PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal**, noviembre** de 2020

Señor
OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No.1368751
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre del año 2020**

Referencia: No 1368751 del año 2020

GIOMAR INGRID HERRERA POSADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **65728946** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **formación virtual,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($34.615.056,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($ 731.304,00). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($ 975.072,00). c) Nueve (9) pagos iguales correspondientes los meses de a abril a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($ 3.656.520,00).**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **noviembre** de 2020	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con **ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendices) en las fichas asignadas con **ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios)** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios)**	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios)** https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con **ID 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios), y ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios) .**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** en las fichas con **ID 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios) y ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-

			sVJAp6UTl6um?usp=sharing
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** En los cursos asignados con ficha ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios), y ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios),** se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios), y ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios).**	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios).**

			Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios).** Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios)**	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID* 2244094, 2244106 y 2244108 (Administración y control de inventarios).** Registro de evaluación de juicios a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus*** en las fichas ***ID* 2221526, 2221527, 2221528 y 2221535 (Administración y control de inventarios)** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de

			convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contato y se publica para el mes de **noviembre** de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: *6 **de noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron	Lista de asistencia y grabación de cada una de las reuniones virtuales del mes de **noviembre**, que

		temas relacionados con los aprendices PEP y de la cuenta de cobro del mes de noviembre. ***20 de noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales de la fase de alistamiento de los curso conforme a la nueva guía de orientación AVA Versión 04 de 2020.	reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla – recibo de pago de los aportes de salud, pensiones y ARL, N° **9412068247** expedido por "**Aportes en Línea**" correspondiente al mes de **octubre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor del contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1fWZ0slYOTZrSX9wHez_-sVJAp6UTl6um?usp=sharing

Cordialmente,

GIOMAR INGRID HERRERA POSADA
Contratista
C.C. No. 65728946 de Ibagué

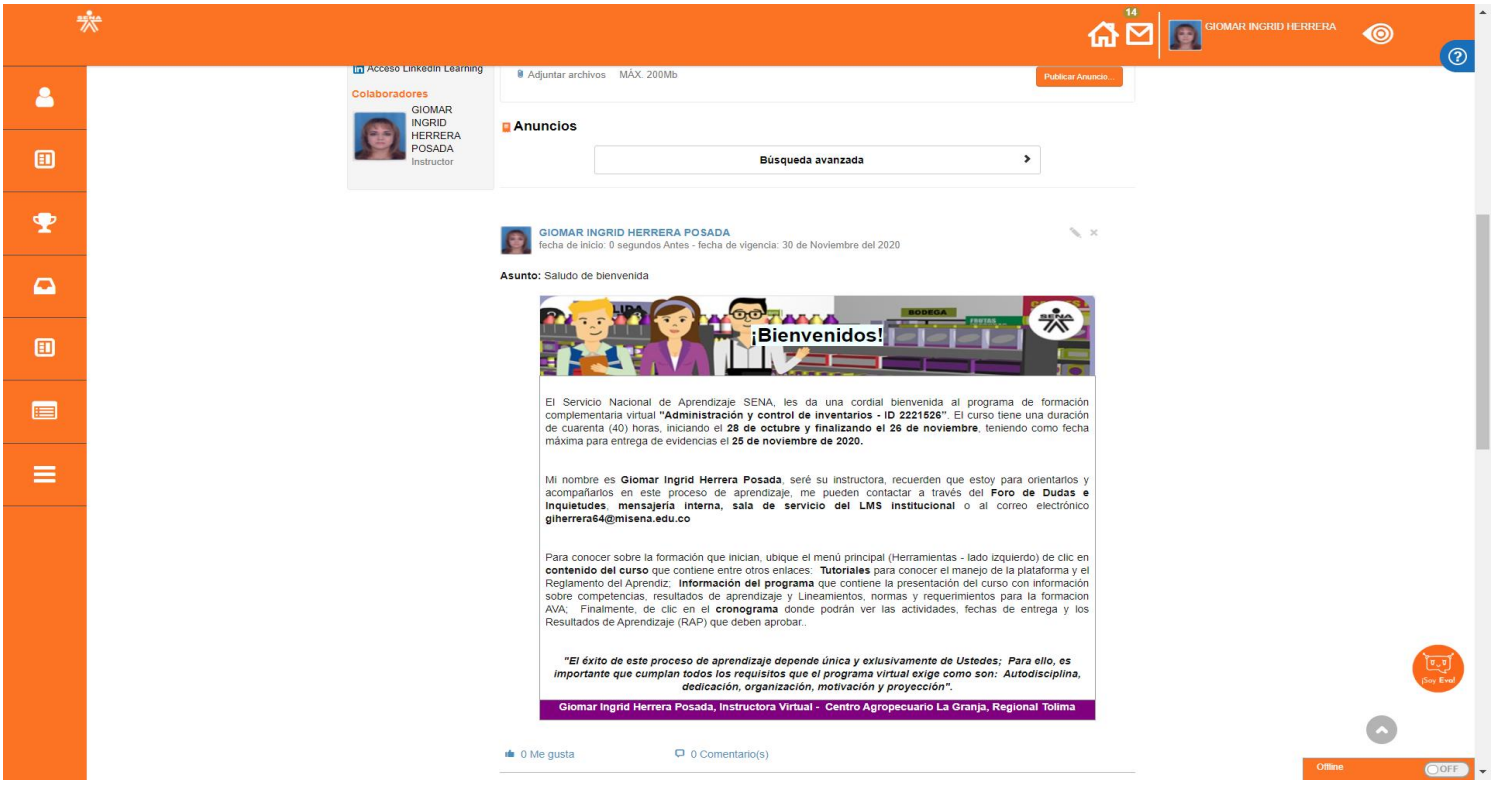
Recibí a satisfacción:

301120JL21

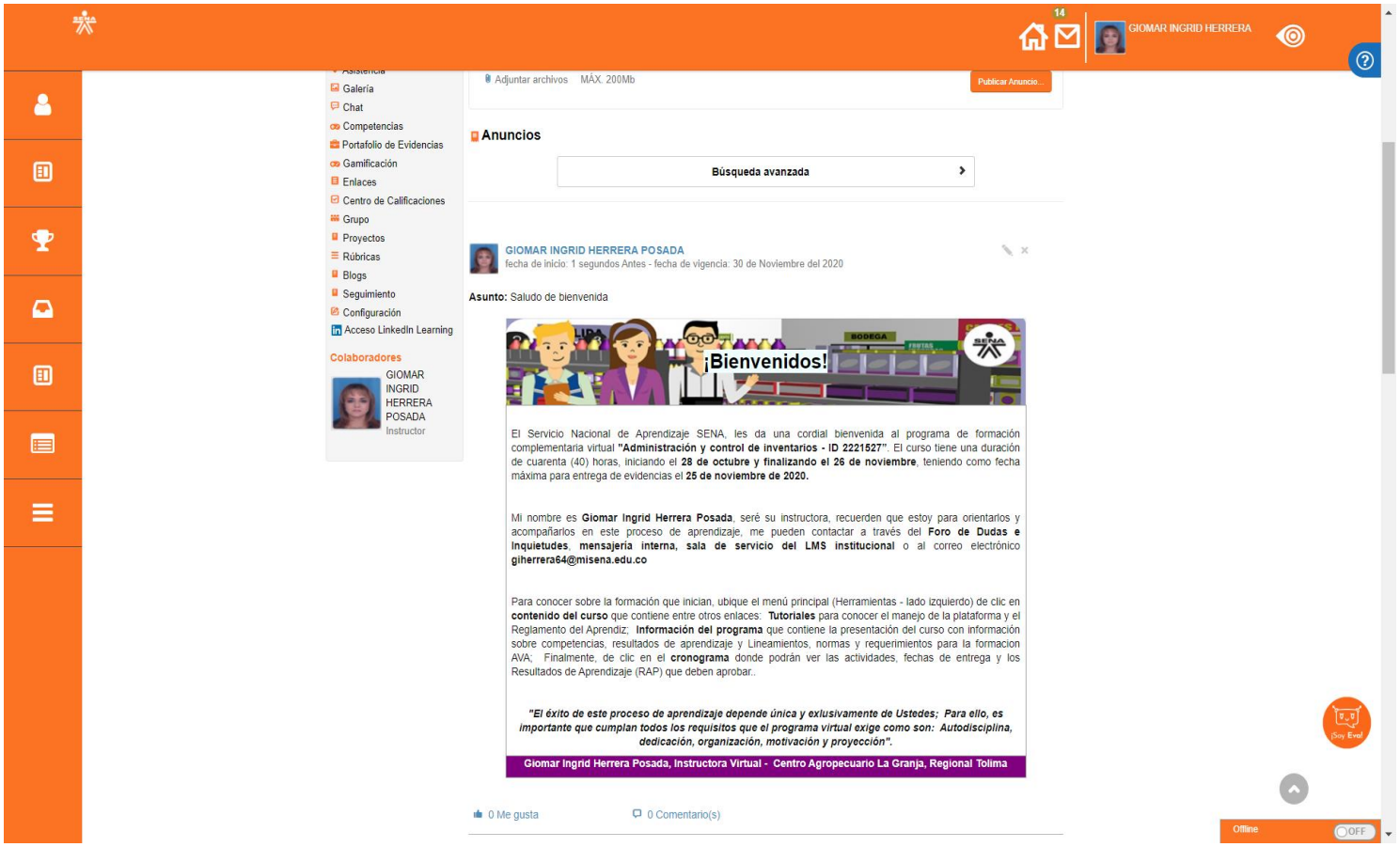
OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Supervisor Contrato 1368751 de 2020
Coordinador Académico

FASE DE EJECUCIÓN DE CURSOS

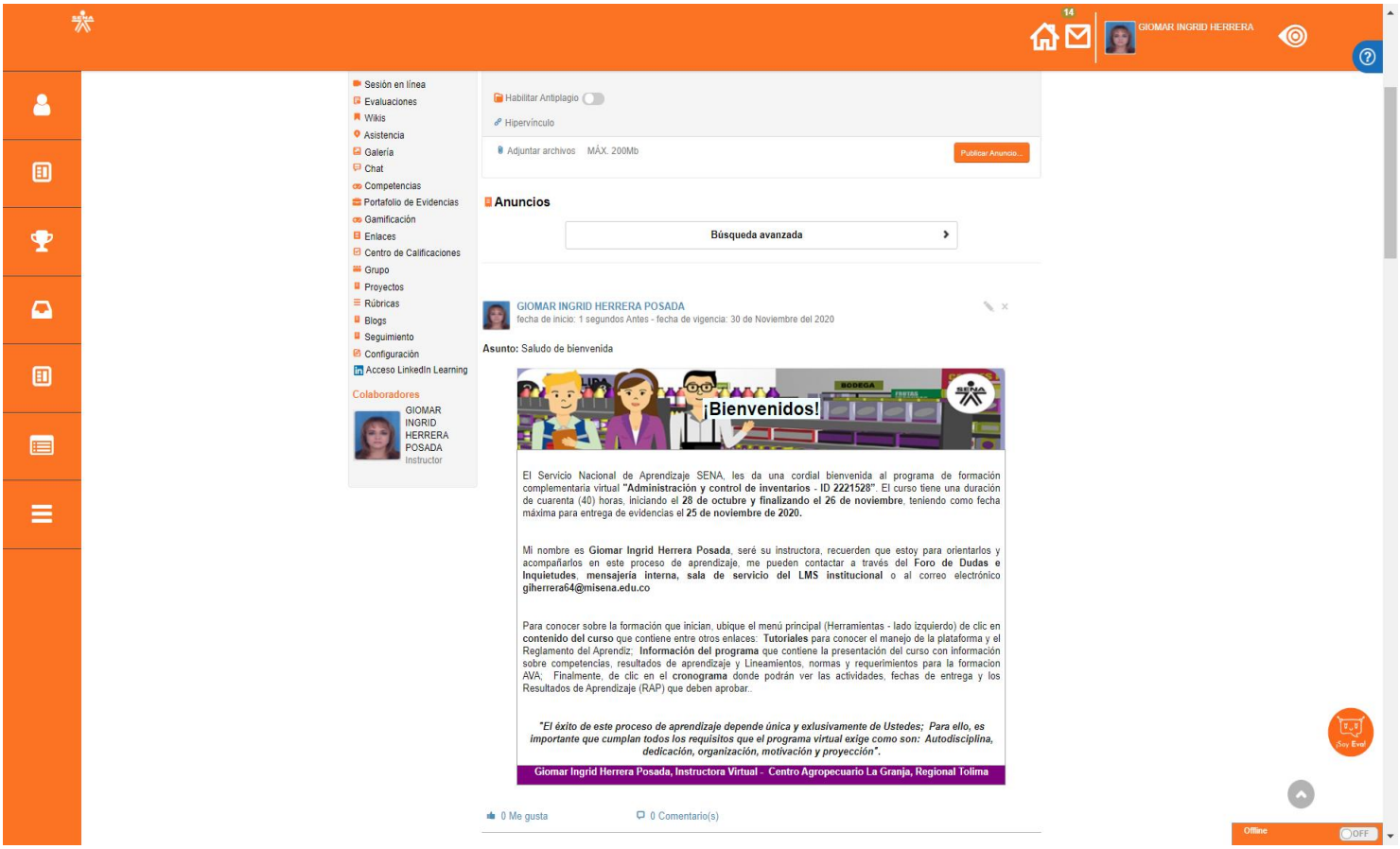
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2221526



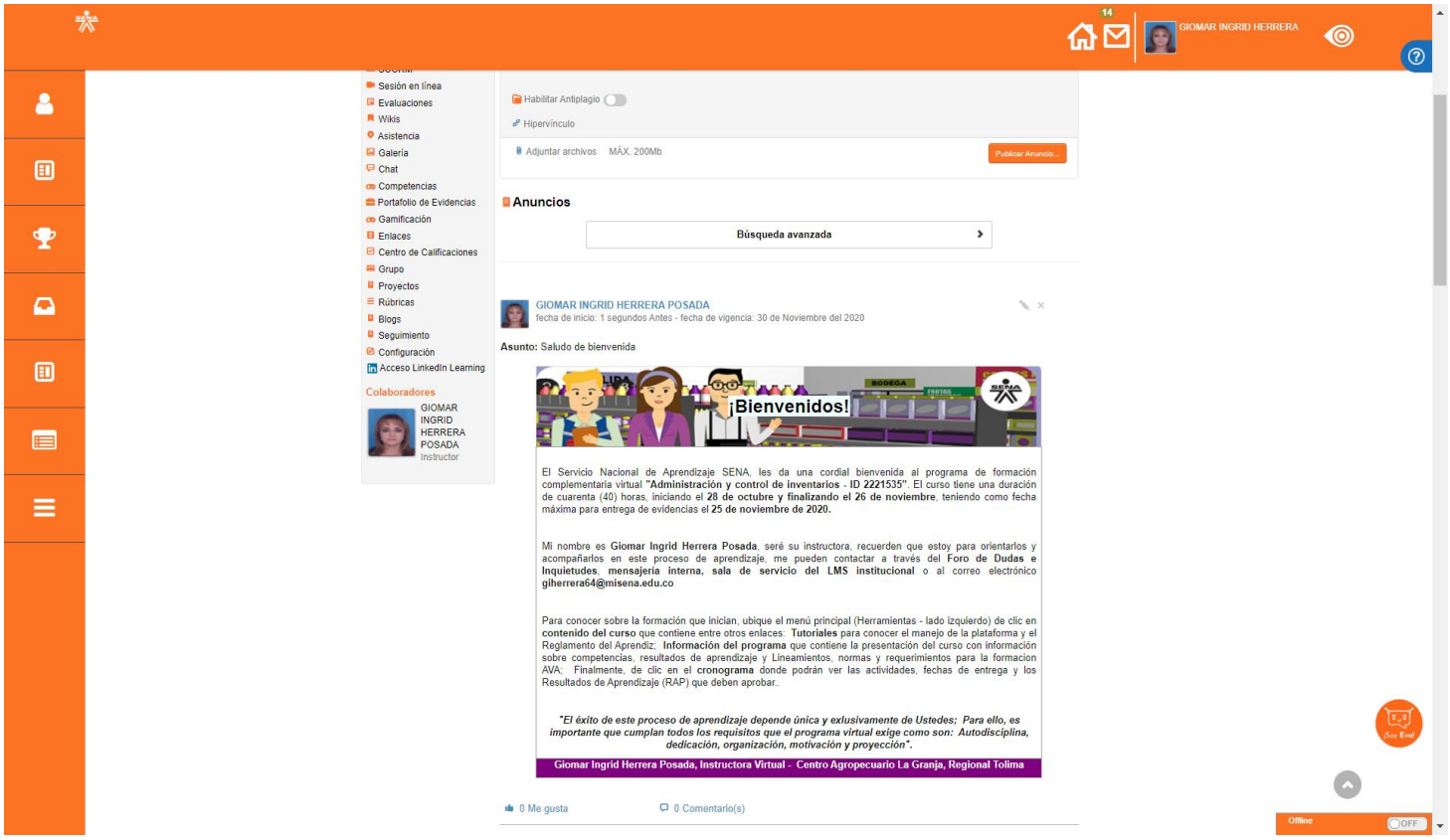
- ## *CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2221527*



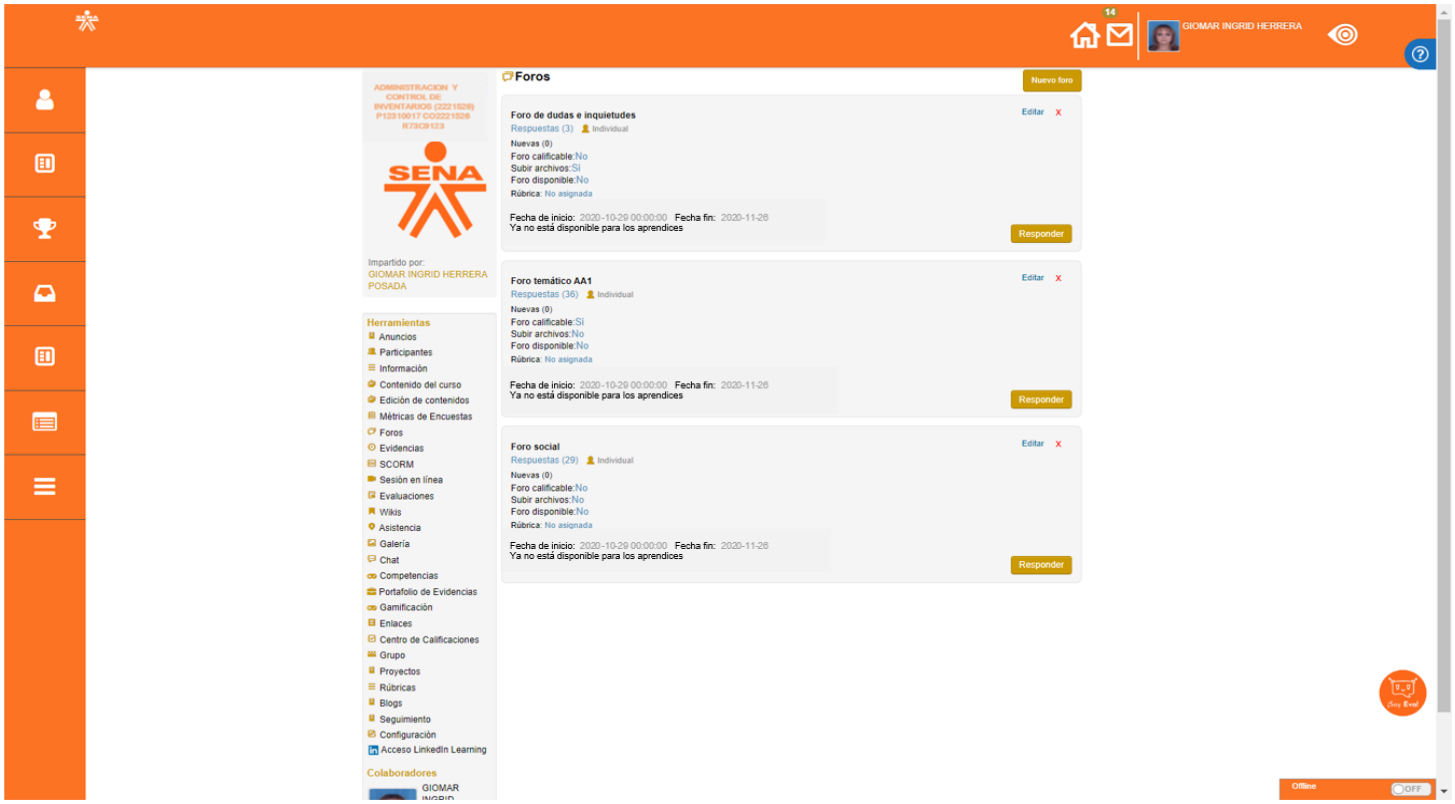
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2221528***



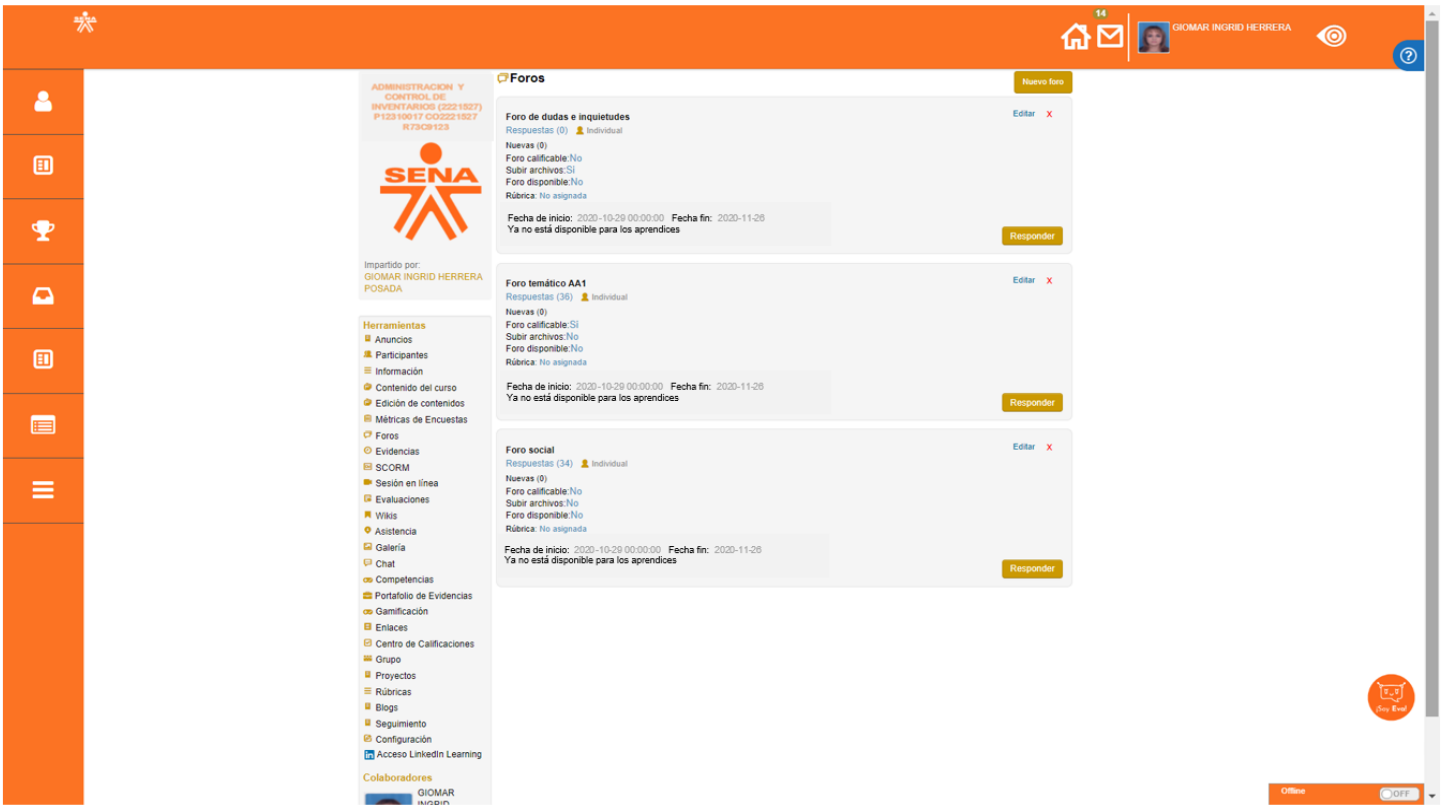
- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2221535***



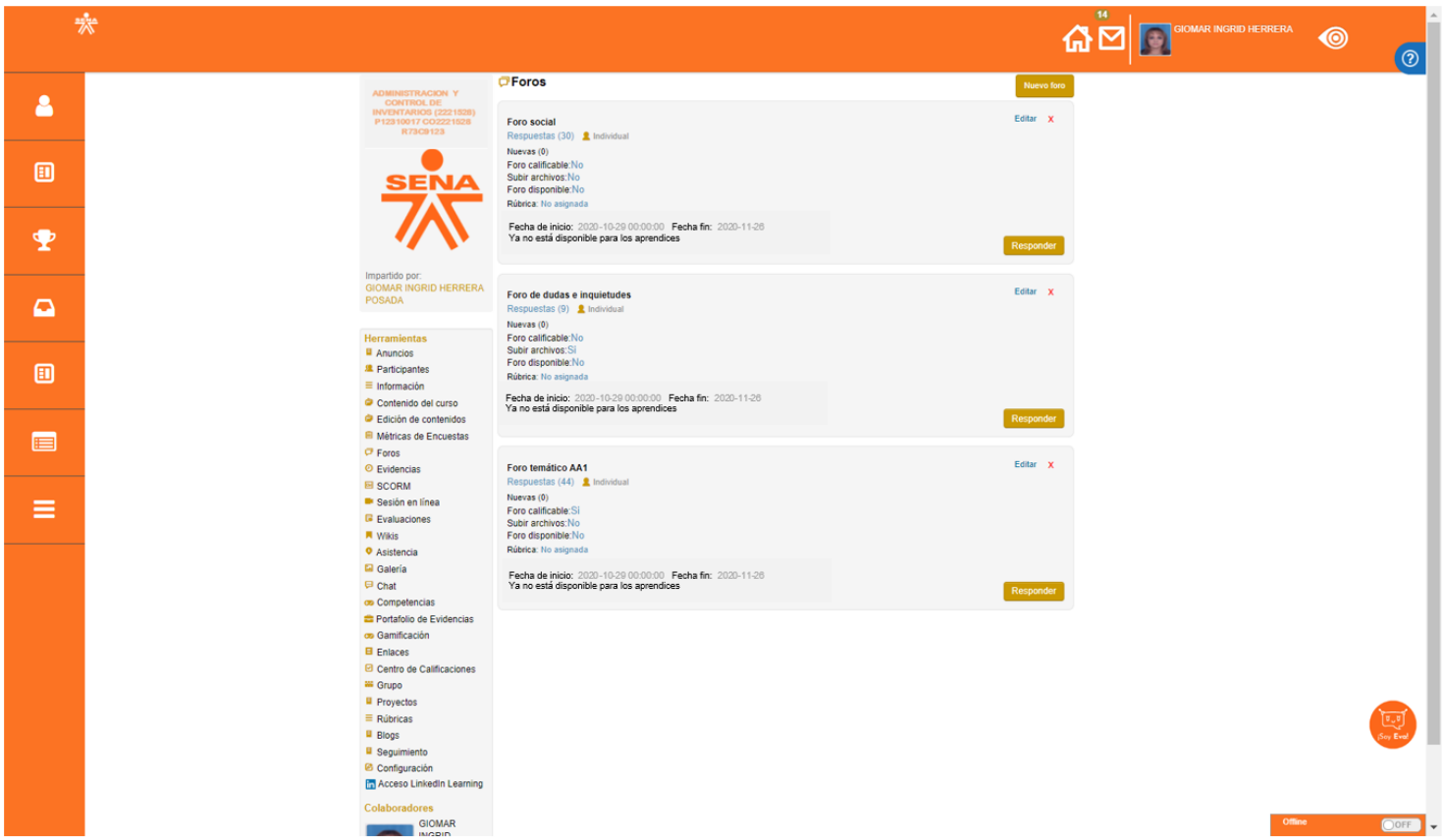
- ***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2221526***



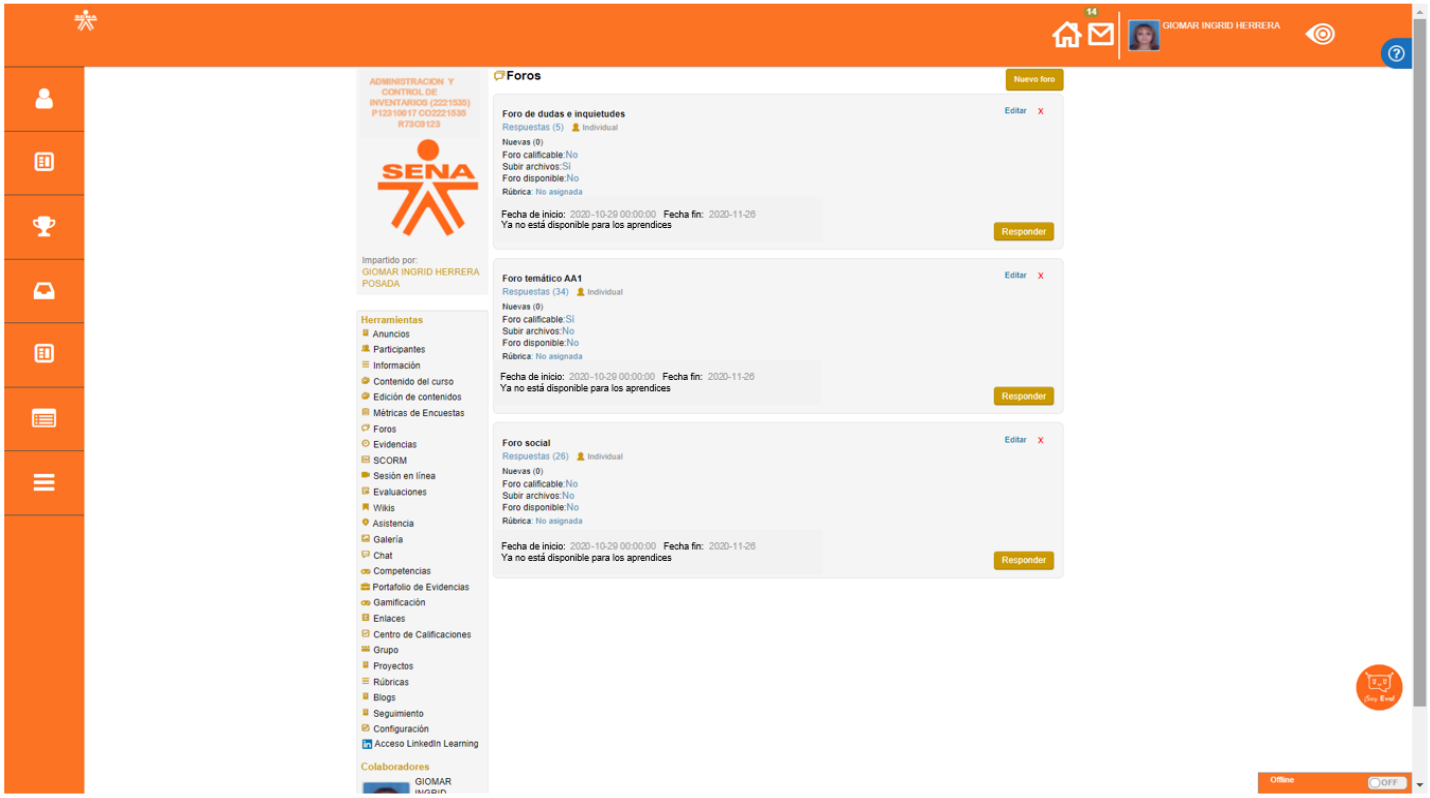
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2221527***



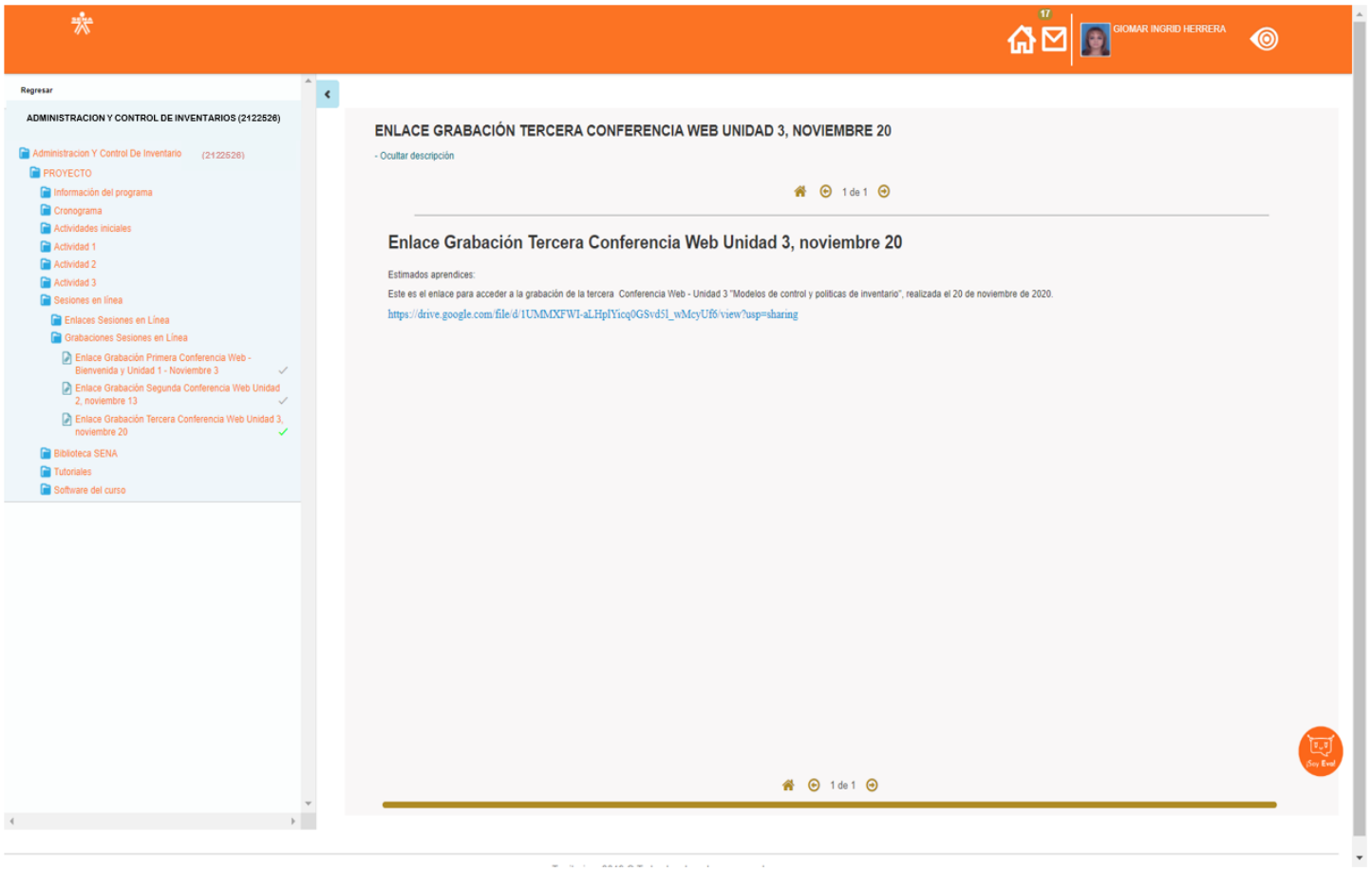
- ***CURSO 3 - FORO FICHA ID 2221528***



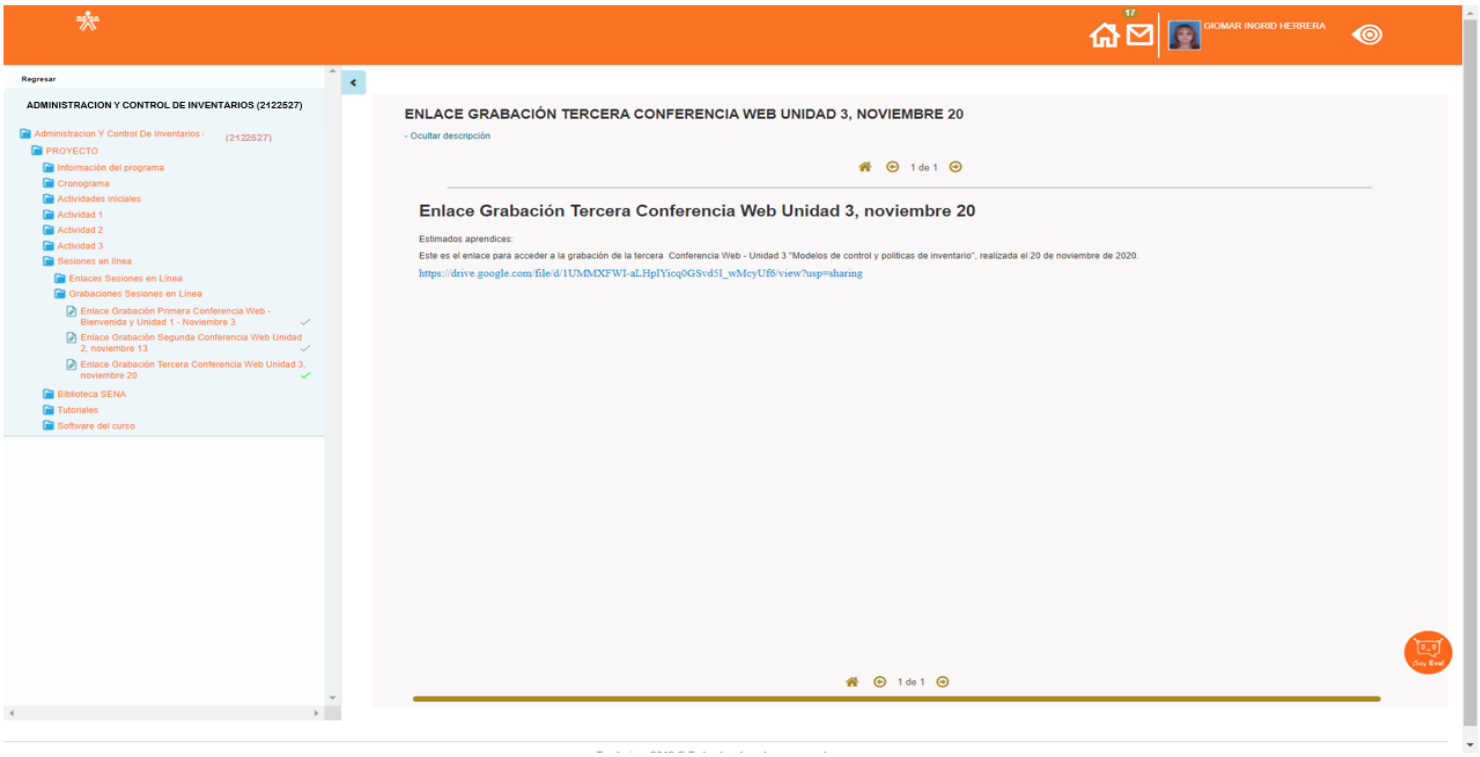
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2221535***



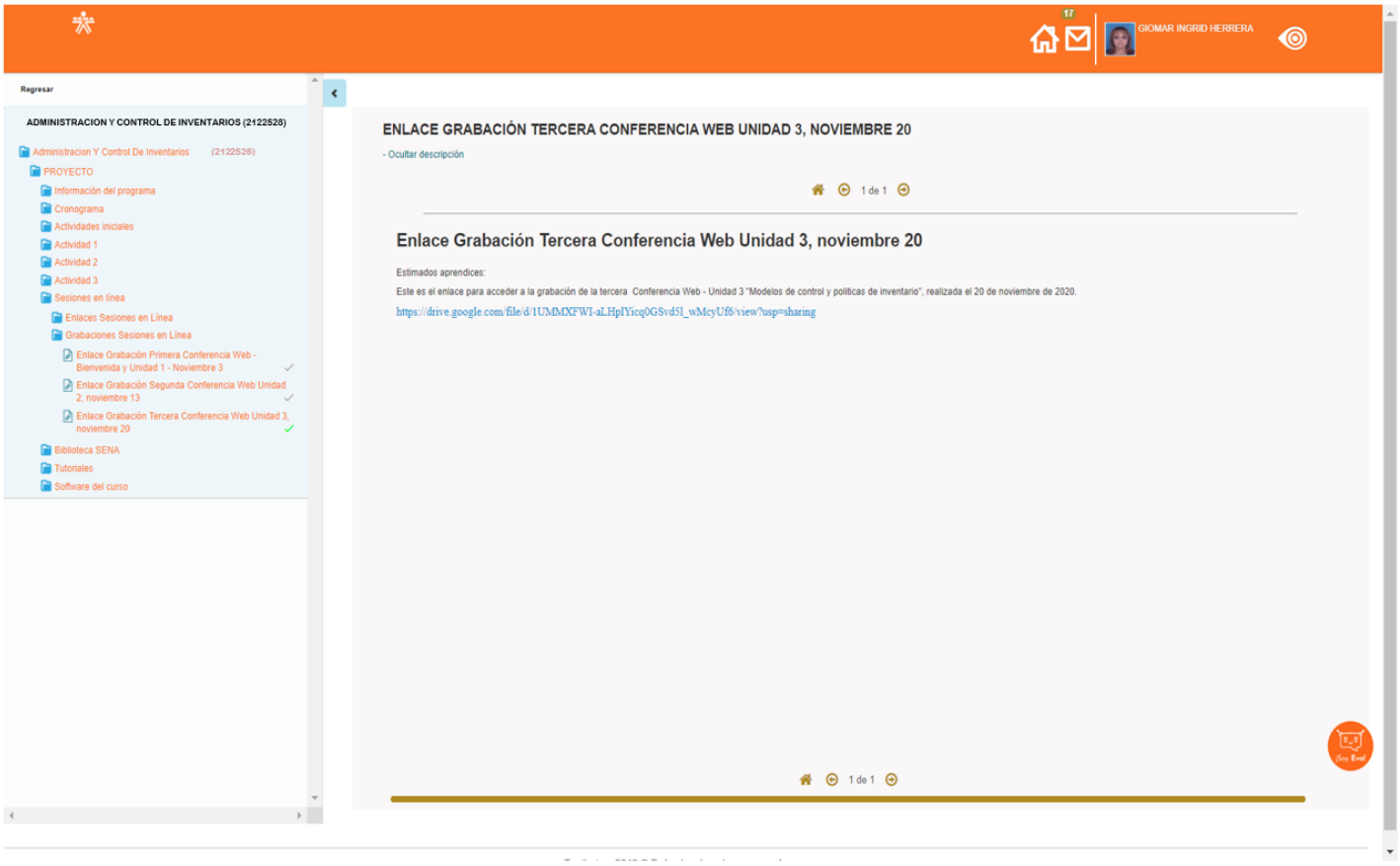
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221526***



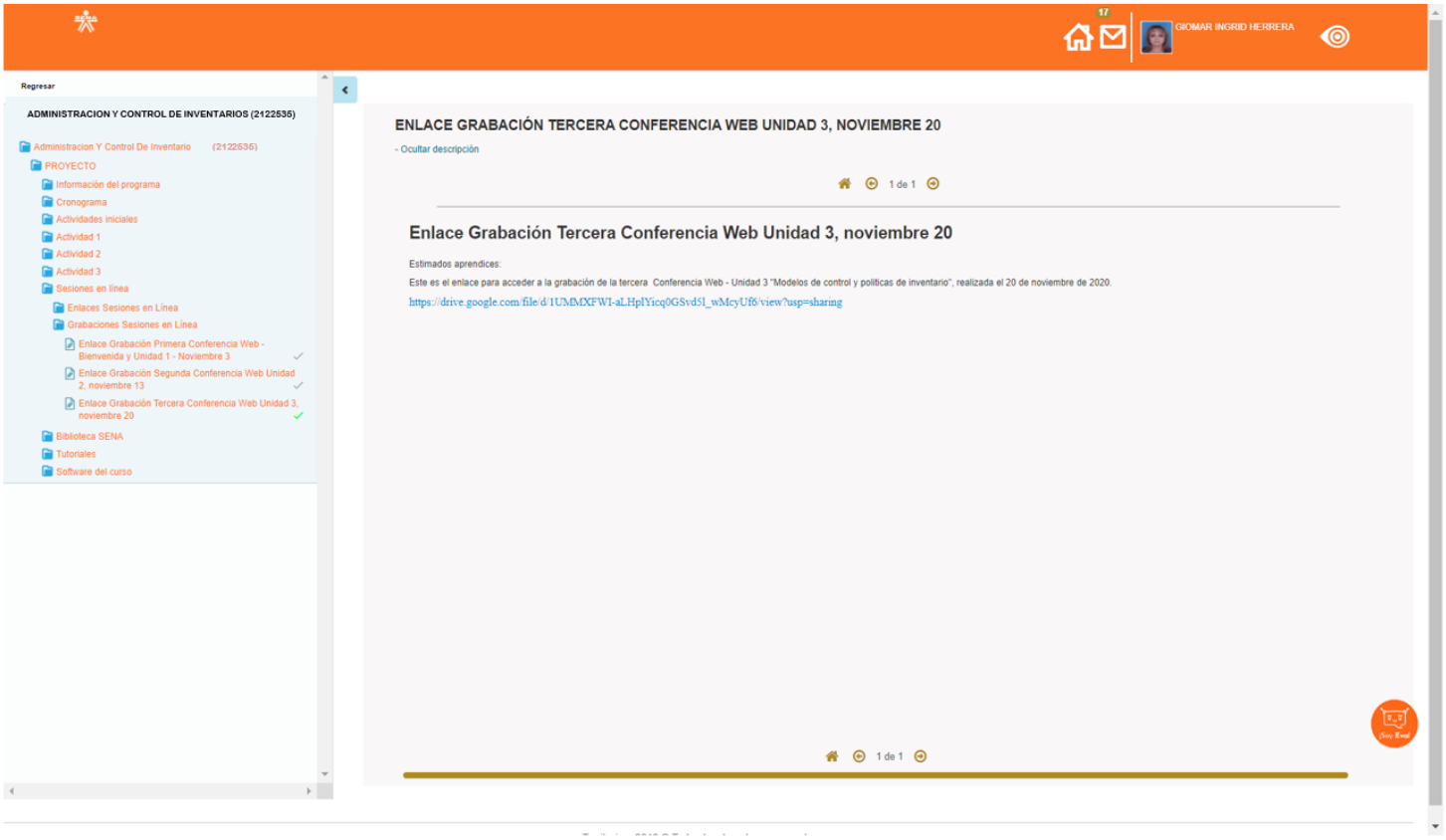
- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221527***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221528***

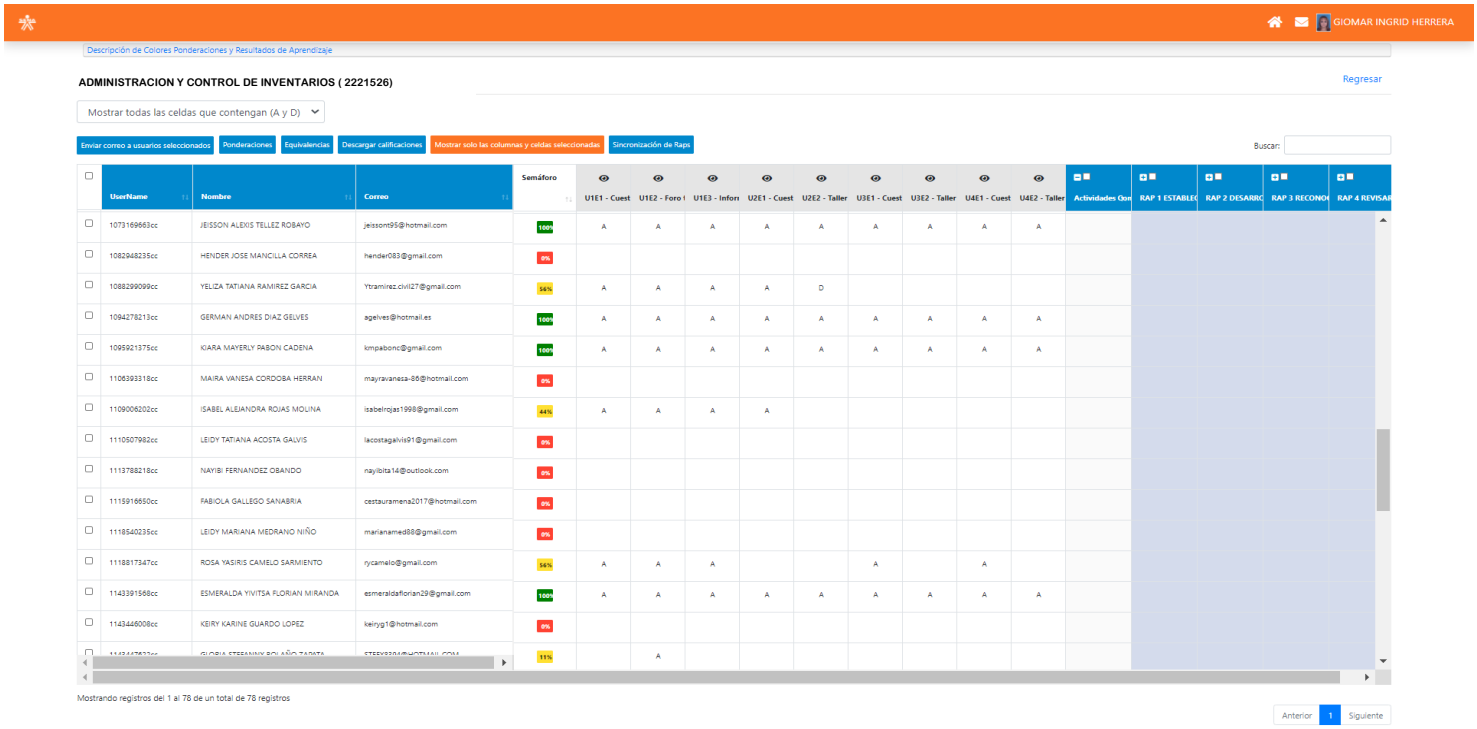


- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221535***

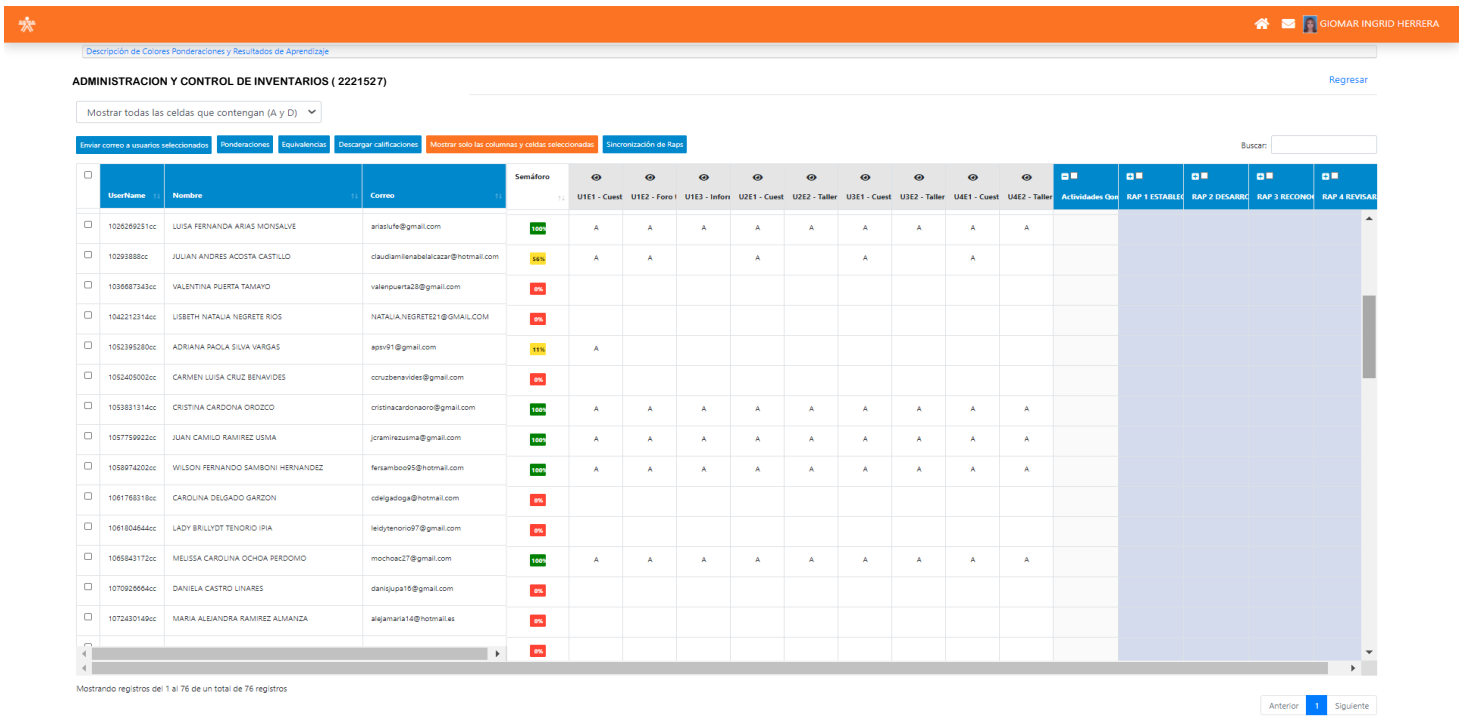


FASE DE CIERRE

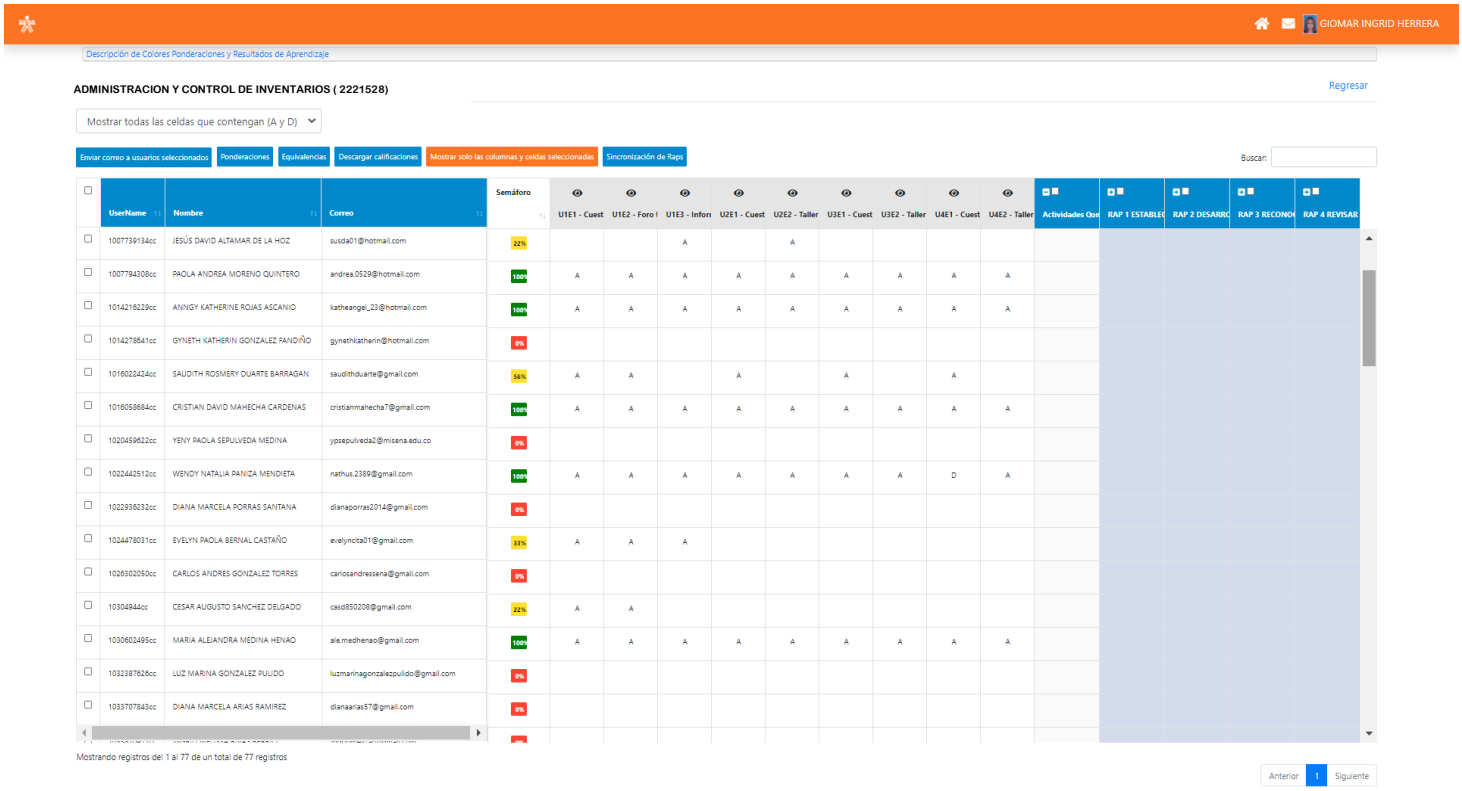
- ***CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221526***



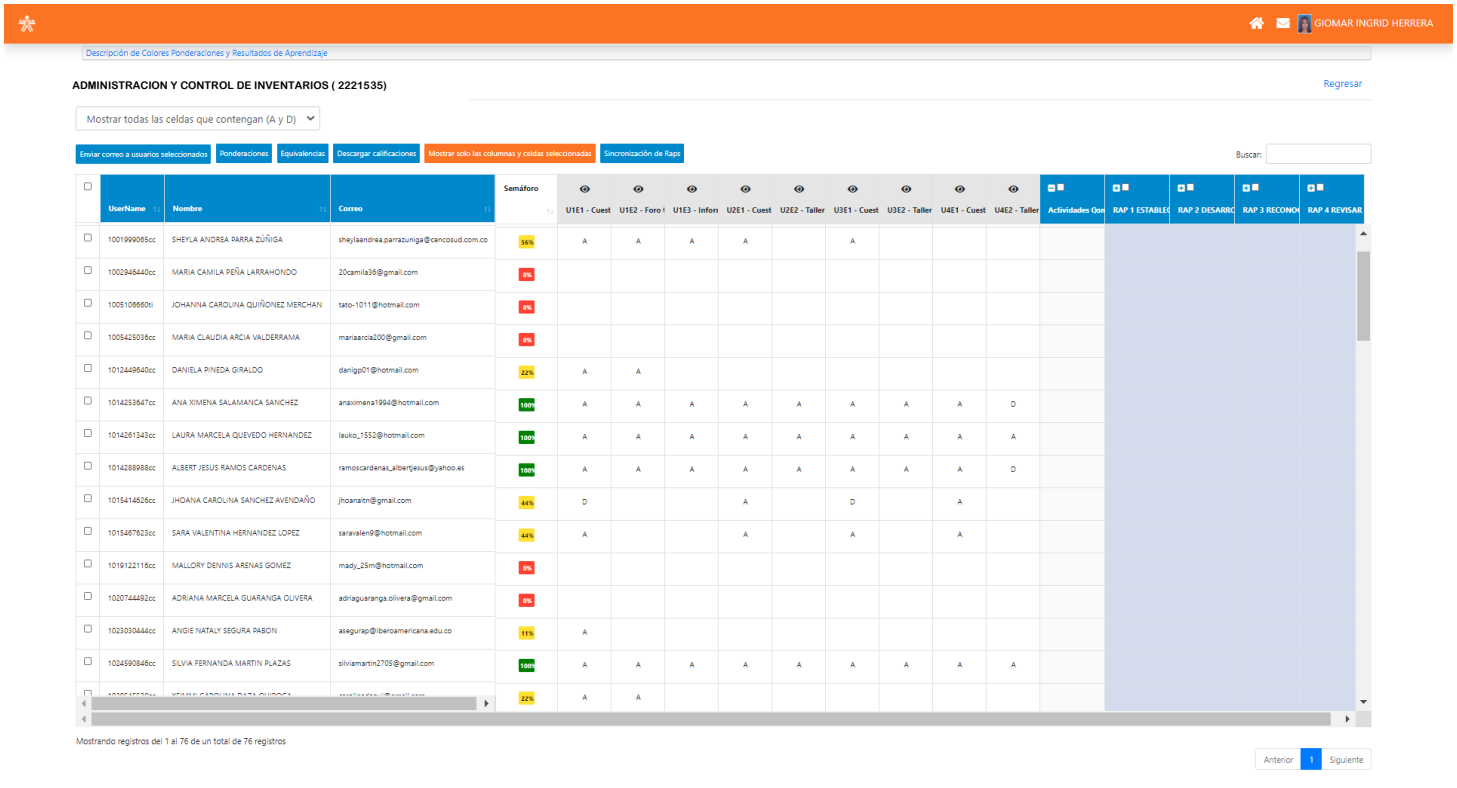
- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221527***



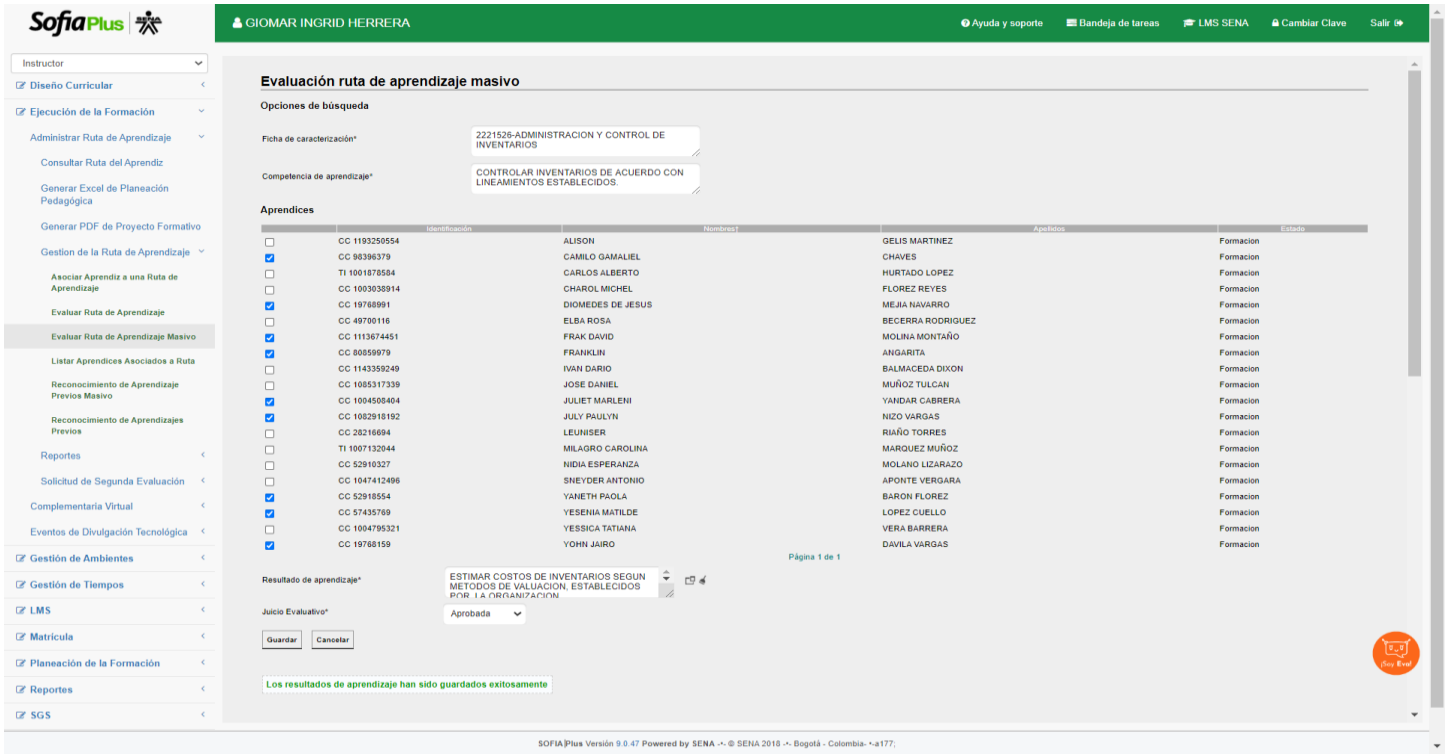
- ***CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221528***



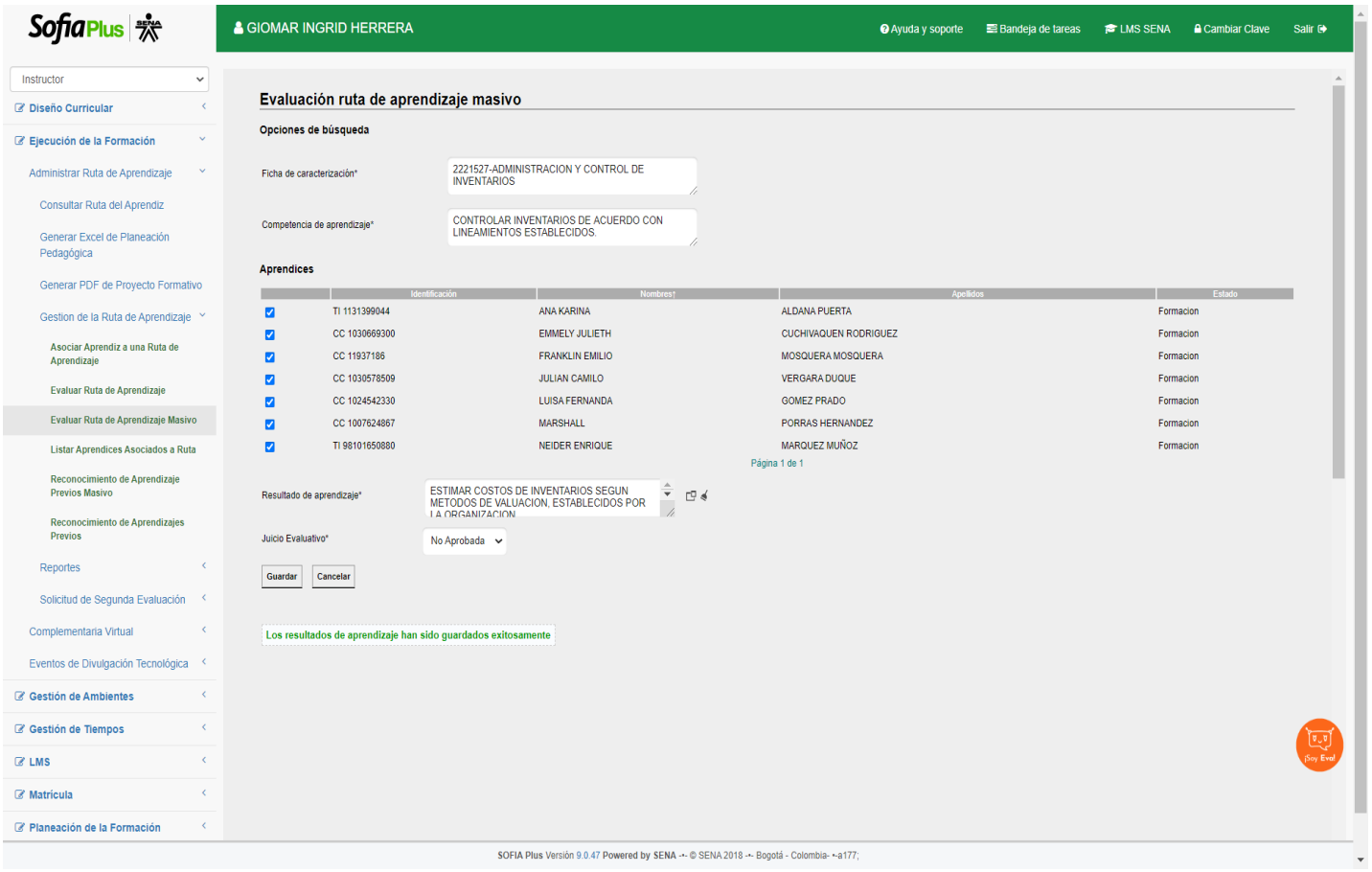
- ***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221535***



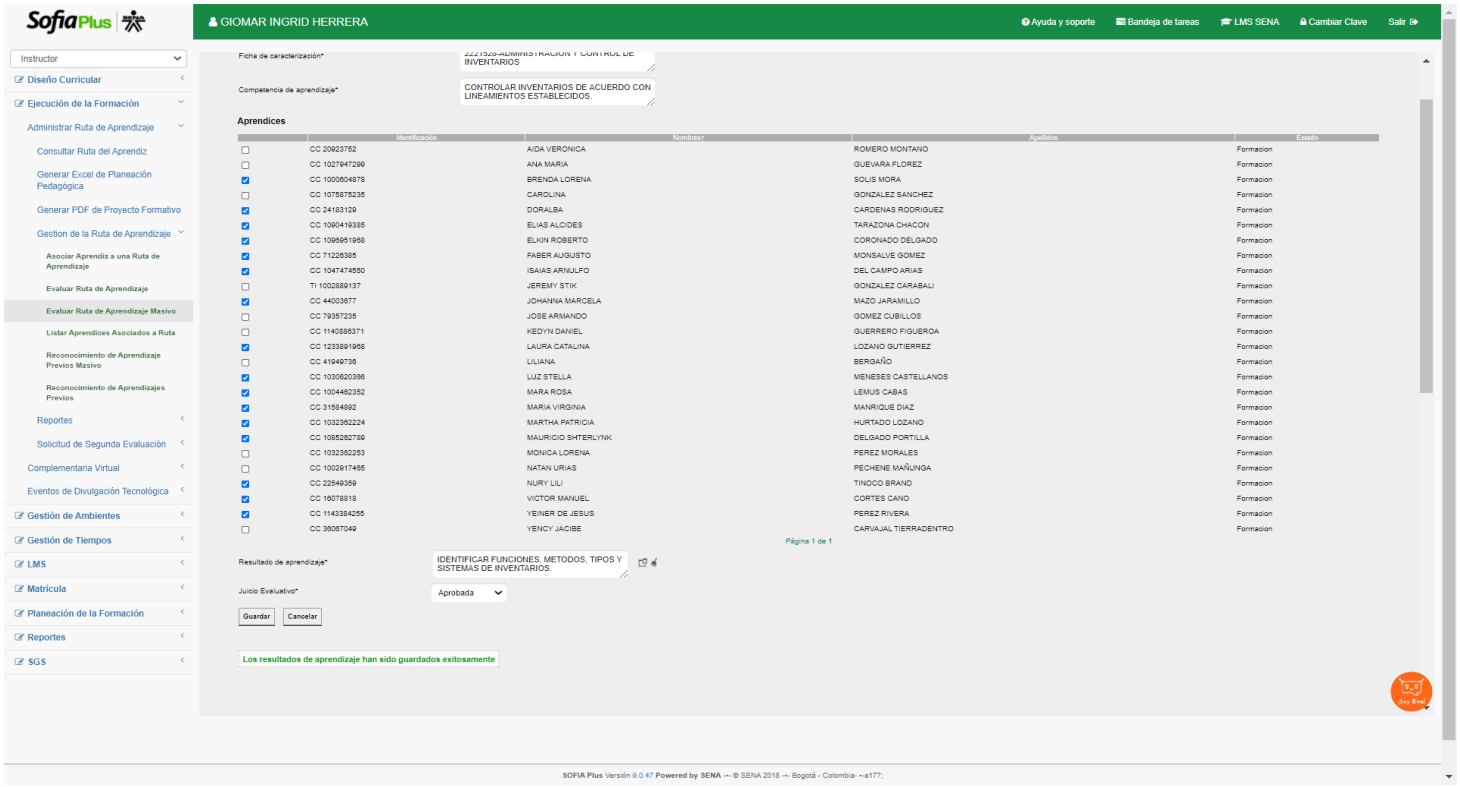
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221526***



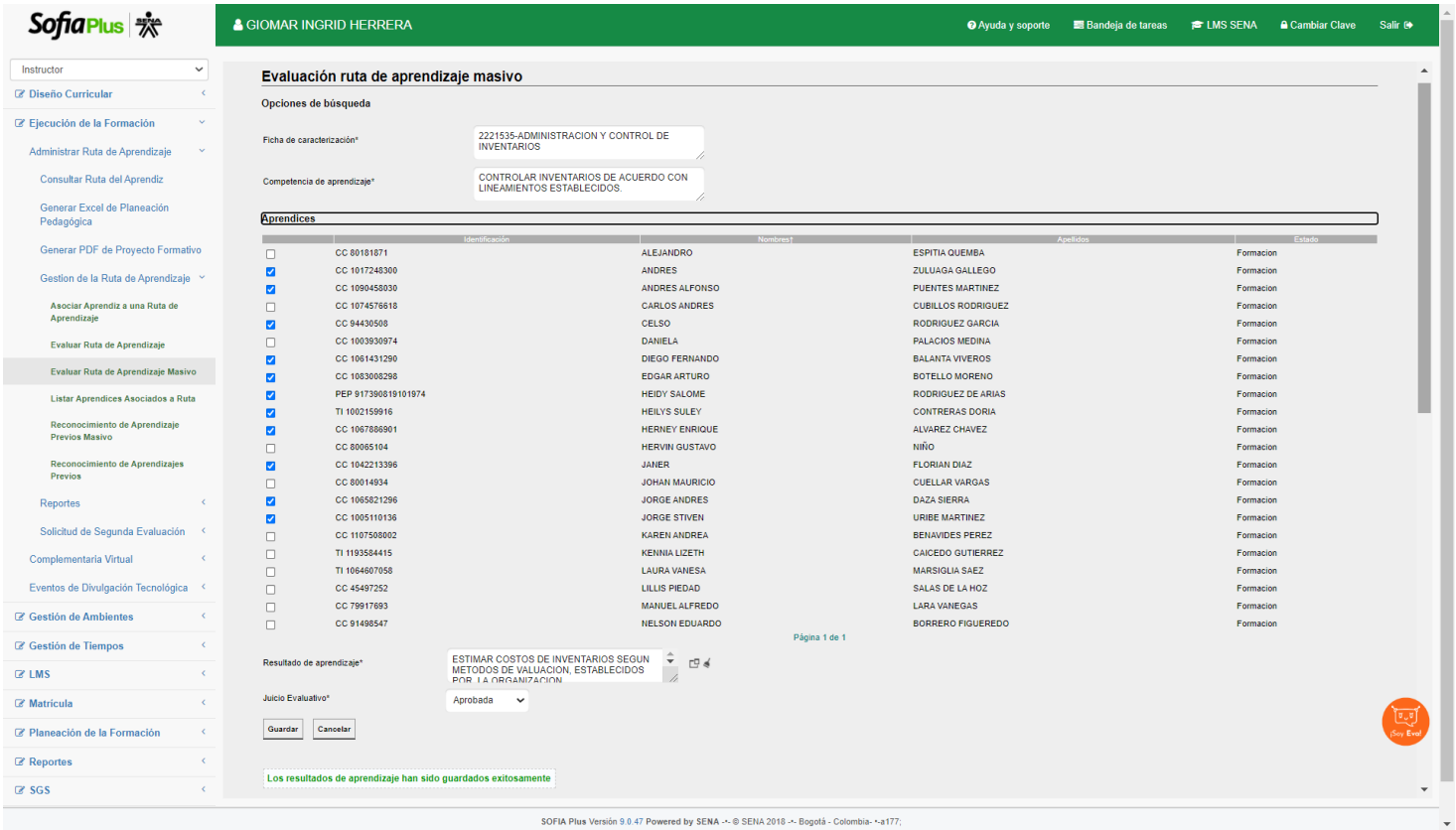
- ***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221527***



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221528***



- ***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221535***



ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 224404



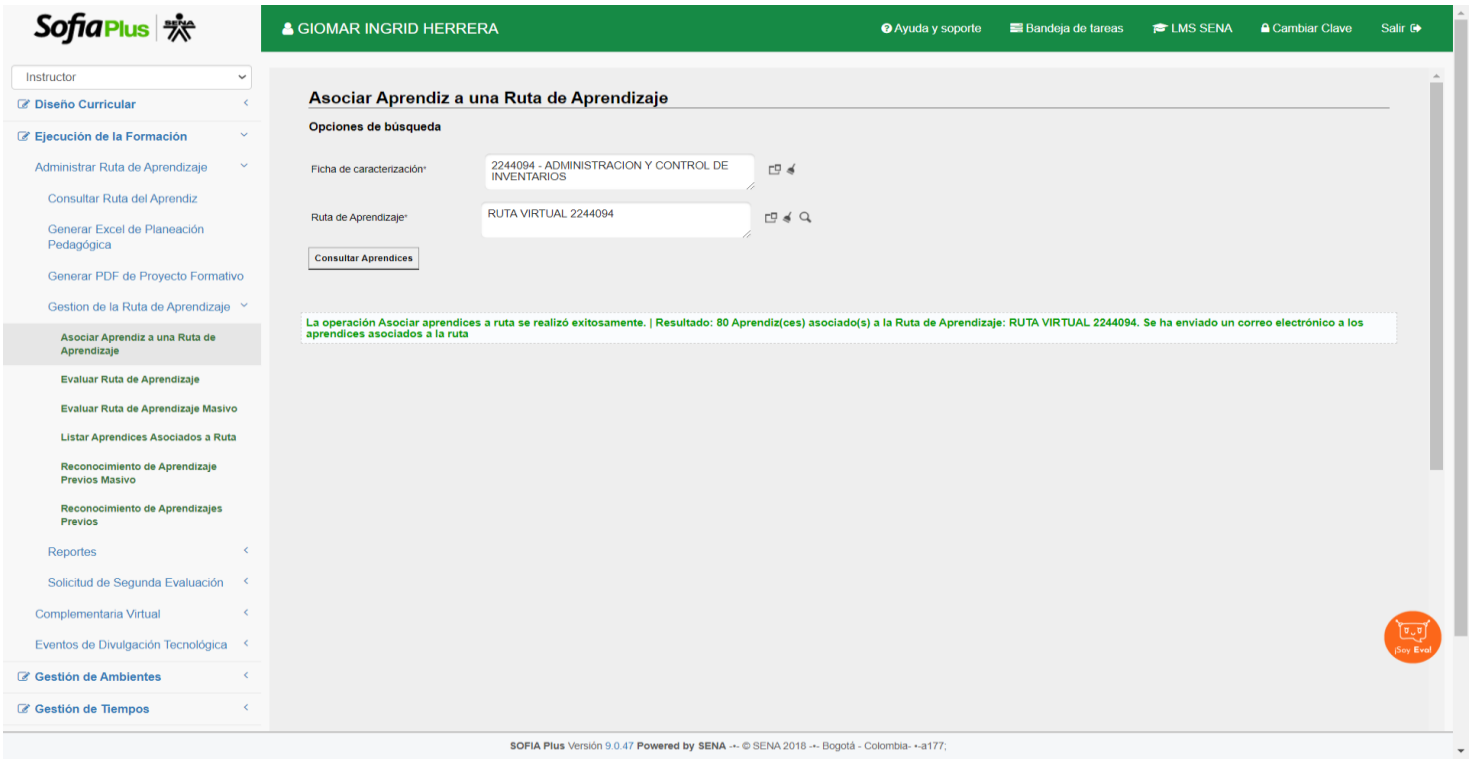
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2244106***



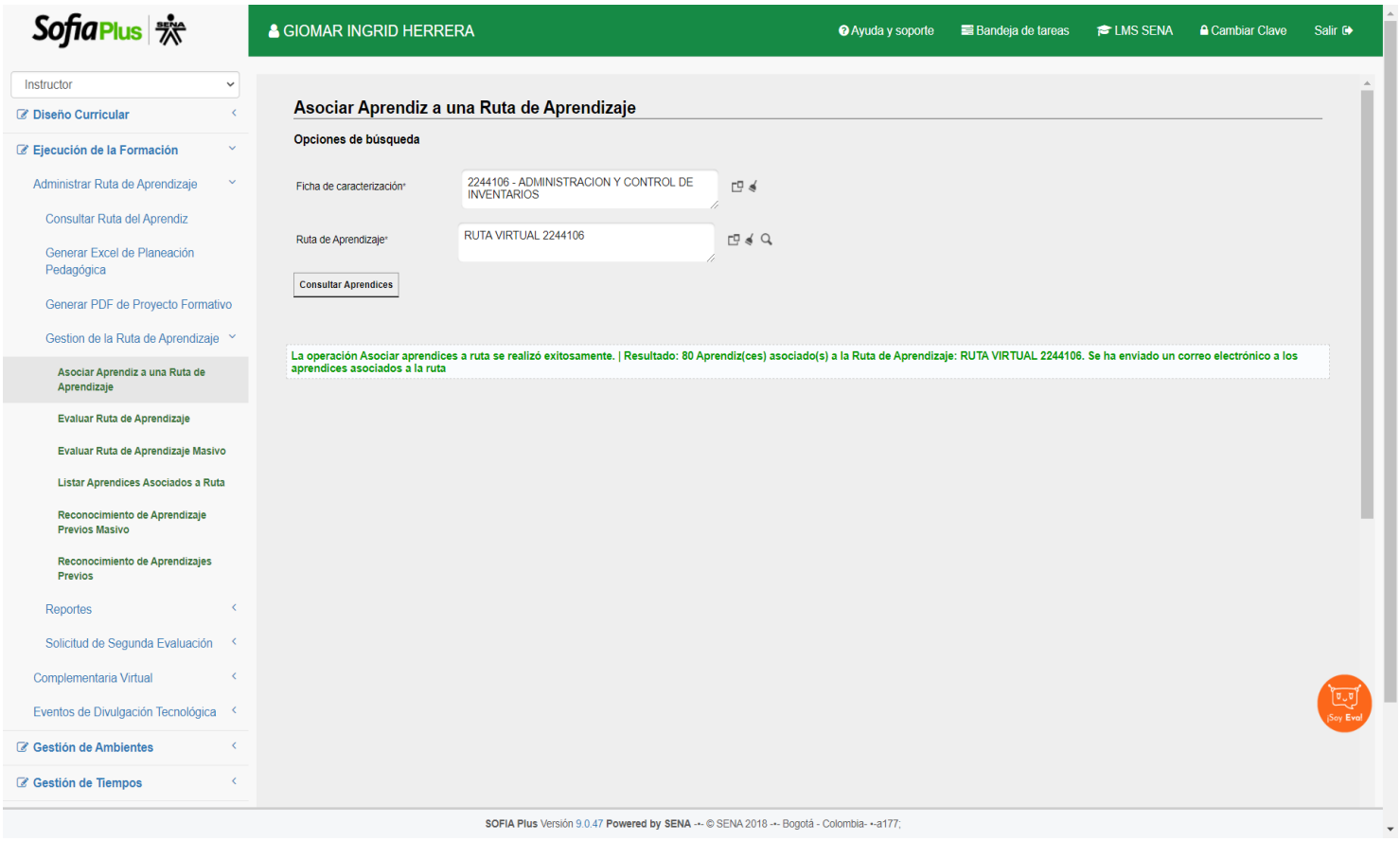
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2244108***



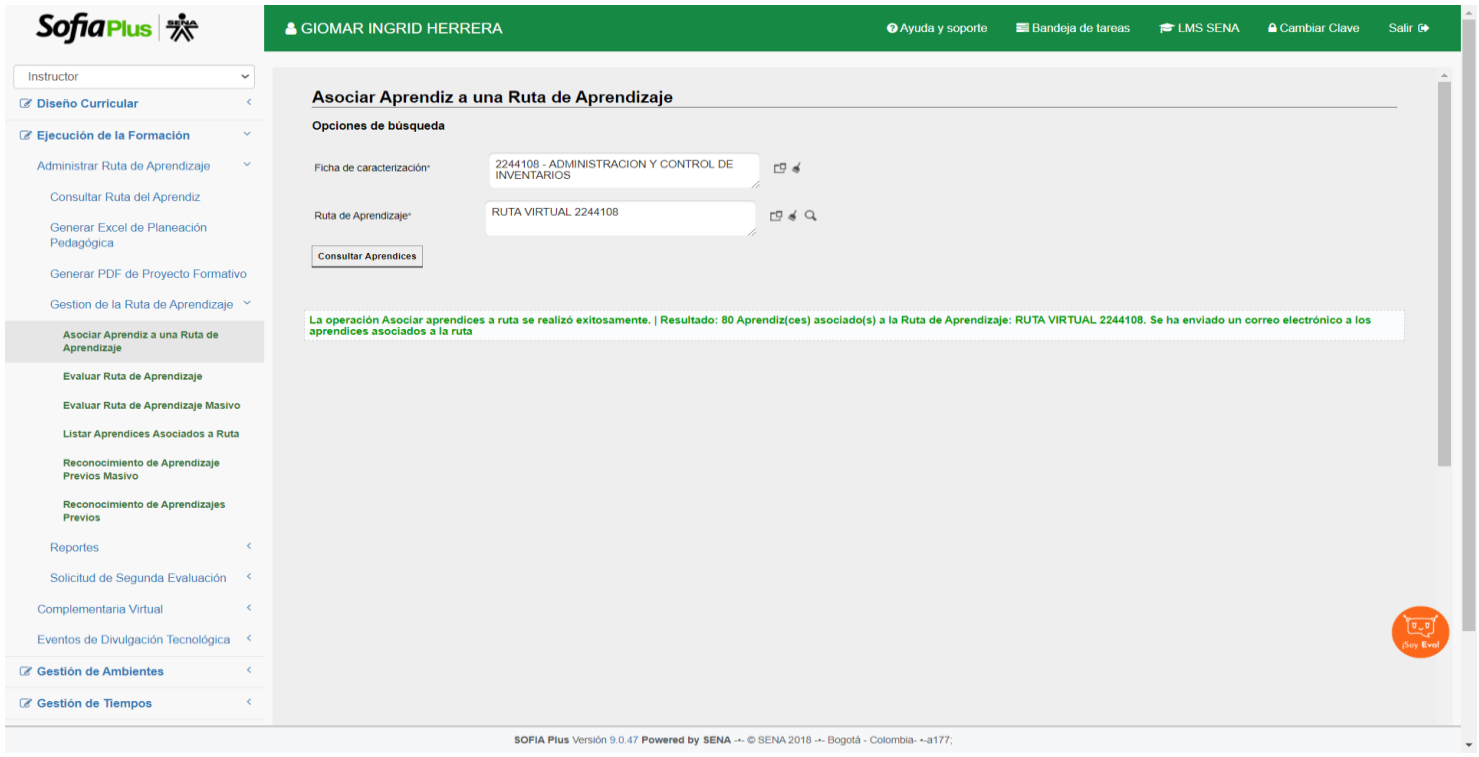
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2244094***



- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2244106***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2244108***



FICHAS PROGRAMADAS

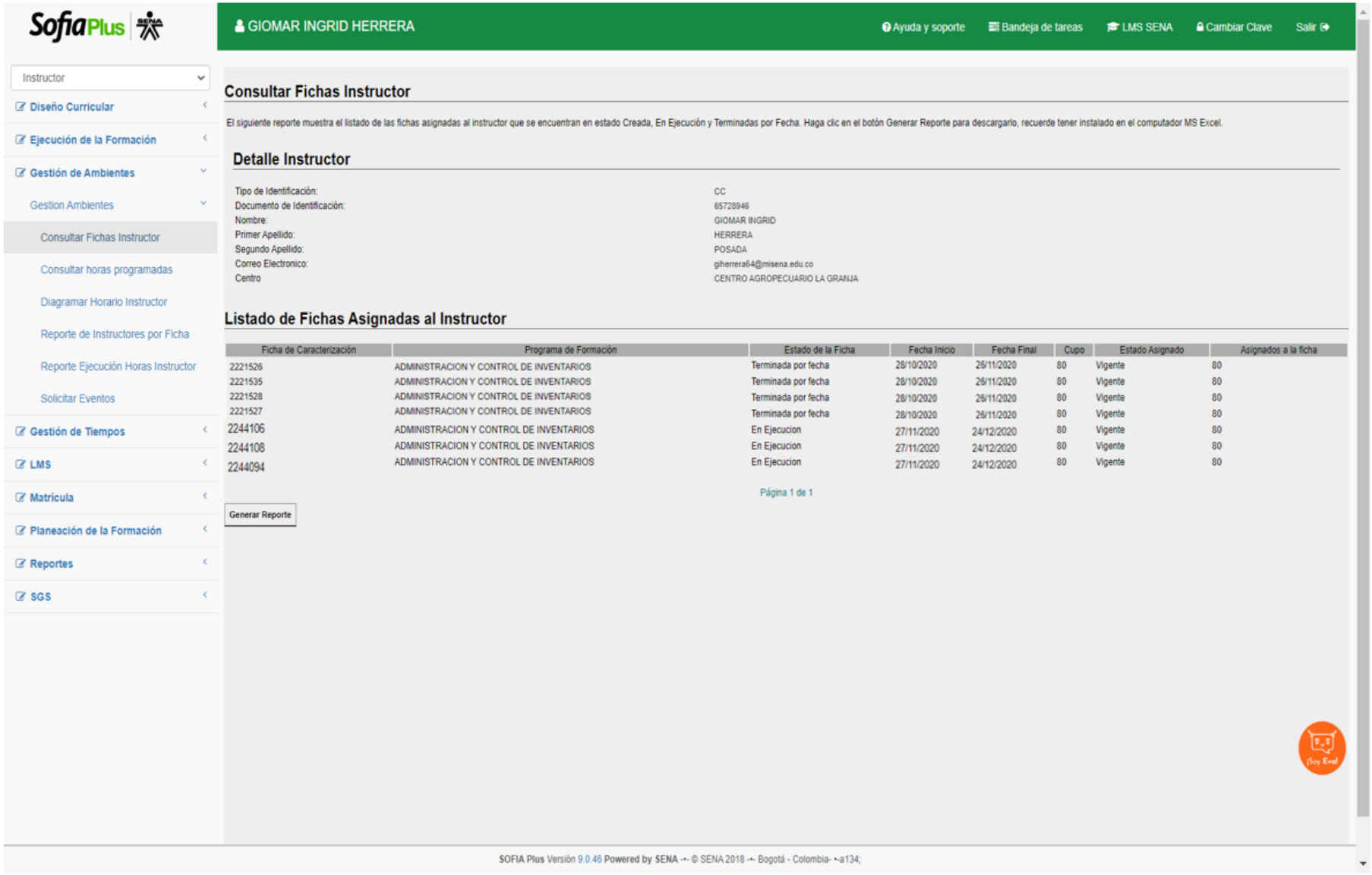
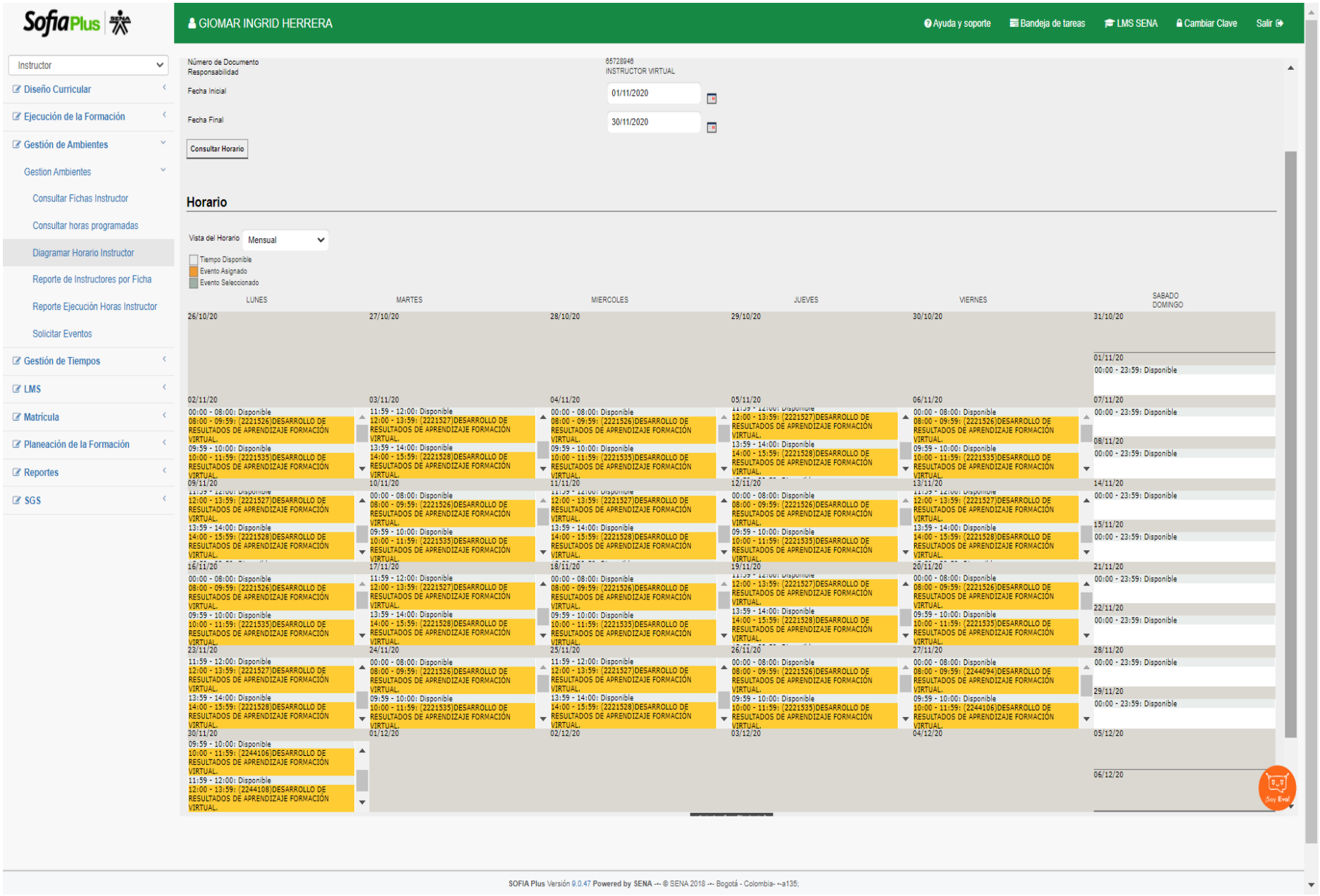


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOMAR INGRID HERRERA POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244094 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221528 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244108 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221526 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244106 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221535 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221527 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GIOMAR INGRID HERRERA POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA