**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, noviembre 2020

Señor
**Oscar Rolando Castro Guerra**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1369015
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1369015 del año 2020

**HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.110.448.502** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presenta contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS** ($34.615.056) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($731.304) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ( $ 975.072) correspondiente al mes de marzo de 2020. C) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia |

| |
|---|
| complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **noviembre** de 2020. | Evidencias subidas en el siguiente enlace: **https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing** |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas con ***ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).**<br><br>Evidencias subidas al drive **https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing** |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).** | Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).**<br><br>Evidencias subidas al drive https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana) y *ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** en las fichas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana) y *ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).**<br><br>Evidencias subidas al drive https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing |
| 7 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | **Durante la fase de ejecución:**<br>En los cursos asignados con ficha ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana) y *ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.<br><br>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices.<br><br>Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.<br><br>Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual en los programas de formación con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana) y *ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).** | **(Pedagogía Humana) y *ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).**<br><br>Evidencias subidas al drive **https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing** |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).** | Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).**<br><br>Evidencias subidas al drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ***ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).**<br><br>Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).** | Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID* 2246581, 2246582, 2246587. (CRM – La Administración de la Relación con los Clientes).**<br><br>Registro de evaluación de juicios en las fichas ***ID* 2221091, 2221092, 2221093, 2221105. (Pedagogía Humana).**<br><br>Evidencias subidas al drive https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium. | Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento.<br><br>Evidencias subidas al drive https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | con esta obligación contractual. | del 2020. |
| 12 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020 |
| 13 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación. | Durante el presente mes de **noviembre** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **noviembre** del 2020 |
| 14 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la\| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **noviembre** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.* | Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II. |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas:<br>* 6 de **noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas relacinados con los aprendices PEP y cuenta de cobro del mes de noviembre.<br>*20 de **noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales de la fase de alistamiento conforme a las orientaciones de la nueva guía AVA 2020. | Listas de asistencia de cada una de las reuniones del mes de **noviembre**, que reposan en la oficina del líder del programa de formación virtual del centro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **7771376842** expedido por "**SOI** – **PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**" correspondiente al mes de **Octubre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
**https://drive.google.com/drive/folders/1yTXBRAn2Xwfbs6wvWzOLaaEXUCAm9jaP?usp=sharing**

Cordialmente,

**HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.448.502 de Ibague**

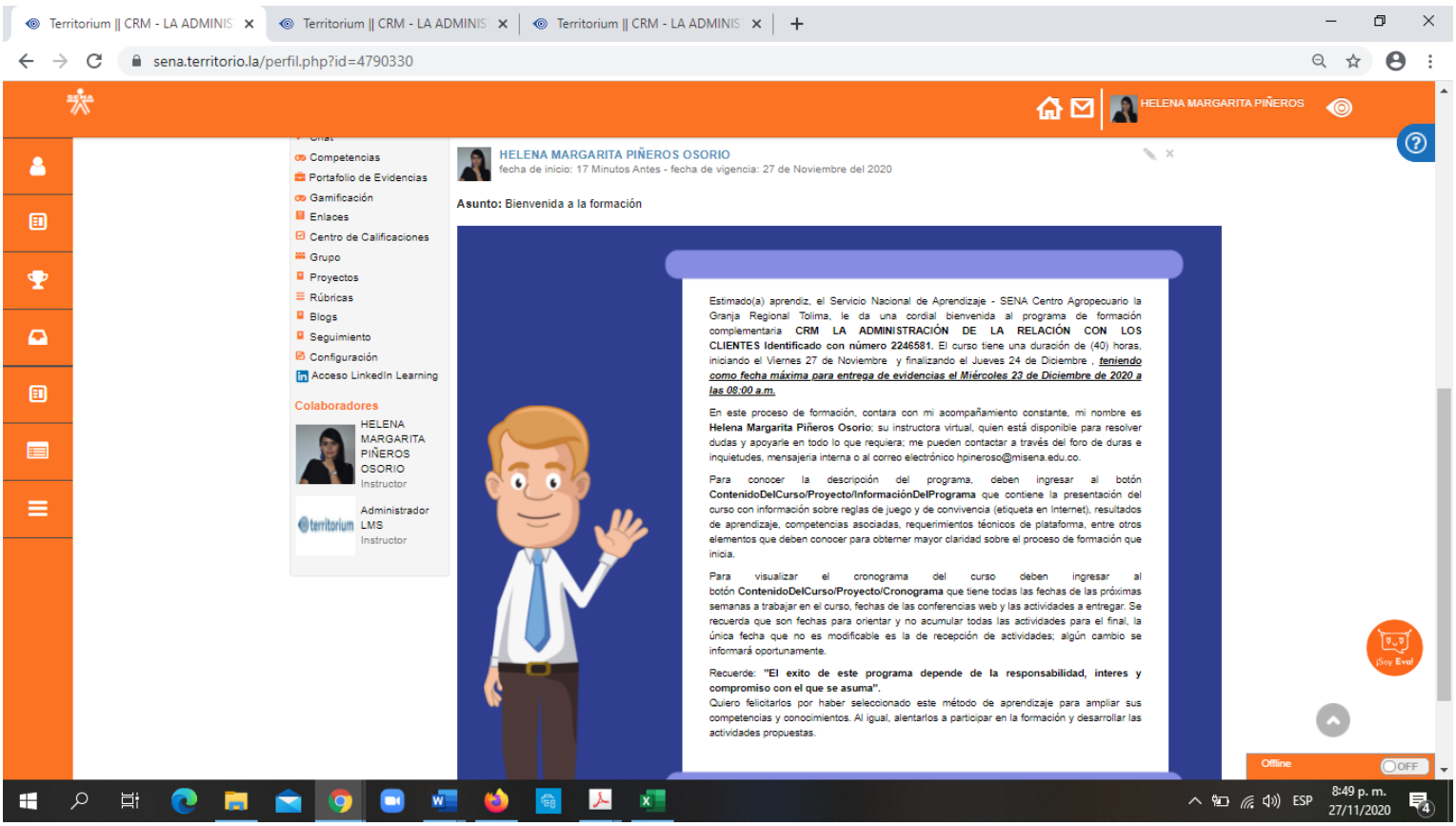
Recibí a satisfacción:

301120DR39

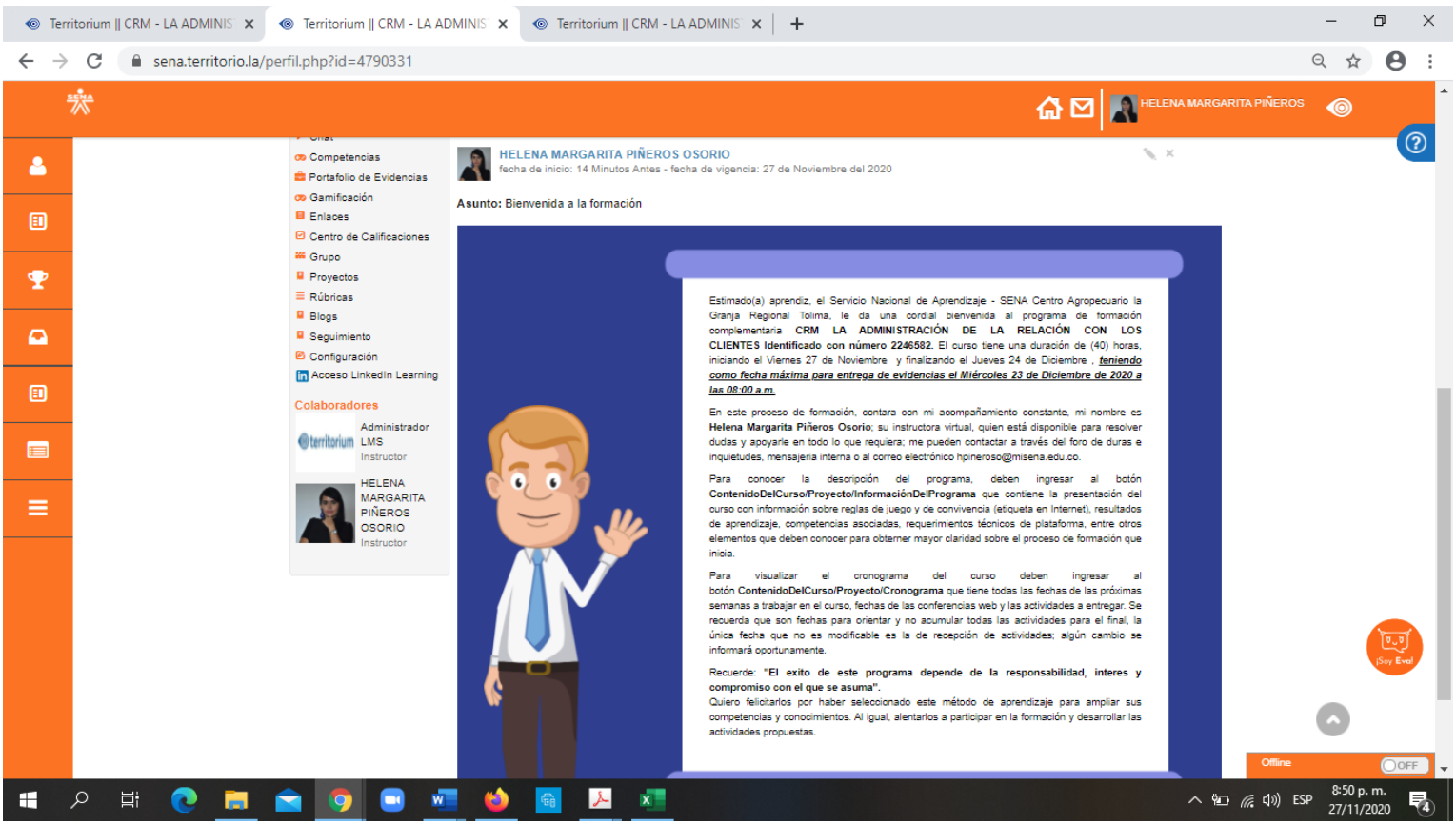
**Oscar Rolando Castro Guerra**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1369015 de 2020**
**Coordinador Acádemico.**

# ALISTAMIENTO DE CURSOS

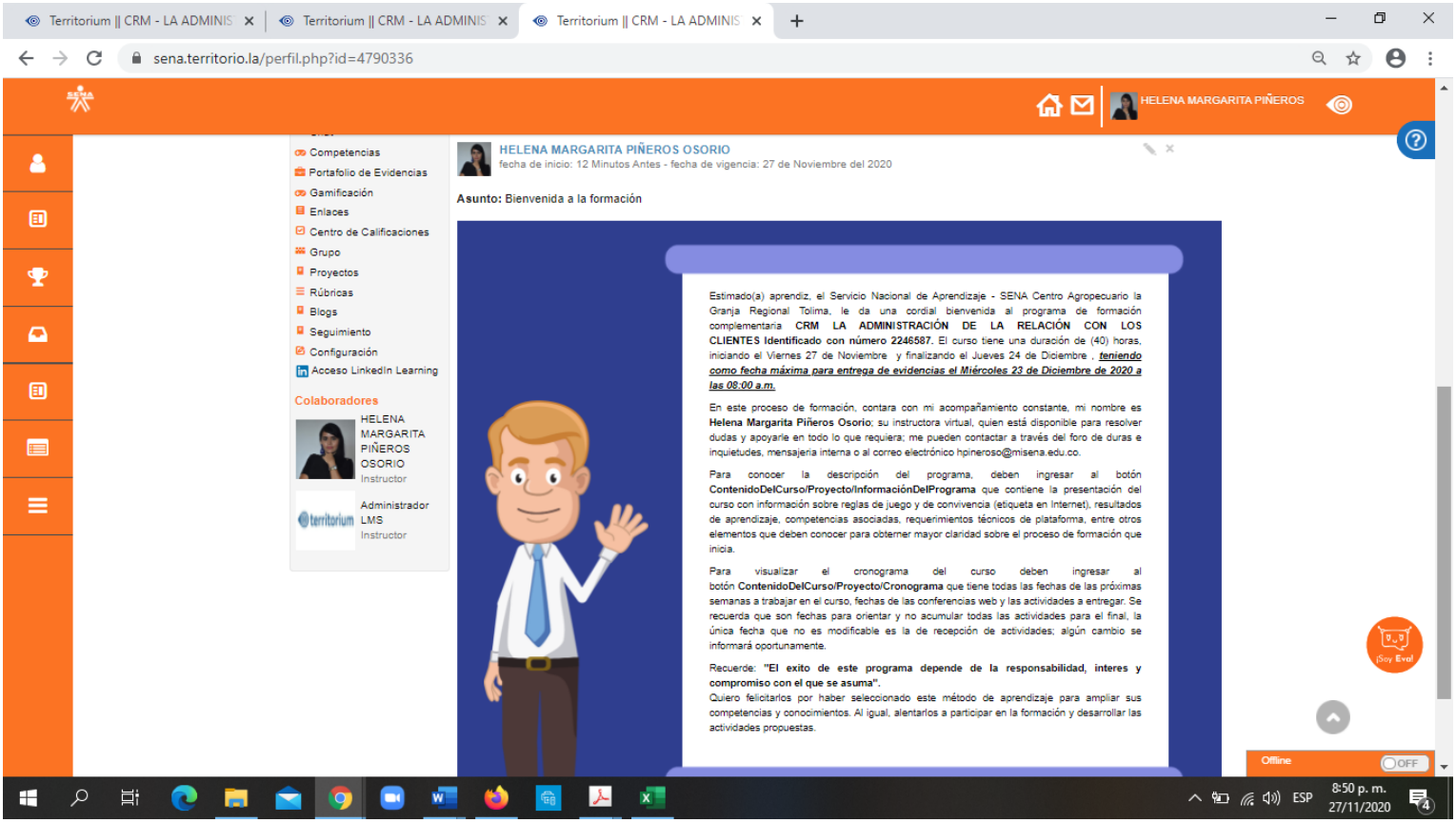
## *CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2246581*



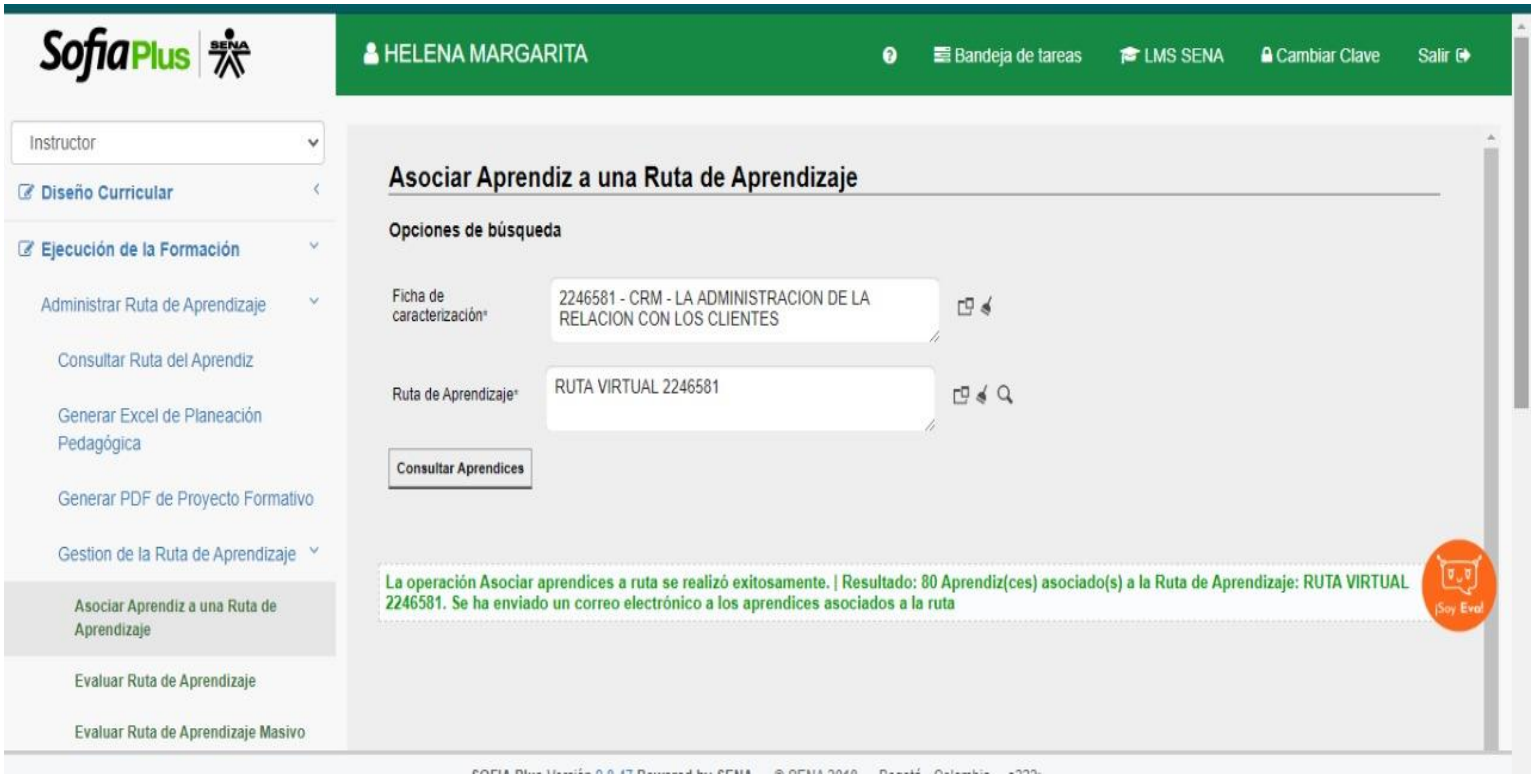

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2246582***



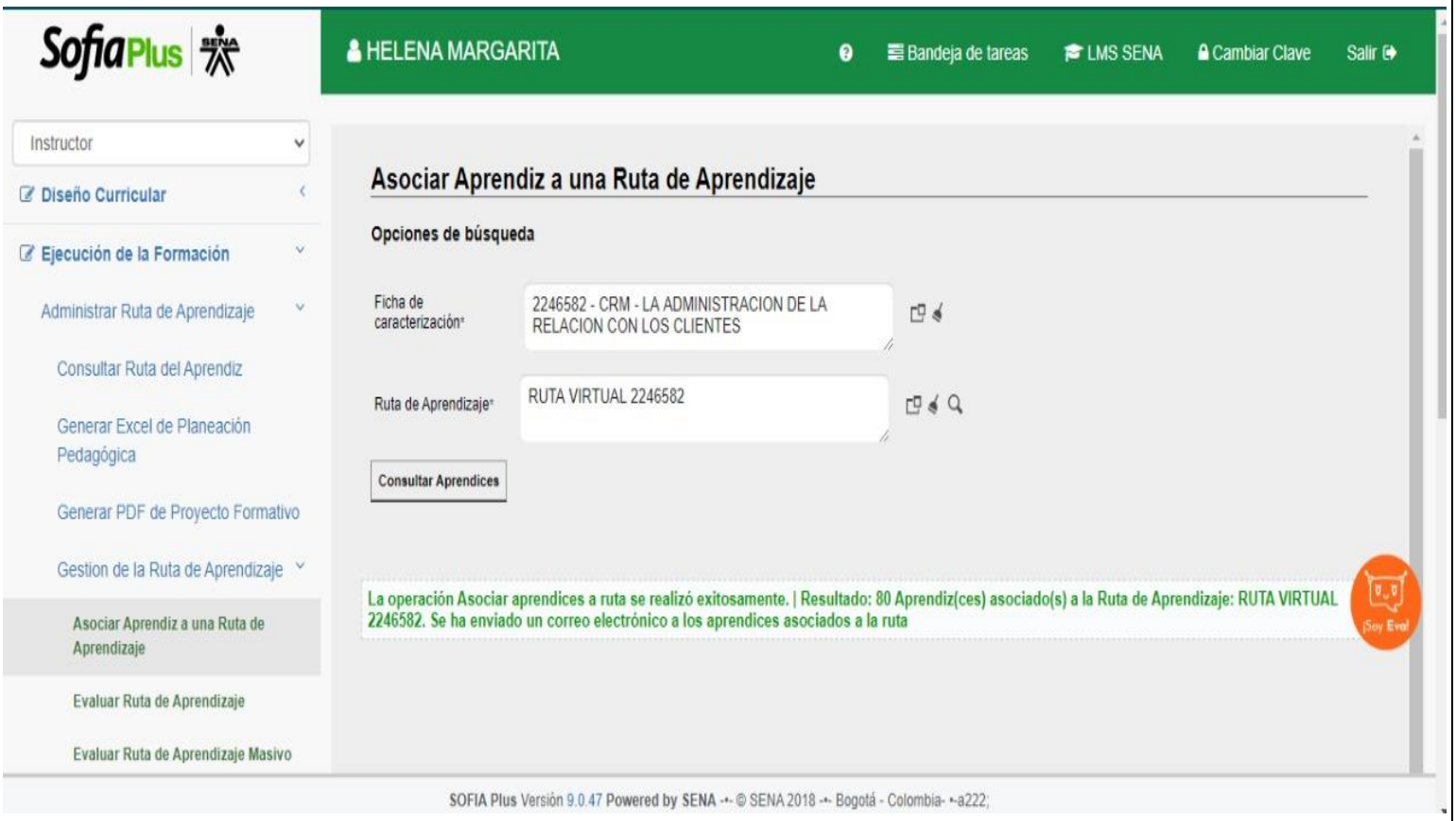
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2246587***



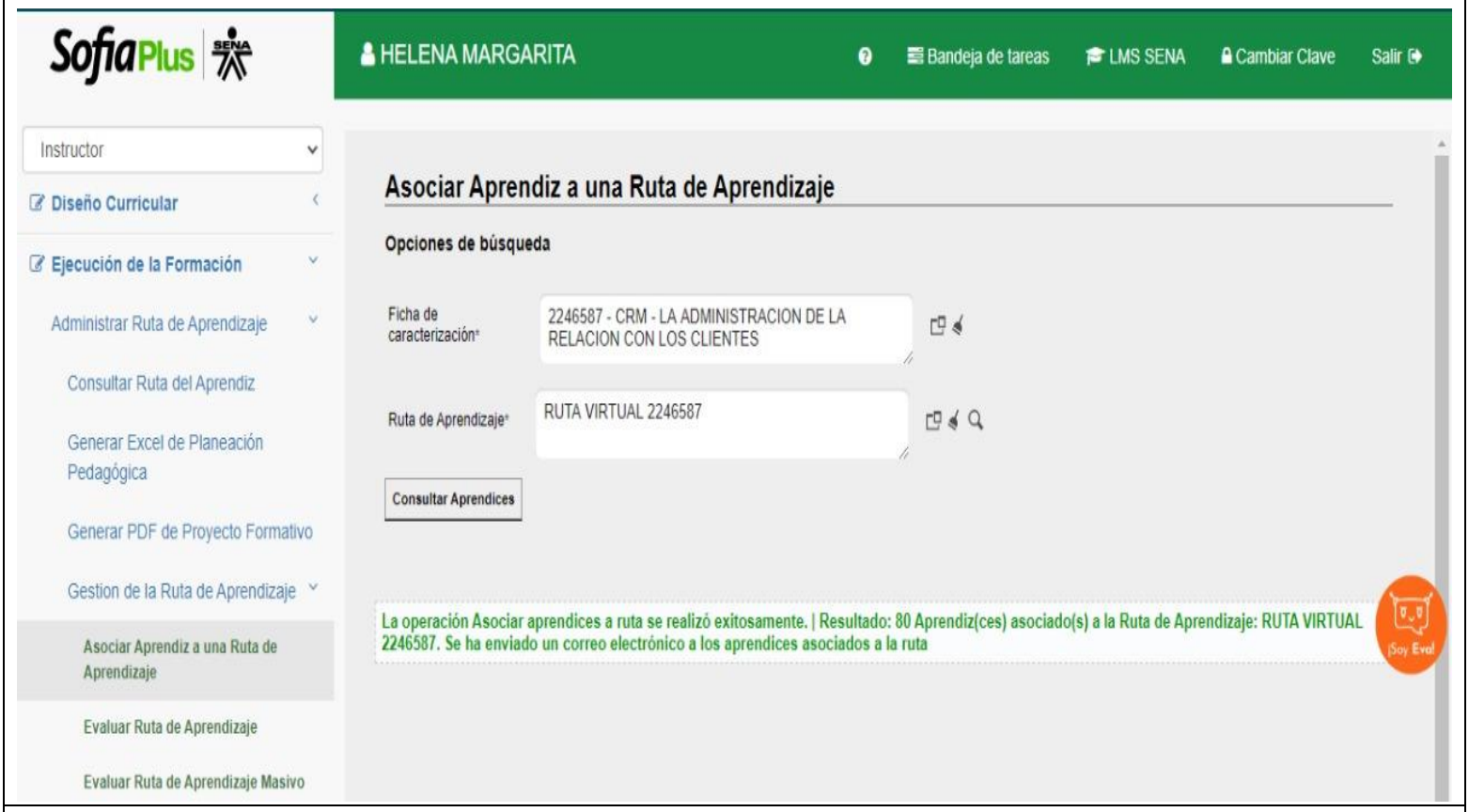

- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2246581***



- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2246582***

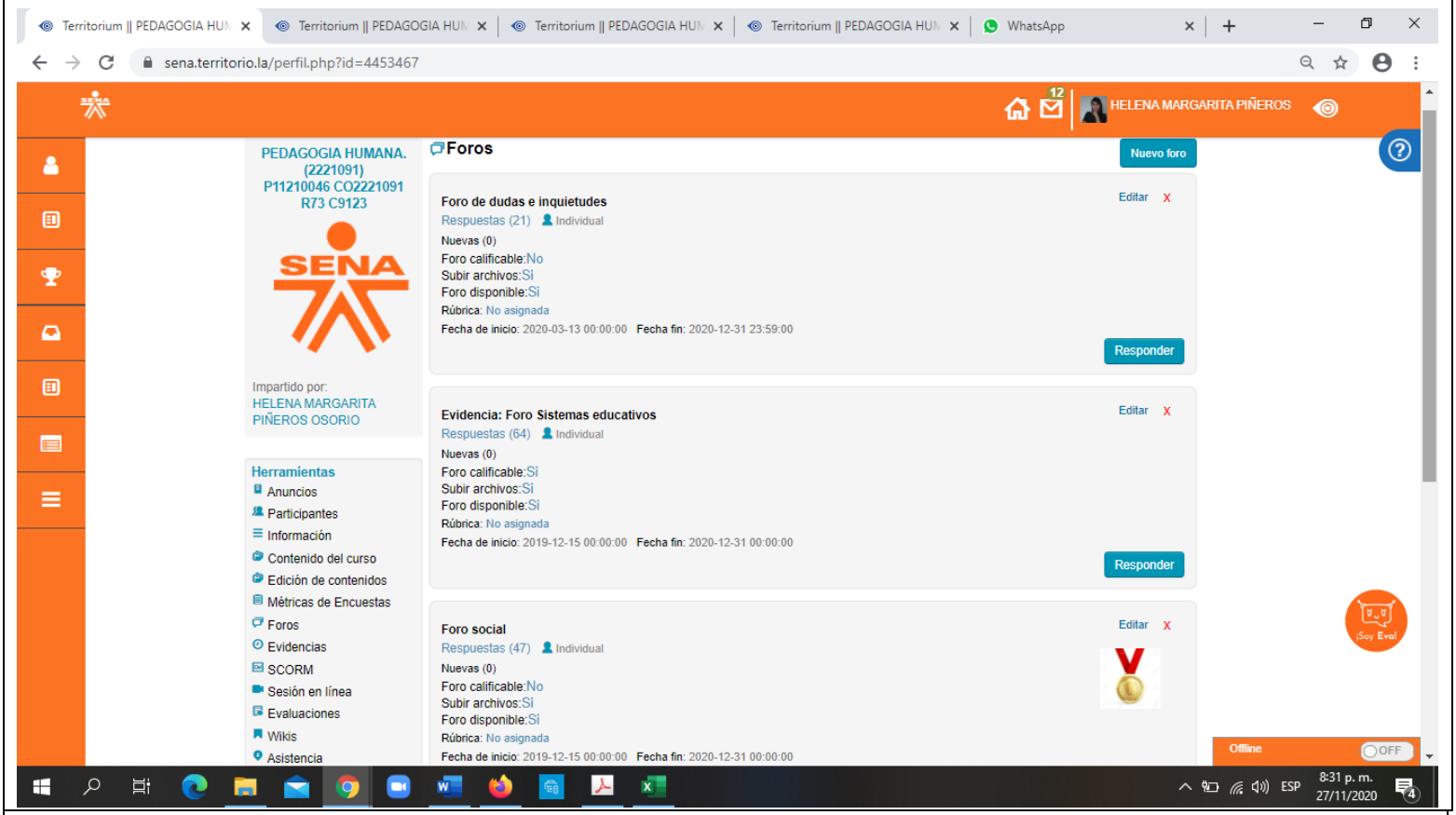



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2246587***

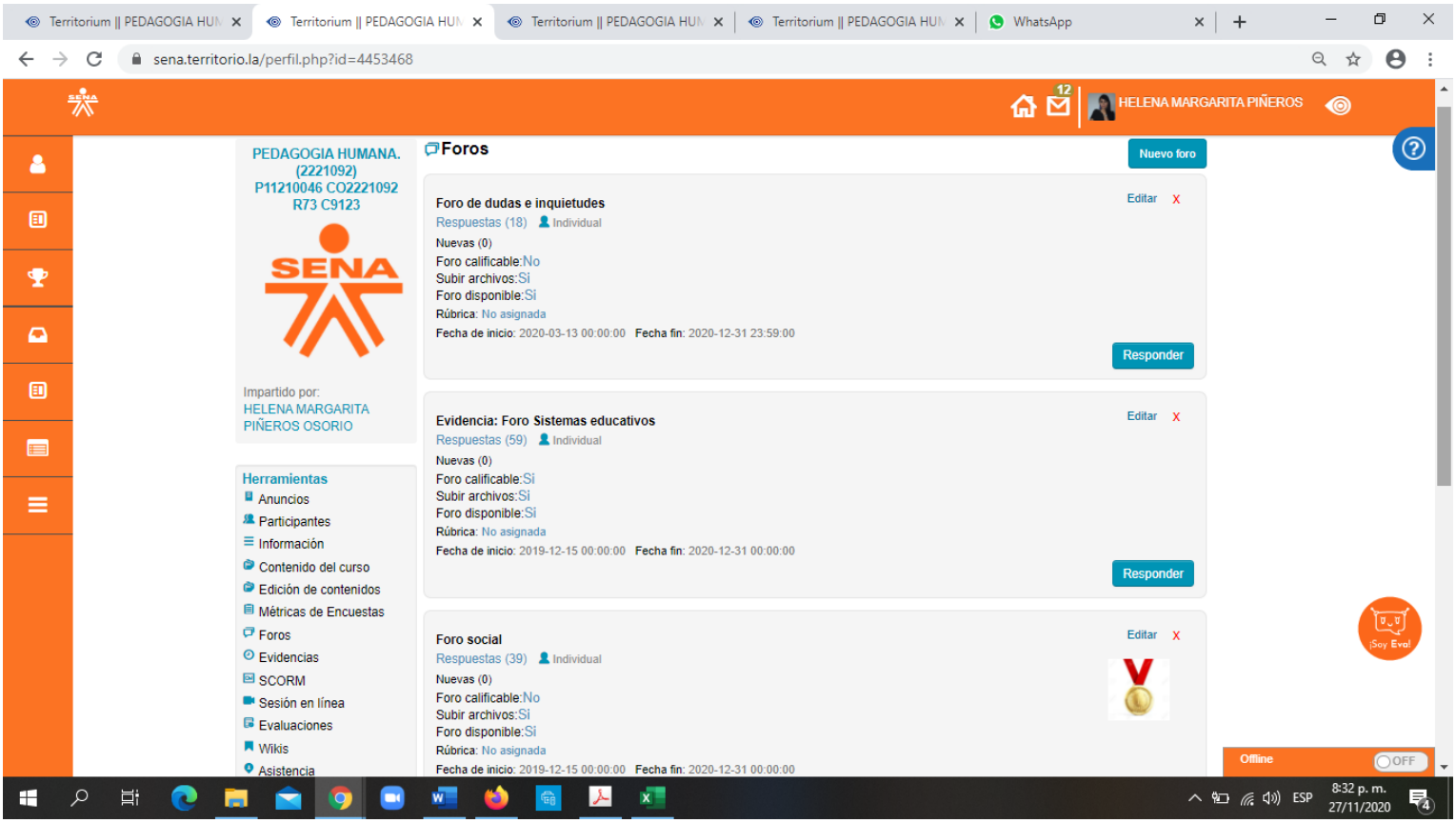


## FASE DE EJECUCIÓN

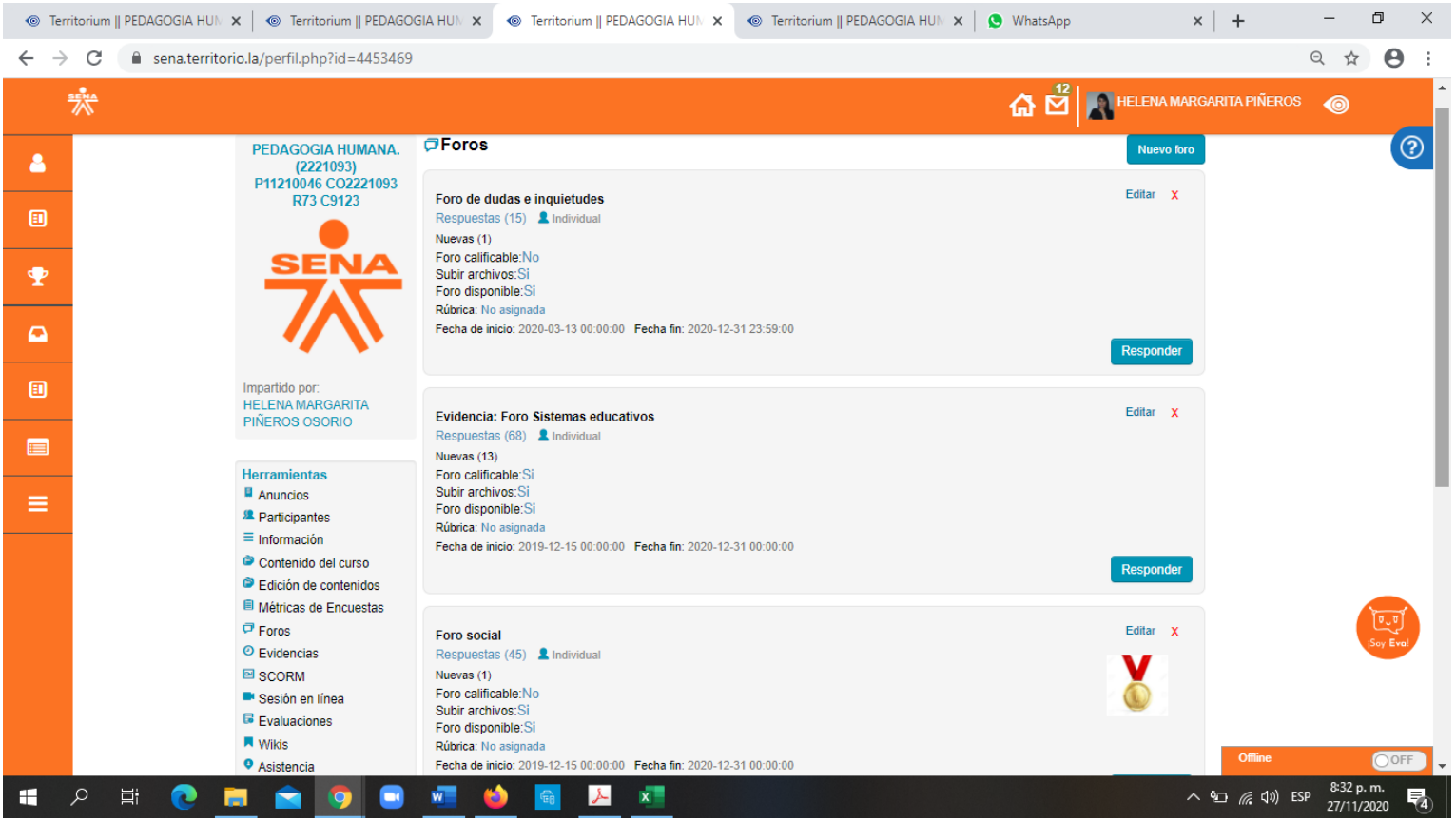
- ***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2221091***



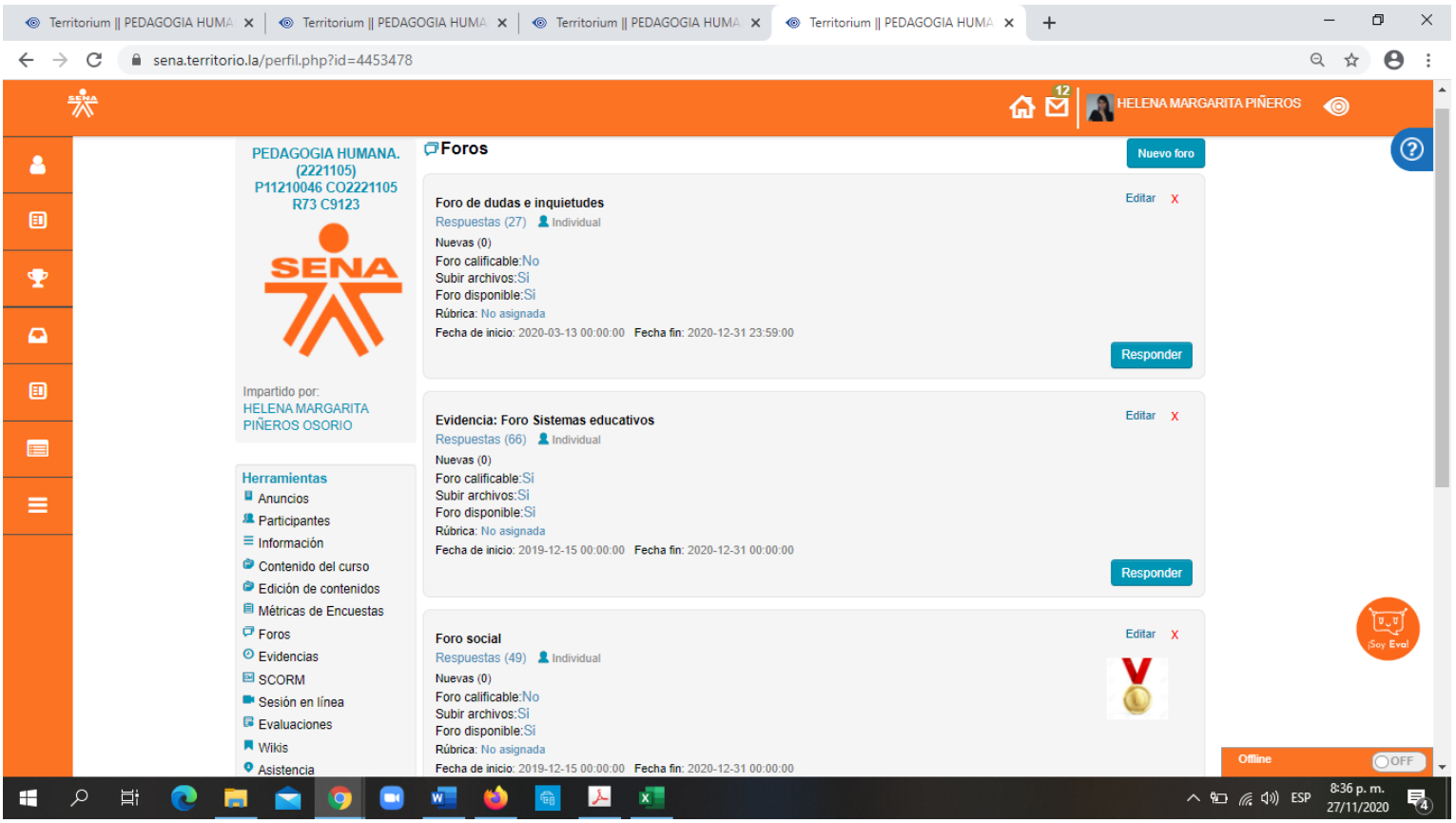

- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2221092***



- ***CURSO 3 - FOROS FICHA ID 2221093***



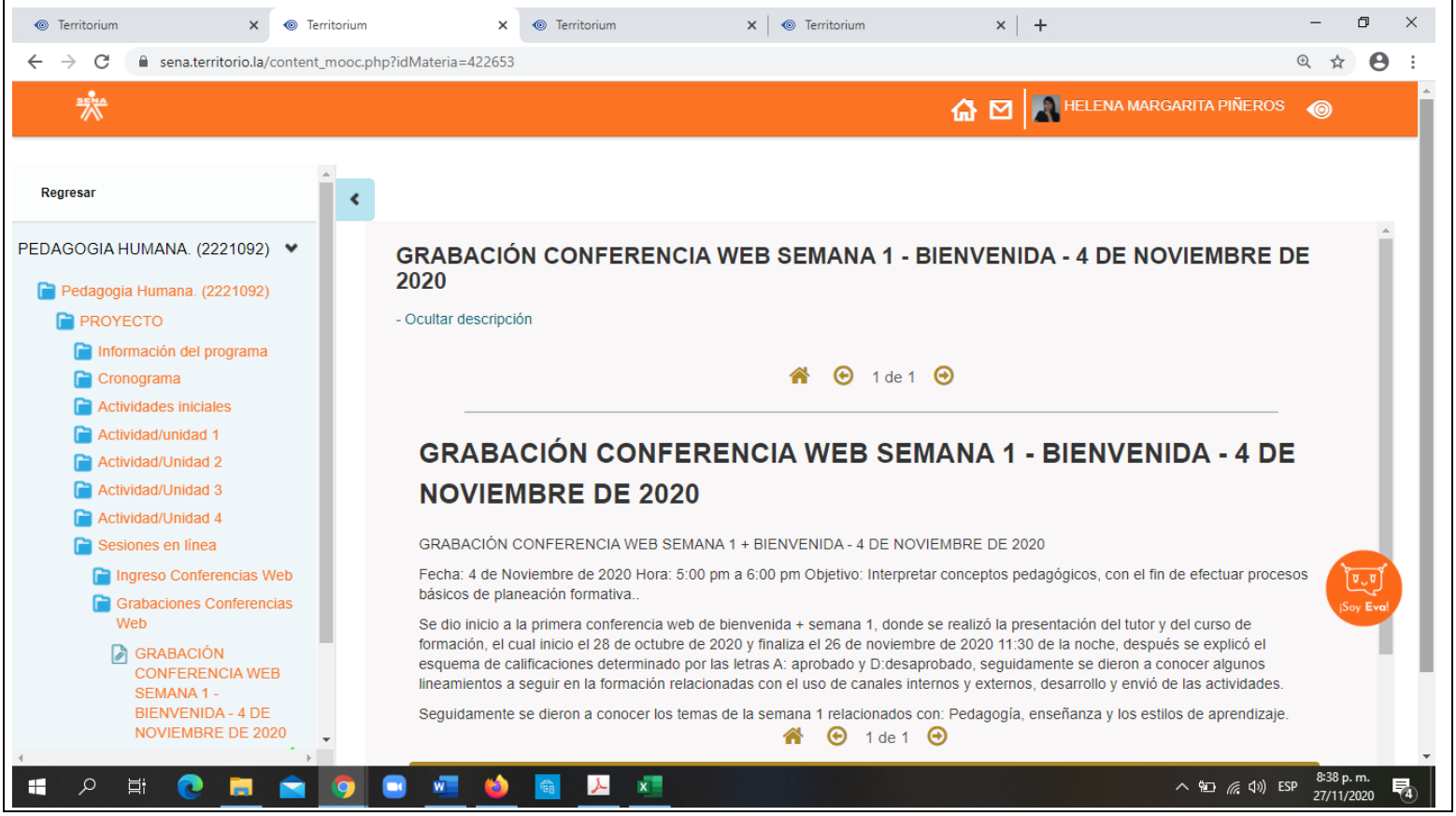

- ***CURSO 4 - FORO FICHA ID 2221105***



- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221091***



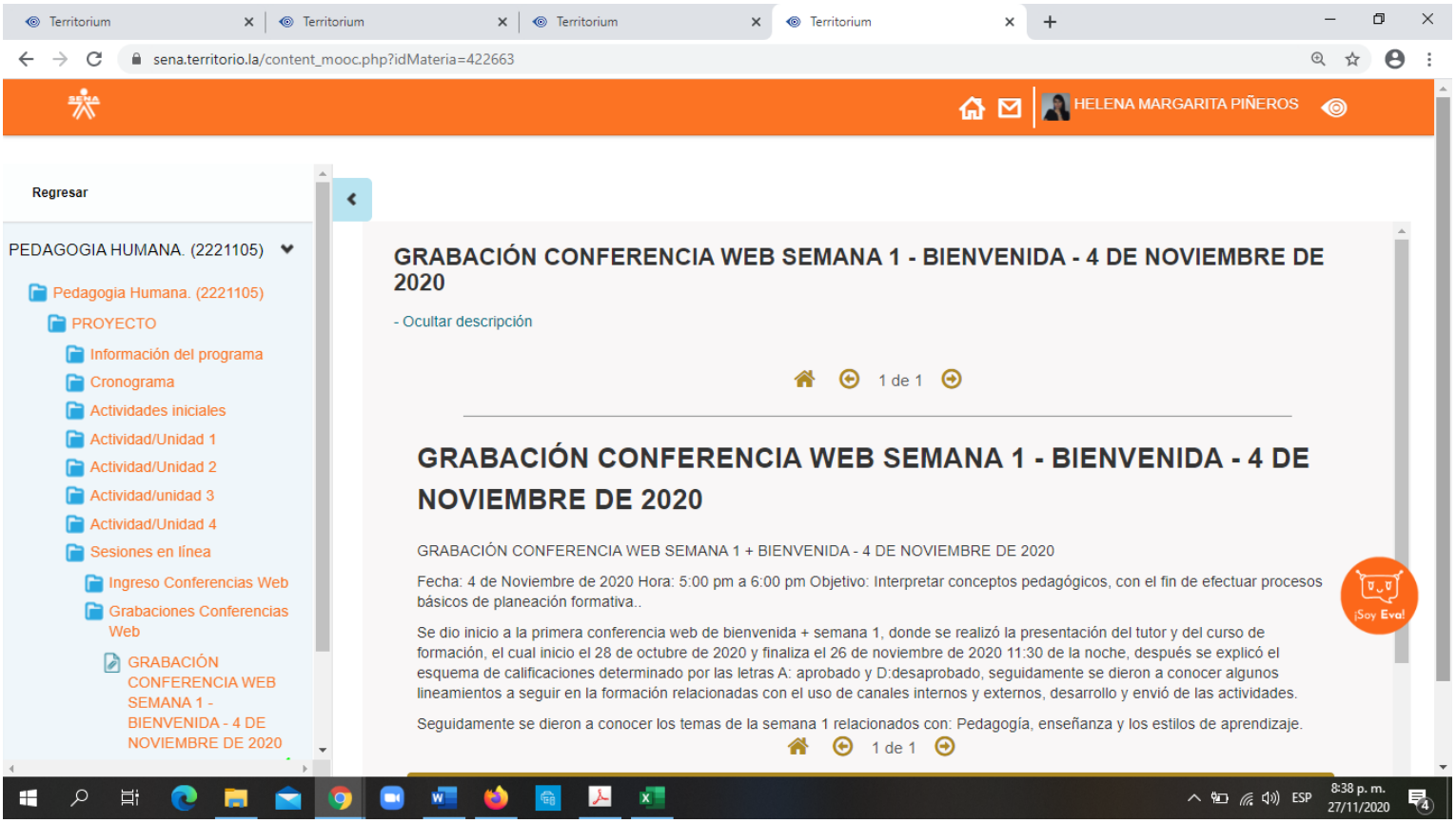

- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221092***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221093***

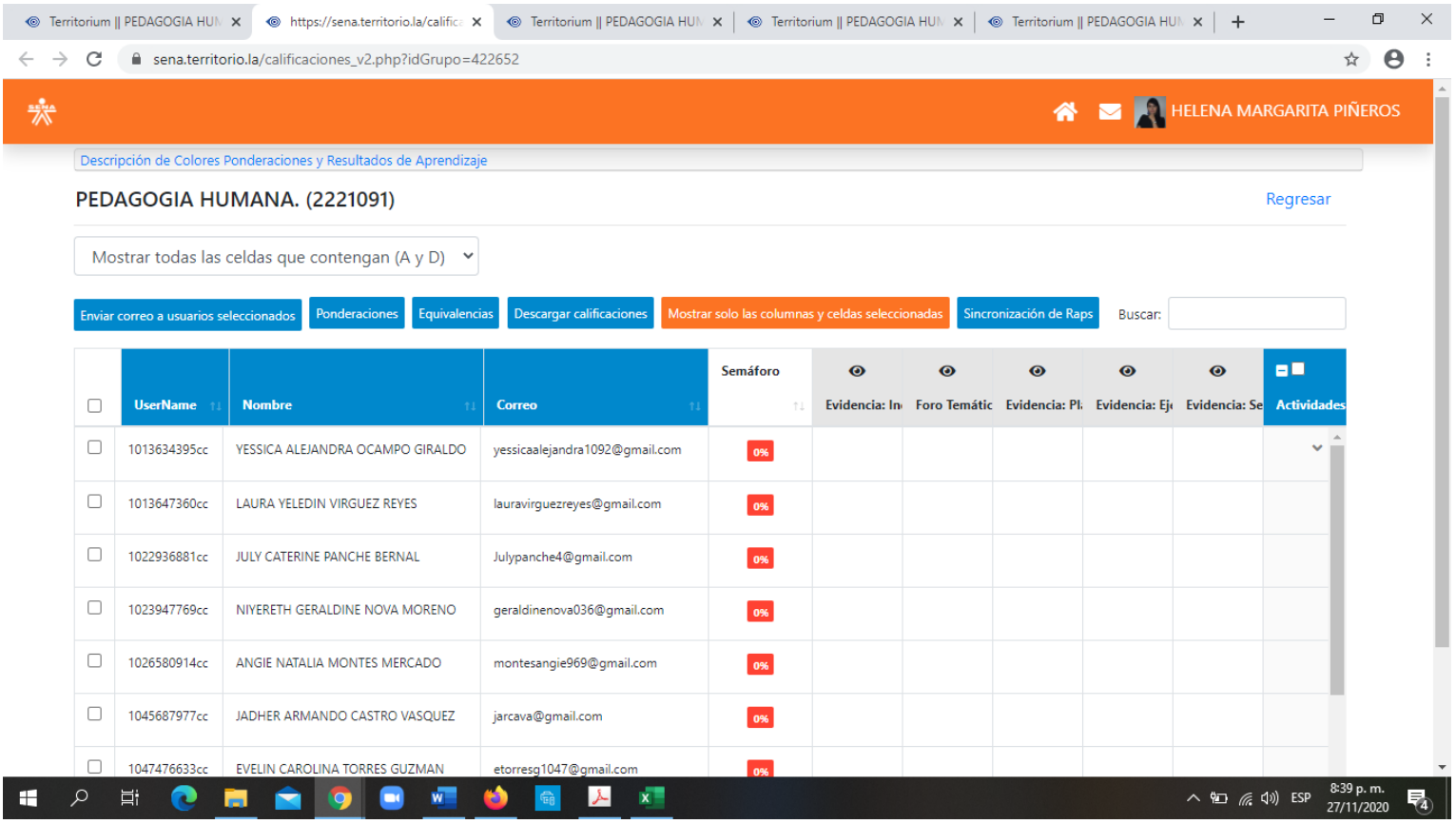



- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2221105***

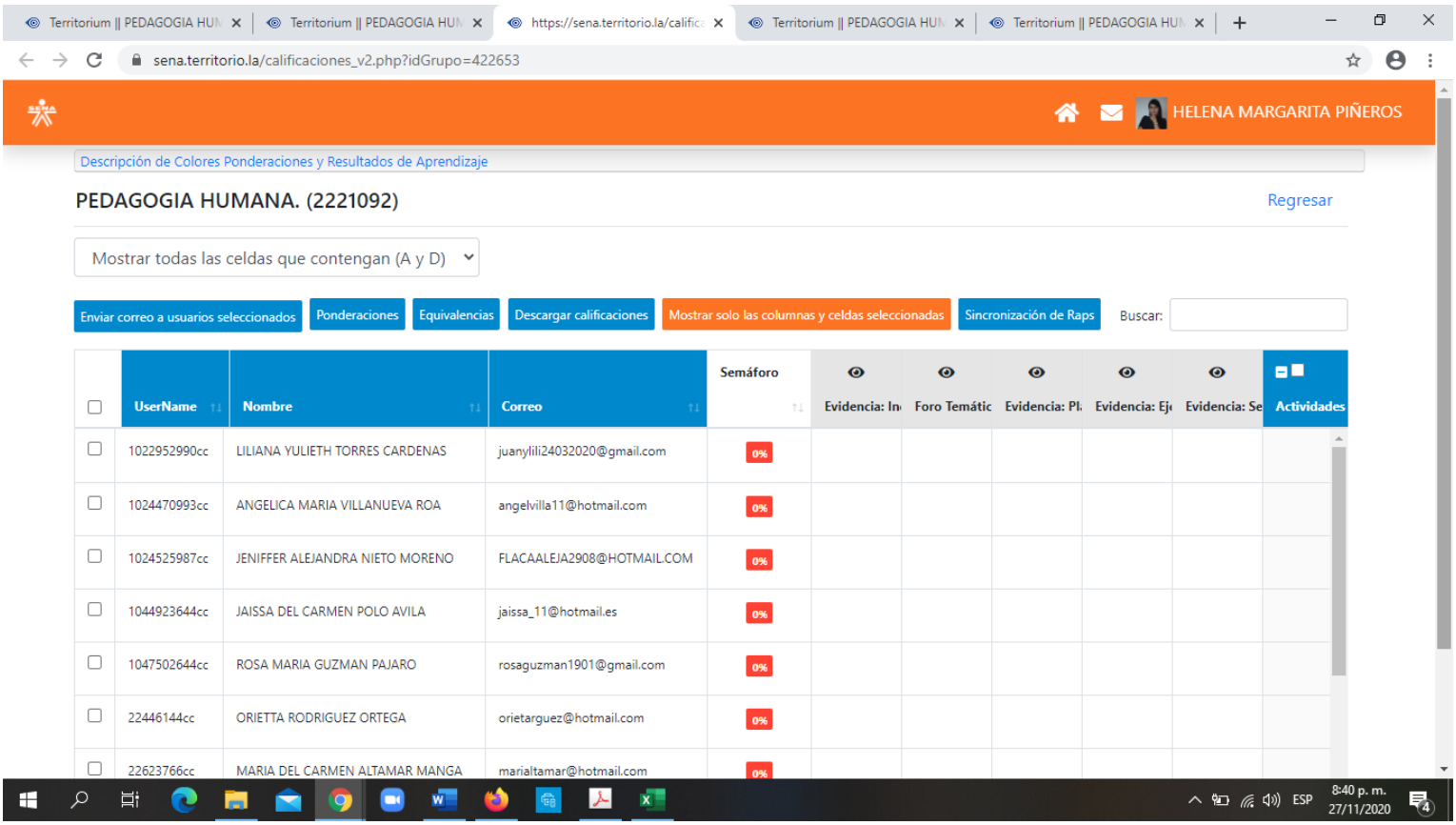


## FASE DE CIERRE

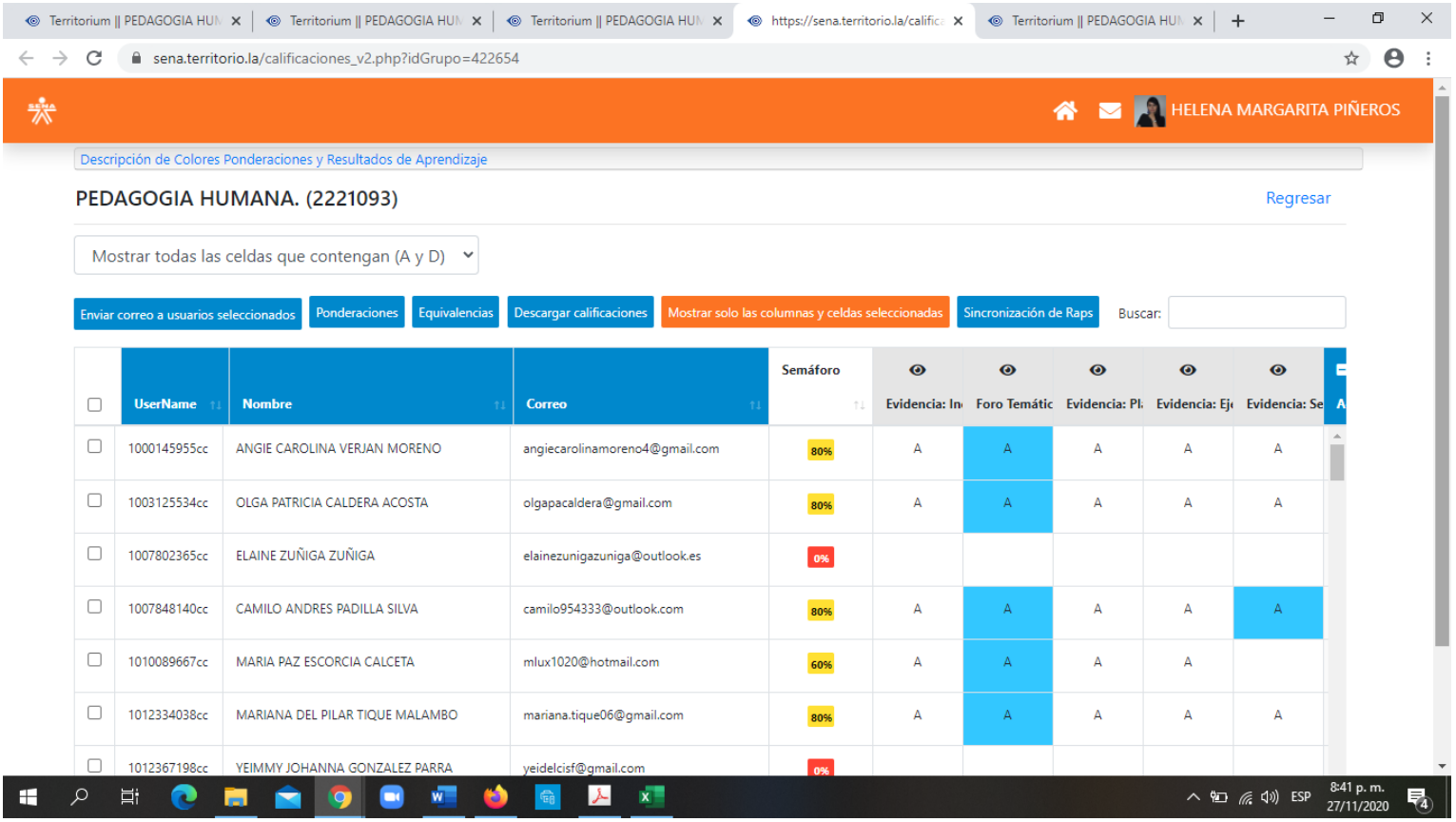
- ***CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221091***



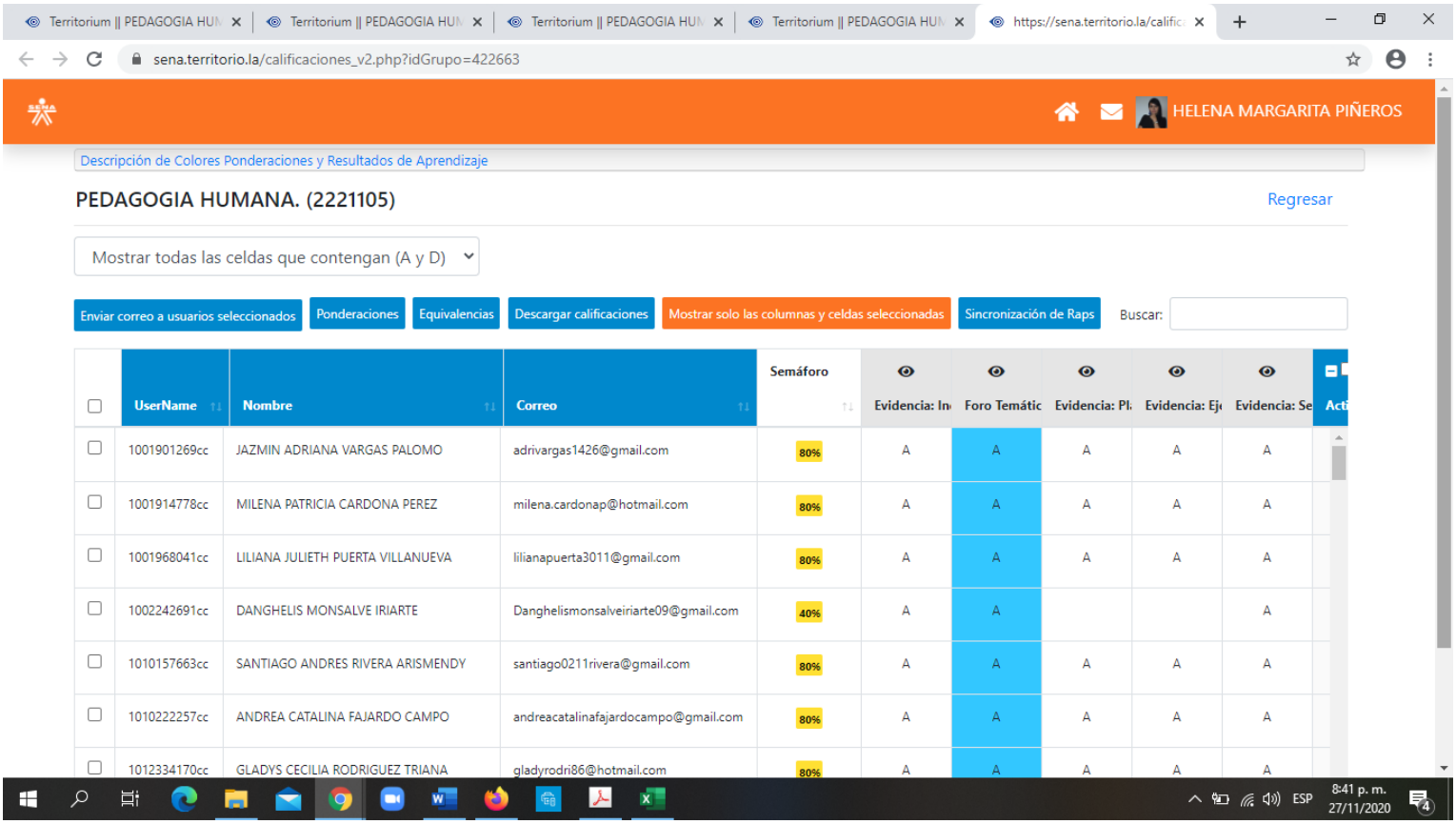

- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221092***



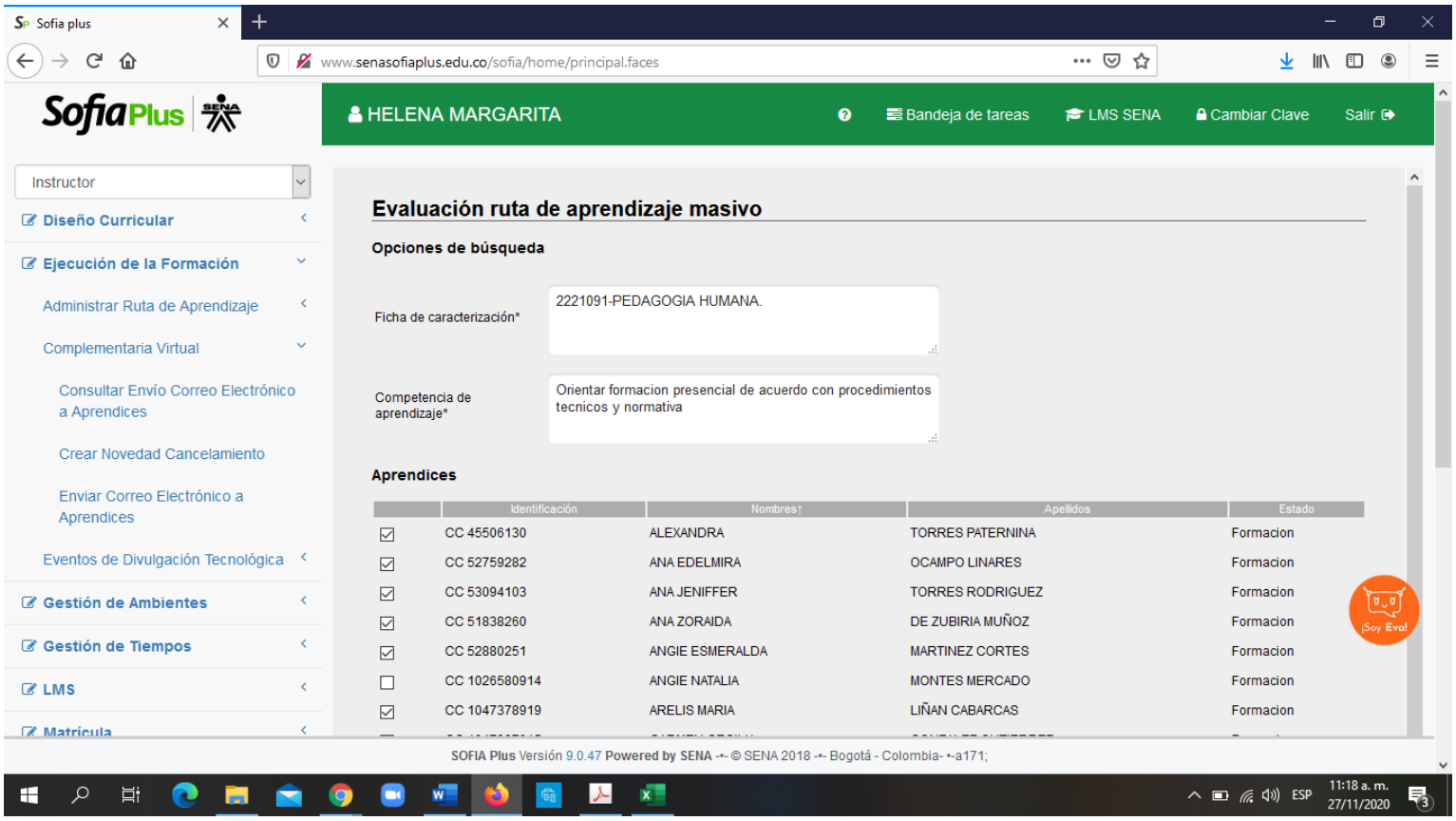
- ***CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221093***



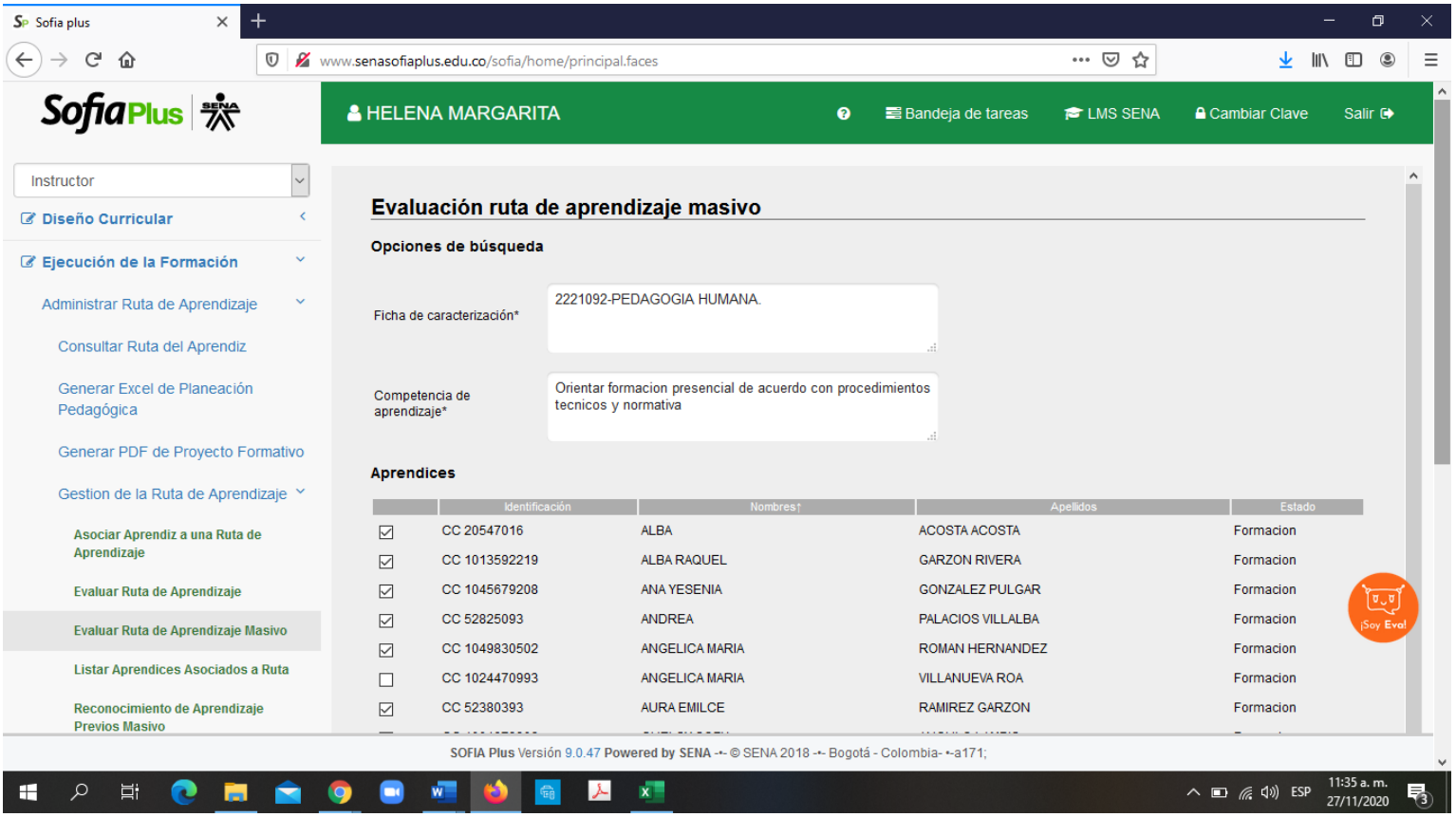

- ***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2221105***



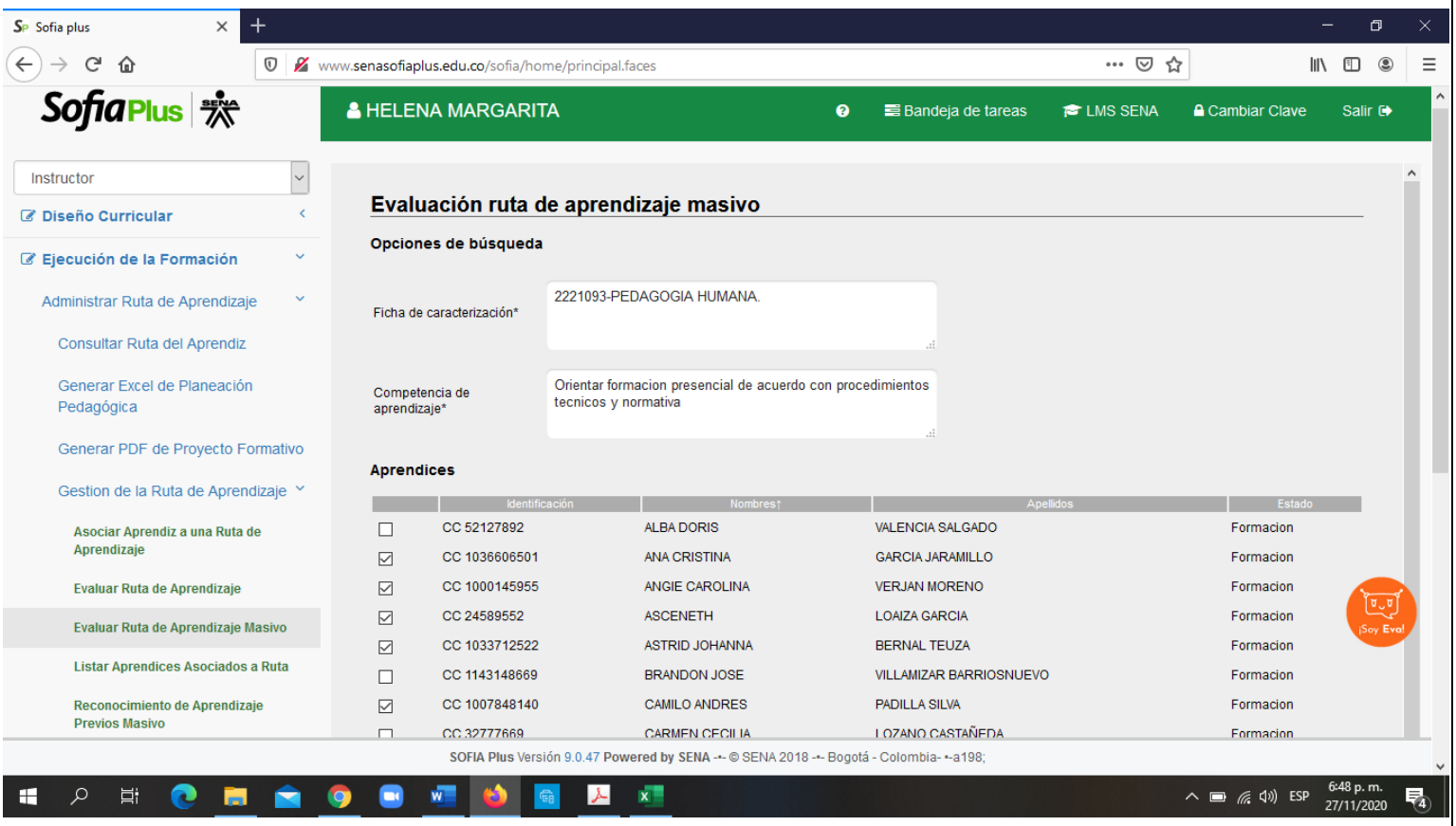
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221091***



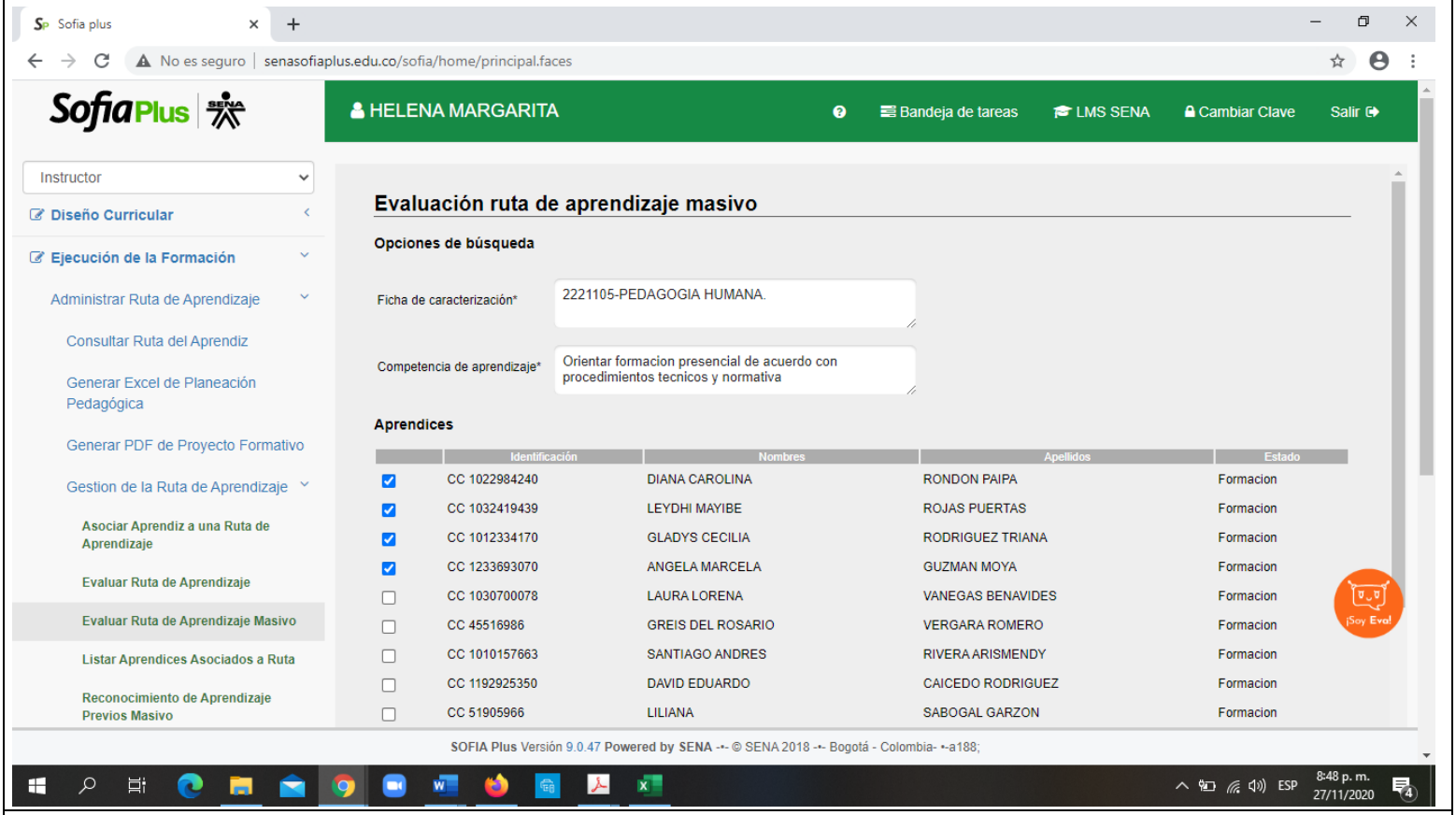

- ***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221092***



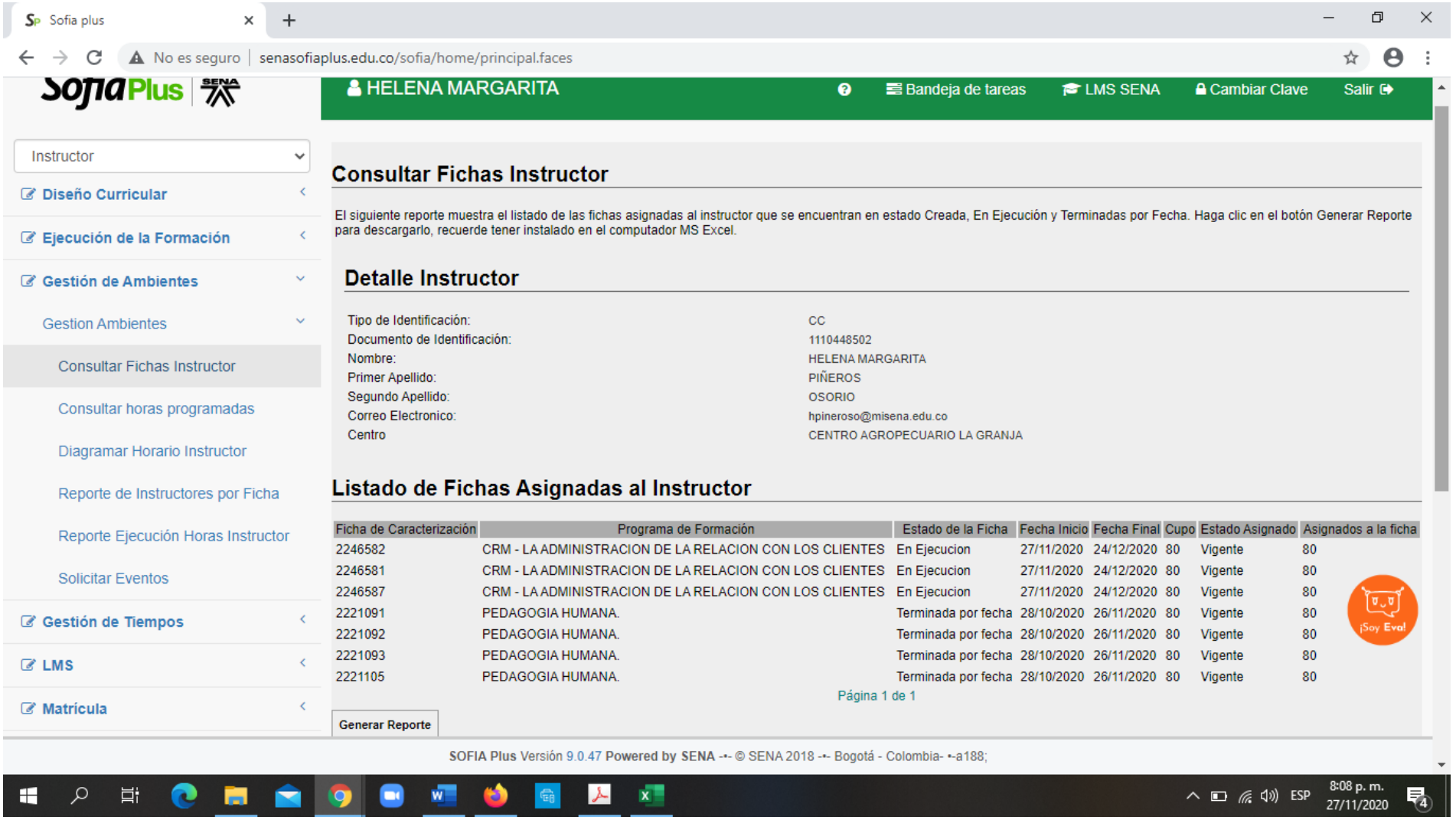
- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221093***



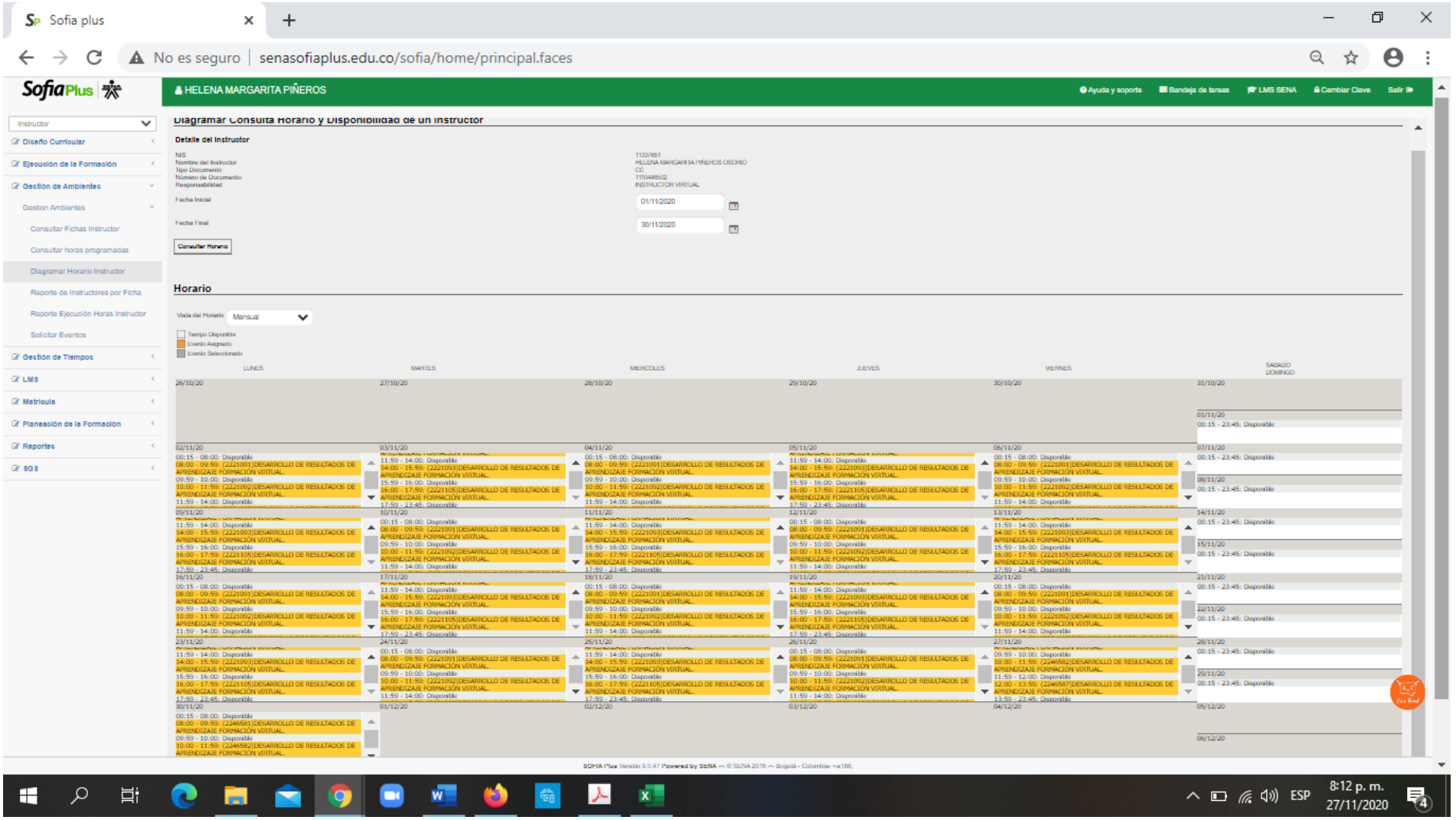

- ***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2221105***



# FICHAS PROGRAMADAS



# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2246587 - CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES MEDIANTE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

EXAMINAR LOS BENEFICIOS DE LA EMPRESA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y EL ENTORNO DEL CRM, BASADO EN EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE.

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221093 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2246582 - CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES MEDIANTE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

EXAMINAR LOS BENEFICIOS DE LA EMPRESA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y EL ENTORNO DEL CRM, BASADO EN EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE.

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2246581 - CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES MEDIANTE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

EXAMINAR LOS BENEFICIOS DE LA EMPRESA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y EL ENTORNO DEL CRM, BASADO EN EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE.

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221092 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221105 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2221091 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 164,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA