PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Medellín, 31 de marzo de 2026

Señor
SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9231478**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9231478 del año 2026

Hernan Dario Tamayo Toro identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017143967 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.638.319).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta y nueve pesos M/CTE. ($4.263.759,00)**; b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($4.737.497,00)** cada uno y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de **Un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y siete pesos M/CTE ($1.737.087,00).**

Plazo: Será hasta el 11 de (diciembre) de 2026

OBJETO:
5_9203_236 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1	Presenté la certificación pedagogía en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" - NIVEL BASICO	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer accediendo con

	"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.		documento de identidad 1017143967, y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran, a continuación de este informe.
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral ´´Orientar Formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Eb casi de no contar con ella, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	Cuento con la certificación de los cursos de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer accediendo con documento de identidad 1017143967, y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran, a continuación de este informe.
3	Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en	Cuento con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el	Las certificaciones se encuentran en la plataforma Sofía Plus, en el link https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer , y en el documentos de Evidencias y soportes que se encuentran,

	ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación..	compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	a continuación de este informe. PENDIENTE de que salga la oferta del curso en betowa de b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje está pendiente
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	He implementado las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación. Se planifico formación en las siguientes tecnologías: **Ficha T, C. EN CATASTRO MULTIPROPOSITO:** 3225263,3407058, y **Complementarios en Reconocedor predial Urbanoy Rural:** 3415316, 3415228 de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico en el Centro Para El Desarrollo Del Habitad y la Construcción.	Programación trimestral, Horario del instructor Sofía Plus.
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la	He realizado acciones de formación profesional de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación.	Programación trimestral, Horario del instructor Sofía Plus.

	programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas. 1. Se realizó el monitoreo del calendario académico y de la programación de ingreso de aprendices para la oferta educativa del primer trimestre de 2026.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas	1. Se realiza verificación periódica y continua del portafolio de evidencias del instructor.	Portafolio evidencias del instructor: Acceso al portafolio completo del instructor donde se visualizan todos los documentos mencionados.

	de asistencia.		
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el momento me encuentro en ejecución Proceso en que :. 1. Se ha dado inicio al proceso de revisión y evaluación del portafolio de evidencias de los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. 2. Actualmente, se está realizando el análisis de las evidencias presentadas por los aprendices, verificando su pertinencia, calidad y alineación con los resultados de aprendizaje esperados. 3. Se han establecido los momentos de retroalimentación con los aprendices para comunicar avances y ajustes necesarios en sus portafolios. 4. Se continúa con el proceso de evaluación de manera progresiva, a medida que los aprendices completan y entregan sus evidencias.	Aun no emiten juicios en Aplicativo Sofía Plus
9	Registrar y mantener	He desarrollado las	• Reportes de

	actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	siguientes acciones 1. Realicé el registro y la actualización permanente de la información académica en el aplicativo Sofía Plus, dando cumplimiento a los plazos institucionales establecidos (máximo tres días hábiles). 2. En los casos donde identifiqué inconsistencias, anomalías o hallazgos en la plataforma, informé de manera inmediata al aprendiz para su conocimiento y gestión.	novedades: registro de inasistencias reportadas en SOFIA Plus. Planilla de control: Registro personal con las fechas en que realicé cada actualización, para verificar el cumplimiento de los plazos.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el momento no se ha realizado acciones relacionadas, estoy Pendiente por ejecutar. 1. Tengo identificado que debo realizar la verificación de evidencias, la retroalimentación a los aprendices y la emisión de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, conforme al procedimiento establecido. 2. Me encuentro a la espera de que los aprendices completen la entrega de sus evidencias	Aun no emiten juicios en Aplicativo Sofía Plus

		de aprendizaje para poder iniciar este proceso de evaluación. 3. Una vez los aprendices entreguen sus evidencias, procederé a verificar su suficiencia y calidad, realizar las retroalimentaciones correspondientes y registrar los juicios evaluativos en SOFIA PLUS dentro de los plazos establecidos.	
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Me encuentro en seguimiento / Pendiente para realizar de debido proceso. 1. Me encuentro atento a la ocurrencia de situaciones que requieran la aplicación de medidas académicas o disciplinarias conforme al Reglamento del Aprendiz. 2. Actualmente, estoy a la espera de que se complete el debido proceso (etapas de descargos, verificación de hechos, etc.) en los casos que lo requieren, para proceder con la aplicación de las medidas correspondientes, si hay lugar a ello.	Reporte de Asistencia aplicativo Sofia Plus..

		3. Una vez concluya el debido proceso y se determine la procedencia de alguna medida, procederé a aplicarla formalmente dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento.	
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el momento estoy Pendiente de la transición de la ficha de la que soy titular. No aplica en el periodo 1. Revisé el estado actual de la ficha a mi cargo y verifiqué que, para el presente trimestre, los aprendices no se encuentran en proceso de transición a la etapa productiva. 2. Me mantengo atento al calendario académico y a las directrices institucionales para, cuando corresponda la transición a etapa productiva, realizar oportunamente la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje antes de autorizar el inicio de dicha etapa.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices	No he sido citado a dichos comités. Me encuentro Pendiente de convocatoria / Disponible. 1. Me encuentro atento y disponible para asistir a los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, en caso de ser citado o convocado. 2. Me encuentro atento y disponible para asistir a los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, en caso de ser citado o convocado. 3. A la fecha, no he recibido convocatoria formal para participar en comités de evaluación y seguimiento relacionados con los aprendices de la ficha a mi cargo. 4. Tengo preparada y organizada la información académica y disciplinaria de los aprendices, para poder aportarla oportunamente cuando sea requerida en el marco de algún comité. 5. En caso de ser citado, participaré activamente aportando los insumos necesarios para la toma de decisiones en dichos espacios.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por	Participe en reuniones de equipo de investigación BIM	Documentos de desarrollo y planeación grupo ejecutor

	grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.		
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
16	Realizar procesos de reconocimiento de	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en

	aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
17	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.

19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	Cumplido a cabalidad. 1. He ejecutado el objeto del contrato en su totalidad, atendiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el SENA. 2. He desarrollado las actividades formativas en los programas asignados (Tecnología en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación), cumpliendo con los horarios, espacios físicos y sedes que la institución ha determinado para la prestación del servicio. 3. He estado dispuesto a atender las necesidades del servicio cuando se me ha requerido, desplazándome a los lugares indicados y adaptándome a las programaciones establecidas	Cargado en Plataforma Secop II.

		por la institución.	
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y	No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.

	lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.		
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Pendiente de requerimiento / No convocado. 1. A la fecha, no he sido convocado por el supervisor para gestionar formación adicional, complementaria o en otras modalidades, derivada de necesidades del servicio o de programación incompleta para el trimestre correspondiente. 2. Me encuentro atento y disponible para cuando el supervisor requiera mi participación en la gestión de formación, ya sea presencial, complementaria o en cualquier otra modalidad, conforme a las necesidades del servicio. 3. En caso de ser convocado, gestionaré conjuntamente con el supervisor las actividades de formación que se requieran, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato.	Durante el mes de marzo no me fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo que tanto, no se adjuntan evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL, operador Asopagos, planilla No **36362721** del periodo febrero del 2026. (Decreto ley 2103 de 2019- ´´ Decreto ley Anti trámites´´)

Evidencias en (27) folios

EVIDENCIAS

Adjunto evidencias del cumplimiento de las obligaciones.

Programación del Instructor.

OBLIGACIÓN 1: Presenté la certificación pedagogía en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" - NIVEL BASICO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1017143967

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587735 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060026020105625ZCC1017143967C.

OBLIGACIÓN 2: Presenté la certificación pedagogía en la norma la certificación en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación e-learning...", según lo estipulado en el contrato.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1017143967

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587755 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108125ICC1017143967C.

OBLIGACIÓN 3: Cuento con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HERNAN DARIO TAMAYO TORO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1017143967

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

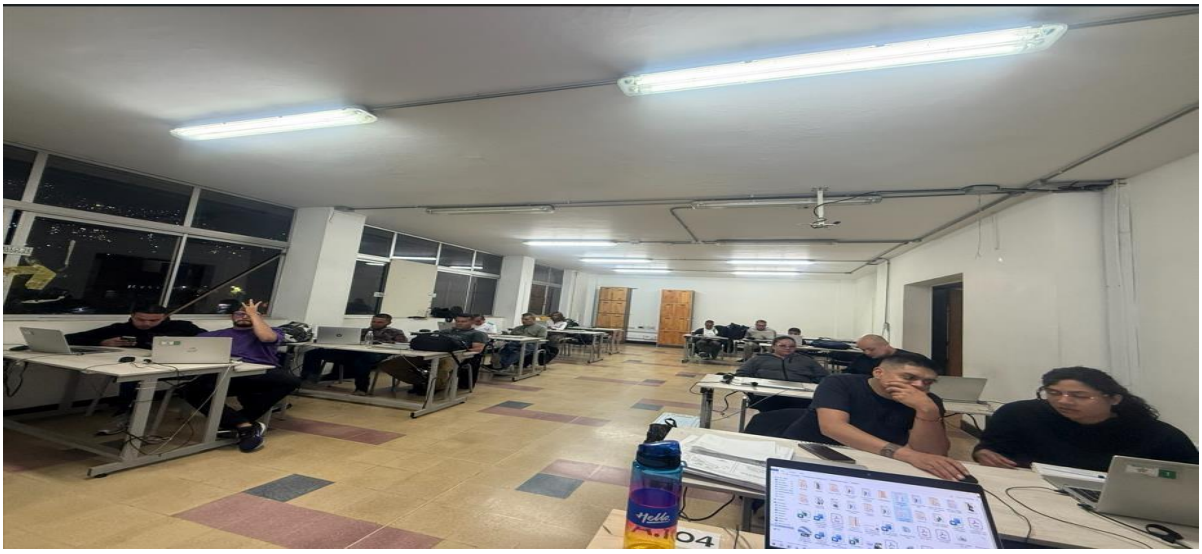
109482024 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003368170CC1017143967C.

OBLIGACIÓN 4: He implementado las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación. Se planifico formación en las siguientes **Ficha T, C. EN CATASTRO MULTIPROPOSITO:** 3225263,3407058, y **Complementarios en Reconocedor predial Urbano y Rural:** 3415316, 3415228

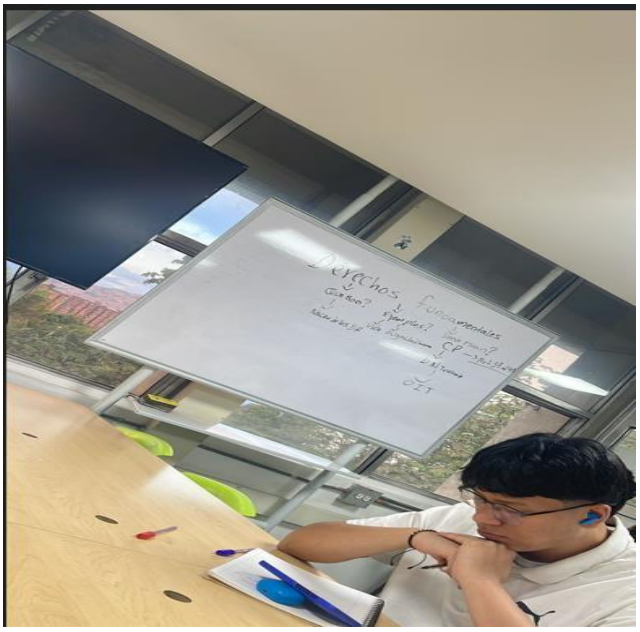


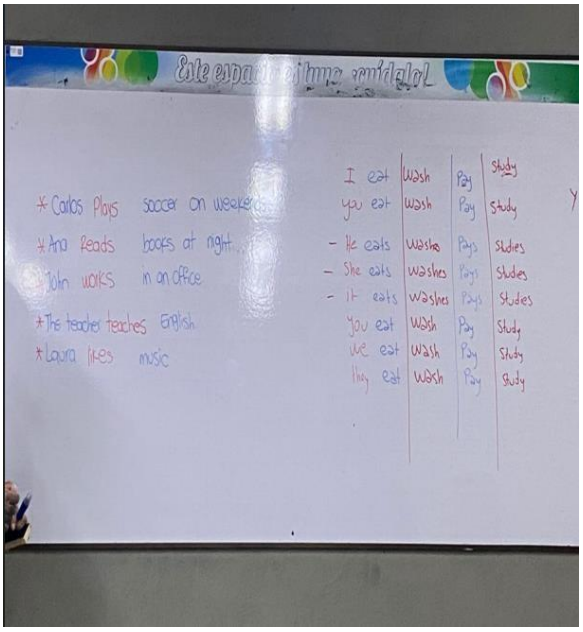


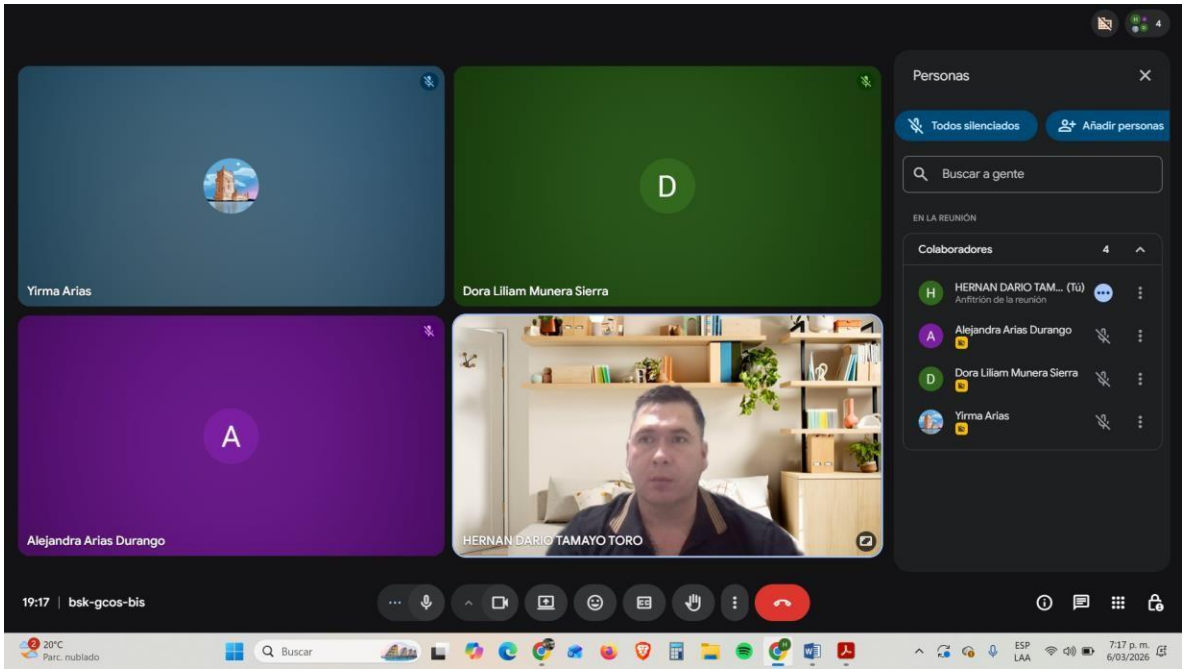


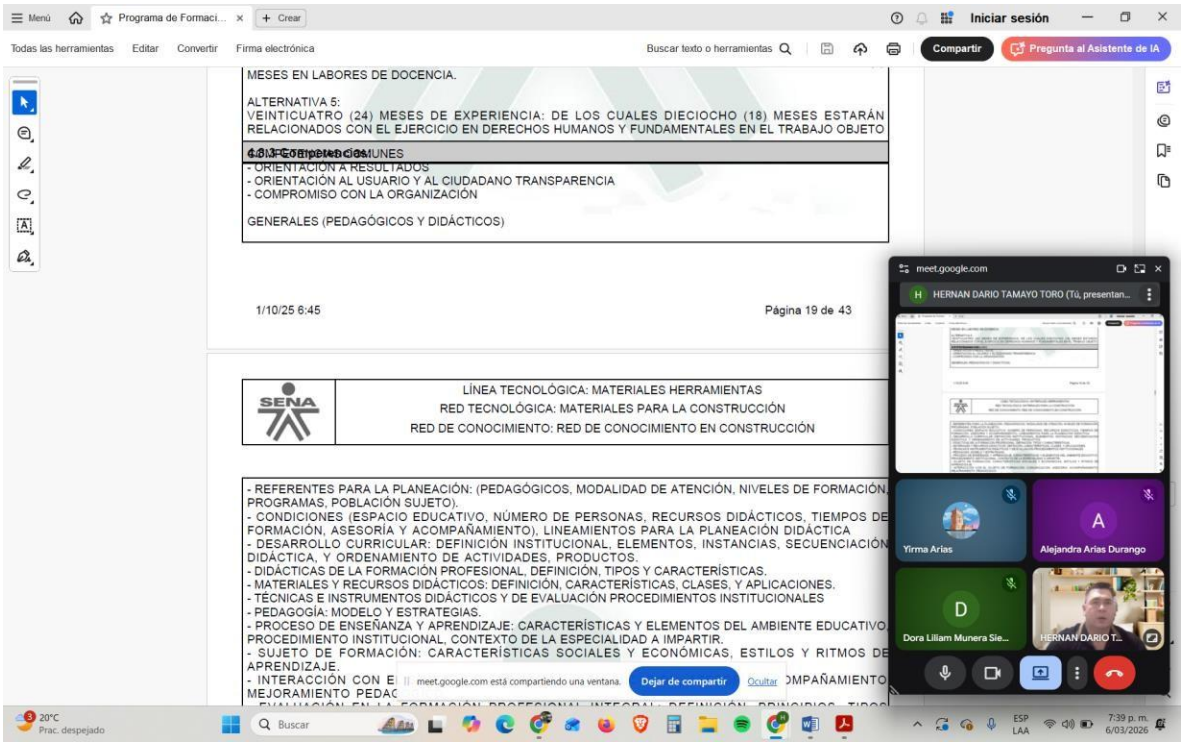


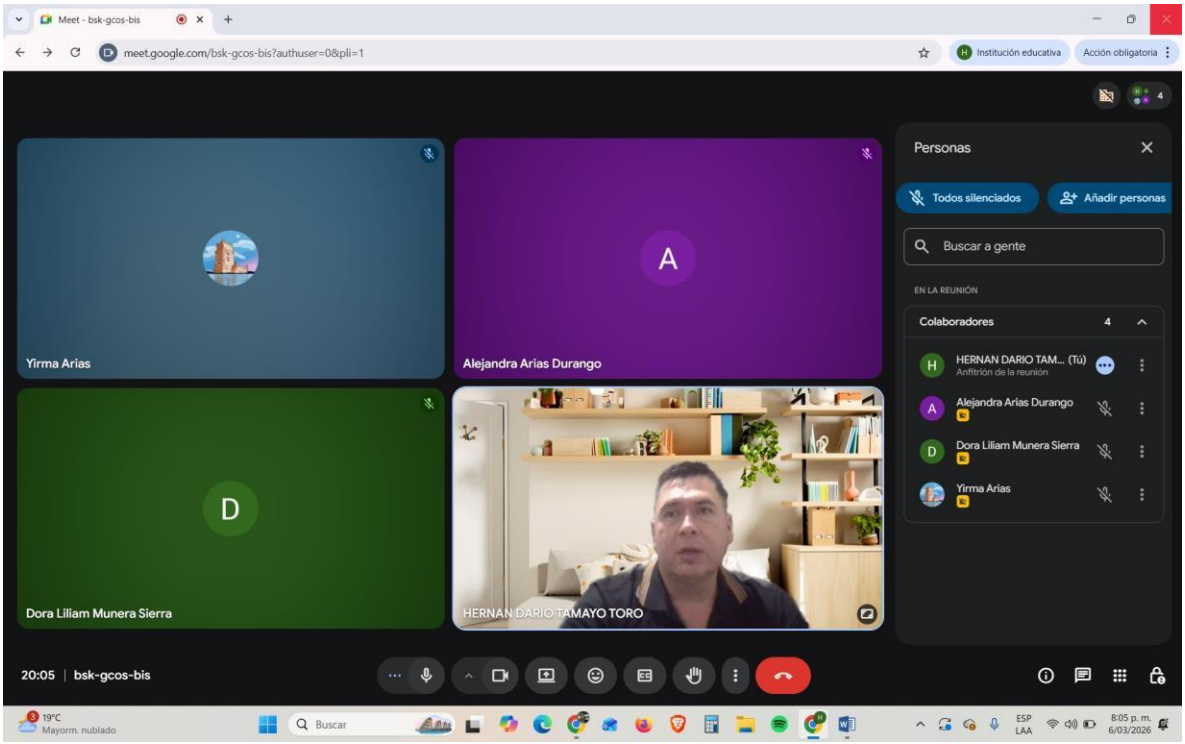


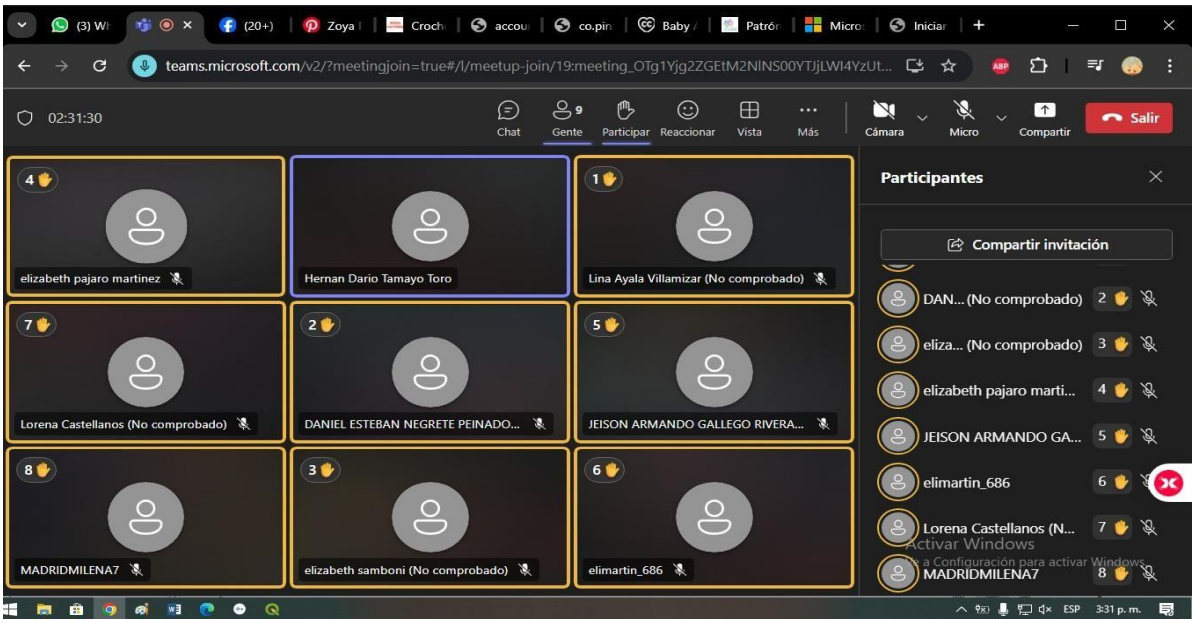


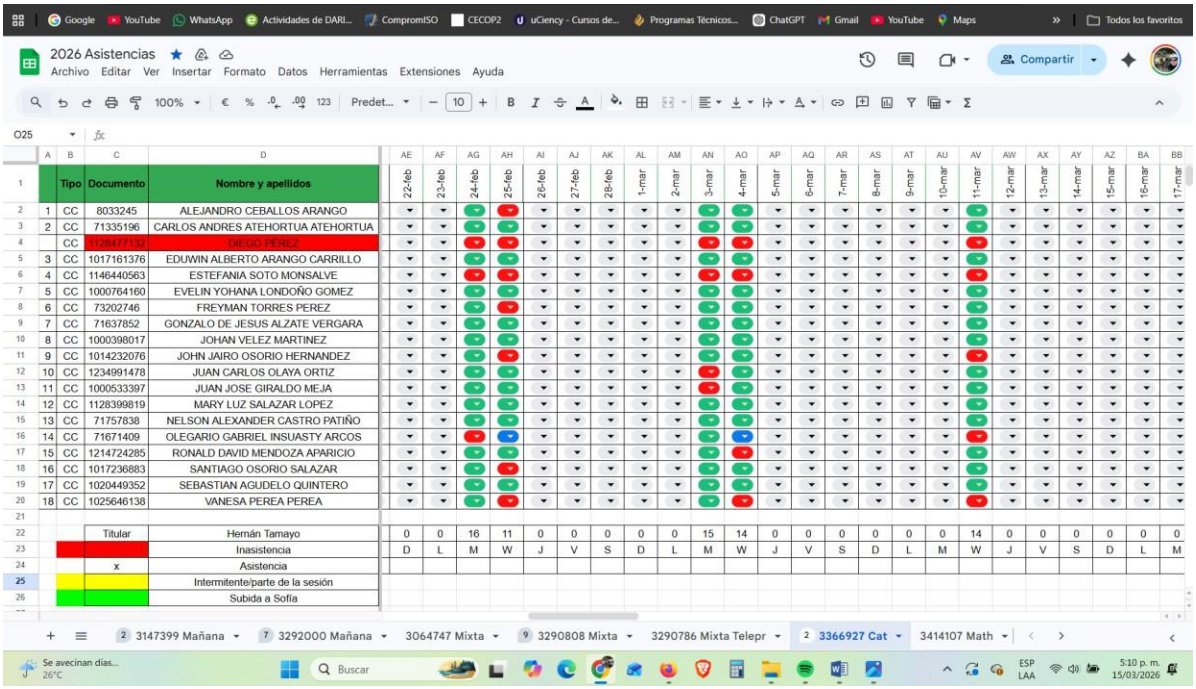

* Carlos Plays soccer on weeke
* Ana Reads books at night
* John works in an office
* The teacher teaches English
* Laura likes music
I eat Wash Pay Study
you eat Wash Pay Study
- He eats Washes Pays Studies
- She eats Washes Pays Studies
- It eats Washes Pays Studies
You eat Wash Pay Study
We eat Wash Pay Study
They eat Wash Pay Study


Yirma Arias
Dora Liliam Munera Sierra
Alejandra Arias Durango
HERNAN DARIO TAMAYO TORO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
HERNAN DARIO TAM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Arias Durango
Dora Liliam Munera Sierra
Yirma Arias
19:17 | bsk-gcos-bis


MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 5:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO TRANSPARENCIA
- COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS)
1/10/25 6:45
Página 19 de 43
LÍNEA TECNOLÓGICA: MATERIALES HERRAMIENTAS
RED TECNOLÓGICA: MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN
- REFERENTES PARA LA PLANEACIÓN: (PEDAGÓGICOS, MODALIDAD DE ATENCIÓN, NIVELES DE FORMACIÓN, PROGRAMAS, POBLACIÓN SUJETO).
- CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, RECURSOS DIDÁCTICOS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO), LINEAMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA
- DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, ELEMENTOS, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, Y ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS.
- DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES.
- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DIDÁCTICOS Y DE EVALUACIÓN PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES
- PEDAGOGÍA: MODELO Y ESTRATEGIAS.
- PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DEL AMBIENTE EDUCATIVO
PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL, CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR.
- SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE.
- INTERACCIÓN CON E
MEJORAMIENTO PEDAC
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
HERNAN DARIO TAMAYO TORO (Tú, presentan...
Yirma Arias
Alejandra Arias Durango
Dora Liliam Munera Sie...
HERNAN DARIO T...


Meet - bsk-gcos-bis
meet.google.com/bsk-gcos-bis?authuser=0&pli=1
Yirma Arias
Alejandra Arias Durango
Dora Liliam Munera Sierra
HERNAN DARIO TAMAYO TORO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
HERNAN DARIO TAM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Arias Durango
Dora Liliam Munera Sierra
Yirma Arias
20:05 | bsk-gcos-bis


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OTg1Yjg2ZGEtM2NlNS00YTJjLWI4YzUt...
02:31:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
elizabeth pajaro martinez
Hernan Dario Tamayo Toro
Lina Ayala Villamizar (No comprobado)
Lorena Castellanos (No comprobado)
DANIEL ESTEBAN NEGRETE PEINADO...
JEISON ARMANDO GALLEGO RIVERA...
MADRIDMILENA7
elizabeth samboni (No comprobado)
elimartin_686
Participantes
Compartir invitación
DAN... (No comprobado)
eliza... (No comprobado)
elizabeth pajaro marti...
JEISON ARMANDO GA...
elimartin_686
Lorena Castellanos (N...
MADRIDMILENA7
Activar Windows



2026 Asistencias

		Tipo	Documento	Nombre y apellidos	22-feb	23-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	28-feb	1-mar	2-mar	3-mar	4-mar	5-mar	6-mar	7-mar	8-mar	9-mar	10-mar	11-mar	12-mar	13-mar	14-mar	15-mar	16-mar	17-mar
2	1	CC	8033245	ALEJANDRO CEBALLOS ARANGO																								
3	2	CC	71335196	CARLOS ANDRES ATEHORTUA ATEHORTUA																								
4		CC	1128477132	DIEGO PEREZ																								
5	3	CC	1017161376	EDUWIN ALBERTO ARANGO CARRILLO																								
6	4	CC	1146440563	ESTEFANIA SOTO MONSALVE																								
7	5	CC	1000764160	EVELIN YOHANA LONDOÑO GOMEZ																								
8	6	CC	73202746	FREYMAN TORRES PEREZ																								
9	7	CC	71637852	GONZALO DE JESUS ALZATE VERGARA																								
10	8	CC	1000398017	JOHAN VELEZ MARTINEZ																								
11	9	CC	1014232076	JOHN JAIRO OSORIO HERNANDEZ																								
12	10	CC	1234991478	JUAN CARLOS OLAYA ORTIZ																								
13	11	CC	1000533397	JUAN JOSE GIRALDO MEJA																								
14	12	CC	1128399819	MARY LUZ SALAZAR LOPEZ																								
15	13	CC	71757838	NELSON ALEXANDER CASTRO PATIÑO																								
16	14	CC	71671409	OLEGARIO GABRIEL INSUASTY ARCOS																								
17	15	CC	1214724285	RONALD DAVID MENDOZA APARICIO																								
18	16	CC	1017236883	SANTIAGO OSORIO SALAZAR																								
19	17	CC	1020449352	SEBASTIAN AGUDELO QUINTERO																								
20	18	CC	1025646138	VANESA PEREA PEREA																								
22			Titular	Hernán Tamayo	0	0	16	11	0	0	0	0	0	15	14	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0
23			Inasistencia		D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M
24			x	Asistencia																								
25				Intermitente/parte de la sesión																								
26				Subida a Sofía																								

OBLIGACIÓN 5: He realizado acciones de formación profesional de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
PROGRAMACION POR CURSO
I TRIMESTRE - 2026

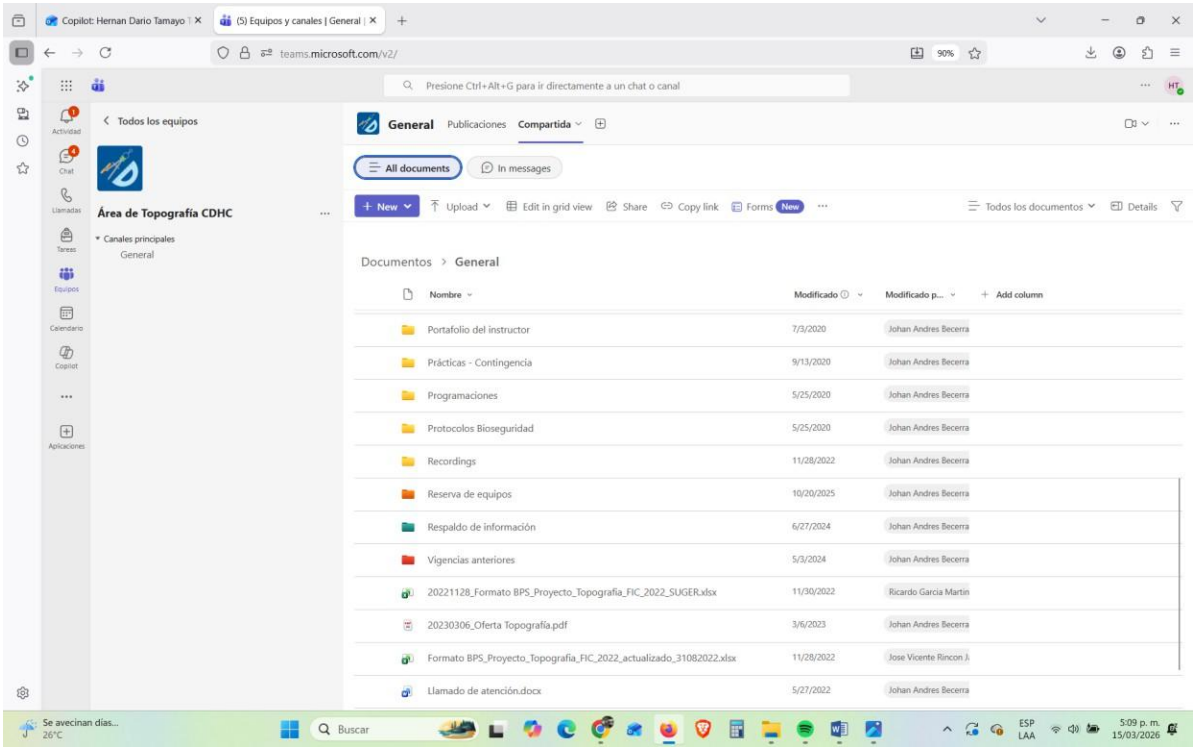
Coordinador Académico: Elkin Tobón

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6-7						
7-8						
8-9						CAMPESENA 3407058: ITUANGO Catastro Multipropósito INSTRUCTOR TITULAR: Hernan Tamayo INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
9-10						
10-11						
11-12						
12-13	situaciones del contexto productivo y social	cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática			CAMPESENA 3407058: ITUANGO Catastro Multipropósito INSTRUCTOR TITULAR: Hernan Tamayo INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19		INSTRUCTOR PROGRAMADO: Hernan Tamayo RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN	Complementaria Reconocedor Predial POR CAMPESENA	Complementaria Reconocedor Predial POR CAMPESENA		
19-20						
20-21						
21-22						
	4	8	4	4	10	10

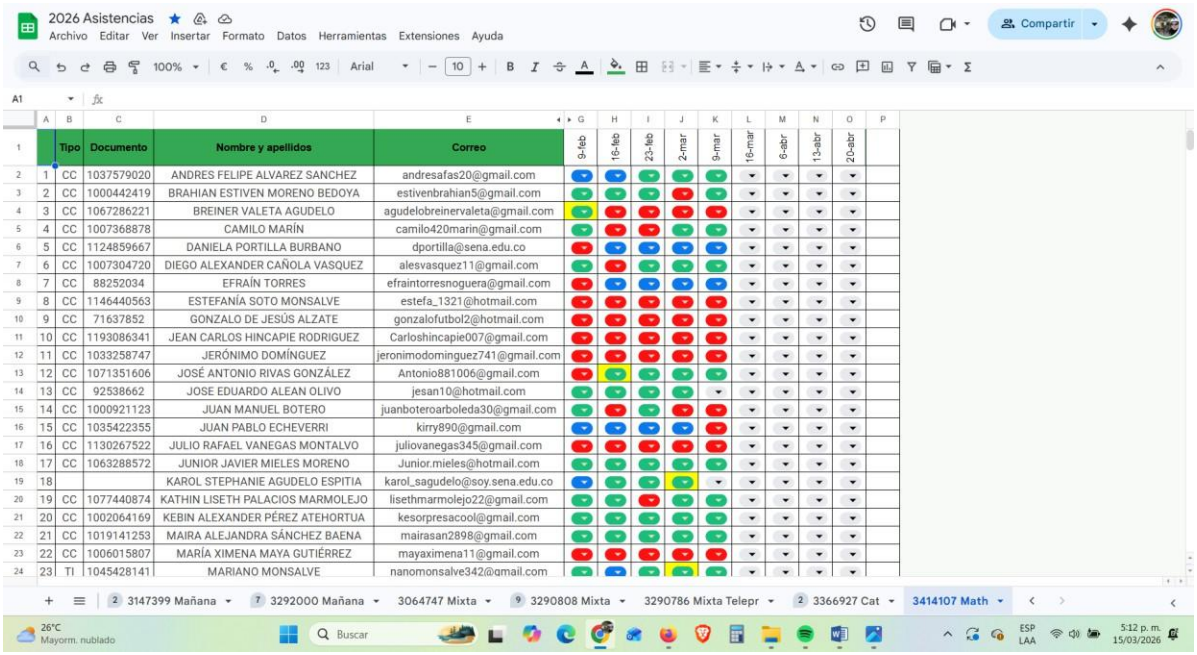
40 Directas a Formación
0 Preparación
40 Total Horas

OBLIGACIÓN 6: No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 7: Se realiza verificación periódica y continua del portafolio de evidencias del instructor.



OBLIGACIÓN 8: Se ha dado inicio al proceso de revisión y evaluación del portafolio de evidencias de los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.



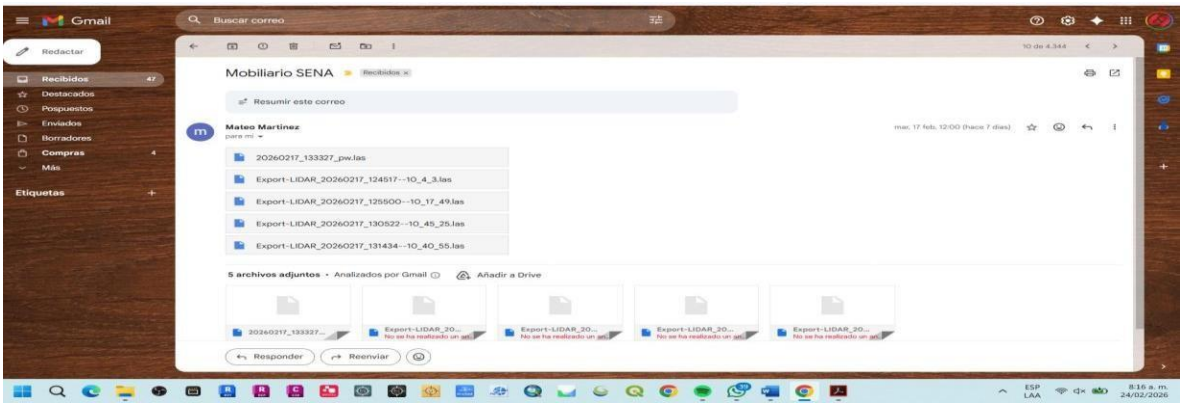
2026 Asistencias

	Tipo	Documento	Nombre y apellidos	Correo	9-feb	16-feb	23-feb	2-mar	9-mar	16-mar	6-abr	13-abr	20-abr
1	CC	1037579020	ANDRES FELIPE ALVAREZ SANCHEZ	andresafas20@gmail.com									
2	CC	1000442419	BRAHIAN ESTIVEN MORENO BEDOYA	estivenbrahian5@gmail.com									
3	CC	1067286221	BREINER VALETA AGUDELO	agudelobreinervaleta@gmail.com									
4	CC	1007368878	CAMILO MARÍN	camilo420marin@gmail.com									
5	CC	1124859667	DANIELA PORTILLA BURBANO	dportilla@sena.edu.co									
6	CC	1007304720	DIEGO ALEXANDER CAÑOLA VASQUEZ	alesvasquez11@gmail.com									
7	CC	88252034	EFRAÍN TORRES	efraintorresnoguera@gmail.com									
8	CC	1146440563	ESTEFANÍA SOTO MONSALVE	estefa_1321@hotmail.com									
9	CC	71637852	GONZALO DE JESÚS ALZATE	gonzalofutbol2@hotmail.com									
10	CC	1193086341	JEAN CARLOS HINCAPIE RODRIGUEZ	Carloshincapie007@gmail.com									
11	CC	1033258747	JERÓNIMO DOMÍNGUEZ	jeronimodominguez741@gmail.com									
12	CC	1071351606	JOSÉ ANTONIO RIVAS GONZÁLEZ	Antonio881006@gmail.com									
13	CC	92538662	JOSE EDUARDO ALEAN OLIVO	jesan10@hotmail.com									
14	CC	1000921123	JUAN MANUEL BOTERO	juanboteroarboleda30@gmail.com									
15	CC	1035422355	JUAN PABLO ECHEVERRI	kirry890@gmail.com									
16	CC	1130267522	JULIO RAFAEL VANEGAS MONTALVO	juliovanegas345@gmail.com									
17	CC	1063288572	JUNIOR JAVIER MIELES MORENO	Junior.mieles@hotmail.com									
18			KAROL STEPHANIE AGUDELO ESPITIA	karol_sagudelo@soy.sena.edu.co									
19	CC	1077440874	KATHIN LISETH PALACIOS MARMOLEJO	lisethmarmolejo22@gmail.com									
20	CC	1002064169	KEBIN ALEXANDER PÉREZ ATEHORTUA	kesorpresacool@gmail.com									
21	CC	1019141253	MAIRA ALEJANDRA SÁNCHEZ BAENA	mairasan2898@gmail.com									
22	CC	1006015807	MARÍA XIMENA MAYA GUTIÉRREZ	mayaximena11@gmail.com									
23	TI	1045428141	MARIANO MONSALVE	nanomonsalve342@gmail.com									

OBLIGACIÓN 9: Realicé el registro y la actualización permanente de la información académica en el aplicativo Sofía Plus, dando cumplimiento a los plazos institucionales establecidos

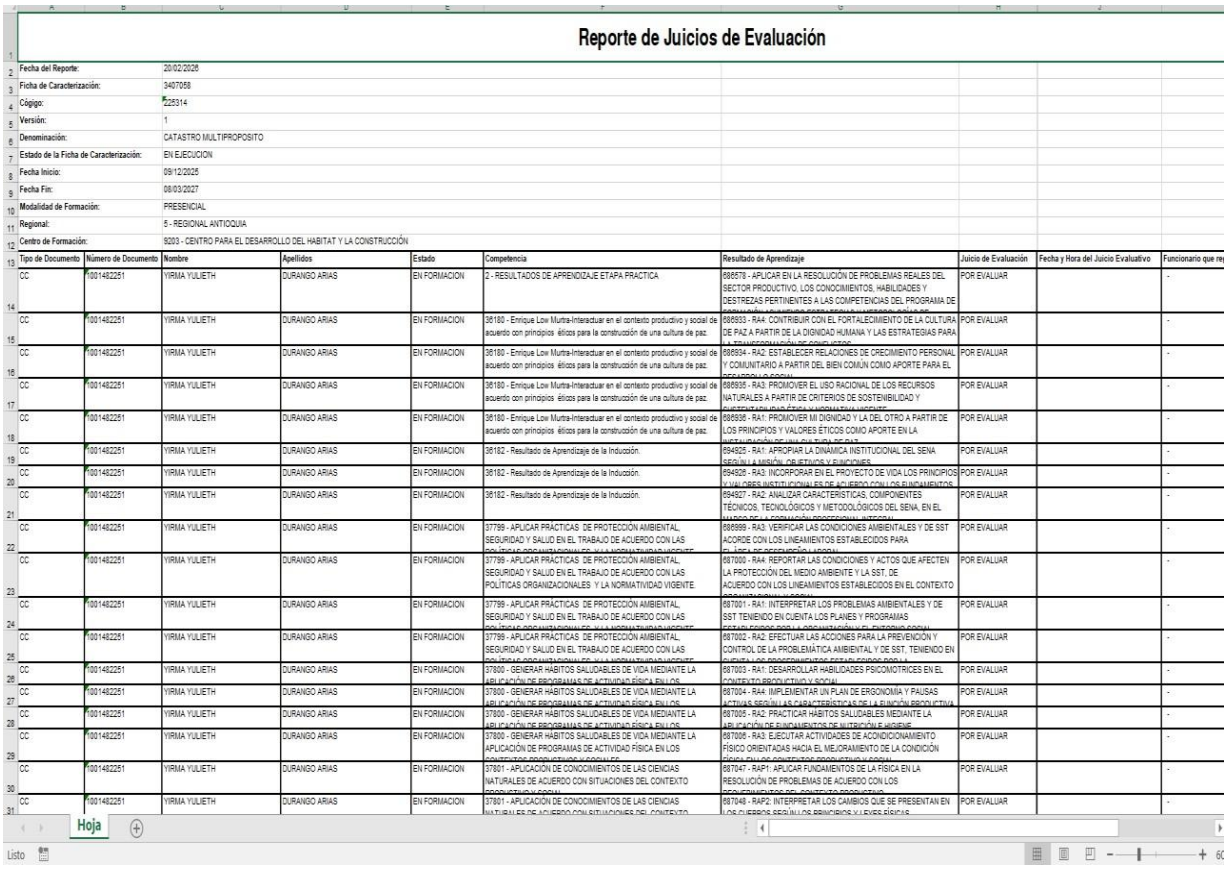


OBLIGACIÓN 10: Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral



OBLIGACIÓN 11: Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, No me fue solicitada la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes, Me encuentro a la espera del inicio de formación de las fichas nuevas. NO SE ME HA ASIGNADO.

OBLIGACIÓN 12: Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/02/2026
Ficha de Caracterización:	3407058
Código:	225314
Versión:	1
Denominación:	CATASTRO MULTIPROPOSITO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2025
Fecha Fin:	08/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que re
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	886678 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886693 - RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886694 - RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886695 - RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886696 - RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	894925 - RA1: APROPIAR LA DINAMICA INSTITUCIONAL DEL SENA	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	894926 - RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	894927 - RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	886999 - RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	887000 - RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	887001 - RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	887002 - RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	887003 - RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	887004 - RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	887005 - RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	887006 - RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	887047 - RAP1: APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1001482251	YIRMA YULIETH	DURANGO ARIAS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	887048 - RAP2: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN	POR EVALUAR		-

OBLIGACIÓN 13: Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 14: Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.



OBLIGACIÓN 15: Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales. NO SE ME HA ASIGNADO

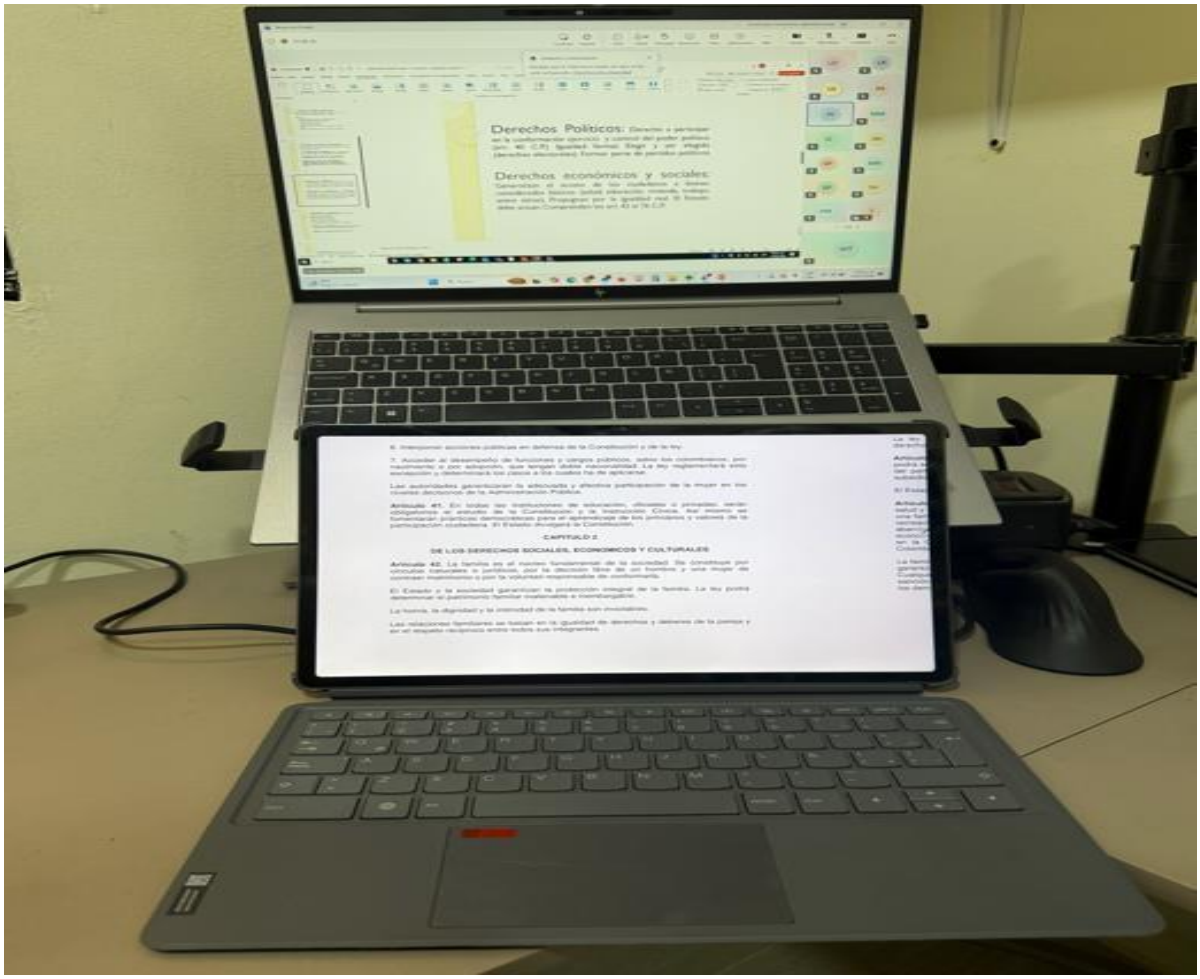
OBLIGACIÓN 16: Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 17: Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas. NO SE ME HA ASIGNADO

OBLIGACIÓN 18: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud.

OBLIGACIÓN 19: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud

OBLIGACIÓN 20: Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.



OBLIGACIÓN 21: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 22: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 23: No he recibido solicitud por parte del Supervisor de contrato para atender solicitudes, durante el mes, atento a cualquier solicitud. NO ASIGNADO

OBLIGACIÓN 24: El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. NO ASIGNADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO TAMAYO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3407058 - CATASTRO MULTIPROPOSITO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RAP2: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RAP3: ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

RAP4: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar bienes inmuebles de acuerdo con normativa valuatoria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP2. VALIDAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	156,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3366927 - CATASTRO MULTIPROPOSITO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RAP2: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RAP3: ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

RAP4: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar bienes inmuebles de acuerdo con normativa valuatoria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP2. VALIDAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ALISTAR INFORMACIÓN CATASTRAL DEL PREDIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3415228 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP2. VALIDAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3415316 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP2. VALIDAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	261,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO TAMAYO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

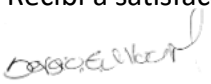
3/04/26 22:33 Page 7 of 7

Cordialmente,



HERNAN DARIO TAMAYO TORO
Contratista
C.C. No. 1017143967 de Medellín

Recibí a satisfacción:



SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor Contrato No. No. CO1.PCCNTR. 9231478 del 2026
Coordinador Académico