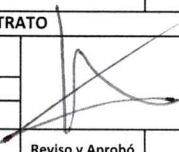


Tipo Documento	INFORME						Código SGC	FF-INF-GCAI-001
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION						Versión	V3
							TRD	140.14.06
							Página	Página 1 de 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN								
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.647.764		
AVANCE	X				DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		martes, 21 de abril de 2026					
ACTA No.	2	de	6	PERÍODO A PAGAR :	16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009	110108
							2.3.2.02.02.009	1214
CONVENIO	COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL			
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SRD- CPS-100-2026	Fecha de suscripción	15 DE ENERO DE 2026					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01020025	de	2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	0115 0003			
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35460948981	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA							
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el período comprendido entre el 16 de marzo al 15 de abril de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:							
	ITEM	obligaciones			cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaria de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.			X		Registro fotográfico 1	El contratista apoyo en el evento del Día Mundial de la actividad física
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual			X		Registro fotográfico 2	El contratista realizó las actividades del proceso formativo de habilidades motrices trabajando juegos de integración y actividades lúdicos deportivas
	3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento			X		Registro fotográfico 3, 4	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes
	4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.			X		Registro fotográfico 5	El contratista brindó un buen trato a los participantes, docentes y comunidad en general
	5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada			X		Registro fotográfico 6, 7	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso formativo
	6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.			X		Registro fotográfico 8	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el periodo
	7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.			X		Registro fotográfico 9, 10	El contratista realizó un encuentro deportivo entre las escuelas de formación de parques del cerrito y de la vereda Soaga
	8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior			X		Registro fotográfico 11	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los implementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso formativo
	9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.			X		Registro fotográfico 12	El contratista presento el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos
	10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.			X		Registro fotográfico 13	El contratista realizó las actividades de forma personal en el sitio, día y hora pactados
	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual			X		Registro fotográfico 14	El contratista realizó actividades para conocer la historia de nuestro Municipio

	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 15	El contratista realizó la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 16	El contratista apoyo en el proceso formativo de fútbol de salón femenino de adultos de los sectores de las brisas, viento libre y San José
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de marzo al 15 de abril de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			\$ 13.998.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.998.000,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA			
ADICION:						
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 2.333.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA			
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.333.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA			
SALDO:	\$ 9.332.000,00	SALDO:	\$ 0,00			
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO					
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES					
C.C. No.	79.171.538					
Proyecto:	ISABL GUZMAN- SRD 2026					
		Revisó y Aprobó	Firma ALEJANDRO DELGADO DELGADO			

Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033


www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437





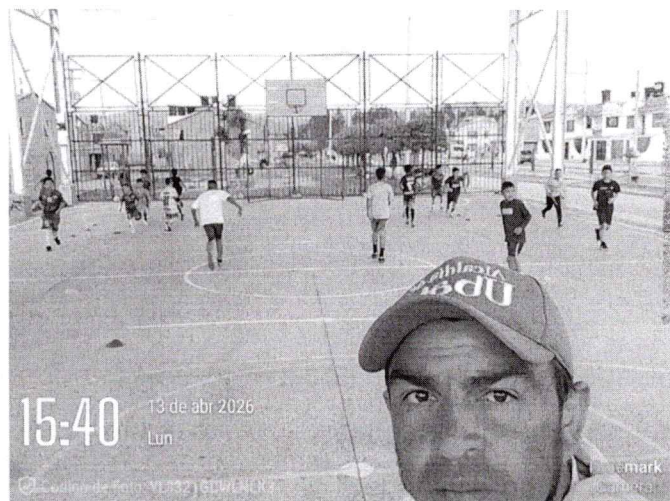
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 1 de 5

NOMBRE:	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-100-2025
<p>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA.</p> <p>VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$13.998.000)</p>	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
<p>FOTO 1 OBLIGACIÓN 7. brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes</p>	<p>El formador realizo un intercambio Deportivo entre la escuela de formación de futbol de salón de parques del Cerrito y la escuela de formación de futbol de salón de la vereda de Soaga, con los niños y niñas de las edades de 12 a 17 años en el campo Deportivo de la vereda de soaga.</p>  <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1 LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DE SOAGA FECHA: 09/04/2026 NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIO DEPORTIVO</p>

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 5

FOTO 2 OBLIGACION 8. velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior

El formador enfatizo el buen uso de las instalaciones y materiales deportivos asignados, además oriento instrucciones pertinentes a los deportistas y padres de familia para el cuidado de los materiales y elementos, al igual que las instalaciones, como el ingreso, en excelentes condiciones de higiene, organización de prendas de vestir, uso correcto de los materiales, elementos e implementación deportiva y hacer la respectiva novedad en caso de desgaste.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2
LUGAR: PARQUES DEL CERRITO
FECHA:13/04/2026
NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE COORDINACION Y VELOCIDAD EN LA CATEGORIA DE INICIACION

FOTO 3 OBLIGACIÓN 9. presentar informe mensual en el formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el

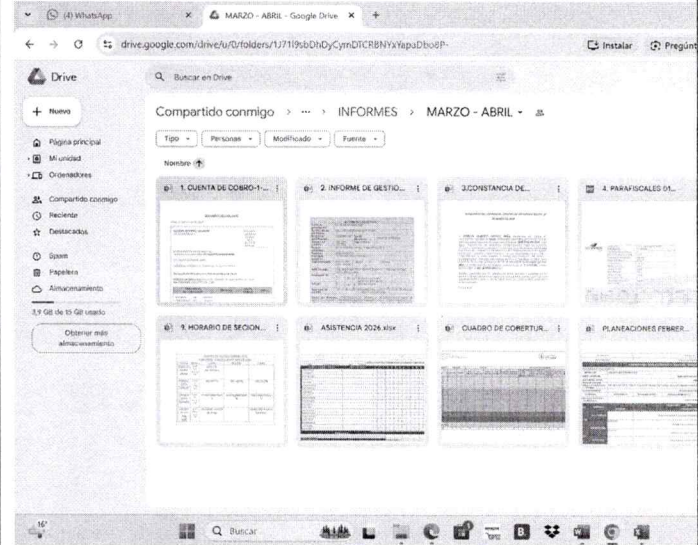
El formador envió a la carpeta drive compartida al correo Tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co por parte del supervisor del contrato los siguientes documentos que corresponden al periodo de ejecución.

- Cuenta de cobro correspondiente

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 3 de 5

avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la secretaria de recreación y deportes

- Informe detallado con las obligaciones correspondientes.
- Acta de supervisión con fotografías que soportan las obligaciones.
- Planilla seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.
- Cuadro de cobertura atendida.
- Planeaciones diarias.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3
LUGAR: CARPETA DRIVE
FECHA: 15/04/2026
NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL DRIVE CON LOS 5 ARCHIVOS INFORMADOS.

FOTO 4 OBLIGACIÓN 10. el contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.

El formador ejecuto todas las sesiones y dio asistencia de manera presencial a las instituciones educativas sin nombrar reemplazos y se cumplió con todas las sesiones en todas las instituciones educativas (COLEGIO SANTA MARIA, PARQUES DEL CERRITO)



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 4 de 5



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4
LUGAR: PARQUES DEL PARQUES DEL CERRITO
FECHA: 14/04/2026
NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE PLIOMETRIA EN LA CATEGORIA DE FUNDAMENTACION

FOTO 5 OBLIGACION 11. realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.

El formador llevó a cabo actividades de fortalecimiento en valores como el respeto y de cultura ciudadana el fortalecimiento de la historia de ubate mediante un juego de stop y cobros de tiros penaltis a los niños, niñas y adolescentes en el entorno deportivo.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 5 de 5

	<p>LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DE PARQUES DEL CERRITO</p> <p>FECHA: 31/03/2026</p> <p>NOMBRE DEL EVENTO: JUEGO Y TRABAJO DE CULTURA CIUDADANA</p>
<p>FOTO 6 OBLIGACIÓN 12. cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo amerite.</p>	<p>El formador tuvo en cuenta esta obligación para tan pronto se presente una situación de salud pública que lo amerite, cumpliendo los protocolos que sean asignados.</p> <p>Se presenta un aumento significativo de casos de gripe se les recomienda a los niños que tienen gripe guardar reposo en sus casas y los que presentan síntomas leves el uso del tapabocas.</p>

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
 Secretario de Recreación y Deportes
 Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	21/04/2026	21/04/2026	21/04/2026
Firma			

