PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Noviembre 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No.1368906
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No.1368906 del año 2020

ANGÉLICA MARÍA AGUILAR ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.775.954 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, perteneciente al programa de **Complementaria Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($34.615.056,00)** incluido IVA (de conformidad con el rfegimen tributario a que pertenezca el contratista.Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y uN MIL TRESCIENTOS CUATR0 PESOS ($731`304,00) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS (S915.072,00) correspondieute al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales conespondientes a los meses de abril a d`Iciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCuENTA Y SEIS MIL QulNIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles

en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de noviembre de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de noviemrre de 2020, se realizó el alistamiento de las fichas Asignadas con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas)	Pantallazo de las Actividades realizadas en la fase de alistamiento (anunico de bienvenida y Asociación de Aprendices) en las fichas asignadas con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas) Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y	Durante el presente mes de noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de noviembre del 2020.

	a los lineamientos institucionales requeridos.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizo el proceso de cierre de las Fichas con ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas).	Pantallazo de las Actividades realizadas en la fase de Cierre (Centro de Calificaciones y Asignación de Juicios Evaluativos) en las fichas asignadas con ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas). Evidencias subidas al dive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de noviembre del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de noviembre de 2020, se impartio formación Virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas) Y cierre ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas)	Pantallazo de las Actividades realizadas en la fase de Ejecución en las fichas asignadas con 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas) Y cierre ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas). Evidencias subidas al dive:

			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: en los cursos asignados con la ficha ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas) Y cierre ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas). Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros sociales, de dudas y témáticos. Se Evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaro anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas a través de la herramienta Meer Google, se enviaron diferentes correos informandoo las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo	Pantallazo de las Actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros, grabaciones conferencias web) en las fichas asignadas con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas). Y cierre ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas). Evidencias subidas al dive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G

		actividad relacionada con esta obligación contractual.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de noviembre de 2020, se emitio los juicios evaluativos en el proceso de cierre de las fichas ID ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas).	Pantallazo de las Actividades realizadas en la fase de Cierre (Centro de Calificaciones y Asignación de Juicios Evaluativos) en las fichas asignadas con ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas).
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	Durante el presente mes de noviembre de 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendicaje y se verificó su estado de matricula. También se realizo el proceso de Registro de Juicios de Evaluativos en SenaSofiaplus, y no se presento ninguna anomalía o novedad en el registro de Aprendices. Asociación a la ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en la	Asociación a la ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en la fichas con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas). Registro de Juicios de Evaluativos en SenaSofiaplus en las Fichas ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas). Evidencias subidas al dive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fichas con ID 2243757, 2243765, 2243766 (Microfinanzas). Registro de Juicios de Evaluativos en SenaSofiaplus en las ID ID 2221612, 2221613, 2221616, 2221617 (Microfinanzas).	
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvendia con la ruta de visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de noviembre del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de noviembre del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el	Durante el presente mes de noviembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de noviembre del 2020

	Centro de Formación.		
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de noviembre de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación el día 20 de noviembre en reunión por medio de la herramienta Meet Google.	Participación el día 20 de noviembre en reunión por medio de la herramienta Meet Google con el tema fase de alistamiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **N° 9412134438** expedido por

"**APORTES EN LINEA**" correspondiente al mes de **Octubre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HG8M2KGyB6M6mZCx_dMrLxawoiQdKT0G

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA AGUILAR ORTIZ
Contratista
C.C. No. 65.775.954 de Ibague

Recibí a satisfacción:

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Supervisor Contrato N° 1368906 de 2020
Coordinador Acádemico.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

- ***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2243757***



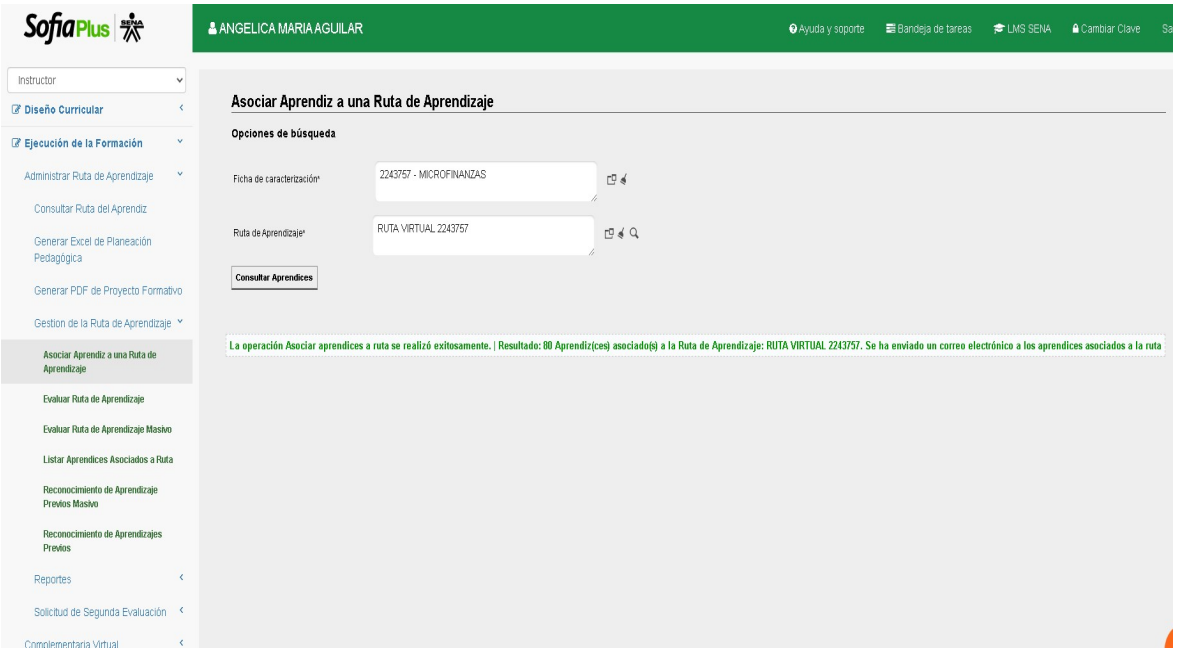
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2243765***



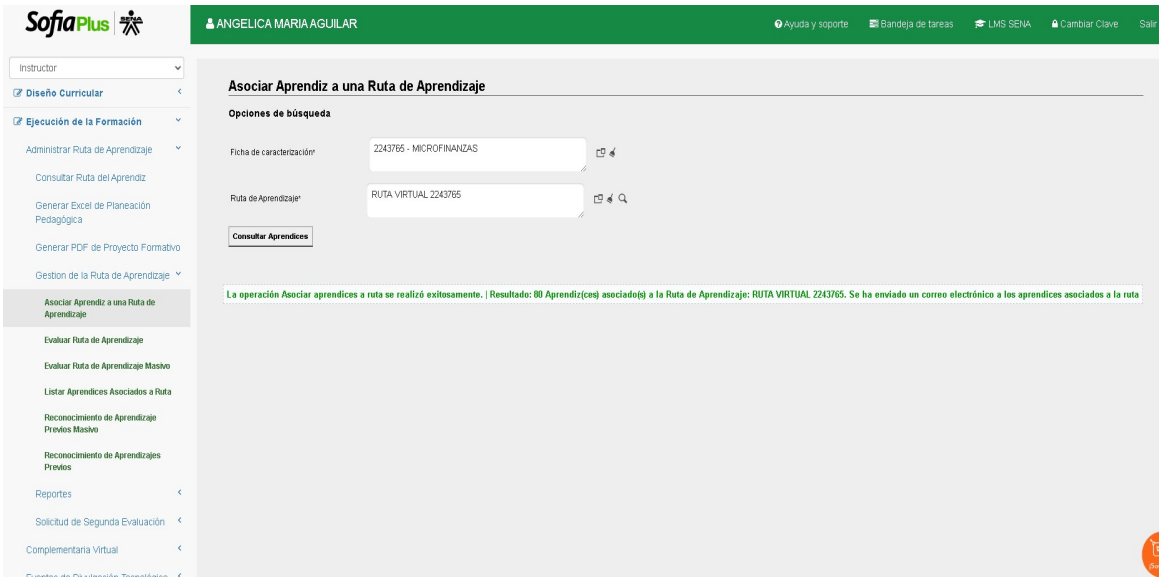
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2243766***



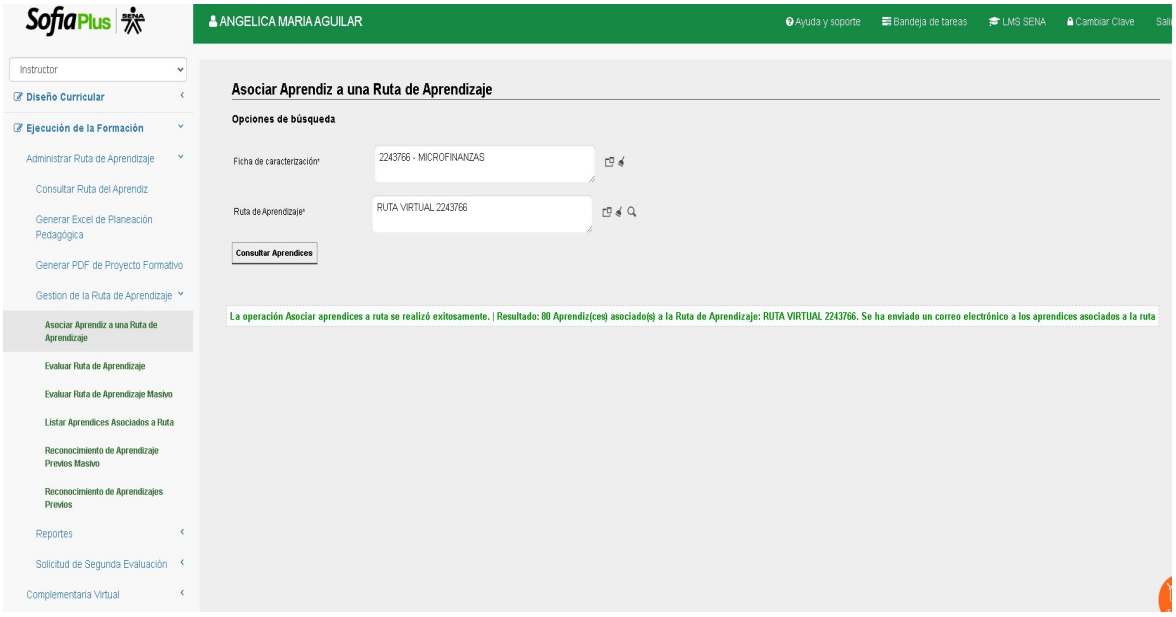
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243757***



- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243765***

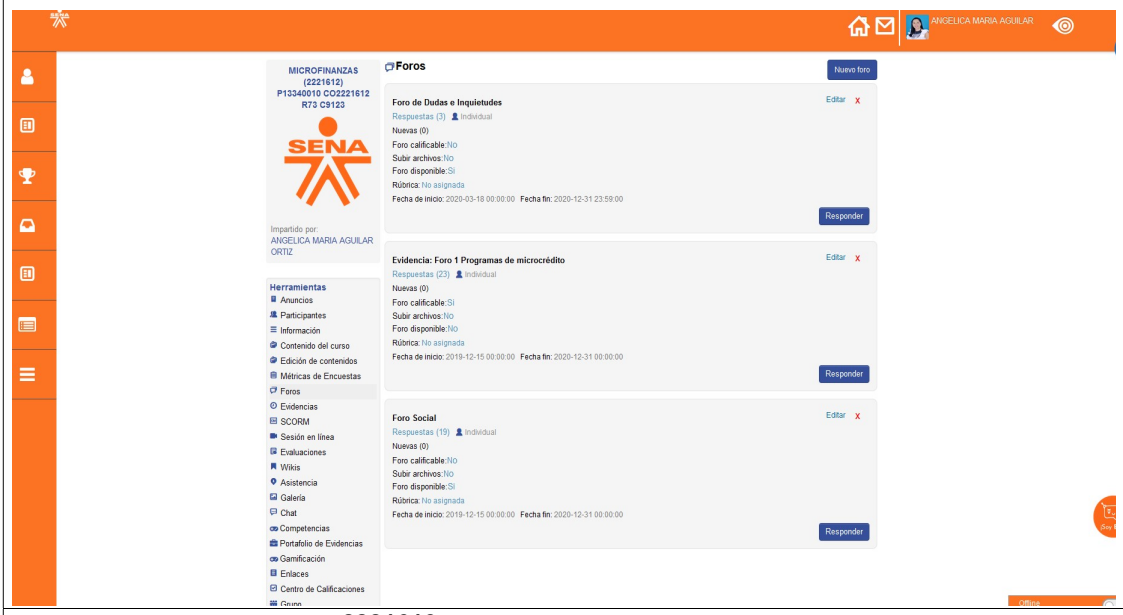


- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2243766***

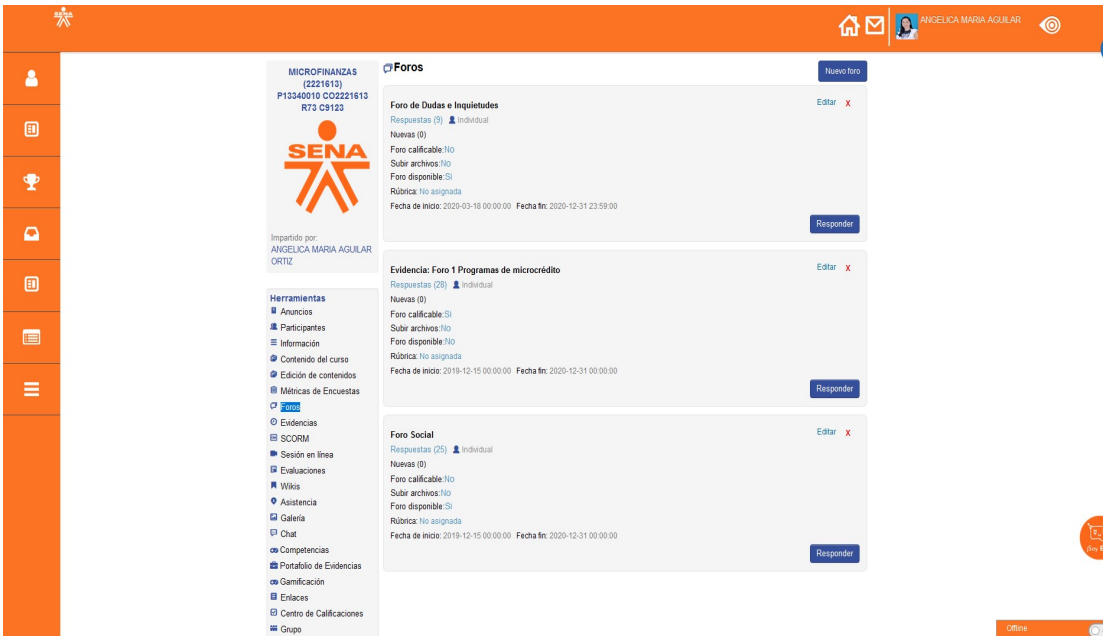


FASE DE EJECUCIÓN

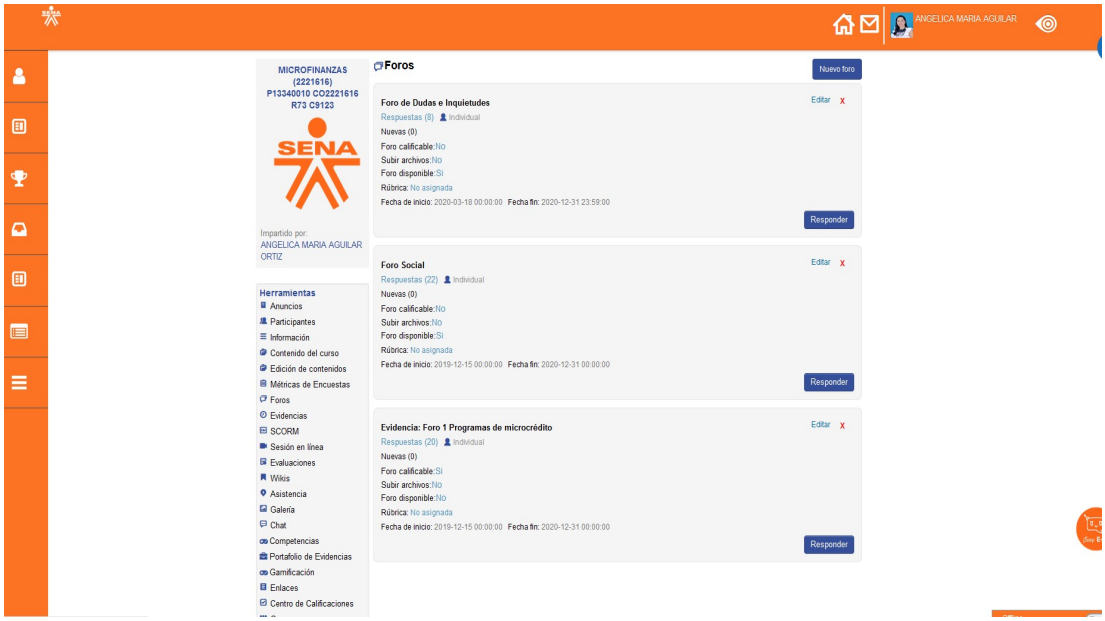
CURSO 1 - FOROS FICHA ID **2221612**



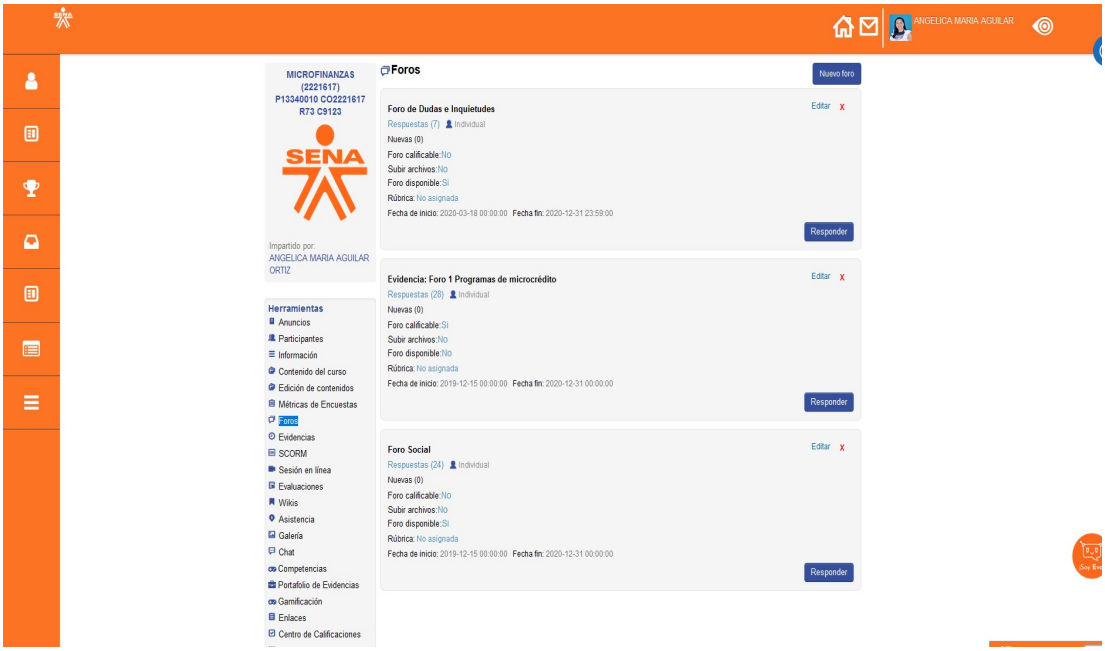
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID*** **2221613**



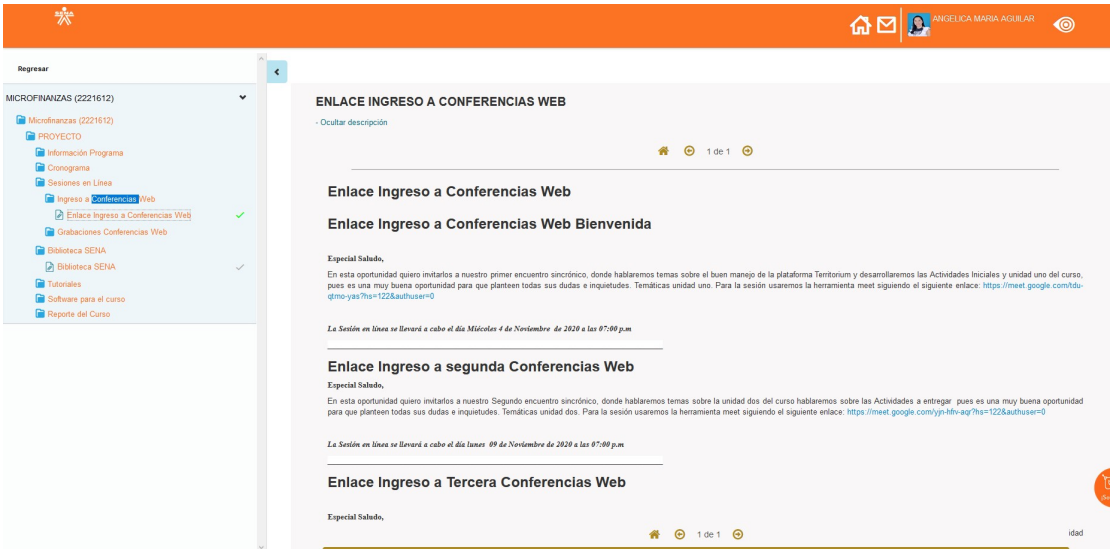
***CURSO 3 - FORO FICHA ID* 2221616**



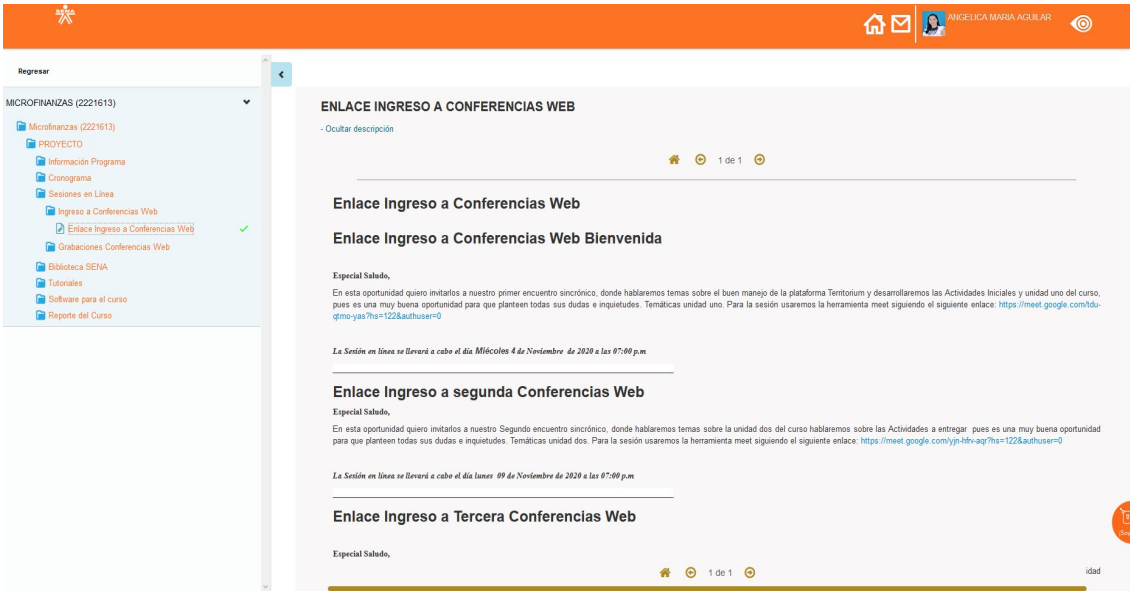
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID* 2221617**



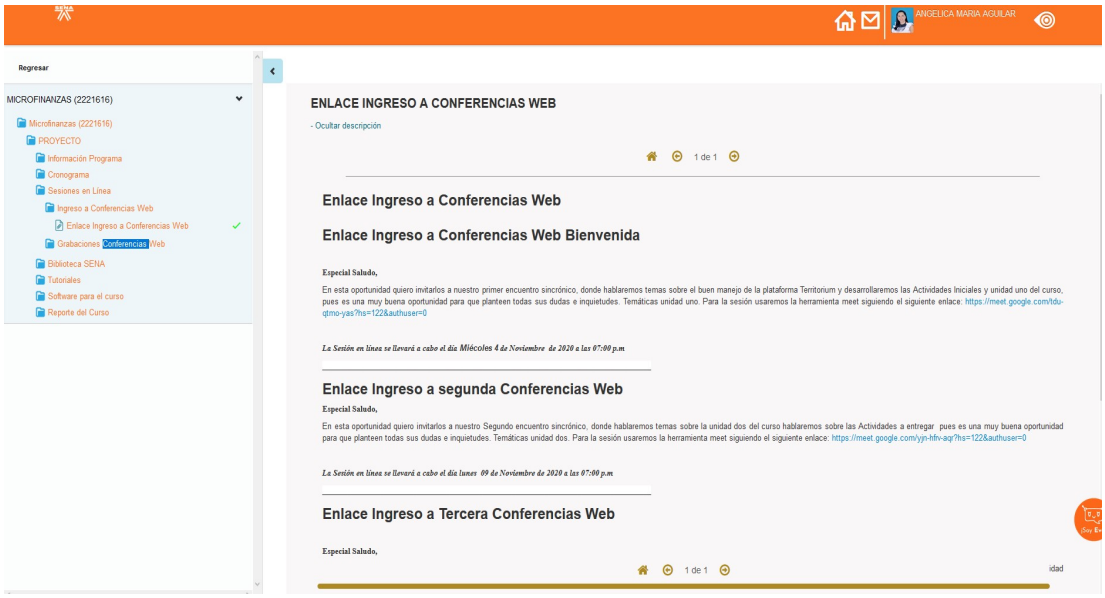
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* 2221612**



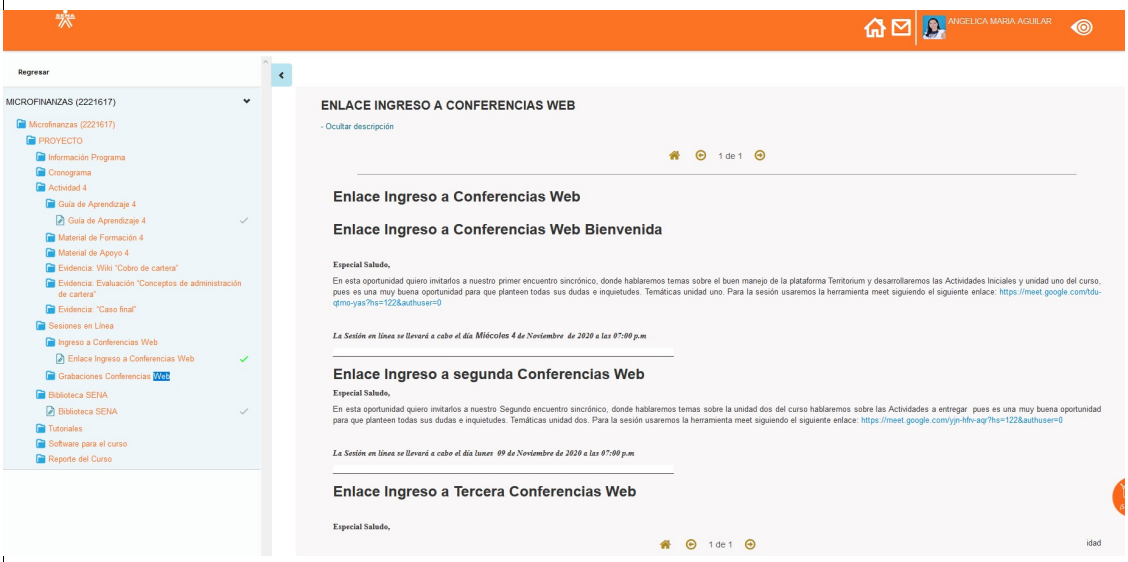
***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* 2221613**



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* 2221616**

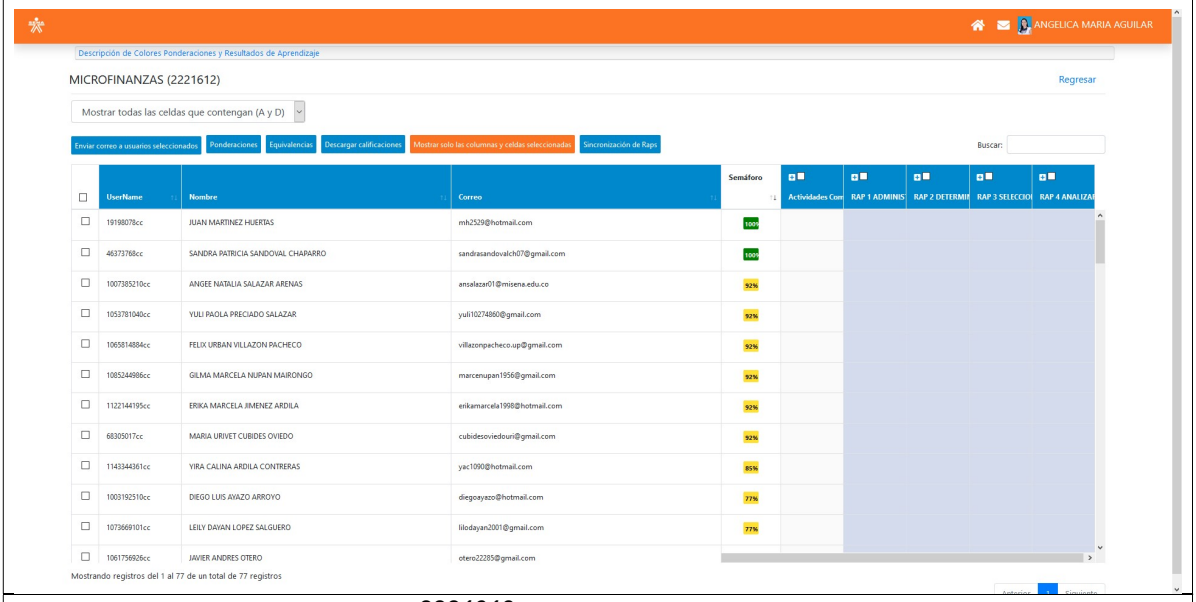


***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* 2221617**

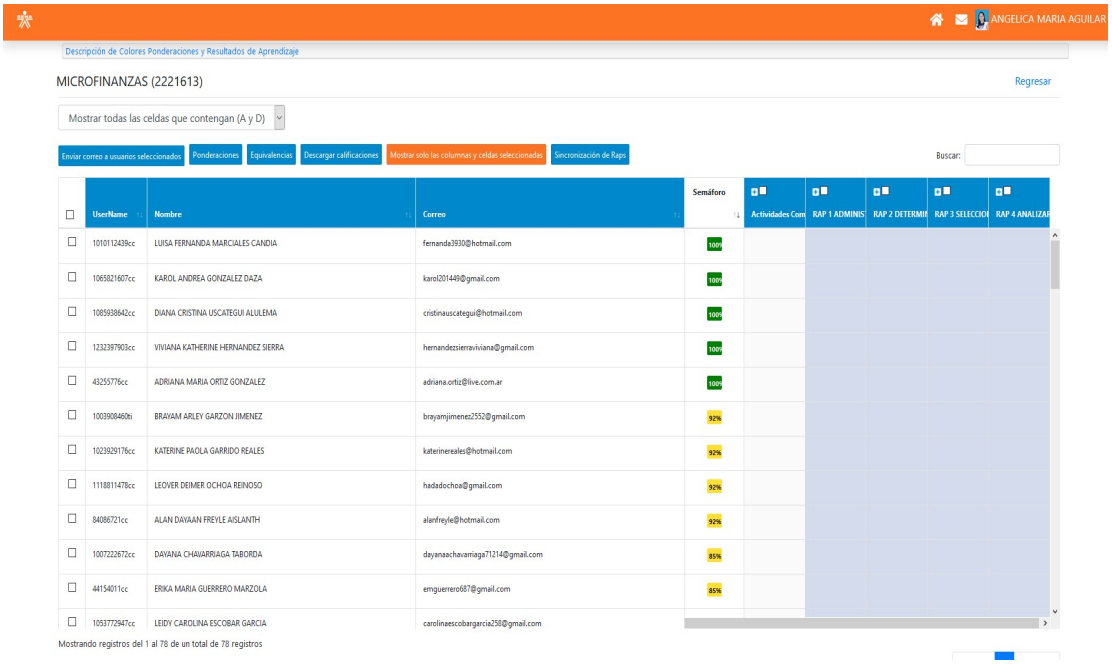


FASE DE CIERRE

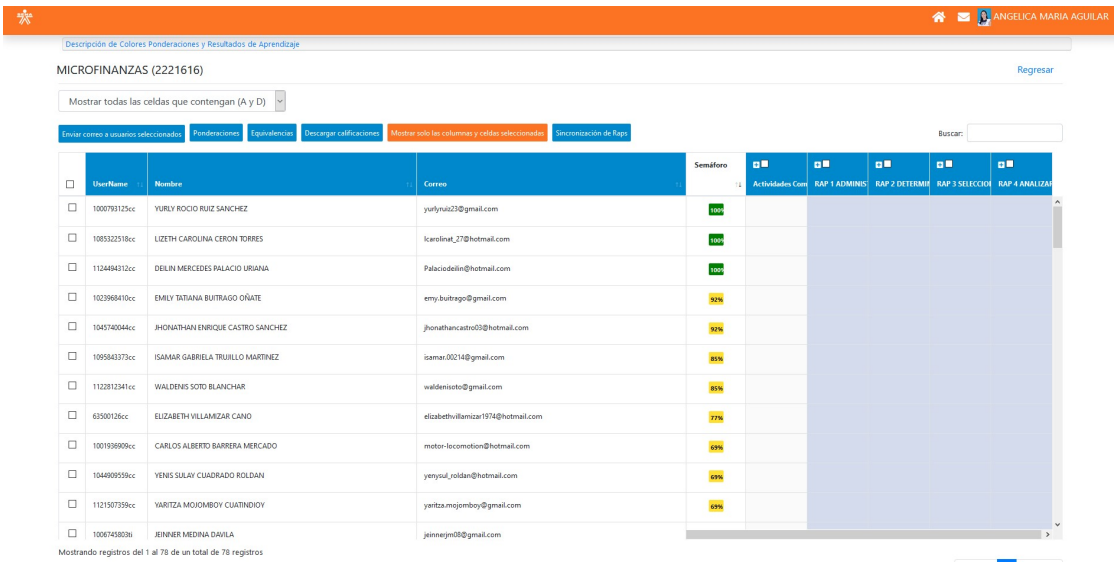
CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221612



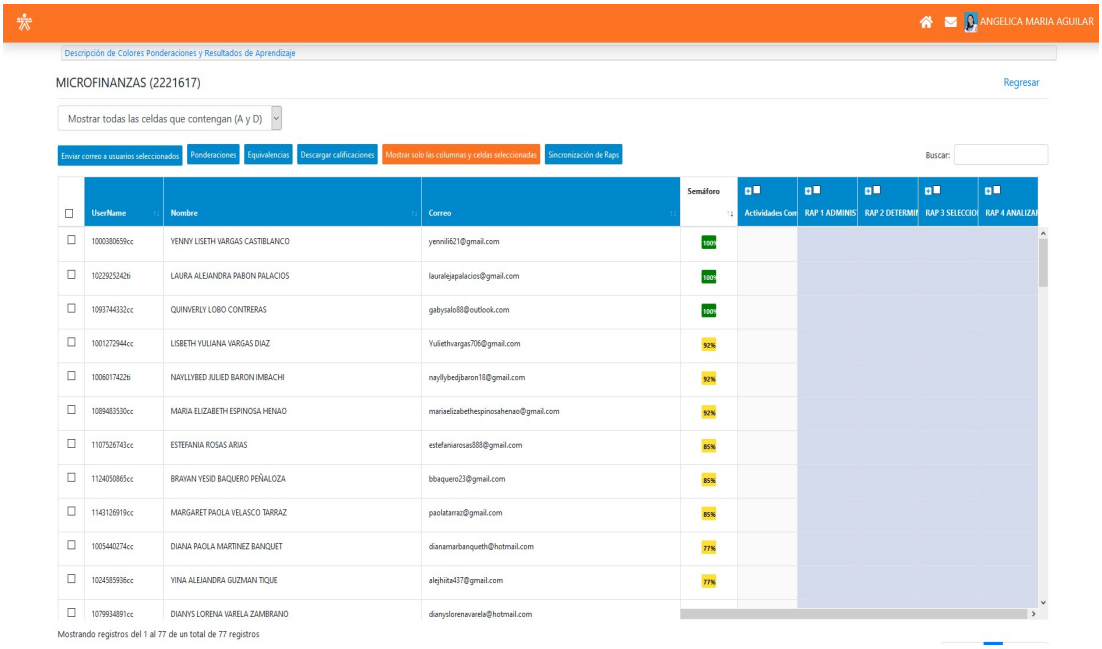
CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221613



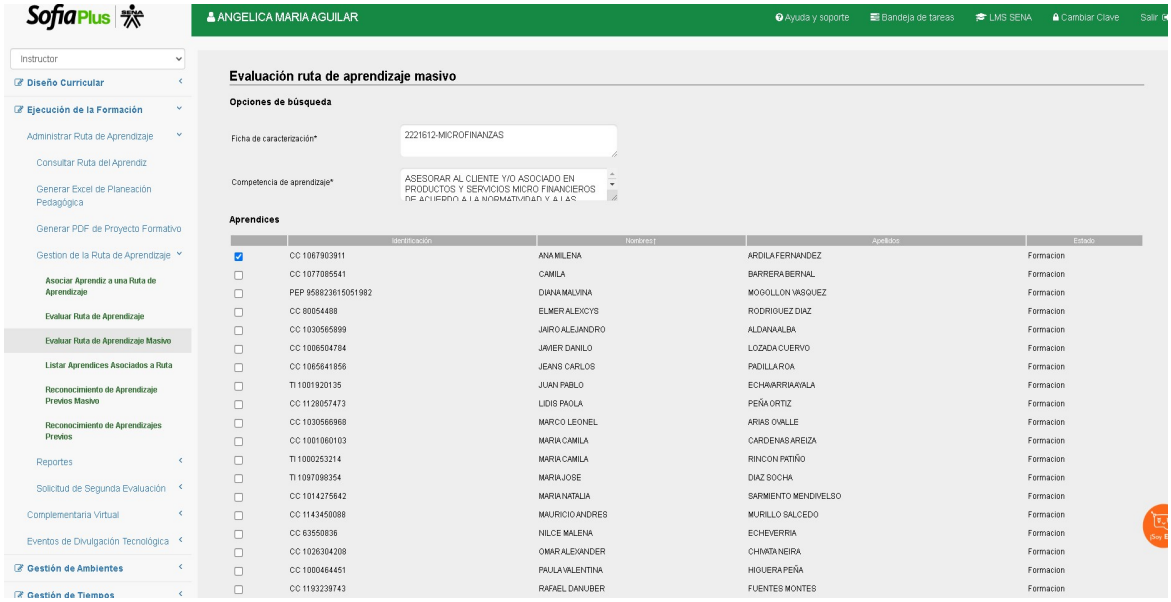
CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221616



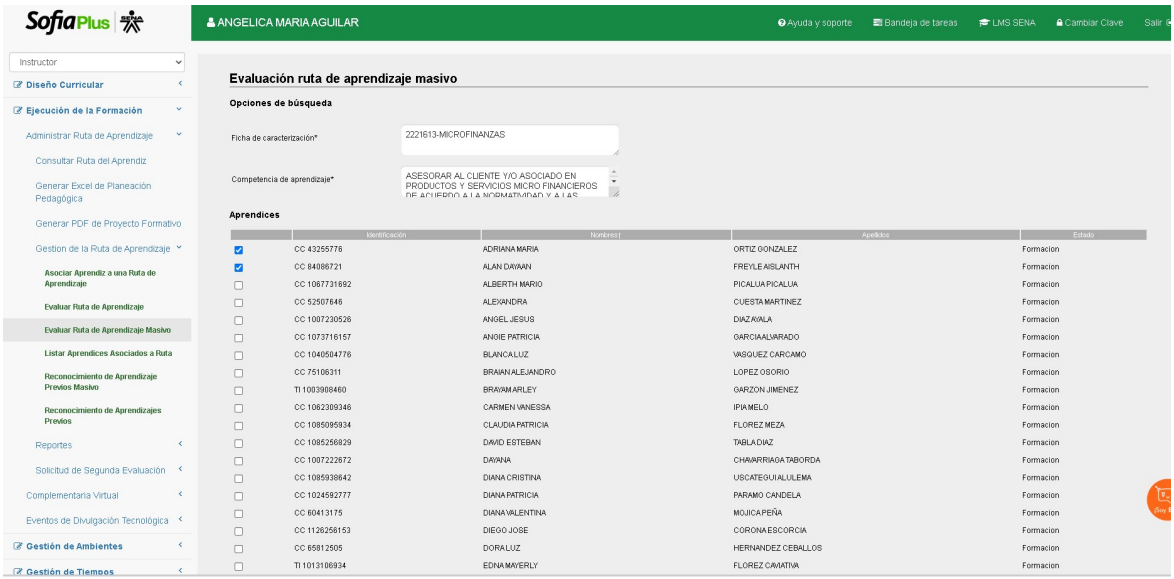
CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221617



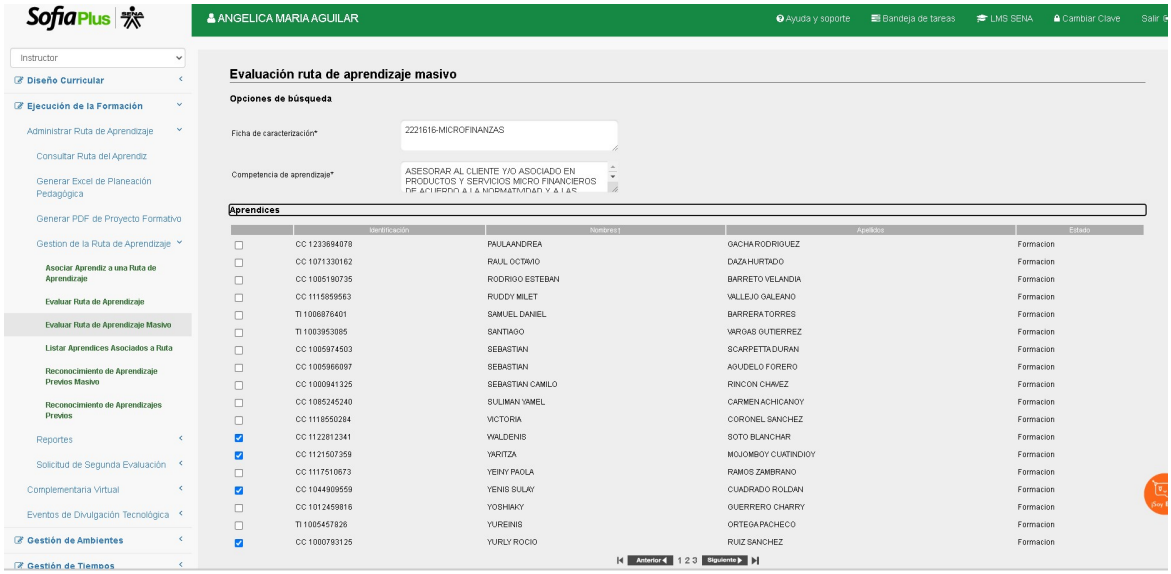
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 2221612**



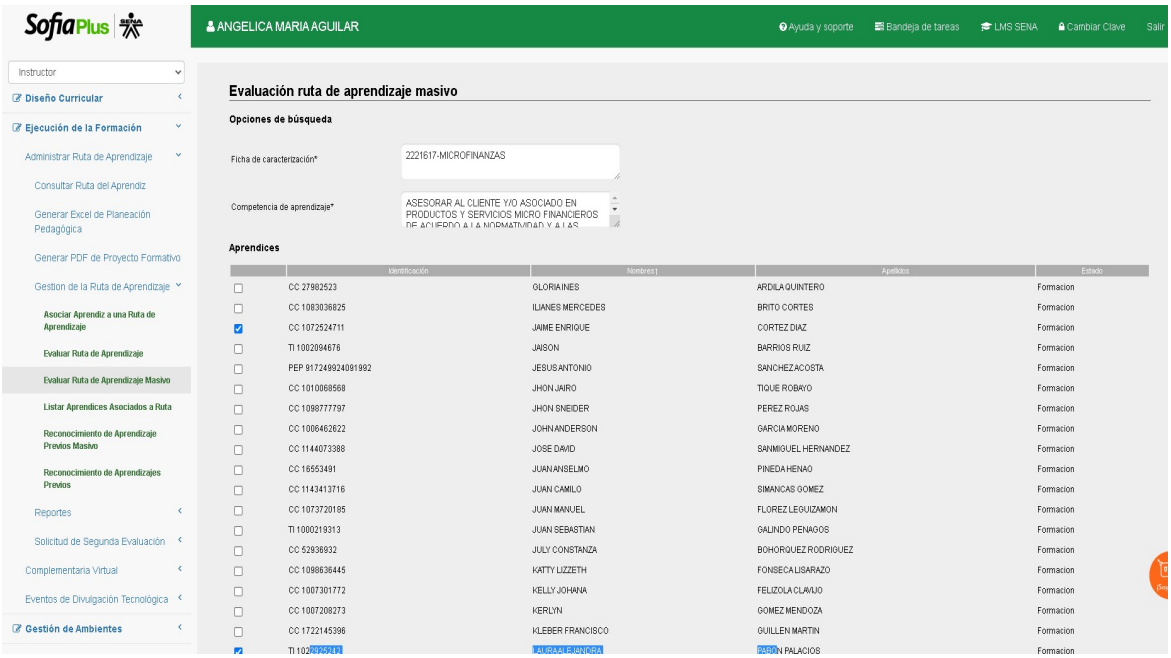
***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 2221613**



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 2221616**



***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 2221617**



FICHAS PROGRAMADAS

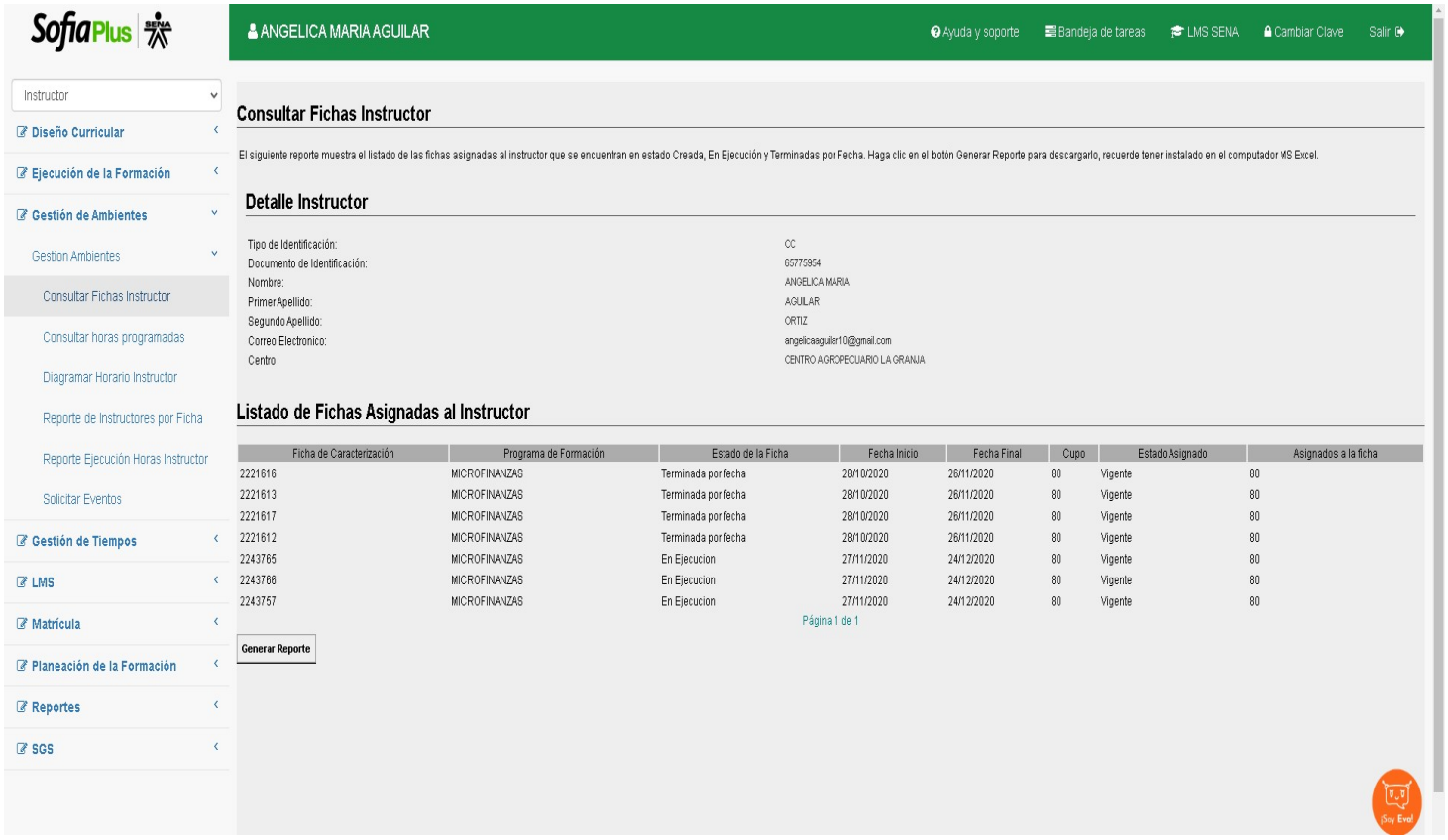
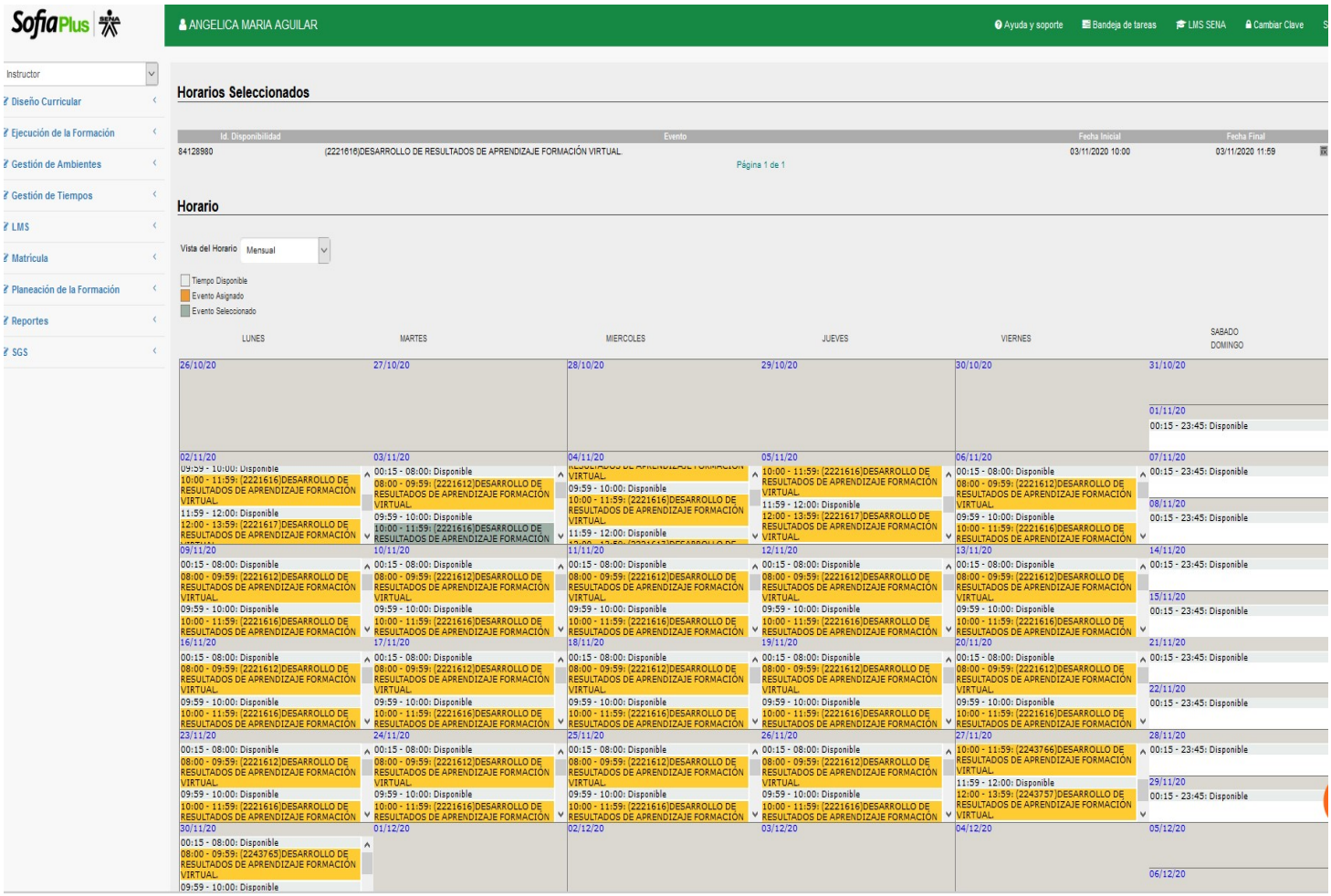


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA AGUILAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243757 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221616 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221613 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243765 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221612 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2243766 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2221617 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA AGUILAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA