ACTA PARCIAL DE PAGO 003
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 029 DEL 14 DE ENERO DE 2026

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**					
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**					
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
Nº Contrato	**029**					
Firma de contrato	**14 DE ENERO**					
Fechas	**Inicio: 14 DE ENERO 2026**		**Terminiación: 13 DE DICIEMBRE 2026**			
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, REPORTE SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS PARA LA VIGENCIA 2026"**					
Valor Contrato						
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000038	14/0/2026	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	2.3.2.02.02.009.11.07	APOYO A LA GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL E IMPLEMENTACION MIPG	**$31.900.000**
						$31.900.000
Supervisor/	**Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**		**C.C Nº 1.016.048.158**			
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	**MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**					
Identificación	**1.055.710.317**					
Dirección	**Av Norte 78-32- Tunja**					
Teléfono	**3112186658**					
Email	**sanfer9012@gmail.com**					

En Maripi– Boyacá, a los veintiún (21) días del mes de abril del año 2026, se reunieron: El Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 003** al Contrato No. **029 DEL 2026** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **029 DEL 2026,** el **día 14 de enero de 2026**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, REPORTE SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS PARA LA VIGENCIA 2026"**
2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el **14 DE MARZO AL 13 DE ABRIL DE 2026**
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

Numero de PIN: **6012719140**
Periodo cotizado: ABRIL

Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

4. ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL

ITM	ACTAS	FECHA	VALOR	VALOR ACTA
1	**FIRMA CONTRATO**	**14-01-2026**		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 31.900.000.00	
3	**ACTA INICIO**	**14-01-2026**		
4	ACTA PARCIAL Nº 01	**23-02-2026**		$ 2.900.000.00
5	ACTA PARCIAL Nº 02	**25-03-2026**		$ 2.900.000.00
6	ACTA PARCIAL Nº 03	**21-04-2026**		$ 2.900.000.00
7	SALDO POR EJECUTAR			23.200.000.00
	TOTAL		**$ 31.900.000.00**	**$ 31.900.000.00**

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000,00).

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los veintiún (21) días del mes de abril del año 2026

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
CC: 1.055.710.317 de Tinjaca
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN 003
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 029 DE 2026

Por medio del presente **RONAL ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.016.048.158**, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 029 DE 2026,** suscrito con **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **TERCER INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

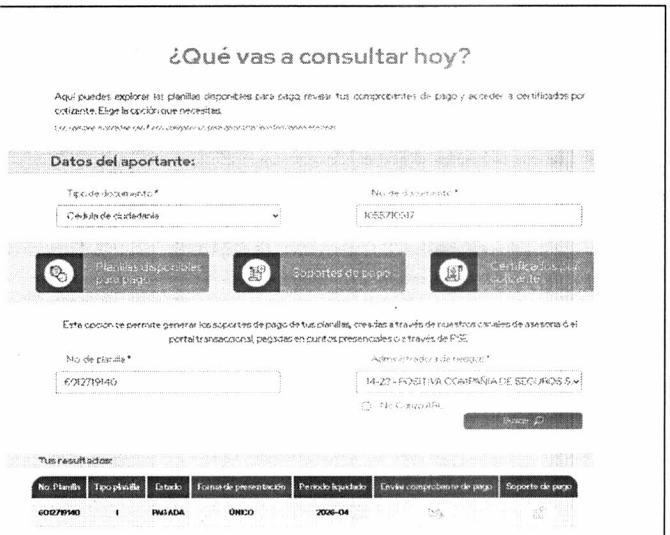
1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, REPORTE SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS PARA LA VIGENCIA 2026**
CONTRATISTA:	MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
PLAZO CONTRATO	8 meses
PLAZO DEFINITIVO	8 meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	13 de diciembre de 2026
VALOR	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE $31.900.000
VALOR INICIAL:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS PESOS MIL MCTE $31.900.000
VALOR TOTAL CONTRATADO:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE $31.900.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000033 14 DE ENERO 2026

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

1	Acreditar ante el supervisor del contrato y ante la Secretaría de Hacienda Municipal el pago efectuado por el concepto de aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo exigido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1122 de 2007 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007		
2	Cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	El contratista realizo el cargue de información del mes de febrero 2026	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
3	Cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	El contratista realizo el cargue de información de los servicios de alcantarillado mes de febrero 2026	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
4	Cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	El contratista realizó el cargue de información de los servicios de aseo mes de febrero 2026	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
5	Cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.	Se realizó el cargue de información de eventos mes de febrero de 2025	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026

6	Cargue de información contable vigencia 2025 en el formato XBRL según resolución 533 de 2017.	Actividad no realizada en la presente acta	
7	Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato	El contratista realizo el cargue de información al SUI se agrega la información compilada y detallada	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
8	Apoyo a la conformación de comité de estratificación.	Actividad no realizada en la presente acta	
9	Cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	El contratista realizo el cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
10	Cargue de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	El contratista realizo el cargue de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
11	Cargue Inventario de prestadores.	El contratista realizo el cargue Inventario de prestadores	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
12	Cargue de la Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	El contratista realizo el cargue de la Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
13	Cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario,	El contratista realizo el cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
14	Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	El contratista realizo el cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
15	Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y	El contratista realizo el cargue Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el

	caracterización de los residuos del municipio.	conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio.	14 de marzo y el 13 de abril de 2026
16	Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía).	El contratista realizo el cargue de la Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
17	Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación.	El contratista realiza el cargue del RUPS o aprobación de la actualización del año actual	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
18	Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual.	El contratista realizo el cargue del RUPS o aprobación de la actualización del año actual	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
19	Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidio.	El contratista realizo el cargue Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidio	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
20	Cargue del formato de estratificación para la vigencia 2025.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
21	Cargue del formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación.	El contratista realizo el cargue del formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
22	Cargue del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones.	El contratista realizo el cargue del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
23	Cargue del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA.	El contratista realizo el cargue del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026

24	Cargue del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	El contratista realizo el cargue del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
25	Cargue del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	El contratista realizo el cargue del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
26	Cargue del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio	El contratista realizo el cargue del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
27	Cargue del formulario Información General del Servicio de aseo en el municipio.	El contratista realizo el cargue del formulario Información General del Servicio de aseo en el municipio.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de marzo y el 13 de abril de 2026
28	Cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
29	Cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado.	Actividad no realizada en la presente acta	
30	Cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
31	Cargue del concepto encuesta control interno.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
32	Realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
33	Realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
34	Realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno.	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
35	Reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	Actividad realizada en el acta parcial N° 02	
36	Reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2026, vigencia de evaluación 2025	Actividad no realizada en la presente acta	

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.
Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE $31.900.000** con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. **CD1** 2026000038 de fecha 14 de enero de 2026 con cargo al rubro **2.3.2.02.02.009.11.07** denominado **apoyo a la gestión y desempeño institucional.** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITM	ACTAS	FECHA	VALOR	VALOR ACTA
1	**FIRMA CONTRATO**	**14-01-2026**		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 31.900.000.00	
3	**ACTA INICIO**	**14-01-2026**		
4	ACTA PARCIAL Nº 01	**23-02-2026**		$ 2.900.000.00
12	ACTA PARCIAL Nº 02	**25-03-2026**		$ 2.900.000.00
13	ACTA PARCIAL Nº 02	**21-04-2026**		$ 2.900.000.00
14	SALDO POR EJECUTAR			23.200.000.00
	TOTAL		$ 31.900.000.00	$ 31.900.000.00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato **029 DE 2026** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, REPORTE SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS PARA LA VIGENCIA 2026."** POR EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACÁ., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas

establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.
Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato **029 DE 2026** me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios **029 DE 2026**.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. **6012719140** correspondiente al periodo abril de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe la contratista no se reportó incidentes.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

9. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la unidad de servicios públicos del municipio de Maripi a los veintiún (21) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

RONAL ARVEY RIVERA MOLINA
Jefe Unidad de Servicios Públicos

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Ronald Rivera		Ronald Rivera		Miller Romero	