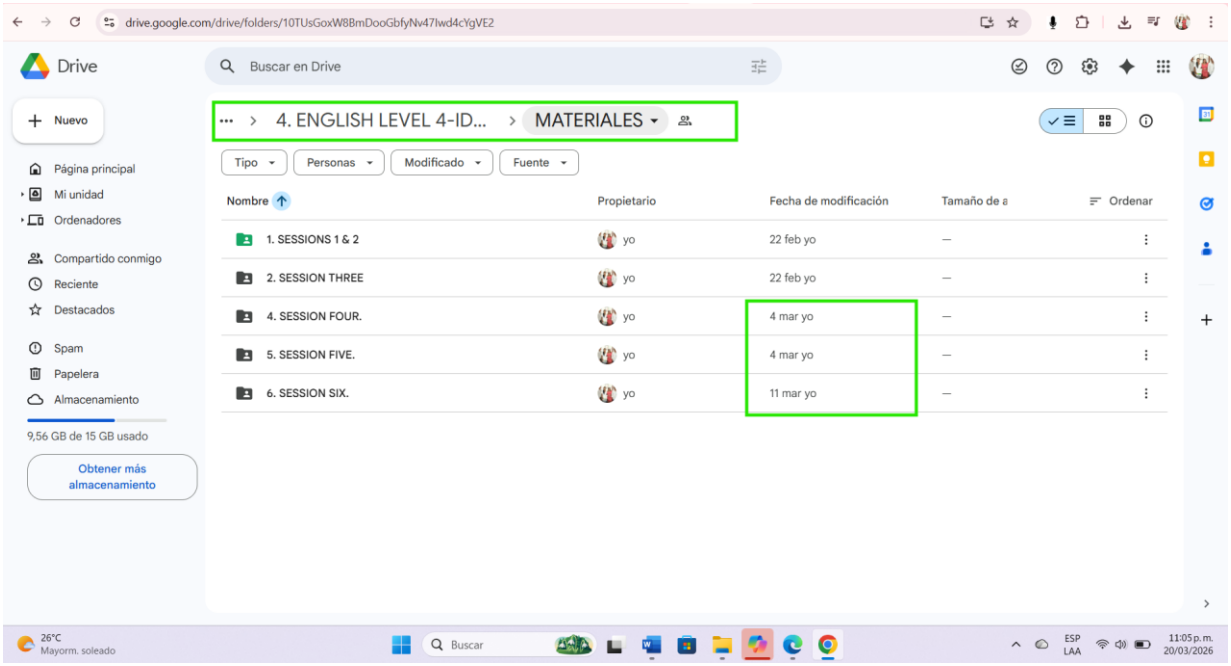

VIVIANA MARIA GOMEZ VELASQUEZ (Tú, presentando y anotando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
Carlos Jair Palacios
Isabel Castri...
16 más

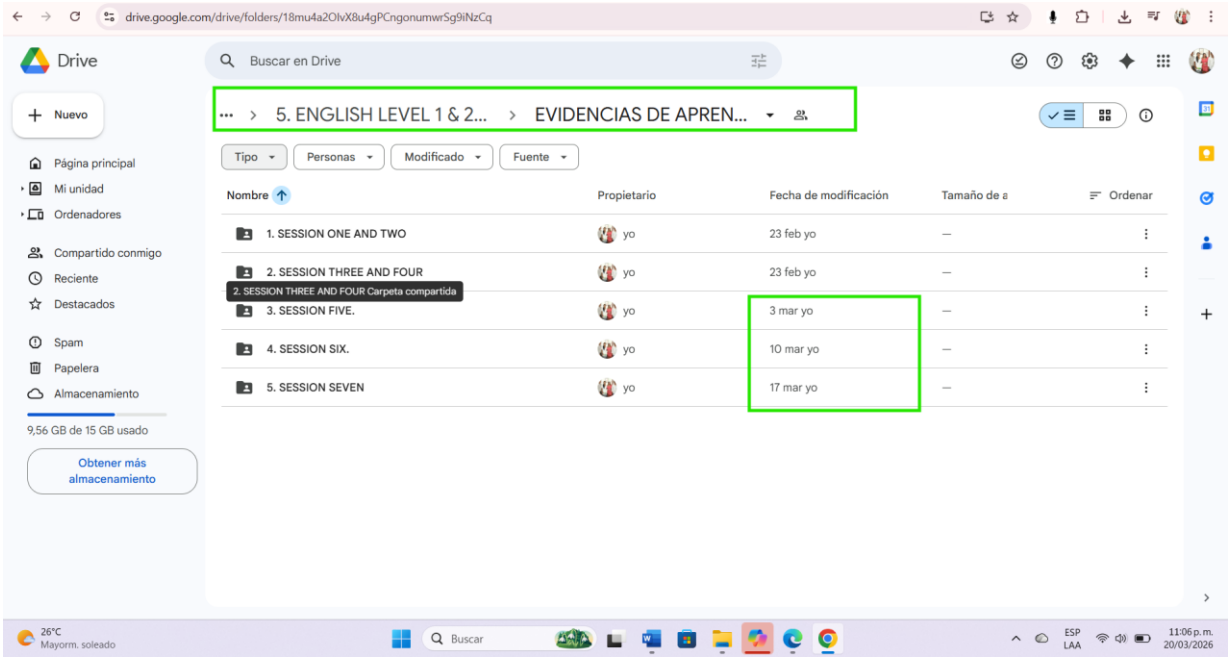
Función 4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.

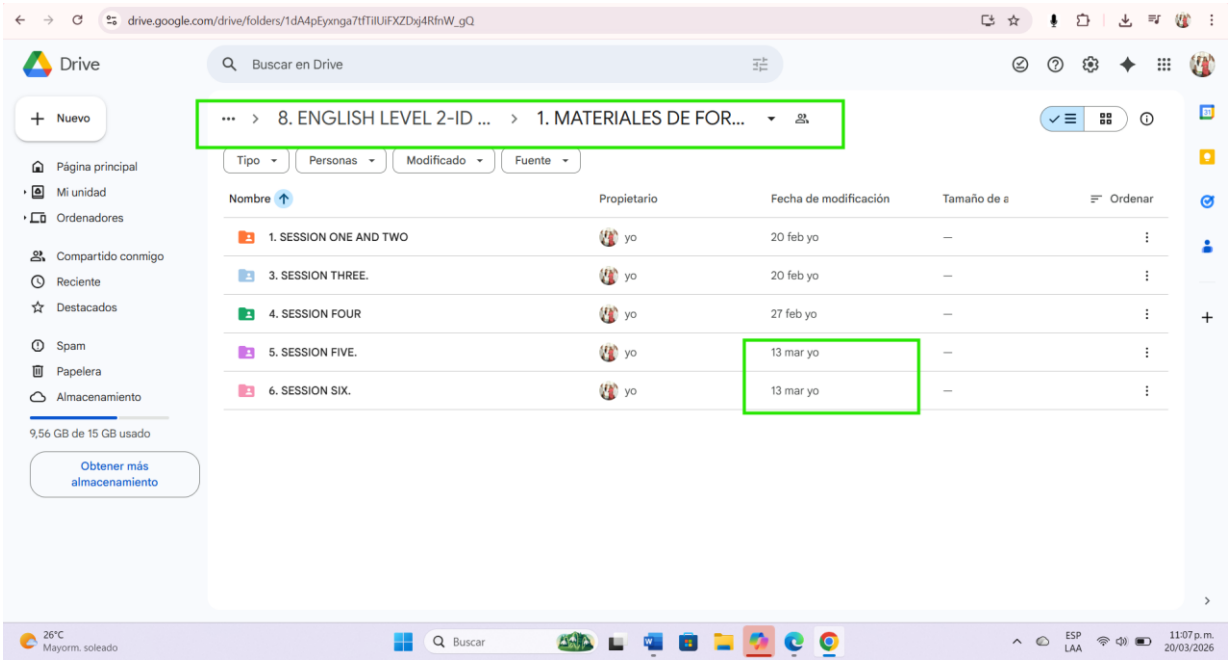
Anexo 4.1 Portafolio evidencias de FPI de aprendices.

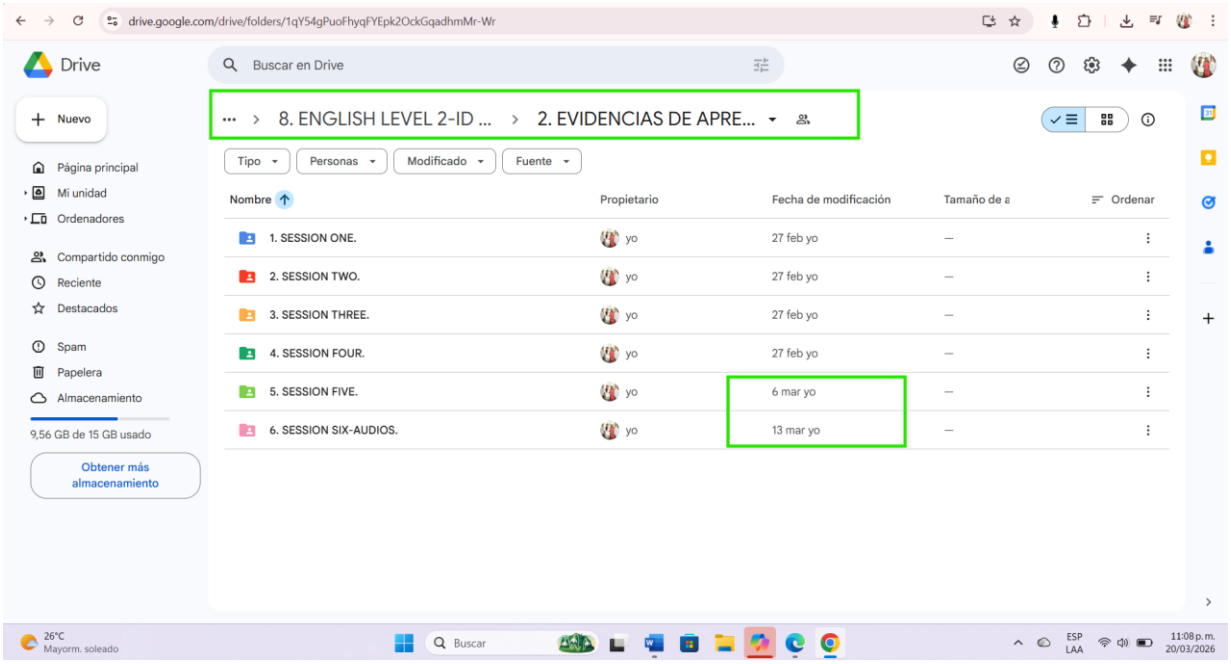




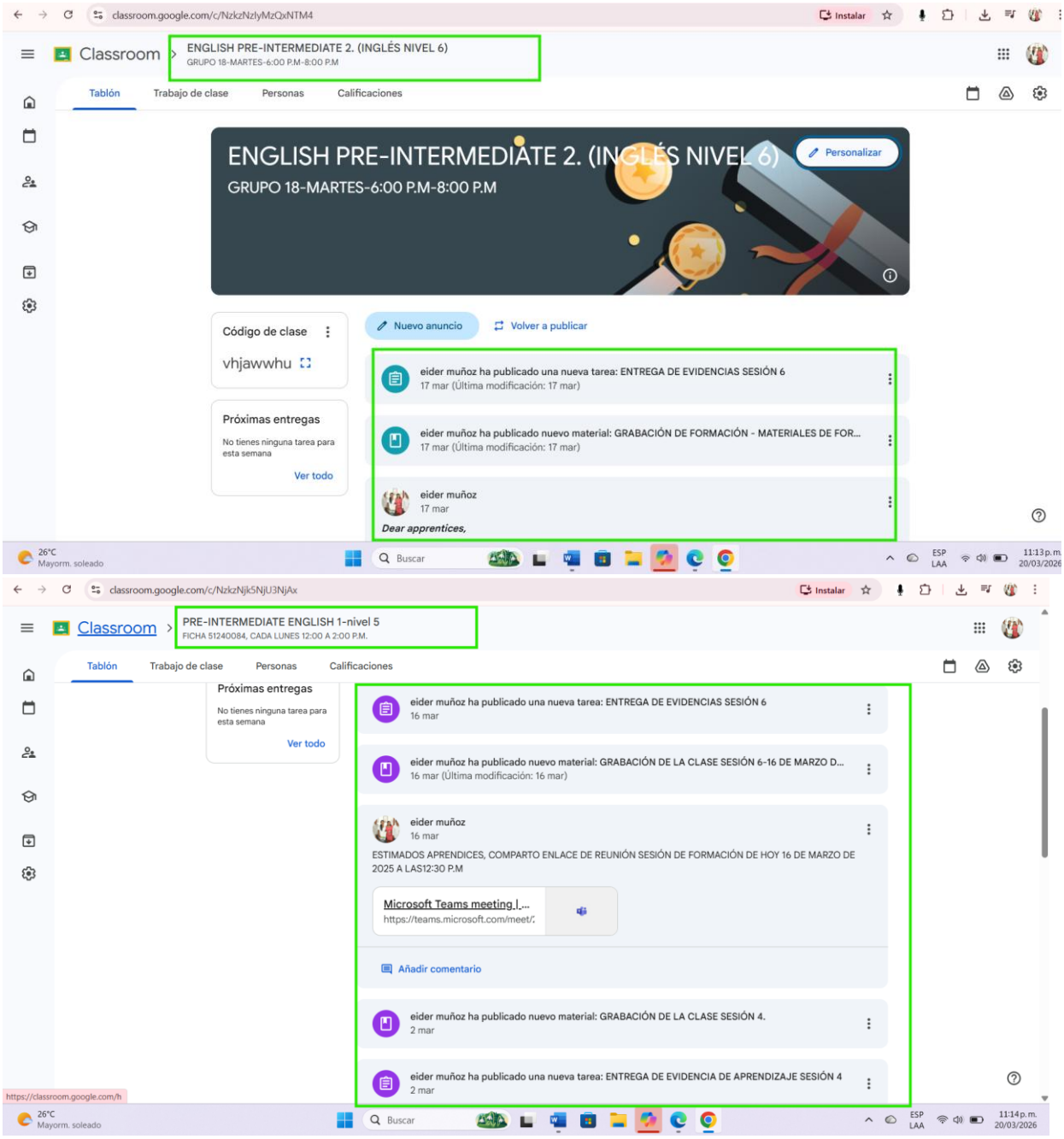

drive.google.com/drive/folders/10TUsGoxW8BmDooGbfyNv47Iwd4cYgVE2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
4. ENGLISH LEVEL 4-ID...
MATERIALES
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,56 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. SESSIONS 1 & 2
2. SESSION THREE
4. SESSION FOUR.
5. SESSION FIVE.
6. SESSION SIX.
yo
22 feb yo
4 mar yo
11 mar yo
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:05 p. m.
20/03/2026


drive.google.com/drive/folders/18mu4a2OlvX8u4gPCngonumwrSg9iNzCq
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
5. ENGLISH LEVEL 1 & 2...
EVIDENCIAS DE APREN...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,56 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. SESSION ONE AND TWO
2. SESSION THREE AND FOUR
2. SESSION THREE AND FOUR Carpeta compartida
3. SESSION FIVE.
4. SESSION SIX.
5. SESSION SEVEN
yo
23 feb yo
3 mar yo
10 mar yo
17 mar yo
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:06 p. m.
20/03/2026


drive.google.com/drive/folders/1dA4pEyxnga7tfTilUiFXZDxj4RfnW_gQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
8. ENGLISH LEVEL 2-ID ...
1. MATERIALES DE FOR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. SESSION ONE AND TWO
yo
20 feb yo
3. SESSION THREE.
20 feb yo
4. SESSION FOUR
27 feb yo
5. SESSION FIVE.
13 mar yo
6. SESSION SIX.
13 mar yo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,56 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:07 p. m.
20/03/2026

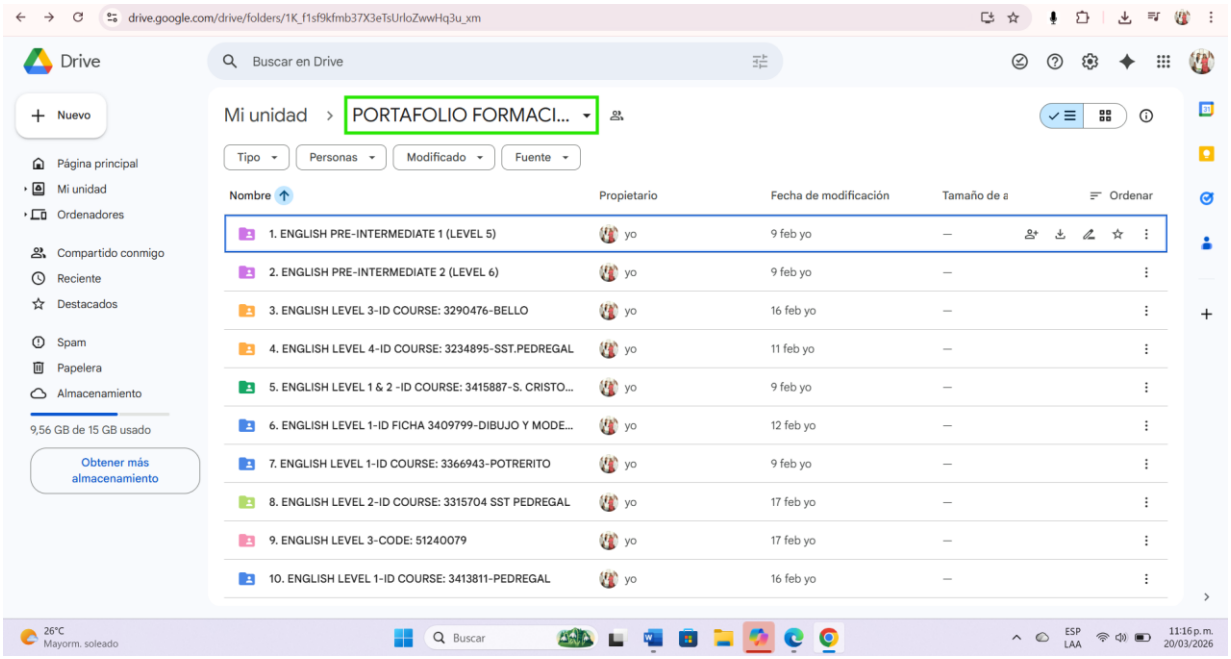

drive.google.com/drive/folders/1qY54gPuoFhyqFYEpk2OckGqadhmMr-Wr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
8. ENGLISH LEVEL 2-ID ...
2. EVIDENCIAS DE APRE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
1. SESSION ONE.
yo
27 feb yo
2. SESSION TWO.
27 feb yo
3. SESSION THREE.
27 feb yo
4. SESSION FOUR.
27 feb yo
5. SESSION FIVE.
6 mar yo
6. SESSION SIX-AUDIOS.
13 mar yo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,56 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:08 p. m.
20/03/2026

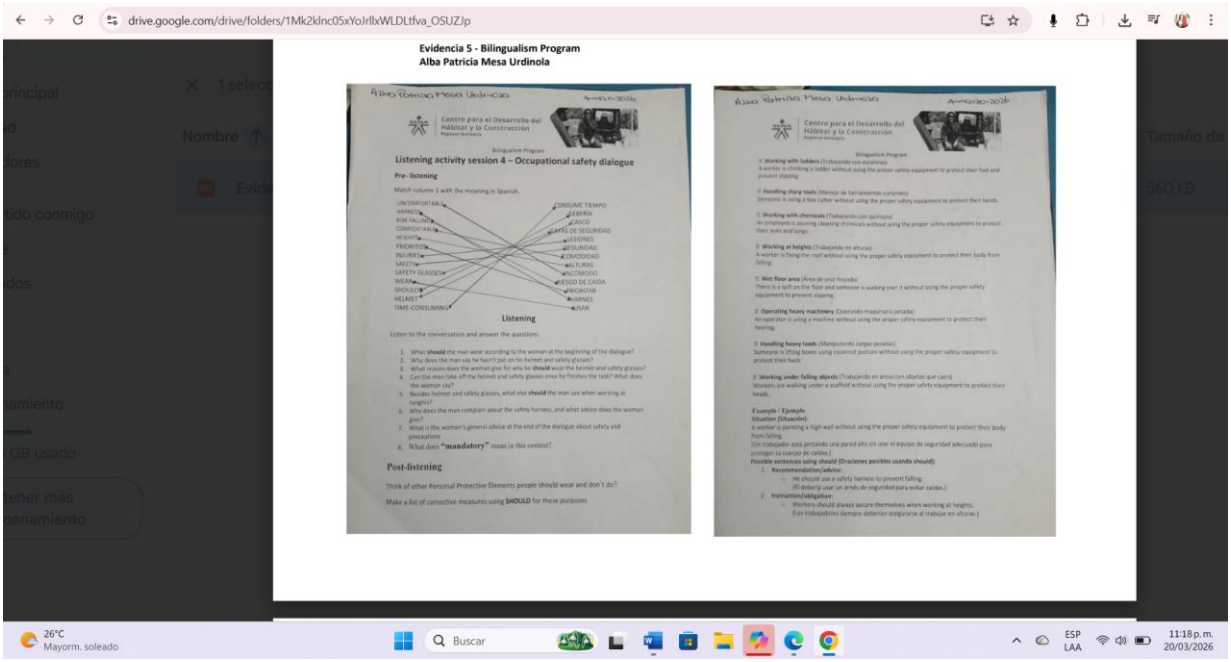
Anexo 4.2 Classroom FPI especial remota inglés nivel 5.

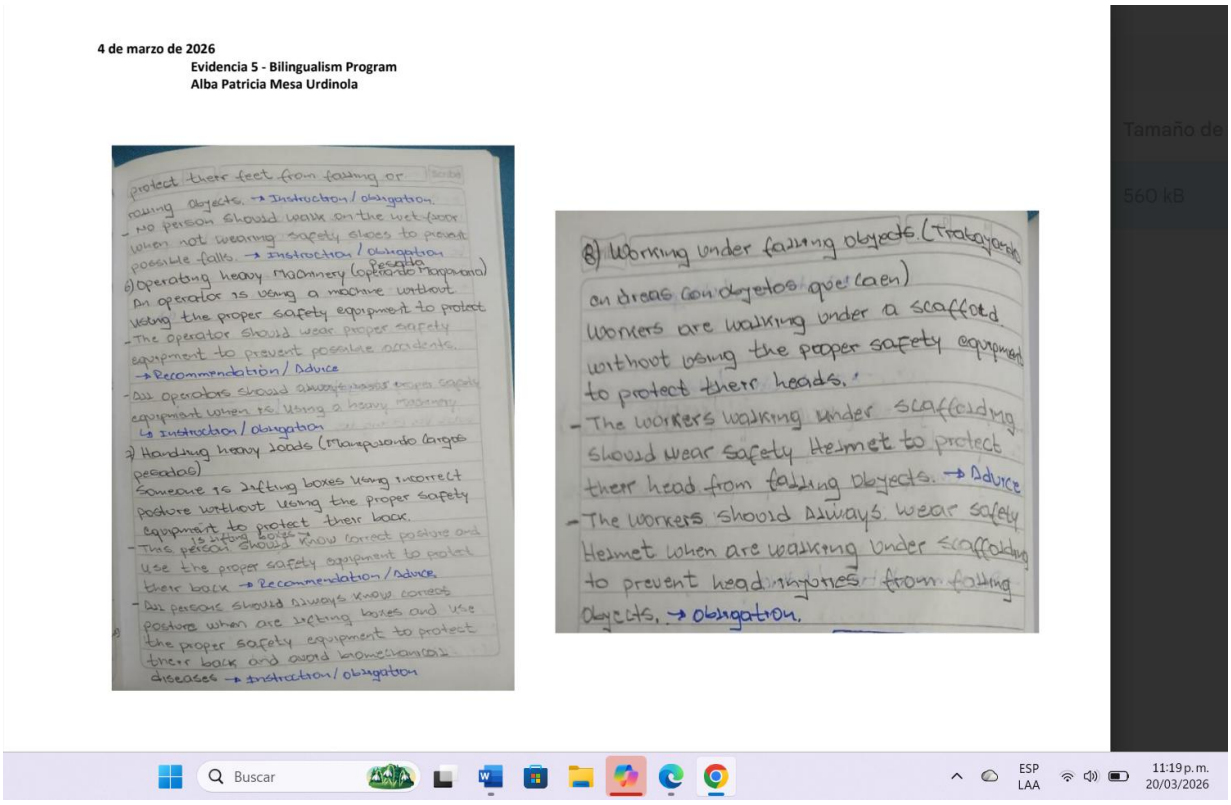


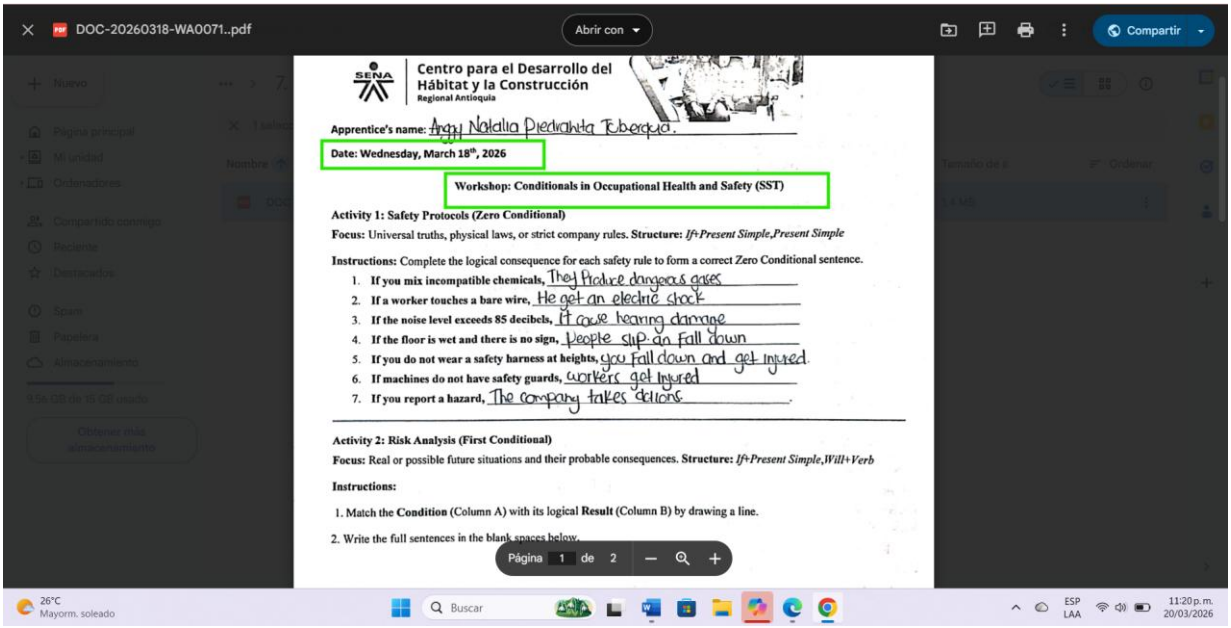
Función 5: Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

Anexo 1. Portafolio FPI de aprendices




drive.google.com/drive/folders/1Mk2klnc05xYoJrIlxWLDLtfva_OSUZJp
Evidencia 5 - Bilingualism Program
Alba Patricia Mesa Urdinola
Listening activity session 4 – Occupational safety dialogue
Pre- listening
Listening
Post-listening
Buscar
ESP
LAA
11:18 p.m.
20/03/2026


4 de marzo de 2026
Evidencia 5 - Bilingualism Program
Alba Patricia Mesa Urdinola
protect their feet from falling or rolling objects. → Instruction / obligation.
- No person should walk on the wet floor when not wearing safety shoes to prevent possible falls. → Instruction / obligation
6) Operating heavy machinery (operando maquinaria pesada)
An operator is using a machine without using the proper safety equipment to protect
- The operator should wear proper safety equipment to prevent possible accidents.
→ Recommendation / Advice
- All operators should always wear proper safety equipment when is using a heavy machinery
↳ Instruction / obligation
7) Handling heavy loads (Manipulando cargas pesadas)
Someone is lifting boxes using incorrect posture without using the proper safety equipment to protect their back.
- This person should know correct posture and use the proper safety equipment to protect their back → Recommendation / Advice.
- All persons should always know correct posture when are lifting boxes and use the proper safety equipment to protect their back and avoid biomechanical diseases → Instruction / obligation
8) Working under falling objects (Trabajando en áreas con objetos que caen)
Workers are walking under a scaffold without using the proper safety equipment to protect their heads.
- The workers walking under scaffolding should wear safety Helmet to protect their head from falling objects. → Advice
- The workers should always wear safety Helmet when are walking under scaffolding to prevent head injuries from falling objects. → obligation.
Buscar
ESP
LAA
11:19 p.m.
20/03/2026



DOC-20260318-WA0071..pdf

Abrir con

Compartir

Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Regional Antioquia

Apprentice's name: Angy Natalia Piedrahita Tuberquia.

Date: Wednesday, March 18th, 2026

Workshop: Conditionals in Occupational Health and Safety (SST)

Activity 1: Safety Protocols (Zero Conditional)

Focus: Universal truths, physical laws, or strict company rules. **Structure:** *If+Present Simple,Present Simple*

Instructions: Complete the logical consequence for each safety rule to form a correct Zero Conditional sentence.

1. **If you mix incompatible chemicals,** They Produce dangerous gases
2. **If a worker touches a bare wire,** He get an electric shock
3. **If the noise level exceeds 85 decibels,** It cause hearing damage
4. **If the floor is wet and there is no sign,** People slip an Fall down
5. **If you do not wear a safety harness at heights,** you Fall down and get injured.
6. **If machines do not have safety guards,** workers get injured
7. **If you report a hazard,** The company takes actions.

Activity 2: Risk Analysis (First Conditional)

Focus: Real or possible future situations and their probable consequences. **Structure:** *If+Present Simple,Will+Verb*

Instructions:

1. Match the **Condition** (Column A) with its logical **Result** (Column B) by drawing a line.
2. Write the full sentences in the blank spaces below.

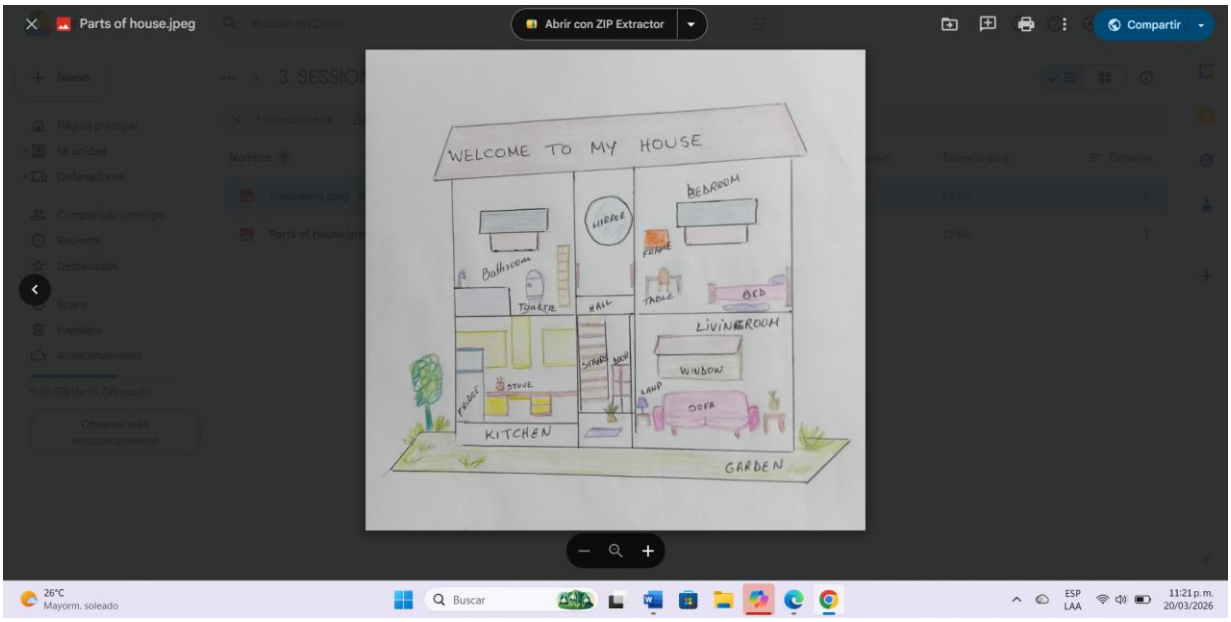
Página 1 de 2

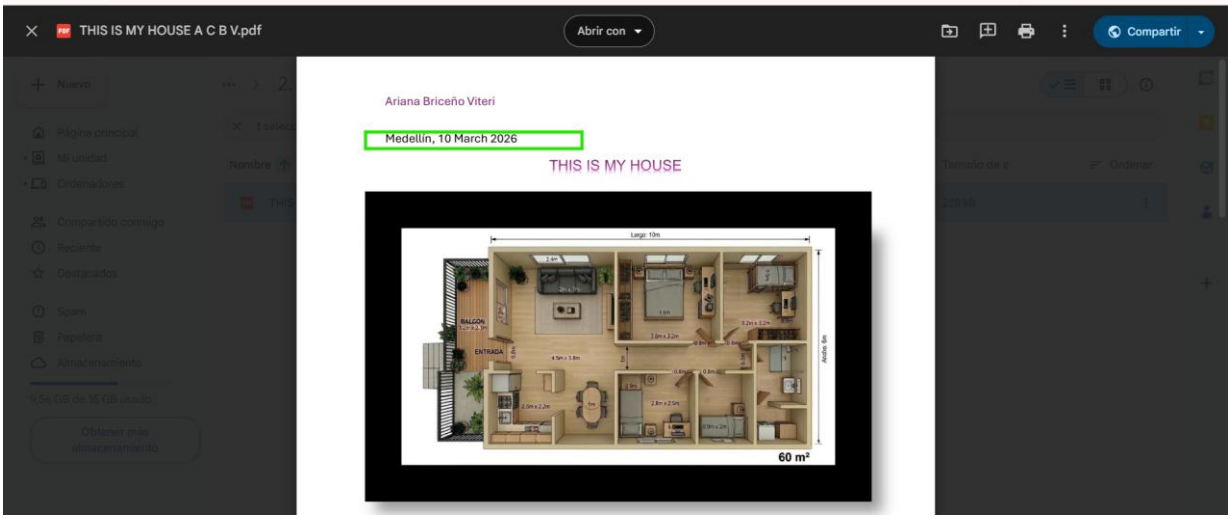
26°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA

11:20 p.m. 20/03/2026


Parts of house.jpeg
Abrir con ZIP Extractor
Compartir
WELCOME TO MY HOUSE
BEDROOM
MIRROR
FRAME
Bathroom
TOILETE
HALL
TABLE
BED
LIVINGROOM
WINDOW
STAIRS
STOVE
LAMP
SOFA
KITCHEN
GARDEN

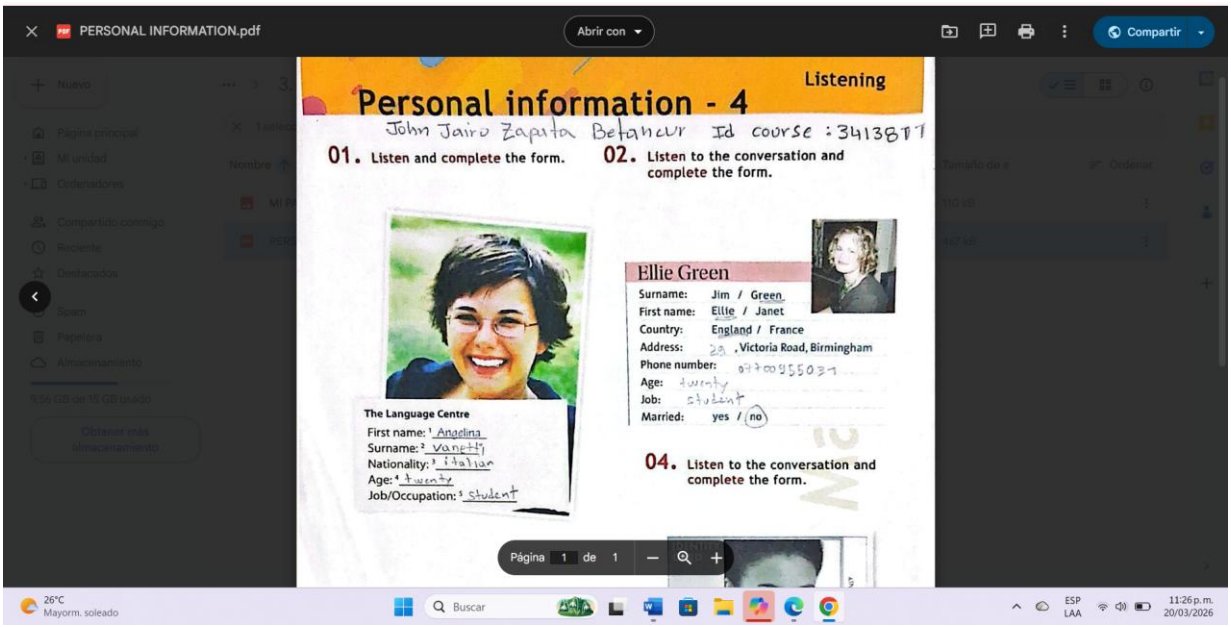

THIS IS MY HOUSE A C B V.pdf
Abrir con
Compartir
Ariana Briceño Viteri
Medellín, 10 March 2026
THIS IS MY HOUSE
Largo: 10m
BALCON
ENTRADA
60 m²

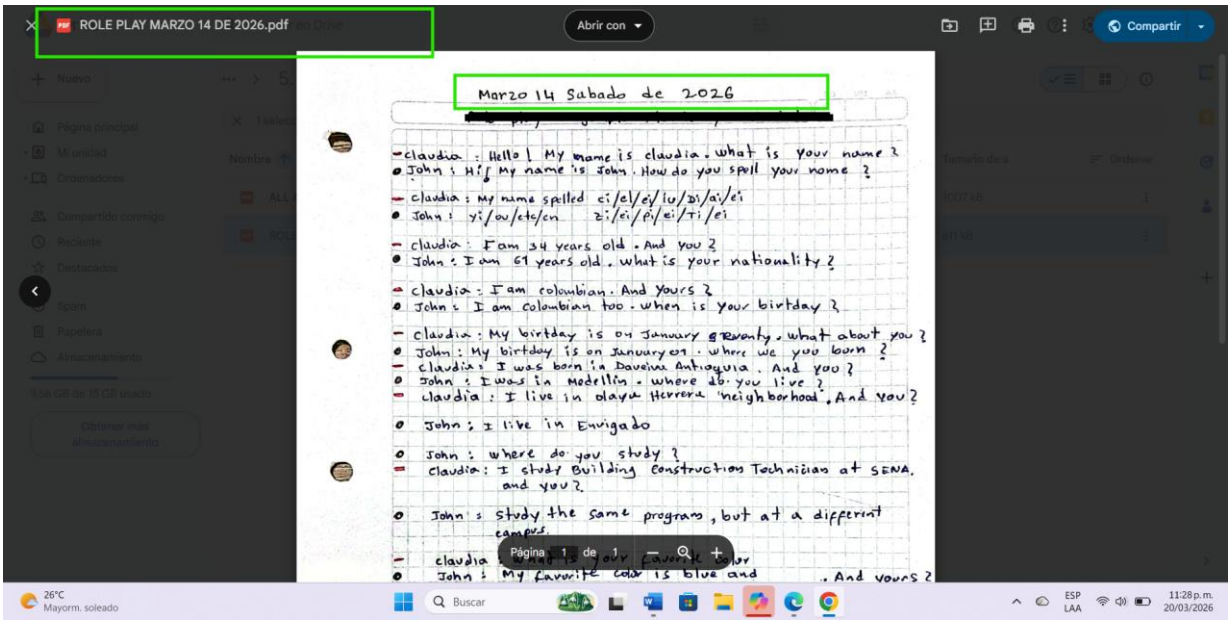
This is my House, my house is a small apartment. There are four bedrooms, here is a living room and a dining room together, there is a small kitchen, one bathroom, and a laundry area. There is also an entrance with a balcony.

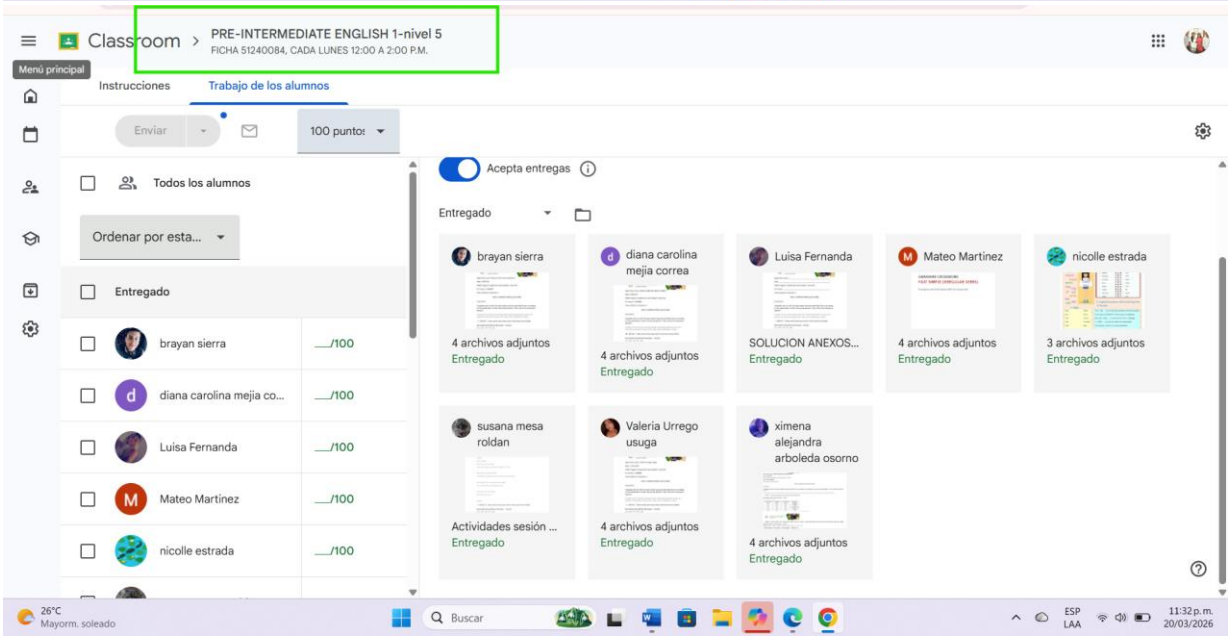
In my main bedroom there is my bed and there are two nightstands next to my bed. There is a closet and a desk. On my desk there is my computer, my keyboard, and my television that I use as a monitor.

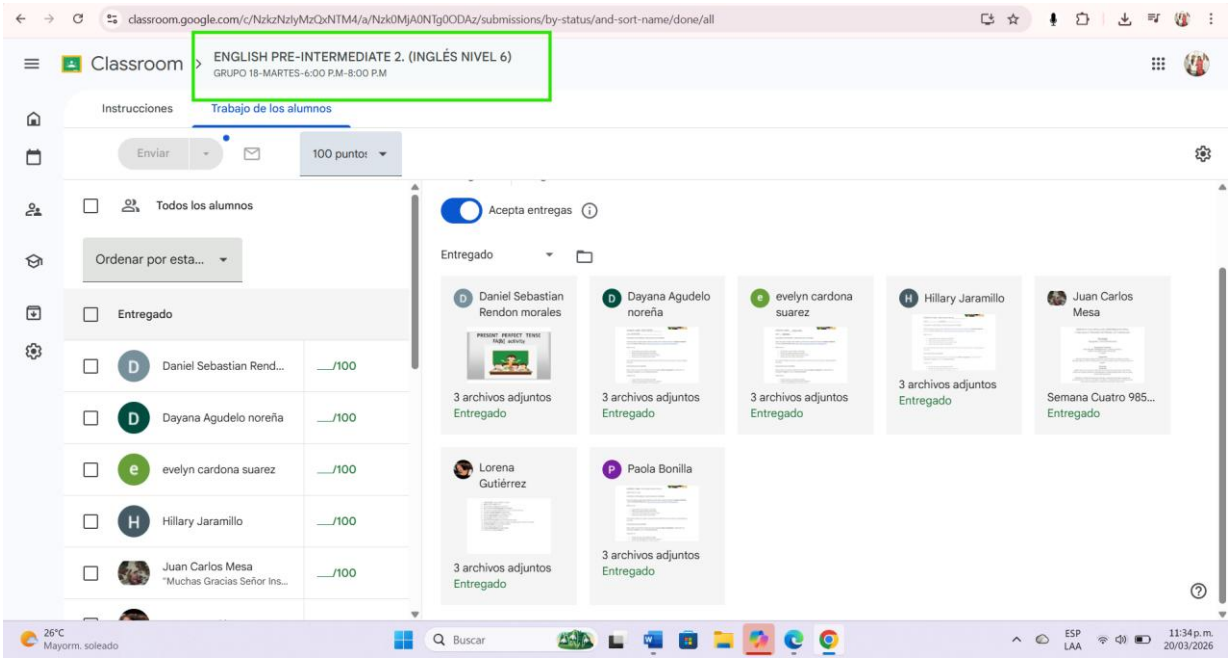
In the children's bedroom there is a bunk bed, a small closet, and a toy box. There are children's toys, a desk, and on the desk there is the children's computer and the monitor.

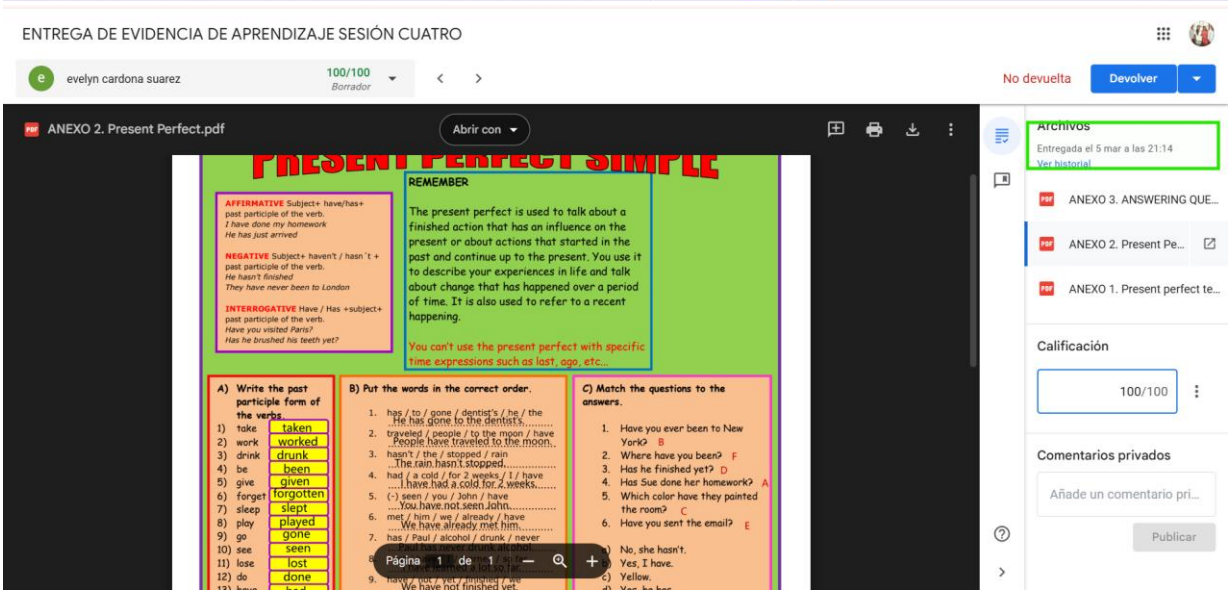
In my daughter Anastasia's bedroom there is a big bed, a wall closet, and there are two nightstands next to the bed and a desk.




ROLE PLAY MARZO 14 DE 2026.pdf
Abrir con
Compartir
Marzo 14 Sabado de 2026
claudia : Hello ! My name is claudia . what is your name ?
John : Hi ! My name is John . How do you spell your name ?
claudia : My name spelled ei/el/ei/iu/di/ai/ei
John : yi/ou/et&/en ei/ei/bi/si/ti/ei
claudia : I am 34 years old . And you ?
John : I am 61 years old . what is your nationality ?
claudia : I am colombian . And yours ?
John : I am colombian too . when is your birtday ?
claudia : My birtday is on January twenty . what about you ?
John : My birtday is on January 01 . where we you born ?
claudia : I was born in Daveiva Antioquia . And you ?
John : I was in Medellin . where do you live ?
claudia : I live in playa Herrera 'neighborhood' . And you ?
John : I live in Envigado
John : where do you study ?
claudia : I study Building Construction Technician at SENA . and you ?
John : study the same programs , but at a different campus .
John : My favourite color is blue and
. And yours ?
Página 1 de 1
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
11:28 p.m. 20/03/2026

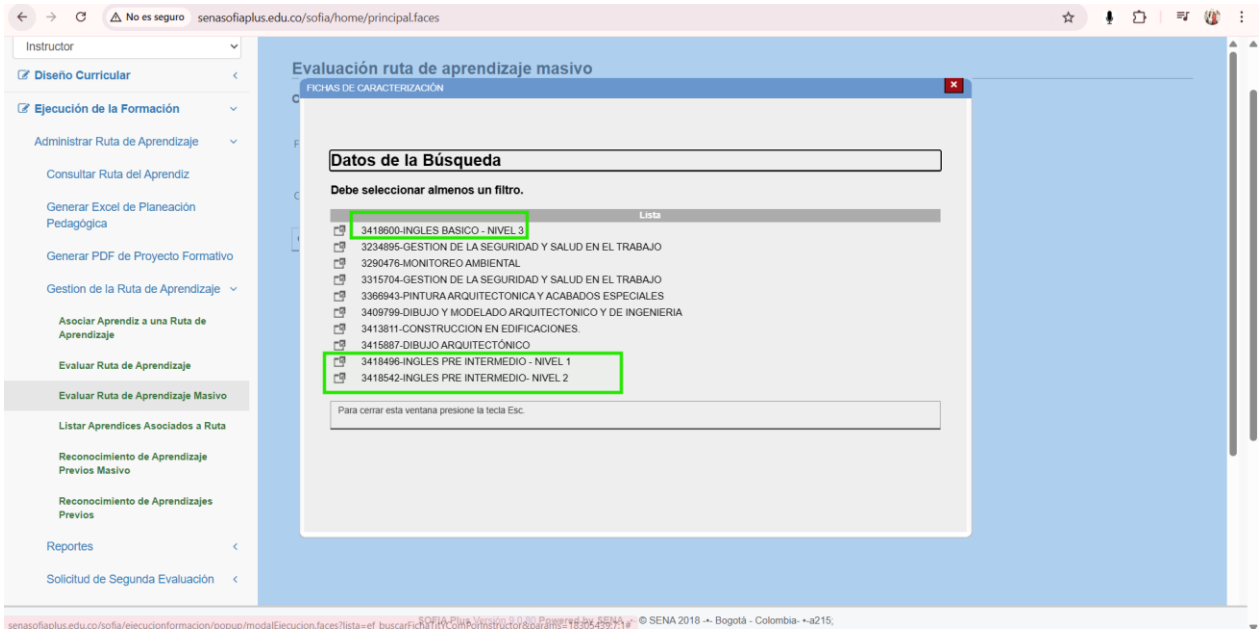

Classroom
PRE-INTERMEDIATE ENGLISH 1-nivel 5
FICHA 51240084, CADA LUNES 12:00 A 2:00 P.M.
Menú principal
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
brayan sierra
diana carolina mejia co...
Luisa Fernanda
Mateo Martinez
nicolle estrada
/100
Acepta entregas
Entregado
brayan sierra
4 archivos adjuntos
Entregado
diana carolina mejia correa
4 archivos adjuntos
Entregado
Luisa Fernanda
SOLUCION ANEXOS...
Entregado
Mateo Martinez
4 archivos adjuntos
Entregado
nicolle estrada
3 archivos adjuntos
Entregado
susana mesa roldan
Actividades sesión ...
Entregado
Valeria Urrego usuga
4 archivos adjuntos
Entregado
ximena alejandra arboleda osorno
4 archivos adjuntos
Entregado
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
11:32 p.m. 20/03/2026


Classroom
ENGLISH PRE-INTERMEDIATE 2. (INGLÉS NIVEL 6)
GRUPO 18-MARTES-6:00 P.M-8:00 P.M
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Daniel Sebastian Rend...
Dayana Agudelo noreña
evelyn cardona suarez
Hillary Jaramillo
Juan Carlos Mesa
"Muchas Gracias Señor Ins...
/100
Acepta entregas
Daniel Sebastian Rendon morales
Dayana Agudelo noreña
evelyn cardona suarez
Hillary Jaramillo
Juan Carlos Mesa
Semana Cuatro 985...
Lorena Gutiérrez
Paola Bonilla
3 archivos adjuntos
Entregado


ENTREGA DE EVIDENCIA DE APRENDIZAJE SESIÓN CUATRO
evelyn cardona suarez
100/100
Borrador
No devuelta
Devolver
ANEXO 2. Present Perfect.pdf
Abrir con
PRESENT PERFECT SIMPLE
REMEMBER
The present perfect is used to talk about a finished action that has an influence on the present or about actions that started in the past and continue up to the present. You use it to describe your experiences in life and talk about change that has happened over a period of time. It is also used to refer to a recent happening.
You can't use the present perfect with specific time expressions such as last, ago, etc...
A) Write the past participle form of the verbs.
B) Put the words in the correct order.
C) Match the questions to the answers.
Página 1 de 1
Archivos
Entregada el 5 mar a las 21:14
Ver historial
ANEXO 3. ANSWERING QUE...
ANEXO 2. Present Pe...
ANEXO 1. Present perfect te...
Calificación
100/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar

Función 6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.

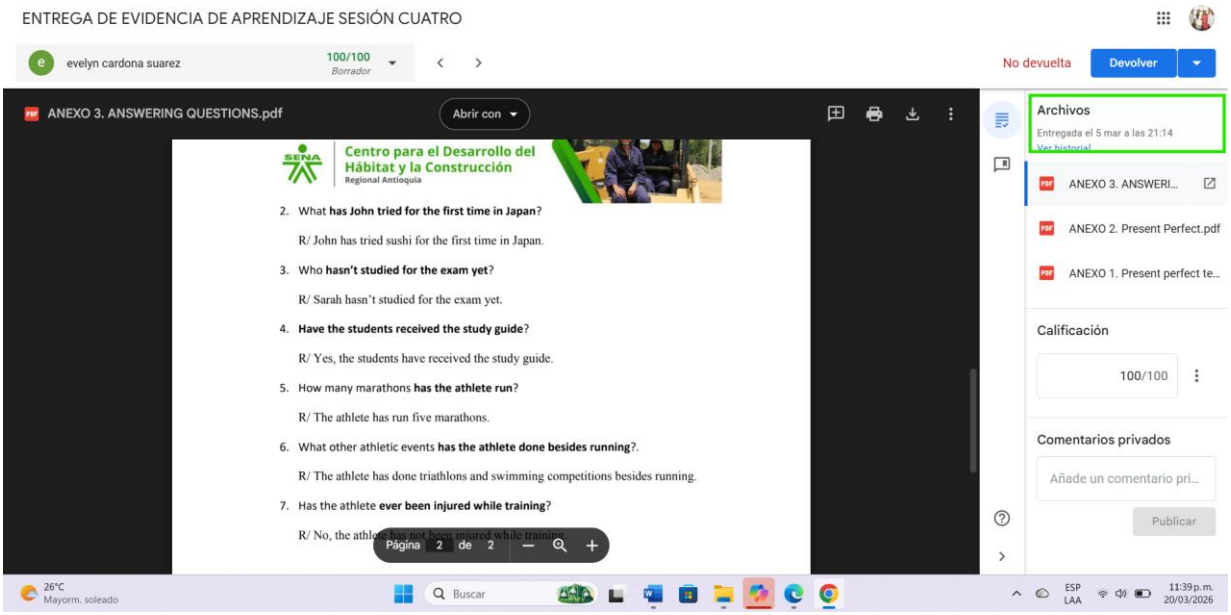
Anexo 6.1 Creación ruta del aprendiz, formación complementaria en inglés.

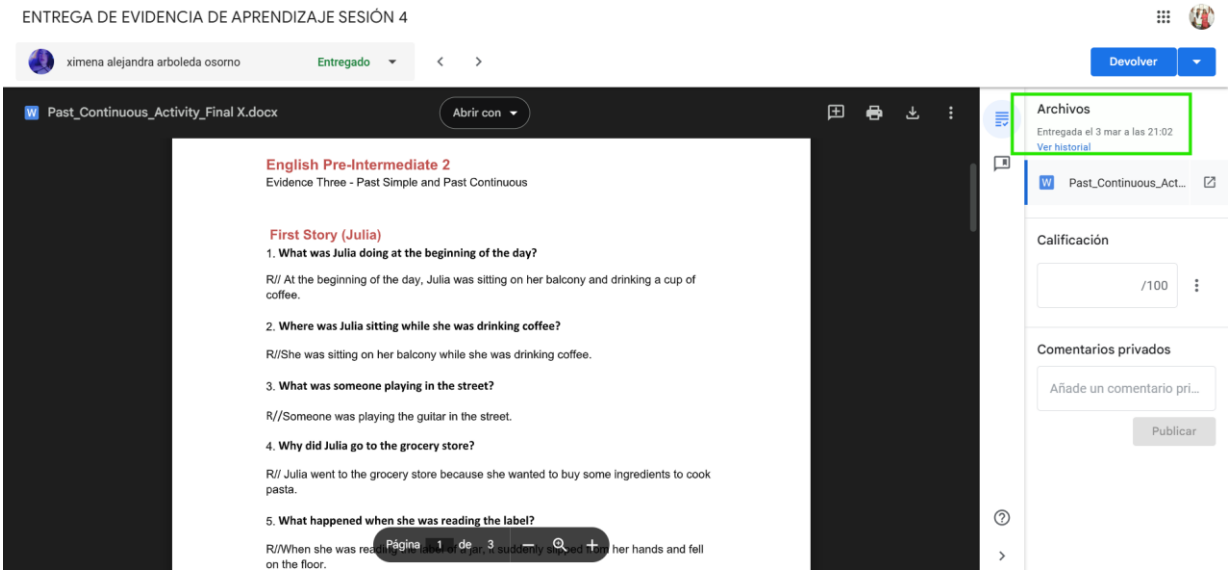


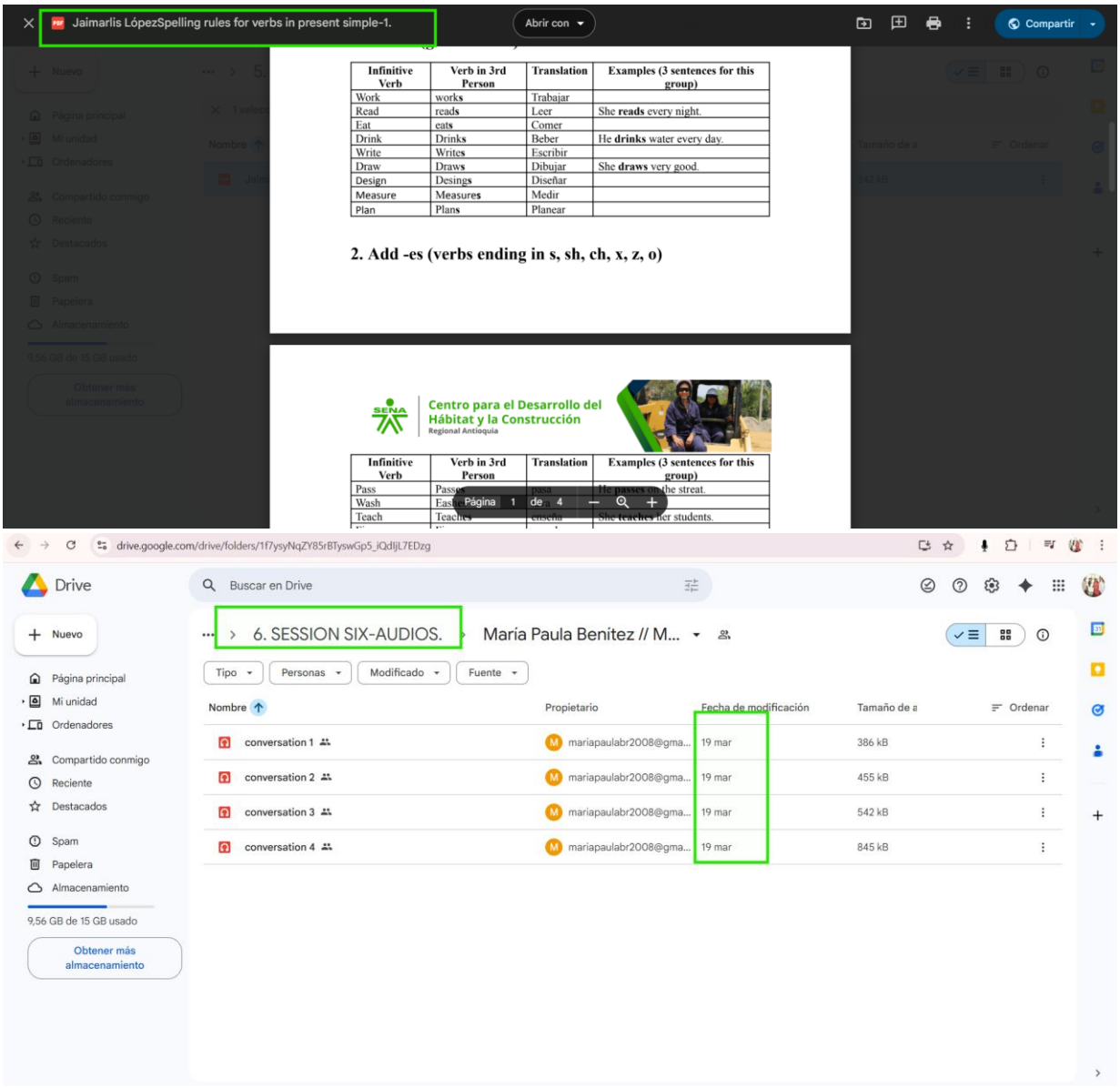
Función 7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes
en SOFIA PLUS.

Ver anexo 5.1.

Además, se anexan las siguientes capturas de la información






Jaimarlis LópezSpelling rules for verbs in present simple-1.
Abrir con
Compartir
Infinitive Verb
Verb in 3rd Person
Translation
Examples (3 sentences for this group)
Work
works
Trabajar
Read
reads
Leer
She reads every night.
Eat
eats
Comer
Drink
Drinks
Beber
He drinks water every day.
Write
Writes
Escribir
Draw
Draws
Dibujar
She draws very good.
Design
Desings
Diseñar
Measure
Measures
Medir
Plan
Plans
Planear
2. Add -es (verbs ending in s, sh, ch, x, z, o)
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Regional Antioquia
Página 1 de 4
drive.google.com/drive/folders/1f7ysyNqZY85rBTyswGp5_iQdIjL7EDzg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
6. SESSION SIX-AUDIOS.
María Paula Benítez // M...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,56 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
conversation 1
mariapaulabr2008@gma...
19 mar
386 kB
conversation 2
mariapaulabr2008@gma...
19 mar
455 kB
conversation 3
mariapaulabr2008@gma...
19 mar
542 kB
conversation 4
mariapaulabr2008@gma...
19 mar
845 kB

Función 12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Anexo 12.1 Acta de reunión No. 001.

<table>
<tr><td colspan="4">ACTA No. 001</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Bilingüismo Presencial</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:</td><td>Medellín, 12 de marzo de 2026</td><td>HORA INICIO:
7:00 am</td><td>HORA FIN:
7:30 am</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:</td><td>Teams</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización jornada de inscripciones a cursos virtuales de inglés.
2. Apoyo de instructores en inscripción de aprendices a cursos virtuales.
3. Recordatorio de fechas de finalización del trimestre académico.
4. Organización de semana de cierre de fichas.
5. Entrega y revisión de informes GF, GC e IES.
6. Seguimiento a certificados de niveles virtuales y estado de fichas.</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Informar al equipo de instructores sobre las actividades académicas y administrativas programadas para las próximas semanas.
2. Coordinar las acciones del equipo docente para el proceso de inscripción de aprendices a cursos virtuales y el cierre del trimestre académico.</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Informar al equipo de instructores sobre las actividades académicas y administrativas programadas para las próximas semanas.
2. Coordinar las acciones del equipo docente para el proceso de inscripción de aprendices a cursos virtuales y el cierre del trimestre académico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se informó al equipo que entre el 16 y el 22 de marzo se realizará una jornada de inscripciones a cursos virtuales de inglés English Does Work y al curso Aprendiz Digital.
2. Los instructores que actualmente tienen grupos de Inglés nivel 4 presencial deberán apoyar la inscripción de los aprendices en los cursos virtuales Inglés 5 e Inglés 6.</td></tr>
</table>

3. Los instructores que tienen grupos en Inglés nivel 1 deberán apoyar la inscripción de los aprendices en el curso virtual Aprendiz Digital, el cual es obligatorio para técnicos y tecnólogos del centro.
4. Se explicó nuevamente la ruta de inscripción a través del blog de bilingüismo, desde donde los aprendices acceden a la plataforma utilizando el usuario y contraseña de Sofía Plus.
5. Se recordó que el trimestre académico finaliza el 14 de abril, pero las actividades de formación se desarrollarán hasta el 12 de abril, incluyendo los planes de recuperación.
6. Se indicó que entre el 13 y el 17 de abril se realizará la semana de cierre de fichas presencial, con el fin de resolver dudas y elaborar los informes finales.
7. Se solicitó recordar a los aprendices que deben cargar los certificados de aprobación de los niveles virtuales (5, 6, 7 y 8) para que puedan ser registrados en el sistema.
8. Se recordaron las fechas de entrega de informes:
    - GF: máximo el día 16
    - GC e IES: máximo el día 21
9. Se indicó que los informes deben revisarse cuidadosamente, ya que únicamente se realizará una corrección antes de su validación final.
10. Se solicitó revisar los aprendices matriculados en convenios y verificar cuáles se encuentran realmente asistiendo a formación.
11. Se informó que todos los convenios continúan activos, excepto el convenio de Campo Valdés, el cual será cancelado por baja participación.

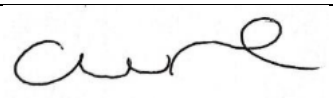
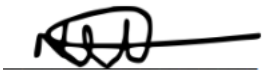
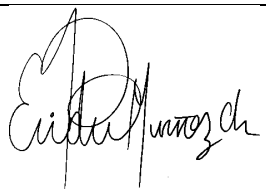
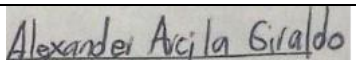
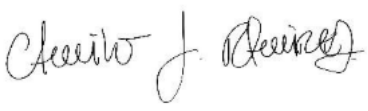
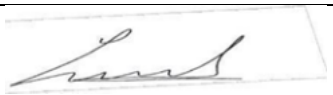
CONCLUSIONES

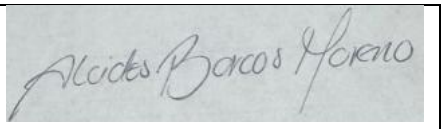
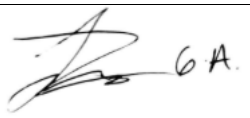
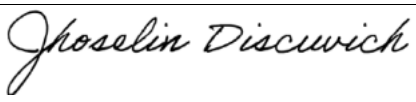
1. Se definieron las acciones del equipo docente para apoyar la jornada de inscripciones a cursos virtuales.
2. Se recordaron las fechas clave del cierre del trimestre académico.
3.Se establecieron lineamientos para la entrega de informes y actualización de evidencias.
4. Se acordó realizar el cierre de fichas de manera presencial para facilitar el trabajo colaborativo del equipo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inscribir aprendices de Inglés 4 en cursos virtuales Inglés 5 y 6	16–22 marzo	Instructores nivel 4	Participación virtual
Inscribir aprendices en curso Aprendiz Digital	16–22 marzo	Instructores Bilingüismo CDHC	Participación virtual
Evidenciar planes de recuperación y notificar aprendices	Antes del 12 abril	Instructores Bilingüismo CDHC	Participación virtual

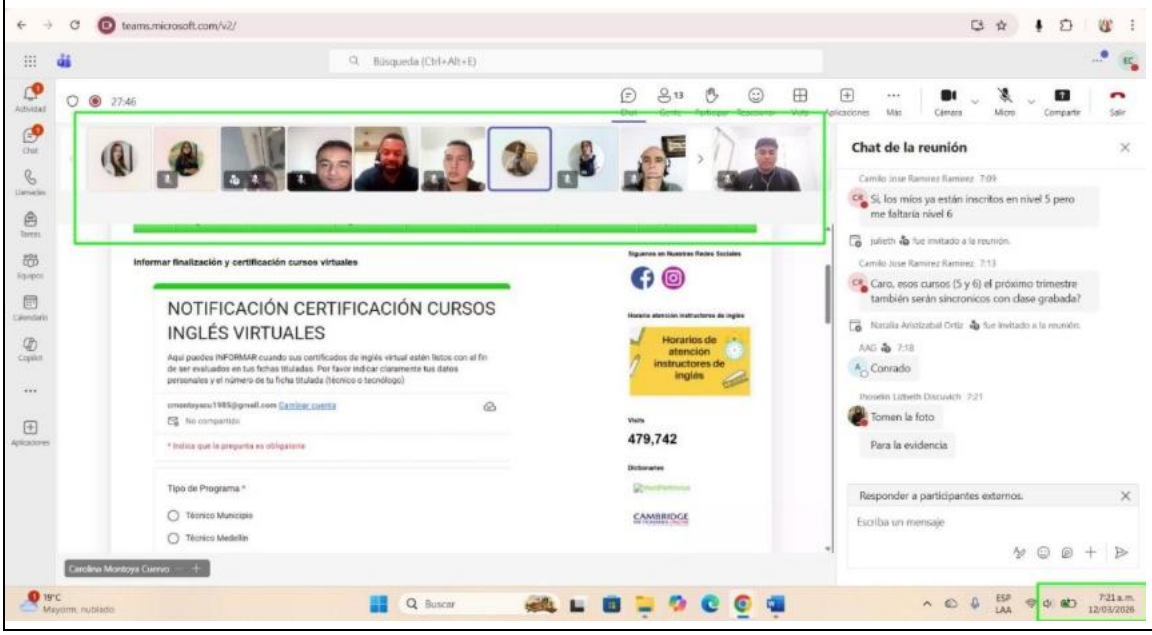
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAROLINA MONTOYA	SENA CHDC	SI	N/A	
NATALIA ARISTIZABAL	SENA CDHC	SI	N/A	
EIDER MUÑOZ	SENA CDHC	SI	NINGUNA	
Alexander Arcila David Petro H.	SENA SENA CDHC	SÍ SI	 N/A	 
Andrés Jaramillo	SENA CDHC	SI	N/A	
Sebastian guarin	Sena	si	N/A	
Camilo José Ramírez Ramírez	SENA CDHC	Si	N/A	
Conrado Alonso Zuluaga	SENA CDHC	Si	N/A	

Alcides Barcos Moreno	**SENA CDHC**	**si**	**N/A**	
Kelly Johanna Guevara Acevedo	**SENA CDHC**	**si**	**N/A**	
Jhoselin Discuvich	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Función 17. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.

Anexo 17.1 Certificación internacional GEP



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: EIDER MUÑOZ CHILITO
Organization: CLEI
Verification No. GEP202402619126
Test date: 2024-10-08
Tested skills: 5
Exam taken: B2

Results: B2

	Results	Scale
Language use	76%	C - Satisfactory
Listening	64%	D - Level B1
Reading	70%	C - Satisfactory
Speaking	78%	C - Satisfactory
Writing	75%	C - Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B1	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

Testing Centre

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.itestenglish.com

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de marzo de 2026.

SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor contrato **No. CO1.PCCNTR.9209476**

Elaboró: Carolina Montoya Cuervo. Profesional Grado 8.