GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: DEL 20 DE OCTUBRE DE 2020 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2020 CONTRATO No. 3044

REGISTRO BPyP No.: 2019 00415 0385

FECHA INICIACIÓN: 20/08/2020 FECHA TERMINACIÓN: 16/12/2020

CONTRATISTA: JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS INTERVENTOR: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA, EN LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS, ASÍ COMO EJERCER LA REPRESENTACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ EN LAS ACTUACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON EL FIN DE CUMPLIR LA META DE COMPONENTE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN CUANTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y FORTALECIMIENT0 DE LA DEFENSA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN EL ARTICULO 5° DE LA LEY 80 DE 1993	SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN EL ARTICULO 5° DE LA LEY 80 DE 1993.	X			
2	CONOCER INTEGRALMENTE LOS MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD DE LA GOBERNACION DE BOYACÁ YA PLICAR LOS PROCEDIMIENTOS CON SUS RESPECTIVOS FORMATOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO Y PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA SEGUN ASIGNACION	SE DIO CUMPLIMIENTO	X			
3	PREVIO A LA EJECUCION DEL CONTRATO, SUSCRIBIR ACTA DE INICIO CON EL SUPERVISOR DESIGNADO Y RADICAR EL DOCUMENTO ORIGINAL EN SECRETARIA DE CONTRATACION DE LA GOBERNACION DE BOYACA DENTRO DE LOS TRES (3) DIAS CALENDARIO SIGUIENTES PARA EFECTOS DE PUBLICACION Y REPORTE A ENTES DE CONTTROL.	SE SUSCRIBIO EL ACTA INICIAL DEL CONTRATO Y SE PRESENTO EN TERMINO	X			
4	EJECUTAR Y CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN LOS ESTUDIOS Y LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO.	SE HA DADO CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES SUSCRITAS EN EL CONTRATO.	X			
5	ELABORAR Y ENTREGAR, DE MANERA OPORTUNA Y EN EL LUGAR INDICADO, LOS ONFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR.	SE HAN REALIZADO DE MANERA DILIGENTE Y OPORTUNA LOS INFORMES REQUERIDOS.	X			
6	OBRAR CON DILIGENCIA Y CUIDADO NECESARIO EN LOS ASUNTOS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE HA OBRADO DE MANERA CUIDADOSA EN LOS ASUNTOS PUESTOS EN CONOCIMIENTO	X			
7	SEGUIR LAS INDICACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REALICE POR ESCRITO	SE HA DADO ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LAS INDICACIONES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR	X			

8	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE INCLUIDO EL PAGO DE LA ARL PARA LO CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LA AFILIACIÓN DE MANERA DIRECTA ANTE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES DE SU PREFERENCIA.	SE HAN REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMÁS, PRESENTADO LOS CERTIFICACIONES QUE ASÍ LO COMPRUEBAN.	X			
9	MANTENER LA RESERVA SOBRE LA INFORMACION QUE LE SEA SUMINISTRADA PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO	SE HA OBRADO DE MANERA RESERVADA EN LOS ASUNTOS BAJO MI CONOCIMIENTO.	X			
10	EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS SUMINISTROS HERRAMIENTAS DOTACIÓN IMPLEMENTACIÓN INVENTARIOS Y O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO	SE ESTA DANDO CUMPLIMIENTO	X			
11	EL CONTRATISTA DEBE GUARDAR Y MANTENER RESERVA DE TODA LA INFORMACIÓN QUE SEA DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CONOZCA EN DESARROLLO DEL CONTRATO, EN ESPECIAL CUANDO SE TRATE DE INFORMACIÓN SUJETA A RESERVA LEGAL. IGUALMENTE, EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA, PUBLICACIONES, ÚTILES Y DEMÁS BIENES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y AQUELLOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. EN CONSECUENCIA, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A 1. PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COMPARTA O SUMINISTRE, 2. SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EL CUAL SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, 3. NO DAR A CONOCER A TERCEROS LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SENSIBLE, CRÍTICA, RESERVADA O CLASIFICADA A TERCEROS, QUE PUEDA PERJUDICAR AL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, 4. NO DAR A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL UN USO DISTINTO PARA EL CUAL FUE COMPARTIDA O SUMINISTRADA, SALVO PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, 5. DEVOLVER Y ENTREGAR TODA LA INFORMACIÓN ARCHIVADA UTILIZANDO LA NEMOTECNIA DE LAS TABLAS RETENCIÓN DOCUMENTAL, 6. CUMPLIR CON EL PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO EL CUAL SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, 7. NO PODRÁ REALIZAR LA INTERCEPTACIÓN DE LA RED DE TRANSMISIÓN DE DATOS EN CONCORDANCIA CON LA LEY 1273 DE 2009. 8. INDEMNIZACION, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A RESARCIR LOS PERJUICIOS POR DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE QUE LLEGARÉ A OCASIONAR LA REVELACIÓN DIVULGACIÓN O UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA DISTINTA AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO YA SEA POR MERA NEGLIGENCIA O DE FORMA DOLOSA.	SE HA DADO STRICTO CUMPLIMIENTO Y SE SEGUIRA CUMPLIENDO HASTA LA TERMINACION DEL CONTRATO	X			
12	PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESUELVAN SOLICITUDES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, RECONOCIMIENTO PENSIONAL, RELIQUIDACION PENSIONAL, Y RECURSOS	EN ESTE PERIODO DE TIEMPO NO ME FURON ASIGNADOS LA PROYECCION DE RESOLUCIONES.	X			

	INTERPUESTOS EN VÍA GUBERNATIVA.					
13	ASESORAR JURIDICAMENTE A LA ENTIDAD EN LOS TEMAS QUE POR SU ESPECIALIDAD EL SUPERVISOR LO REQUIERA.	SE RESPONDIERON Y SE ELEVARON RECURSOS DE LEY DURANTE LA VIGENCIA TOTAL DEL CONTRATO, SEGÚN COMO LO IBAN PRESNETANDO COLPENSIONES, UGPP COLFONDOS ENTRE OTROS.	X			
14	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS JURIDICOS QUE SE ORIGINEN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORIA Y DEFENSA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; ASI COMO EL TRAMITE Y ABSOLUCION DE DERECHOS DE PETICION, CONSULTAS, CONCEPTOS E INFORMES , TUTELAS , ACCIONES DE REPETICION, E INICIAR ACCIONES JUDICIALES QUE SE REQUIERAN ; Y EL ESTUDIO DE TRAMITE DE AUXILIOS MUTUOS Y PAGOS DE SENTENCIAS.	EN ESTE ULTIMO PERIODO DE TIEMPO SE RECIBIO LA PROPERIDAD DE UNO DE LOS RECURSOS EL CUAL ABRE A PRUEBAS NUEVAMENTE LAS CUALES SE ESTAN VERIFICANDO PARA ALLEGAR, DE IGUAL MANERA SE RESPONDIENRON VARIOS CORRREOS ELECTRONICOS EN LOS CUALE SE LE COLICITA A LAS ENTIDADES MAS CLARIDAD EN LOS REQUIERIMEINTOS QUE HACEN A LA GOBERNACION DE BOYACA, PARA PODER ENCONTRAR LA INFORMACION Y PODER LLEVAR A BUEN TERMINO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE TIENEN, DE IGUAL MANERA SE HAN RESPONDIDO TODOS LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES, LOS CUALES SON MAS DE 20 CORREOES QUE SE TIENEN EN CARPETA.	X			
15	RECIBIR LAS DEMANDAS RADICADAS EN SIPROJ WEB, EN ESPECIAL LAS DE MATERIA PENAL PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACION Y GESTION DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA DEL DEPARTAMENTO EN EL APLICATIVO SIPROJWEB Y EVALUAR EL CONTINGENTE JUDICIAL EN EL MISMO	MI LABOR ASIGNADA ES EXCLUSIVAMENTE HASTA EL MOMENTO SON CONTESTAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA UGPP, COLFONDOS, COLPENSIONES QUE SE ESTAN LLEVANDO A CABO EN ESTOS MOMENTOS, LOS CUALES DEBO RESPODNER Y EXCEPCIONAR.			X	
16	VERIFICAR Y VALIDAR, AL INICIO DEL CONTRATO, LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PARA LO CUAL DEBERÁ, DENTRO DE LA PRIMERA SEMANA SIGUIENTE A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PRESENTAR UNA RELACIÓN, EN LA QUE CONSTE: PROCESO, TIPO DE PROCESO, DESPACHO COMPETENTE, ULTIMA ACTUACION, FECHA ULTIMA ACTUACION, PRETENSIONES, ESTADO ACTUAL Y SI EL DEPARTAMENTO ACTUA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO	HASTA EL MOMENTO NO SE ME HA ASIGNADO NINGUN PROCESO QUE REQUIERA SUSTENTACION ANTE EL COMITÉ DE DEFENSA.			X	
17	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE MANERA OPORTUNA, RESPONSABLE Y EFICAZ EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, REALIZANDO TODAS LAS ACTUACIONES A QUE HAYA LUGAR EN EL TÉRMINO LEGAL CORRESPONDIENTE, ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES: REVISAR DIARIAMENTE FIJACIONES Y ESTADOS EN LOS DESPACHOS JUDICIALES , CONTESTAR LAS DEMANDAS ENTREGADAS POR REPARTO,; PRESENTAR LAS EXCEPCIONES Y ESTAR ATENTO A CUALQUIER NOTIFICACION ;PRESENTAR PRUEBAS OPOTUNAMENTE Y PARA ELLOS SOLICITARLAS CON ANTELACION DEBIDA ; PROYECTAR Y PRESENTAR ALEGATOS DE CONCLUSION EN PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA ;ASISTIR A LAS AUDIENCIAS ORALES PROGRAMADAS POR LOS DESPACHOS JUDICIALES, CUMPLIR OPORTUNAMENTE Y DENTRO DE LOS TERMINOS DEFINIDOS POR LA LEYO LA RESPECTIVA AUTORIDAD JUDICIAL ELAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CADA ETAPA DEL PROCESO; Y TODAS LAS DEMAS RELACIONADAS CON LA DEFENSA JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO	AUN NO SE ME HAN ASIGNADO PROCESOS JUDICIALES, SIN EMBARGO, EN LAS ALBORES ENCOMENDADAS ANTE LA UGPP, COLPENSIONES SE HAN CONTESTADO LOS REQUERIMIENTOS Y SE HAN INTERPUESTO LAS EXCEPCIONES PERTINENTES JUNTO CON SUS DEBIDOS RECURSOS DE LEY.		X		

18	INFORMAR OPORTUNAMENTE Y EN FORMA COMPLETA E IDÓNEA AL CONTRATANTE LOS RIESGOS, IMPLICACIONES DEL PROCESO JUDICIAL SU ESTRATEGIA DE DEFENSA SOLICITAR CONFIRMACIÓN A LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES Y A LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE SUS ACTUACIONES, ESPECIALMENTE CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS NUEVAS O ESPECIALES QUE PUEDAN DEFINIR EL CURSO DEL PROCESO.	SE HA REALIZADO EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS, QUE VIENEN DE COLPENSIONES Y LA UGPP.	X			
19	SOLICITAR Y MANTENER EN SU PODER LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE LA UNIDAD ADMNISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORIA Y DEFENSA JURIDICA PUEDA REVISAR LAS CONDICIONES DEL PROCESO JUDICIAL, CÓMO COPIAS DE: I) ACTUACIONES PROCESALES, II) PROVIDENCIAS JUDICIALES, III) PRUEBAS APORTADAS Y PRÁCTICADAS Y EN GENERAL CUÁL CUALQUIER INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA SUPERVISIÓN Y TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN	DE LOS REQUERIIMIENTOS ASIGNADOS SE TIENE TODA LA DOCUMENTACION Y SE HIZO LAS SOLICITUDES PARA LA COMPLEMENTACION DE LA INFROMACION DE LOS MISMOS.	X			
20	DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA FIJACION DE LA FECHA DE AUDIENCIA PREJUDICIAL O JUDICIAL DE CONCILIACION REALIZAR EL ESTUDIO, PROYECCION Y SUSTENTACION DE FICHAS DE CONCILIACION PREJUDICIAL, JUDICIAL Y ACCIONES DE REPETICION , PARA EXPONERLAS ANTE EL COMITE DEPARTAMENTAL DE CONCILIACION . EN CASO QUE SE RECOMIENDE LA CONCILIACION , REMITIR A LA SECRETARIA TECNICA DEL COMITE DE CONCILIACION , UN INFORME SOBRE LA APROBACION O IMPROBACION DE LA MISMA.	NO SE ME HAN ASIGNADO AUDICENCIAS JUDICIALES O PREJUDICIALES, YA QUE MI LABOR ASIGANADA ES DIRECTAMENTE CON COLPENSIONES Y LA UGPP.			X	
21	REALIZAR TEMAS QUE POR SU TRASCENDENCIA JURIDICA SE ENCUENTREN ASIGNADOS PARA DELANTAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE SE REQUIERAN EN ARAS DE GARANTIZAR UNA DEFENSA TECNICA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO.	SE HAN REALIZADO TODOS LOS TEMAS PARA REALIZAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS QUE SE HAN REQUERIDO	X			

Firma: 

Nombre: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 

Nombre: JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2020-002615-UEDJD

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:

Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:

No cumplió las actividades pactadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7183799
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE	TELÉFONO:	7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**4366016692**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992906169

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 239.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239.500	$ 0	$ 239.500
SUBTOTALES:										**$ 239.500**	**$ 0**	**$ 239.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 187.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 187.100	$ 0	$ 0	$ 187.100
SUBTOTALES:													**$ 187.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 187.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.900	$ 7.900	$ 0	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:									**$ 7.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 7183799	JIMENEZ RAMOS JEFFERSON ARIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.496.800				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.496.800	$ 239.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 239.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.496.800	$ 187.100	$ 0	$ 187.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.496.800	7183799	$ 7.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 434.500**

Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	3		
FECHA PRESENTE ACTA	DICIEMBRE DE 2020		
CONTRATO _X___ CONVENIO _____	3044	DE FECHA: 20/08/2020	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA, EN LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS, ASÍ COMO EJERCER LA REPRESENTACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ EN LAS ACTUACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS CON EL FIN DE CUMPLIR LA META DE COMPONENTE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN CUANTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y FORTALECIMIENT0 DE LA DEFENSA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA		
CONTRATISTA	JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS		NIT:7183799-6
			C.C:7183799
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO		C.C:1057515000
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 14.593.791,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 14.593.791,00	
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	20/08/2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2020		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 20 DE OCTUBRE DE 2020 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2020		
RBPP N°	2019 00415 0385		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 5895 AÑO: 2020, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO se reunieron los señores, CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO Interventor / Supervisor y el señor JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4366016692 del mes (es) OCTUBRE de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 14.593.791,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.742.000,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 7.484.000,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 3.367.791,00
Sumas iguales	$ 14.593.791,00	$ 14.593.791,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 24049658525	BANCO: Banco Caja Social – BCSC	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:_____
Nombre: CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: JEFFERSON ARIEL JIMENEZ RAMOS
CONTRATISTA

Radicado No. S-2020-002616-UEDJD

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor