

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31	
Nombre Contratista:	del	JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		Número de Documento:	1023899877
Correo Electrónico:	jlopezf2@ucentral.edu.co			Número Telefónico:	3023670590
Nombre Supervisor:	del	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado: - 090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1567-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	120
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5245800	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-19	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2098320	
2	FEBRERO	\$ 5245800	
3	MARZO	\$ 5245800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 29201620	\$ 29201620	\$ 12589920	\$ 16611700

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Coordinar y orientar técnicamente las acciones destinadas a fortalecer la gestión del eje de Responsabilidad Social, conforme a los criterios del Sistema Único de Acreditación en Salud, consolidando la actualización documental y los enfoques del eje a partir de oportunidades de mejora identificadas.	- Para este mes no se realiza la gestión de oportunidades de Mejora, sin embargo se realiza el asentamiento y gestión de la Mesa de ambiente físico la cual se cita para el 30 de marzo del 2026 en la cual se cita para validar el Plan de trabajo	- Acta de mesa de ambiente físico - Listado de Asistencia
2	2. Participar en espacios de articulación y socialización orientados al despliegue de la política, programa y manual de Responsabilidad Social con los grupos de valor de la entidad, así como a la articulación del eje con actores de interés y otros procesos institucionales.	Capacitación y Sensibilización a los Grupos de Valor de Colaboradores (Informadores): Se llevó a cabo la capacitación y sensibilización con los grupos de valor de colaboradores (informadores) los días 18 y 19 de marzo. Reunión de Gestión para Presentación del Parque Temático de Chaquen: Se realizó una reunión de gestión para presentar el Parque Temático de Chaquen en colaboración con el Nodo PEAMA de la Universidad Nacional. Capacitación a las Formas de Participación: En compañía del equipo de Responsabilidad Social, se gestionó y realizó la capacitación a las Formas de Participación en el Parque Temático de Chaquen. Visita de la Fundación Cumbre Viva: Se lideró la visita de la Fundación Cumbre Viva el 1 de marzo de 2026 al Parque Temático de Chaquen. Gestión de Recertificación como Negocio Verde: Se gestionó la recertificación del Parque Temático Chaquen como Negocio Verde, continuando con el proceso de sostenibilidad.	- Actas de certificación Parque Temático Chaquen. - Registros Fotográficos Visitas. - Listados de asistencia
3	3. Consolidar y estructurar los informes de avance del eje, integrando la información requerida para los informes de gestión y sostenibilidad de la entidad, en el marco de la responsabilidad social y ambiental, y preparando los insumos necesarios para los escenarios de Acreditación.	Capacitación en Gestión de Datos y Análisis para los Estándares GRI: Se llevaron a cabo las capacitaciones a los procesos y subprocesos de interés para la gestión de datos y análisis, enfocándose en los Estándares GRI. Además, se gestionó la capacitación sobre la articulación del Informe de Sostenibilidad. Las sesiones se realizaron los días 19, 24 y 26 de marzo, en colaboración con el equipo de Fenalco Solidario.	- Soporte Acta de capacitación - listados de asistencia - grabación en plataforma Teams de las capacitaciones
4	4. Gestionar y realizar seguimiento a los indicadores del eje de Responsabilidad Social, efectuando su análisis y consolidación como insumo para la identificación de oportunidades de mejora y el cumplimiento de los objetivos operativos y de sostenibilidad.	Actualización y Gestión de Indicadores del Eje de Responsabilidad Social: Se llevó a cabo la actualización de la gestión relacionada con los indicadores del eje de Responsabilidad Social. Además, se realizó la gestión pertinente para la actualización y reporte de la gestión del eje, con el fin de preparar la rendición de cuentas. Revisión, Coordinación y Actualización de Indicadores del Parque Temático Chaquen: Se realizó la revisión, coordinación y actualización de los indicadores del Parque Temático Chaquen, asegurando la inclusión de la información pertinente para el seguimiento adecuado de las actividades.	- Indicadores en Almena - indicadores excel parque tematico Chaquen
5	5. Impulsar el cierre de oportunidades de mejora del eje, derivadas de procesos de autoevaluación y auditorías internas y externas, apoyando la formulación y seguimiento de acciones correctivas y preventivas en el marco de la Acreditación.	- para este mes no se tienen oportunidades de mejora para trabajar	- para este mes no se tienen oportunidades de mejora para trabajar

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Promover la implementación de la estrategia de energías limpias y sostenibles, con énfasis en energías fotovoltaicas, articulando acciones orientadas a fortalecer prácticas de sostenibilidad integral en los procesos de la entidad.	Gestión del Estudio de Mercado EM 029-2026: Se llevó a cabo la gestión de la creación y envío del Estudio de Mercado EM 029-2026, publicado el 19 de marzo, con el objetivo de desarrollar las auditorías energéticas y la implementación de prácticas de sostenibilidad energética y gestión de cumplimiento normativo. Además, se realizaron las correcciones pertinentes y se respondió a las preguntas de los proveedores relacionadas con el Estudio de Mercado.	- Soporte correo enviado a German Duarte y publicación EM 029-2026
7	7. Acompañar la gestión de sostenibilidad de las edificaciones de la Subred, fomentando criterios de construcción sostenible y la generación de espacios seguros y responsables para los grupos de valor, en coordinación con las áreas competentes.	- Este mes no se realizan actividades encaminadas a la gestión de sostenibilidad de las edificaciones	- Este mes no se realizan actividades encaminadas a la gestión de sostenibilidad de las edificaciones
8	8. Articular y coordinar las actividades operativas del Parque Temático Chaquén, ubicado en la localidad de Sumapaz – corregimiento de Nazareth, consolidando información sobre el avance de tareas, cumplimiento de objetivos operativos y de sostenibilidad, y condiciones generales del equipo que desarrolla actividades en el parque, sin que ello implique subordinación laboral.	Liderazgo y Visitas al Parque Temático Chaquen: Se lideraron diversas actividades en el Parque Temático Chaquen, entre ellas, la visita de la Fundación Cumbre Viva el 1 de marzo de 2026, con el fin de revisar las iniciativas de sostenibilidad y posibles áreas de colaboración. Asimismo, se gestionó una reunión de trabajo con la Secretaría de Protección Animal, donde se propuso la gestión de actividades conjuntas dentro del parque, enfocadas en la protección y conservación de especies y el fortalecimiento de las prácticas responsables. Coordinación, Revisión y Validación de Actividades en el Parque Temático: Se coordinó, revisó y validó las actividades realizadas por el equipo del Parque Temático Chaquen, realizando un seguimiento presencial para validar el estado y mantenimiento de las siembras, cultivos y las instalaciones físicas, se aprueba las actividades para sus respectivas cuentas de cobro. Además, en conjunto con el referente de mantenimiento, se identificaron las necesidades específicas de mantenimiento del parque. Gestión de Mantenimiento y Mejoras en el Parque: El 20 de marzo de 2026, se envió un correo electrónico con los suministros y materiales necesarios para mejorar las instalaciones y gestionar el mantenimiento y adecuaciones locativas del parque. Reunión con Nodo PEAMA de la Universidad Nacional: Se realizó una reunión de gestión para presentar el Parque Temático de Chaquen en colaboración con el Nodo PEAMA de la Universidad Nacional, con el objetivo de alinear esfuerzos en términos de sostenibilidad y gestión de recursos naturales dentro del parque. Certificación como Negocio Verde: Se gestionó la recertificación del Parque Temático Chaquen como Negocio Verde, consolidando su compromiso con las prácticas sostenibles y el cumplimiento normativo ambiental.	- Correo validación cuentas de cobro - registros fotográficos - Seguimiento indicadores Parque tematico Chaquen - Seguimiento actividades One Drive
9	9. Realizar seguimiento a los planes de mejora asociados al eje de Responsabilidad Social en las unidades de la Subred Sur E.S.E., priorizadas para Acreditación, documentando avances y alertas como insumo para la gestión institucional.	- para este mes no se tienen oportunidades de mejora para trabajar	- para este mes no se tienen oportunidades de mejora para trabajar

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
10	<p>10. Desarrollar actividades de socialización y acompañamiento técnico en la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social con los distintos grupos de valor, promoviendo la participación de comunidades y actores relevantes.</p>	<p>Semana del Riñón (9-13 de marzo): Se realizó la participación y acompañamiento a los equipos de la Unidad Renal del Hospital Tunal y el Hospital de Meissen para llevar a cabo la Semana del Riñón, impactando directamente a los grupos de valor: usuarios, familias y comunidad. La actividad se desarrolló del 9 al 13 de marzo. Despliegue de Circuitos Cortos de Comercialización con Alimentación Saludable: El 12 y 13 de marzo, se realizó el despliegue de los circuitos cortos de comercialización (mercados campesinos) en las unidades del Hospital Tunal y la sede administrativa, con la participación de un chef en alianza con el Jardín Botánico de Bogotá, quien preparó alimentos saludables en el marco de la Semana del Riñón. Esta actividad benefició a los grupos de valor: usuarios, familias y comunidad, así como a los grupos de valor de colaboradores. Apoyo en la Gestión de Refrigerios: Como representante de la Dirección Administrativa, se gestionaron los refrigerios para las actividades físicas, impactando a los grupos de valor: colaboradores y tercerizados, con la donación de 150 refrigerios por parte de Nutriser. Gestión de Insumos para Actividades Médicas: Se apoyó en la gestión de direccionamiento y obtención de insumos como lancetas y frascos para muestras de orina, con el laboratorio de la subred, beneficiando a los grupos de valor: usuarios y familias. Despliegue de Mercados Campesinos en la Universidad Nacional (27 de marzo): El 27 de marzo de 2026, se gestionó el despliegue de los mercados campesinos en la Universidad Nacional, como parte del conversatorio "Niñeces, Adolescencias y Juventudes Rurales, Étnicas y Campesinas", con la participación de 7 productores de las localidades de Sumapaz, Usme y Ciudad Bolívar. Esta actividad impactó a los grupos de valor: usuarios, familias y comunidad, promoviendo la integración de productores rurales con la comunidad universitaria.</p>	<p>- Actas reuniones y listados de asistencia- - registro fotografico</p>
11	<p>11. Contribuir a las actividades relacionadas con la medición, reducción y mitigación de la huella de carbono institucional, formulando insumos técnicos y acciones orientadas a disminuir el impacto ambiental de la entidad.</p>	<p>Gestión y Capacitación para la Entrega de la Huella de Carbono Institucional: Se gestionó y se realizó la capacitación del equipo encargado de los procesos relacionados con la entrega de la huella de carbono institucional. Envío de Solicitud Formal para Entrega de Datos: El lunes 06 de marzo, se envió a todos los equipos pertinentes, bajo correo institucional, la solicitud formal para la entrega de datos necesarios para consolidar la información de la huella de carbono. Los equipos a los que se les envió la solicitud incluyeron: Transportes, Servicios Básicos, Biomedicina, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, y Equipos Industriales. Encuesta de Movilidad de Colaboradores (Semana del 23 al 27 de marzo): En la semana del 23 al 27 de marzo, se lanzó la encuesta de movilidad de colaboradores para recolectar la información y los datos necesarios para la medición de la huella de carbono.</p>	<p>- Listado Asistencia -Correos de solicitud Huella de carbono - soporte de almera movilidad institucional</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Consolidar y estructurar el informe de sostenibilidad institucional, integrando las acciones y resultados asociados a la responsabilidad social, ambiental y al cumplimiento de los compromisos de sostenibilidad de la organización.	- Capacitación sobre Estándares GRI y Elaboración del Informe de Sostenibilidad: Se gestionó la capacitación de los procesos y subprocesos en la gestión de los Estándares GRI, con el objetivo de capacitar a los equipos en la correcta aplicación de estos estándares para el desarrollo del Informe de Sostenibilidad. Las sesiones de capacitación se llevaron a cabo los 19, 24 y 26 de marzo, en colaboración con el equipo de Fenalco Solidario.	- Listado de Asistencia - Correo con material y soportes de capacitaciones.
13	13. Desarrollar otras actividades operativas y administrativas conexas, directamente relacionadas con el objeto contractual, según requerimiento del supervisor.	Acompañamiento en Propuesta de Proyecto de Ecoterapia: Se gestionó el acompañamiento y apoyo como representante de la Dirección Administrativa en la propuesta del proyecto de Ecoterapia por parte de la Secretaría de Integración Social. Aunque el proyecto se llevó a cabo en febrero, durante el mes de marzo se ha continuado con la entrega de información pertinente para la estructuración del proyecto. Solicitud Formal al Alcalde de Sumapaz para Gestión de Conectividad al Alcantarillado Público: Se realizó una solicitud formal al Alcalde de Sumapaz para gestionar la conectividad a la red de alcantarillado público del Parque Temático Chaquen y el área destinada a Ecoterapia.	- actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	FEBRERO	2026	03	11	63878257	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2098320	\$ 335731	\$ 335800
Salud					SÁNTITAS		\$ 262290	\$ 262300
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 51115	\$ 51200
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 608974	\$ 649300
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	007900714887	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		2026-03-19 22:28:48	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-03-24 20:55:05	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-03-25 14:47:10	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-13 20:36:54	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO