CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril de 2026.

Señora
NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9089370
Cargo del supervisor: Instructor G10
Dependencia: Coordinación Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9089370 de 2026

Arnovi Granada Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1193215151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS
M/CTE. ($4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON
OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 317167500 de BBVA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos,

costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Incluya la fecha en día, mes y año de terminación del Sera hasta el 23/12/2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas al área temática, comercio y ventas, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Sesión de alineación y aclaración de dudas - Formatos practicas Atento 6 de abril , Instrucción ·1 para la entrega de evidencias etapa productiva ficha 3002147 15 de abril	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para	Se garantiza el acompañamiento respectivo de fichas asignadas de los programas de Tec en asesoría comercia, Tec.”BPO” ,Tec DPM – fichas: 3220203, 3253118 ,3253131,3002147	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.

	orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	2996218	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Charla alternativas de etapa productiva 7 de abril de 2026 Fichas :3410745,3410744,3410731	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se garantiza acompañamientos necesarios para el desarrollo de entregables 3220203,3253118 ,3253131,3002147,2996218	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado. **Carpeta con seguimientos:** https://surl.li/fpxxjl
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Formación alternativas de etapa productiva auditorio , Charla alternativas de etapa productiva 7 de abril de 2026 Fichas :3410745,3410744,3410731	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza la evaluación de caso asignado "Solicitud diploma técnico LEYDI NOEMI BERNAL MONTAÑO identificada con No. 1.000.706.862"	Correos respectivos de proceso y confirmación de cierre proceso. GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realiza reporte de competencias sin aprobar de la Ficha 3002147 antes del inicio de su etapa productiva el 9 de abril , se realizan llamados de atención a	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip

		17 aprendices por incumplimiento de entregas de las fichas 3253118 y 3253131oferta cerrada Atento Colombia BPO y 9 oferta cerrada ficha 3220203 asesoría comercial	Ítem respectivo al Numeral citado.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realiza reporte de competencias sin aprobar de la Ficha 3002147 antes del inicio de su etapa productiva el 9 de abril . Se brinda cierre a caso de depuración asignado Leidy Nohemi Bernal	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizan charlas adicionales para el apoyo de directrices etapa productiva fichas 3253118 y 3253131 6 de abril Junto con la promoción de material audiovisual de material de apoyo, y charla introductoria ficha 3002147 programa DPM	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado. **Carpeta con evidencias aprendices** https://surl.li/fpxxjl
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza llamado de atención escrito a aprendices de la ficha: 3220203 por incumplimiento de compromisos académicos. Aprendices: ANGEL DAVID URQUIJO VALBUENA,ANGELICA MARITZA RAMIREZ NAVIA, BRAYAN STIVEN NEIRA ZAMBRANO,DARIO ALEJANDRO GARZÓN TOVAR,FABIO ANDRES DIAZ BAREÑO, JESSICA DANIELA GALLEGO SANCHEZ,JIMENA QUIPO SALAZAR,MARIA ISABEL BONILLA CUPITRA, SEBASTIAN SMITH FERNANDEZ CALDERON Se realizan llamados de atención a 17 aprendices por incumplimiento de entregas de las fichas 3253118 y 3253131oferta cerrada Atento Colombia.	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Charla alternativas de etapa productiva 7 de abril de 2026 fichas : 3410745, 3410744,3410731	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip

			Ítem respectivo al Numeral citado.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se programó la entrega de informes y soportes relacionados con la ejecución del presente contrato.	Se hizo entrega de los formatos relacionados con el informe mensual de actividades, soporte de evidencias, planilla pago de aportes, planilla cuenta de cobro mensual.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reunión rol conformador proyecto productivo y vinculo formativo - 14 de abril ,	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Charla alternativas de etapa productiva 7 de abril de 2026 fichas : 3410745, 3410744,3410731	Correos respectivos y capturas de pantalla soporte de procesos /evidencia fotográfica GF_1193215151_25526_ABRIL_2026.zip Ítem respectivo al Numeral citado.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se planeó y programó la entrega del informe de actividades del mes de septiembre y la cuenta de cobro de abril bajo los lineamientos establecidos por el SENA.	Se atendió el requerimiento de la supervisora de contratación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril de 2026
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36735130, expedido por Asopagos S.A referente al Mes de Abril.

Cordialmente,



Arnovi Granada Diaz.
Contratista
CC 1193215151



NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9089370

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.