PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 31 2026

Señor
Sergio Enrique Ulloa
Supervisor contrato nro. 9196344
Coordinador Académico grado 20
Centro para el Desarrollo del Hábitat y Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9196344 de 2026

Natalia Aristizabal Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1094910489, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTO DIESCINUEVE PESOS M/CTE. ($48.638.319,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de C u a t r o millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta y nueve pesos M/CTE. ($4.263.759); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta mil trecientos setenta y dos pesos M/CTE. ($4.737.372,27) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón setecientos treinta y seis mil trecientos ochenta y siete pesos M/CTE ($1.736.387,99). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de

acuerdo con el cronograma definido en la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORROS No. 488453117837 del Banco DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 11 de diciembre 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábita y la Construcción.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planifiqué las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. https://drive.google.com/drive/folders/1iKx86Qp78xDI_1pCiRGW2ehsPTuEmqkS Anexo 1.1
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Programación del instructor. Anexo 2.1
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Este mes no fui requerido para participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.

4	Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Tuve actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Registro de asistencias de aprendices en físico y virtual**. Anexo 3**
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realicé seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. **Anexo 4.1**
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor.	Reporté ni mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	Ver fichas complementarias asociadas en el **Anexo 4.2**

		comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de formación.	
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificar con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Revisé la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
8	Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Este mes no fui requerido para seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Este mes no fui requerido a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del

		del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
10	Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Este mes no fui requerido para efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Este mes no fui requerido para participar en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
12	Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Colaboré en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Acta reunión bilingüismo y fichas complementarias **Anexo 5.**
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Este mes no fui requerido para contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.

		calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	
14	Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Este mes no fui requerido para efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
15	Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Este mes no fui requerido para colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Este mes no fui requerido para apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
17	Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Colaboré en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Anexo evidencia fotográfica de la asistencia a la reunión. **Anexo 5.1**

18	Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tuve actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Prueba internacional de inglés. **Anexo 6**
19	Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Efectué a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indicó.	Registro toma de fotos en sus aulas asignadas. **Anexo 2.2**
20	Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Este mes no fui requerido para intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
21	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entregade está dentro del primer semestre de formación.	Presenté al momento del inicio del contrato su inscripción para la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Inició formación en la competencia laboral para Orientar formación presencial (A la espera de fechas por parte del líder para revisión de clase).
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos	Inicié al momento del contrato, con la formación de la	Durante este mes inicié formación para obtener la certificación Orientar formación e-learning

	técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	de acuerdo con procedimientos y normativa.
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presenté al momento del inicio del contrato la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Metodología para la información BIM y No presenté la certificación de b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Presenté la certificación del curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Anexo 7
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales (obligación nueva)	Este mes no fui requerido para apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de	Durante el presente mes no fue requerida mi gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.

		las metas institucionales.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

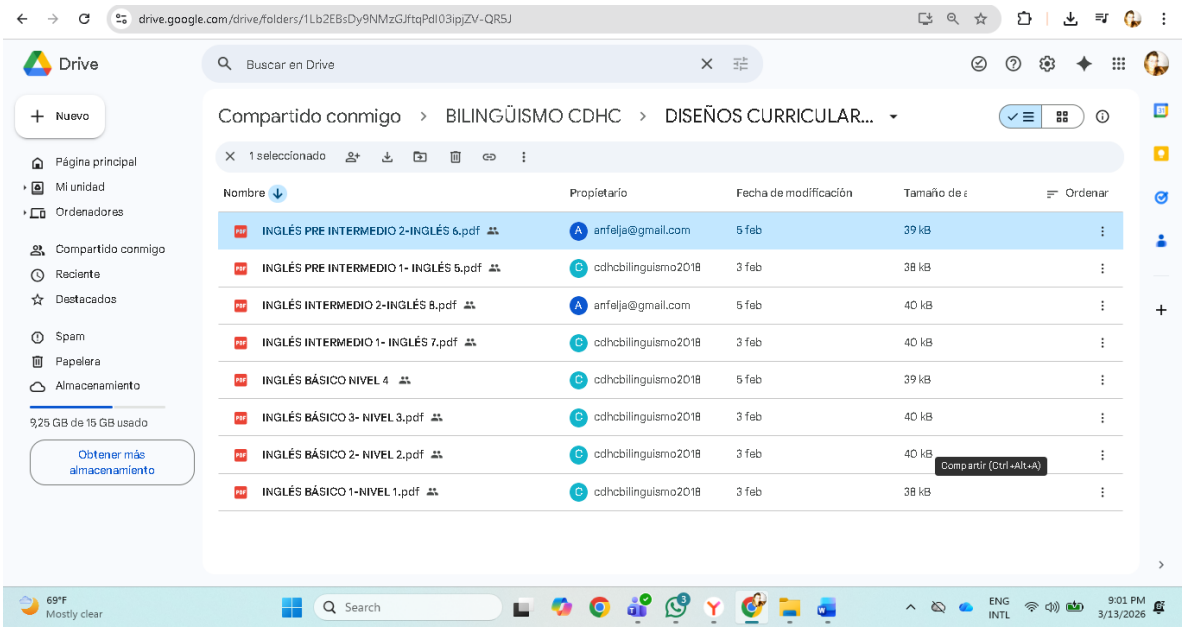
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640573108-8637141308 Asopagos referente al mes de febrero.

Evidencias

1.1 Drive Bilingüismo



Anexo 2.1. *Programación de formación académica debidamente aprobada por el Coordinador Académico.*

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6 A 7					INGLÉS 1 FICHA NUEVA LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE
7 A 8		INGLÉS 5 CONVENIO COPACABANA		INGLÉS 5 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9					
9 A 10					
10 A 11					
11 A 12					
12 A 13		INGLÉS 5 CONVENIO COPACABANA		INGLÉS 5 CONVENIO COPACABANA	INGLÉS INTERMEDIO 1 CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. GRUPO 24
13 A 14					
14 A 15					
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 3170999. SST. SANDRA HINCAPIE. PEDREGAL				
16 A 17					
17 A 18					
18 A 19	INGLÉS 1 FICHA 3300200. ITAGUI	INGLÉS 2. FICHA 3358755. AGUA Y SANEAMIENTO. JADER MESA PEDREGAL.	INGLÉS 3 FICHA 3283404. SUPERVISION AGUA Y SANEAMIENTO. PEDREGAL. ALJANDRA BETANCUR.	INGLES 3 FICHA 3145595. ALFREDO JIMENEZ. LOGISTICA. PEDREGAL.	
19 A 20					
20 A 21					
21 A 22					




vivo Y27s
2/03/2026, 16:05

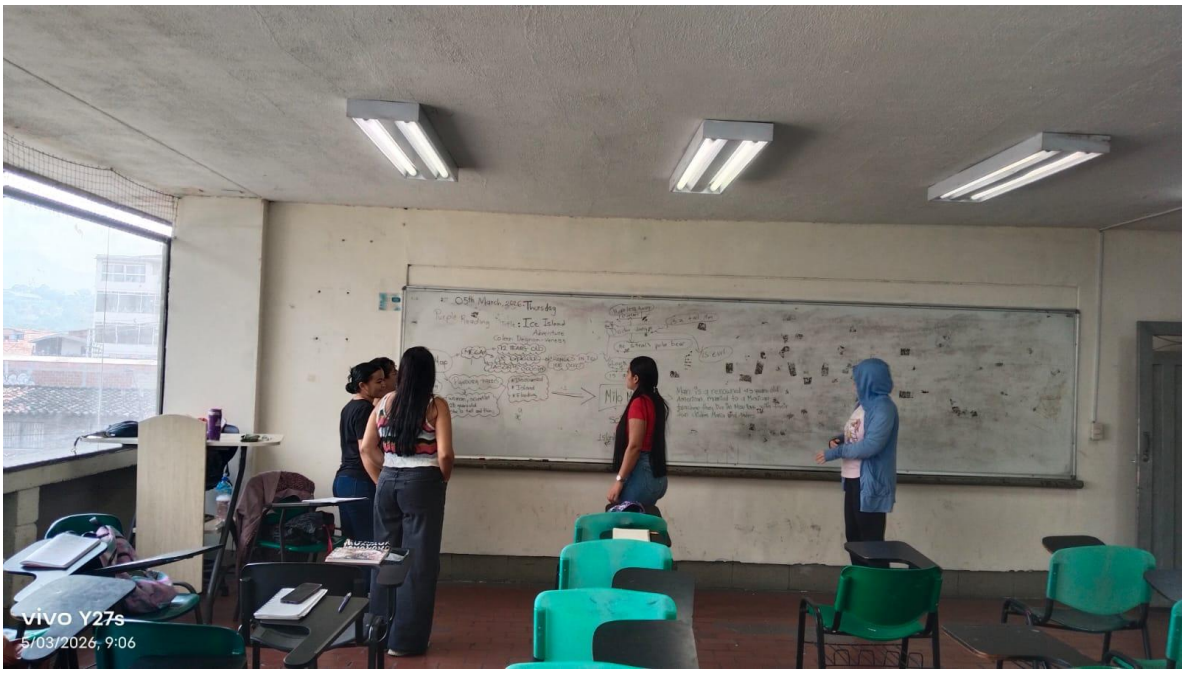

17th March, 2026 Tuesday
Physical Appearance
vivo Y27s
17/03/2026, 8:19


Past Perfect continuous
She had been working in....
vivo Y27s
3/03/2026, 8:57

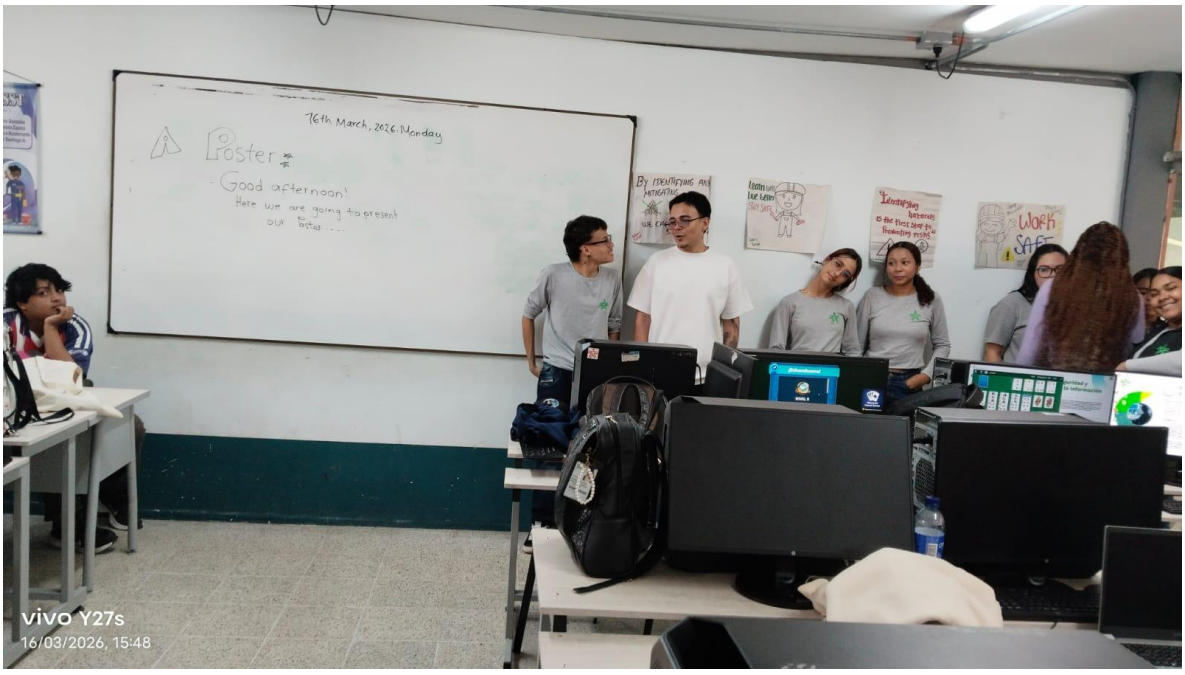

vivo Y27s
17/03/2026, 8:27


vivo Y27s
3/03/2026, 9:42


vivo Y27s
5/03/2026, 8:39


vivo Y27s
5/03/2026, 9:06

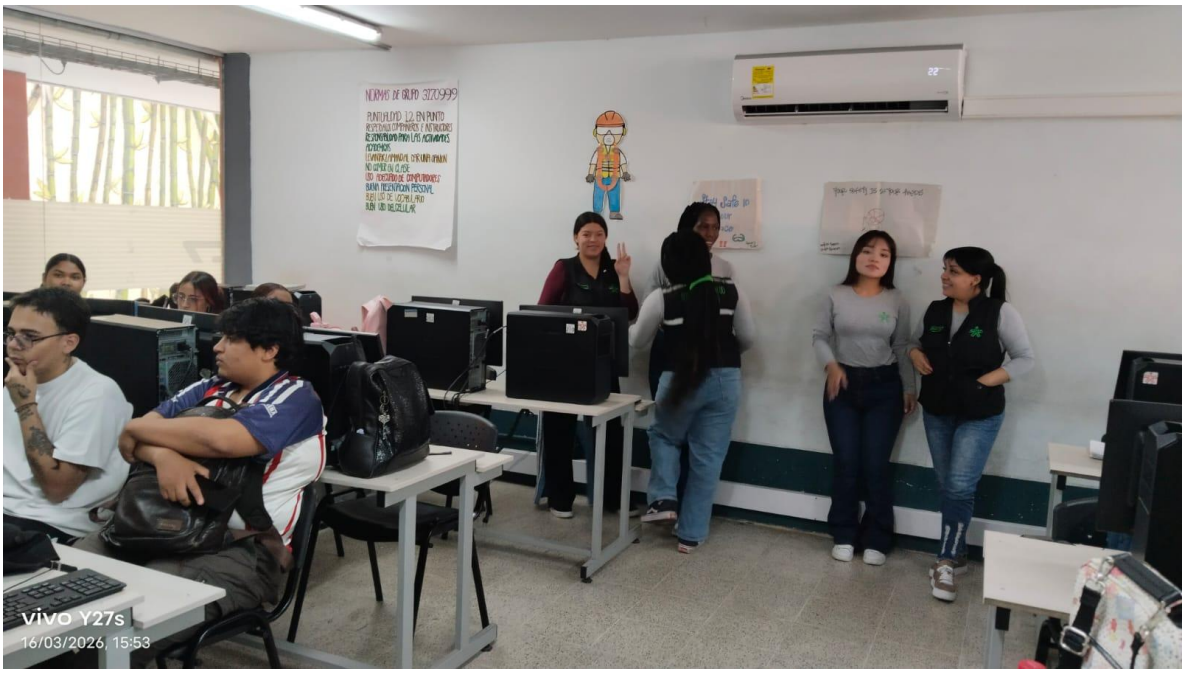

vivo Y27s
10/03/2026, 8:58

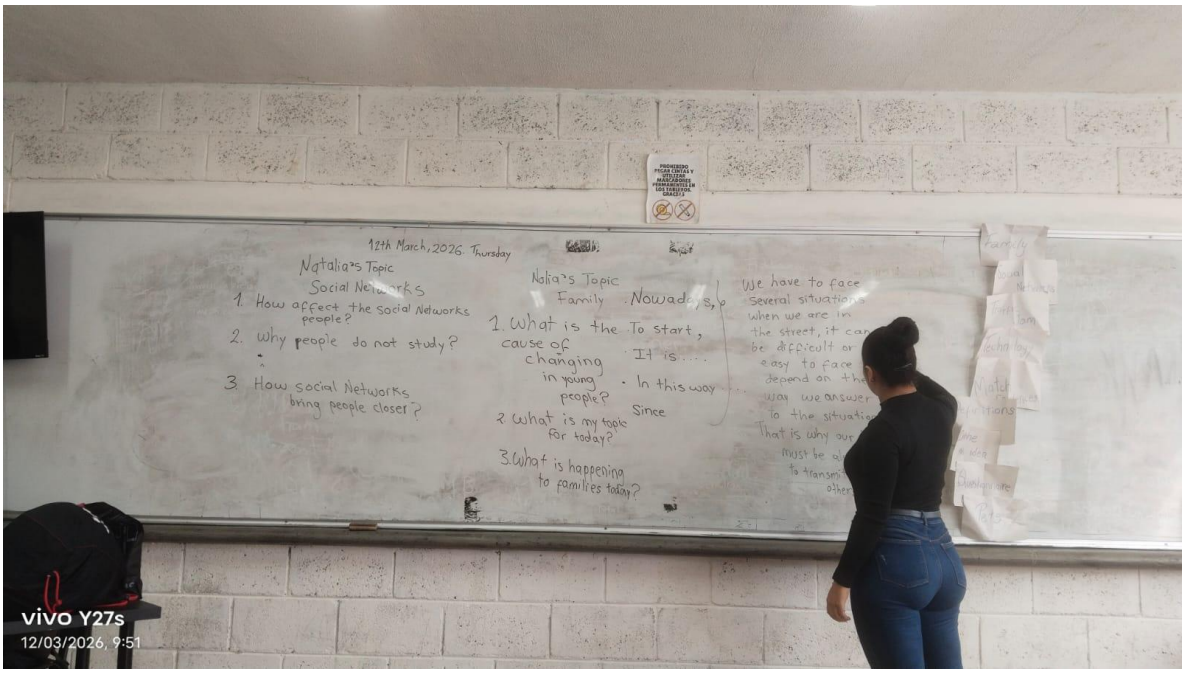

16th March, 2026 Monday
Poster
Good afternoon!
Here we are going to present
our
vivo Y27s
16/03/2026, 15:48

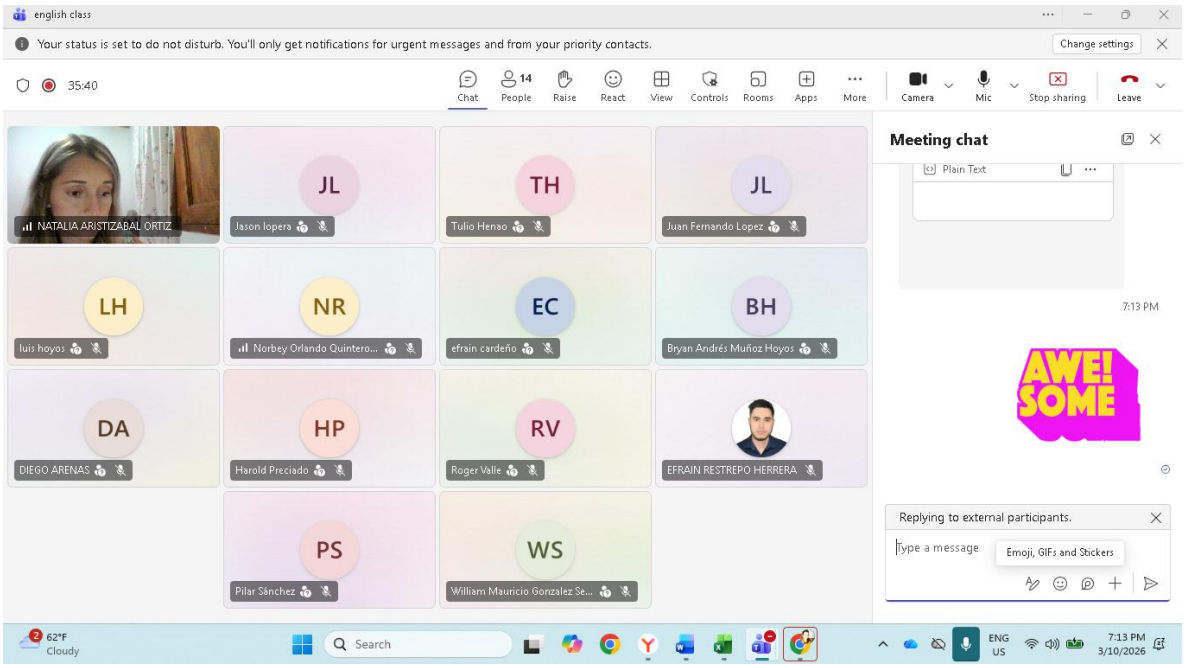

vivo Y27s
17/03/2026, 9:43

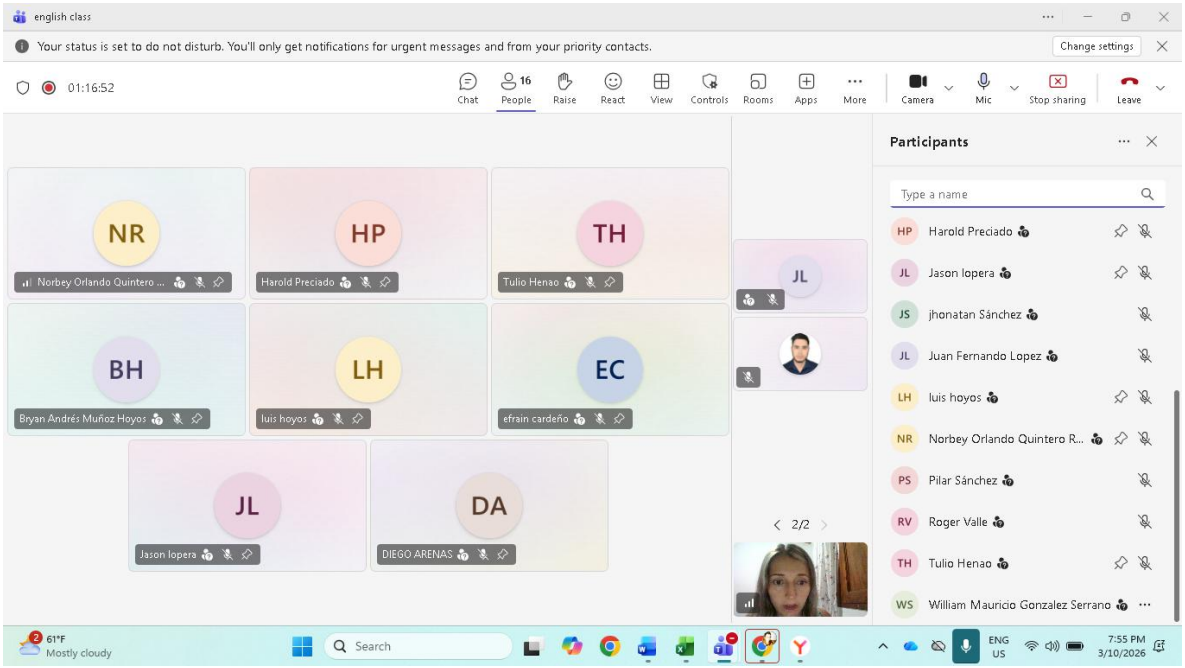

12th March, 2026. Thursday
1. It was said by Captain Cloud.
2. It was said by the aliens.
3. It was said by Peter.
4. It was said by Peter
5. It was said by Captain Cloud
6. It was said by The aliens
1. Moon
vivo Y27s
12/03/2026, 8:47

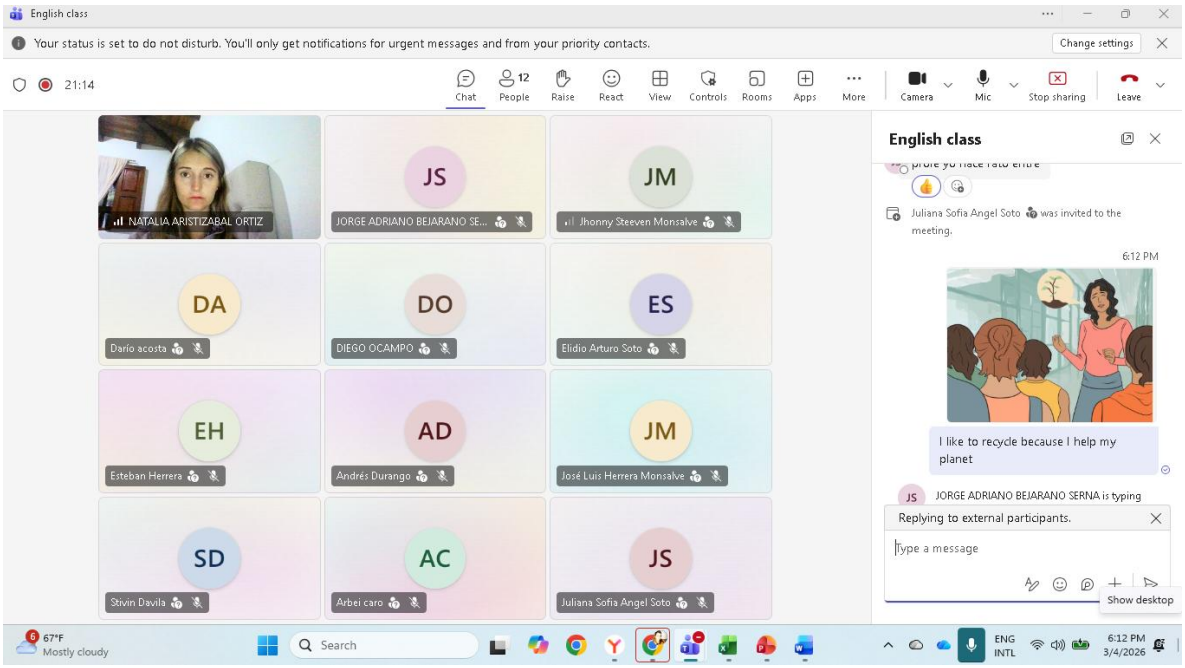

205
vivo Y27s
16/03/2026, 15:13

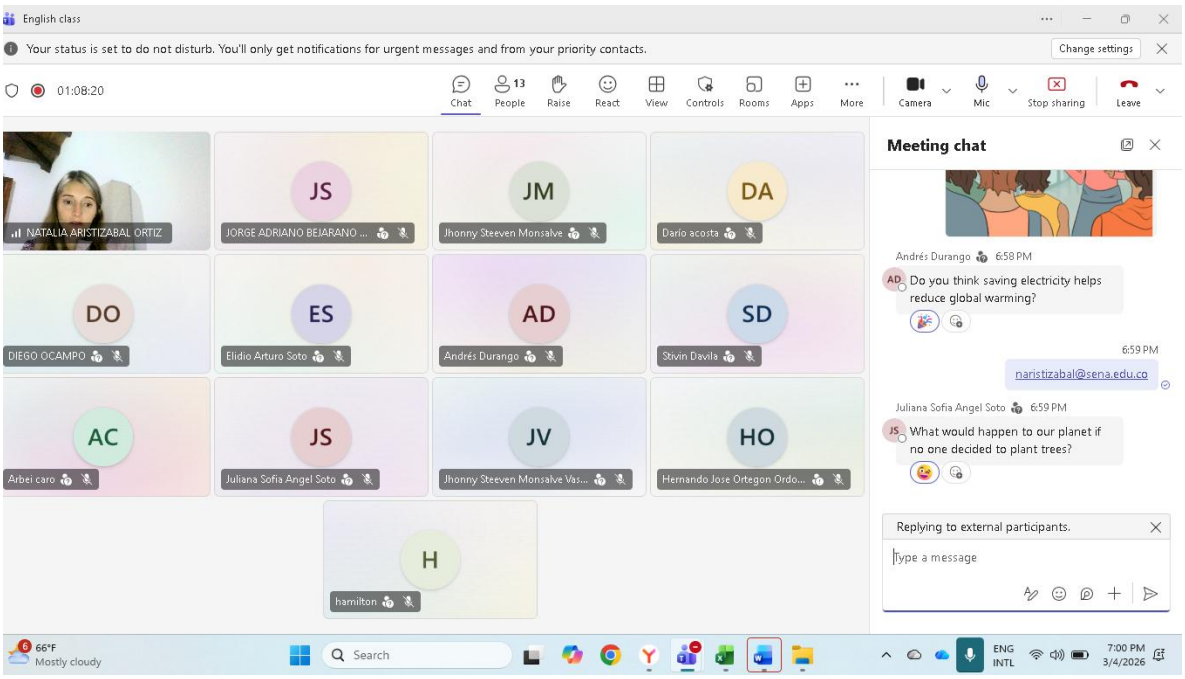

vivo Y27s
16/03/2026, 15:53

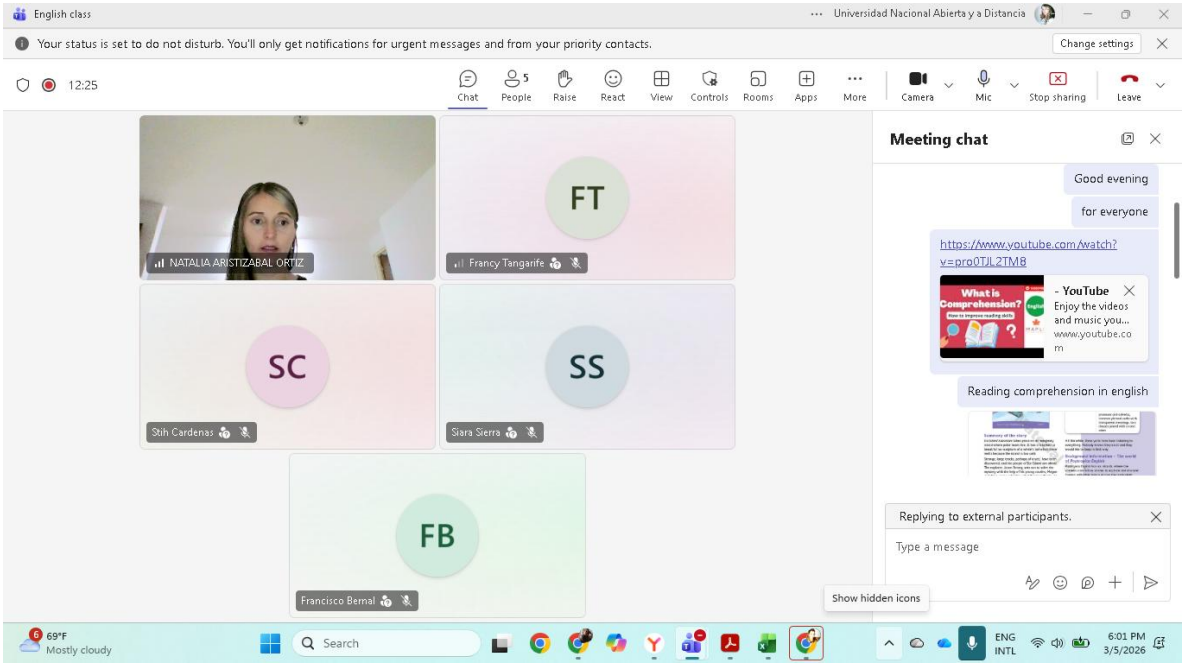

12th March, 2026. Thursday
Natalia's Topic
Social Networks
1. How affect the social Networks people?
2. Why people do not study?
3. How social Networks bring people closer?
Nalia's Topic
Family . Nowadays, p
1. What is the cause of changing in young people?
To start, It is.... In this way Since
2. What is my topic for today?
3. What is happening to families today?
We have to face several situations when we are in the street, it can be difficult or easy to face depend on the way we answer to the situation. That is why we must be
vivo Y27s
12/03/2026, 9:51

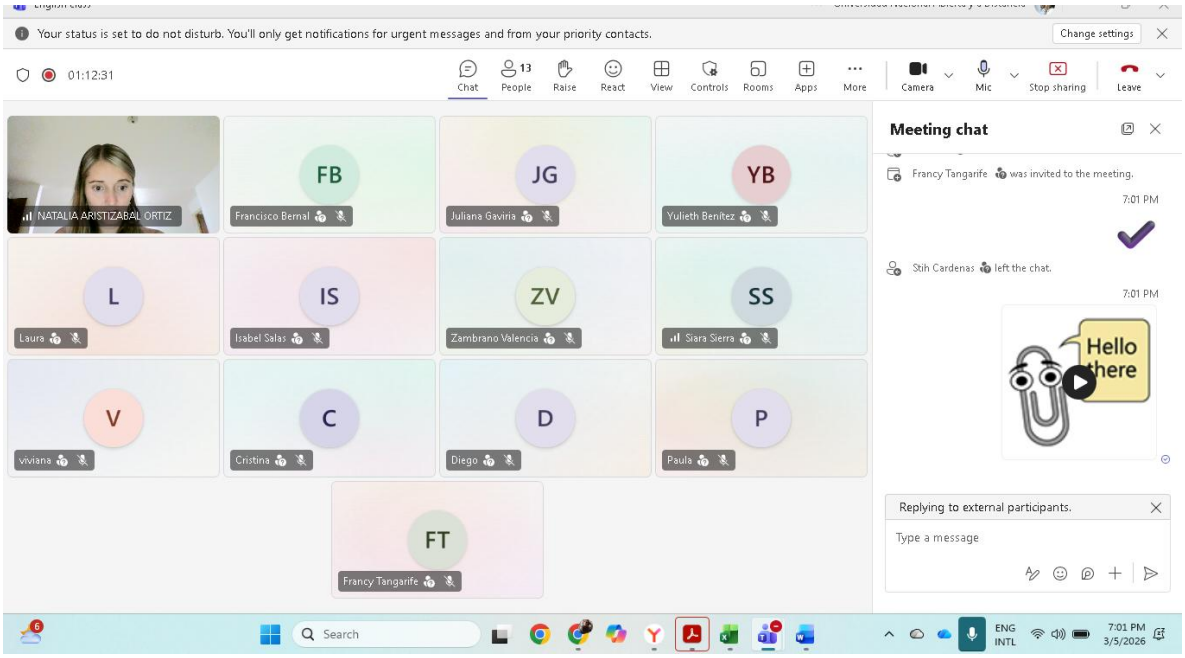

english class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
35:40
Chat
People
14
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
JL
Jason lopera
TH
Tulio Henao
JL
Juan Fernando Lopez
LH
luis hoyos
NR
Norbey Orlando Quintero...
EC
efrain cardeño
BH
Bryan Andrés Muñoz Hoyos
DA
DIEGO ARENAS
HP
Harold Preciado
RV
Roger Valle
EFRAIN RESTREPO HERRERA
PS
Pilar Sánchez
WS
William Mauricio Gonzalez Se...
Meeting chat
Plain Text
7:13 PM
AWE! SOME
Replying to external participants.
Type a message
Emoji, GIFs and Stickers
62°F
Cloudy
Search
ENG
US
7:13 PM
3/10/2026

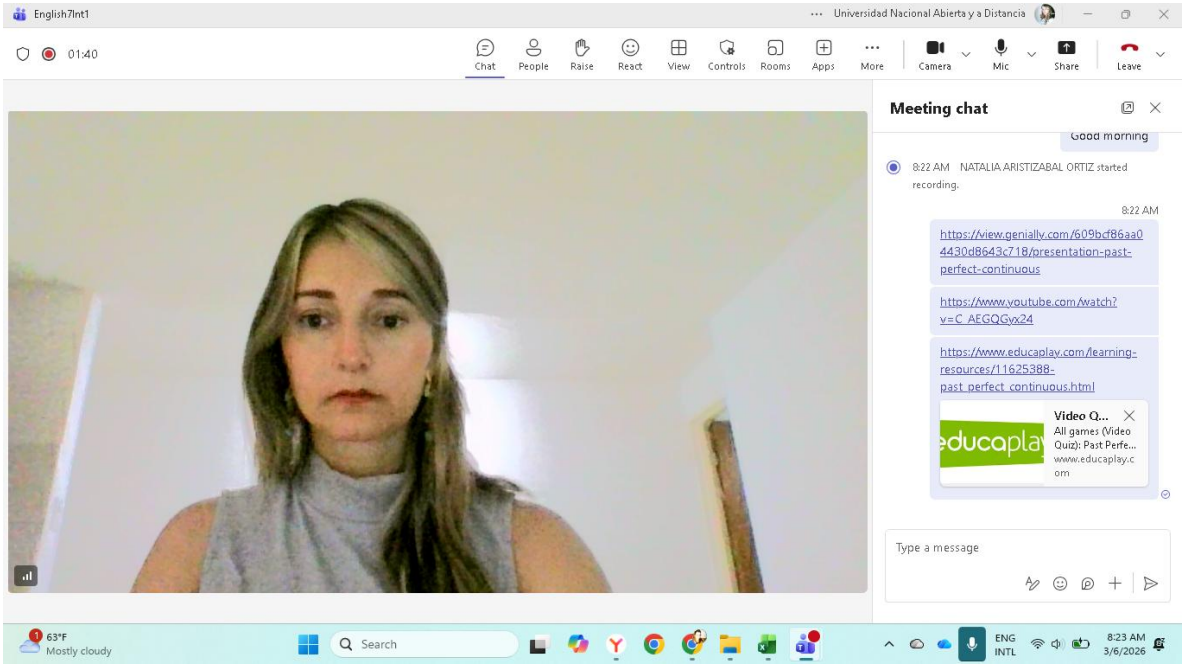

english class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
01:16:52
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Participants
Type a name
Harold Preciado
Jason lopera
jhonatan Sánchez
Juan Fernando Lopez
luis hoyos
Norbey Orlando Quintero R...
Pilar Sánchez
Roger Valle
Tulio Henao
William Mauricio Gonzalez Serrano
NR
HP
TH
JL
BH
LH
EC
DA
Norbey Orlando Quintero ...
Harold Preciado
Tulio Henao
Bryan Andrés Muñoz Hoyos
luis hoyos
efrain cardeño
Jason lopera
DIEGO ARENAS
2/2
61°F
Mostly cloudy
Search
ENG
US
7:55 PM
3/10/2026

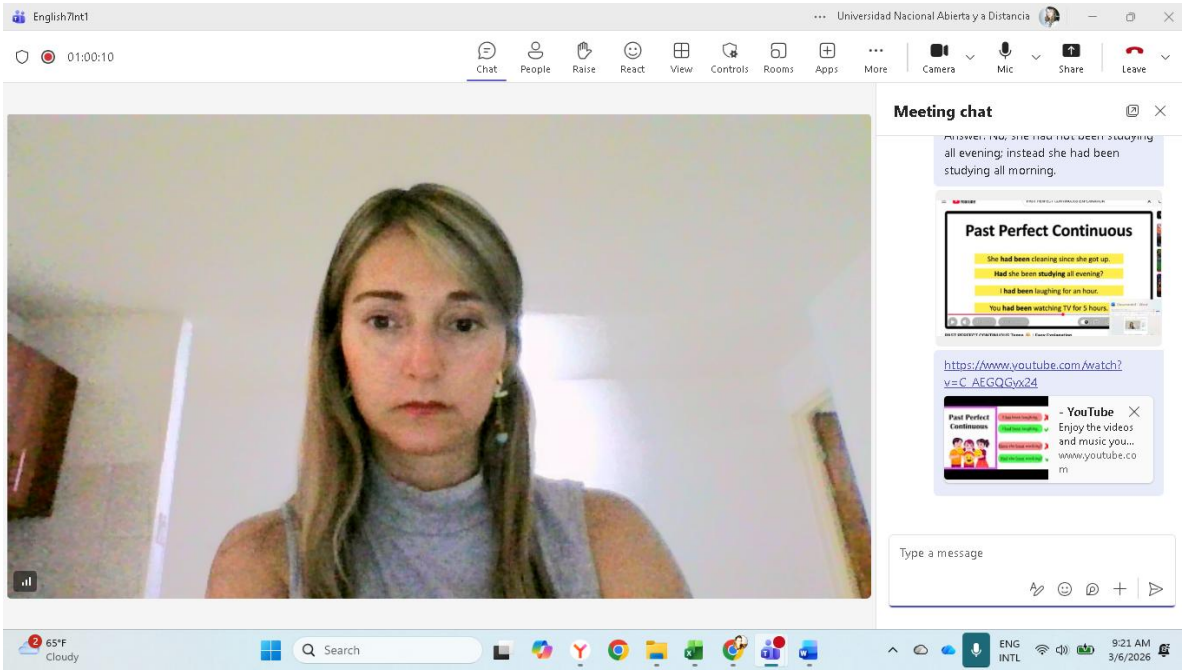

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
21:14
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
JS
JORGE ADRIANO BEJARANO SE...
JM
Jhonny Steeven Monsalve
DA
Darío acosta
DO
DIEGO OCAMPO
ES
Elidio Arturo Soto
EH
Esteban Herrera
AD
Andrés Durango
JM
José Luis Herrera Monsalve
SD
Stivin Davila
AC
Arbei caro
JS
Juliana Sofia Angel Soto
English class
Juliana Sofia Angel Soto was invited to the meeting.
6:12 PM
I like to recycle because I help my planet
JORGE ADRIANO BEJARANO SERNA is typing
Replying to external participants.
Type a message
Show desktop
67°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
6:12 PM
3/4/2026

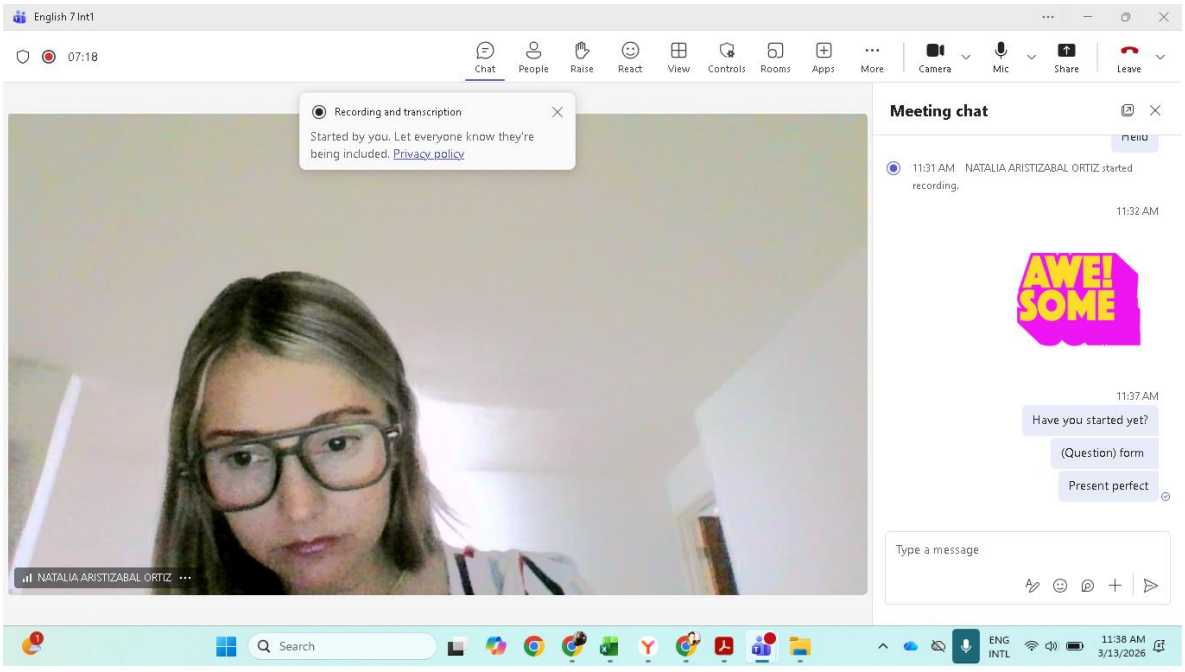

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
01:08:20
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
JS
JORGE ADRIANO BEJARANO ...
JM
Jhonny Steeven Monsalve
DA
Dario acosta
DO
DIEGO OCAMPO
ES
Elidio Arturo Soto
AD
Andrés Durango
SD
Stivin Davila
AC
Arbei caro
JS
Juliana Sofia Angel Soto
JV
Jhonny Steeven Monsalve Vas...
HO
Hernando Jose Ortegon Ordo...
H
hamilton
Meeting chat
Andrés Durango 6:58 PM
Do you think saving electricity helps reduce global warming?
6:59 PM
naristizabal@sena.edu.co
Juliana Sofia Angel Soto 6:59 PM
What would happen to our planet if no one decided to plant trees?
Replying to external participants.
Type a message
66°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
7:00 PM
3/4/2026

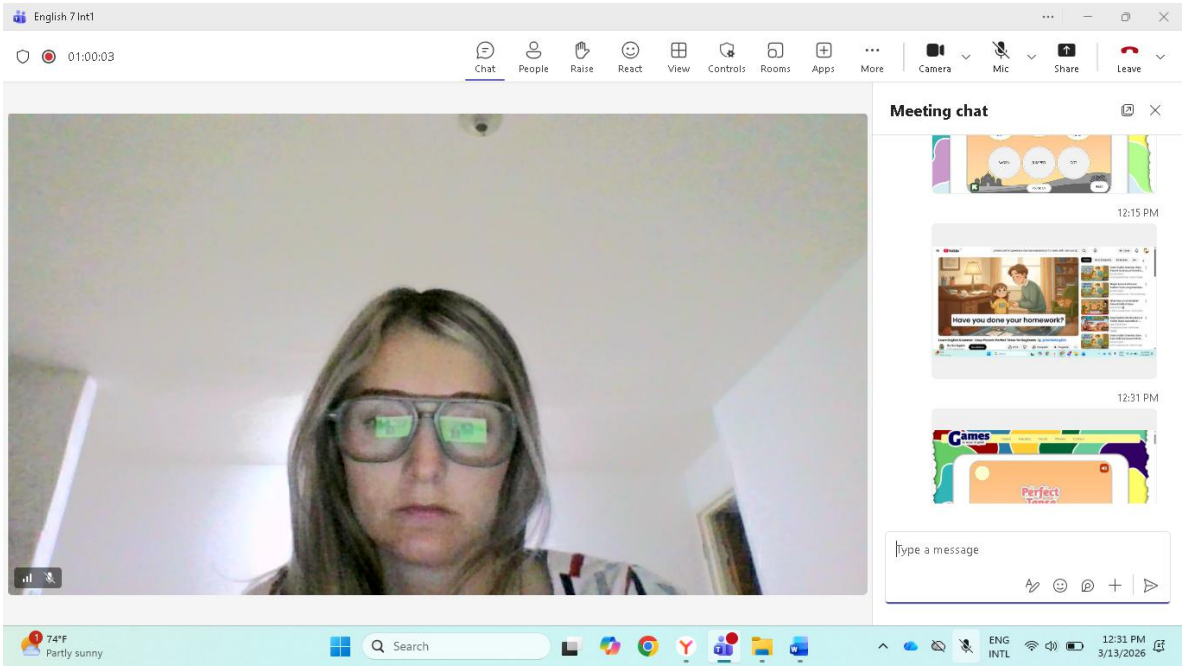

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
12:25
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
FT
Francy Tangarife
SC
Stih Cardenas
SS
Siara Sierra
FB
Francisco Bernal
Meeting chat
Good evening
for everyone
https://www.youtube.com/watch?v=pro0TJL2TM8
What is Comprehension?
- YouTube
Enjoy the videos and music you...
www.youtube.com
Reading comprehension in english
Replying to external participants.
Type a message
Show hidden icons
69°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
6:01 PM
3/5/2026


Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
01:12:31
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
FB
Francisco Bernal
JG
Juliana Gaviria
YB
Yulieth Benítez
L
Laura
IS
Isabel Salas
ZV
Zambrano Valencia
SS
Siara Sierra
V
Viviana
C
Cristina
D
Diego
P
Paula
FT
Francy Tangarife
Meeting chat
Francy Tangarife was invited to the meeting.
7:01 PM
Stih Cardenas left the chat.
7:01 PM
Hello there
Replying to external participants.
Type a message
Search
ENG
INTL
7:01 PM
3/5/2026

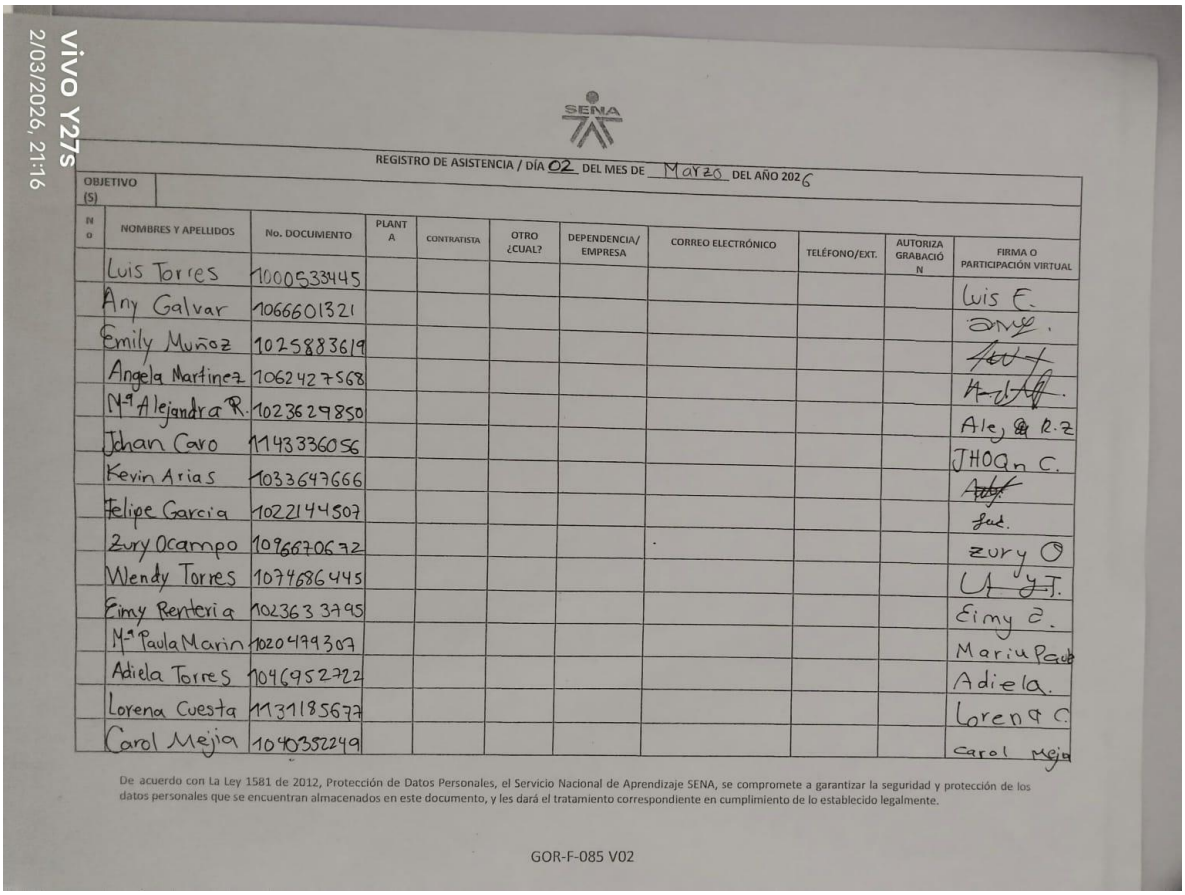

English7Int1
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
01:40
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Share
Leave
Meeting chat
Good morning
8:22 AM NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ started recording.
8:22 AM
https://view.genially.com/609bcf86aa044430d8643c718/presentation-past-perfect-continuous
https://www.youtube.com/watch?v=C_AEGQGyx24
https://www.educaplay.com/learning-resources/11625388-past_perfect_continuous.html
Video Q...
All games (Video Quiz): Past Perfe...
www.educaplay.com
Type a message
63°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
8:23 AM
3/6/2026

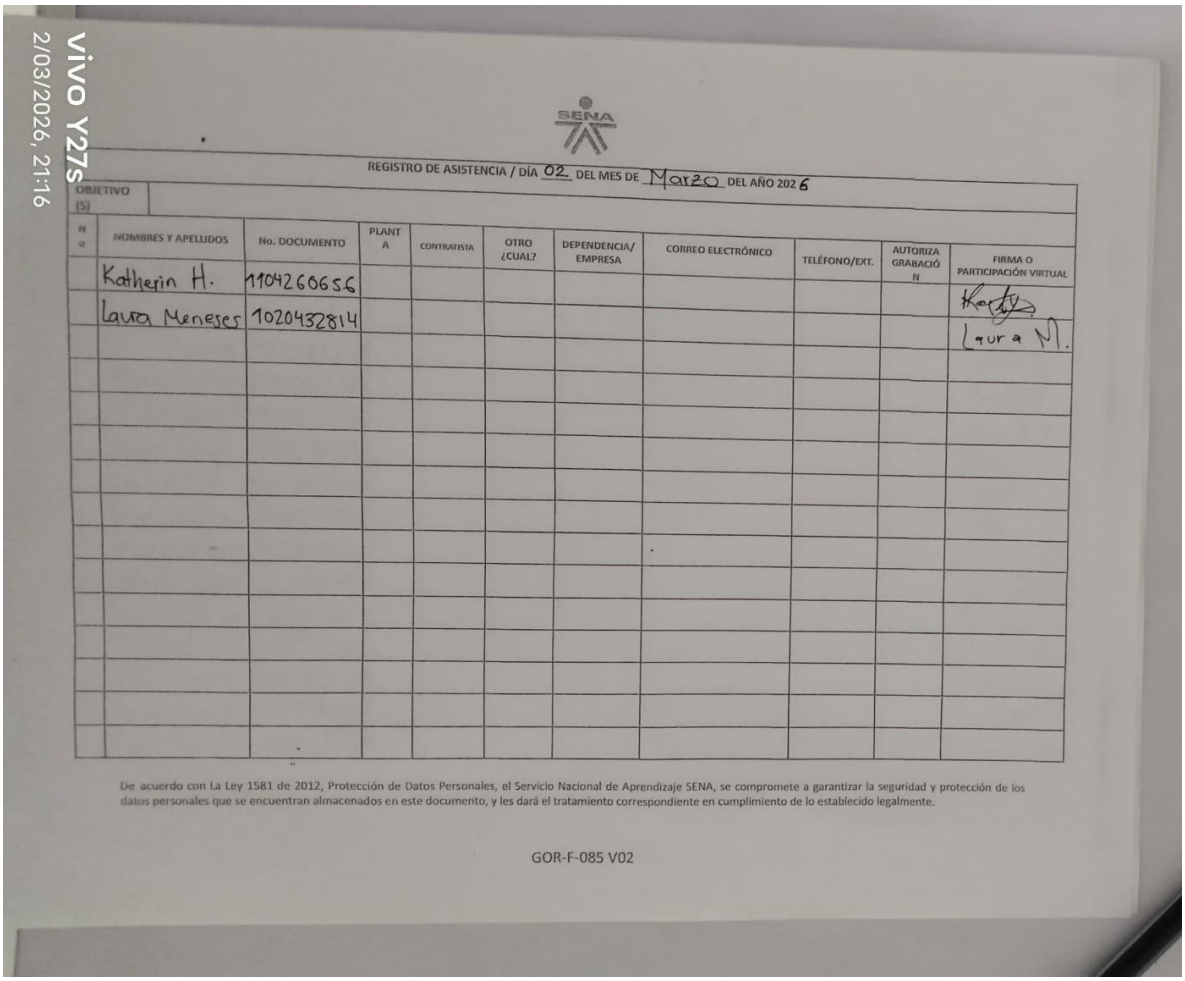

English7Int1
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
01:00:10
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Share
Leave
Meeting chat
all evening; instead she had been studying all morning.
Past Perfect Continuous
She had been cleaning since she got up.
Had she been studying all evening?
I had been laughing for an hour.
You had been watching TV for 5 hours.
https://www.youtube.com/watch?v=C_AEGQGvx24
- YouTube
Enjoy the videos and music you...
www.youtube.com
Type a message
65°F
Cloudy
Search
ENG
INTL
9:21 AM
3/6/2026

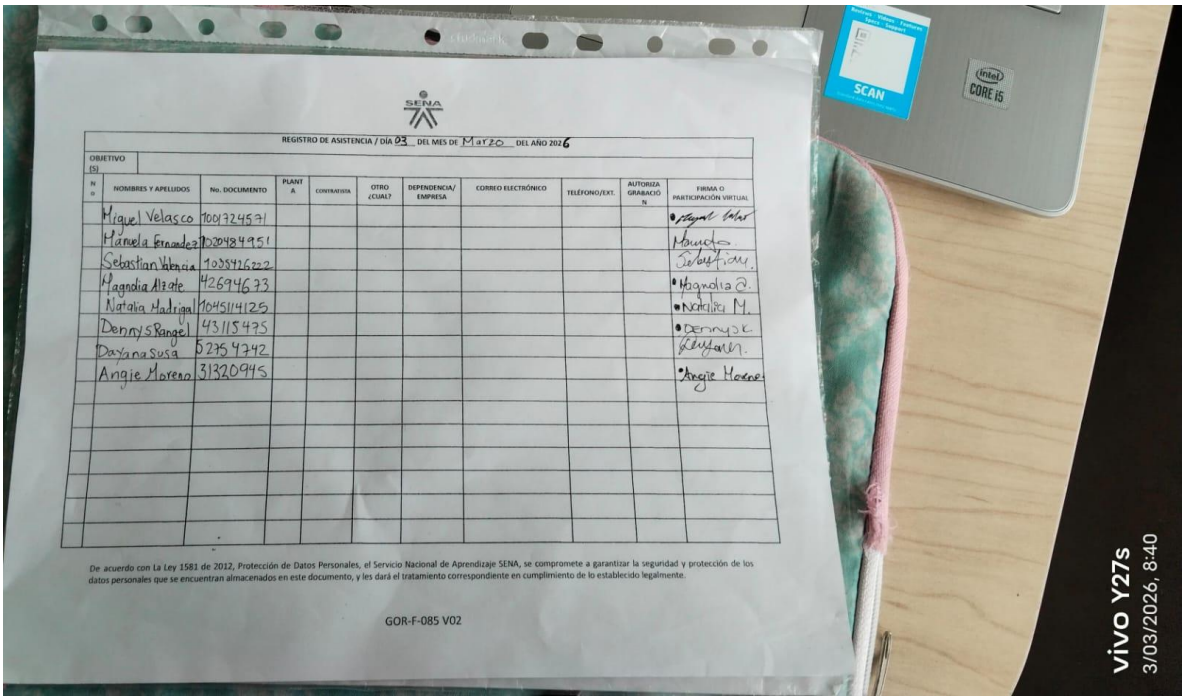

English 7 Int1
07:18
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Share
Leave
Recording and transcription
Started by you. Let everyone know they're being included. Privacy policy
Meeting chat
Hello
11:31 AM NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ started recording.
11:32 AM
AWE! SOME
11:37 AM
Have you started yet?
(Question) form
Present perfect
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Type a message
Search
ENG
INTL
11:38 AM
3/13/2026



***Anexo 3**. Listados de asistencia de aprendices debidamente diligenciados y firmados.*




vivo Y27s
2/03/2026, 21:16
SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S)
No
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT.
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Katherin H. 1104260656
Laura Meneses 1020432814
Laura M.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02



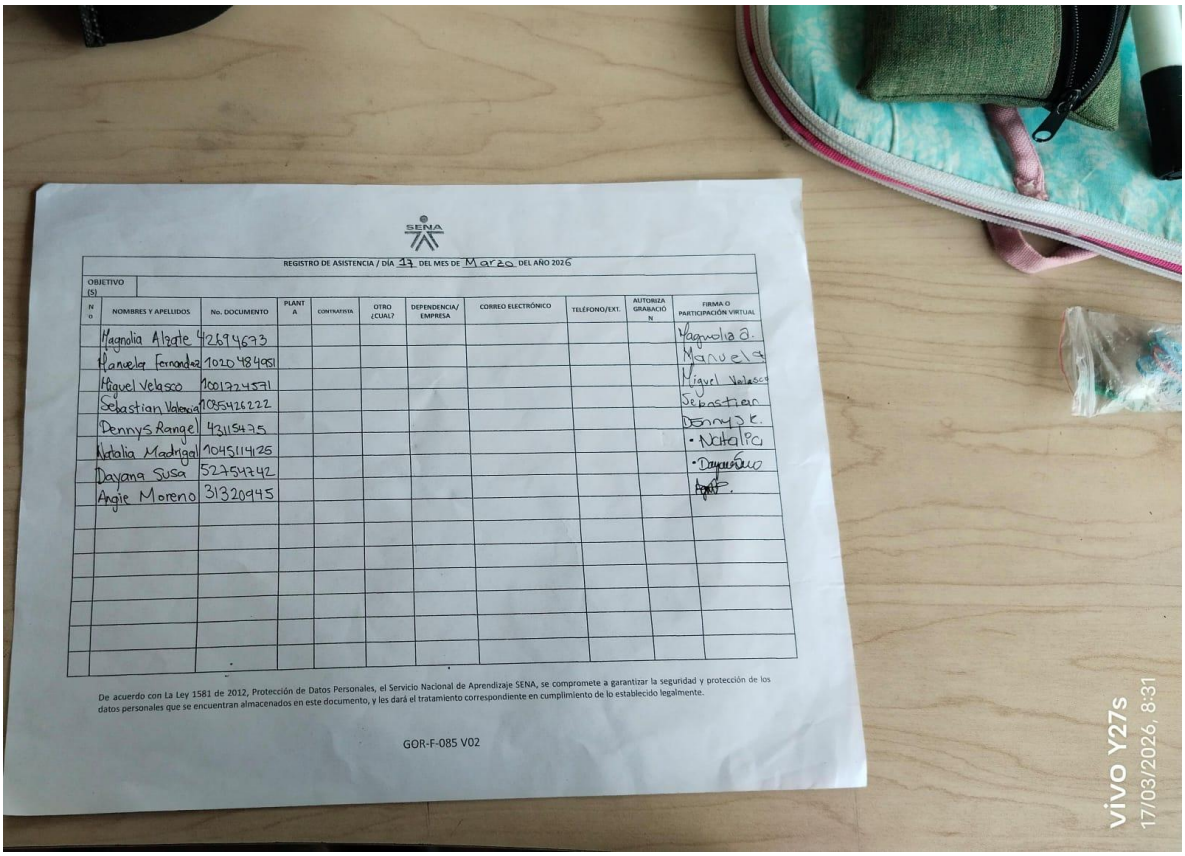
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Velasco	1001724571								Miguel Velas
	Manuela Fernandez	1020484951								Manuela
	Sebastian Valencia	1035426222								Sebastian
	Magnolia Alzate	42694673								Magnolia A.
	Natalia Madrigal	1045114125								Natalia M.
	Dennys Rangel	43115475								Dennys R.
	Dayana Susa	52754742								Dayana
	Angie Moreno	31320945								Angie Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



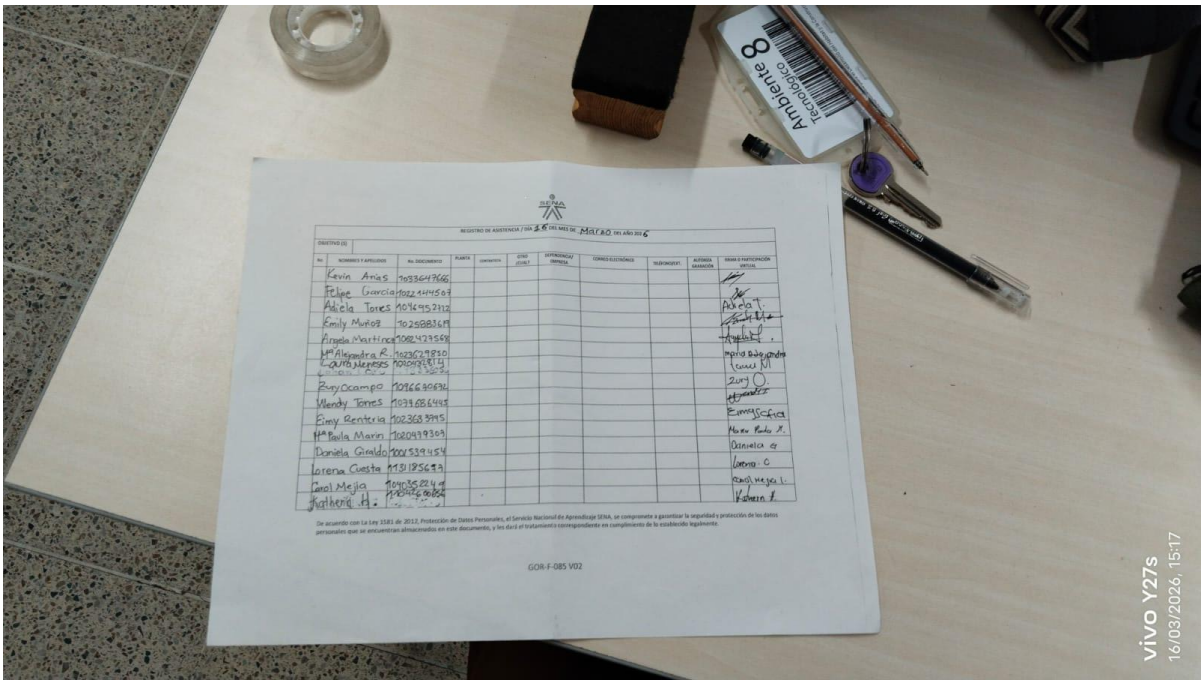
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Magnolia Alzate	42694673								Magnolia A.
	Manuela Fernandez	1020484951								Manuela
	Miguel Velasco	1001724571								Miguel Velasco
	Sebastian Valencia	1035426222								Sebastian
	Dennys Rangel	43115475								Dennys R.
	Natalia Madrigal	1045114125								Natalia
	Dayana Susa	52754742								Dayana
	Angie Moreno	31320945								Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



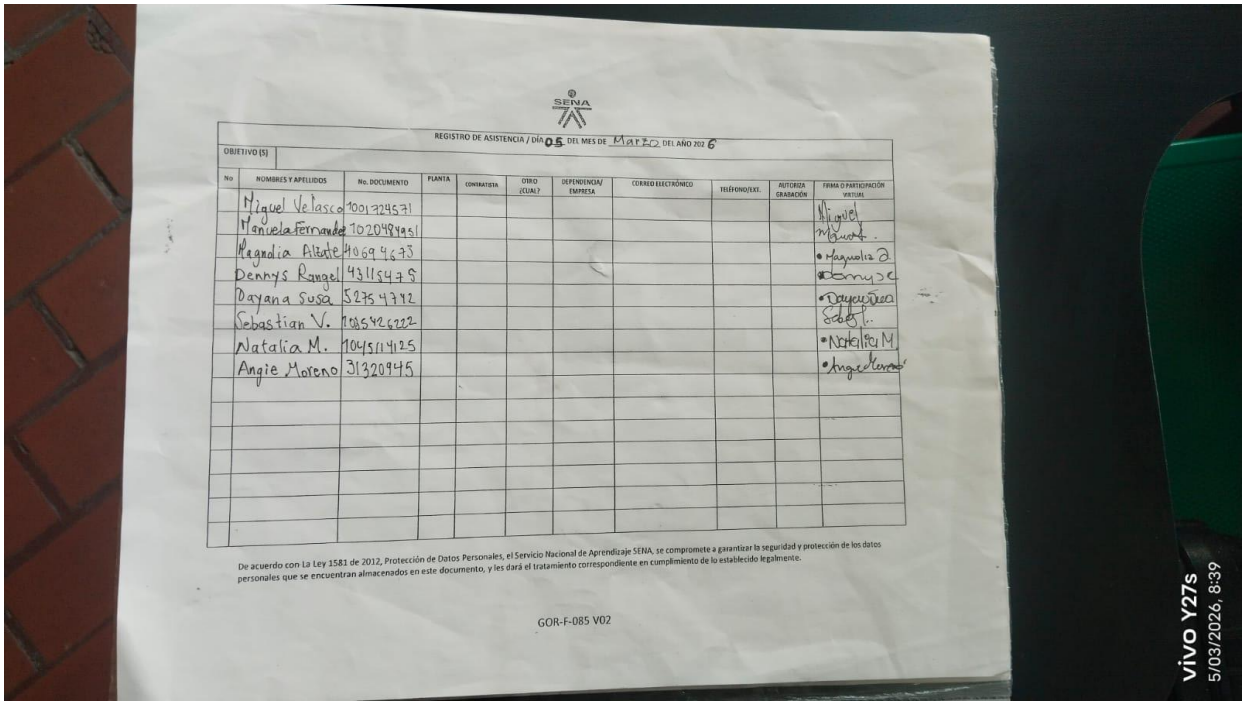
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Arias	1033641766								
	Felipe García	1022414507								
	Adicla Torres	1076952172								
	Emily Muñoz	1025883619								
	Angela Martínez	1082429568								
	Mª Alejandra R.	1023029850								
	Laura Mejías	1020935814								
	Ruy Ocampo	1076690836								
	Wendy Torres	1039086498								
	Eimy Rentería	1023683995								
	Mª Paula Marín	1020979309								
	Daniela Giraldo	1001539454								
	Lorena Cuesta	1131856893								
	Carol Mejía	1039352247								
	Katherin H.	1035426222								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



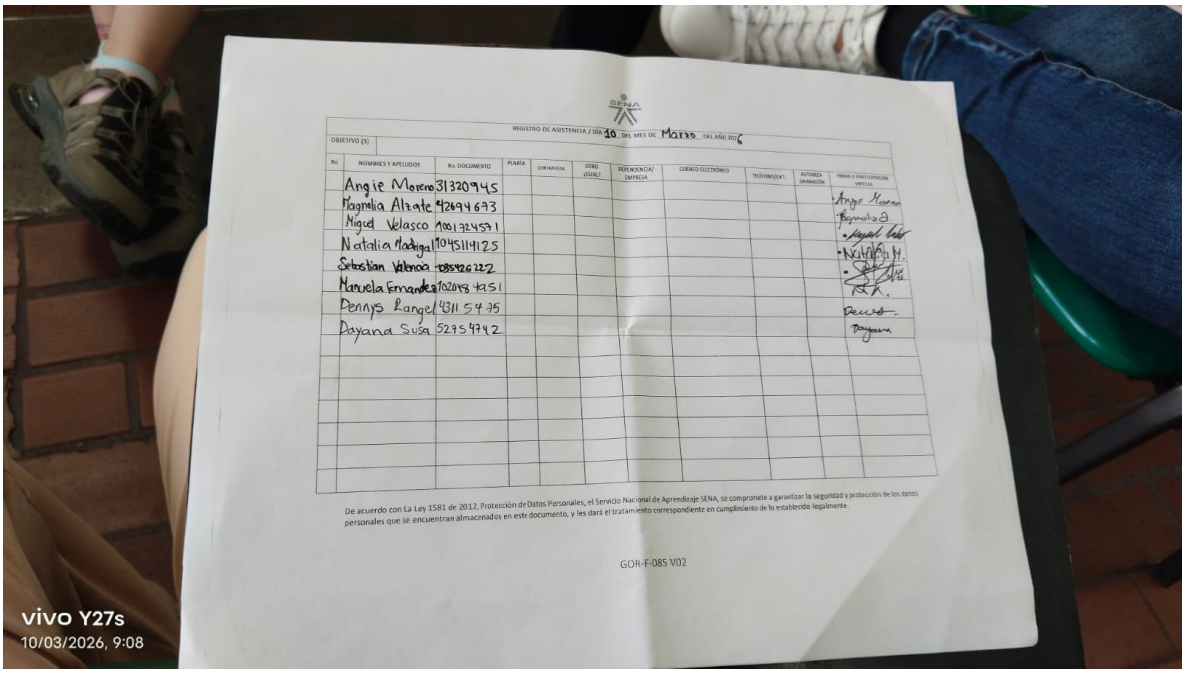
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

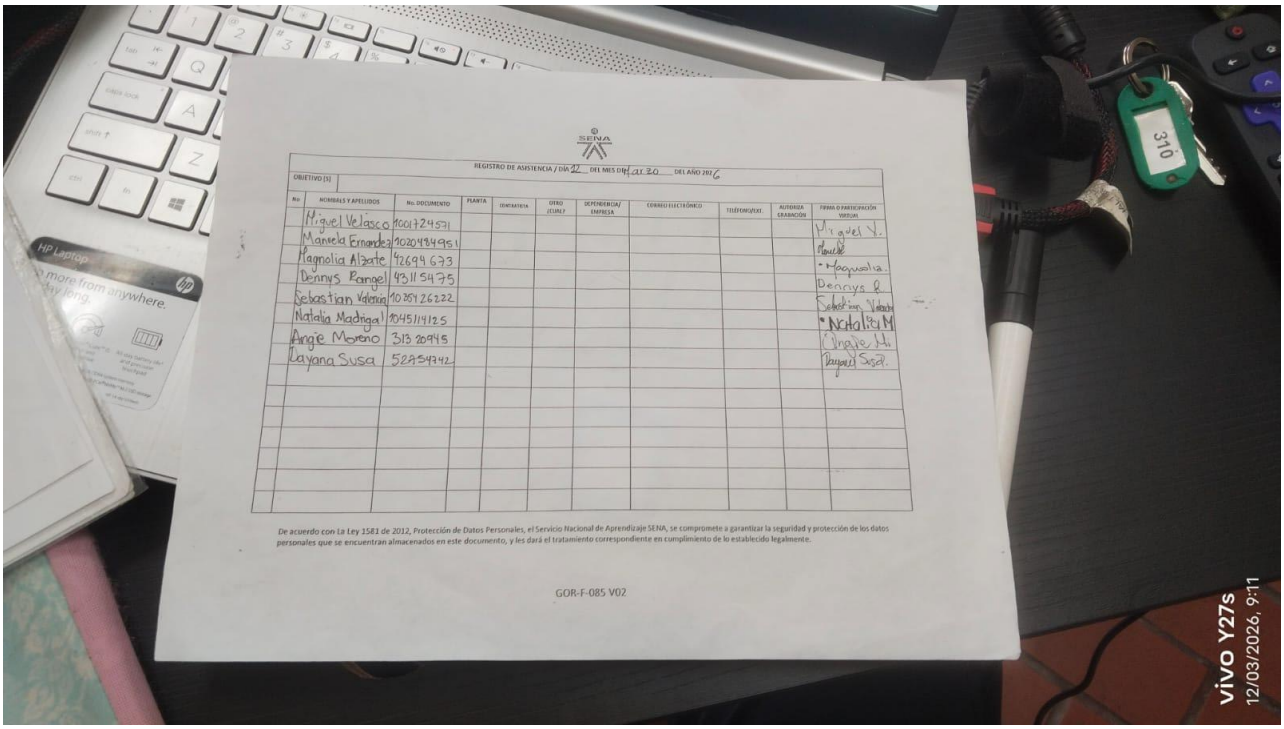
OBJETIVO (S):

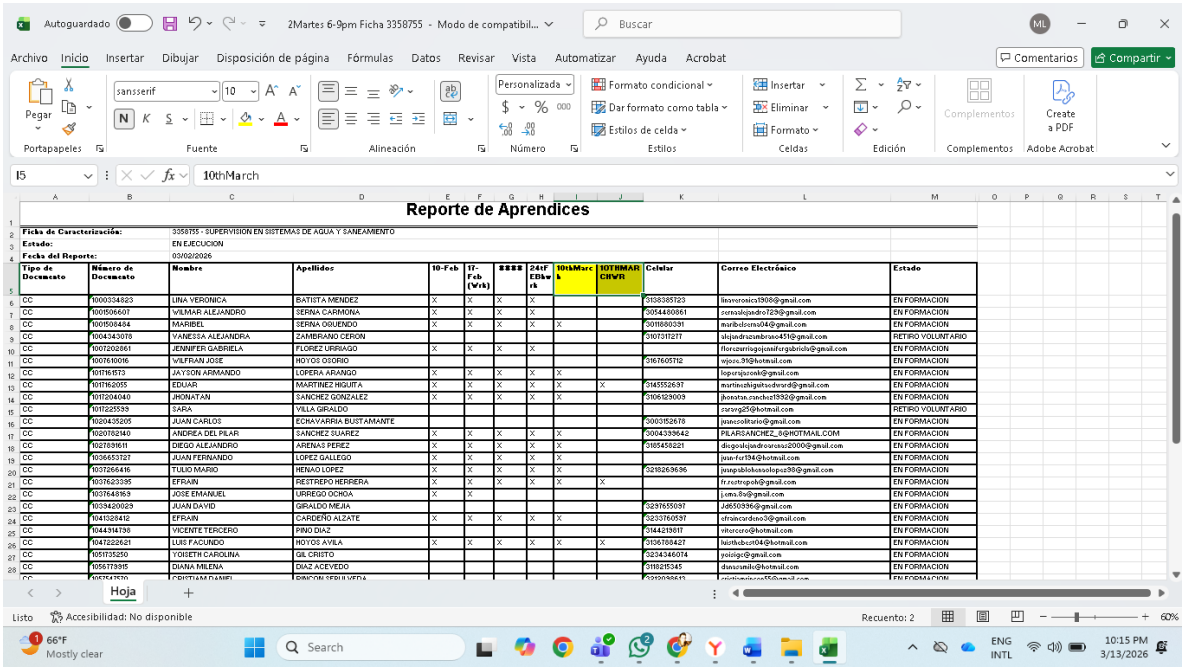
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Velasco	1001324571								Miguel
	Manuela Fernandez	1020484951								Manuela
	Magnolia Alzate	41694633								Magnolia
	Dennys Rangel	43115475								Dennys
	Dayana Susa	52754742								Dayana
	Sebastian V.	1035426222								Sebastian
	Natalia M.	1045114125								Natalia M.
	Angie Moreno	31320945								Angie Moreno

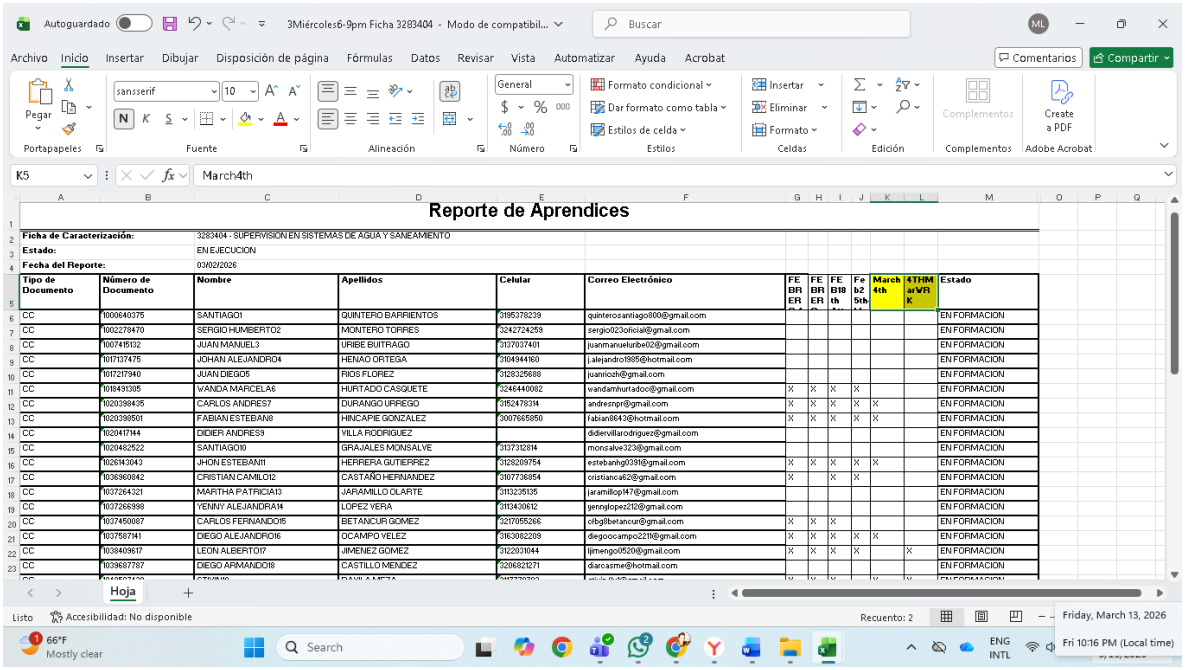
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S)
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Angie Moreno 31320945
2 Magnolia Alzate 42694693
3 Nigel Velasco 1001324571
4 Natalia Madrigal 1045114125
5 Sebastian Valencia 1035426222
6 Manuela Fernandez 1020188251
7 Dennys Angel 43115475
8 Dayana Susa 52754742
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02
vivo Y27s
10/03/2026, 9:08


SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S)
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO(S) | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Miguel Velasco 1001724571 Miguel V.
2 Manuela Fernandez 1020484951
3 Magnolia Alzate 92694673
4 Dennys Rangel 93115475
5 Sebastian Valencia 1035126222
6 Natalia Madrigal 1045114125
7 Angie Moreno 313 20945
8 Layana Susa 52254742
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02
310
vivo Y27s
12/03/2026, 9:11

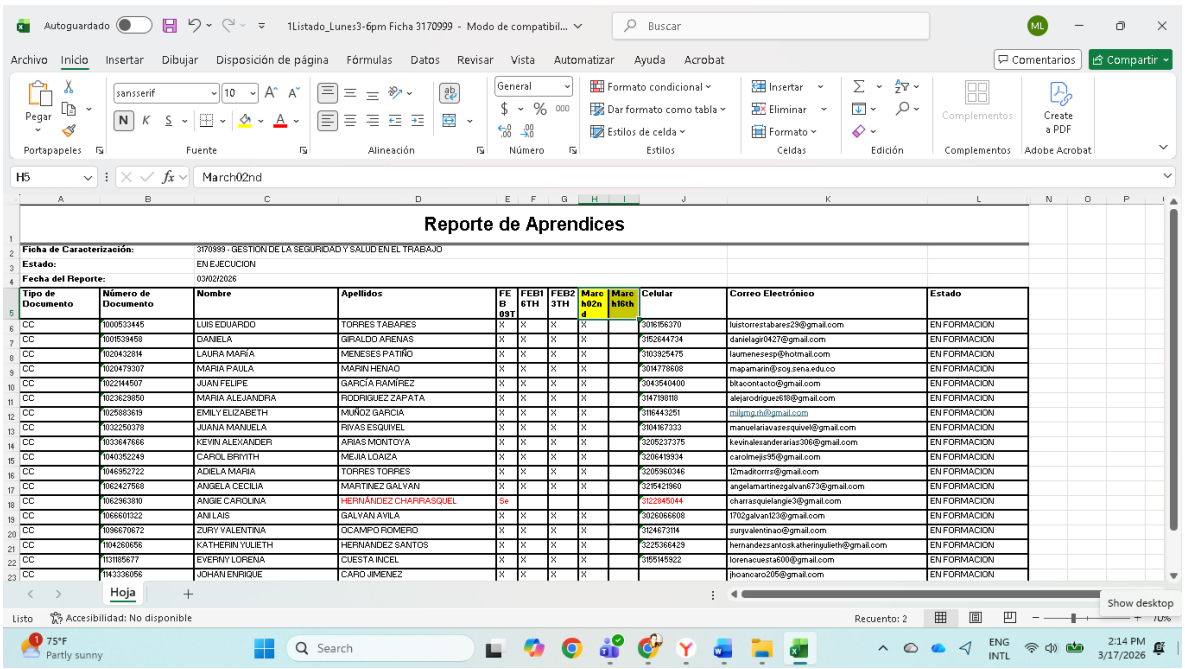

Autoguardado
2Martes 6-9pm Ficha 3358755 - Modo de compatibil...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
sansserif
10
Personalizada
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Create a PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Adobe Acrobat
I5
10thMarch
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 3358755 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/02/2026
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | 10-Feb | 17-Feb (Wrk) | #### | 24rFEBwrk | 10thMarch | 10THMARCHWR | Celular | Correo Electrónico | Estado
CC 1000334823 LINA VERONICA BATISTA MENDEZ X X X X 3158385123 linaveronica1908@gmail.com EN FORMACION
CC 1001506607 WILMAR ALEJANDRO SERNA CARMONA X X X X 3054480861 sernaalejandro729@gmail.com EN FORMACION
CC 1001508484 MARIBEL SERNA OQUENDO X X X X X 3011660331 maribelserna04@gmail.com EN FORMACION
CC 1004343078 VANESSA ALEJANDRA ZAMBRANO CERON 3107311277 alejandrazambrano451@gmail.com RETIRO VOLUNTARIO
CC 1007202861 JENNIFER GABRIELA FLOREZ URIRAGO X X X X florezuriragojennifergabriela@gmail.com EN FORMACION
CC 1007610016 WILFRAN JOSE HOYOS OSORIO 3167605712 wjoro.91@hotmail.com EN FORMACION
CC 1011161573 JAYSON ARMANDO LOPERA ARANGO X X X X X loperajayson@gmail.com EN FORMACION
CC 1011162055 EDUAR MARTINEZ HIGUITA X X X X X X 3145552697 martinezhiguitaeduard@gmail.com EN FORMACION
CC 1017204040 JHONATAN SANCHEZ GONZALEZ X X X X X 3106529009 jhonatan.sanchez1992@gmail.com EN FORMACION
CC 1017225533 SARA VILLA GIRALDO zerorg26@hotmail.com RETIRO VOLUNTARIO
CC 1020435205 JUAN CARLOS ECHAVARRIA BUSTAMANTE 3003152678 juancolitorio@gmail.com EN FORMACION
CC 1020782140 ANDREA DEL PILAR SANCHEZ SUAREZ X X X X X 3004339642 PILARSANCHEZ_8@HOTMAIL.COM EN FORMACION
CC 1027691611 DIEGO ALEJANDRO ARIÑAS PEREZ X X X X X 3165450221 diegoalejandroarinas2000@gmail.com EN FORMACION
CC 1036653727 JUAN FERNANDO LOPEZ GALLEGO X X X X X juan-fer194@hotmail.com EN FORMACION
CC 1037266416 TULIO MARIO HENAO LOPEZ X X X X X 3218269696 juanpablohenaolopez98@gmail.com EN FORMACION
CC 1037623395 EFRAIN RESTREPO HERRERA X X X X X X fr.restrepo@gmail.com EN FORMACION
CC 1037648963 JOSE EMANUEL URREGO OCHOA X X jemu.8o@gmail.com EN FORMACION
CC 1039420029 JUAN DAVID GIRALDO MEJIA 3207655037 jd6503961@gmail.com EN FORMACION
CC 1041328412 EFRAIN CARDEÑO ALZATE X X X X X X 3233760537 efraincardeno3@gmail.com EN FORMACION
CC 1044314738 VICENTE TERCERO PINO DIAZ 3144219811 vitercero@hotmail.com EN FORMACION
CC 1047222621 LUIS FACUNDO HOYOS AVILA X X X X X X 3136706427 luisfhdbcat04@hotmail.com EN FORMACION
CC 1051735250 YOISETH CAROLINA GIL CRISTO 3234346074 yoicigc@gmail.com EN FORMACION
CC 1056773915 DIANA MILENA DIAZ ACEVEDO 3108215345 dianamile@hotmail.com EN FORMACION
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 2
60%
66°F
Mostly clear
Search
ENG
INTL
10:15 PM
3/13/2026



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3283404 - SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/02/2026

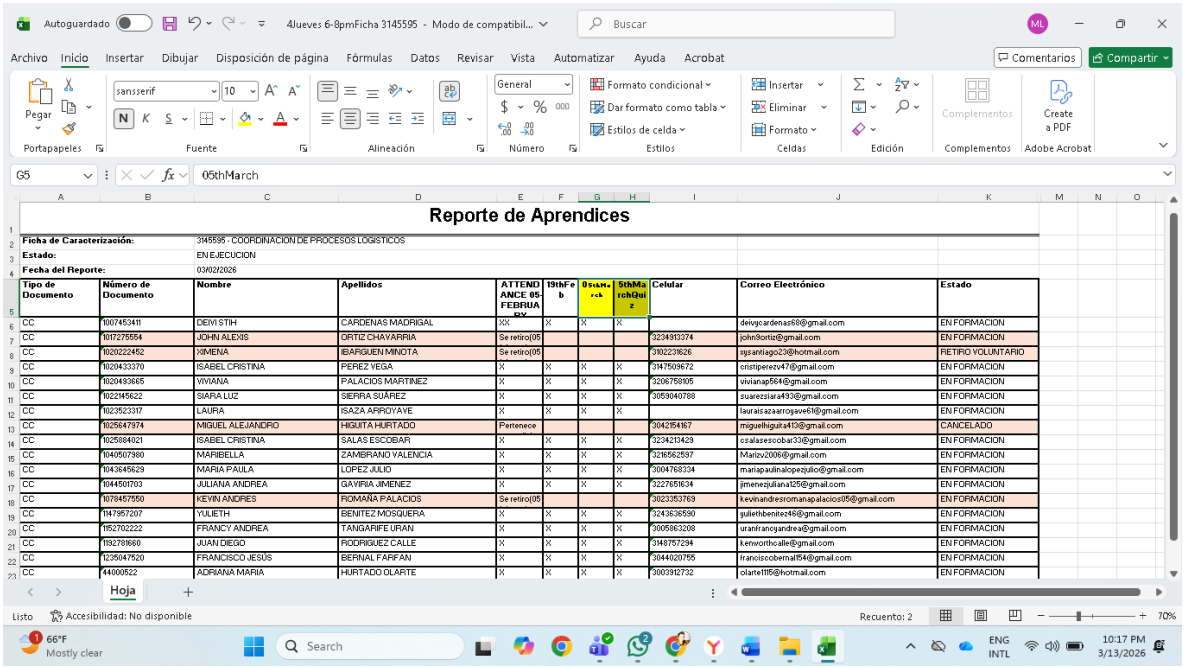
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	FEBR ER	FEBR ER	FEB18 th	Feb2 5th	March 4th	4THMarch	Estado
CC	1000640375	SANTIAGO1	QUINTERO BARRIENTOS	3195378239	quinterosantiago800@gmail.com							EN FORMACION
CC	1002278470	SERGIO HUMBERTO2	MONTERO TORRES	3242724259	sergio023oficial@gmail.com							EN FORMACION
CC	1007415132	JUAN MANUEL3	URIBE BUITRAGO	3137037401	juanmanueluribe02@gmail.com							EN FORMACION
CC	1017137475	JOHAN ALEJANDRO4	HENAO ORTEGA	3104944160	j.alejandro1985@hotmail.com							EN FORMACION
CC	1017217940	JUAN DIEGO5	RIOS FLOREZ	3128325688	juanriozh@gmail.com							EN FORMACION
CC	1018491305	WANDA MARCELA6	HURTADO CASQUETE	3246440082	wandamihurtadoc@gmail.com	X	X	X	X			EN FORMACION
CC	1020398435	CARLOS ANDRES7	DURANGO URREGO	3152478314	andresnpr@gmail.com	X	X	X	X	X		EN FORMACION
CC	1020398501	FABIAN ESTEBAN8	HINCAPIE GONZALEZ	3007685950	fabian8643@hotmail.com	X	X	X	X	X		EN FORMACION
CC	1020417144	DIDIER ANDRES9	VILLA RODRIGUEZ		didiervillarodriguez@gmail.com							EN FORMACION
CC	1020482522	SANTIAGO10	GRAJALES MONSALVE	3137312814	monsalve323@gmail.com							EN FORMACION
CC	1026143043	JHON ESTEBAN11	HERRERA GUTIERREZ	3128209754	estebanhg0381@gmail.com	X	X	X	X	X		EN FORMACION
CC	1036960842	CRISTIAN CAMILO12	CASTAÑO HERNANDEZ	3107736954	cristianca62@gmail.com	X		X	X			EN FORMACION
CC	1037264321	MARITHA PATRICIA13	JARAMILLO OLARTE	3113235135	jaramillop147@gmail.com							EN FORMACION
CC	1037266998	YENNY ALEJANDRA14	LOPEZ VERA	3113430612	yennylopez212@gmail.com							EN FORMACION
CC	1037450087	CARLOS FERNANDO15	BETANCUR GOMEZ	3217055266	olbg8betancur@gmail.com	X	X	X				EN FORMACION
CC	1037587141	DIEGO ALEJANDRO16	OCAMPO VELEZ	3163082209	diegoocampo2211@gmail.com	X	X	X	X	X		EN FORMACION
CC	1038409617	LEON ALBERTO17	JIMENEZ GOMEZ	3122031044	ljimengo0520@gmail.com	X	X	X	X		X	EN FORMACION
CC	1039687787	DIEGO ARMANDO18	CASTILLO MENDEZ	3206821271	diarcasme@hotmail.com							EN FORMACION

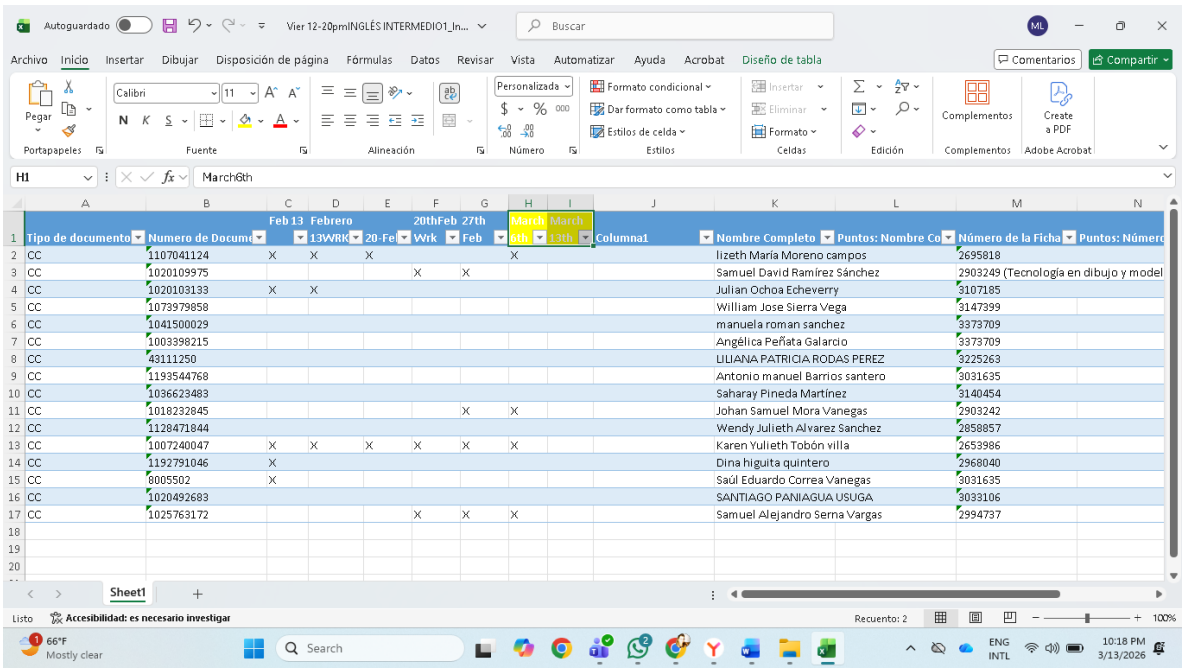


Reporte de Aprendices

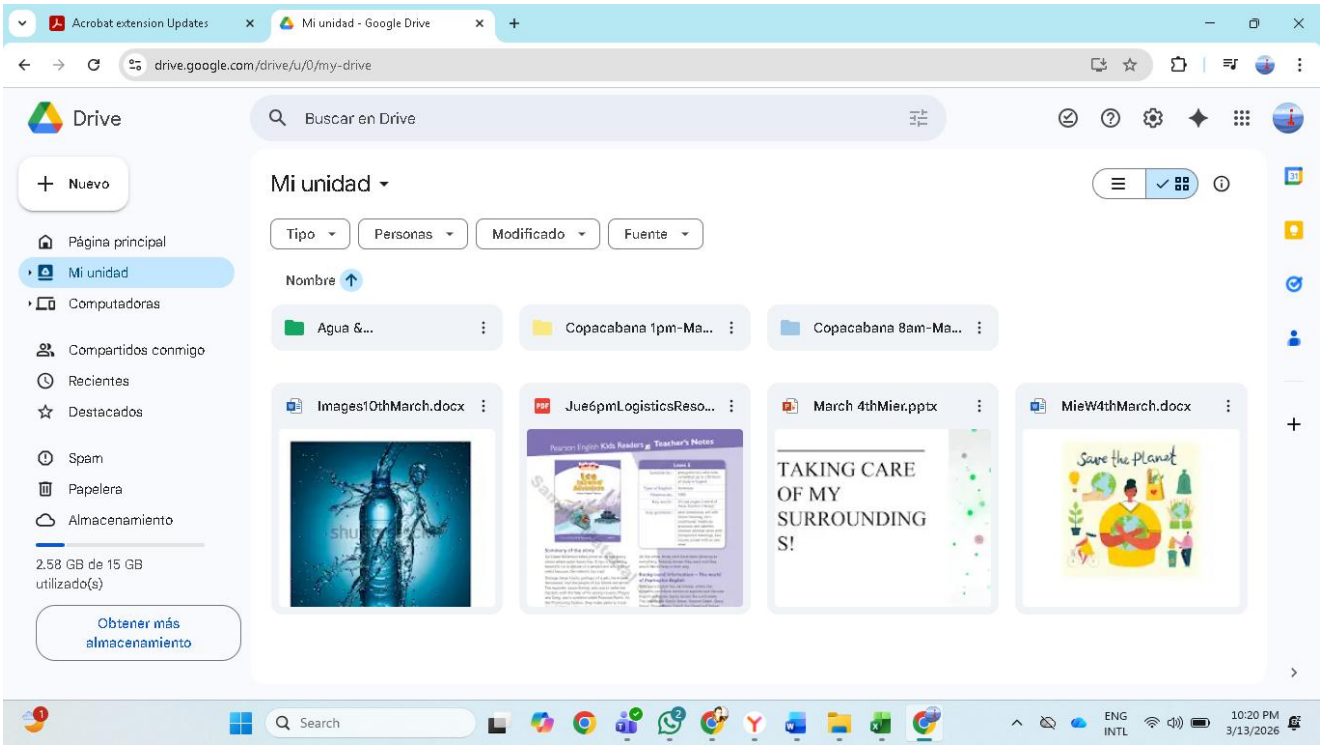
Ficha de Caracterización:	3170999 - GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/02/2026

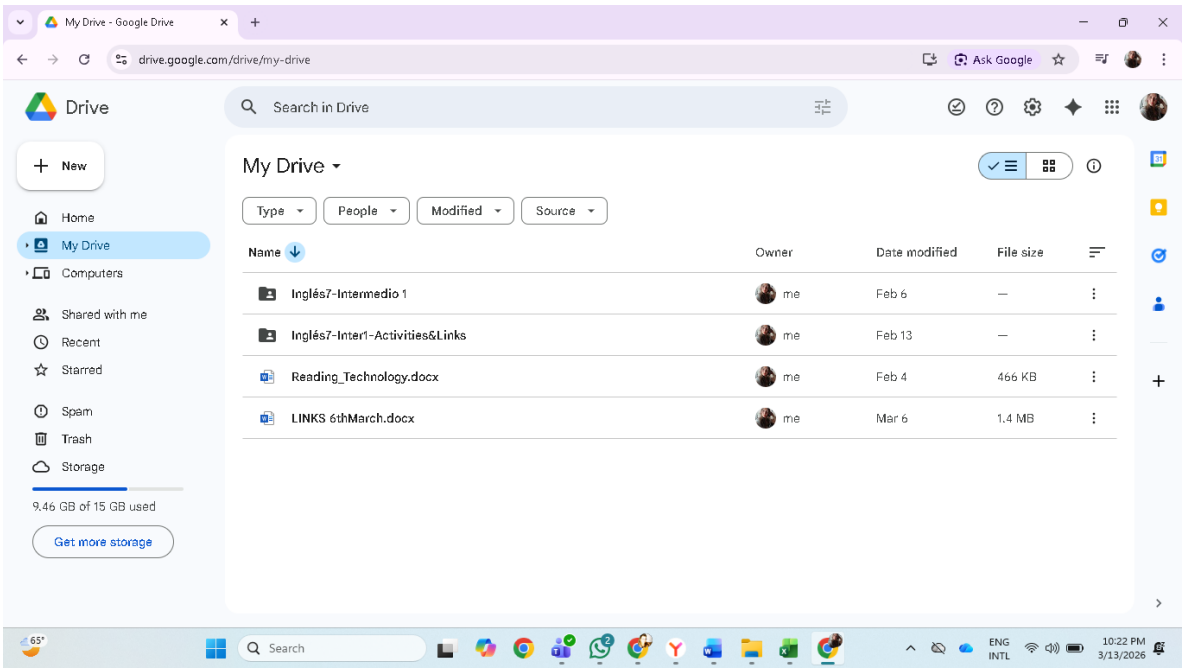
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FEB 9TH	FEB1 6TH	FEB2 3TH	March02nd	March16th	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000533445	LUIS EDUARDO	TORRES TABARES	X	X	X	X		3016156370	luistorrestabares29@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001539458	DANIELA	GIRALDO ARENAS	X	X	X	X		3152644734	danielagir0427@gmail.com	EN FORMACION
CC	1020432814	LAURA MARIA	MENESES PATIÑO	X	X	X	X		3103925475	laumenesesp@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1020479307	MARIA PAULA	MARIN HENAO	X	X	X	X		3014778608	mapamarin@sou.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1022144507	JUAN FELIPE	GARCÍA RAMÍREZ	X	X	X	X		3043540400	bitacontacto@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023629850	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ ZAPATA	X	X	X	X		3147198118	alejarodriguez68@gmail.com	EN FORMACION
CC	1025883619	EMILY ELIZABETH	MUÑOZ GARCIA	X	X	X	X		3116443251	milymg.hl@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032250378	JUANA MANUELA	RIVAS ESQUIVEL	X	X	X	X		3104167333	manuelariavasesquivel@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033647666	KEVIN ALEXANDER	ARIAS MONTOYA	X	X	X	X		3205237375	kevinalexanderarias306@gmail.com	EN FORMACION
CC	1040352249	CAROL BRIYITH	MEJIA LOAIZA	X	X	X	X		3206419934	carolmejis95@gmail.com	EN FORMACION
CC	1046952722	ADIELA MARIA	TORRES TORRES	X	X	X	X		3205960346	12maditorrrs@gmail.com	EN FORMACION
CC	1062427568	ANGELA CECILIA	MARTINEZ GALVAN	X	X	X	X		3215421960	angelamartinezgalvan673@gmail.com	EN FORMACION
CC	1062963810	ANGIE CAROLINA	HERNÁNDEZ CHARRASQUEL	Se					3122945044	charrasquielangie3@gmail.com	EN FORMACION
CC	1066601322	ANI LAIS	GALVAN AVILA	X	X	X	X		3026066608	1702galvan123@gmail.com	EN FORMACION
CC	1096670672	ZURY VALENTINA	OCAMPO ROMERO	X	X	X	X		3124673114	zurgvalentinao@gmail.com	EN FORMACION
CC	1104260656	KATHERIN YULIETH	HERNANDEZ SANTOS	X	X	X	X		3225366429	hernandezsantoskatherinyulieth@gmail.com	EN FORMACION
CC	1131185677	EVERNY LORENA	CUESTA INCEL	X	X	X	X		3155145922	lorenacuesta600@gmail.com	EN FORMACION
CC	1143336056	JOHAN ENRIQUE	CARO JIMENEZ	X	X	X	X			jhoancaro205@gmail.com	EN FORMACION

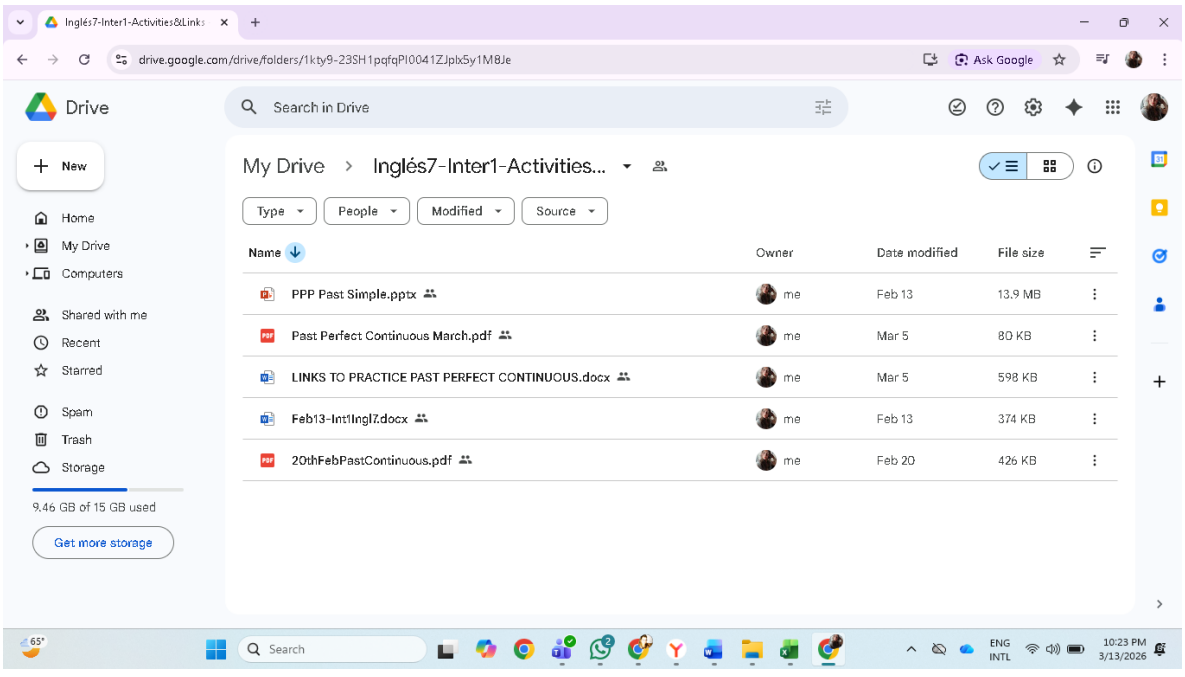




Anexo 4.1 Carpetas compartidas en Google Drive


Acrobat extension Updates
Mi unidad - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.58 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Agua &...
Copacabana 1pm-Ma...
Copacabana 8am-Ma...
Images10thMarch.docx
Jue6pmLogisticsReso...
March 4thMier.pptx
MieW4thMarch.docx
TAKING CARE OF MY SURROUNDING S!
Save the Planet
Search
ENG INTL
10:20 PM 3/13/2026





Anexo 5. Acta de reunión y fichas complementarias

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Bilingüismo Presencial			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 12 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 7:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización jornada de inscripciones a cursos virtuales de inglés.
2. Apoyo de instructores en inscripción de aprendices a cursos virtuales.
3. Recordatorio de fechas de finalización del trimestre académico.
4. Organización de semana de cierre de fichas.
5. Entrega y revisión de informes GF, GC e IES.
6. Seguimiento a certificados de niveles virtuales y estado de fichas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar al equipo de instructores sobre las actividades académicas y administrativas programadas para las próximas semanas.
2. Coordinar las acciones del equipo docente para el proceso de inscripción de aprendices a cursos virtuales y el cierre del trimestre académico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informar al equipo de instructores sobre las actividades académicas y administrativas programadas para las próximas semanas.
2. Coordinar las acciones del equipo docente para el proceso de inscripción de aprendices a cursos virtuales y el cierre del trimestre académico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se informó al equipo que entre el 16 y el 22 de marzo se realizará una jornada de inscripciones a cursos virtuales de inglés English Does Work y al curso Aprendiz Digital.

GOR-F-084 V02

2. Los instructores que actualmente tienen grupos de Inglés nivel 4 presencial deberán apoyar la inscripción de los aprendices en los cursos virtuales Inglés 5 e Inglés 6.
3. Los instructores que tienen grupos en Inglés nivel 1 deberán apoyar la inscripción de los aprendices en el curso virtual Aprendiz Digital, el cual es obligatorio para técnicos y tecnólogos del centro.
4. Se explicó nuevamente la ruta de inscripción a través del blog de bilingüismo, desde donde los aprendices acceden a la plataforma utilizando el usuario y contraseña de Sofía Plus.
5. Se recordó que el trimestre académico finaliza el 14 de abril, pero las actividades de formación se desarrollarán hasta el 12 de abril, incluyendo los planes de recuperación.
6. Se indicó que entre el 13 y el 17 de abril se realizará la semana de cierre de fichas presencial, con el fin de resolver dudas y elaborar los informes finales.
7. Se solicitó recordar a los aprendices que deben cargar los certificados de aprobación de los niveles virtuales (5, 6, 7 y 8) para que puedan ser registrados en el sistema.
8. Se recordaron las fechas de entrega de informes:
    - GF: máximo el día 16
    - GC e IES: máximo el día 21
9. Se indicó que los informes deben revisarse cuidadosamente, ya que únicamente se realizará una corrección antes de su validación final.
10. Se solicitó revisar los aprendices matriculados en convenios y verificar cuáles se encuentran realmente asistiendo a formación.
11. Se informó que todos los convenios continúan activos, excepto el convenio de Campo Valdés, el cual será cancelado por baja participación.

CONCLUSIONES

1. Se definieron las acciones del equipo docente para apoyar la jornada de inscripciones a cursos virtuales.
2. Se recordaron las fechas clave del cierre del trimestre académico.
3.Se establecieron lineamientos para la entrega de informes y actualización de evidencias.
4. Se acordó realizar el cierre de fichas de manera presencial para facilitar el trabajo colaborativo del equipo.

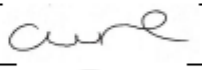
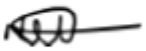
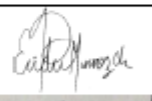
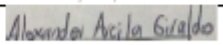
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084V02

Inscribir aprendices de Inglés 4 en cursos virtuales Inglés 5 y 6	16–22 marzo	Instructores nivel 4	Participación virtual
Inscribir aprendices en curso Aprendiz Digital	16–22 marzo	Instructores Bilingüismo CDHC	Participación virtual
Evidenciar planes de recuperación y notificar aprendices	Antes del 12 abril	Instructores Bilingüismo CDHC	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAROLINA MONTOYA	SENA CHDC	SI	N/A	
NATALIA ARISTIZABAL	SENA CDHC	SI	N/A	
EIDER MUÑOZ	SENA CDHC	SI	NINGUNA	
Alexander Arcila	SENA	SÍ		
David Petro H.	SENA CDHC	SI	N/A	

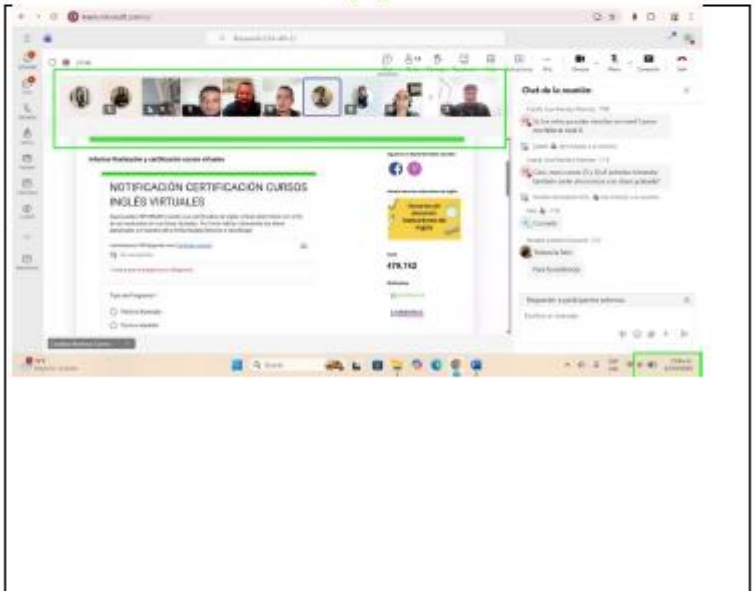
GOR-F-084 V02

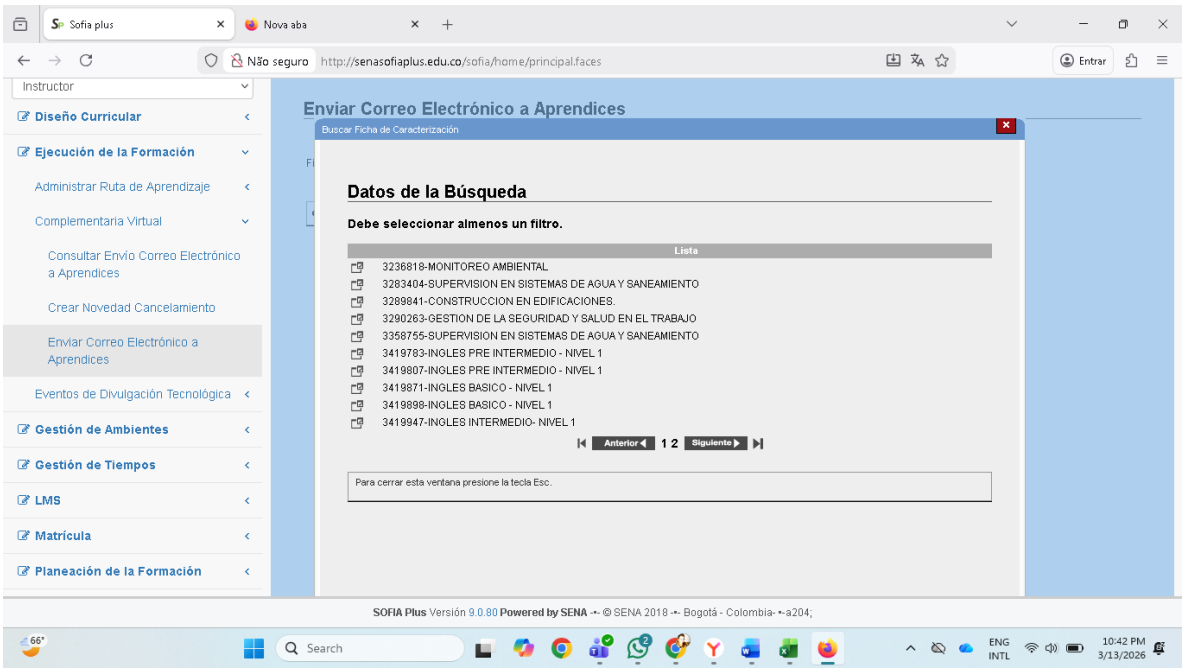
Andrés Jaramillo	SENA CDHC	SI	N/A	
Sebastian guarin	Sena	si	N/A	
Camilo José Ramírez Ramírez	SENA CDHC	Si	N/A	
Conrado Alonso Zuluaga	SENA CDHC	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02





Anexo 5.1 Foto asistencia reunión





Anexo 6. Prueba Internacional



BRITISH COUNCIL

ofqual REGULATED

Cambridge Assessment English
Authorised Exam Centre

Aptis ESOL

International Certificate

The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 2 4

NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ	12/11/2025	ESOL~8000684
Test taker name	Test date	Enrolment ID

Test Target Colombia Medellin, Ant.	Aptis ESOL General	BC 115889423	National ID
Test centre	Variant	Certificate number	ID type
			1094910489
			ID number

Overall CEFR level: B2

Scale score

Skill name		Skill score
Listening		41/50
Reading		37/50
Speaking		40/50
Writing	41	47/50
Final Scale Score		156/200
Grammar and Vocabulary		43/50

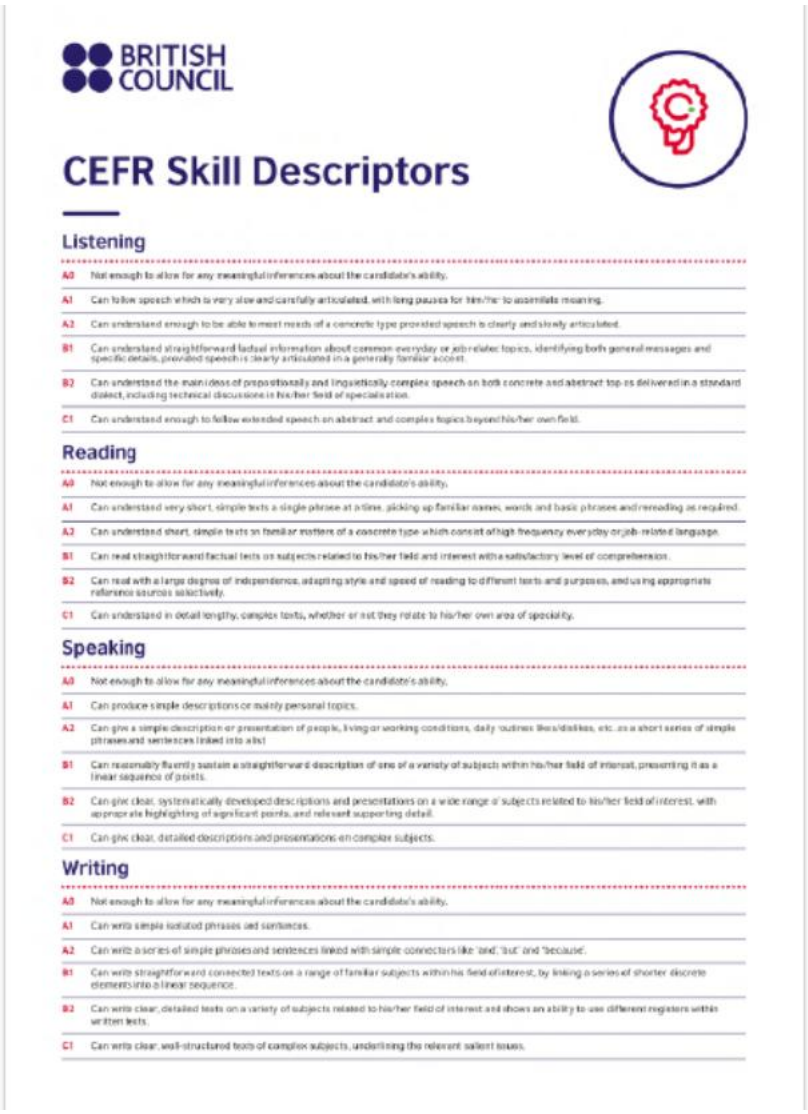
CEFR skill profile

Professor Barry O'Sullivan OBE	18.11.2025	710/4312/7
	Centre stamp and date	Qualification number

The results report verifies the person named above achieved the stated score under conditions supervised by the British Council.

Please turn over for CEFR skill descriptors.

https://credentials.britishcouncil.org/241a5a3d-afbb-4593-9099-d336452ca891



BRITISH COUNCIL

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job-related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C1	Can understand enough to follow extended speech on abstract and complex topics beyond his/her own field.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C1	Can understand in detail lengthy, complex texts, whether or not they relate to his/her own area of speciality.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list.
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C1	Can give clear, detailed descriptions and presentations on complex subjects.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C1	Can write clear, well-structured texts of complex subjects, underlining the relevant salient issues.

Anexo 7.

Certificado Metodología para el modelado de la información BIM & desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1094910489

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

109469249 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003367977CC1094910489C.



REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CERTIFICA

Que NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1094910489 de Armenia, realizó y aprobó el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA con una intensidad horaria de Noventa y Seis (96) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín. a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

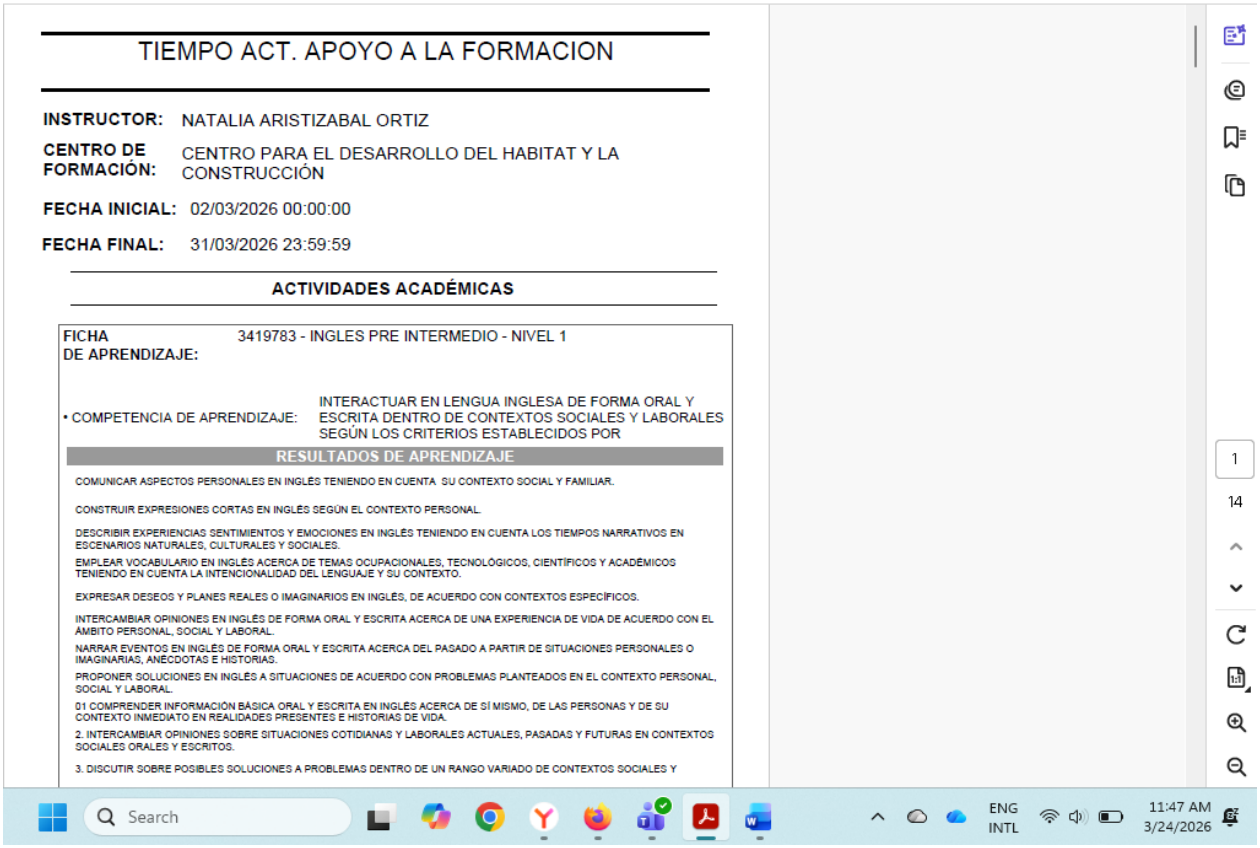
Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003391302CC1094910489E.

Horas Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419783 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

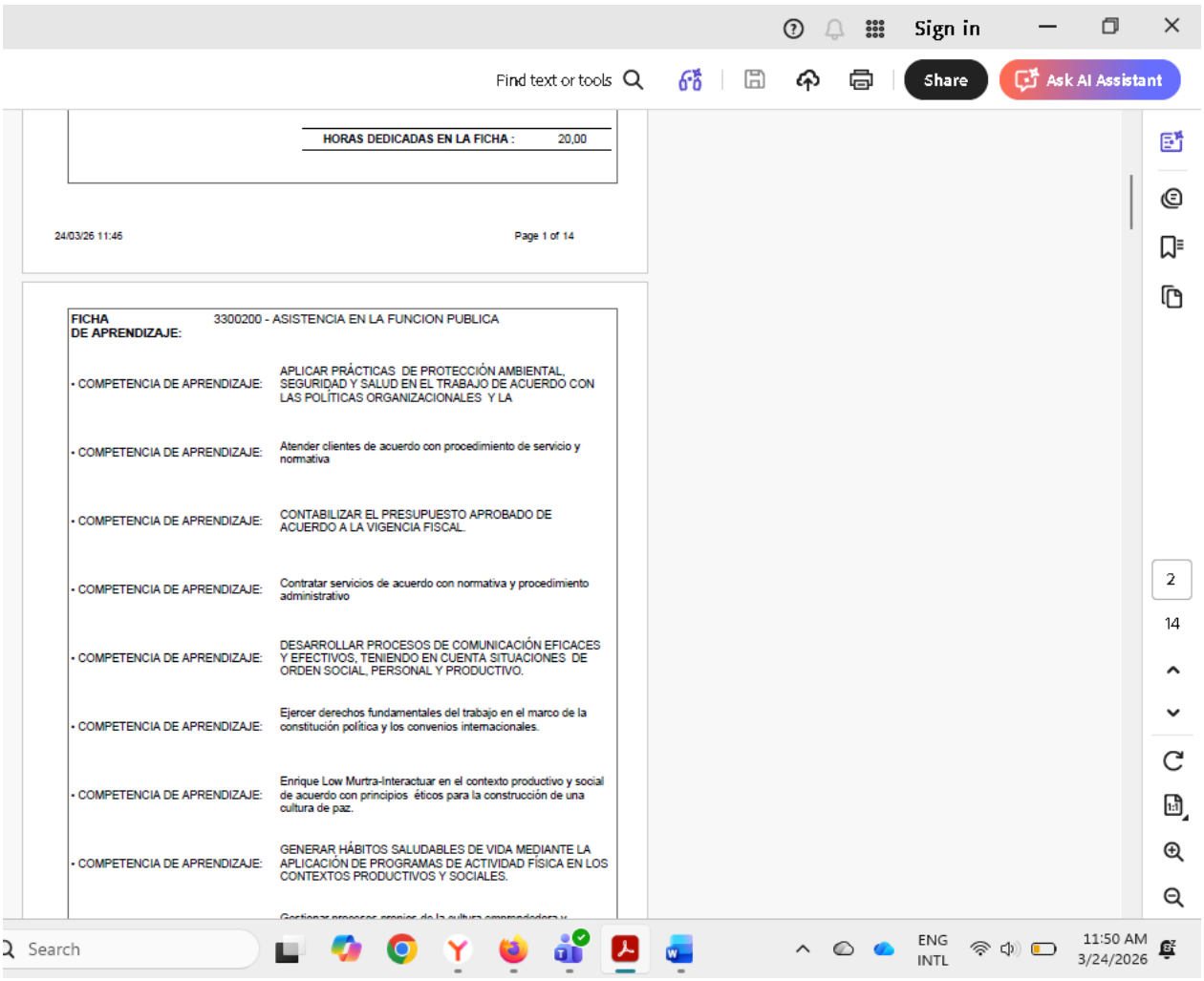
NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

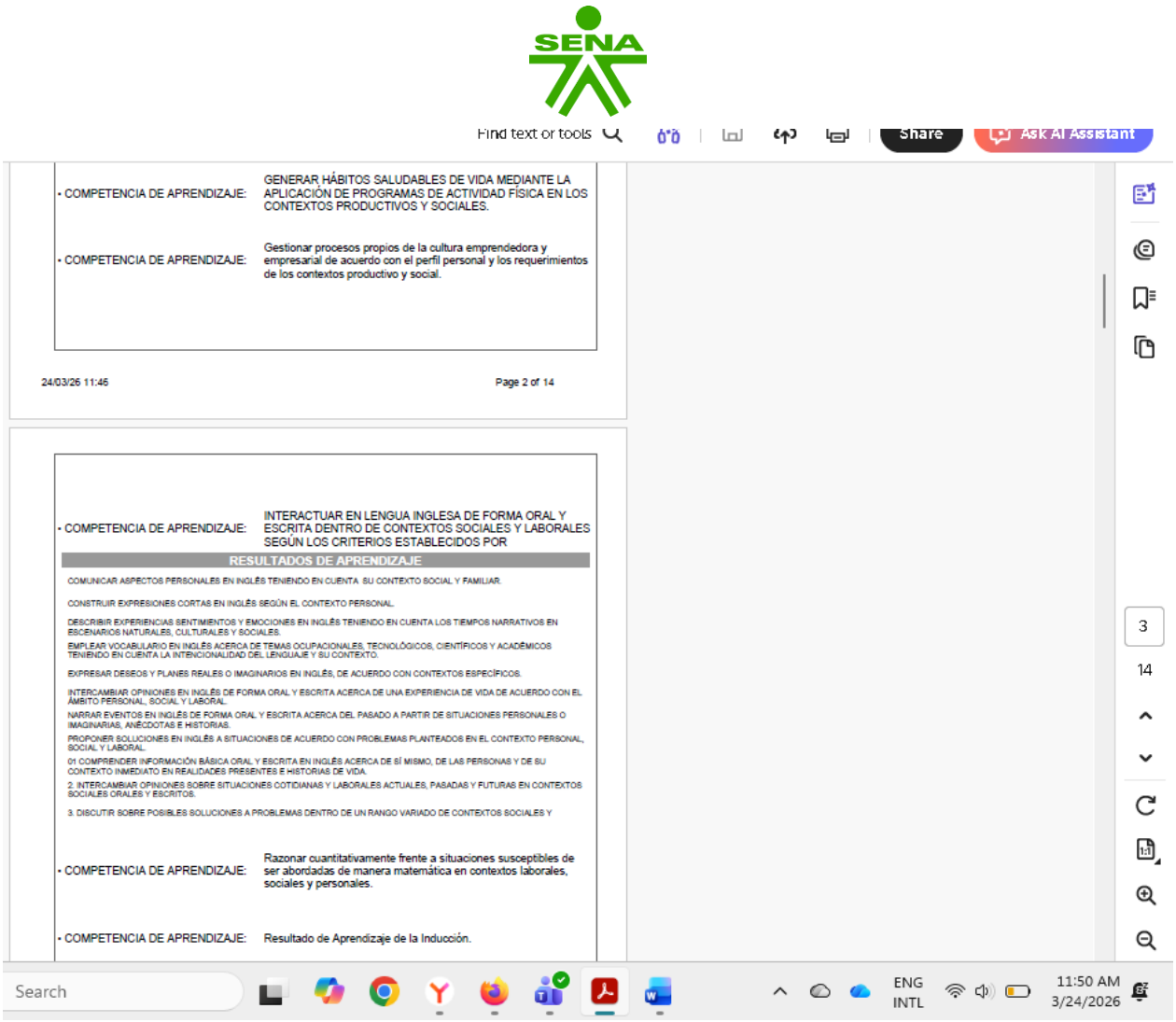
PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y


Sign in
Find text or tools
Share
Ask AI Assistant
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00
24/03/26 11:46
Page 1 of 14
FICHA DE APRENDIZAJE: 3300200 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
2
14
Search
ENG INTL
11:50 AM 3/24/2026



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

24/03/26 11:45 Page 2 of 14

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

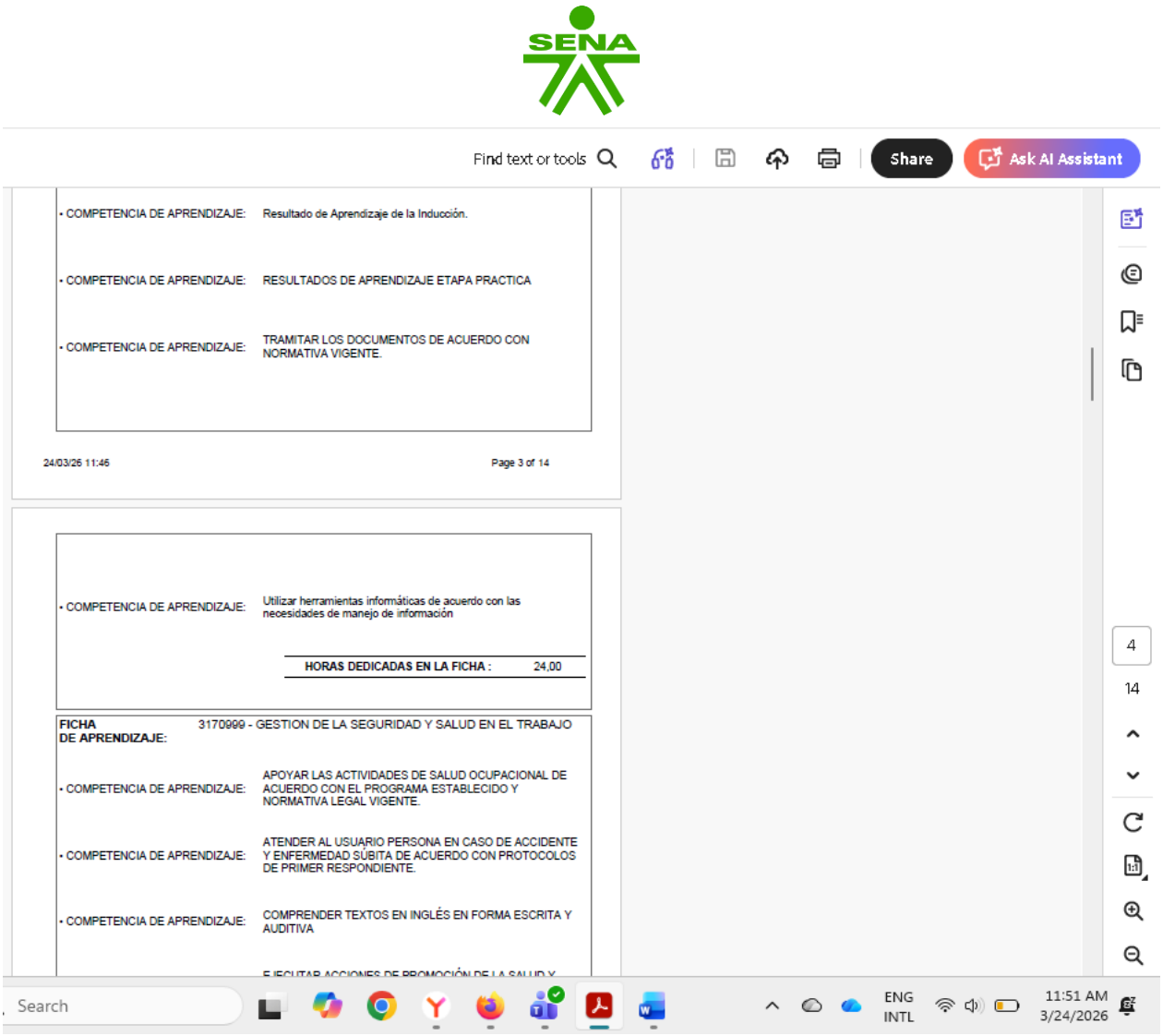
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

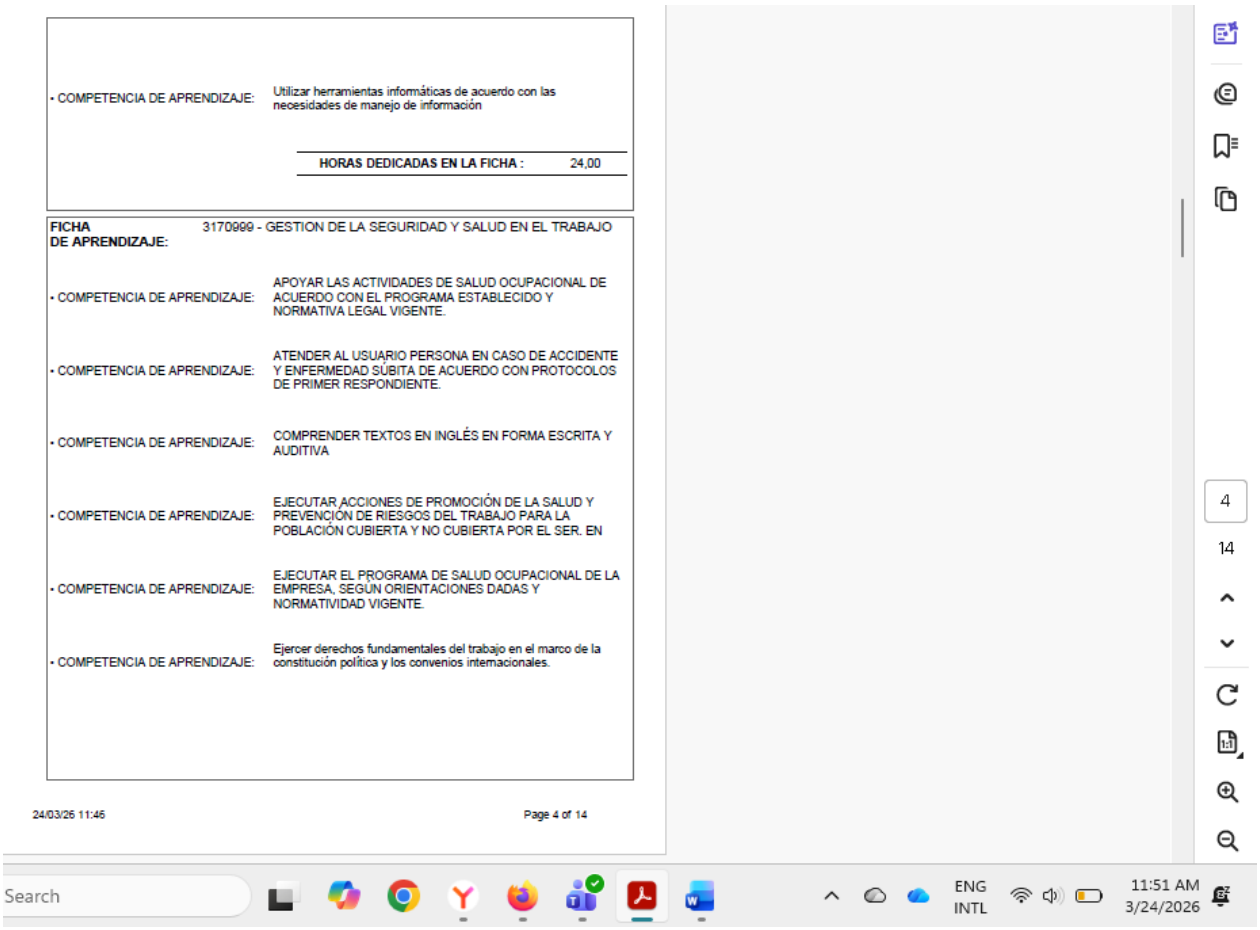
2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

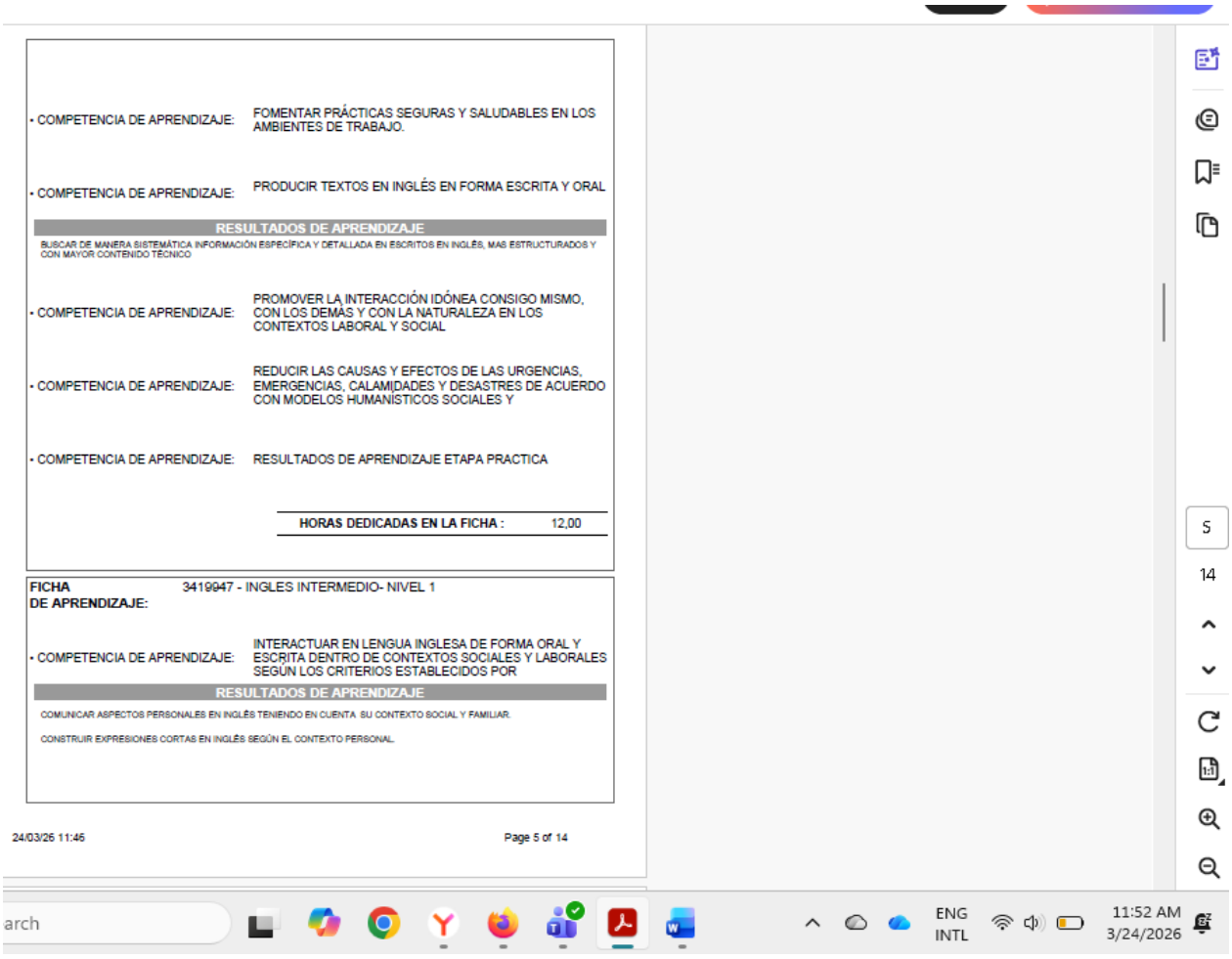

Find text or tools
Share
Ask AI Assistant
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
24/03/26 11:46
Page 3 of 14
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 3170999 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
4
14
Search
ENG
INTL
11:51 AM
3/24/2026

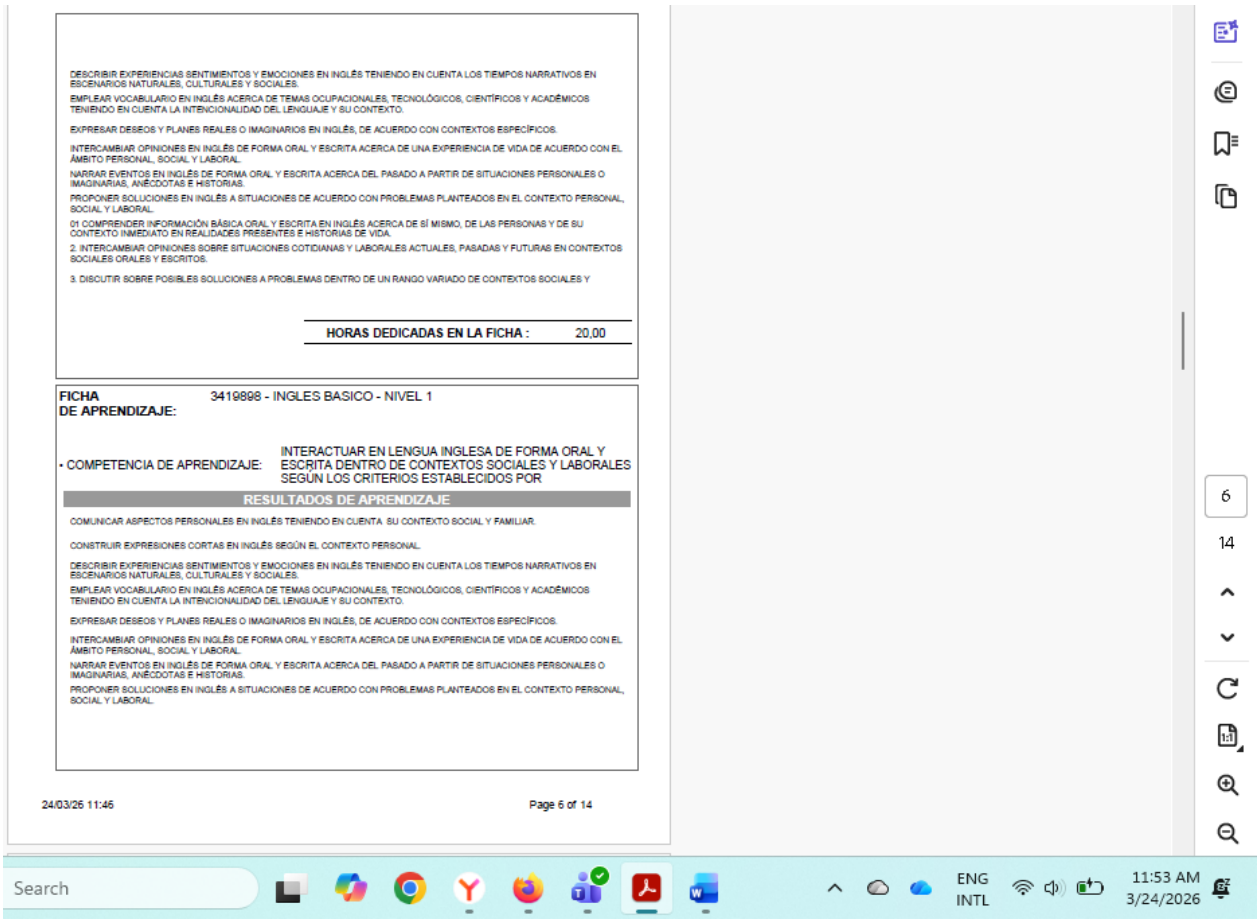


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170999 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 3419947 - INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
24/03/26 11:46
Page 5 of 14
5
14
ENG
INTL
11:52 AM
3/24/2026



DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419898 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

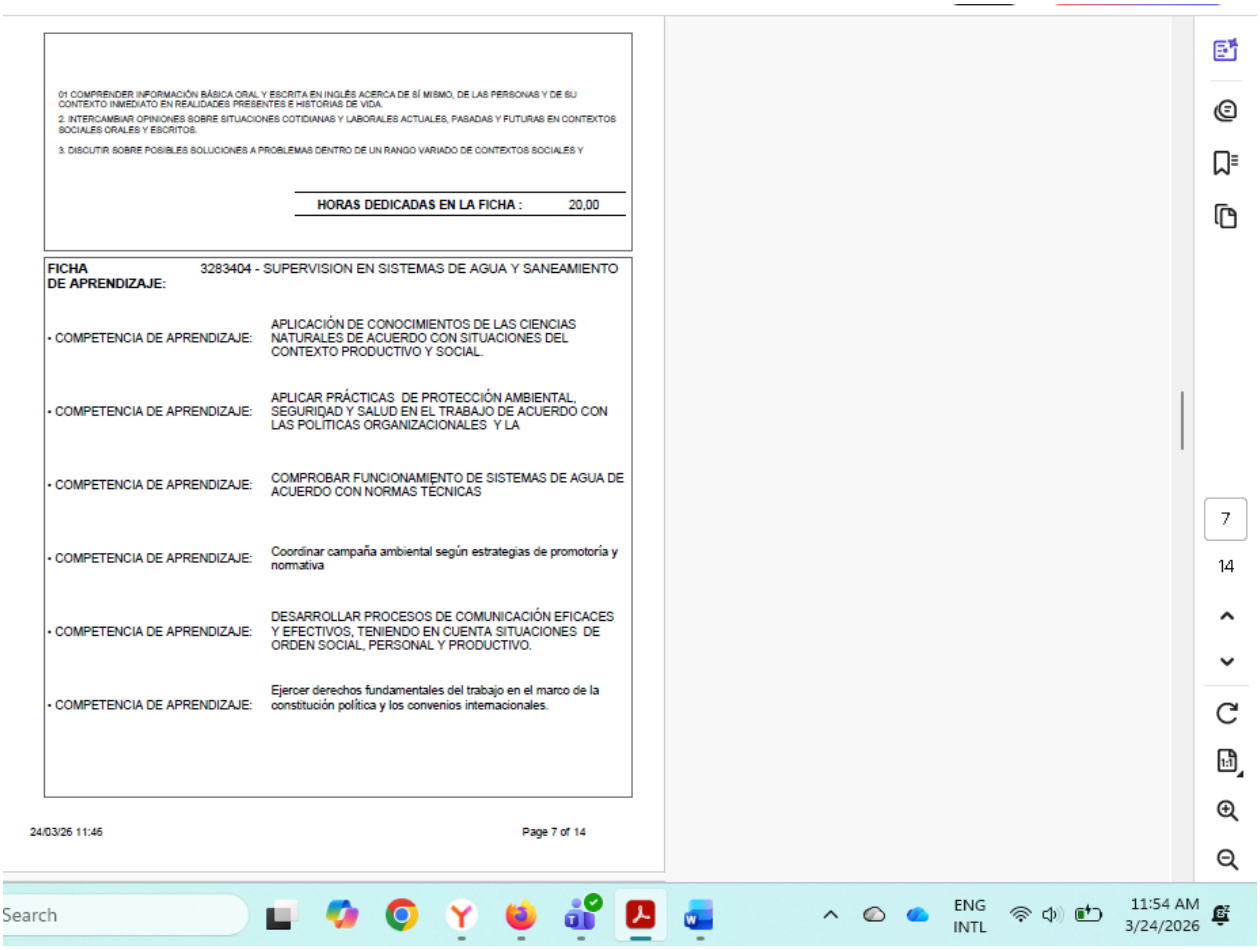
EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

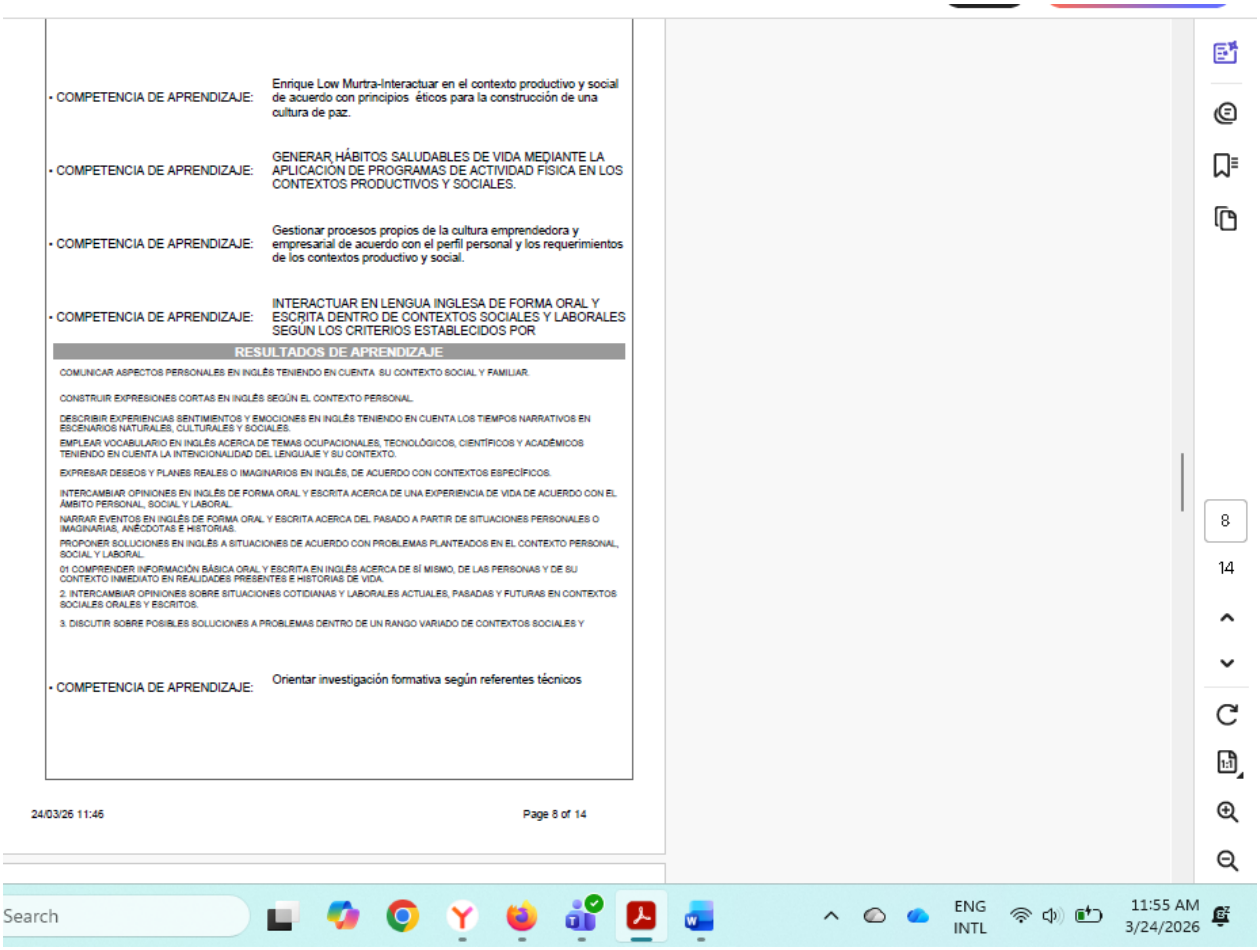


01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3283404 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

24/03/26 11:46 Page 7 of 14



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

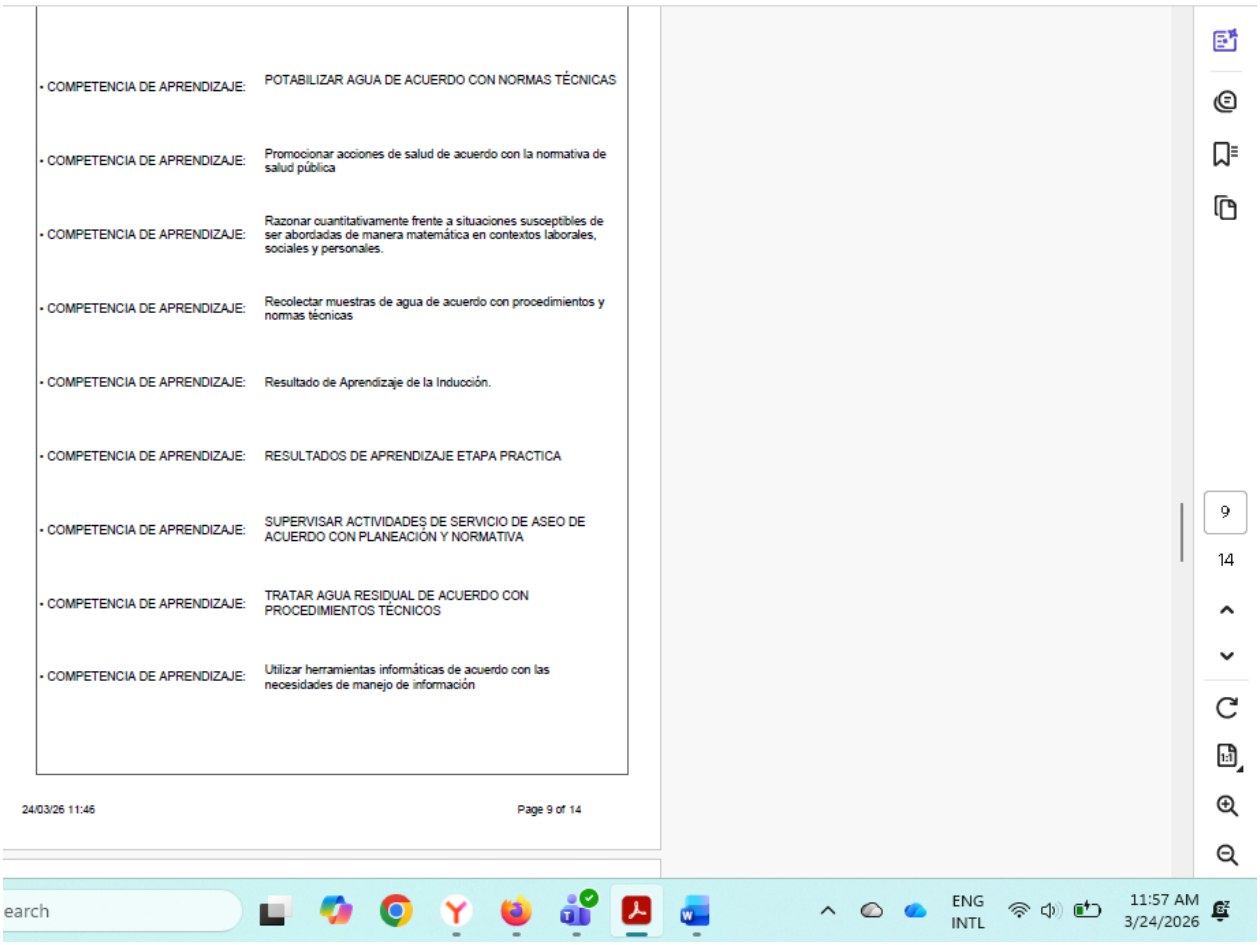
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

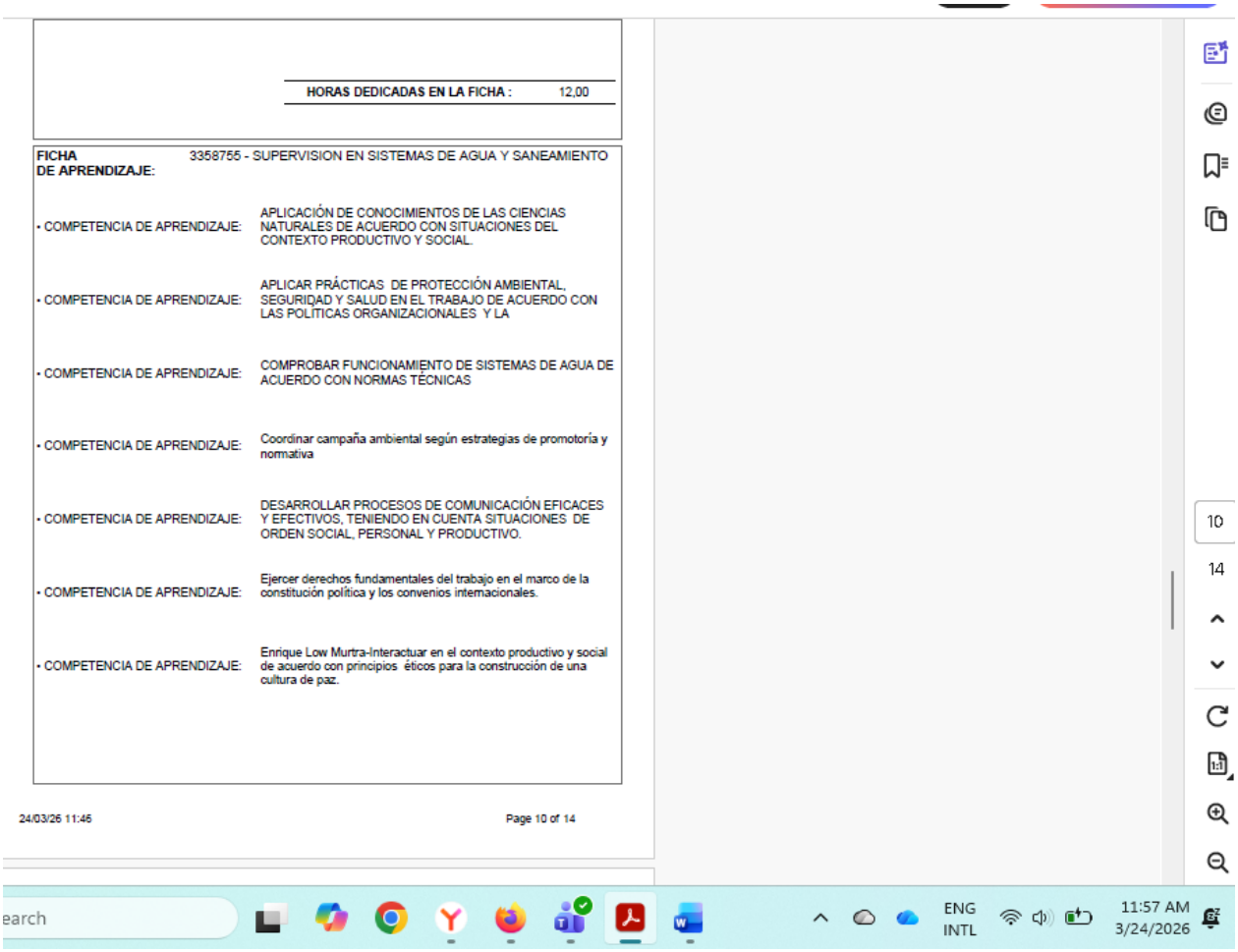
2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

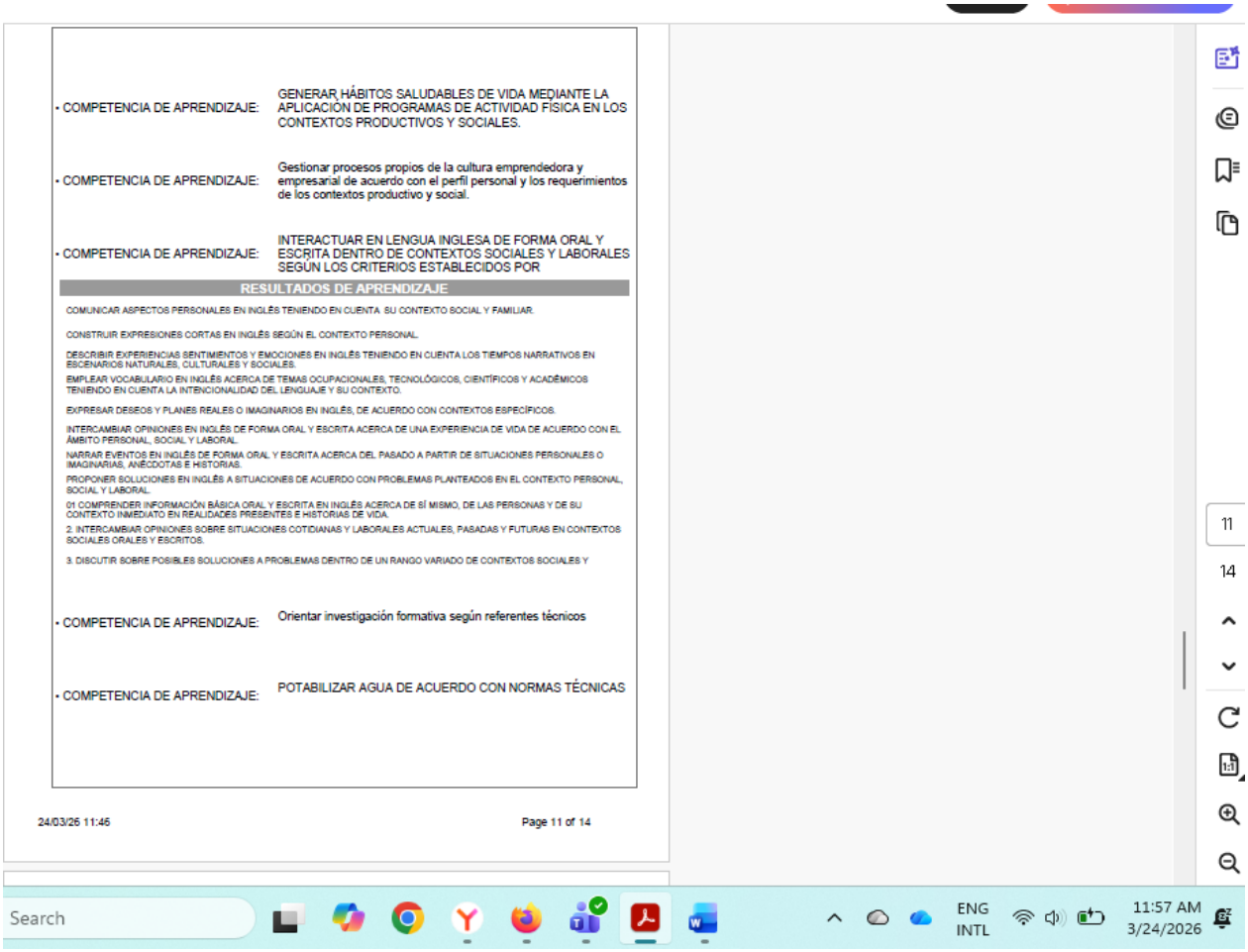
24/03/26 11:46 Page 8 of 14


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
24/03/26 11:46
Page 9 of 14
9
14
earch
ENG
INTL
11:57 AM
3/24/2026



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3358755 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

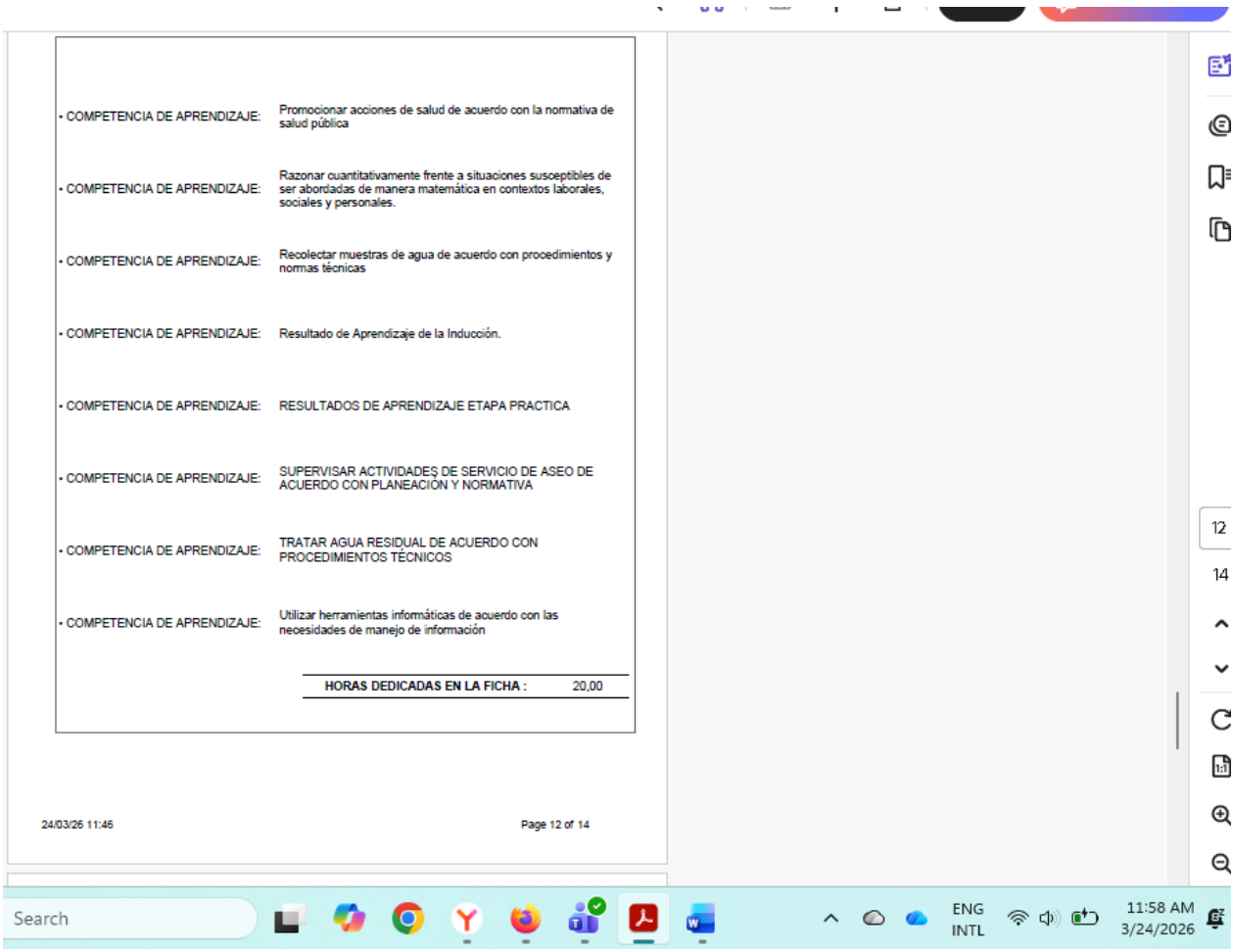
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

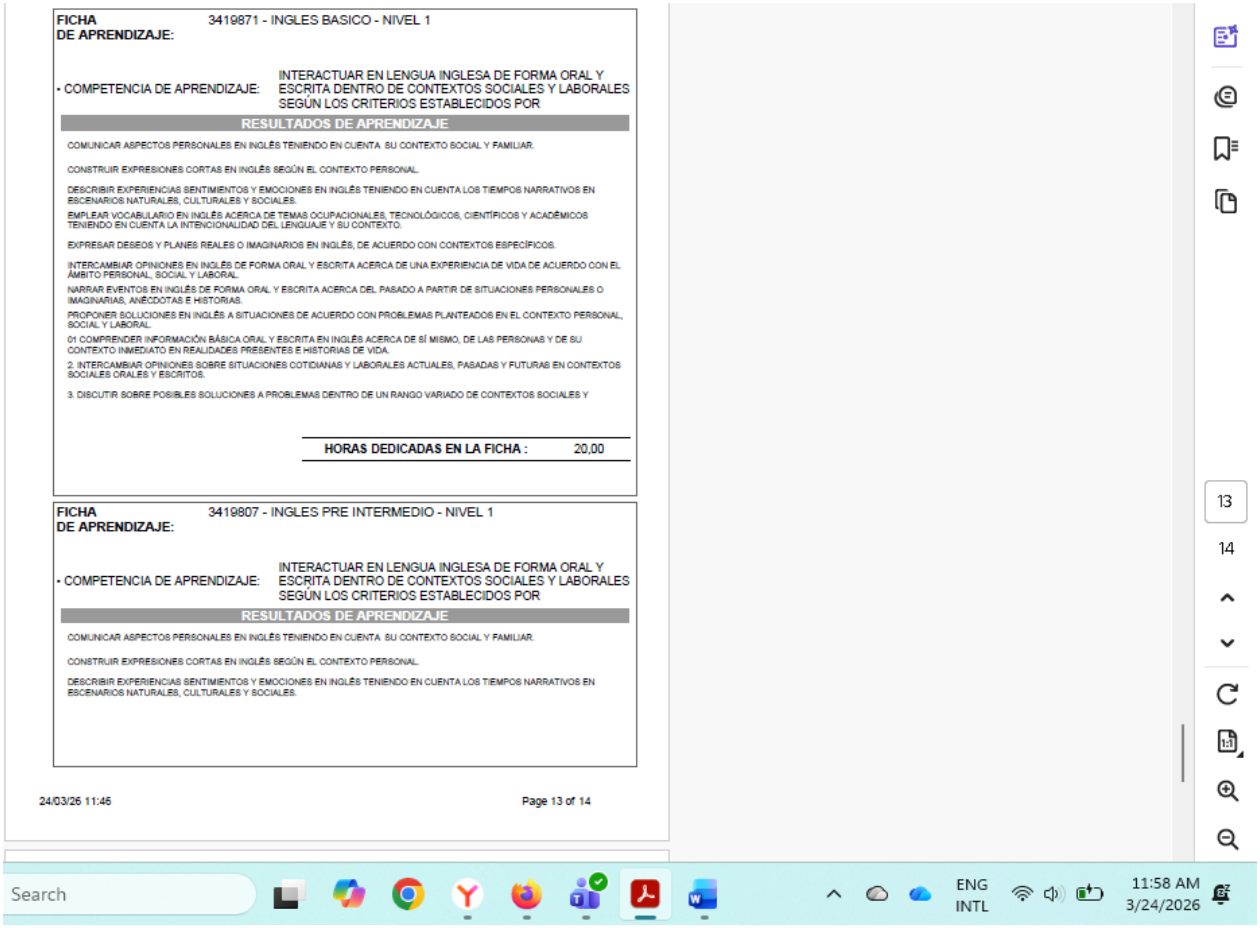
3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

24/03/26 11:46 Page 11 of 14



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACION Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00



FICHA DE APRENDIZAJE:	3419871 - INGLES BASICO - NIVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR DESEOS Y PLANES REALES O IMAGINARIOS EN INGLÉS, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3419807 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

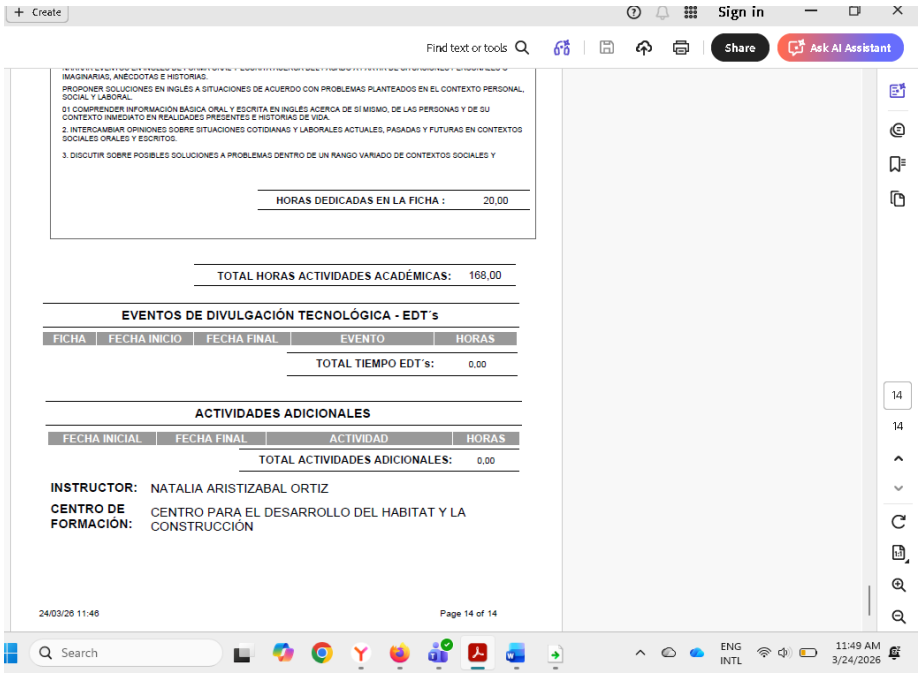
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR EXPERIENCIAS SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS NARRATIVOS EN ESCENARIOS NATURALES, CULTURALES Y SOCIALES.

24/03/26 11:46 Page 13 of 14



IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

24/03/26 11:46 Page 14 of 14

Relacionar cada una de sus obligaciones con las evidencias correspondientes

Cordialmente,



Natalia Aristizabal Ortiz
Contratista
CC 1094910489



Sergio Enrique Ulloa
Supervisor del contrato 9196344