INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un Segundo pago al último día hábil del mes de marzo de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-4891

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Atendí a los adultos mayores del programa, orientándolos sobre cómo acceder a los servicios disponibles en el Distrito de Barranquilla y aclarando sus inquietudes. Les brindé apoyo de manera cercana, asegurando siempre un trato respetuoso y manteniendo la confidencialidad de la información. También colaboré en dirigir sus solicitudes a las dependencias encargadas para darles respuesta.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Se efectuó el registro y actualización permanente de la información de los beneficiarios en los sistemas dispuestos, asegurando la correcta diligencia de formularios y bases de datos. Se realizó verificación y depuración de la información, contribuyendo a la calidad, consistencia y confiabilidad de los datos, así como al adecuado seguimiento de los usuarios vinculados al programa
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Brinde apoyo en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas en el marco del Programa Adulto Mayor, incluyendo la coordinación de espacios, control de asistencia, preparación de materiales y acompañamiento durante el desarrollo de las jornadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado desarrollo de cada actividad.
4. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	Aplique encuestas de satisfacción a los beneficiarios con el fin de evaluar la percepción frente a los servicios ofrecidos. Posteriormente, se realizó la organización y consolidación de la información recolectada, identificando oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento del programa y a la optimización de la atención brindada

Atentamente,

ROSMERY LIZCANO RODRIGUEZ
C.C: 26.688.307











