



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril del 2026

CARLOS MARIO GARCÍA

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9192886 de 2026
Técnico Grado 2
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9192886 del año 2026

Santiago Ospino Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 66.699.996)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6,063,636.00)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.</i>	No se requirió esta actividad	<i>No aplica</i>
2	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.</i>	<i>No se requirió la actividad</i>	<i>No aplica</i>
3	<i>Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.</i>	<i>No se requirió la actividad</i>	<i>No aplica</i>
4	<i>Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.</i>	<i>No se requirió la actividad</i>	<i>No aplica</i>
5	<i>Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.</i>	<i>No se requirió la actividad</i>	<i>No aplica</i>
6	<i>Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.</i>	<i>Se realizó el segundo comité de ideas con talento de ciénaga y fundación aplicando los criterios establecidos para su evaluación</i>	<i>Anexo 1 (Registro fotográfico)</i>
7	<i>Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.</i>	<i>Se brindó apoyo a los talentos de santa marta, ciénaga y fundación por medio de los talleres de fortalecimiento para</i>	<i>Anexo 2 (Registro fotográfico)</i>



		mejorar la formulación de la diferente idea presentada por cada uno de los talentos.	
8	<i>Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	Se realizó la segunda evaluación de las ideas de base tecnológica a través de la rúbrica establecida a diferentes talentos que se presentaron en los comités de ideas.	<i>Anexo 3 (Pantallazo de la rúbrica)</i>
9	<i>Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.</i>	<i>Se registro visita de campo al proyecto PBT Masinguita, para brindarle apoyo a través de la línea de biotecnología y nanotecnología</i>	<i>Anexo 4(registro fotográfico)</i>
10	<i>Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</i>	<i>No se requirió la actividad</i>	No aplica
11	<i>Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.</i>	<i>Se participó en el taller realizados a los emprendedores por el expositor, David Ovalle de ELEVA 500 iniciativa presentada por la secretaria de Desarrollo Distrital de Santa Marta</i>	Anexo 5 (Registro fotográfico)
12	<i>Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecno Parqué.</i>	Se lleva el seguimiento de los PBT en un Excel debido al cese de operaciones de la plataforma SIRT	<i>Anexo 6 (Pantallazo)</i>



13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecno Parqué y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	No se requirió la actividad	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Permanentemente se realizan reuniones de equipos para planes de trabajo semanal y seguimiento de metas.	Anexo 7 (Registro fotográfico)
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	organización permanente del espacio, equipos y elementos del TECNOPARQUE nodo Magdalena.	Anexo 8 (Registro fotográfico)
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Aplicar los lineamientos del sistema de Innovación y Competitividad, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Se llevo a cabo la visita al laboratorio de ciencia ambiental, laboratorio de toma de muestra a concreto con el propósito de verificar si los equipos se encuentran en buen estado.	Anexo 9 (Registro fotográfico)
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se requirió la actividad	No aplica



19	<i>Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.</i>	Se participo en la charla sobre productividad y gestión documental	Anexo 10 (Pantallazo)
-----------	---	--	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3226	Ciénaga	11-03-2026	11-03-2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168556848 de SOI referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

SANTIAGO OSPINO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 12.583.217

CARLOS MARIO GARCÍA
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.9192886 de 2026

Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3



Versión: 01

Código: GIC-F-051

Gestión de la innovación y la competitividad

Formato acta de evaluación de ideas de base tecnológica - selección de ideas Red Tecnoparque Colombia

Tecnoparque Nodo XXXX

Comité N°

Día

Mes

Año

II

9

4

2026

1. INFORMACIÓN DE LA IDEA

Título de la idea	semilla viva waffles
Código de la idea	I2026-2524532-25613
Nombre de quien presenta la idea	Mary Angeli Parra Vicuña
Profesión / Ocupación	Aprendiz
Tipo de actor	primario
Correo electrónico	merlina1224parra@gmail.com
Número de teléfono celular	3106916679

2. EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA

La escala para evaluar la idea de base tecnológica es de 0 a 10, donde 10 es la mayor valoración. Por favor utilizar números enteros

Conjunto de criterios	%	Criterio	%	Evaluable 1	Evaluable 2	Evaluable 3	Evaluable 4	Evaluable 5	PROMEDIO DE CADA CRITERIO
FORMULACIÓN DE LA IDEA	38	Descripción clara y concisa del problema, necesidad u oportunidad a atender con la idea.	5	8	9	9	9	-	8,8
		Suficiente conocimiento sobre otros resultados que dan solución al problema, necesidad u oportunidad.	7	8	9	9	9	-	8,8
		Los objetivos de la idea contribuyen a la solución del problema, necesidad u oportunidad.	6	8	9	8	9	-	8,5
		Los resultados propuestos corresponden a los objetivos.	7	8	9	8	9	-	8,5
		El alcance de la propuesta está delimitado a los objetivos.	6	8	9	8	9	-	8,5
		El proponente tiene claridad conceptual, técnica y metodológica de cómo obtener los resultados.	7	8	9	8	9	-	8,5
INNOVACIÓN DE LA IDEA	32	El resultado propuesto por la idea presenta funcionalidades novedosas que generen cambio o ventaja con respecto a las soluciones que se encuentran en el entorno.	17	8	9	8	9	-	8,5
		El resultado propuesto por la idea tiene características que generan valor agregado a los productos, procesos y servicios, y contribuyen a la mejora de la productividad y competitividad de las personas o las organizaciones.	15	8	9	9	9	-	8,8
VIABILIDAD DE LA IDEA EN EL MERCADO	30	El resultado propuesto tiene identificados usuario(s) consumidor(es), cliente(s) y mercados potenciales.	15	8	9	8	9	-	8,5
		Están definidos posibles canales de comercialización o de explotación del resultado propuestos.	15	8	9	9	9	-	8,8
VIABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA				PROMEDIO	SUMA PROMEDIO		Para que la idea sea considerada viable, la evaluación promedio debe ser mayor que:		
1. FORMULACIÓN DE LA IDEA				3,26	8,61				
2. INNOVACIÓN DE LA IDEA				2,76					
3. VIABILIDAD DE LA IDEA EN EL MERCADO				2,59					
SI ES VIABLE ACOMPAÑAR LA IDEA									

3. EVALUACIÓN DE FACTIBILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA

Esta evaluación es cualitativa y se solicita al evaluador responderse SI o NO a cada criterio

Conjunto de criterios	Criterio	Evaluable 1	Evaluable 2	Evaluable 3	Evaluable 4	Evaluable 5	RESULTADO
	La idea puede ser acompañada técnica y metodológicamente por el Nodo del Tecnoparque.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE

FACTIBILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA	CAPACIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO DEL TECNOPARQUE	El Nodo del Tecnoparque dispone profesionales con experticia para el acompañamiento de la idea.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE
		El Tecnoparque dispone de los materiales (insumos), equipos, servicios, para el acompañamiento de la idea.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE
		El resultado propuesto está enmarcado en el contexto institucional SENA, y en la normativa técnica y jurídica colombiana.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE
	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROPONENTE O POSIBLE TALENTO	El usuario dispone del talento humano con las competencias técnicas y disponibilidad para la ejecución de la idea.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE
		El usuario manifiesta el compromiso de suministrar materiales (insumos) y servicios, con que no cuenta el Nodo de Tecnoparque, para la obtención de los resultados.	SI	SI	si	SI		ES FACTIBLE
	ES FACTIBLE ACOMPAÑAR LA IDEA							

4. OBSERVACIONES DE LOS EVALUADORES (¿Por qué es viable y/o factible, o no, acompañar el proyecto?)

Evaluador 1: Jhon Carlos Bermudez
El talento es claro y preciso en la presentación de su IBT, tiene el conocimiento técnico y la experticia requerida. Es alto el grado de innovación en su producto. Cabe resaltar que ha desarrollado pruebas y tiene Producto Mínimo Viable.
Evaluador 2: Harold Del Toro
Una idea innovadora a base de la semilla de ahuyama, la cual necesita del apoyo de tecnoparque
Evaluador 3: Santiago Ospino
Es una idea innovadora de utilizar la semilla de ahuya rica en proteína para la alimentación sana
Evaluador 4: María Carolina Rebolledo
El talento identifica de manera clara las necesidades e intereses actuales del mercado, caracterizados por una creciente tendencia hacia estilos de vida saludables, lo que le permite proyectarse hacia un amplio segmento de potenciales clientes. Asimismo, su iniciativa se destaca por ser innovadora, al aprovechar una materia prima que usualmente es desechada, como la semilla de ahuyama, transformándola en un producto con valor agregado. En este sentido, la propuesta presenta un alto potencial de desarrollo y es susceptible de recibir apoyo por parte de TECNOPARQUE.
Evaluador 5:

5. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ

- Además de las recomendaciones generales, debe especificarse si:
- i. El proyecto presenta alguna condicionalidad en recursos, tiempo, actividades para su acompañamiento, y
 - ii. El (los) responsable(s) deben subsanar esta situación.

Anexo 4



Anexo 5



Anexo 7







Anexo 9





TRANSFORMA LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON

Productividad y gestión documental con Acrobat



JUEVES
23 DE ABRIL 2 P.M

Descubre cómo
Acrobat Pro
optimiza la creación,
edición y gestión segura
de documentos digitales.

En esta charla conocerás:

- Crear y editar PDF eficientemente
- Mejorar la gestión documental

También exploraremos Acrobat Studio
con inteligencia artificial.

Más productividad.
Mayor control.
Procesos más ágiles.



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA - COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
DE: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA – SUBDIRECTOR (E) CLPEM - ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago No Orden de viaje **3226**, Valor total **\$219.502**, objeto del contrato: **Prestar servicios profesionales para en tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio. Cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: Santiago Ospino Flórez

CEDULA O NIT: CC 12.583.217

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato No. CO1.PCCNTR.9192886 DE 2026

CONCEPTO DEL PAGO: VIATICOS FORMACION: COM-3226 RUTA 11 03 2026 SANTA MARTA CIENAGA SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA OFERTA SERVICIOS TECNOLOGICOS DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA

Valor antes de IVA	\$ 219.502,00
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 219.502,00

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 34526 de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	Propios	27	CSF	\$219.502,00



Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
	TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				
Total					\$219.502,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 34526

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 77971799253** del banco **BANCOLOMBIA** a nombre de **SANTIAGO OSPINO FLOREZ**, **CC 12.583.217.**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Atentamente,

Firmado digitalmente por CORREA
PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.04.09 14:57:42 -05'00'

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Subdirector de Centro
Av. Ferrocarril No.27-97
scoreap@sena.edu.co
Santa Marta, Colombia



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHscortrea
SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-047-952910
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 3 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	3226	Fecha Solicitud	2026-03-02
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-03
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	TECNOPARQUE
Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION
Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI
Tipo de trámite	Inicial	Requiere Pasajes Aéreos	NO
		Tipo de trámite	Comisión Inicial

CDP de viáticos	
Consecutivo CDP	2826
Dependencia Solicitante	952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL
Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia Comisión	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 125683217	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-11	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	0,5	No	50	0,5	6.063.636,00	304.812,00	152.406,00	67.096,00	219.502,00	11.03.2026 Santa Marta Cienaga Santa Marta Socializar la oferta servicios tecnológicos de TecnoParque Nodo Magdalena
Totales Solicitud de Comisión													67.096,00	219.502,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

11.03.2026 Santa Marta Cienaga Santa Marta Socializar la oferta servicios tecnológicos de TecnoParque Nodo Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO		
Identificación:	36722332	Nombre: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Cargo:		Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO		
Nombre:	***	Cargo: ***



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHscorea** **SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA**

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-047-952910** **CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**

Fecha y Hora Generación Reporte: **martes 3 de marzo de 2026**

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Firma Responsable
		Fecha Verificación: 02/03/2026 17:14:59



Versión: 05
Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 2/03/2026

NOMBRES Y APELLIDOS SANTIAGO OSPINO FLOREZ IDENTIFICACIÓN:

Tipo: C.C. No. 12.583.217

CONTRATO No. 9192886 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 12 2026

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL MAGDALENA DEPENDENCIA/ CENTRO Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA CARGO SUBDIRECTORA

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO CARLOS MARIO GARCIA CARGO COORDINADOR DE FORMACION

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA SANTA MARTA - CIENAGA - SANTA MARTA

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL MAGDALENA DEPENDENCIA/ CENTRO Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS MAGDALENA ENTIDAD O EMPRESA: SENA - SUBSEDE CIENAGA CONTACTO BLANCA BOLAÑO

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 11 3 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 11 3 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Socializar la línea de Materiales y Biotecnología de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Ciénaga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.

2 Brindar orientación técnica al dinamizador, talentos titulares o Interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de Base Tecnológica al nodo

3 Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 11 3 2026 Miércoles SANTA MARTA - CIENAGA

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE

Actividades a ejecutar:

HORA: 7 am Desplazamiento Santa Marta - Ciénaga

HORA: 8 am Socializar la oferta institucional y los servicios tecnológicos del Tecnoparque Nodo Magdalena en el municipio de Ciénaga

HORA: 12 pm Socializar la oferta institucional y los servicios tecnológicos del Tecnoparque Nodo Magdalena en el municipio de Ciénaga

HORA: 6 pm Retorno Ciénaga - Santa Marta

Día 1 11 3 2026 Miércoles

Actividades a ejecutar:

HORA: 2 pm

HORA: 4 pm

HORA: 5 pm

HORA: 6 pm

Día 2 Jueves




Actividades a ejecutar:

HORA: 2 pm

HORA: 4 PM

HORA: 5 pm

HORA: 6pm

Día 3			Viernes
Actividades a ejecutar:			
	HORA: 2 pm		
	HORA: 4 pm		
	Hora:5 pm		
	HORA: 6 pm		
Día Fin			Sabado
Actividades a ejecutar:			
	HORA: 7-12 am		
	HORA: 10 -12 am		
Desplazamiento ruta de regreso:		Miercoles 11: hora 6 pm CIENAGA -SANTA MARTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ N/A	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$ 53,096	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$14,000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	
<small>Se declara responsable por el contenido de esta información.</small>			
Nombres y Apellidos: Silvana Patricia Correa Padilla	Nombres y Apellidos: Carlos Mario Garcia	FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Cargo :Subdirectora	Cargo:Coordinador de Formacion		
		Nombres y Apellidos: Santiago Ospino Florez	

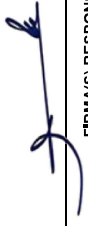


Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Mhigleran GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-047- CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
 Ejecutora Solicitante: 952910
 Fecha y Hora Sistema: 2026-03-05-3:10 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO											
Con base en el CDP No: 2826 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle											
Número:	34526	Fecha Registro:	2026-03-05	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado								
Valor Inicial:	219.502,00	Valor Total Operaciones:	0,00								
TERCERO ORIGINAL											
Identificación: Cédula de Ciudadanía	12583217	Razón Social:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ								
Número:	77971799253	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.								
ORDENADOR DEL GASTO											
Identificación:	36722332	Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA								
VIÁTICOS											
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	3226	Número:	COM-3226	Fecha:	2026-03-05
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-00402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF		219.502,00	0,00	219.502,00	219.502,00		
						Total:	219.502,00	0,00	219.502,00	219.502,00	



Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-3226 RUTA 11 03 2026 SANTA MARTA CIENAGA SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA OFERTA SERVICIOS TECNOLOGICOS DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA										
PLAN DE PAGOS										
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC										
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-31	219.502,00	219.502,00	NINGUNO			


FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) Santa Marta 17/03/2026		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Silvana Patricia Correa Padilla Sub director Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
ORDEN DE VIAJE No: 3226	FECHA DE INICIO: 11/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 11/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Ciénaga, Sena -Subsede Ciénaga	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Magdalena	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar la línea de Material y Biotecnología de Tecno parque Nodo Magdalena Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de ciénaga		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la oferta institucional 2. Socialización de la red tecnoparque 3. Orientación a los participantes sobre cómo acceder a los servicios. 4. Espacio de preguntas e interacción con los aprendices y emprendedores. 5. Asesoría en la creación de usuarios nuevos en la red SIRT de Tecnoparque 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó una exposición dirigida a aprendices, instructores y la comunidad sobre los programas y oportunidades que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), destacando los espacios de innovación y desarrollo tecnológico disponibles para la comunidad. 2. Se explicó el funcionamiento, objetivos y beneficios de la Red TecnoParque Magdalena, resaltando su papel en el acompañamiento de proyectos de innovación, investigación aplicada y desarrollo de prototipos tecnológicos. 3. Se presentaron los principales servicios que ofrece TecnoParque, tales como asesoría técnica especializada, acompañamiento en el desarrollo de proyectos, acceso a laboratorios tecnológicos, prototipado, impresión 3D, desarrollo de software y soluciones basadas en tecnologías emergentes dentro de las líneas de bases tecnológicas. 4. Se brindó información sobre los requisitos, proceso de inscripción y pasos para postular ideas o proyectos a la Red TecnoParque mediante la plataforma Sirt. 5. Se incentivó a los aprendices y asistentes para la creación de usuarios en la plataforma Sirt para postular sus ideas de proyectos. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Fotografico 		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar en proceso de asesoría y formación	Aprendices de la sede – subsena Ciénaga	11 /03/2025
2. Realizar seguimiento a las ideas presentadas	Santiago Ospino Flórez	11/03/2025
CONCLUSIONES: 1. La socialización permitió dar a conocer a los aprendices y participantes la oferta institucional y los servicios tecnológicos que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), fortaleciendo el conocimiento sobre las oportunidades de formación, innovación y desarrollo tecnológico disponibles. 2. Se evidenció el interés de los asistentes en conocer y participar en los procesos de acompañamiento para el desarrollo de proyectos que brinda la Red TecnoParque Colombia, especialmente en áreas relacionadas con tecnología, innovación y prototipado. 3. La socialización permitió aclarar dudas sobre los servicios, requisitos y procesos de acceso a TecnoParque, facilitando que los interesados puedan presentar sus ideas o proyectos tecnológicos para recibir acompañamiento especializado. 4. Finalmente, se fortaleció la articulación entre la comunidad académica de la sede subsena de ciénaga y los talentos emprendedores, promoviendo el desarrollo de iniciativas que aporten al crecimiento tecnológico y productivo del departamento de Magdalena		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Ospino Flórez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación	Carlos Mario García	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.





BERLINAWE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1990
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACION: 605 414 0550

SAZ IMPRESORES DEL 96 597 8964 - COLOMBIA

COMPANIA USUFRUCTUARIA - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO

Santiago Ospino



Vigilado SuperTransporte

ORIGEN

Santa Marta

DESTINO

Cienaga

BUS No.

3136

PASAJEROS

1

VALOR

7.000

FECHA

11 3 26

HORA

6 am

No. 397029

ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA

BERLINAWE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1990
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACION: 605 414 0550

NOMBRE DEL PASAJERO

Santiago Ospino



Vigilado SuperTransporte

ORIGEN

Cienaga

DESTINO

Santa Marta

BUS No.

3529

PASAJEROS

1

VALOR

7.000

FECHA

11 3 26

HORA

6.10 pm

No. 397861

ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA