CORPOURABA

INFORME DE SUPERVISIÓN

R-RI-20
10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons
	250	08	01	06	0895

Fecha:	DD	MM	AA
	21	04	2026

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0328-2025
CONTRATISTA:	Alpha BD JHOBERT HUMBERTO LOPEZ CASTANEDA CC N. 15.348.424
OBJETO:	Adquirir la dotación para los funcionarios de la Corporación, en cumplimiento de las acciones del Plan de Bienestar Laboral y del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro del proyecto 3299-01.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	30/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)	**Cumplimiento de Obligación**	**Marque con una X** Si	No	**Nombre**	
	Pago de Salud:	X		E.P.S:	Ver planilla 6011728758
	Pago de Pensión:	X		Fondo:	Ver planilla 6011728758
	Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	Ver planilla 6011728758

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
	Garantizar que la dotación y elementos entregados sean nuevos, originales y no re manufacturados conforme a las condiciones técnicas establecidas que se detallan:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad
1	CAMISA MUJER Camisa formal para mujer (Tela: Algodón 50% - Polyester 50%) manga larga, cuellos y puños reforzados, modelos y colores a escoger, logotipo en la parte delantera lado izquierdo y derecho bordado en hilo en policromia de la imagen corporativa institucional (logo) tamaño según la talla de cada funcionario (centimetros), color blanco, calidad de tela a pactar sobre muestra y catálogo. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad	14
2	CAMISA HOMBRE Camisa formal para hombre (Tela: Algodón 50% - Polyester 50%) manga larga, cuellos y puños reforzados, modelos y colores a escoger, logotipo en la parte delantera lado izquierdo y derecho bordado en hilo en policromia de la imagen corporativa institucional (logo) tamaño según la talla de cada funcionario (centimetros), color blanco, calidad de tela a pactar sobre muestra y catálogo. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad	9
3	CAMISETA MUJER Camiseta tipo polo, manga corta, cuello tejido y perilla con botones tono a tono elaborada en (algodón 96%, elastano 4%) teñidos en la misma barca accesorios y tela para garantizar el mismo tono y calidad del color, con logotipo en la parte delantera lado izquierdo bordado en hilo en policromía de la imagen corporativa institucional (logo) tamaño según la talla de cada funcionario (centímetros), color y calidad de la tela a pactar sobre muestrario y catálogo. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad	28
4	CAMISETA HOMBRES Camiseta tipo polo, manga corta, cuello tejido y perilla con botones tono a tono elaborada en (algodón 96%, elastano 4%) teñidos en la misma barca accesorios y tela para garantizar el mismo tono y calidad del color, con logotipo en la parte delantera lado izquierdo bordado en hilo en policromía de la imagen corporativa institucional (logo) tamaño según la talla de cada funcionario (centímetros), color y calidad de la tela a pactar sobre muestrario y catálogo. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad	18
5	PANTALONES MUJER Pantalón dama, tiro alto drill (97% algodón 3% elastómero), pretina clásica con pasadores, tiro alto, bota recta, dos bolsillos laterales en la cadera, cremallera invisible, colores, corte y calidad de tela a pactar sobre muestra y catálogo. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad	42
6	PANTALONES HOMBRES Pantalón de drill liviano suavizado tipo chino para hombre, 100% algodón, bota recta, con dos bolsillos relojeros traseros, un botón de pasta y cremallera de nylon. calidad de tela a pactar sobre muestra y catálogo. Tallas y color de acuerdo con las necesidades de la Entidad	27
7	CALZADO MUJER Zapatos de mujer en cuero natural al 100%, selección A de última moda forro en badana de piel natural selección A, con suela en neolite de máximo agarre, tacón en pasta polipropileno forrado en cuero, horma clásica y puntada de última moda, anatómica. Diseños y colores para escoger sobre catálogo. Fabricación Nacional. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad. O en su defecto bonos entregados directamente a los funcionarios que tienen derecho a la dotación.	40
8	CALZADO HOMBRES Zapatos para hombre en cuero natural al 100%, selección A de última moda forro en badana de piel natural selección A, con suela en neolite de máximo agarre, tacón en pasta polipropileno forrado en cuero, horma clásica y puntada de última moda, anatómica. Diseños y colores para escoger sobre catálogo. Fabricación Nacional. Tallas de acuerdo con las necesidades de la Entidad. O en su defecto bonos entregados directamente a los funcionarios que tienen derecho a la dotación.	27

• Garantizar el suministro de dotación solicitada en las cantidades y referencias detalladas.

• La entrega de los bienes deberá efectuarse en sede de Corpouraba en el Municipio de Apartado Antioquia, de lunes a viernes en horario laboral.

• El proveedor podrá hacer entrega de algunos elementos de la dotación mediante bono los cuales podrán ser canjeados por los funcionarios beneficiarios, previa concertación con el supervisor del contrato.

• Como condición de entrega, el proveedor deberá mantener la existencia de los productos, variedad en tallas, modelos y colores de prendas, para cada entrega, con el fin de permitir que el beneficiario escoja de lo ofrecido lo que desee de acuerdo a la labor que desempeña.

• Deberá garantizar la calidad del vestido y calzado canjeado por un término de tres 3 meses de garantía si la prenda se decolora, se descose, se estira, se encoge o se rompe.

• Entregar al supervisor del contrato la información de la persona que atenderá a los funcionarios beneficiarios en los establecimientos comerciales.

	• Garantizar que los elementos que conforman la dotación sean productos de primera calidad y en perfecto estado. > • Mantener fijos los precios ofertados. • El proveedor deberá garantizar la no réplica de la dotación con identificación corporativa sin previa autorización del supervisor del contrato. • Disenar, elaborar y suministrar dotación para funcionarios de. conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato y de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas. • El contratista deberá presentar muestras físicas de las telas antes de confeccionar para ser seleccionada por el supervisor del contrato. • El proveedor deberá remitir muestras de los elementos para que la Entidad, de acuerdo a ello suministre el listado detallando tallas. • . Estar sujeto a modificaciones y cambios en cuanto a los productos que no cumplan con las especificaciones solicitadas, detalles con tallas, estilos y colores. • La entrega de los elementos solicitados, se deberá realizar antes de terminado el pazo contractual establecido. Nota: Los cambios de prendas se debe realizar en dos días hábiles.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	Durante mes de marzo de 2026, en el desarrollo del contrato el contratista realizo el suministro entrega de prendas de dotación como se evidencia a continuación:
	El contratista realizo entrega en su totalidad las siguientes unidades: **Camisas dama** Se recibieron catorce (14) camisas formales manga larga para dama, en color blanco, con logotipo institucional (CORPOURABA) bordado. La distribución por tallas es la siguiente: Talla Cantidad XXXL 1 XXL 5 XL 3 L 3 M 2 **Camisas caballero** Se recibieron nueve (9) camisas formales para caballero, en tela tipo Lafayette, color blanco, manga larga, con logotipo institucional bordado. Distribución por tallas: Talla Cantidad XL 6 L 1 M 2 **Camisetas dama** Se recibieron veintiocho (28) camisetas tipo polo para dama, con logotipo institucional bordado. Distribución por tallas: Talla Cantidad XXL 12 XL 6

L	4
M	6

Camisetas caballero
Se recibieron dieciocho (18) camisetas tipo polo para caballero, con logotipo institucional bordado. Distribución por tallas:

Talla	Cantidad
XL	10
L	6
M	2

Pantalones dama
Se recibieron cuarenta y dos (42) pantalones para dama, seleccionados por cada funcionario de acuerdo con el catálogo presentado por el contratista.

Pantalones caballero
Se recibieron veintisiete (27) pantalones para caballero, seleccionados por cada funcionario de acuerdo con el catálogo presentado por el contratista.

Calzado dama
Se recibieron cuarenta (40) pares de calzado para dama, seleccionados por cada funcionaria de acuerdo con el catálogo presentado por el contratista.

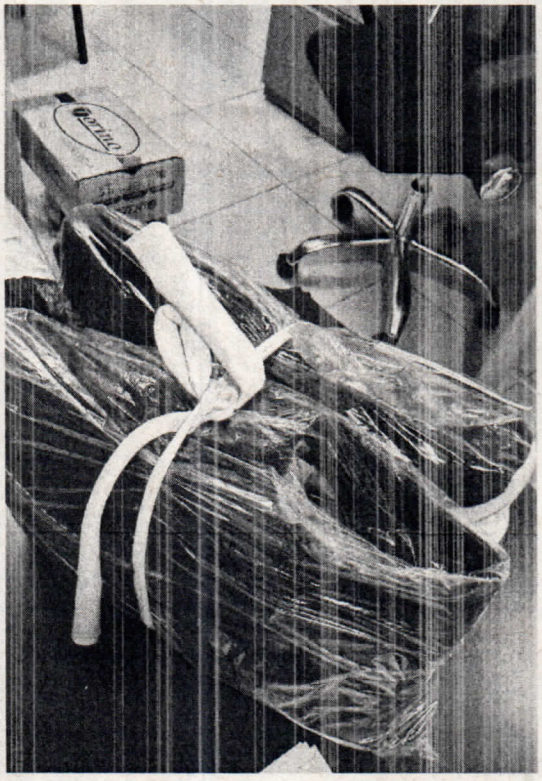
Calzado caballero
Se recibieron veintisiete (27) pares de calzado para caballero, seleccionados por cada funcionario de acuerdo con el catálogo presentado por el contratista.

Para un total de:

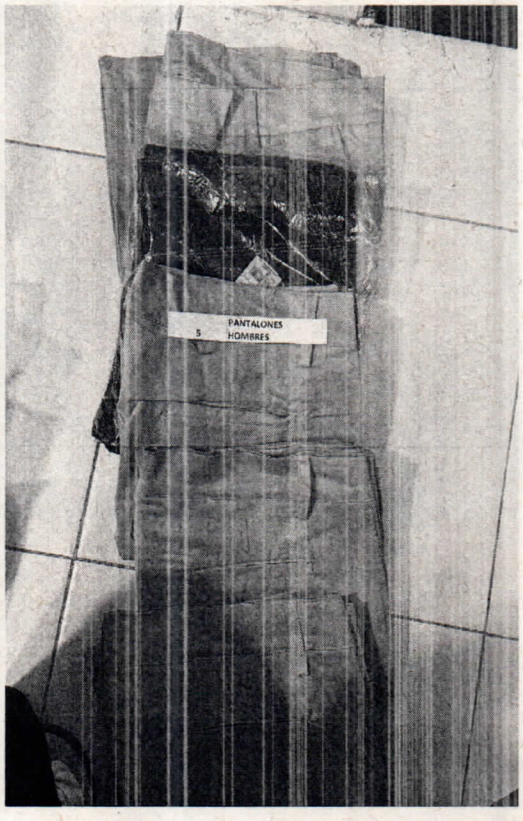
ITEM	CANTIDADES
CAMISA MUJER	14
CAMISA HOMBRE	9
CAMISETA MUJER	28
CAMISETA HOMBRES	18
PANTALONES MUJER	42
PANTALONES HOMBRES	27
CALZADO MUJER	40
CALZADO HOMBRES	27

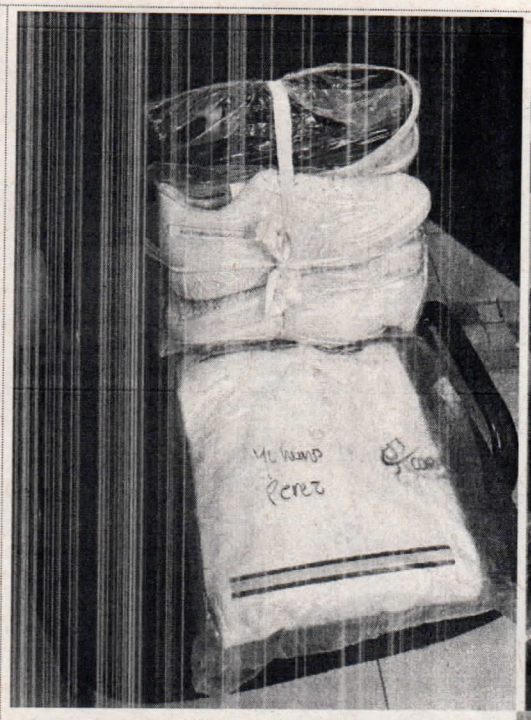
La dotación fue ingresada al almacén de la Entidad, conforme a la respectiva entrada de almacén (documento adjunto).
Posteriormente, se realizó la entrega individual a los funcionarios beneficiarios, para lo cual se suscribieron las correspondientes actas de entrega, las cuales se encuentran anexas junto con los soportes de salida de almacén.
Así mismo, se cuenta con registro fotográfico que evidencia la recepción y entrega de los elementos.


Crocker


Dortino

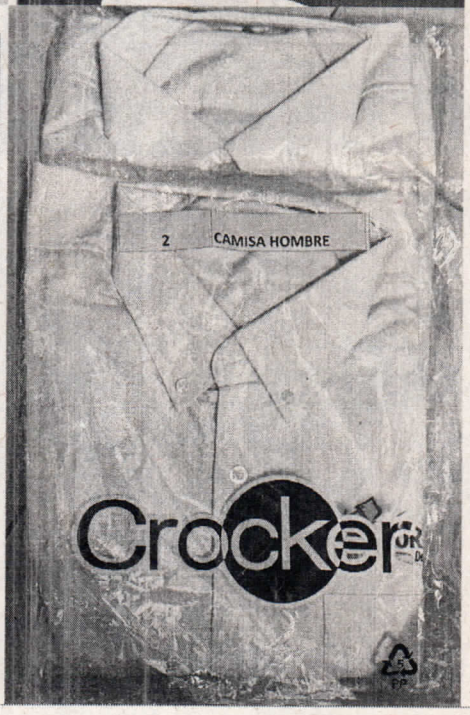

Dortino


5
PANTALONES
HOMBRES

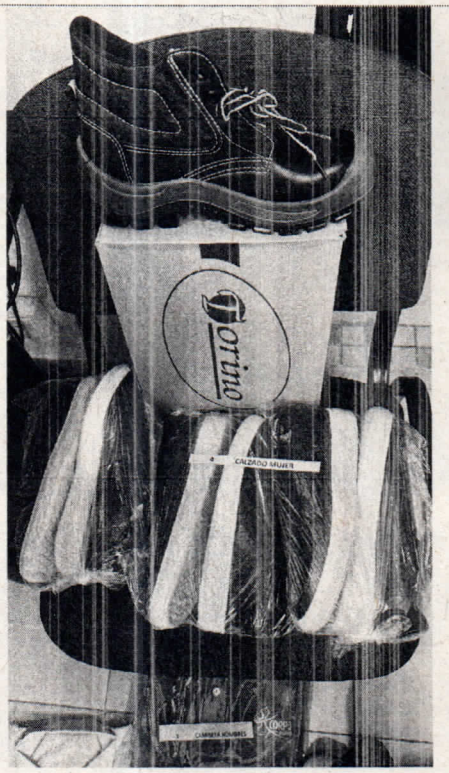





1 CAMISA MUJER

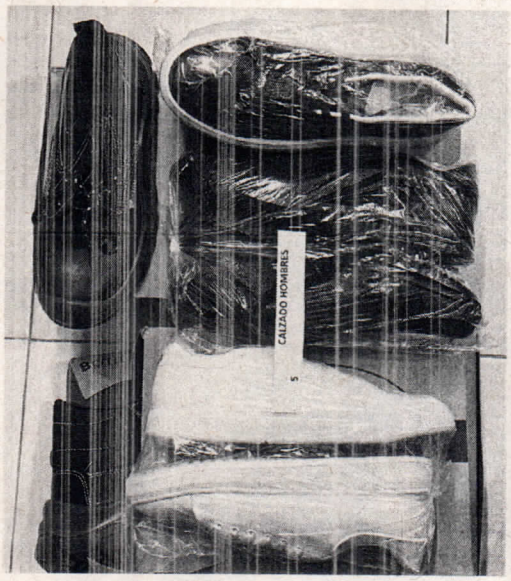

2 CAMISA HOMBRE
Crocker

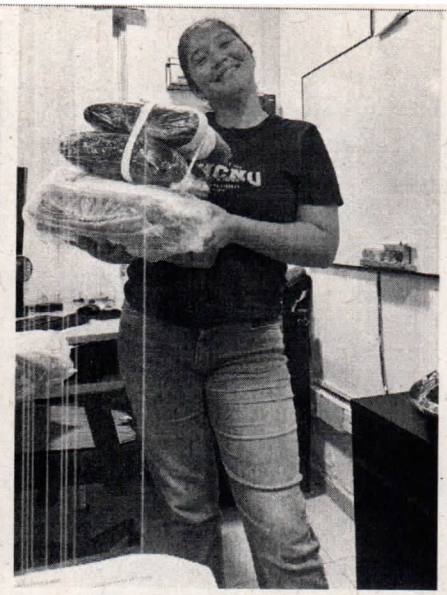

3 CAMISETA HOMBRES


Torino
CALZADO MUJER


6 PANTALONES MUJER


5 CAMISETA MUJER









Las cantidades sobrantes fueron entregadas al área de almacén (acta de entrega adjunta).

No.	ACTIVIDADES PENDIENTES
	El contratista realizo entrega total de elementos contratados bajo el contrato, sin quedar pendientes.
No.	**OBSERVACIONES**(Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).

	El contratista realizo entrega total de elementos contratados bajo el contrato, sin quedar pendientes.
	• Se anexa entrada de almacén de las prendas entregadas por el contratista. • Se relaciona registro de entrega de dotación reglamentaria del año 2025. • Entradas y salidas de almacén. • Acta de entrega de cantidades restantes a almacén.
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	CORPOURABA podrá realizara dos pagos parciales, uno correspondiente al 40% contra entrega de todas las camisas y camisetas solicitadas, el otro correspondiente al 60% a la entrega del restante de los elementos contratados, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA, o un pago definitivo correspondiente al 100%, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA. Se aplicarán las retenciones de normatividad: Rete fuente, Rete IVA, Rete ICA Las estampillas fijas que se deducen son: Estampilla PRO-POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID 0,4% Estampilla IU-DIGITAL de Antioquia 0,4% Si el contrato es de OBRA o mantenimientos, se aplicara Estampilla Universidades Nacional 0,5%

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$38.313.597

EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$38.313.597
VALOR PAGADO	$ 0
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$38.313.597
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$0
TOTAL A PAGAR	$ 38.313.597
SALDO	$ 0

EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	100
EJECUCIÓN FÍSICA	100

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	Yudy Garcia Madrid	Profesional Universitaria	
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	Jorge David Tamayo González	Subdirector Administrativo y Financiero (e)	
COORDINADOR PROYECTO	Jorge David Tamayo González	Subdirector Administrativo y Financiero (e)	