JN

Bucaramanga, 20 ABR 2026

Doctora
DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
Supervisora contrato No. 0405
Subdirectora Técnica
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga

Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al **SEGUNDO (2) Pago** correspondiente al mes de marzo del 2026, en mi calidad de **contratista** del Instituto y dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión suscrito en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS COMO DOCENTE DE FORMACIÓN DE EXTENCION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS DE BUCARAMANGA(EMA) EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA.	
NÚMERO DE CONTRATO	0405-04	
PLAZO INICIAL	Siete (7) meses	
CONTRATISTA	**Maryely Duarte León**	
FECHA DE INICIO	12 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	11 De septiembre De 2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veinte Nueve Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. ($29.400.000)	
VALOR PARCIAL DEL CONTRATO	Cuatro Millones Doscientos mil pesos M/cte (4200.000)	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	23.33%	**23.33%**

ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO	N/A	
ADICIÓN EN VALOR	N/A	
PLAZO FINAL	N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	N/A	N/A

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 80 horas de carga docente y asegurado la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa.	Realice un informe de ejecución de actividades relacionadas en el mes de marzo, detallando cada una de las acciones ejecutadas para el cumplimiento de la obligación # 1	Documento Pdf R-reporte de ejecución horas mensuales extensión EMA-MARZO	CD Carpeta Obligación #1
2	Brindar acompañamiento activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales a la carga docente contribuyendo al fortalecimiento de las competencia propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas	Realice un documento sobre Recuperación De La Movilidad Básica En El Adulto Mayor A Través De La Danza, para lograr mejores estrategias para el desarrollo de las clases, también realice una actividad de promoción y convocatoria en las instituciones; técnico nacional de comercio y santa maría Goretti También adjunte un reporte libre sobre la lista de materiales que en reunión de área con los docentes de danza se consideran importantes para el mejoramiento de las muestras	Documento Pdf R-Actividad Adicional-Recuperación De La Movilidad Básica En El Adulto Mayor A Través De La Danza Actividad Adicional - Promoción Y Convocatoria Nacional De Comercio - Santa Maria Goretti Reporte De Reunion Para Lista De Materiales	CD Carpeta Obligación #2
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a		Documento Pdf	CD Carpeta Obligación

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
	4 horas; con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y de bienestar, y proponer soluciones, identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativos y enfocado en los resultados educativos.	Asistí ala reunión de área el día 9 de marzo de 2026 en el horario de 10:00 am a 12:00 am, se realizó de forma presencial en el coworking del CCO. Los temas a tratar fueron: Horarios de clase en cumplimiento con la carga laboral Se menciona sobre el trabajo de crónicas o elementos visuales destacados de algunos grupos para compartir con medios para darle mayor rotación al área de extensión El buen trato y ambiente de trabajo, para con cada uno de los grupos Uso de herramientas pedagógicas para implementar en las clases Participe en la reunión de área el día 30 de marzo de 2026 en el horario de 9:00 am a 12:00 pm, la cual se realizó de forma virtual por la plataforma meet los temas tratados fueron: La entrega de informes, de manera ordenada y puntual Se coordina una jornada de trabajo para todo el equipo el día 16 de abril para el acompañamiento del día del niño en la vereda san José Uso de las carpetas en el Drive	R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 9-03-26 R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 30-03-26	#3

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021	GESTIÓN JURÍDICA	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
		Se presenta de forma individual un reporte de cada uno de los procesos		
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando innovación educativa	Realice el documento donde se relaciona el material pedagógico necesario para cada uno de los grupos para la atención en clases de danza en general.	Documento Pdf R-Material pedagógico-DANZA INCLUSIVA	CD Carpeta Obligación #4
5	Apoyar en la Implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Realice un documento donde se relaciona las evidencias de cada una de las actividades realizadas durante el mes de marzo; las actividades más destacadas, fechas y objetivos de cada una	Documento Pdf F-Evidencia de Actividades-marzo - 26	CD Carpeta Obligación #5
6	Apoyar en la proyección y entregar el plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA	Diseño un documento para relacionar la programación detallada para el mes de marzo a nivel pedagógico ya que es el mes en que se inicia como tal cada uno de los talleres de formación artística	Documento Pdf F-Evidencia de Actividades-marzo - 26	CD Carpeta Obligación #6
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades	Realice las listas de asistencia del programa de danza, detallando número de sesiones, horarios y lugares de atención para cada uno de los	Documento pdf LA-MAR-26	CD Carpeta Obligación #7

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
	académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	grupos a cargo		
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación activa en el entorno educativo.	Esta obligación se evidenciará en periodos posteriores	N/A	N/A
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Esta obligación se evidenciará en periodos posteriores	N/A	N/A
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga	Participe en la reunión programada en la plataforma teams donde el tema a tratar fue: Seguridad y Salud en el Trabajo EMA, programada por el equipo de bienestar institucional	Documento Pdf Sesión 1 - Capacitación de Derechos y Deberes en el Sistema General de Riesgos Laborales y	CD Carpeta Obligación #10

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
			Requisitos Legales - Informe de asistencia 3-10-26	

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	Colpensiones	2026 – 03	2026- 03 – 24	4648148026	280.200
SALUD	Sanitas	2026 – 03	2026- 03 – 24	4648148026	218.900
ARL	Sura	2026 – 03	2026- 03 – 24	4648148026	9.200

En cumplimiento de lo dispuesto en el decreto No. 1273 de 2018 Me acojo ___, No me acojo **X** a este decreto, donde se establece que el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior.

El siguiente apartado no aplica para las personas jurídicas, por ende no debe ser diligenciado para estos casos.

Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, en aquellos casos en los cuales el afiliado percibe salario de dos o más empleadores, o ingresos como trabajador independiente o por prestación de servicios como contratista, en un mismo período de tiempo, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas en forma proporcional al salario, o ingreso devengado de cada uno de ellos, y estas se acumularán para todos los efectos de esta ley sin exceder el tope legal; esta figura es conocida como **acumulación de bases de cotización**. Por ende, informo a mi supervisor y al IMCT que actualmente NO TENGO (_X__) / SI TENGO (___) contrato de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente que me genere obligación de aporte al sistema general de la seguridad social[1].

(En caso de contar con uno o más contratos de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente, referirlos en el siguiente recuadro:)

Actualmente cuento con el/los siguientes contratos vigentes:

[1] Artículo 2.2.1.1.2.6 Decreto 780 de 2016. Concurrencia de empleadores o de administradoras de pensiones. Cuando una persona sea dependiente de más de un empleador o reciba pensión de más de una administradora de pensiones, cotizará sobre la totalidad de los ingresos con un tope máximo de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes, en una misma Entidad Promotora de Salud, informando tal situación a los empleadores o administradoras de pensiones correspondientes.

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021	GESTIÓN JURÍDICA	

TIPO Y N° DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE / EMPLEADOR / FUENTE DE INGRESO POR TRABAJO INDEPENDIENTE	VALOR DEL CONTRATO	HONORARIOS / SALARIOS / INGRESOS RECIBIDOS DURANTE EL PRESENTE PERÍODO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cordialmente;

MARYELY DUARTE LEON
C.C 37729953 DE BUCARAMANGA

Revisión académica- Líder de Extensión

Revisó Aspectos Administrativos: Azucena Jaimes

Revisó aspectos Jurídicos: Abog. Yerly Tatiana Meléndez