CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203670
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
CENTRO AGROTURISTICO SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9203670 del año 2026

Néstor José Rodríguez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.975.273 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos treinta mil setecientos pesos M/cte. ($28.630.700,00) correspondiente a Quinientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo…
Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2026.
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir formación en fichas Campesena **N FICHA:** 3320761 **FECHA:** 1 **Rango de horas**: 18:00 pm a 23:00 pm **Nombre del programa:** Técnico en construcción de edificaciones **Competencia:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Preparar y organizar la instalación de cubiertas de acuerdo con planos, normas y especificaciones técnicas, ejecutando el ensamble de sus componentes con precisión y aplicando procedimientos que aseguren calidad, seguridad y cumplimiento de los requerimientos constructivos del proyecto. Horas de formación: 5 Horas **FECHA:** 6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,20,21 **Rango de horas**: 18:00 pm a 23:00 pm **Nombre del programa:** Técnico en construcción de edificaciones **Competencia:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	**Evidencia 01:** Soporte gestión de tiempos Sofia plus OBLIGACION 1

		Preparar y organizar la instalación de cubiertas de acuerdo con planos, normas y especificaciones técnicas, ejecutando el ensamble de sus componentes con precisión y aplicando procedimientos que aseguren calidad, seguridad y cumplimiento de los requerimientos constructivos del proyecto. **Horas de formación**: 60 Horas **Horas Adicionales:** **fecha:**13 de Abril del 2026 **Actividad:** Alistamiento del proceso formativo del programa Técnico en Construcción de Edificaciones **Horas de Formación**: 25 Horas **Total horas del mes**: 90 Horas.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se impartió la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA a las siguientes fichas: **N FICHA:** 3320761 **Nombre del Programa:** TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	**Evidencia 02:** evidencias diarias de las formaciones OBLIGACION 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	Se programó y reportó con la debida anticipación la formación a impartir; el supervisor del contrato autorizó por escrito el	**Evidencia 03:** evidencia del formato enviado y autorizado OBLIGACION 5

	previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desplazamiento para la movilización con el fin de impartir formación a la ficha 3320761	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto		
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se asistió a la reunión programada por mi coordinador para tratar temas de portafolio instructor	**Evidencia 04:** evidencia del formato de asistencia y fotografia OBLIGACION 13
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta archivo GC y GF en el Drive, donde se evidencia el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales. Ejecución proceso formativo de las fichas:	**EVIDENCIA 5:** captura de pantalla de informe OBLIGACION 14
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	n aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 28.Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende requerimiento de presentación de cuenta	**EVIDENCIA 6:** pantallazo de presentación informe mensual OBLIGACION 29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizó el respectivo cargue del documento de cuenta en la plataforma SECOP, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	**EVIDENCIA 7:** pantallazo de presentación de plan de pago OBLIGACION 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se recibió la programación enviada y se efectuó su correspondiente registro y cargue en la plataforma REPFORA, en cumplimiento del objeto contractual.	**EVIDENCIA 08:** se adjunta pantallazo de programación OBLIGACION 31

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33026	San Gil – Ocamonte – San Gil	13 de Abril	16 de Abril
2	xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 36995294 ASOPAGOS S.A referente al Mes de MARZO.

Cordialmente,



NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.100.975.273

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9203670

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DEABRIL 2026					
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 OBLIGACIÓN 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3320761 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.














8 de Abril


8 de Abril


9 de Abril


9 de Abril


10 de Abril


10 de Abril


13 de Abril


13 de Abril

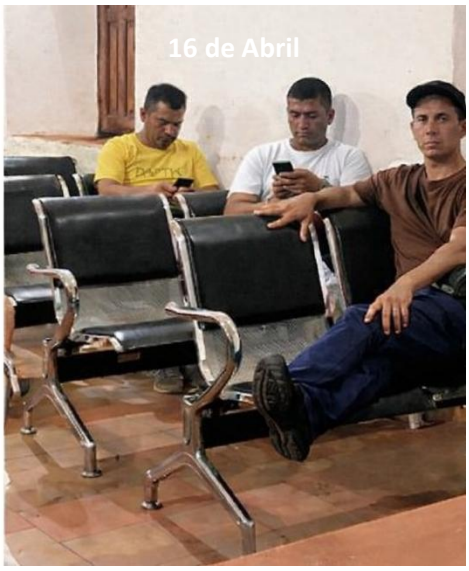

14 de Abril


14 de Abril


15 de Abril


15 de Abril









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena
Documento de Apoyo No controlado Nº2

Titul: Construccion de Edificaciones — FECHA DE INICIO: — FECHA FIN:

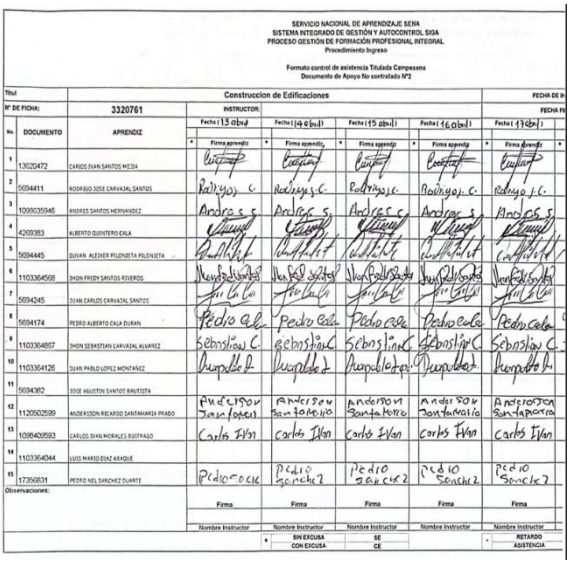
Nº DE FICHA: 3320761 — INSTRUCTOR: Nestor Rodriguez

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (3/4) Firma aprendiz	Fecha (4/4) Firma aprendiz	Fecha (6/4) Firma aprendiz	Fecha (7/4) Firma aprendiz	Fecha (8/4) Firma aprendiz	Fecha (9/4) Firma aprendiz	Fecha (10/4) Firma aprendiz
1	13620472	CARLOS IVAN SANTOS MEJIA							
2	5694411	RODRIGO JOSE CARVAJAL SANTOS							
3	1098635946	ANDRES SANTOS HERNANDEZ							
4	4269383	ALBERTO QUINTERO CALA							
5	5694445	DUVAN ALEXHER PILONIETA PILONIETA							
6	1103364568	JHON FREDY SANTOS RIVEROS							
7	5694245	JUAN CARLOS CARVAJAL SANTOS							
8	5694174	PEDRO ALBERTO CALA DURAN							
9	1103364867	JHON SEBASTIAN CARVAJAL ALVAREZ							
10	1103364126	JUAN PABLO LOPEZ MONTAÑEZ							
11	5694382	JOSE AGUSTIN SANTOS BAUTISTA							
12	1120502599	ANDERSSON RICARDO SANTAMARIA PRADO							
13	1098405583	CARLOS IVAN MORALES BUITRAGO							
14	1103364044	LUIS MARIO DIAZ ARAQUE							
15	17356831	PEDRO NEL SANCHEZ DUARTE							

Observaciones:

Firma — Nombre Instructor

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena
Documento de Apoyo No controlado Nº2

Titul: Construccion de Edificaciones — FECHA DE I — FECHA FI

Nº DE FICHA: 3320761 — INSTRUCTOR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (13 abril) Firma aprendiz	Fecha (14 abril) Firma aprendiz	Fecha (15 abril) Firma aprendiz	Fecha (16 abril) Firma aprendiz	Fecha (17 abril) Firma aprendiz
1	13620472	CARLOS IVAN SANTOS MEJIA					
2	5694411	RODRIGO JOSE CARVAJAL SANTOS					
3	1098635946	ANDRES SANTOS HERNANDEZ					
4	4269383	ALBERTO QUINTERO CALA					
5	5694445	DUVAN ALEXHER PILONIETA PILONIETA					
6	1103364568	JHON FREDY SANTOS RIVEROS					
7	5694245	JUAN CARLOS CARVAJAL SANTOS					
8	5694174	PEDRO ALBERTO CALA DURAN					
9	1103364867	JHON SEBASTIAN CARVAJAL ALVAREZ					
10	1103364126	JUAN PABLO LOPEZ MONTAÑEZ					
11	5694382	JOSE AGUSTIN SANTOS BAUTISTA					
12	1120502599	ANDERSSON RICARDO SANTAMARIA PRADO					
13	1098405583	CARLOS IVAN MORALES BUITRAGO					
14	1103364044	LUIS MARIO DIAZ ARAQUE					
15	17356831	PEDRO NEL SANCHEZ DUARTE					

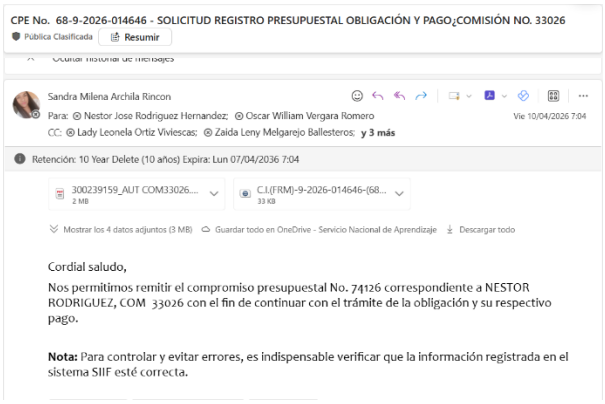
Observaciones:

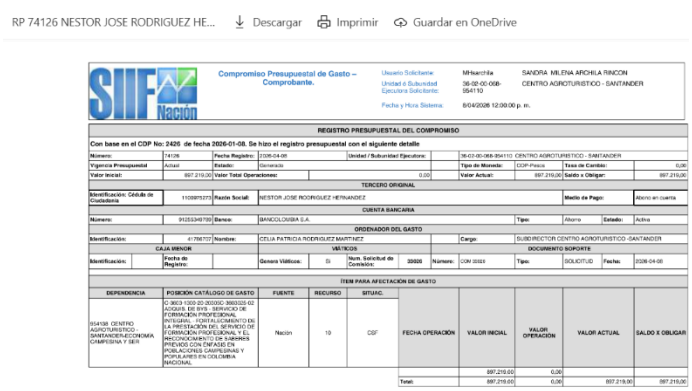
Firma — Nombre Instructor

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA

EVIDENCIA 03 OBLIGACION 5

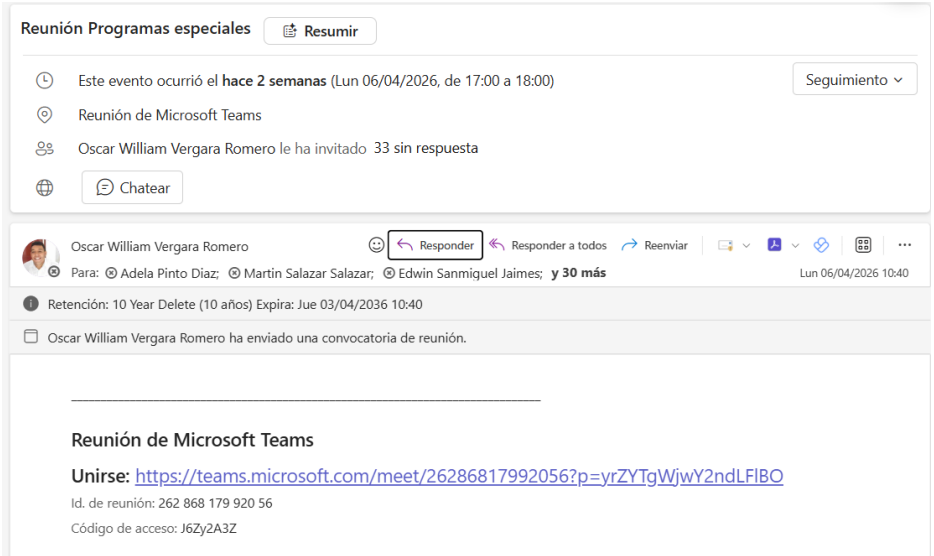
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.





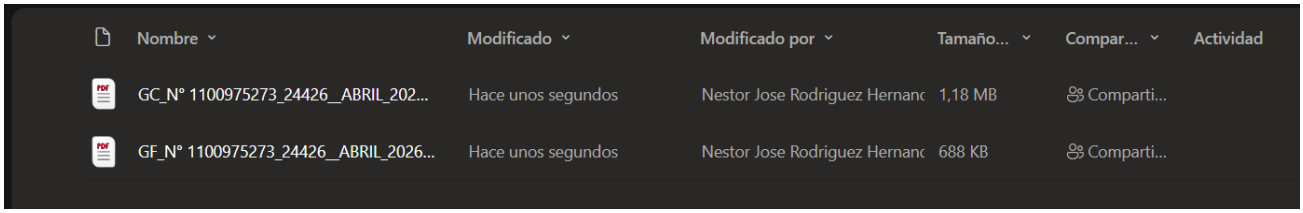
EVIDENCIA 4 OBLIGACION 13

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo



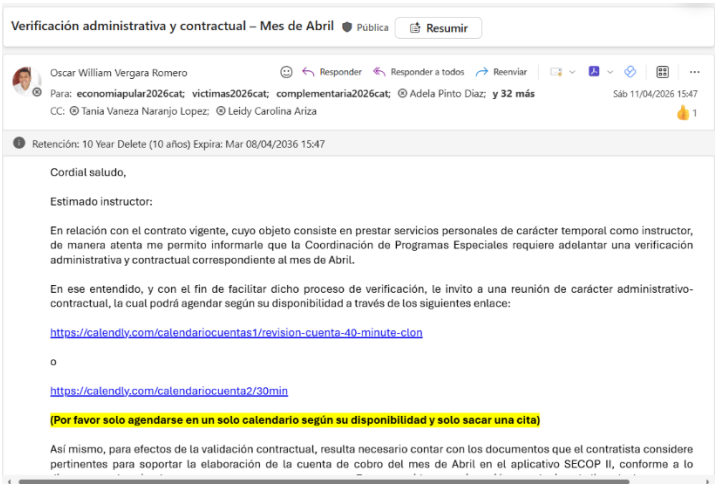
EVIDENCIA 5 OBLIGACION 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



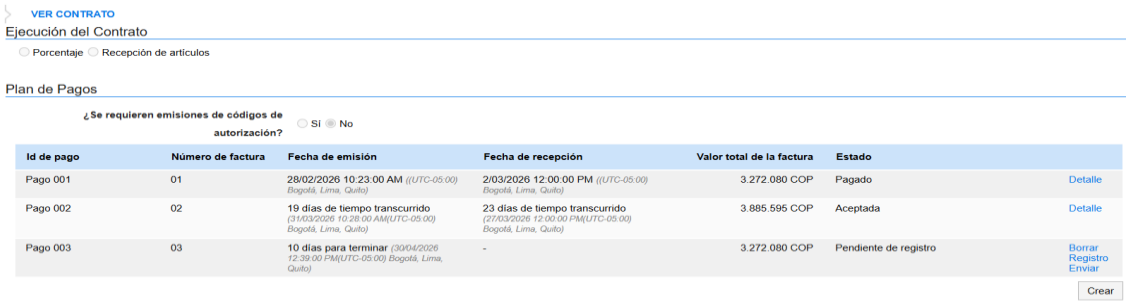
EVIDENCIA 6 OBLIGACION 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



EVIDENCIA 7 OBLIGACION 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad



EVIDENCIA 08 OBLIGACION 31

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320761 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2
ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/04/2026	17/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	25.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25.00

INSTRUCTOR: NESTOR RODRIGUEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33026	**Fecha Solicitud**	2026-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	CC: 1100975273	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	3,5	No	50	3,5	4.090.100,00	235.178,00	823.123,00	74.096,00	897.219,00	VIATICOS FORMACION 13 AL16 ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**74.096,00**	**897.219,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL16 ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 11:48:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/04/2026 11:46:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/04/2026 11:48:43 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74126	**Fecha Registro:**	2026-04-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	897.219,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	897.219,00	**Saldo x Obligar:**	897.219,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100975273	**Razón Social:**	NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91255349789	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33026**	**Número:**	COM 33026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		897.219,00	0,00		
					Total:	897.219,00	0,00	897.219,00	897.219,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 33026 13 AL16 ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 DEL PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES. RAD CPE No. 68-9-2026-014646 -

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	897.219,00	897.219,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, 20 de Abril de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
33026	13/04/2026	16/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Gil- Ocamonte- San Gil	CENTRO AGROTURISITICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3320761 CONSATRUCCION DE EDIFICACIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 – 13/04/2026:
Se realizó la introducción al resultado de aprendizaje **"Ensamblar componentes de la cubierta de acuerdo con especificaciones técnicas y normativa"**, abordando los conceptos básicos sobre el proceso de ensamblaje de los diferentes elementos que conforman una cubierta, tales como estructuras de soporte, correas, cerchas y elementos de fijación. Se estudiaron planos y detalles constructivos para identificar la disposición de los componentes y su correcta ubicación dentro del sistema de cubierta. Además, se socializaron las normas técnicas y de seguridad necesarias para la ejecución de estas labores.

Día 2 – 14/04/2026:
Se desarrolló el estudio teórico sobre los procedimientos para el ensamblaje de componentes de cubiertas, haciendo énfasis en la secuencia de instalación, el uso adecuado de herramientas y equipos, y la interpretación de especificaciones técnicas. Se explicó la importancia de verificar medidas, niveles, alineación y puntos de fijación antes del montaje. También se reforzaron los lineamientos establecidos en la normativa vigente relacionados con calidad, resistencia estructural y seguridad en el trabajo.

Día 3 – 15/04/2026:
Se abordaron los criterios técnicos para la unión y fijación de los componentes de la cubierta, considerando tipos de materiales, sistemas de anclaje y métodos de ensamble según el diseño establecido en planos. Se analizaron aspectos relacionados con la estabilidad, distribución de cargas y ajuste de las piezas para garantizar un montaje seguro y funcional. De igual forma, se trabajó en la identificación de posibles riesgos durante el proceso y en la aplicación de medidas preventivas.

Día 4 – 16/04/2026:
Se integraron los conocimientos adquiridos mediante ejercicios prácticos en aula sobre el ensamblaje de componentes de cubiertas, incluyendo interpretación de planos, reconocimiento de piezas, organización de la secuencia constructiva y control del cumplimiento de especificaciones técnicas. Se enfatizó en la importancia de aplicar correctamente la normativa técnica y de seguridad para asegurar la calidad del proceso constructivo, la resistencia de la estructura y la prevención de riesgos laborales.

RESULTADOS:

Lograron comprender los fundamentos teóricos relacionados con el ensamblaje de los componentes de la cubierta de acuerdo con especificaciones técnicas y normativa vigente. Durante la formación se fortaleció la interpretación de planos constructivos, detalles técnicos, secuencia de montaje, sistemas de unión y fijación, así como la identificación de materiales y herramientas requeridas en el proceso. Asimismo, se promovió el análisis de los procedimientos adecuados para el ensamble de estructuras y elementos de cubierta, verificando alineación, nivelación, estabilidad y cumplimiento de normas técnicas y de seguridad, contribuyendo al fortalecimiento de los conocimientos conceptuales necesarios para el desarrollo adecuado de actividades en obra.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

















COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar reportes de la actividad en medio físico como electrónico	APRENDICES BENEFICIADOS	**Abril 2026**

CONCLUSIÓNES: Durante el desarrollo de estas jornadas formativas se fortalecieron los conocimientos teóricos y técnicos relacionados con el ensamblaje de componentes de la cubierta, permitiendo afianzar la interpretación de planos, la identificación de materiales, el uso adecuado de herramientas y la aplicación de procedimientos constructivos conforme a especificaciones técnicas y normativa vigente, promoviendo además una cultura de seguridad, calidad y responsabilidad en la ejecución de actividades propias del proceso constructivo en obra.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nestor Jose Rodriguez Hernandez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena
Documento de Apoyo No controlado N°2

Titul		Construccion de Edificaciones										FECHA DE I
N° DE FICHA:		3320761	INSTRUCTOR:									FECHA FI
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (13 abril)		Fecha (14 abril)		Fecha (15 abril)		Fecha (16 abril)		Fecha (17 abril)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	13620472	CARLOS IVAN SANTOS MEZA										
2	5694411	RODRIGO JOSE CARVAJAL SANTOS										
3	1098635946	ANDRES SANTOS HERNANDEZ										
4	4269383	ALBERTO QUINTERO CALA										
5	5694445	DUVAN ALEXER PILONIETA PILONIETA										
6	1103364566	JHON FREDY SANTOS RIVEROS										
7	5694245	JUAN CARLOS CARVAJAL SANTOS										
8	5694174	PEDRO ALBERTO CALA DURAN										
9	1103364867	JHON SEBASTIAN CARVAJAL ALVAREZ										
10	1103364126	JUAN PABLO LOPEZ MONTAÑEZ										
11	5694382	JOSE AGUSTIN SANTOS BAUTISTA										
12	1120502599	ANDERSSON RICARDO SANTAMARIA PRADO										
13	1098409593	CARLOS IVAN MORALES BUITRAGO										
14	1103364044	LUIS MARIO DIAZ ARAQUE										
15	17356831	PEDRO NEL SANCHEZ DUARTE										
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-334997

FECHA-HORA VENTA: 2026-04-13 11:01:31

FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-13 13:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. OCAMONTE

CEDULA: 1100975273

CELULAR: 3118828258

PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3118 - XVB182

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - OCAMONTE

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1267595

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-334997

FECHA-HORA VENTA: 2026-04-16 15:06:10

FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-16 17:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

OCAMONTE. SAN GIL

CEDULA: 1100975273

CELULAR: 3118828258

PASAJERO: NESTOR RODRIGUEZ

PUESTO(S):(5)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3118 - XVB182

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: OCAMONTE-SANGIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1243028

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: JESSIKA DAYANA GARCIA LOPEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 19 de abril de 2026, a las 23:06:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100975273
Código de Verificación	1100975273260419230639

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294578873

PIB
23:20:59

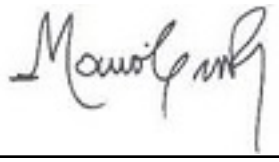
Bogotá DC, 19 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100975273:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:22:24 PM horas del 19/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100975273**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ HERNANDEZ NESTOR JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/04/2026 11:23:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100975273** y Nombre: **NESTOR JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138522756** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 23:24:59 horas del 19/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100975273,**
Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ HERNANDEZ NESTOR JOSE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100975273 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/04/2026 11:29 PM

Código Verificación: **ULGC6YRE9J**

Válida hasta: **19/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC