	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Página **1** de **2**

N° de Contrato u Orden de Compra:	448 de 2026	Vigencia:	2026	**SECOP I**		**SECOP II**	X	TVEC		
Nombre Contratista:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO				**Identificación**		1121887222			
N° de RP	543				**Vigencia del RP**		2026			
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	X	Final					
Número de pago:	03	**Periodo de Pago:**		Del	20/03/2026		Al	19/04/2026		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - **Formato GCT-F-83** (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – **Formato GCT-F-79** (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar **Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica** (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	
7	Formato Acta de Inicio **Formato GCT-F-23** (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: **Formato GCT-F-76** • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-21** y para contratos de interventoría de obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-69** • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: **Formato GCT-F-73** • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el **Formato GCT-F-27**	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **Formato GCT-F-76** • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • **Persona Natural:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • **Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • **Persona Jurídica:** Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) -**Formato GCO-F-02** (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica **Formato GCO-F-03** (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos **Formato GCO-F-11** (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (**1010-F-GCT-102**)	N/A	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro,Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro **Formato GCT-F-34** (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro **Formato 1010-F-GCT-109**	N/A	
22	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-81** (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-108** (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo **Formato 1010-F-GCT-70**	N/A	
25	Registro fotográfico **Formato 1010-F-GCT-71**	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría **Formato 1010-F-GCT-129**	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra **Formato 1010-F-GCT-33**	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo **Formato 1010-F-GCT-111** con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra **Formato 1010-F-GCT-14**	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **GCT-F-50** • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios **GCT-F-26**	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto **Formato GCT-F-55.** (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación **Formato GCT-F-33** (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores **Formato GCT-F-32** (Aplica para todos los contratos)	N/A	

Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. **Los documentos a enviar son**: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato -Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01 Versión:01 Fecha:02/06/2025 Página 1 de 1

CIUDAD:	VILLAVICENCIO	**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:**	20 de Abril de 2026
CONTRATO N°:	448	**VIGENCIA CONTRATO:**	2026
RP N°:	543	**VIGENCIA RP:**	2026
PAGO N°:	03	**PERIODO A COBRAR:**	20/03/2026 AL 19/04/2026
OFICINA O SECRETARIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	**DEPENDENCIA:**	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE CONTRATISTA:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO	**NIT:**	CC 1121887222
DIRECCIÓN:	CALLE 14#18E-26	**NÚMERO TELEFÓNICO:**	3212410829
CORREO ELECTRONICO:	JAIMECABRERAH@HOTMAIL.COM	**CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:**	7210
INFORMACION BANCARIA			
BANCO:	BAMCOLOMBIA	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS
NUMERO DE CUENTA:	84949083569	**NOMBRE DEL TITULAR:**	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO

DESCRIPCIÓN DE GASTO

Nº PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
03	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	4.500.000

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL

FIRMA: Jaime Cabrera

Certificación Bancaria

Domingo, 19 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO identificado(a) con CC 1121887222, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	84949083569	2015-10-02	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA · BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 543

Vigencia: 2.026 **Fecha de Compromiso:** 18 de enero de 2026

Beneficiario CABRERA HURTADO JAIME FRANCISCO **Nit:** 1121887222 -

No. C.D.P. : 591 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 09 de enero de 2026 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 448 **Fecha:** 17/01/2026 **Vence:** 31/12/2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.70.232.02.02.008 - 2024500010151 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios **Clasificadores** 45994599018-83329-2024500010151-210150001 -1.2.1.0.00-0-0 22.500.000,00	22.500.000,00
	Total Compromisos	$22.500.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Febrero	$4.500.000,00
Marzo	4.500.000,00
Abril	4.500.000,00
Mayo	4.500.000,00
Junio	4.500.000,00
Valor Total Prog.	$22.500.000,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto

Elaboró: JACOSTA

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/03/2026 HASTA: 19/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	448 DEL 17 DE ENERO DE 2026, CD-481-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121887222		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE C.C. 1121838448		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	20 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	20/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N. A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

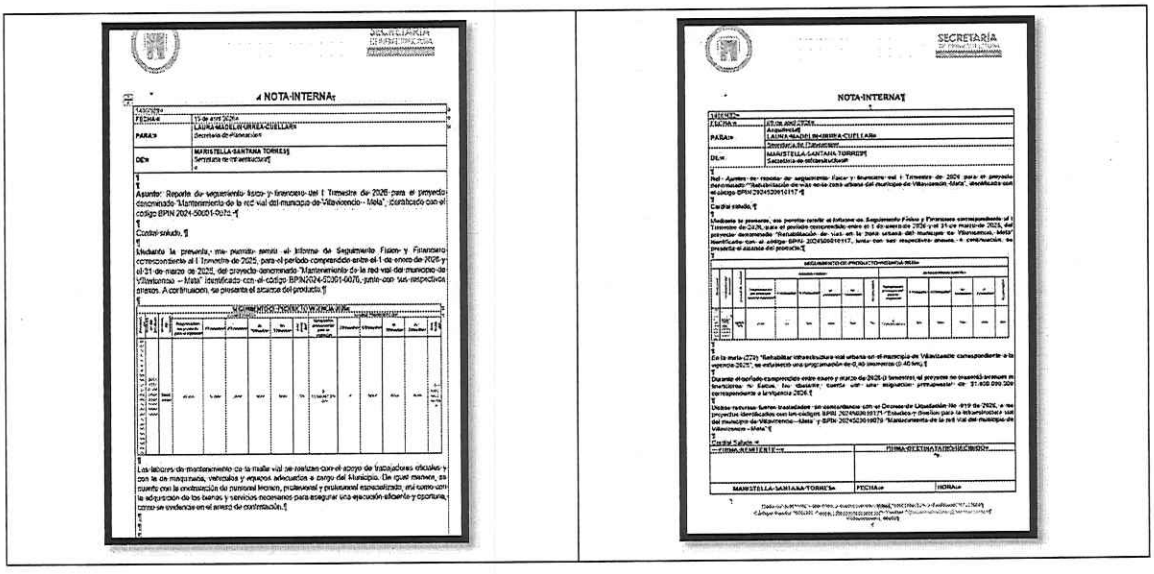
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

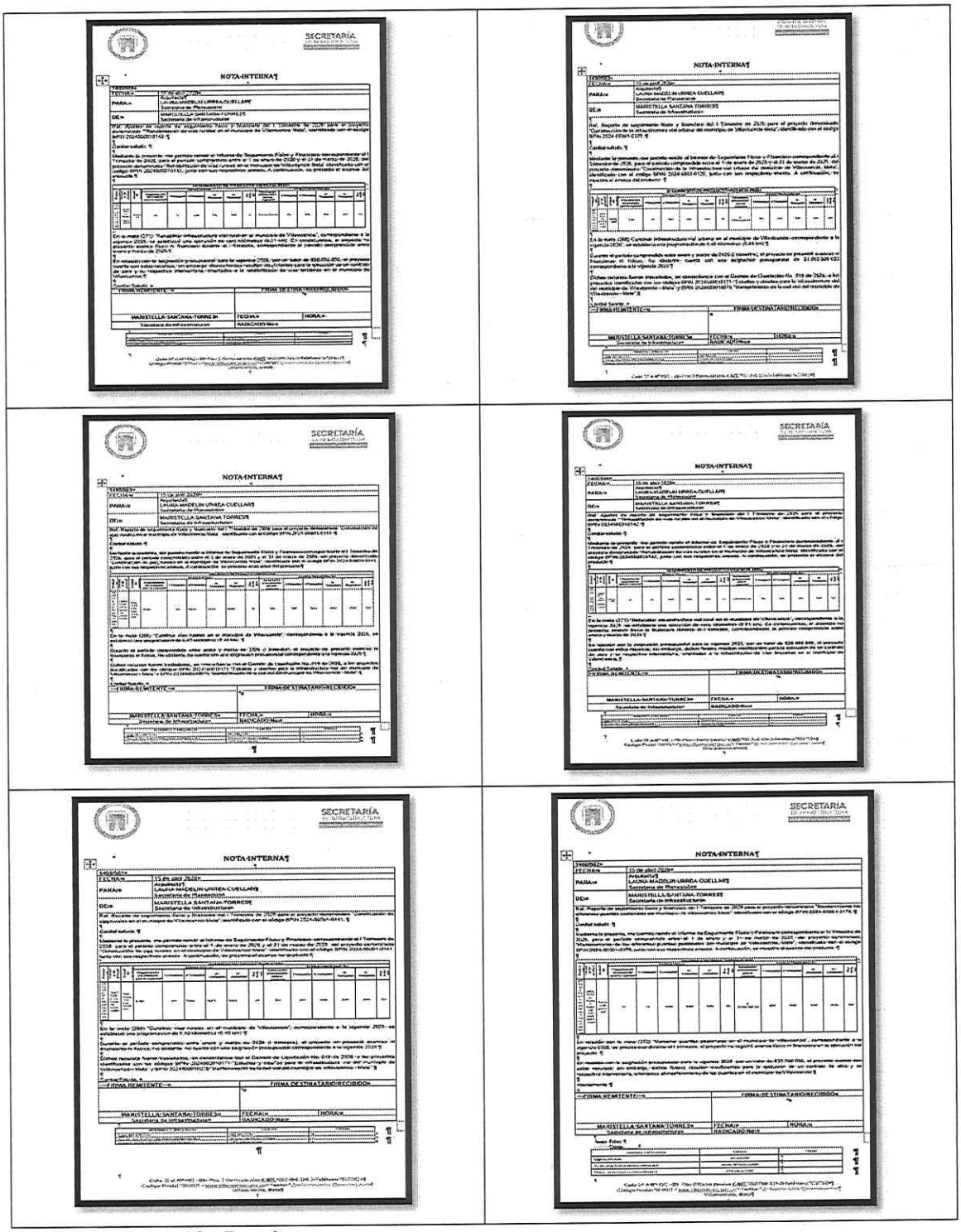
ACTIVIDAD No. 01. Apoyar en la consolidación, proyección y seguimiento de los informes generados a la secretaria de planeación.

El contratista brindó apoyo en la elaboración, proyección y seguimiento de los informes requeridos, en cumplimiento de la Circular Dispositiva No. 014 de 2026, "Por medio de la cual se solicita el reporte de avance físico y financiero del periodo No. 1, comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de marzo de 2026":

PROYECTOS VIGENTES	CODIDO BPIN	Consecutivo	Estado
Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	2024-50001-0076.	1400/559	Revisión
Construcción de puentes peatonales del municipio de Villavicencio, meta	2024-50001-0172	1400/562	Revisión
Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0141	1400/561	Revisión
Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0175	1400/561	Revisión
Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0120	1400/563	Revisión
Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	2024-50001-0142	1400/564	Revisión
Rehabilitación de vías en la zona urbana del municipio de Villavicencio, Meta	2024-50001-0117	1400/432	Revisión

Tabla 1 Reporte de informes planeación



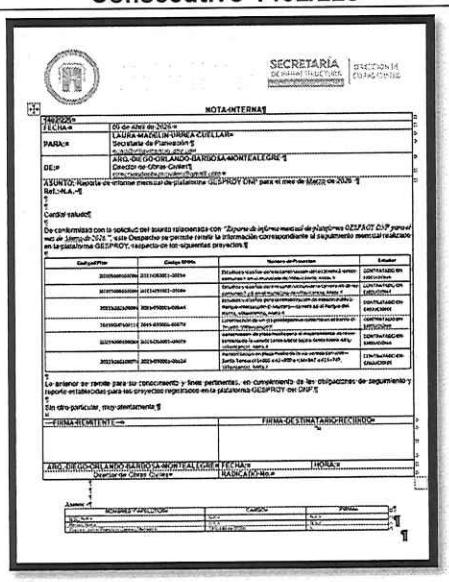


Fuente: Elaboración Propia.

El contratista contribuyo en la elaboración, gestión y seguimiento de los informes de los proyectos de regalías solicitados por la secretaria de planeación:

Código BPIN	Código BPIM	Nombre de Proyecto	Consecutivo	Estado
2020500010308	2021-050001-0025	Estudios y diseños para la construcción de la carrera 2 de las comunas 7 en el municipio de Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2020500010309	2021-050001-0026	Estudios y diseños para la construcción de la carrera 44 de las comunas 7 y 8 en el municipio de Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2021500010009	2021-050001-0024	Estudios y diseños para la rehabilitación de espacio público Parque Intersección El Maizaro – carrera 33 al Parque del Hacha, Villavicencio, Meta.	1402/244	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2019500010011	2019-050001-0027	Construcción de un (1) polideportivo cubierto en el barrio El Triunfo, Villavicencio.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2023500010006	2023-050001-0007	Construcción de placa huella para el mejoramiento de la vía terciaria de la vereda Santa María Baja a Santa María Alta, Villavicencio, Meta.	1402/244	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2022500010007	2023-050001-0010	Rehabilitación en placa huella de la vía vereda San José – Santa Teresa (K1+000 a K2+300 y K14+547 a K14+747, Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN

Tabla 2 Reporte informe Gesproy y informes de seguimiento

Consecutivo 1402/244	Consecutivo 1402/225
	
Informe BPIN 2020500010308	Informe BPIN 2020500010309



Informe BPIN 2021500010009 | **Informe BPIN 2023500010006**

Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 02. Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los proyectos de la secretaria de infraestructura.

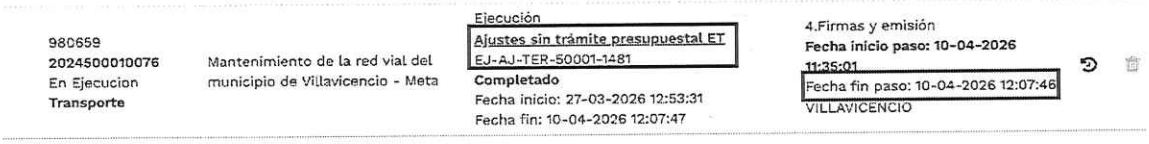
El contratista actualizo los siguientes proyectos de inversión de acuerdo con la circular dispositiva 015 de 2026 "Que dispone realizar el capítulo de **regionalización** de los proyectos de inversión" en la plataforma PIIP y en documentación en físico como se muestra en la siguiente tabla:

Ilustración 1 Proyectos actualizados en el presente informe

Código BPIN	Nombre de Proyecto	Tipo de Tramite	Fecha última acción	Estado actual
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET	10/04/2026	Aprobado

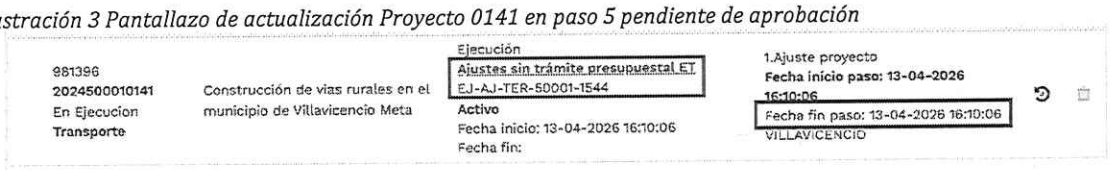
		EJ-AJ-TER-50001-1481		
2024-50001-0141	Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1544	06-02-2026	**Revisión**
2024-50001-0175	Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1547	13-04-2026	**Revisión**
2024-50001-0120	Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1616	17-04-2026	**Revisión**
2024-50001-0142	Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1545	16-04-2026	**Revisión**

Ilustración 2 Pantallazo de Proyecto 0076 en paso 2 verificación de requisitos



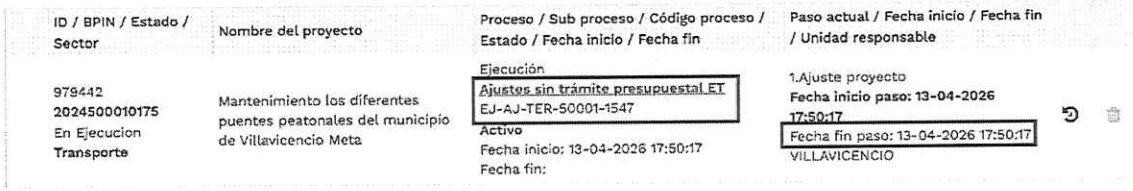
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Ilustración 3 Pantallazo de actualización Proyecto 0141 en paso 5 pendiente de aprobación



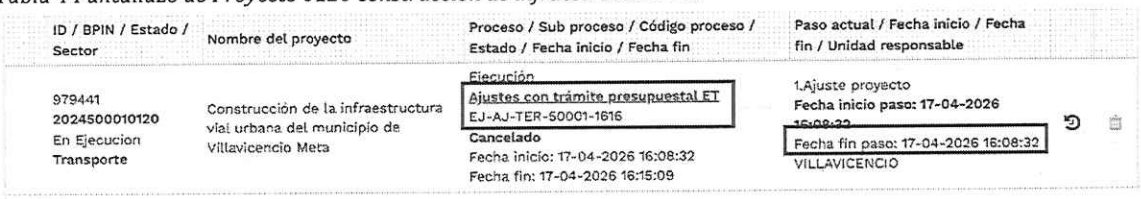
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 3 Pantallazo de proyecto 0175 mantenimiento diferentes puentes



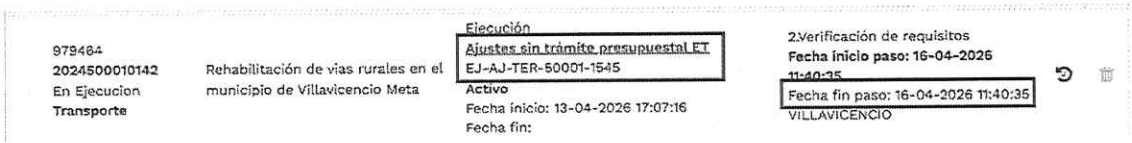
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 4 Pantallazo de Proyecto 0120 construcción de infraestructura vial



Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 5 Pantallazo de Proyecto 0142 Rehabilitación de vías rurales



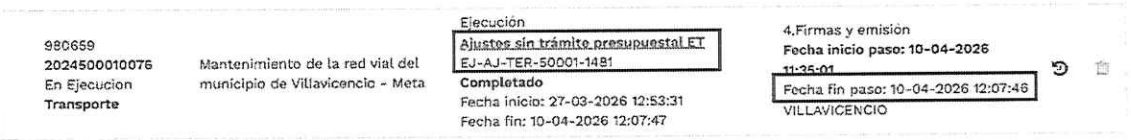
Fuente: Plataforma PIIP 2026

El contratista actualizo los siguientes proyectos de inversión de acuerdo con el Decreto No 069 de 2026 "Por medio del cual se declara la urgencia manifiesta en el municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones" en la plataforma PIIP y en documentación en físico como se muestra en la siguiente tabla:

Ilustración 4 Proyectos actualizados en el presente informe

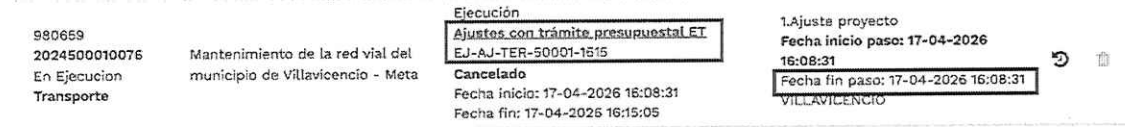
Código BPIN	Nombre de Proyecto	Tipo de tramite	Fecha última actualización	Estado actual
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1481	10-04-2026	5.Pendiente de aprobación.
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1615	17-04-2026	1.Ajuste de proyecto

Ilustración 5 Pantallazo de Proyecto 0076 en paso 2 verificación de requisitos



Fuente: Plataforma PIIP 2026

Ilustración 6 Pantallazo de actualización Proyecto 0076 en paso 5 pendiente de aprobación



Fuente: Plataforma PIIP 2026

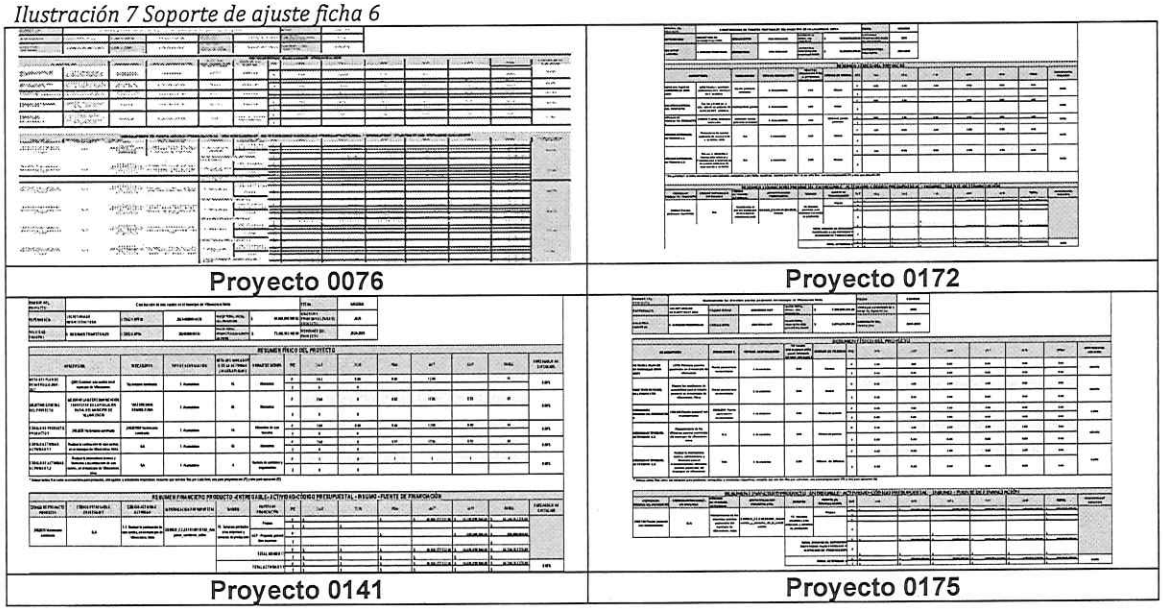
El contratista realizó el seguimiento correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025, en el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025, durante el cual se efectuaron los ajustes solicitados por funcionarios de la Secretaría de Planeación, quedando actualizados los siguientes informes de seguimiento:

Tabla 6 listado de proyectos con reporte de seguimiento ajustados

CODIDO BPIN	PROYECTOS VIGENTES	CONSECUTIVO	ESTADO
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	1400/559	**Revisión**
2024-50001-0172	Construcción de puentes peatonales del municipio de Villavicencio, meta	1400/562	**Revisión**
2024-50001-0141	Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	1400/561	**Revisión**
2024-50001-0175	Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	1400/561	**Revisión**
2024-50001-0120	Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	1400/563	**Revisión**
2024500010142	Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	1400/564	**Revisión**
2024500010117	Rehabilitación de vías en la zona urbana del municipio de Villavicencio, Meta	1400/432	**Revisión**

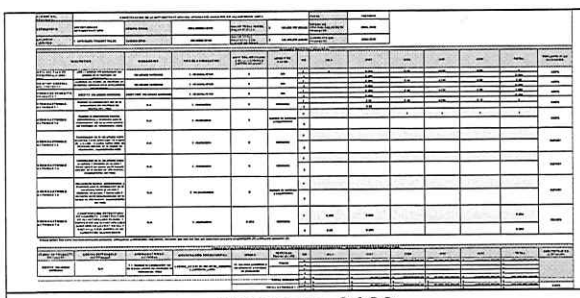
Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 7 Soporte de ajuste ficha 6

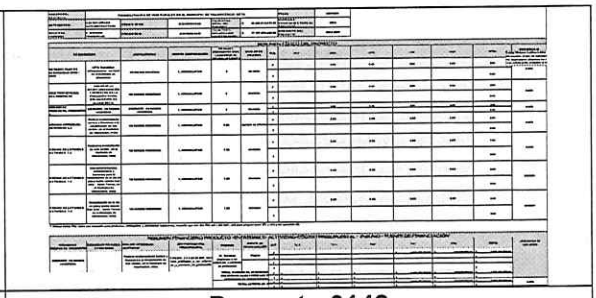


Proyecto 0076 | **Proyecto 0172**

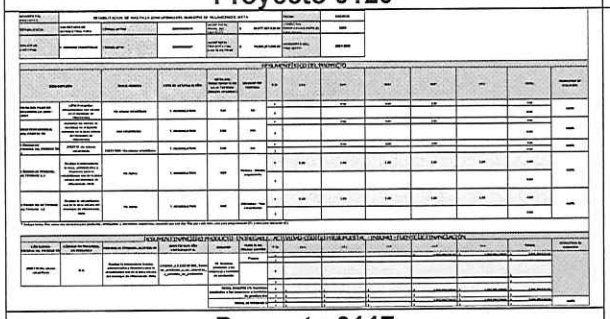
Proyecto 0141 | **Proyecto 0175**



Proyecto 0120



Proyecto 0142



Proyecto 0117

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 03. Apoyar el ingreso, registro y actualización de la información en los aplicativos de planeación y en los demás sistemas de información que deba reportar la Secretaria de Infraestructura.

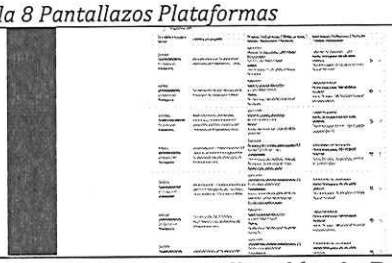
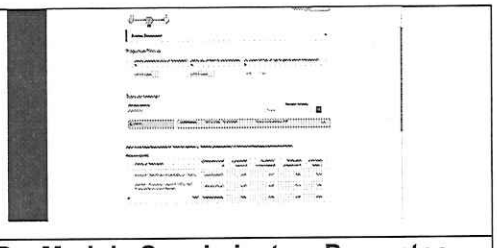
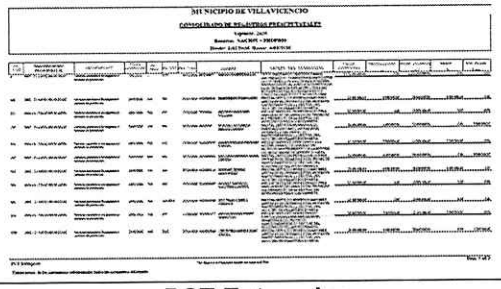
El contratista utilizó, para el desarrollo de sus labores de seguimiento, actualización y cierre de proyectos, los diferentes aplicativos institucionales dispuestos para tal fin, los cuales sirvieron como herramienta de apoyo en la gestión, registro, verificación y control de la información en el desarrollo de sus actividades diarias. A continuación, se presenta los aplicativos utilizados:

Tabla 7 Plataformas Utilizadas

Plataforma	USO	Rol	Acción
PIIP	Actualización de proyectos	Formulador	Dos proyectos actualizados
PIIP	Regionalización de proyectos	Formulador	Siete proyectos regionalizados
PIIP	Seguimiento a proyectos	Formulador	Siete proyectos con seguimiento trimestral.
GEPROY	Cierre de proyectos	Consulta	Cinco proyectos consultados para realizar informes.
PCT	Presupuesto	Consulta	Se imprimieron PCT para la vigencia 2026 de 7 proyectos y PCT de la vigencia 2026 para 2 actualización de proyectos.

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 8 Pantallazos Plataformas

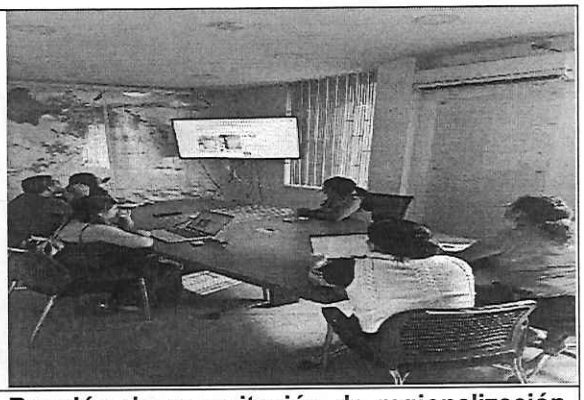
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PIIP – Modulo Actualización de Proyectos</td><td>PIIP – Modulo Seguimiento a Proyectos</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>GESPROY 3.0</td><td>PCT Enterprise</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 04. Participar en las reuniones de autoevaluación para revisar y consolidar el progreso en la gestión y cumplimiento de metas e indicadores.

El contratista, durante el periodo de ejecución del contrato, participó en las diferentes reuniones programadas en el marco de sus obligaciones contractuales, contribuyendo con el seguimiento, articulación y coordinación de las actividades relacionadas con los proyectos asignados:

Tabla 9 Registro Fotográfico

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Reunión de capacitación de regionalización de Proyectos PIIP – 10/04/2026</td><td>Reunión de capacitación de regionalización de Proyectos PIIP – 10/04/2026</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 05. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otros.

El contratista realizó el reporte de la correspondencia enviada, así como de las respuestas a solicitudes y requerimientos efectuados por entes de control, la comunidad, dependencias de la Alcaldía, entre otros actores relacionados con la ejecución de las actividades del Contrato 448 de 2026, como se presenta en el siguiente cuadro:

	CONTRATO CPS 453 DE 2026 - CORRESPONDENCIA ENVIADA						
No Cuenta	FECHA	DEPENDENCIA	RADICADO	ASUNTO	EMISOR	OBSERVACIONES	RESPUESTA
3	6/03/2026	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	921	Devolución de proyecto BPIN 2024500010076 con radicado 1505.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	1617
	11.02.26	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	1445	Asistencia tecnica al cierre de proyectos de inversion DNP.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	N.A (Informativo)

Tabla 10 Respuestas

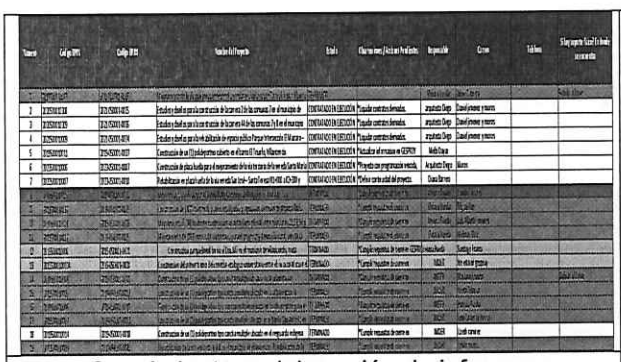


Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 06. Realizar el apoyo a la supervisión a los distintos contratos de obras, interventoría, consultoría u otros que se encuentren en ejecución por parte de la Secretaria de Infraestructura, y las demás que por naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaria de Infraestructura.

El contratista diligenció la matriz solicitada por el supervisor, correspondiente a la información relacionada con el área de estudios y la Dirección de Vivienda. De igual manera, realizó el seguimiento a los proyectos financiados con recursos de regalías. A continuación, se presentan los soportes (pantallazos) de las gestiones realizadas:

Tabla 11 Elaboración de informes de cierre Gesproy



Seguimiento a elaboración de informes



Datos de información personal

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 07. Gestionar ante la autoridad ambiental competente CORMACARENA los tramites de permisos.

Durante el presente periodo de ejecución contractual no se recibieron ni se realizaron asignaciones relacionadas con la entidad CORMACARENA, dado que esta actividad está sujeta a la demanda de solicitudes y requerimientos dirigidos a la autoridad ambiental.

ACTIVIDAD No. 08. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos, subir la información al drive que está establecido, todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados por el sistema integrado de gestión en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato.

De acuerdo con las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura, la información relacionada con el presente informe se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1GU0KKNNbX82V9mq_4enBiMPJ1FGFsVBE?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 09. Entregar mensualmente en medio físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la Secretaria de Infraestructura y las demás direcciones, para alimentar manualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la Secretaria de Infraestructura.

El contratista realizó la entrega en medio físico de la información generada a la Dirección de Obras Civiles, correspondiente a los productos y documentos elaborados en el marco de sus obligaciones contractuales. Entre los documentos entregados se encuentran:

- ✓ Informes de seguimiento físico y financiero.
- ✓ Actualizaciones de proyectos.
- ✓ Oficios.

- ✓ Informes requeridos por la Contraloría.
- ✓ Actas de reunión.
- ✓ Listados de asistencia.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Cabrera

JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO
Número de identificación: 1.121.887.222 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
543 DE 2026	18/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.070.232.02.02.008 -2024500010151 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción **Recurso Propia-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores** 45994599018-83329-2024500010151-210150001	$22.500.000
VALOR TOTAL				**$22.500.000**

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$22.500.000
b	VALORES PAGADOS	$9.000.0000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$4.500.0000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$9.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Marzo	20/04/2026	9501315800	$1,800,000	$225,000	$288,000	$43,900

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE2022230000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de marzo.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **448** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 03, equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **4.500.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE OBRA CIVIL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3208613106

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social (Mes marzo de 2026)

	CONTRATO CPS 453 DE 2026 - CORRESPONDENCIA ENVIADA						
No Cuenta	**FECHA**	**DEPENDENCIA**	**RADICADO**	**ASUNTO**	**EMISOR**	**OBSERVACIONES**	**RESPUESTA**
3	6/03/2026	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	921	Devolución de proyecto BPIN 2024500010076 con radicado 1505.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	1617
	11.02.26	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	1445	Asistencia tecnica al cierre de proyectos de inversion DNP.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	N.A (Informativo)

Vo Bo _____

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121887222		CABRERA HURTADO JAIME FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE14#18e-26	VILLAVICENCIO-META	6606417	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	235288334	9501315800	I	2026/04/09	2026/04/20	BANCOLOMBIA	11	$561,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121887222	CABRERA HURTADO JAIME FRANCISCO	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$43,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$2,200	$0	$290,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$2,200	$0	$290,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,900	$400	$0	$44,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,900	$400	$0	$44,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$1,700	$0	$226,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$1,700	$0	$226,700
TOTAL				1	$556,900	$4,300	$0	$561,200

Outlook

PSE - Transacción Aprobada CUS 235288334

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Sáb 18/04/2026 10:42 AM
Para jaimecabrerah@hotmail.com <jaimecabrerah@hotmail.com>

¡Hola, Jaime Francisco Cabrera Hurtado !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 561.200

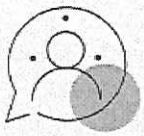
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501315800
Fecha de la transacción: 18/04/2026

CUS: 235288334

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda



"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la direccion https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141055761351

(415)7707212489984(8020) 000014105576135 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 8 8 7 2 2 2	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 8 8 7 2 2 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Meta	5 0	Villavicencio	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CABRERA	HURTADO	JAIME	FRANCISCO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Meta	5 0	Villavicencio	0 0 1

41. Dirección principal: CL 14 18 E 26 BRR CANTARRANA IV

42. Correo electrónico: jaimecabrerah@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 4 1 0 8 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 2 1 0	2 0 1 5 1 2 1 2	8 2 9 9	2 0 1 6 0 1 0 4			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-04 / 01:14:35PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 19-04-2026 08:18:26AM

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página **1** de **1**

Villavicencio, 20 de abril de 2026

Yo, **Jaime Francisco Cabrera Hurtado identificado** (a) con cédula de ciudadanía No. **1.121.887.222** de Villavicencio dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes	X	
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?.		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato **7210**
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)
Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:
1) $1.800.000 2)_____ 3)_____ 4)_____
5)_____
Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número 9501315800, incluye el IBC derivado del presente contrato.
Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio **UNO (01)**
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio **448 DE 2026**
Fecha de Inicio **20/01/2026** Fecha de Terminación **16/06/2026**

Firma: Jaime Cabrera

Nombre completo: JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO

Numero de cedula: 1121887222 DE VILLAVICENCIO

Correo electrónico: jaimecabrerah@hotmail.com

Numero de celular: 3212410829

Dirección para notificaciones: calle 14 #18E-26

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO CERTIFICADO DE DEPENDENCIA ECONOMICA	Código: GCO-F-03
		Versión:01
		Fecha: 02/06/2025
		Página **1** de **1**

Villavicencio, 20 de abril de 2026

Yo, Jaime Francisco Cabrera Hurtado identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.121.887.222 de Villavicencio, me permito certificar bajo gravedad de juramento que la(s) persona(s) que a continuación relaciono dependen económicamente de mí, por el concepto descrito en el numeral 1, por lo cual solicito tomar la deducción mencionada de un máximo de 32 UVT mensuales para mi cálculo de retención en la fuente por rentas de trabajo (Articulo 387 E.T Parágrafo 2)

Nombres y Apellidos: SOFIA CABRERA HURTADO

Número de Identificación: 1.030.719.461

Parentesco: HIJA

Edad: 3 MESES

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta dieciocho (18) años de edad. **(Adjuntar: 1. Copia de registro civil de nacimiento)**

2. Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES o la autoridad oficial correspondiente, o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. **(Adjuntar: 1. Copia de registro civil de nacimiento, 2. Copia certificado de la institución universitaria y/o programas técnicos certificados por el ICFES o acreditados por autoridad competente)**

3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. **(Adjuntar: 1. Copia de registro civil de nacimiento, 2. Copia certificado medicina legal o empresas administradoras de salud a la que se encuentre afiliada la persona o cualquier otra entidad que legalmente sea competente)**

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. **(Adjuntar: 1. Copia de registro civil de matrimonio o declaración juramentada ante notaría de convivencia y dependencia económica, 2. Copia de certificado medicina legal o empresas administradoras de salud a la que se encuentre afiliada la persona o cualquier otra entidad que legalmente sea competente 3. Copia de certificado de contador público de ausencia de ingresos del cónyuge o compañero permanente)**

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. **(Adjuntar: 1. Copia de registro civil de nacimiento que demuestre el parentesco, 2. Copia de certificado medicina legal o empresas administradoras de salud a la que se encuentre afiliada la persona o cualquier otra entidad que legalmente sea competente, 3. Certificado de contador público de ausencia de ingresos de los padres o hermano)**

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP	1.030.719.461

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial **210113096**

Datos de la oficina de registro - clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Insp. de policía	Código
X						AXA

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspeccion de Policia

REGISTRADURÍA DE CIUDAD KENNEDY BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer apellido	Segundo apellido
CABRERA	RIVERA

Nombre (s)
SOFIA

Fecha de nacimiento						Sexo biologico en (letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año	2025	Mes	DIC.	Día	29	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de Nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento y/o Inspección)	Componente étnico
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.	

Tipo de documento antecedente o declaración de testigos	Número de certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	25126510444925

Datos de la madre o padre (anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos	
RIVERA TORRES KAROL TATIANA	
Documento de identificacion (clase y número)	**Nacionalidad**
CC 1.125.229.042	COLOMBIA

Datos de la madre o padre (anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos	
CABRERA HURTADO JAIME FRANCISCO	
Documento de identificacion (clase y número)	**Nacionalidad**
CC 1.121.887.222	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombr es completos	
CABRERA HURTADO JAIME FRANCISCO	
Documento de identificacion (clase y número)	**Firma**
CC 1.121.887.222	(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

Datos del primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificacion (clase y número)	**Firma**

Datos del segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificacion (clase y número)	**Firma**

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2026 Mes ENE. Día 8	LEONEL TORRES NAVAS

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO (FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE) Nombre y firma	LEONEL TORRES NAVAS

ESPACIO PARA NOTAS

01/08/2026 - LIBRO DE VARIOS - TOMO 307 FOLIO 054 Firmado electrónicamente

Documento firmado electrónicamente artículo 7° de la Ley 527 de 1999 en concordancia con el numeral 3° del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012.