PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Ingeniero
ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9143691 de 2026
Cargo del supervisor. Instructor G20
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9143691 de 2026

Hernán Molano Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86.079.306 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho 8 pagos iguales por los meses de febrero a Septiembre de 2026, por valor de* ***CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839****) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participación activamente en la reunión mensual del programa CampeSENA, realizada en el Centro Agroindustrial del Meta 2026.	Evidencia de Asistencias – Fotografías y Planillas de matrícula.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se oriento formación Profesional integral a las fichas gestionadas para el presente mes del programa de emprendimiento, para el Municipio de San Martín Meta, vereda Los Lagos. Municipio de Cumaral y municipio de Acacias Meta, Puerto López y Vista Hermosa.	Captura de pantalla.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se hizo el respectivo envío de correo de solicitud de creación de fichas para la línea de Agroindustria CampeSENA.	Capturas de pantalla
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se hace el seguimiento de los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula culminar.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se requirió la asignación de esta actividad.	Para este mes no se requirió la asignación de esta actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se requirió la asignación esta actividad.	Para este mes no se requirió la asignación esta actividad.

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se requirió la asignación de esta actividad.	Para este mes no se requirió la asignación de esta actividad.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se participará activamente en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se participará activamente en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se hace la respectiva socialización de la oferta SENA en espacio como la Universidad de los Llanos, de igual forma se socializa la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.	Se socializa la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	Para este mes no se hace necesaria la asignación de esta actividad.	Para este mes no se hace necesaria la asignación de esta actividad.

	y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se hace necesaria la asignación de esta actividad.	Para este mes no se hace necesaria la asignación de esta actividad.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se registra en el aplicativo Sofia Plus 160 horas de formación en actividades del programa CampeSENA	Captura de pantalla proyección de tiempos Captura de pantalla tiempos en Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea de Agroindustria del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistio a las reuniones del equipo CampeSENA de manera mensual.	Evidencia fotográfica Planillas de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta cuando sean brindadas.	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta cuando sean brindadas.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea de	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	emprendimiento del Programa CampeSENA.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta	Para el presente mes no se realiza gira técnica.	Para el presente mes no se realiza gira técnica.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no se hizo necesaria la asignación de esta actividad.	Para este mes no se hizo necesaria la asignación de esta actividad.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo.	Captura de pantalla de este registro.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con el código de ética del SENA.	Se cumple con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de

			inscripción, matricula y formación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza los desplazamientos a los municipios de acuerdo con los procesos de formación desarrollados.	Evidencia fotográfica.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, planilla de cobro correspondiente al presente mes.	Captura de pantalla informes cargados al Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan diferentes estrategias para la la socialización a las asociaciones, organizaciones e instituciones para promover la oferta institucional de la formación del programa CampeSENA, siempre identificando la importancia del SER.	Captura de pantalla de mensajes y reuniones desarrolladas.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.

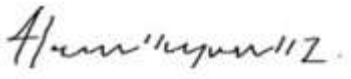
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16126	EL CALVARIO	16/03/2026	19/03/2026
2	22626	VISTA HERMOSA	24/03/2026	27/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501609010 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al periodo mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



HERNAN MOLANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 86.079.306

Recibí a satisfacción:



ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor(a) Contrato de CO1.PCCNTR.9143691 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales. CampeSENA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CURSO: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3475517.
MUNICIPIO DEL CALVARIO META.









CURSO: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3475517.
MUNICIPIO DEL CALVARIO META.











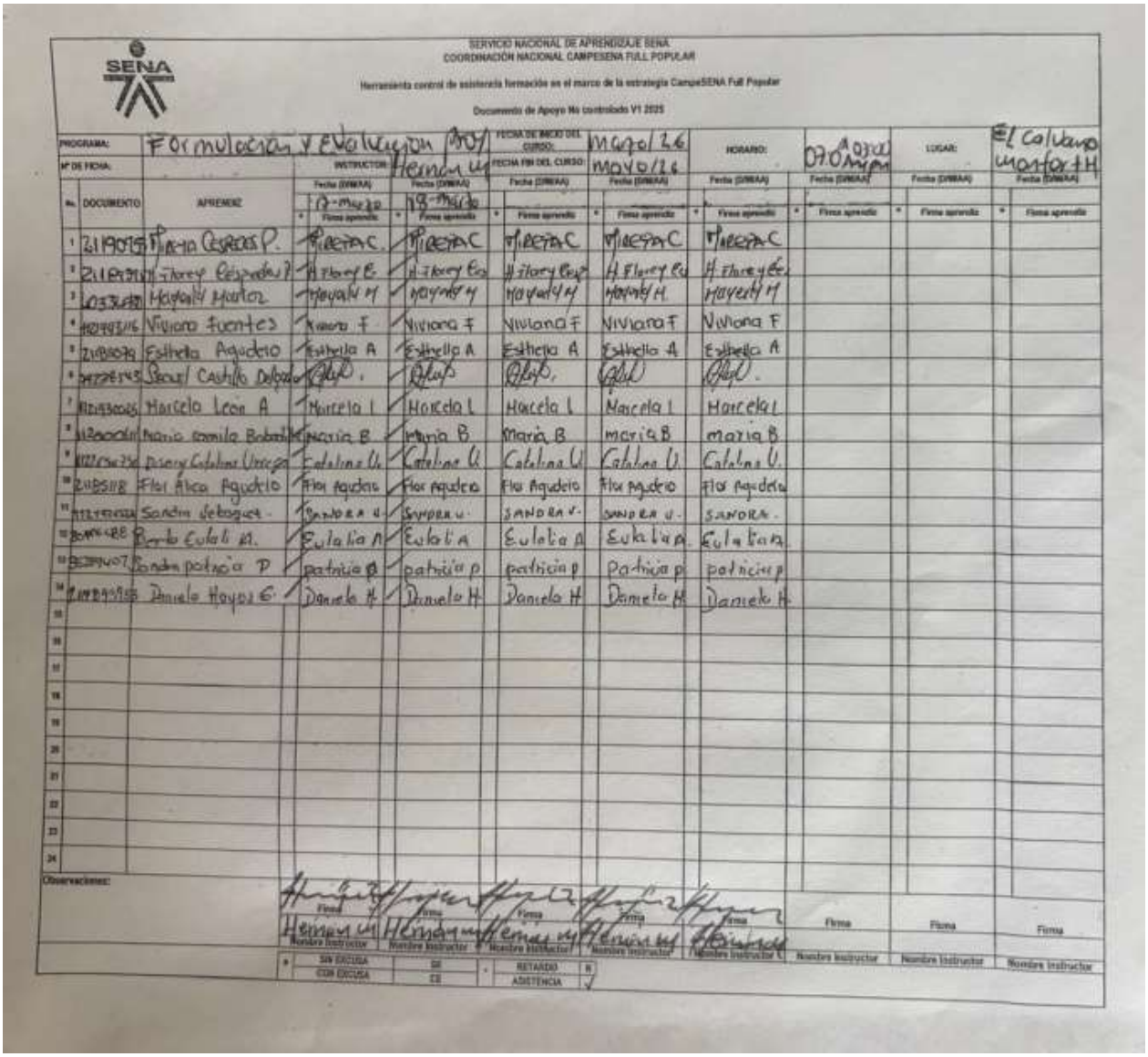

MAPA PERSONA


Rosmy


CAMPESENA
EMPRESARIAL



LISTADO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formulación y Evaluación | INSTRUCTOR: Hernan U | FECHA DE INICIO DEL CURSO: marzo/26 | FECHA FIN DEL CURSO: MAYO/26 | HORARIO: 07:00 AM | LUGAR: El Calvario Monforth

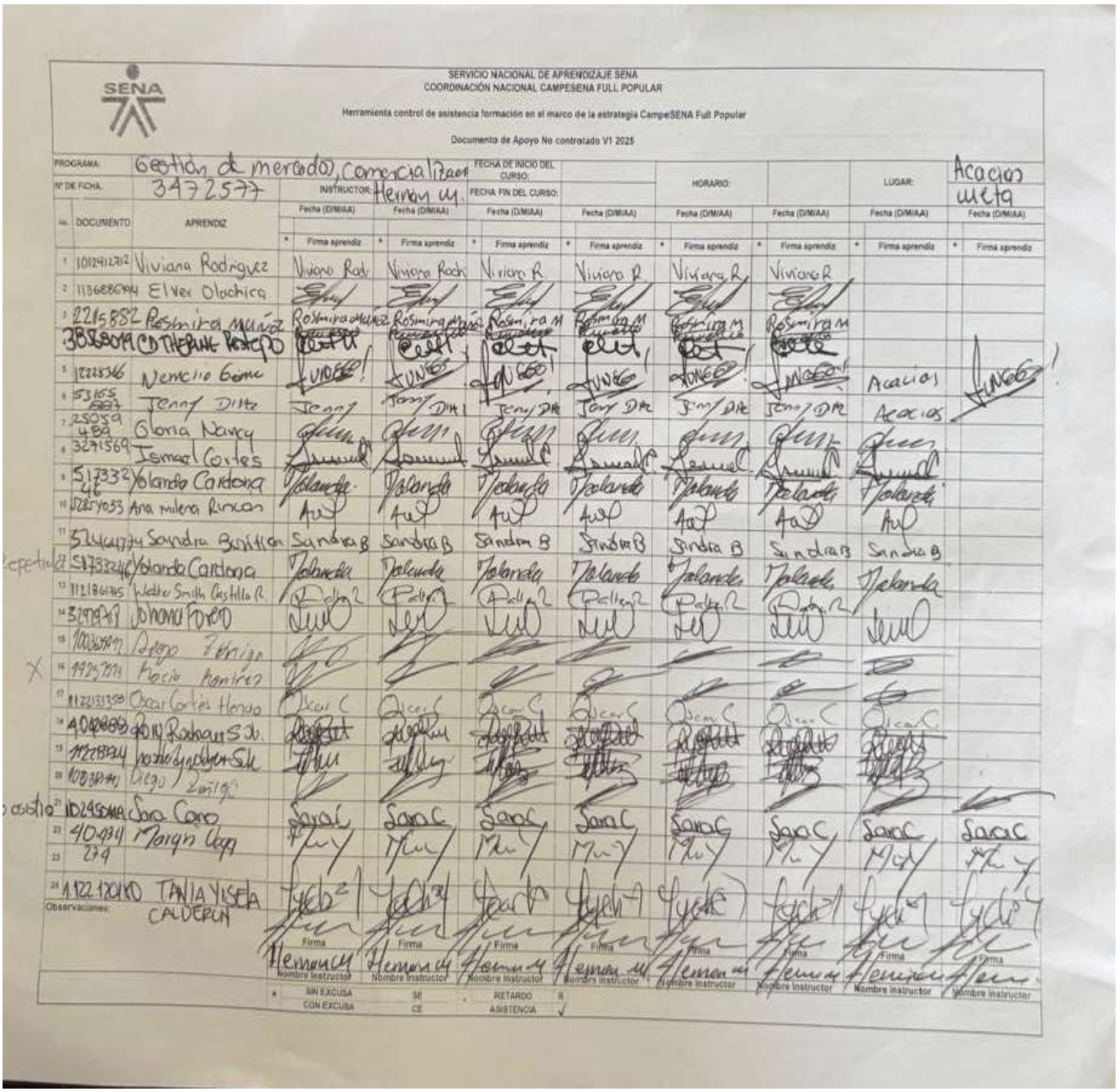
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 19-marzo	Fecha (DIM/AA) 19-marzo	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	21190195	Maria Cespedes P.								
2	21189701	Flory Cespedes P								
3	1033	Hayerth Montes								
4	1019	Viviana fuentes								
5	21	Estrella Agudelo								
6	34	Sarai Castillo Delgado								
7	1	Marcela Leon A								
8	1	Maria camila Bobadilla								
9	1	Diana Catalina Urrego								
10	21	Flor Alba Agudelo								
11	1	Sandra Delgado								
12	1	Eulalia M.								
13	1	Sandra patricia P								
14	1	Daniela Hoyos G.								
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Hernan U	Hernan U	Hernan U	Hernan U	Hernan U	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

LISTADO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Gestión de mercados, comercialización — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — HORARIO: — LUGAR: Acacias meta
Nº DE FICHA: 3472577 — INSTRUCTOR: Hernan M. — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1012412712	Viviana Rodriguez	Viviana Rod.	Viviana Rod.	Viviana R.	Viviana R.	Viviana R.	Viviana R.		
2	1136886744	Elver Olachica								
3	2215882	Rosmira Muñoz	Rosmira Muñoz	Rosmira Muñoz	Rosmira M.	Rosmira M.	Rosmira M.	Rosmira M.		
	3858019	CD THE BANK Retiro								
5	1222536	Nemecio Gome							Acacias	
6	53165 6867	Jenny Ditta	Jenny Dita	Jenny Dita	Jenny Dita	Jenny Dita	Jenny Dita	Jenny Dita	Acacias	
7	25059 489	Gloria Nancy								
8	3271569	Ismael Cortes								
9	517332 46	Yolanda Cardona	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	
10	1285033	Ana milena Rincon								
11	52464734	Sandra Bonilla	Sandra B	Sandra B	Sandra B	Sandra B	Sandra B	Sandra B	Sandra B	
12	51733246	Yolanda Cardona	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	
13	1121861785	Walter Smith Castillo R.								
14	3199417	Johana Forero								
15	1003	Diego Zuñiga								
16	1925	Hacio Montes								
17	1122133358	Oscar Cortes Hoyos								
18	40	40 Rosmira S.A.								
19	1122									
20	1083	Diego Zuñiga								
21	1024	Sara Caro								
22	40434	Margin Lopez								
23	274									
24	1122	TANIA YISELA CALDERON								

Observaciones:

Firma Nombre instructor — Hernan M.

* SIN EXCUSA — SE — RETARDO — R
CON EXCUSA — CE — ASISTENCIA — ✓

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HERNAN MOLANO RUIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**86079306**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR 9143691**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - EL Calvario - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCIACION DE MUJERES RURALES Y ONG AGROPECUARIA Y SOCIO - AMBIENTAL DE MONFORT		**CONTACTO**	LADY JOHANA CASTILLO MARTINEZ - 3125357585
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	3	2026	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Formulación y Evaluación de proyectos de la asociación de muejres rurales y ONG Agropecuaria en El Calvario - Meta							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesionalintegral.
3	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**16**	**3**	**2026**	**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - El Calvario - Meta.**
Desplazamiento ruta de ida:				**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - El Calvario - Meta.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Medio de transporte: Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
16	**14:00: PM**			**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - El Clavario - Meta.**
	18:00: PM			**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - El Clavario - Meta.**
Dia 2	**17**	**3**	**2026**	**Socialización del programa de formación su impacto en la economia, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.**
Actividades a ejecutar:				
	10:00: AM			**Alistamiento de la planeación que se desarrollará en el programa de formación, desde la parte conceptual hasta los materiales que se necesitarán para el cumplimiento de la formación.**

17	1:00:PM	Presentar el programa de formación y su impacto en la economía.		
	2:30:PM	Explicar el impacto del programa en la economía local y nacional.		
	4:30:PM	Asignar un tema o estrategia a cada grupo, de acuerdo al programa de formación.		
	18:00: PM	Cierre de la actividad.		
Dia 3	18	3	2026	Identificar la idea de negocio y las dieferentes estrategias para su desarrollo.
Actividades a ejecutar:				
18	10:00: AM	Generar una lista de ideas de negocio potenciales.		
	1:00: PM	Desarrollar Habilidades de Comunicación Efectiva: Mejorar las habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes, comprender sus necesidades y presentar los productos o servicios de forma atractiva y persuasiva.		
	3:30:PM	Animar a los participantes a compartir sus ideas de negocio sin juzgarlas ni criticarlas.		
	4:30	Identificar las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.		
	18:00: PM	Cierre de la actividad.		
Día Fin	19	3	2026	Desplazamientos Ruta de regreso: El Clavario - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
19	06:00: AM	Desplazamientos Ruta de regreso: El Calvario - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.		
	09:00: PM	Desplazamientos Ruta de regreso: El Calvario - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.		
	11:00: PM	Cierre de la actividad.		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Desplazamientos Ruta de regreso: El Calvario - Meta - Villavicencio**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Medio de transporte: Terrestre.**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.09 09:28:57 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.06 10:33:18 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Nombres y Apellidos: ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA**	
Cargo: SUBDIRECTOR CAM	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: Hernán Molano Ruíz**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16126	**Fecha Solicitud**	2026-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERNAN MOLANO RUIZ	CC: 86079306	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-17	META / VILLAVICENCIO	META / EL CALVARIO	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	253.096,00	658.183,00	Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Formulación y Evaluación de proyectos de la asociación de muejresrurales y ONG Agropecuaria en El Calvario Meta
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**253.096,00**	**658.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Formulación y Evaluación de proyectos de la asociación de muejres rurales y ONG Agropecuaria en El Calvario Meta

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 12:24:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	11/03/2026 9:17:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
11/03/2026 12:24:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 12/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	46826	**Fecha Registro:**	2026-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	658.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	658.183,00	**Saldo x Obligar:**	658.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	86079306	**Razón Social:**	HERNAN MOLANO RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7962005607	**Banco:**	BANCO DAVIBANK S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16126**	**Número:**	16126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3005-1500-20-20505C-3005023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN	Nación	10	CSF		658.183,00	0,00		
					Total:	658.183,00	0,00	658.183,00	658.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 16126 DE VCIO.- EL CALVARIO. - VCIO.– DEL 16-03-2026 AL 17-03-2026 DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROGRAMA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES Y ONG AGROPECUARIA EN EL CALVARIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-13	658.183,00	658.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 24 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - subdirector De Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
16126	16 de marzo de 2026	19 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	El Calvario

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Formulación y Evaluación de proyectos de la asociación de mujeres rurales y ONG Agropecuaria en El Calvario - Meta

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

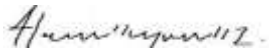
1. Socialización del programa de formación su impacto en la economía, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.
2. Identificar la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.
3. Identificar las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.
4. Mejorar las habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes.

RESULTADOS:

1. Se socializó del programa de formación su impacto en la economía, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.
2. Se Identificó la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.
3. Se identificó las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.
4. Se desarrollaron habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográfica
2. Listado de asistencia

3. Tiquete de transporte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio – El Calvario - Meta.	Hernán Molano	16/3/2026
2. Se desarrolló: Socialización del programa de formación su impacto en la economía, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.	Hernán Molano	17/3/2026
3. Identificar la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.	Hernán Molano	18/3/2026
4. Desplazamientos Ruta de regreso: El Clavario - Meta – Villavicencio. Medio de transporte: Terrestre.	Hernán Molano	19/3/2026
CONCLUSIÓNES: 1. Se identificó la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo. 2. Se identificó las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos. 3. Se desarrollaron habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Hernán Molano Ruíz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales	**Álvaro Iovanni Catacoli Valencia**	 Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.24 09:12:42 -05'00'

Evidencia Fotográfica.





Evidencia Fotográfica.



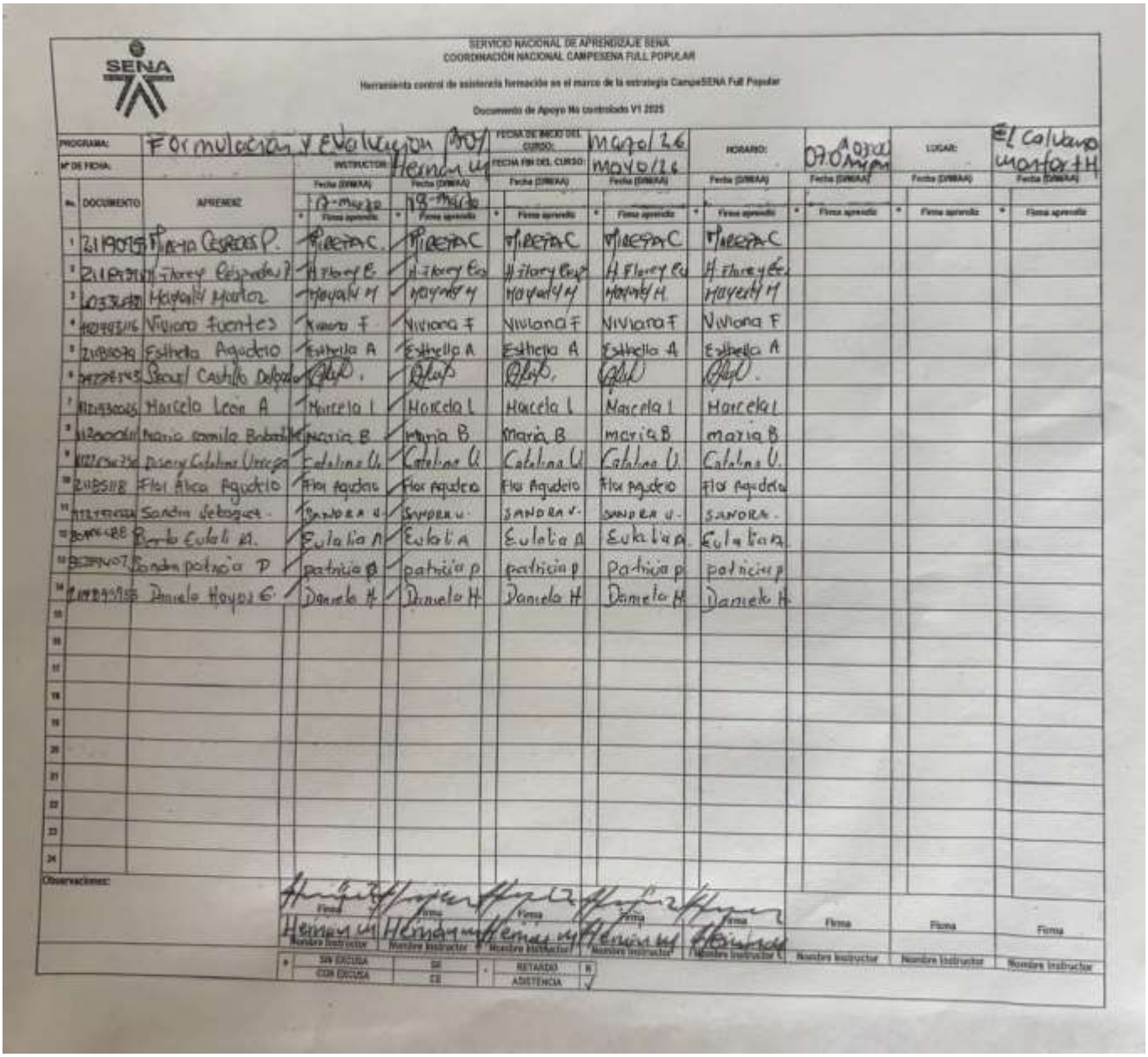


Evidencia Fotográfica





Listado de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formulación y Evaluación Proy | FECHA DE INICIO DEL CURSO: MARZO/26 | HORARIO: 07:00 Am | LUGAR: El Calvario Confort H

Nº DE FICHA: | INSTRUCTOR: Hernan M | FECHA FIN DEL CURSO: MAYO/26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18-marzo	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	2119015	Maria Cespedes P.	P.Cespedes C.	P.Cespedes C.	P.Cespedes C.	P.Cespedes C.	P.Cespedes C.			
2	2118931	Florey Cespedes?	H Florey C.	H Florey C.	H Florey C.	H Florey C.	H Florey C.			
3	1033	Maycoll Montes	Maycoll M	Maycoll M	Maycoll M	Maycoll M.	Maycoll M			
4	1078	Viviana Fuentes	Viviana F	Viviana F	Viviana F	Viviana F	Viviana F			
5	2118	Estrella Agudelo	Estrella A	Estrella A	Estrella A	Estrella A	Estrella A			
6	1077	Saul Castillo Delgado	Saul C.	Saul C.	Saul C.	Saul C.	Saul C.			
7	1193	Marcelo Leon A	Marcelo L	Marcelo L	Marcelo L	Marcelo L	Marcelo L			
8	1120	Maria camila Bobadilla	Maria B	Maria B	Maria B	Maria B	Maria B			
9	1122	Dayana Catalina Urrego	Catalina U.	Catalina U.	Catalina U.	Catalina U.	Catalina U.			
10	2118	Flor Alba Agudelo	Flor Agudelo	Flor Agudelo	Flor Agudelo	Flor Agudelo	Flor Agudelo			
11	1122	Sandra Arbeláez	Sandra A.	Sandra A.	SANDRA A.	SANDRA A.	SANDRA.			
12	3044	Eulalia Ramirez	Eulalia R.	Eulalia R	Eulalia R	Eulalia R.	Eulalia R.			
13	1023	Sandra patricia P	patricia P	patricia P	patricia P	Patricia P	patricia P			
14	1193	Daniela Hoyos G.	Daniela H.	Daniela H.	Daniela H	Daniela H.	Daniela H.			
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Hernan M	Hernan M	Hernan M	Hernan M			
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Tiquetes de Transporte.



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT 860002566 - 6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Villavicencio	65545

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
1						X

NOMBRE DEL PASAJERO: Hernán Molano Ruiz

VALOR UNITARIO: $126.548 — CÓDIGO: — DESTINO: El Calvario

VALOR TOTAL: $126.548 — No. DE BUS: 1 — HORA: 14:00 hrs — No. PASAJEROS: 1

DÍA 16 — MES 03 — AÑO 2016 — PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT 860002566 - 6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	El Calvario	90018

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
1						X

NOMBRE DEL PASAJERO: HERNAN MOLANO R

VALOR UNITARIO: $126.548 — CÓDIGO: — DESTINO: Villavicencio

VALOR TOTAL: $126.548 — No. DE BUS: 1 — HORA: 06:00 AM — No. PASAJEROS: 1

DÍA 19 — MES 03 — AÑO 2016 — PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HERNAN MOLANO RUIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**86079306**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR 9143691**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Vista Hermosa - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN ARROYAVE		**CONTACTO**	JUAN CARLOS ORJUELA 310 2923374
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	3	2026	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	27	3	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Dar formación profesional integral en el programa Formulación y Evaluación de proyectos en la Institución EducativaRamón Arroyave en Vista Hermosa - Meta							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesionalintegral.
3	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**24**	**3**	**2026**	**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Vista Hermosa - Meta.**
Desplazamiento ruta de ida:				**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Vista Hermosa - Meta.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Medio de transporte: Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
24	**14:00: PM**	**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Vista Hermosa - Meta.**		
	18:00: PM	**Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Vista Hermosa - Meta.**		
Dia 2	**25**	**3**	**2026**	**Identificar el impacto en la economia, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.**
Actividades a ejecutar:				
25	**10:00: AM**	**Alistamiento de la planeación que se desarrollará en el programa de formación, desde la parte conceptual hasta los materiales que se necesitarán para el cumplimiento de la formación.**		
	1:00:PM	**Presentar el programa de formación y su impacto en la economía.**		
	2:30:PM	**Explicar el impacto del programa en la economía local y nacional.**		
	4:30:PM	**Asignar un tema o estrategia a cada grupo, de acuerdo al programa de formación.**		
	18:00: PM	**Cierre de la actividad.**		
Dia 3	**26**	**3**	**2026**	**Identificar la idea de negocio y las dieferentes estrategias para su desarrollo.**
Actividades a ejecutar:				
	10:00: AM	**Generar una lista de ideas de negocio potenciales.**		

26	1:00: PM	Desarrollar Habilidades de Comunicación Efectiva: Mejorar las habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes, comprender sus necesidades y presentar los productos o servicios de forma atractiva y persuasiva.		
	3:30:PM	Animar a los participantes a compartir sus ideas de negocio sin juzgarlas ni criticarlas.		
	4:30	Identificar las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.		
	18:00: PM	Cierre de la actividad.		
Día Fin	27	3	2026	Desplazamientos Ruta de regreso: Vista Hermosa - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
27	06:00: AM	Desplazamientos Ruta de regreso: Vista Hermosa - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.		
	09:00: PM	Desplazamientos Ruta de regreso: Vista Hermosa - Meta - Villavicencio Medio de transporte: Terrestre.		
	11:00: PM	Cierre de la actividad.		
Desplazamiento ruta de regreso:		Desplazamientos Ruta de regreso: Vista Hermosa - Meta - Villavicencio		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Medio de transporte: Terrestre.		
Observaciones:				
}				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$XXXXXX (cuando aplique)		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.16 08:57:49 -05'00'	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.06 12:11:31 -05'00'	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Nombres y Apellidos: ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	Nombres y Apellidos: Hernán Molano Ruíz
Cargo: SUBDIRECTOR CAM	Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHheruiz HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22626	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERNAN MOLANO RUIZ	CC: 86079306	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-24	2026-03-25	META / VILLAVICENCIO	META / VISTA HERMOSA	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	306.065,00	459.098,00	153.096,00	612.194,00	Dar formación profesional integral en el programa Formulación y Evaluación de proyectos en la Institución EducativaRamón Arroyave en Vista Hermosa Meta
											Totales Solicitud de Comisión			**459.098,00**	**153.096,00**	**612.194,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Dar formación profesional integral en el programa Formulación y Evaluación de proyectos en la Institución EducativaRamón Arroyave en Vista Hermosa Meta

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/18 10:44:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	17/03/2026 10:46:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
18/03/2026 10:44:41 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 19/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52826	**Fecha Registro:**	2026-03-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	612.194,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	612.194,00	**Saldo x Obligar:**	612.194,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	86079306	**Razón Social:**	HERNAN MOLANO RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7962005607	**Banco:**	BANCO DAVIBANK S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22626**	**Número:**	22626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES	Nación	10	CSF		612.194,00	0,00		
					Total:	612.194,00	0,00	612.194,00	612.194,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 22626 DE VCIO.-VISTAHERMOSA.- VCIO.– DEL 24-03-2026 AL 25-03-2026 DAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN ARROYAVE EN VISTA HERMOSA META

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-20	612.194,00	612.194,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 10 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - subdirector De Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22626	24 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Vista Hermosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Formulación y Evaluación de proyectos / Gestión de mercado, comercialización y ventas la asociación de mujeres rurales y ONG Agropecuaria en Vista Hermosa – Meta – Ficha 3495289

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.
2. Identificar las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.
3. Desarrollar Habilidades de Comunicación Efectiva: Mejorar las habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes, comprender sus necesidades y presentar los productos o servicios de forma atractiva y persuasiva.

RESULTADOS:

1. Se Identificó la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.
2. Se identificó las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.
3. Se desarrollaron habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

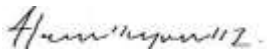
1. Evidencia Fotográfica
2. Listado de asistencia
3. Tiquete de transporte

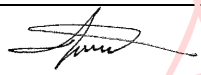
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio – Vista Hermosa - Meta.	Hernán Molano	24/3/2026
2. Se desarrolló: Socialización del programa de formación su impacto en la economía, utilizando las diferentes herramientas ofimáticas.	Hernán Molano	25/3/2026
3. Identificar la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo y posteriormente el desarrollo de estrategias.	Hernán Molano	26/3/2026
4. Desplazamientos Ruta de regreso: Vista Hermosa - Meta – Villavicencio. Medio de transporte: Terrestre.	Hernán Molano	27/3/2026

CONCLUSIÓNES:

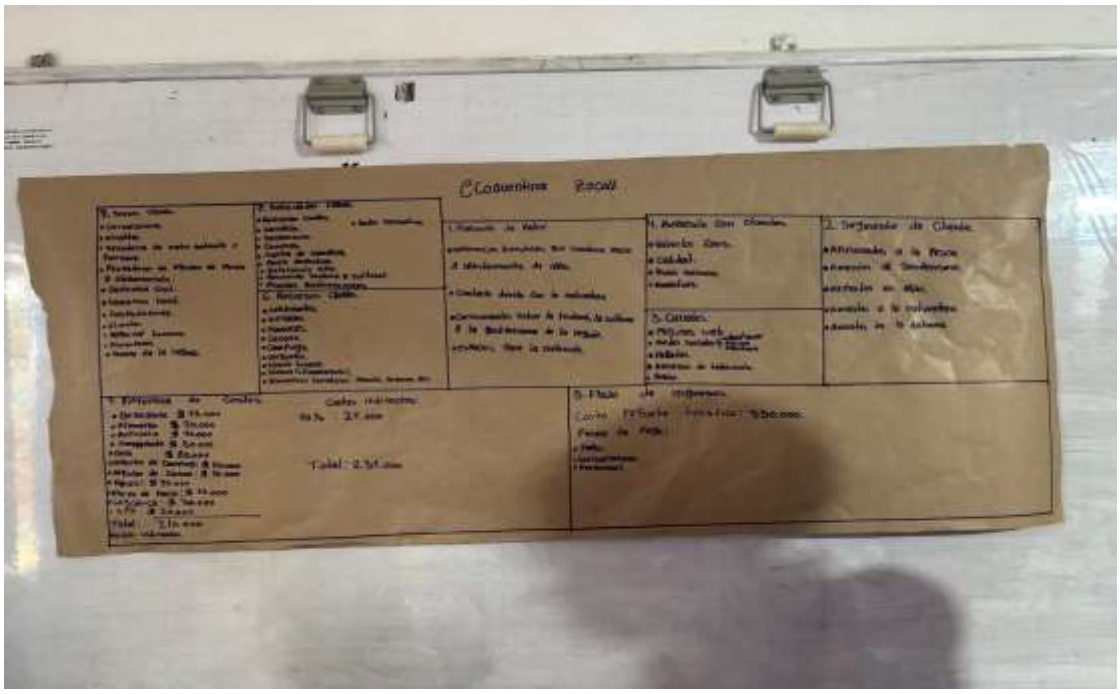
1. Se identificó la idea de negocio y las diferentes estrategias para su desarrollo.
2. Se identificó las habilidades y pasiones de los aprendices para encontrar ideas de negocio que se ajusten a ellos.
3. Se desarrollaron habilidades de comunicación para interactuar de manera efectiva con los clientes.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Hernán Molano Ruíz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales	**Álvaro Iovanni Catacoli Valencia**	 Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.04.20 09:52:29 -05'00'

Evidencia Fotográfica Ficha 3495289.



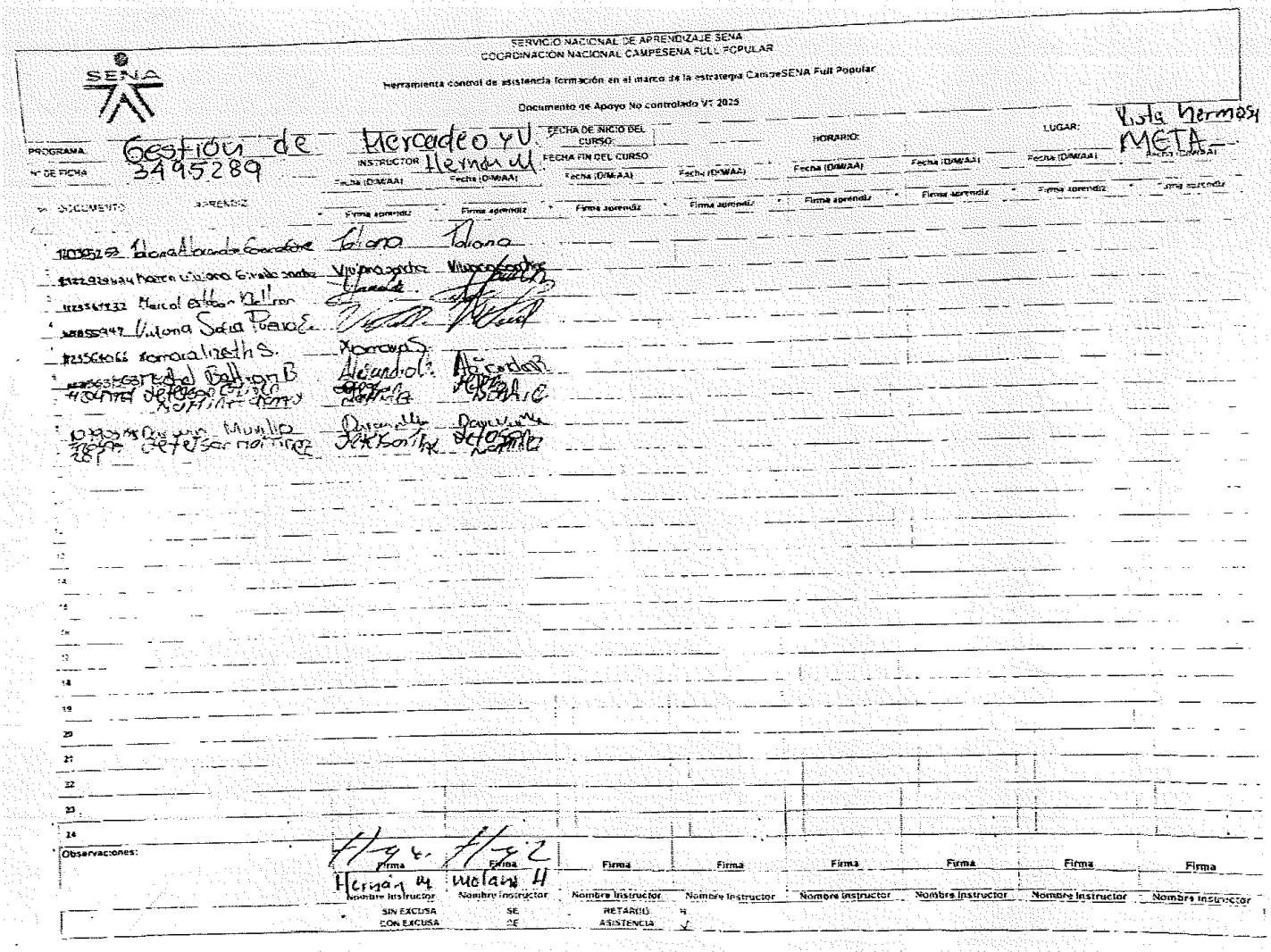


Evidencia Fotográfica Ficha 3495289.





Lista de Asistencia a la Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Gestión de Mercadeo y V. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: Vista Hermosa META

Nº DE FICHA: 3495289 | INSTRUCTOR: Hernan M. | FECHA FIN DEL CURSO:

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1020	Laura Vanessa Gonzalez								
2	1122	Maria Victoria Giraldo Zorro								
3	1123	Marcel Esteban Nel								
4	1088	Viviana Sofia Puerto								
5	1235	Tamara Lineth S.								
6		Asistente del Bellon B								
7		Auxiliar de Cocina								
8		Auxiliar Mantenimiento								
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Hernán M.	Hernán M.	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
SIN EXCUSA		SE	RETARDO					
CON EXCUSA		DE	ASISTENCIA	✓				

Tiquetes de Transporte.



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT 860002566 - 6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Villavicencio	52113

PUESTOS ASIGNADOS: 1

CLASE SERVICIO: CORRIENTE | PULLMAN | ESPECIAL | BUSETA | OTROS: X

NOMBRE DEL PASAJERO: Hernán Molano L

VALOR UNITARIO: $76.548

CÓDIGO | DESTINO: Vista Hermosa

VALOR TOTAL: $76.548

No. DE BUS: —6—

HORA: 14:00

No. PASAJEROS: 1

DÍA: 24 | MES: 03 | AÑO: 2026

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

PASAJERO

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT 860002566 - 6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Vista Hermosa	52120

PUESTOS ASIGNADOS: 1

CLASE SERVICIO: CORRIENTE | PULLMAN | ESPECIAL | BUSETA | OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: HERNAN MOLANO

VALOR UNITARIO: $76.548

CÓDIGO | DESTINO: Villavicencio

VALOR TOTAL: $76.548

No. DE BUS: 1

HORA: 06:00 Am

No. PASAJEROS

DÍA: 27 | MES: 03 | AÑO: 2026

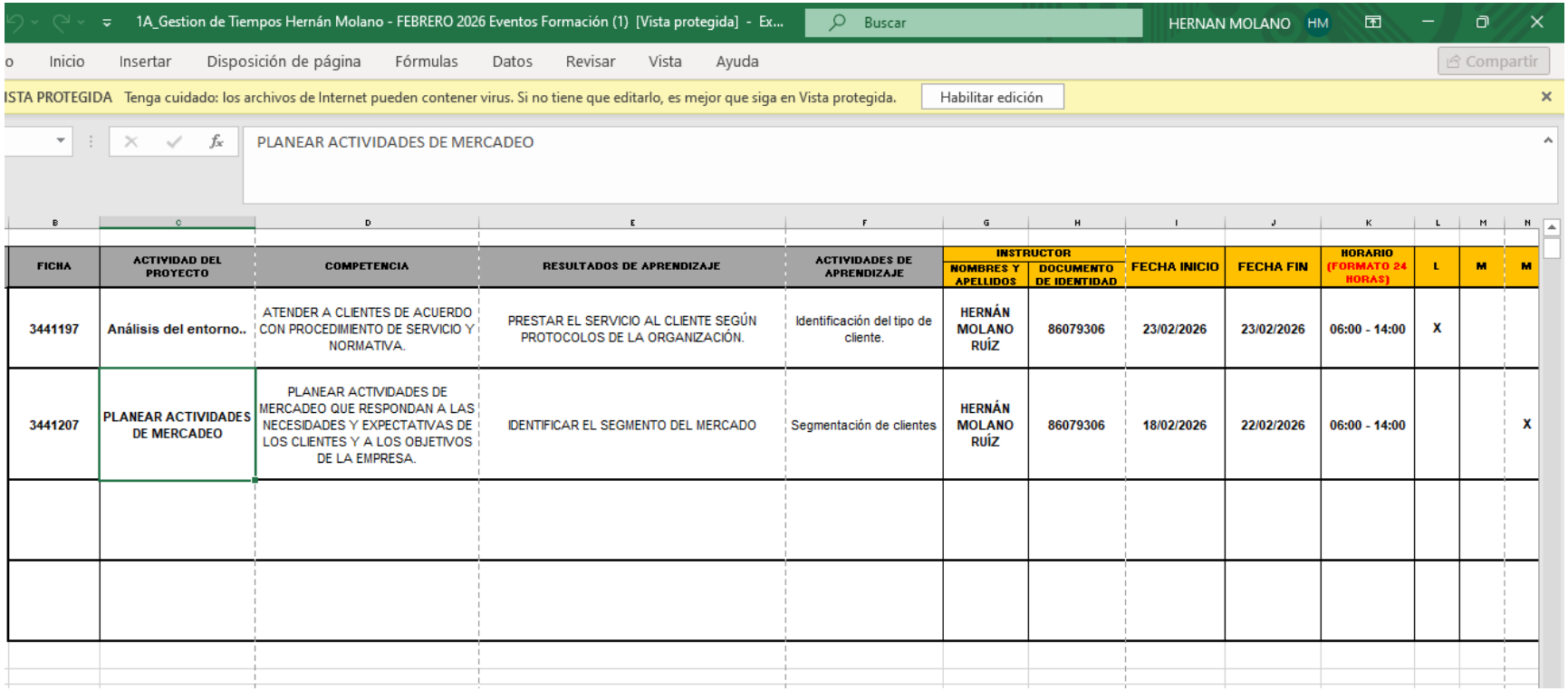
PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

PASAJERO

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96



FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR		FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M
					NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD						
3441197	Análisis del entorno..	ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Identificación del tipo de cliente.	HERNÁN MOLANO RUÍZ	86079306	23/02/2026	23/02/2026	06:00 - 14:00	X		
3441207	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO	Segmentación de clientes	HERNÁN MOLANO RUÍZ	86079306	18/02/2026	22/02/2026	06:00 - 14:00			X