


MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		ALCALDÍA DE VALLEDUPAR		PAGINA	1-2
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	3	FECHA (DÍA/MES/AÑO)	20/04/2026		
INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)	DE APOYO A LA GESTION			
		HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO	0658-SGR DE 2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	20/01/2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA			
	C.C.	77.092.403			
VALOR DEL CONTRATO (\$)	35.000.000		BASE GRAVABLE	35.000.000	
			IVA (19%)	NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE				
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) PAGOS por valor de CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000,00) MCTE , previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.				
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES				
DATOS PRESUPUESTALES		NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	358	9/01/2026	1.000.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	675	20/01/2026	35.000.000
POLIZAS (DILIGENCIA DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)			X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO			
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)			
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)			20/01/2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	ANDREA YADIRA FONSECA BERNAL			
	CARGO - AREA	JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
ESTAMPILLAS MUNICIPALES					
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024	
PRO-UNICESAR (0,5%)				X	
PRO-CULTURA (2%)				X	
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X	

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604031826		17/02/2026	
INFORME SUPERVISION No.	3	CONTRATO	0658-SGR DE 2026	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	20/04/2026	CONTRATISTA	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO		
MARZO	PENSION	9501583636	17/04/2026		
	SALUD	9501583636	17/04/2026		
	ARL	9501583636	17/04/2026		
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO				
	ANEXAR SOPORTE				
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)				NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)				NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)				NO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	5.000.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	20/03/2026		
(+) IVA 19%	0	FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	19/04/2026		
(=) TOTAL	5.000.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:				5.000.000	
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE	ANDREA YADIRA FONSECA BERNAL			
	CARGO	JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
Carrera 5 No. 15 69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar.cesar.gov.co					

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL
NO RESPONSABLE DE IVA

Consecutivo No.	3	Fecha de expedición (día/mes/año)	20/04/2026
------------------------	----------	--	-------------------

ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS

Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00

PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA		
Documento de identidad	77.092.403 DE VALLEDUPAR		
Residencia	Dirección	CALLE 15-19-20	
	Barrio - ciudad	VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijó	0	Celular
			3023751531
Correo electrónico	BFELIZZOLA@HOTMAIL.COM		

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO	MARQUE SI O NO
---	-----------------------

<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>	SI
--	-----------

Declarante de renta (marcar si o no)	SI
---	-----------

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato	0658-SGR DE 2026	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	20/01/2026
----------------------------	-------------------------	---	-------------------

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)


PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)

Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	20/03/2026
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	19/04/2026

VALOR (\$) A COBRAR

Valor en números	5.000.000
-------------------------	------------------

 FIRMA DEL CONTRATISTA	CUENTA BANCARIA	
	Entidad bancaria	BANCO BANCOLOMBIA
	Cuenta de ahorro No.	69074835759
	Cuenta Corriente No.	X

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77092403		SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mza 66 casa 15a	VALLEDUPAR-CESAR	1381500	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	230914528	9501583636	I	2026/04/06	2026/04/17	NEQUI	11	\$663,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 77092403	SAADE BERNARDO																		25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000	CCF15	30	\$2,000,000	\$40,000	14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	30	\$0	\$0	No	\$658,800	
Total	Afiliados(1)																					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$48,800			\$0	\$0		\$658,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77092403		SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mza 66 casa 15a	VALLEDUPAR-CESAR	1381500	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	230914528	9501583636	I	2026/04/06	2026/04/17	NEQUI		11	\$663,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$2,400	\$0	\$322,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$2,400	\$0	\$322,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$400	\$0	\$49,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$400	\$0	\$49,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$300	\$0	\$40,300
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	\$40,000	\$300	\$0	\$40,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$1,900	\$0	\$251,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$1,900	\$0	\$251,900
TOTAL				1	\$658,800	\$5,000	\$0	\$663,800



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA

Valledupar, abril 20 de 2026

Señora
ANDREA YADIRA FONSECA BERNAL
JEFE DE OFICINA DE ACCION UNIFICADA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA
Supervisora del Contrato
Ciudad: Valledupar

Asunto: Informe de actividades.

Respetado:


INFORME DE ACTIVIDADES No.	3 de 7
FECHA DE PRESENTACIÓN (DIA/MES/AÑO)	20/04/2026

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	0658-SGR DE 2026 DE 20/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA OFICINA ACCIÓN UNIFICADA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	(DEL 20/03/2026 AL 19/04/2026)
VALOR DE PAGO DEL PERIODO	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000)

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación:



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
<p>1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Este acompañamiento se orienta a fortalecer los procesos institucionales, apoyar la toma de decisiones, aportar insumos conceptuales y contribuir a la implementación de acciones articuladas con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), garantizando el respeto por la normatividad vigente y los derechos fundamentales de la comunidad.</p>
<p>2. Conocer de todos los documentos de carácter jurídico que lleguen a la Oficina de Acción Unificada, hacer su seguimiento y proyectar sus respuestas en el tiempo de ley.</p>	<p>Se realizó la gestión, seguimiento y respuesta de los documentos allegados lo que permite garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, oportunidad, eficiencia y transparencia en las actuaciones de la Oficina de Acción Unificada</p>
<p>3. Apoyar en la evaluación, diseño y coordinación de planes y proyectos estratégicos en materia de seguridad y gestión de riesgos, asegurando su alineación.</p>	<p>Durante el presente período, se brindó apoyo en la planificación, organización y ejecución de las actividades del programa “SI A LA FORMALIZACION”, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional y a la participación activa de la comunidad.</p> 




MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA

4. Emitir conceptos jurídicos Brindar orientación legal sobre normativas aplicables en temas de seguridad, convivencia y orden público en la secretaría de seguridad y convivencia.	En este periodo se realizó la emisión de conceptos jurídicos y la orientación legal sobre la normativa vigente en materia de seguridad, convivencia y orden público constituye un soporte fundamental para la correcta toma de decisiones administrativas y operativas.
5. Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones	Se realizó asesoría y recomendaciones sobre el cumplimiento del Decreto 0751 de 2025 y el Decreto 0061 de 2025, en la mesa de acción unificada.
6. Apoyar los procesos de rendición de cuentas y la elaboración y presentación de informes jurídicos ante las autoridades competentes.	NO se llevo a cabo este periodo, debido que no se dio la necesidad por parte de la secretaria dentro del periodo comprendido.
7. Asistir, cuando el Secretario de Seguridad y Convivencia lo disponga, a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar. Así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato	En este periodo se participó activamente a las reuniones convocadas por la Mesa de Acción Unificada, así mismo se hizo acompañamiento a las demás dependencias pertenecientes a la Secretaria de Seguridad y Convivencia y las entidades públicas. como a las convocadas por otras sectoriales.



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA



	
<p>8. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Oficina de Acción Unificada.</p>	<p>Entre este periodo se revisaron y proyectaron respuestas de peticiones, así mismo se realizó traslado a las dependencias competentes</p>
<p>9. Apoyar al despacho en temas jurídicos cuando sea requerido.</p>	<p>Se revisaron y se dieron respuesta a peticiones relacionadas con la aplicación de la Ley 1801 de 2016 y la Ley 2450 de 2025.</p>
<p>10. Liderar la campaña contra el ruido ambiental por parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en coordinación con Policía Metropolitana, Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, Secretaría de Gobierno y CORPOCESAR.</p>	<p>En la mesa de acción unificada realizada cada lunes, se articula con la secretaría de gobierno, secretaria de salud y demás entidades los operativos a realizar a los diferentes establecimientos de comercio y a las zonas residenciales de la ciudad.</p>
<p>11. Acompañar, dentro del marco de sus funciones, los procesos operativos, administrativos y misionales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar que guarden relación directa con el objeto contractual.</p>	<p>El 8 y 9 de abril se realizó operativo contra el ruido en el sector de la avenida calle 12 en compañía de la secretaria de tránsito, secretaria de Gobierno y Salud, por solicitud de los residentes, así mismo se realizó pegaton.</p>



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA



12. Ejecutar las demás actividades profesionales de apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y se desarrollen conforme al marco legal vigente

Entre este periodo se realizaron visitas y se llevaron acabo diferentes reuniones con entidades publicas y privadas con el fin de concertar planes y estrategias con la relación a la seguridad.

13. Ejercer las funciones de Gestor de Convivencia cuando así lo disponga la Secretaría de Seguridad y Convivencia, de acuerdo con la capacitación y lineamientos institucionales.

El 15 de abril se participó como gestor de convivencia a la actividad realizada en ADUCESAR convocada por el gobierno nacional.



NOMBRE DEL CONTRATISTA:

BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:

CC. 77.092.403

ANEXOS:

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE ENERO Y FEBRERO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DESIGNACION DEL SUPERVISOR
INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMA DEL CONTRATISTA: