SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	**202601041**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ERIKA MARIA ARCON CERVANTES**		
Identificación:	22.569.530		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**EDGARDO EFRAIN BARROS GOMEZ**		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la gestión administrativa de la subsecretaría de Contabilidad, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas. .		
Plazo de Ejecución:	***DEL 08 DE ENERO 2026 AL 07 DE SEPTIEMBRE 2026.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**20260007**	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600302**	**Fecha del R.P.**	08/01/2026

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 43´200.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 43´200.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08 Enero 2025	07 de Septiembre 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 43´200.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$43´200.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10´800.000.oo
Valor por ejecutar		$ 32´400.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.400.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **08 de Febrero 2026 AL 07 de Marzo 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento en la gestión administrativa de la subsecretaría de contabilidad, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.	• Revisar el sistema de ORFEO y correo electrónico diariamente con el fin de identificar las solicitudes de personas naturales y jurídicas que suscriben contratos con el departamento del Atlántico. • Elaborar los Certificados de retención por Renta, ICA E IVA de las vigencias solicitadas por externos a la Entidad, con sus respectivos soportes. • Conciliar las cuentas que tenga relación con los Impuesto deducidos. • Realizar las verificaciones de los Auxiliares contables, en referencia a los auxiliares de retenciones.

	• Dar respuesta oportuna a las solicitudes de aclaración de impuestos deducidos. • Apoyar en la revisión y actualización de las políticas contables a utilizar en la Subsecretaria de Contabilidad. • Dar respuesta a través de la plataforma ORFEO de la Gobernación del Atlántico. • Dar respuesta a las solicitudes de Alcaldía de Barranquilla en referencia al cruce de informa de Impuesto del ICA. • Archivar los expedientes de la información expedida. • Cumplir con las demás obligaciónes que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato..

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Edgardo Efrain Gomez Barros , quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1079335254	04/02/2026	$ 626,900.oo
02	1080258781	06/03/2026	$ 626,900.oo
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$1.253.800,00**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, **a los 09 días del mes de Marzo de 2026.**

EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
CC.72.133.422
Supervisor.

ERIKA MARIA ARCON CERVANTES
CC. 22.569.530 de Polonuevo.
Contratista.