CONTRATO DE INTERVENTORIA No IP 024 – 2025

'INTERVENTORIA TECNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y JURIDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO'

INFORME MENSUAL No. 2 DE INTERVENTORIA

DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026

CONTRATO DE OBRA No. IA-001-2025

RIONEGRO
ENERO 2026

Carrera 47 # 49 sur -03 Municipio de Envigado Teléfono 4678537-3206798651

E-mail: diseconstruir@gmail.com

Contenido

INTRODUCCION 7

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8

1. INFORMACION DEL CONTRATO 10

2. REVISIÓN DE OBLIGACIONES 12

3. SEGUIMIENTO TECNICO 22

3.1 DESCRIPCIÓN DE OBRA 22

3.2 ACTIVIDADES REALIZADAS DE OBRA O INTERVENTORIA 23

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA 23

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA 25

3.3 CERTIFICADOS CALIDAD, ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS 26

3.3.1 CERTIFICADOS DE CALIDAD 27

3.3.2 ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS 27

3.4 CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS 27

3.5 PORCENTAJE EJECUCÍON FISICA – PROGRAMA 29

3.6 PROGRAMA POR FRENTE DE TRABAJO 30

3.7 OBRAS ADICIONALES 32

3.8 REGISTRO FOTOGRAFICO 33

4. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SOCIAL 38

4.1 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN 38

4.1.1 RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO: 39

4.1.2 DIRECTORIO SOCIAL: 40

4.1.3 SOCIALIZACIONES PUERTA A PUERTA: 41

4.1.4 REUNIONES INFORMATIVAS 44

4.1.5 VALLA INFORMATIVA DE OBRA: 45

4.1.6 DIFUSIÒN DE OBRA INSTITUCIONAL 46

4.1.7 CARTELERA INFORMATIVA 47

4.1.8 COMITÉ CIUDADANO DE OBRA 49
4.1.9 EMPLEABILIDAD 50
4.1.10 CAPACITACIÓN SOCIAL 55
4.1.11 INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN .. 57
4.1.12 OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 58
4.2 PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA 59
4.2.1 ACTAS DE ENTORNO 59
4.2.2 ACTAS DE VECINDAD 62
4.2.3. INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA PROTECCIÓN A LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA 65
4.2.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 65
4.3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 65
4.3.1 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 66
4.3.2. PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 69
4.3.3 BUZÓN DE SUGERENCIAS 69
4.3.4 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRSD) 70
4.3.5 INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 72
4.3.6 OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 72
5. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL 73
5.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTION AMBIENTAL 73
5.1.1. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL 73
5.1.2. CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE OBRA 73
5.1.3. CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES 74
5.1.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA N°1 75
5.1.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 76
5.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 77
5.2.1. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO APROVECHABLES 78
5.2.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES 79

5.2.3 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS 80
5.2.4. MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES 80
5.2.5. MANEJO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) Y DE EXCAVACIÓN 80
5.2.6 INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°2 81
5.2.7. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA: 82
5.3 MANEJO DE RECURSO AIRE 84
5.3.1. MANEJO INTEGRAL PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO . 84
5.3.2. MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN 87
5.3.3. MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS. 89
5.3.4. INDICADORES DE SEGUIMIENO 90
5.3.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 92
5.4. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO 95
5.4.1. MANEJO DE DESCAPOTE Y COBERTURA VEGETAL 95
5.4.2. RECUPERACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS 99
5.4.3. MANEJO PARA LA PROTECCIÓN DE LA FAUNA 99
5.4.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA 4. 100
5.4.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 100
5.5. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO 102
5.5.1. MANEJO DE FUENTES HÍDRICAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA 102
5.5.2. MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES 103
5.5.3. MANEJO PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA Y LA ENERGÍA 105
5.5.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°5 106
5.5.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 108
5.6. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 110
5.6.1. INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS Y SITIOS DE ACOPIO. 110
5.6.2. REVEGETALIZACIÓN, EMPRADIZACIÓN Y/O PAISAJISMO 111

5.6.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°6 111
5.6.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 112
5.7. OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS 113
Observaciones de interventoría 115
6. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST 117
6.1. REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL 117
6.1.1. NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA... 118
..... **¡Error! Marcador no definido.**
6.1.2. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 119
6.2. CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO 121
6.2.1. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 121
6.3. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD 122
6.3.1. AUSENTISMO POR EG (ENFERMEDAD GENERAL) 122
6.3.2. AUSENTISMO POR ACCIDENTES LABORALE S 122
6.3.3. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 122
6.4. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO 122
6.4.1. OFICINAS Y CAMPAMENTOS 123
6.4.2. UNIDADES SANITARIAS PARA PERSONAL DE OBRA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO 125
6.4.3. PUNTOS DE ACOPIO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS 127
6.4.4. ZONA DE HIDRATACIÓN 128
6.4.5. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS 129
6.4.6. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA (PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO) 130
6.4.7. INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS 130
6.4.8. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 132
6.5 MEDIDAS DE CONTROL 132
6.5.1 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONA L 132
6.5.2. PAUSAS ACTIVAS. 134

6.5.3. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA..... 135
6.6.SG- SST SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 135
6.6.1. EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO GENERADORES DE AT-EL (MATRIZ DE PELIGROS)..... 136
..... **¡Error! Marcador no definido.**
6.6.2. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA..... 137
6.6.3. SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN..... 141
6.6.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA..... 143
6.6.5. MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS..... 143
6.6.6. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 144
6.6.7. TAREAS DE ALTO RIESGO..... 144
6.6.7.1. CERTIFICADOS 144
6.6.7.2. PERMISOS 144
6.6.7.3. INSPECCIÓN A EQUIPOS TAR 144
6.6.8. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 144
6.7. PMT: PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO 145
..... 145
6.7.1. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 147
6.8. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 147
6.8.1. PLAN DE RESCATE 148
6.8.2. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA 148
7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO..... 149
7.1 CUADRO PAGOS REALIZADOS A LA OBRA..... 149
7.2 CONTROL ANTICIPO (AMORTIZADO-GASTADO)..... 150
7.3 PÓLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA 150
7.4. PERSONAL DE APOYO TODOS LOS COMPONENTES Y DE LAS PROPUESTAS 152
8.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 152
9. ANEXOS..... 155

INTRODUCCION

El Oriente antioqueño se ha consolidado en los últimos años como una de las regiones con mayor dinamismo social, económico y educativo del departamento, enfrentando importantes retos asociados al crecimiento poblacional, la innovación y la formación de talento humano acorde con las demandas del siglo XXI. En este contexto, la educación se posiciona como un eje estratégico para el desarrollo sostenible del territorio, requiriendo infraestructuras modernas, modelos pedagógicos innovadores y una articulación efectiva entre los distintos niveles de formación.

Ante esta situación, la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Educación, priorizó la ejecución de Ciudadela Educativa 4.0, como un megaproyecto estructurante, orientado a integrar la educación inicial, básica, media y superior en un solo campus moderno. Esta iniciativa incorpora de manera transversal la tecnología, la sostenibilidad y la innovación, con el propósito de transformar los procesos de enseñanza y aprendizaje y fortalecer la formación integral de los estudiantes. En razón de lo anterior, el municipio de Rionegro suscribió un contrato interadministrativo con la empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESO.

El proyecto contempla el desarrollo de un campus educativo de más de 24.000 m², el cual construye por etapas y está diseñado para ofrecer espacios de alta calidad, modernos y funcionales, adaptados a las necesidades de la educación contemporánea. La infraestructura incluye laboratorios especializados, biblioteca, restaurantes escolares, áreas verdes, así como zonas deportivas y culturales, promoviendo el bienestar, la convivencia y el aprendizaje significativo, lo que permite atender de manera prioritaria a más de 2.000 estudiantes.

La Ciudadela Educativa 4.0 se concibe como un entorno integral de formación, donde convergen instituciones educativas, espacios culturales y ambientes de aprendizaje altamente tecnológicos. El proyecto se localiza en los predios donde actualmente funcionan la Institución Educativa Normal Superior de María y el Instituto José María Córdova, beneficiando a miles de estudiantes y contribuyendo a consolidar al municipio de Rionegro como una verdadera "Ciudad del Aprendizaje", con impacto regional en el Oriente antioqueño.

El presente informe mensual de interventoría corresponde al seguimiento de las actividades realizadas al contratista Consorcio MPI 2025, necesarias para la ejecución

del proyecto 'Construcción del proyecto ciudadela educativa 4.0 etapa 1 en el municipio de Rionegro' El periodo evaluado comprende del 4 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, en el marco del contrato de obra No. IA-001-2025 y el contrato de interventoría No. IP 024-2025, suscrito entre la empresa Diseconstruir SAS y la empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESO.

El objetivo principal del presente informe es presentar de manera clara y transparente los aspectos relacionados con el proyecto, dejando soporte y evidencia de cada una de las acciones de supervisión ejecutadas para preservar el equilibrio del contractual y dar cumplimiento a las especificaciones técnicas y al control presupuestal. Asimismo, busca contribuir a la preservación de la integridad de empleados y usuarios, y a la prevención, mitigación o control de los impactos negativos propios de la ejecución de un proyecto de obra civil.

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en el departamento de Antioquia, municipio de Rionegro, en la zona urbana del municipio

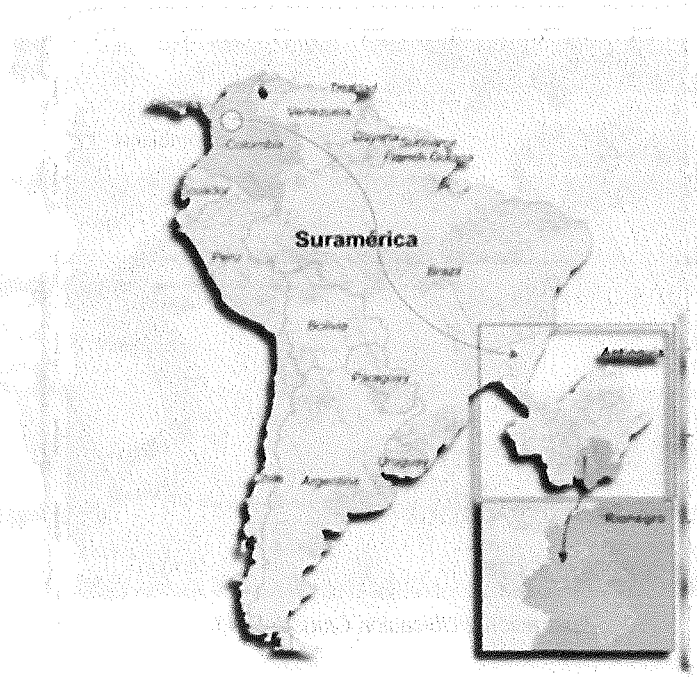


Ilustración 1 Localización Geográfica
Fuente. POT Municipio de Rionegro

La Ciudadela Educativa 4.0 se construirá en los predios donde actualmente funciona La institución Educativa Normal Superior de María UC y El Liceo José María Córdova. El proyecto se localiza específicamente en el sector conocido como Los Colegios, el cual constituye un importante núcleo educativo del municipio y ha sido históricamente el lugar donde funcionan estas instituciones desde hace más de 50 años. Allí se concentrará toda la nueva infraestructura de más de 24.000 m² proyectada para la Ciudadela

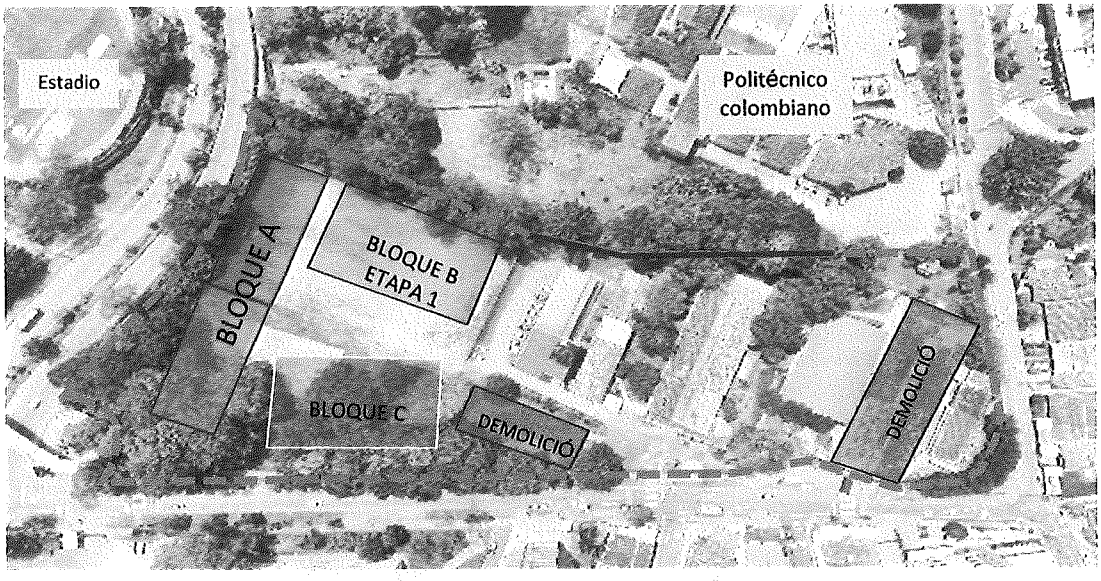


Ilustración 2 Ubicación Ciudadela 4.0

De acuerdo con la Ilustración, se identifica el área total destinada para la ciudadela educativa. La etapa 1 contempla la construcción del **bloque B,** así como la demolición de las zonas que están planteadas en el esquema en color rojo.

1. INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO No IA 001 – 2025

CONTRATANTE	EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO
NIT No	900.974.762-8
CONTRATISTA	CONSORCIO MPI 2025
NIT:	902.005.774-7
REPRESENTANTE LEGAL:	JOHN JAIRO MONTOYA MONTOYA C.C. 98.546.458
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO.
PLAZO	TRECE (13) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN QUE, EN TODO CASO, SE EXCEDA EL PLAZO

	DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 10-13-00-21-16-047-2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE RIONEGRO Y LA EDESO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS UN PESO M/L ($33.417.634.601) - AU INCLUIDO.
LUGAR Y FECHA	RIONEGRO, ANTIOQUIA – 14 NOV 2025
ANTICIPO (10%)	TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS ($3.341.763.460)
ACTA DE INICIO	4 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACION	31 DE DICIEMBRE 2026

Contrato No IP 024-2025

CONTRATANTE	EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO
NIT No	900.974.762-8
CONTRATISTA	DISECONSTRUIR S.A.S.
NIT:	902.200.807-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GONZALO ERNESTO VERGARA BALBIN C.C. 71.451.686
OBJETO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO.
PLAZO	CATORCE (14) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN QUE, EN TODO CASO, SE EXCEDA EL PLAZO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 10-13-00-21-16-047-2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE RIONEGRO Y LA EDESO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($2.053.400.728) - IVA INCLUIDO.
LUGAR Y FECHA	RIONEGRO, ANTIOQUIA – 12 NOV 2025

2. REVISIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES GENERALES:	OBSERVACIONES:
1. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los documentos del proceso de contratación.	El contratista desarrolla el objeto del contrato conforme a las condiciones de calidad, oportunidad y demás obligaciones establecidas en los documentos del proceso de contratación, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, alcances contractuales y lineamientos definidos para la ejecución del proyecto durante el periodo evaluado.
2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones y anexo técnico, el pliego de condiciones y demás documentos del proceso.	Para dicho periodo se ha cumplido con todos los requerimientos y exigencias solicitadas al contratista de acuerdo a lo establecido en el proceso.
3. Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente contrato, los documentos del proceso de contratación y sus anexos.	El contratista se encuentra dando cumplimiento al objeto y al alcance del contrato, conforme a lo establecido contractualmente
4. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.	El contratista ha informado a la Entidad de manera oportuna cualquier situación que pudiera generar reclamaciones con impacto directo o indirecto sobre el objeto del contrato o sus obligaciones, permitiendo a la interventoría realizar el respectivo seguimiento
5. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).	Durante el periodo evaluado no se ejecutaron intervenciones que requirieran permisos por parte de entidades competentes, por lo cual el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual establecida
6. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	Durante el periodo evaluado, el contratista dio cabal cumplimiento al pacto de transparencia y a las declaraciones contenidas en la carta de presentación de la oferta
7. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	Durante el periodo evaluado, no ha sucedido alguna situación que amerite la modificación.
8. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Durante el periodo evaluado, no ha sucedido alguna situación que amerite ser informada a la entidad.
9. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad	En el periodo informado el contratista de obra cumplió con los requisitos.

Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	
10. Estar en permanente comunicación con el interventor y/o supervisor del contrato.	Durante el periodo evaluado, el contratista mantuvo comunicación permanente con la interventoría y/o supervisión del contrato, a través de comités de obra, grupo de WhatsApp, correos electrónicos y recorridos en campo, lo cual permitió el seguimiento oportuno a las actividades ejecutadas y la atención de los asuntos propios del proyecto.
11. Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el interventor y supervisor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	El contratista facilitó la labor de seguimiento y control realizada por la interventoría y la supervisión del contrato, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos formulados
12. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecidos.	Durante el periodo evaluado, el contratista dispuso del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales y equipos necesarios para la adecuada ejecución del contrato
13. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	El contratista dio cumplimiento a las obligaciones laborales, tributarias y ambientales asociadas a la ejecución del contrato.
14. Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	El contratista promovió oportunidades de empleo local durante la ejecución del contrato mediante el Servicio Nacional de Empleo, grupos de WhatsApp de las Juntas de Acción Comunal y las redes sociales de EDESO
15. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.	El contratista aportó su conocimiento y experiencia para el desarrollo adecuado del objeto del contrato, conforme a lo requerido por el contratante.
16. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	Durante el periodo evaluado no se presentaron situaciones relacionadas con investigaciones penales, medidas de aseguramiento o condenas que debieran ser informadas; no obstante, el contratista mantiene la obligación de informar oportunamente a la Entidad conforme a lo establecido en el contrato.
17. Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de	Se han cumplido con los requerimientos y exigencias solicitadas al contratista de acuerdo

seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.	a lo establecido en el proceso.
18. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.	El contratista acredita el cumplimiento de la obligación relacionada con el pago de seguridad social integral correspondiente al periodo evaluado, conforme a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. La verificación se realiza mediante revisión del Anexo 1 del componente SST, en el cual se adjuntan las planillas PILA y soportes de pago correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato durante el periodo reportado
19. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.	En el periodo evaluado no se evidencian actuaciones que vulneren la obligación contractual de confidencialidad.
20. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por el contratante.	Desde el área técnica, social, SST y ambiental el contratista de obra viene cumpliendo con la entrega de la información solicitada.
21. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la Entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar.	No aplica para este periodo.
22. Suscribir el acta de inicio, acta de liquidación del contrato, de estar de acuerdo con ésta última, y las modificaciones a las que hubiera lugar, debidamente acordadas entre las partes.	El contratista suscribió el Acta de Inicio del contrato con fecha 4 de diciembre de 2025, dando cumplimiento a la obligación contractual. A la fecha del presente informe, el contrato se encuentra en ejecución, por lo cual no se ha suscrito acta de liquidación ni se han presentado modificaciones contractuales.
23. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del Contrato	A la fecha se están adelantando las labores que garanticen la ejecución de estas obligaciones.

<table>
<tr><td>24. El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.</td><td>El contratista asume el pago de los impuestos, lo cual se verá reflejado en las deducciones realizadas por el área financiera de la EDESO en cada acta de pago.</td></tr>
<tr><td>25. Informar oportunamente al supervisor y al organismo contratante, durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.</td><td>No aplica, no hay variación en IVA.</td></tr>
<tr><td>26. El contratista deberá mantener durante la ejecución del contrato y con la dedicación exigida el personal ofrecido y aprobado por EDESO. El personal sólo podrá ser reemplazado, previa autorización de EDESO y/o la interventoría, por uno de iguales o superiores calidades, así mismo, el personal profesional deberá cumplir con lo exigido en el pliego de condiciones y sus documentos anexos.</td><td>En la siguiente tabla se relaciona el personal aprobado por interventoría y la EDESO
<table><tr><th>Cargo</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Director General de obra</td><td>Álvaro Herrera</td></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Omar Stiven Rios Serna</td></tr><tr><td>Residente Auxiliar 1</td><td>Jorge Vanegas</td></tr><tr><td>Residente Auxiliar 2</td><td>Pablo Andrés Guarin</td></tr><tr><td>Profesional Social</td><td>María Cristina Mejia</td></tr><tr><td>Profesional Ambiental</td><td>Alexa Echeverri</td></tr><tr><td>Profesional SST</td><td>Lida Falsury Marín</td></tr><tr><td>Tecnólogo SST</td><td>Paola Montoya</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>27. El contratista deberá solicitar oportunamente la ampliación del plazo y/o el monto de las garantías cuando se requiera, debido a la prórroga, adición o modificación del contrato.</td><td>A la fecha del presente informe no se han presentado prórrogas, adiciones ni modificaciones contractuales que requieran la ampliación del plazo o del valor de las garantías, por lo cual no ha sido necesario solicitar su actualización</td></tr>
<tr><td>28. El contratista deberá verificar que el personal contratado para la ejecución del contrato sea idóneo, que cumpla con la experiencia y perfiles requeridos en el pliego de condiciones y se garantice la debida y satisfactoria ejecución del objeto contractual y que a este personal le sean reconocidos oportunamente sus derechos de acuerdo con la legislación aplicable. En caso de que los profesionales hayan obtenido los títulos en el extranjero deberán aportar la convalidación del pensum académico y los apostilles exigidos por la legislación.</td><td>El personal contratado es idóneo para la ejecución del contrato, así mismo, el contratista aportó certificados en donde consta que cuentan con la experiencia requerida</td></tr>
</table>

29. Recomendar los materiales más adecuados para el buen desarrollo del objeto y alcance contractual.	Se evidencia cumplimiento de la obligación, toda vez que los materiales implementados durante el período reportado corresponden a los recomendados técnicamente y cumplen con las especificaciones, fichas técnicas y criterios de calidad.
30. Aportar oportunamente a la EDESO, los insumos y maquinaría solicitados en la invitación y/o pliego de condiciones y conforme a la propuesta formal presentada por el contratista y al factor de calidad propuesto cuando aplique.	El contratista dio cumplimiento con el equipo exigido en pliego de condiciones
31. El contratista se obliga a velar por la correcta socialización del proyecto con las entidades involucradas y la comunidad, en los términos establecidos en el pliego de condiciones.	El contratista ha adelantado las actividades de socialización del proyecto conforme a lo establecido en el pliego de condiciones
32. El contratista se obliga a gestionar los recursos físicos, técnicos y presupuestales necesarios para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, el contratista ha gestionado los recursos físicos, técnicos y presupuestales necesarios para la ejecución del objeto contractual, evidenciándose la disponibilidad de personal, maquinaria e insumos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas
33. El contratista se obliga a entregar informes de avance físico y financiero de la ejecución contractual.	El contratista ha entregado los informes de avance.
34. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y que estén dentro del alcance del presente contrato.	Durante el periodo evaluado no se evidencian incumplimientos relacionados con obligaciones adicionales derivadas del objeto contractual que se encuentren dentro del alcance del contrato.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	**OBSERVACIONES:**
1. Dar cumplimiento estricto al objeto y alcance del contrato, ejecutando y entregando las obras en concordancia con las especificaciones de construcción, asegurando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el estudio previo, pliego de condiciones, contrato interadministrativo No 10-13-00-21-16-047-2025, diseños, contrato, propuesta, y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	Durante el periodo evaluado, el contratista ha dado cumplimiento al objeto y alcance del contrato, ejecutando las actividades conforme a las especificaciones técnicas de construcción, diseños aprobados y demás documentos que hacen parte integral del mismo, incluyendo el estudio previo, pliego de condiciones, contrato interadministrativo No. 10-13-00-21-16-047-2025 y la propuesta presentada.
2. Desarrollar los trabajos conforme a las demás especificaciones generales y particulares de construcción de la NSR-10	En el período evaluado, el contratista ha desarrollado los trabajos en cumplimiento de la NSR-10, NTC 4595 y demás normas técnicas aplicables, así como de los planos y

y la NTC 4595 y demás que apliquen; y se complementen con las especificaciones técnicas, licencia y planos propios del proceso.	especificaciones aprobadas, sin evidenciarse incumplimientos asociados a esta obligación
3. Tener los frentes de trabajo suficientes para dar cumplimiento al plazo establecido en el presente contrato.	Durante el período evaluado, el contratista ha dispuesto los frentes de trabajo necesarios para la ejecución de las actividades programadas, en concordancia con el cronograma aprobado, evidenciándose cumplimiento frente a esta obligación
4. Ejecutar las actividades en los términos y plazos pactados.	Durante el período evaluado, el contratista ha ejecutado las actividades conforme a los términos y plazos pactados en el contrato y en el cronograma aprobado, evidenciándose cumplimiento frente a esta obligación.
5. Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento.
6. Acatar las recomendaciones dadas por parte del interventor del contrato.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento. Se realizan recomendaciones para la mejora continua dentro del proceso.
7. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de las obligaciones.	Para el presente periodo el contratista cumple a cabalidad con lo establecido, con el personal, maquinaria y herramientas para desarrollar de manera eficiente las diferentes actividades del proyecto.
8. Al finalizar la jornada, cada frente de trabajo debe dejar el área de trabajo limpia, aseada, sin ningún material sobre el escenario deportivo que pueda ocasionar un accidente, si el espacio debe ser lavado evitar que se forme una película jabonosa, la limpieza se deberá hacer porque debe quedar en las condiciones en que se encontraba antes de la intervención.	Durante el período evaluado, se evidenció que el contratista ha mantenido los frentes de trabajo en condiciones adecuadas de orden y aseo al finalizar cada jornada, dejando las áreas intervenidas libres de materiales y elementos que puedan generar riesgos o accidentes.
9. Presentar al supervisor e interventor informes de conformidad con lo aquí planteado. Donde se debe registrar el personal por frente, los frentes que se tengan, el rendimiento por frente, el tiempo del contrato, tiempo que resta, entre otros.	El contratista de obra presenta los informes solicitados con sus respectivos anexos.
10. Mantener al frente de las actividades el personal idóneo, para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período evaluado, se evidenció que el contratista ha mantenido al frente de las actividades el personal idóneo y requerido para la ejecución del objeto contractual, conforme a los perfiles y dedicaciones establecidos.

11. Proyectar y presentar al supervisor el cronograma de sitios de intervención.	El contratista proyectó y presentó el cronograma de sitios de intervención, el cual se encuentra acorde con el plazo contractual y sirve como herramienta de seguimiento para la ejecución de la obra.
12. Ejecutar las obligaciones de acuerdo con el programa general aprobado por la dependencia contratante.	De acuerdo con el seguimiento efectuado al programa general aprobado y la verificación del avance físico del proyecto, se evidencia que el contratista ha desarrollado las actividades en concordancia con la programación establecida.
13. Entregar oportunamente las actas de avance en las fechas establecidas por la entidad contratante, de lo contrario un acta a destiempo, no alcanzaría a ser revisada, aprobada y por ende no se alcanzaría a pagar en la fecha posterior al corte que se haga en el acta.	No aplica para este periodo
14. Contar de manera permanente con una oficina o punto de atención a la comunidad, concebido como el espacio donde los ciudadanos pueden interactuar con el contratista que realiza las actividades, en ella se realizara socialización del proyecto y allí se encontrara información sobre los avances del contrato, gestión social y ambiental, generación de empleo, cronograma de actividades, todo lo anterior con el fin de garantizar el control social del proyecto, cuando este sea requerido.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento. Se cuenta con un punto de atención a la comunidad en la oficina de obra.
15. Contar con el equipo profesional idóneo propuesto en la oferta durante la ejecución del contrato, el cambio de alguno de ellos solo podrá ser procedente previo visto de la EDESO.	Durante el período evaluado, el contratista ha contado con el equipo profesional propuesto en su oferta, evidenciándose su participación en la ejecución del contrato. No se registran cambios de personal sin la correspondiente autorización de la EDESO.
16. Cumplir con la programación establecida por la Edeso, anexar a cada solicitud de pago de las actas mensuales los citados soportes.	No aplica para este periodo
17. Tener a disposición de la Edeso en calidad y cantidad requeridas por este, el equipo y personal, para la eventualidad de mayor envergadura en la rehabilitación de vías, construcción de placa huellas y obras complementarias en el municipio de Rionegro, el contratista deberá disponer de equipos complementarios, cuya utilización	No aplica

deberá ser previamente solicitada y aprobada por Edeso y será pagado en la misma acta de corte, adicional a lo acordado en el contrato inicial.	
18. El contratista deberá garantizar los equipos necesarios para el desarrollo de la obra, en caso de maquinaria tendrá 24 horas para la reposición arreglo de la misma, en caso de presentar fallas.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento.
19. Tener a disposición del Contratante el equipo y el personal en las fechas y lugares definidos, de acuerdo con las programaciones acordadas, no obstante, el contratista deberá atender un cambio en dicha programación de acuerdo con situaciones de emergencia que pudieran presentarse.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento.
20. Garantizar las normas de seguridad industrial y salud ocupacional para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: a) Elementos de seguridad para todo el personal operativo. b) En la manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir con el objeto del contrato. c)Demarcación y señalización en los sitios de trabajo. d) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento. Se realizan recomendaciones para la mejora continua dentro del proceso.
21. Mantener así misma póliza de responsabilidad civil extracontractual o en su defecto se obligará a constituirla una vez adjudicado el contrato, estar a paz y salvo con impuestos y multas y en general tener los permisos y seguros al día.	Durante el período evaluado, se evidenció que el contratista mantiene vigente la póliza de responsabilidad civil extracontractual, así como los seguros y permisos requeridos para la ejecución del contrato. De igual manera, se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones relacionadas con impuestos y multas, conforme a la documentación aportada.
22. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante, recomendando los materiales más adecuados para el buen desarrollo de la Entidad.	En el período evaluado, el contratista ha demostrado idoneidad técnica en la ejecución del contrato, efectuando recomendaciones relacionadas con materiales y procesos constructivos cuando ha sido necesario, las cuales han sido evaluadas por la interventoría.
23. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas	Se evidenció que el contratista ha reportado la información requerida por la entidad y la interventoría durante el período evaluado,

del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.	dando cumplimiento a las disposiciones contractuales y facilitando el seguimiento y control del proyecto.
24. Facilitar la labor del supervisor, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	El contratista ha dado respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos efectuados por la supervisión/interventoría durante el período evaluado, manteniendo disposición y colaboración en el desarrollo del contrato.
25. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas, lo que incluye adquirir las pólizas que le son exigibles.	No aplica para el periodo de reporte.
26. Aportar oportunamente la documentación requerida en el plazo establecido, tanto para la legalización del contrato, como la firma del acta de inicio como las demás actas que se generen durante la ejecución del contrato.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento
27. Las demás obligaciones derivadas del contrato, de las especificaciones Técnicas y de la propuesta presentada.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento
28. El contratista será responsable por las interpretaciones que efectúe de los datos, información y requerimientos de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente -EDESO- al ejecutar la prestación del servicio o suministro y por lo realizado con base en información o en datos no contenidos en los documentos que soportan la propuesta.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento
29. El contratista deberá acreditar el pago de la seguridad social integral en cumplimiento de la ley 789 de 2002.	La verificación se realiza mediante revisión del Anexo 1 del componente SST, en el cual se adjuntan las planillas PILA y soportes de pago correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato durante el periodo reportado
30. Serán de su cuenta el cubrimiento de todos los gastos e impuestos derivados del presente contrato.	El contratista asume el pago de los impuestos, lo cual se verá reflejado en las deducciones realizadas por el área financiera de la EDESO en cada acta de pago.
31. Deberá aportar los documentos para efectuar los pagos, acorde al cronograma de pagos establecido por la Entidad.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento.

32. Constituir las pólizas de manera diligente y oportuna y por la vigencia exigida en el contrato.	De acuerdo con la revisión documental realizada, el contratista constituyó y mantiene vigentes las pólizas requeridas en el contrato, cumpliendo con las condiciones de oportunidad y vigencia establecidas.
33. Ampliar el plazo y/o el monto de las garantías cuando se requiera debido a la prórroga, adición o modificación del contrato.	No aplica para este periodo
34. La contratista deberá entregar en el desarrollo del contrato el Plan Operativo de Inversiones (POI) inicial y sus respectivas versiones ajustadas según acuerdo del Comité de Seguimiento. En él se detallará el cronograma semanal de actividades a realizar. Debe presentarse tanto el POI Físico como Financiero (veinte días hábiles después de la fecha de inicio). El POI incluye el cronograma que permita identificar rutas críticas, plazos intermedios, desarrollo de actividades y efectuar el seguimiento del Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación, donde se evidencie al programa de ejecución de los recursos entregados en administración.	Dentro del periodo de reporte se da cumplimiento

3. SEGUIMIENTO TECNICO

3.1 DESCRIPCIÓN DE OBRA

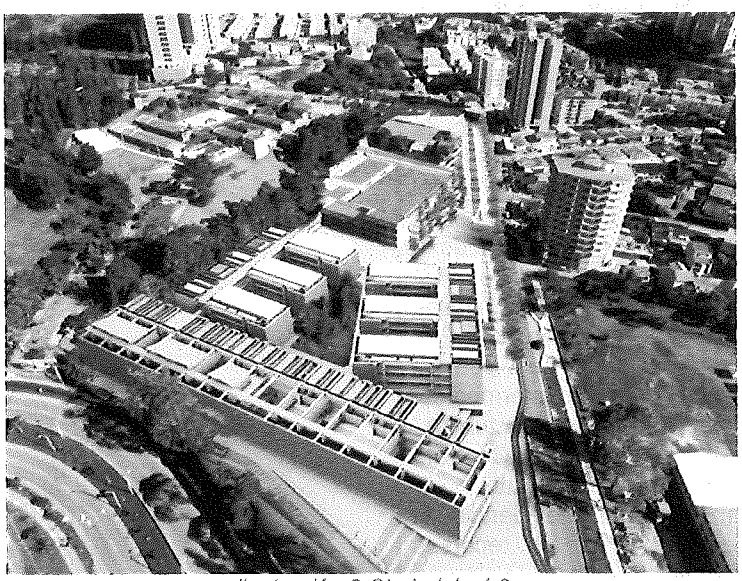


Ilustración 3 Ciudadela 4.0

El proyecto **Ciudadela 4.0 – Etapa 1** corresponde a la construcción de nueva infraestructura educativa orientada al fortalecimiento de la capacidad instalada y la modernización de los espacios académicos de la institución. Esta primera etapa inició sus labores técnicas y preoperativas el 04 de diciembre de 2025 y contempla la ejecución de un bloque académico de cuatro niveles, con un área total construida de 5.744,76 m².

La edificación estará distribuida en cuatro niveles y contará con los siguientes espacios:

Aulas	37
Aula de artes	1
Aulas informáticas	3
Unidades sanitarias	9
Cafetería	1
Papelería	1
Emisora	1
Enfermería	1

Área administrativa	1

Tabla 1 Espacios Ciudadela 4.0 Etapa 1

Como parte del alcance de esta etapa, se incluyen obras preliminares consistentes en el aprovechamiento forestal de los árboles ubicados en el costado oriente del predio, así como la demolición del auditorio de la Institución Educativa Liceo José María Córdoba (656,00 m² aproximadamente) y del bloque principal de dos niveles de la Normal Superior de María (2.300,00 m² aproximadamente), quedando proyectadas otras demoliciones para fases posteriores del proyecto.

Adicionalmente, la Etapa 1 contempla la ejecución de 1.072,53 m² de zonas comunes descubiertas (pisos duros), obras de accesibilidad universal, instalaciones técnicas complementarias y la totalidad de las actividades constructivas requeridas para el funcionamiento integral de la infraestructura, incluyendo movimiento de tierras, cimentación, estructura, mampostería, acabados, redes hidrosanitarias y eléctricas, así como el sistema de red contra incendios.

La edificación se desarrollará mediante un sistema de cimentación profunda con pilas preexcavadas mecánicamente, con fustes de 1,20 m de diámetro y campanas de hasta 1,80 m, con profundidades desde 12 m en adelante según condiciones geotécnicas y aprobación del especialista. El sistema estructural corresponde a un esquema aporticado en concreto reforzado, con columnas, vigas y losas aligeradas, contemplando concreto a la vista en elementos estructurales. En cuanto a acabados, se entregará con mampostería de fachada a la vista, ventanería en aluminio con vidrio templado según especificación, pasamanos metálicos y cubierta en estructura metálica con teja tipo bilámina con aislamiento térmico.

En conjunto, esta etapa constituye el inicio del proceso de consolidación de la Ciudadela 4.0 como un complejo educativo moderno, funcional y acorde con las necesidades actuales de la comunidad académica.

3.2 ACTIVIDADES REALIZADAS DE OBRA O INTERVENTORIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA

De acuerdo a lo establecido contractualmente, el presente contrato se refiere a la interventoría técnica, financiera, administrativa, ambiental y jurídica para la construcción del proyecto ciudadela educativa 4.0 etapa 1, el contrato de obra IA-001-025. Por lo que a continuación se describen las actividades ejecutadas por la Interventoría para cada uno de los aspectos contemplados en el periodo 1 hasta el 31

de enero de 2026

Actividades Técnicas

- Verificación y sobreposición de planos arquitectónicos, estructurales e hidrosanitarios, con el fin de identificar interferencias, inconsistencias y posibles ajustes técnicos.
- Análisis detallado de los planos del proyecto y emisión de observaciones técnicas cuando ha sido requerido.
-Diligenciamiento permanente de la Bitácora de Obra y de la Bitácora de Supervisión Técnica, dejando registro de las actividades ejecutadas, novedades y recomendaciones
- Revisión y aprobación técnica de los procesos constructivos ejecutados por el contratista, conforme a las especificaciones del proyecto
- Se supervisó la localización, trazado de ejes y replanteo de desplantes de pilas, verificando su conformidad con los planos y especificaciones técnicas aprobadas. Se comprobó la correcta ejecución con puntos de control mediante mojones topográficos.
- Seguimiento a la instalación y mantenimiento de cerramientos provisionales en tela tipo sarán y cerramiento en eterboard, garantizando condiciones de seguridad
- Supervisión de las instalaciones provisionales de obra (eléctricas, hidráulicas y demás necesarias para la ejecución del proyecto).
- Se realizó la verificación y chequeo del asentamiento (slump) del concreto recibido en obra, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas
- Se realizó la verificación y liberación de las canastas de acero de refuerzo para pilas, comprobando su conformidad con los planos estructurales
- Se realizó la verificación del vaciado de concreto en pilas, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procedimiento constructivo

Actividades Administrativas

-Elaboración de informes semanales de avance y reportes generales del proyecto para presentación ante la EDESO.
-Participación en comités de obra, en los cuales se analizan los aspectos técnicos, administrativos y programáticos del proyecto, dejando constancia escrita de compromisos, dificultades y acuerdos establecidos.
-Elaboración del Informe Mensual de Interventoría, detallando las actividades ejecutadas por el contratista, el avance físico y financiero, así como las observaciones y recomendaciones emitidas.
-Emisión de oficios de seguimiento, control y alerta frente a situaciones relevantes dentro de la ejecución del contrato.

-Revisión de informes técnicos, fichas técnicas, resultados de ensayos y procedimientos constructivos presentados por el contratista.
-Atención y respuesta a los oficios y comunicaciones remitidas por el contratista, en el marco del desarrollo contractual.

Actividades Financieras
-Revisión y seguimiento a la correcta ejecución y legalización del anticipo correspondiente al contrato IA-001-2025.
-Control presupuestal de las obras ejecutadas durante el período evaluado, verificando coherencia entre avance físico y ejecución financiera
- Se realizó seguimiento y revisión de las cantidades de obra ejecutadas en el período, verificando su correspondencia con lo ejecutado en campo y lo reportado por el contratista para efectos de control y pago

Actividades Ambientales
- Seguimiento al cumplimiento de la Resolución de Aprovechamiento Forestal, verificando que las actividades se desarrollen conforme a las condiciones y obligaciones establecidas por la autoridad ambiental competente.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el presente período, el contratista **CONSORCIO MPI 2025** adelantó actividades constructivas de la Etapa 1, continuando con la adecuación de campamentos provisionales, (carreteable interno, campamentos para personal operativo de contratistas, baños para personal administrativo, cuarto para laboratorio de concretos, caseta de vigilancia) a demás se inicia procesos constructivos en marcación de pilas, excavación mecánica con piloteadora, armado e instalación de canastas de refuerzo, fundición de concreto tipo tremie

- **OBRAS PRELIMINARES:**

Como se indicó en el informe anterior, prácticamente se avanzó todos los campamentos y adecuaciones provisionales, como:

- Instalación de los cerramientos en tela sarán y placas de fibrocemento.
- Adecuación de baterías sanitarias para personal administrativo.
- Se realiza la construcción de caseta de vigilancia para personal de seguridad en zona de acceso al proyecto.
- Se construye sistema de lavado de llantas para los vehículos.

- Se realiza construcción de laboratorio con pocetas de curado para cilindros de concreto.
- Se inicia la ejecución de la base para el "caspete" y espacios para comedor común.

Todas estas actividades ejecutadas acordes a lo programado.

- **MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS**

Durante el presente periodo se ejecutaron actividades correspondientes al inicio de excavación de pilas y vigas de fundación.
El material producto de estas excavaciones fue objeto de movimiento interno, trasladándose a un punto de acopio temporal dentro de la obra.
Posteriormente, el material será transportado a un botadero autorizado, previamente aprobado por la Interventoría, el cual cuente con los respectivos permisos y licencias ambientales vigentes, conforme a la normativa aplicable.
se realiza actividades de descapote y retiro de la capa vegetal en el área de intervención, utilizando maquinaria para la remoción del
material superficial.

- **SUBESTRUCTURA:**
  En el programa de ejecución, la subestructura está compuesta por tres subcapítulos:
  - PILAS FUNDACION
  - VIGAS AMARRE
  - REDES ENTERRADAS Y PLACAS DE CONTRAPISO

  Se ejecuta en el presente periodo informado actividades en pilas y vigas de fundación:
  - Instalación y fundición de concreto en pilas.
  - Descabece de pilas e instalación de refuerzo.
  - Excavación de vigas de fundación en eje 1

- **ESTRUCTURA:**
  - Armado e instalación de canastas de refuerzo

3.3 CERTIFICADOS CALIDAD, ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS

3.3.1 CERTIFICADOS DE CALIDAD

Durante el período evaluado el contratista presenta certificados de calidad del acero de refuerzo y del concreto premezclado

MATERIALES:

- **CONCRETO PREMEZCLADO:**
  - ✓ ALION TIPO TREMIE (*anexo #1*)
- **ACERO:**
  - ✓ STECKERL TERNIUM (*anexo #2*)

EQUIPOS:

- Nivel de precisión (*anexo #3*)

3.3.2 ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS

Durante el presente periodo se enviaron al laboratorio cilindros de concreto para su ensayo a compresión. Se espera contar con los resultados en el próximo informe.

Con anterioridad se adelantó el proceso de selección del laboratorio encargado del seguimiento de la obra. Tras la evaluación y aprobación por parte de la supervisión técnica, se definió que el laboratorio responsable será CONSTRULAB, elegido por su trayectoria y por contar con acreditación vigente de ONAC, bajo el código 20-LAB-003, conforme a la norma internacional ISO/IEC 17025:2017.
Se anexa remisión de envío. (*anexo #4*)

3.4 CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS

Durante el período objeto del presente informe se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista.

No obstante, el contratista no efectuará cobro por dichas actividades en el presente período, razón por la cual no se registran cantidades a pagar ni valores acumulados asociados a este corte

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN.
1	**PRELIMINARES**	
1,1	Localización, trazado y replanteo de edificaciones. Medido como área construida. Incluye hiladeros y señalización necesaria. LOCALIZACIÓN, TRAZADO Y REPLANTEO con equipos de precisión. Se hará con la frecuencia que lo indique la interventoría durante la ejecución del proyecto. Incluye demarcación con pintura, línea de trazado, corte de piso, libretas y planos.	día
1,2	Cerramiento Provisional en tela de cerramiento verde h: 2.10 m. No incluye estructura en madera, se instalará sobre la malla eslabonada existente en el lindero con el Liceo José María Córdoba.	m.
1,3	Campamento provisional en teleras y teja de zinc. Incluye puerta de acceso en telera, ventana en telera, bisagras, cerradura en cadena y candado, conexiones eléctricas y de iluminación. Oficinas obra, interventoría, almacén, oficinas, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución, y funcionamiento.	m2
1,4	Construcción de Unidad sanitaria provisional para trabajadores. Incluye puerta de acceso, bisagras, cerradura, conexiones eléctricas y de iluminación, sanitario, redes de desagüe y abasto y demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	m2
1,6	Construcción Estanque lavado llantas de 3x1m. Incluye redes de desagüe y abasto y demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	m2
1,7	Construcción Tanque para curado de 2x1.5 de cilindros de concreto. Incluye punto de desagüe y demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	m2
1,9	Suministro, transporte e instalación de redes Eléctricas provisionales.	un.
1,1	Suministro, transporte e instalación de redes Hidráulicas provisionales.	un.
1,11	Suministro, transporte e instalación de redes Sanitarias provisionales.	un.
1,12	Tala, cargue y retiro de árboles, bajo cualquier condición, altura entre 10 a 15m. Incluye trozado, retiro de raíces completo, cargue, transporte y disposición del material resultante en sitios autorizados por la entidad competente o interventoría.	un.
1,14	Instalación de lámina Eterboard para cerramiento de 4 mm de espesor, consistente en la fijación de paneles en superficies previamente preparadas, asegurando el correcto alineamiento y fijación con tornillos o fijaciones apropiadas según especificaciones técnicas del fabricante.	m2
3	**SUB ESTRUCTURA**	

3,3	Construcción de Pilas en concreto 21 Mpa. Incluye suministro, transporte y colocación del concreto, mano de obra, vibrado, protección, para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños y todos los demás elementos necesarios para su correcto vaciado. El acero de refuerzo se paga en su ítem correspondiente.	M3
4	**ESTRUCTURA**	
4,1	Suministro, transporte e instalación de ACERO DE REFUERZO FIGURADO FY= 420 Mpa-60000 PSI, corrugado. Incluye transporte con descarga, transporte interno, alambre de amarre, certificados y todos los elementos necesarios para su correcta instalación, según diseño y recomendaciones estructurales(Incluye todo el acero de refuerzo de subestructura y estructura).	kg

3.5 PORCENTAJE EJECUCÍON FISICA – PROGRAMA

Para el presente periodo, el contratista presenta un avance programado del 7% y un avance ejecutado del 7%, evidenciando cumplimiento frente a la programación establecida. (anexo *#5)*
En consecuencia, para el presente corte se registra:

ITEM	*Nombre de la Tarea*	*% Ejecutado*	*% Programado*
	CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1	**7%**	**7%**
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES	67%	67%
2	MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS	9%	9%
3	SUB ESTRUCTURA	6%	5%
4	ESTRUCTURA	0%	0%
5	CUBIERTA	0%	0%
6	MAMPOSTERIA, REVOQUES, OBRAS GRISES E INSTALACIONES	0%	0%
7	ACABADOS INTERNOS	0%	0%
8	ACABADOS FACHADA	0%	0%
9	EXTERIORES	0%	0%

Tabla 2 Porcentaje avance vs Programado

Programación de Obra.

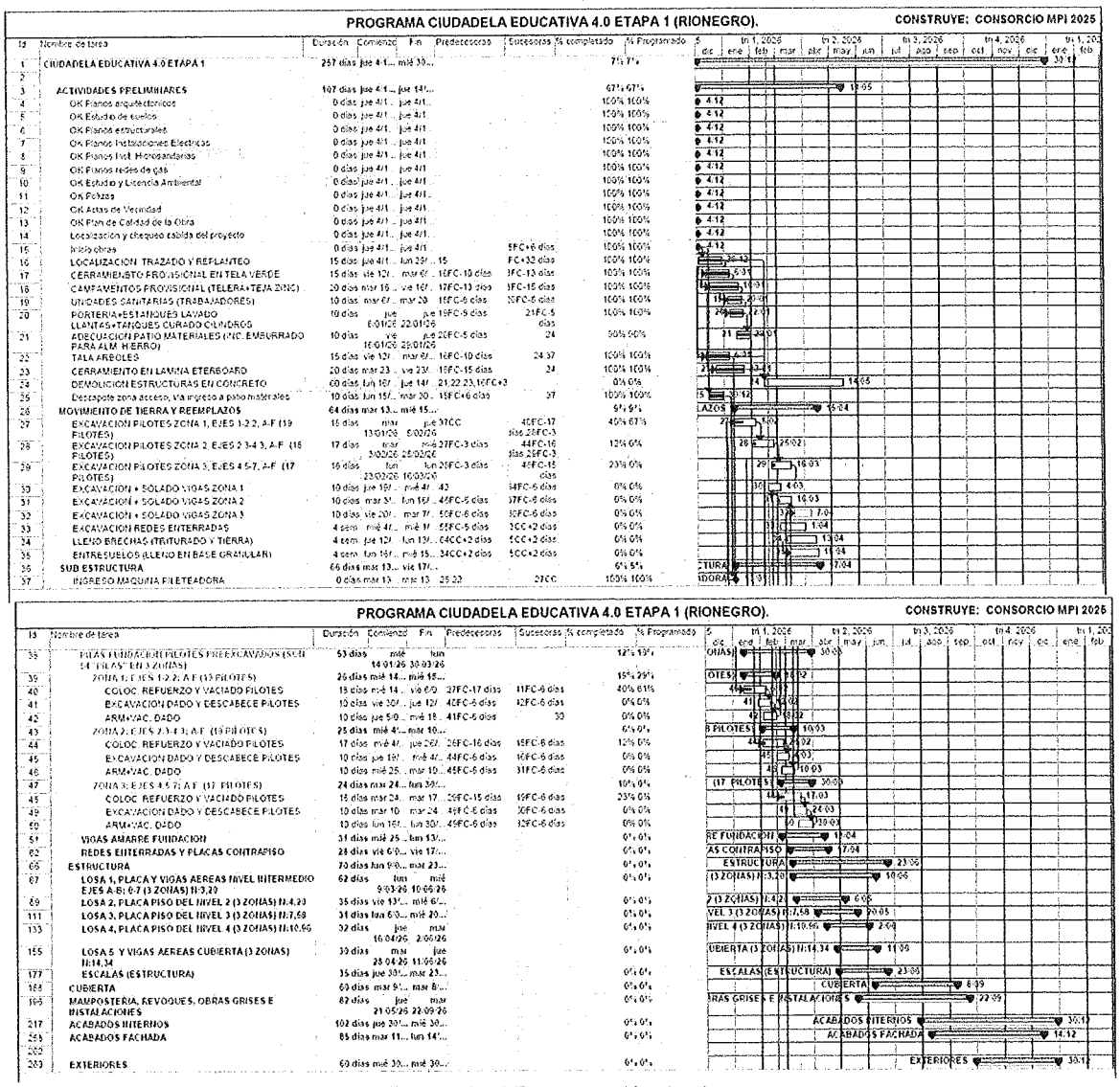


Ilustración 4 Programación de obra

3.6 PROGRAMA POR FRENTE DE TRABAJO

A la fecha, El contratista de obra cuenta con un total de 26 colaboradores, organizados en diferentes cuadrillas de trabajo según su especialidad:

- **Cuadrilla propia Consorcio MPI:** 3 colaboradores en:
  - Ubicación de hiladeros, verificación de escuadras y marcación de pilas.
  - Verificación y medición de profundidades de pilas.
  - Lavado de llantas a vehículos.
  - Aseos generales en oficinas.
  - Elaboración de cilindros de concretos.
  - Auxiliar de almacén.

- **Cuadrilla HIDROSANITARIAS:** 2 colaboradores en:
  - La instalación de redes de desagüe.
  - El abastecimiento de agua para las baterías sanitarias.
  - El montaje de tanques destinados a la estabilización hidráulica de la excavación de pilas con bentonita.

- **Cuadrilla EBR CONSTRUCCIONES:** 10 colaboradores en:
  - Construcción de campamentos provisionales en teleras y cubierta en teja de zinc. (baños para personal operativo y cuartos para contratistas)
  - Fundición de placa de vía carreteable en ingreso a obra, cajas de sedimentación y cuneta para lavadero de vehículos.
  - Construcción de laboratorio de concretos, con mesón pocetas para cilindros.

ZONA 1: Ejes de (A a F) y de (0 a 2.2)

- Armado de canastas de refuerzo, instalación y fundición de concreto en pilas de fundación. F(1), E(1), D(1), C(1), E(2)
- Descabece de pilas e instalación de refuerzo.
- Excavación de vigas de fundación en eje 1(F-E-D), E(1-2)

ZONA 2: Ejes de (A a F) y de (2.2 a 4.3)

- Armado de canastas de refuerzo, instalación y fundición de concreto en pilas de fundación E(3)

ZONA 3: Ejes de (A a F) y de (4.3 a 7)

- Armado de canastas de refuerzo, instalación y fundición de concreto en pilas de fundación. D(5), E(4.5-5-6)

- **Cuadrilla de PERFOTIERRAS** 4 colaboradores en la perforación de pilas en:
  ZONA 1: Ejes de (A a F) y de (0 a 2.2)

  Perforación e instalación de concreto en pilas de fundación. F(1), E(1), D(1), C(1), E(2)

  ZONA 2: Ejes de (A a F) y de (2.2 a 4.3)

  - Perforación e instalación de concreto en pilas de fundación E(3)
    ZONA 3: Ejes de (A a F) y de (4.3 a 7)

  - Perforación e instalación de concreto en pilas de fundación. D(5), E(4.5-5-6)

- **Cuadrilla de ADA ACABADOS**: 3 colaboradores en la construcción de campamentos provisionales DRYWALL baños administrativos y caseta de vigilancia en zona de acceso y terminación de cerramiento en placas de fibrocemento y

- **Cuadrilla de NORMAN JARAMILLO:** 4 colaborador en la instalación de redes eléctricas en campamentos provisionales de contratistas, caseta de vigilancia, baños de personal administrativo y operativo.

3.7 OBRAS ADICIONALES

Durante el presente período se presentan Obras Adicionales, cuyo sustento técnico se fundamenta en la necesidad de optimizar los tiempos de ejecución y mitigar riesgos constructivos asociados a la metodología inicialmente prevista.

La alternativa propuesta consiste en la **Excavación mecánica de las pilas de cimentación**, en reemplazo del procedimiento manual mediante pileros con ingreso a excavaciones profundas. Esta modificación permite:

- Reducir significativamente los tiempos de excavación y vaciado.
- Disminuir riesgos laborales asociados al ingreso de personal en perforaciones profundas.
- Minimizar imprevistos técnicos derivados de inestabilidad del terreno o condiciones no previstas.

Con el fin de analizar técnica y contractualmente la propuesta, se realizó reunión técnica entre el Contratista, la Interventoría y la EDESO, en la cual se evaluaron los

soportes presentados y se aprobó la ejecución de las Obras Extras Adicionales.
Ver:

- **Anexo 6.** Acta de reunión técnica. - Obras Extras Adicionales.

3.8 REGISTRO FOTOGRAFICO

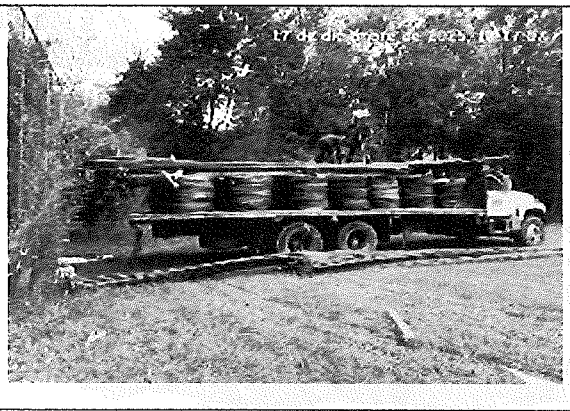
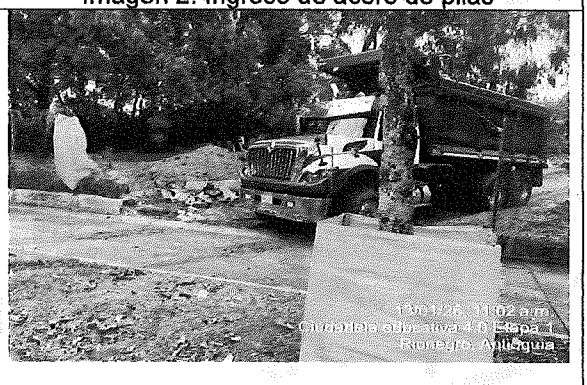
	
Imagen 1. Ingreso de acero de pilas	Imagen 2. Ingreso de acero de pilas
	
Imagen 3. Ingreso de equipo para perforación de pilas	Imagen 4. Ingreso de crudo para carreteable provisional.



Imagen 5. Adecuación de carreteable provisional



Imagen 6. Adecuación de carreteable provisional

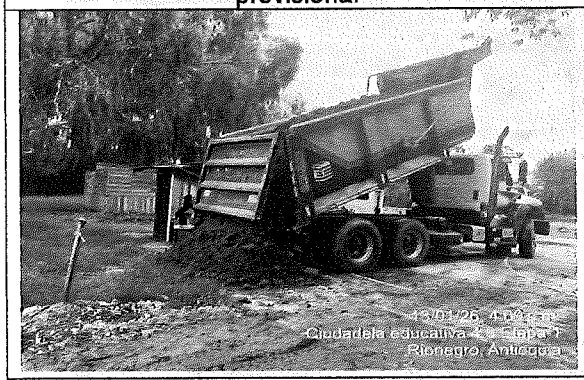


Imagen 7. Ingreso de crudo para carreteable provisional.

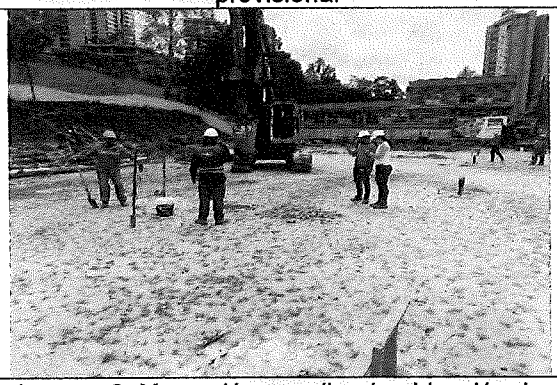


Imagen 8. Marcación y recibo de ubicación de pilas.



Imagen 9. Marcación y recibo de ubicación de pilas.

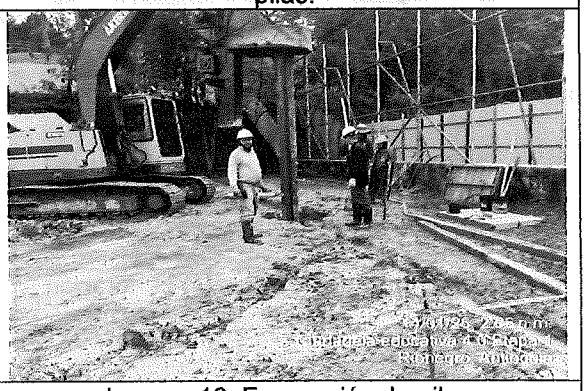


Imagen 10. Excavación de pilas

Carrera 47 # 49 sur -03 Municipio de Envigado Teléfono 4678537-3206798651

E-mail: diseconstruir@gmail.com

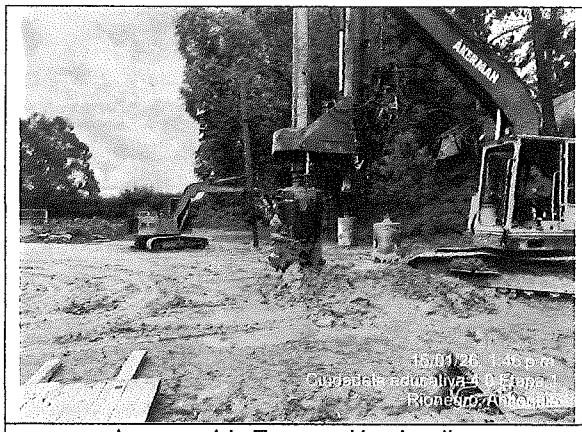


Imagen 11. Excavación de pilas

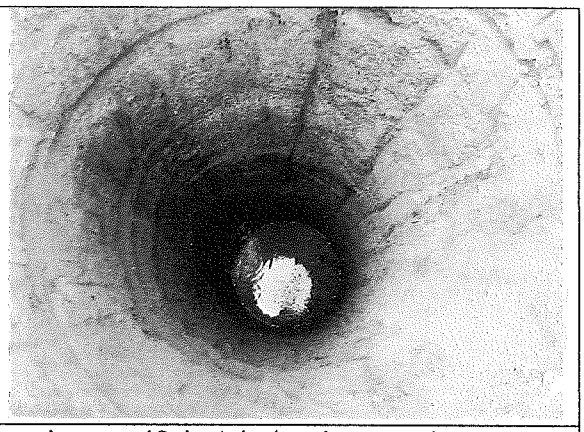


Imagen 12. Instalacion de cerramiento en eterboard



Imagen 13. Armado de acero de refuero para filas

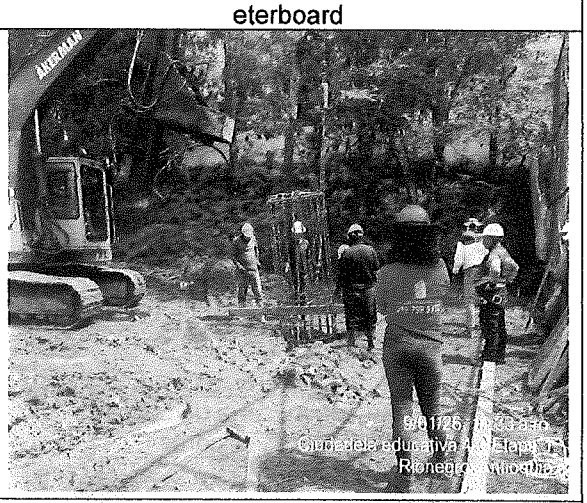


Imagen 14. Instalacion de acero de refuerzo

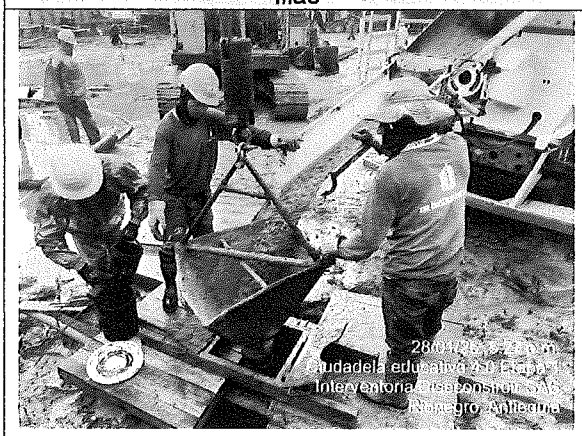


Imagen 14. Fundición de pilas con concreto premezclado



Imagen 15. Armado de canastas de refuerzos para pilas.

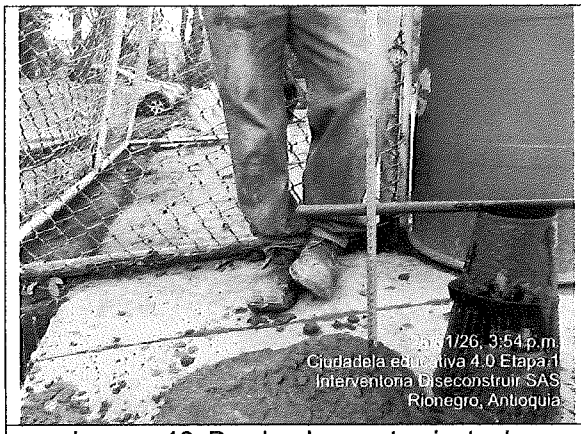


Imagen 16. Prueba de asentamiento de concreto



Imagen 17. Revisión de temperatura a concreto premezclado



Imagen 17. Toma de muestra de concreto con realización de cilindros

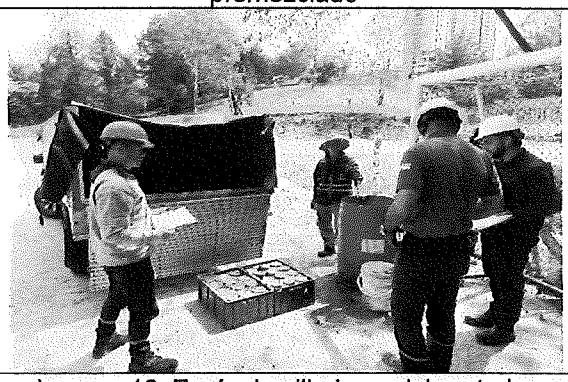


Imagen 18. Envío de cilindros a laboratorio.

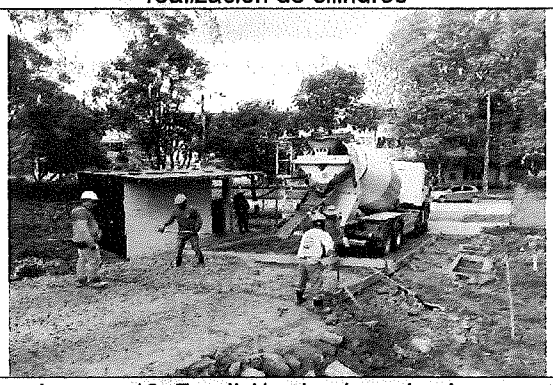


Imagen 19. Fundición de placa de piso en carreteable y cuneta para lavallantas.



Imagen 20. Fundición de placa de piso en carreteable y cuneta para lavallantas.

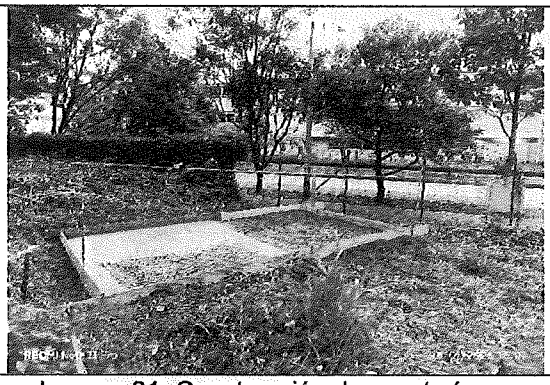


Imagen 21. Construcción de caseta ´para vigilancia.

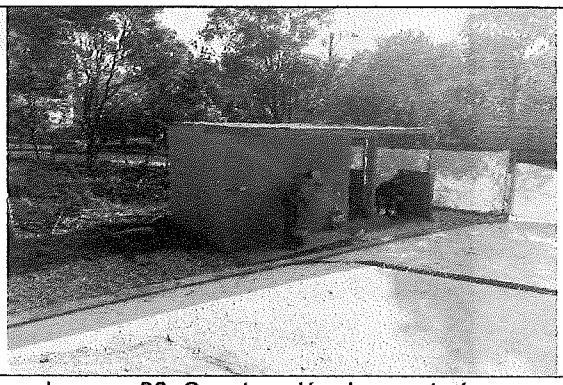


Imagen 22. Construcción de caseta ´para vigilancia.

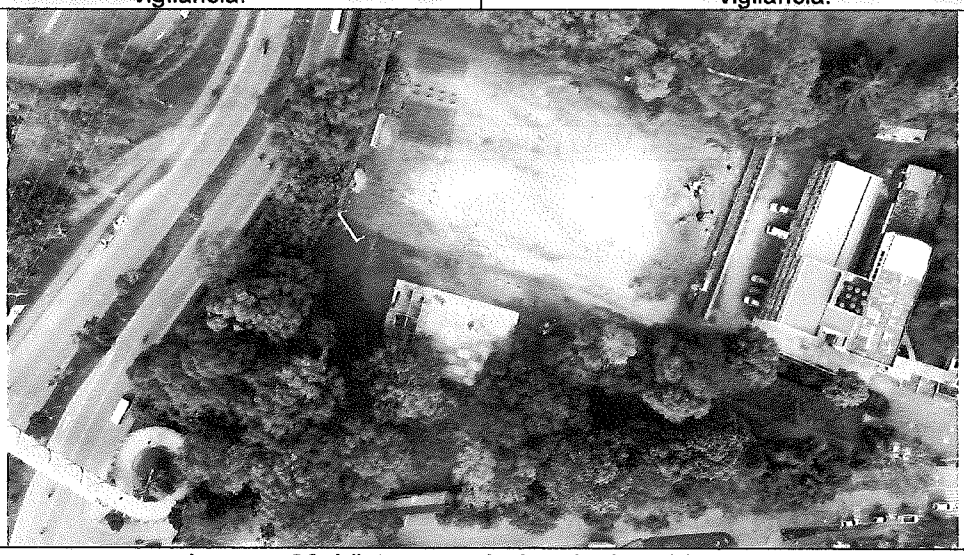


Imagen 23. Vista panorámica de área bloque B

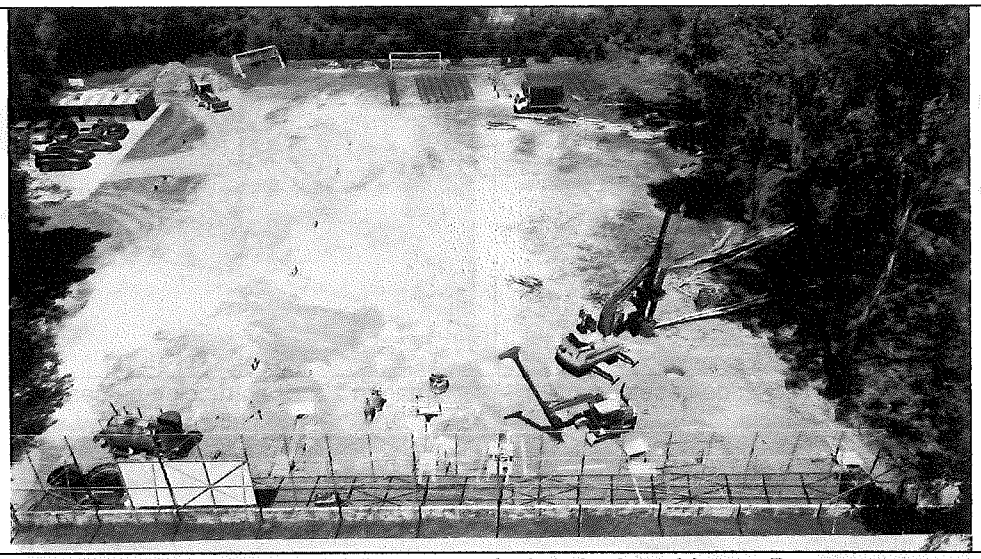


Imagen 24. Vista panorámica de área bloque B

4. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SOCIAL

4.1 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO:

Informar de manera clara, oportuna y transparente a los grupos de interés sobre las características, alcance y beneficios del proyecto, así como las medidas de manejo social, ambiental y las demás estrategias de atención previstas durante el desarrollo de las actividades constructivas.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo informado del 1 al 31 de enero del 2026, El Consorcio MPI 2025, desarrolló actividades enmarcadas en el programa de socialización y comunicación; que garantizaron a la comunidad de las áreas de impacto la participación activa, el acceso a la información veraz y oportuna de las actividades de obra

4.1.1 RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO:

Durante el periodo informado, el contratista de obra Consorcio MPI 2025, realizó recorridos de obra en compañía de la interventoría Diseconstruir S.A.S y la supervisión social de la EDESO, donde se constataron cada uno de los programas implementados de acuerdo al Plan de Gestión Social diseñado para la obra.
El 27 de enero se contó con la visita del señor alcalde Jorge Rivas, donde a través de un recorrido se evidenciaron los avances constructivos que se tienen en la cimentación del bloque B.

Registro fotográfico:

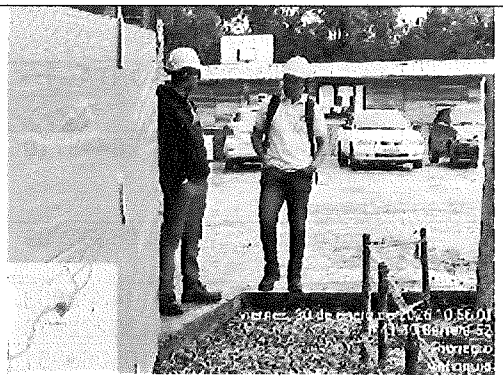


Ilustración 5 recorrido de Obra EDESO



Ilustración 6 Comité de Obra Social

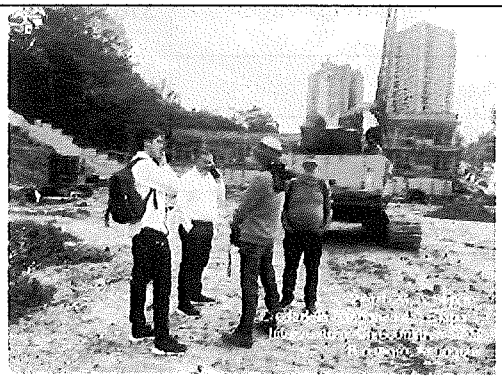


Ilustración 7 visita Sr Alcalde a Obra



Ilustración 8 visita Sr Alcalde a Obra

4.1.2 DIRECTORIO SOCIAL:

Para el periodo informado, se continua con la recopilación de información para el directorio social, en este caso con las empresas de transporte municipales que transitan por la carrera 52, punto de acceso a la obra y a las instituciones educativas de influencia al proyecto.
A continuación, presentamos el directo social actualizado.

Tabla 3 Base de Datos Líderes Sociales

CONSORCIO MPI 2025	BASE DE DATOS LIDERES COMUNALES ZONA DE INFLUENCIA			
NOMBRE / APELLIDOS	**CARGO**	**CORREO ELECTRONICO**	**DEPENDENCIA**	**CONTACTO**
Tatiana Blandón	**Auxiliar Administrativa**		Movilidad Municipio de Rionegro	3128443710
Leidy Yulied Agudelo S	**Auxiliar Administrativa**		Coopetaxi	3206890609
Gladys Otalvaro Ortiz	**Auxiliar Administrativa**		TUR Transporte	3144328853 3136222978
Aldemar Roldán	**Asesor ASOCOMUNAL**		ASOCOMUNAL	3105066851
Luis Carlos Ospina	**Presidente ASOCOMUNAL**		ASOCOMUNAL	3218039490
Robinson Builes	**Gerente IMER**		IMER	3134224301
Tatiana Franco Gómez	**Presidenta JAC Sta. Ana PB**		JAC	3167475969
Luz Angela Covides	**Presidenta JAC Sn Joaquín**		JAC	3226742211
Yomaira E vinos Sarmiento	**Presidenta JAC Balcones**		JAC	3155080380
Vigilancia	**Altos de la Pereira**			317 6379751
Juan Carlos Admón.	**Urbanización Torres del Campo P.H**		Urbanización	310 5154409
	Aqua Unid		Urbanización	322 948489
Víctor Lopera	**Administrador Terra**		Urbanización	3245498972
	Club Verde Terra		Urbanización	3204076207

Silvia Vélez Bolívar	**Coordinadora IE Técnico Industrial Santiago de Arma.**	silviavelez1409@gmail.com coordinacion.ipisa.manana@iepisarionegro.edu.co	Coordinación IE	3105066851
Alexander Medina Rojas	**Rector IE Técnico Industrial Santiago de Arma**		Rector IE	3218039490
Fernando Frasser Garzón	**rector JMC.**	jmc.rectoria@ser.edu.co	Rector IE	3134224301
Marcel Darío Gómez Flores	**coordinador IE José María Córdoba**	coordinación.liceo@iejosemariacordobarionegro.edu.co	Coordinación IE	3108472024
Amparo naranjo	**Rectora encargada I.E ESCUELA NORMAL SUPERORDE MARIA**	amparo-389@hotmail.com amparo.naranjo@ensdemaria.edu.co	Rectora IE	313 7877512
Isabel Cristina Cano	**Politécnico Jaime Isaza Cadavid**		Coordinadora	312 7299788

4.1.3 SOCIALIZACIONES PUERTA A PUERTA:

Durante el periodo informado el contratista de obra Consorcio MPI 2025, realizó socialización puerta a puerta donde realizó entrega de 50 volantes informativos con las medidas implementadas en el Plan de Manejo de Tránsito PMT, a la coordinadora de gestores de movilidad adscritos a la secretaria de movilidad del Municipio de Rionegro; con fin de realizar difusión y sensibilización con la comunidad aledaña a la obra garantizando la seguridad en la movilidad durante la ejecución del proyecto.
Adicional se realizó socialización con gestores de movilidad que hacen presencia en

las instituciones educativas, donde se les explica la dinámica de obra para el proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 etapa 1".
Se realizó acercamiento a las empresas de transporte: Trans Unidos Rionegro y Coopetaxi, con el fin de socializar desde el componente social las medidas implementadas en el Plan de Manejo de Tránsito PMT, para la zona de influencia al proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 etapa 1"; se visitó cada una de las oficinas y se realizó entrega física y digital del volante informativo, con el fin de hacerlo llegar a los conductores de cada ruta que transitan por el proyecto.
El volante informativo con las medidas implementadas del Plan de Manejo de Tránsito PMT, se entregó a cada participante en la reunión de inicio de obra con la comunidad educativa de las instituciones: José María Córdoba, La Normal Superior de María y I.E Técnico Industrial.

Registro fotográfico:

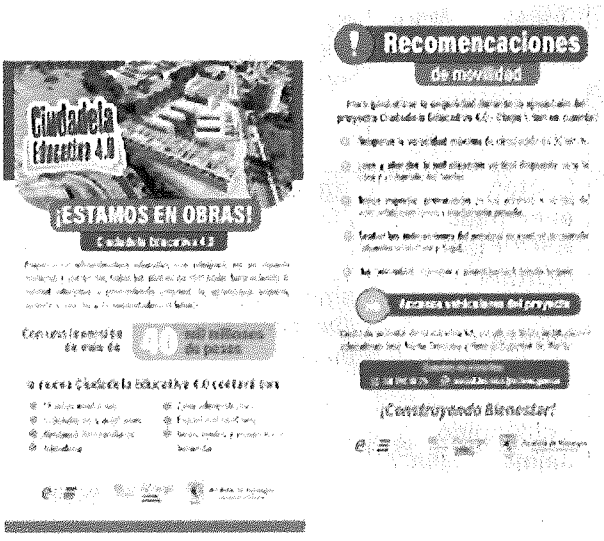


Ilustración 9 Volante informativo PMT Docentes



Ilustración 10 socialización PMT secretaria de movilidad Municipio de Rionegro



Ilustración 11 socialización PMT secretaria de movilidad Municipio de Rionegro



Ilustración 12 socialización PMT Oficina Trans unidos Rionegro



Ilustración 13 socialización PMT Oficina Coopetaxi



Ilustración 14 socialización PMT Oficina Trans unidos Rionegro

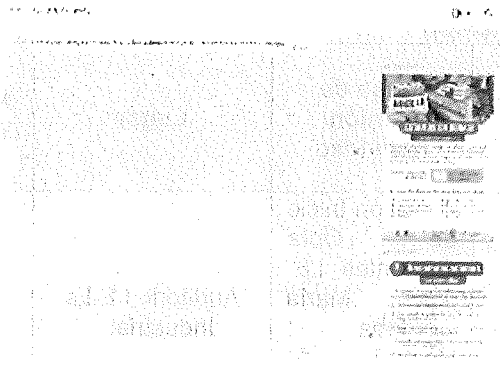


Ilustración 15 socialización PMT Oficina Trans unìdos Rionegro

4.1.4 REUNIONES INFORMATIVAS

4.1.4.1 REUNIÓN SOCIAL DE INICIO:

Para el periodo informado el contratista de obra Consorcio MPI 2025, realizó socialización de inicio de obra con la comunidad educativa de las Instituciones José María Córdoba, La Normal Superior de María y La I.E Técnico Industrial, con el objetivo de dar a conocer los detalles técnicos, ambientales, sociales y de seguridad del proyecto, ofreciendo garantías como población de impacto directo e indirecto ante la ejecución del proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 Etapa 1". La reunión se celebró el día 16 de enero de 2026 en el auditorio de la Institución Educativa Técnico Industrial.
El evento contó con la participación de la supervisión técnica y social de la EDESO, funcionarios de La Alcaldía de Rionegro, La Secretaría de Educación, con el acompañamiento de la secretaria de despacho María Camila Henao, el secretario de Infraestructura Andrés Aristizábal, así como concejales del municipio, entre ellos Ramón Cendoya, Víctor Ayala y Juan Esteban Velásquez. Igualmente, se contó con el acompañamiento de la interventoría de obra Diseconstruir S.A.S.
De acuerdo con lo anterior, el proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 Etapa 1" da cumplimiento al hito de reunión de socialización de inicio, en concordancia con las actividades programadas y la segunda reunión de inicio realizada. Dicho encuentro contó con la participación de 105 personas, entre docentes de las Instituciones Educativas José María Córdoba, La Normal Superior de María, I.E Técnico industrial y miembros de la comunidad en general.

La convocatoria e invitación a la socialización, se realizó bajo envío de correo electrónico a los directivos de las I.E, visita y puerta a puerta; así mismo, se difundió a través de los canales digitales oficiales de la Alcaldía de Rionegro, EDESO y cuentas oficiales de funcionarios públicos, entre otros medios de comunicación digital como WhatsApp

Fecha dd-mm-aaaa	Clase de reunión/ Actividad	Lugar	Número de asistentes	Duración Horas	Observaciones
16-01-2026	Reunión Inicio de Obra /Docentes I.E. José María Córdoba Normal de María y La Industrial	Auditorio I.E La Industrial	105 personas	2 hora	Se da cumplimiento con el Plan de Gestión social y a PMT para el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 etapa 1

Tabla 4 Registro de Socialización

Registro fotográfico:



Ilustración 16 soporte fotográfico socialización docentes



Ilustración 17 soporte fotográfico socialización docentes



Ilustración 18 soporte fotográfico socialización docentes



Ilustración 19 soporte fotográfico socialización docentes

4.1.5 VALLA INFORMATIVA DE OBRA:

Para el periodo informado el contratista de obra Consorcio MPI 2025, da cumplimiento a la instalación de la valla informativa de obra, con el diseño aprobado por la entidad contratante Empresa De Desarrollo Sostenible EDESO e interventoría.
La valla fue instalada el día 26 de enero de 2026 en el acceso a la obra con visibilidad a peatones y vehículos que transitan por la zona.



Ilustración 20 Diseño Valla Informativa aprobado por la EDESO

4.1.6 DIFUSIÒN DE OBRA INSTITUCIONAL

Para el periodo informado, se continúa con la estrategia de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Rionegro y La Empresa De Desarrollo Sostenible EDESO, donde a través de vallas, pendones, publicaciones en redes sociales y canales comunicación ha difundido información de las actividades constructivas pertenecientes al proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 etapa 1".

Registro fotográfico:

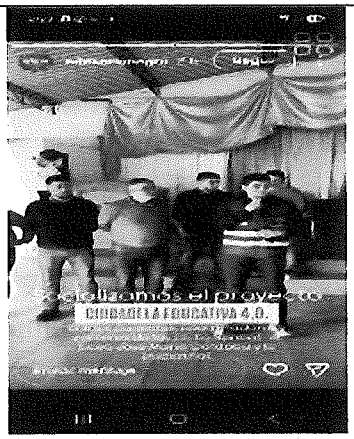


Ilustración 21 Publicación EDESO socialización reunión de inicio Docentes



Ilustración 22 Publicación EDESO socialización reunión de inicio Docentes

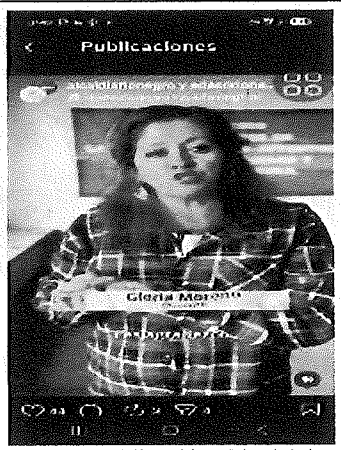


Ilustración 23 Publicación Municipio - EDESO socialización reunión de inicio Docentes

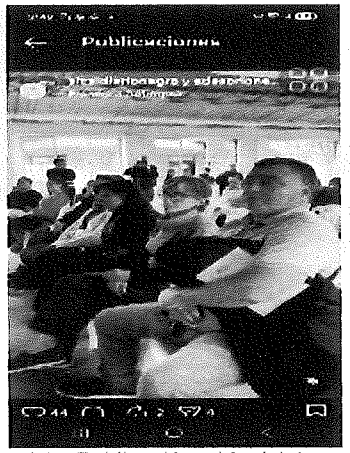


Ilustración 24 Publicación Municipio - EDESO socialización reunión de inicio Docentes



Ilustración 25 Publicación Municipio - EDESO socialización reunión de inicio Docentes

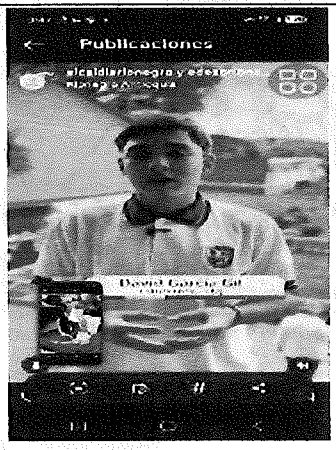


Ilustración 26 Publicación Municipio - EDESO socialización reunión de inicio Docentes

4.1.7 CARTELERA INFORMATIVA

Para el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, el contratista de obra Consorcio MPI 2025, realizó la instalación de la cartelera informativa el día 28 enero, donde se presenta la información del contrato, las actividades y avances en la ejecución del proyecto de las áreas: técnica, ambiental social y SST.

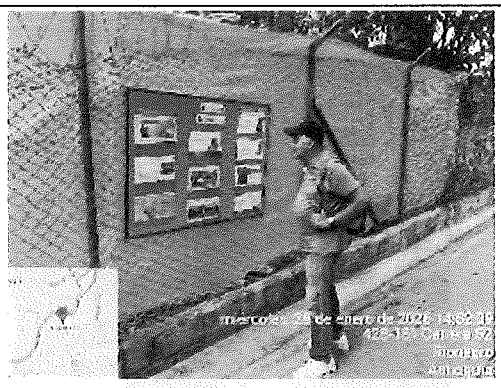


Ilustración 27 Instalación de Cartelera Informativa

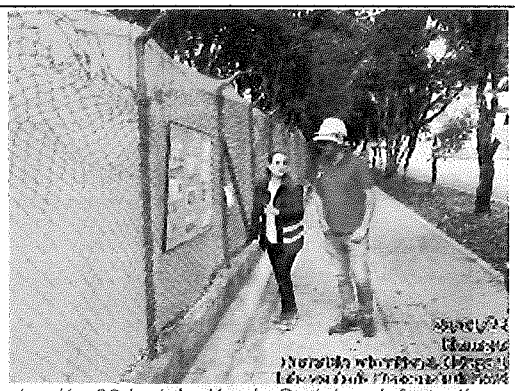


Ilustración 28 Instalación de Cartelera Informativa



Ilustración 29 Cartelera Informativa y Comunidad



Ilustración 30 Cartelera Informativa y Comunidad



Ilustración 31 Cartelera Informativa y Comunidad

4.1.8 COMITÉ CIUDADANO DE OBRA

Para el periodo informado, y de acuerdo con la reunión de inicio de obra con la comunidad educativa de las Instituciones José María Córdoba, Escuela Normal Superior de María y La I.E Técnico Industrial, se crea el Comité Ciudadano de Obra CCO.
A fecha de este informe se encuentran suscritas 6 personas, entre docentes, y una estudiante egresada de la I.E. Normal Superior de María.

Nombre/ Apellidos	Cargo	Teléfono
Manuel de Jesús Gutiérrez Villegas	Padre de Familia	3008783738
María Fernanda Gutiérrez López	Egresada I.E. Normal de María	3003148979
María Eugenia Ortiz Trujillo	I.E. José María Córdoba	3143319761
Jaime Cortes	Docente de Politécnico JIC	3116322941
Gloria Cecilia Moreno Gallego	Profesora IE Normal Superior de María	3243815468
Alexandra Catalina Pinilla	Profesora IE Normal Superior de María	3122828577

Tabla 5 Comité Ciudadano de Obra

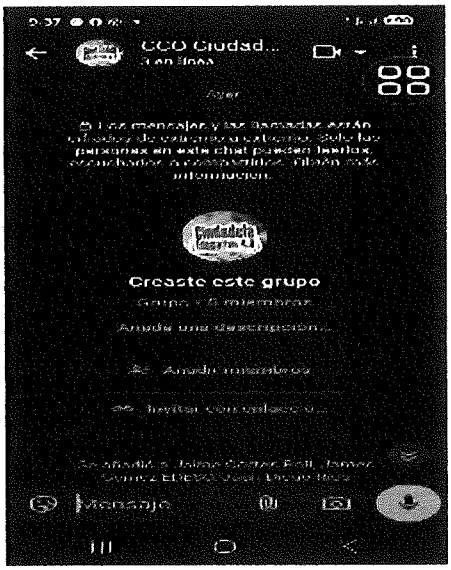


Ilustración 32 Creación de Grupo CCO

Se proyectada la primera reunión con los integrantes de comité ciudadano de obra a finales del mes de febrero de 2026, este encuentro servirá para establecer los lineamientos y entregar un primer informe de avance de obra.

Se proyecta realizar los encuentros de manera bimensual o de acuerdo a las necesidades y avances que se tengan en la obra.

4.1.9 EMPLEABILIDAD

Para el periodo informado, del 1 al 31 de enero del 2026, El contratista de obra Consorcio MPI 2025, cuenta con un total de 43 personas vinculadas al proyecto.

Cargo	Mano de obra Calificada	Mano de obra no calificada.
Administrativos	13	0
Vigilancia	6	0
Operadores de maquinaria	3	0
Almacenista	0	1
Maestro de Obra	0	1

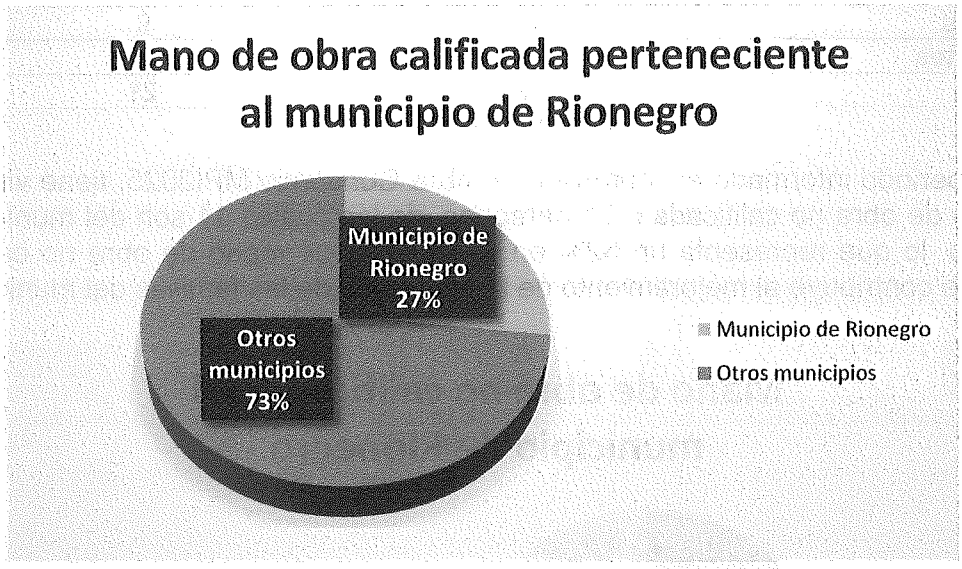
Oficiales	0	9
Ayudantes	0	10
TOTAL	**22**	**21**

Tabla 6 Personas vinculadas al proyecto

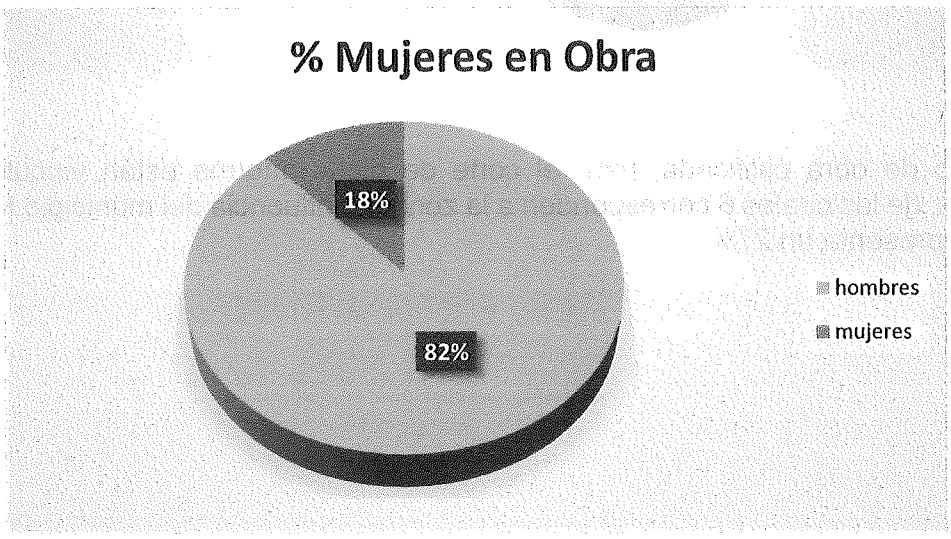
Para el periodo informado el contratista de obra Consorcio MPI2025, tiene vinculado en mano de obra no calificada a 21 personas, de las cuales 11 son del municipio de Rionegro, lo que representa un 52% en vinculación de mano de obra no calificada local, que contribuye al mejoramiento de la economía de las familias del municipio.



En mano de obra calificada, para el corte de dicho informe están vinculadas 22 personas, de las cuales 6 corresponden a la zona de influencia del municipio Rionegro lo que representa un 27%



En el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026 el Consorcio MPI 2025, del total de colaboradores vinculados al proyecto, cuenta con vinculación de 8 mujeres, lo que representa un 18% en la inclusión laboral femenina.



Para el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, el contratista de obra Consorcio MPI, realiza difusión de ofertas laborales para el cargo de ayudantes de obra, a través de:

Juntas de Acción Comunal (JAC)

Se elaboró volante para convocatoria con el perfil requerido, se difundió a través de

los líderes de las JAC, con los grupos de WhatsApp.

Oficina de empleo del municipio de Rionegro / Servicio nacional del empleo
Para el periodo informado se realizó la creación de perfil en la página web y se abrió la convocatoria para la postulación de las hojas de vida.

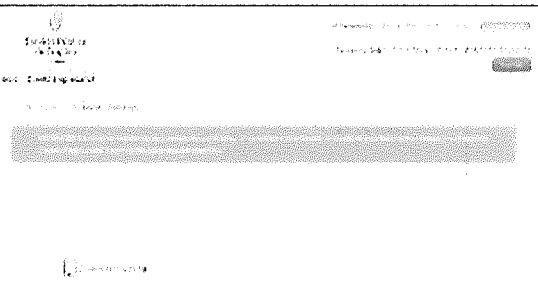


Ilustración 33 soporte registro consorcio en SISE empleo

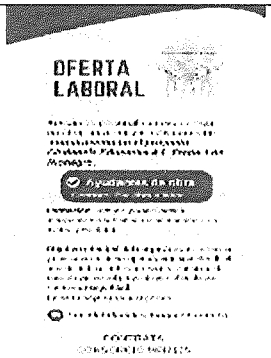


Ilustración 34 publicación de oferta laboral

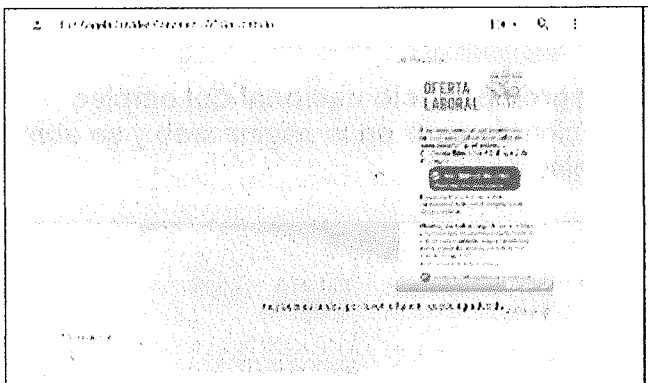


Ilustración 35 publicación de oferta laboral JAC

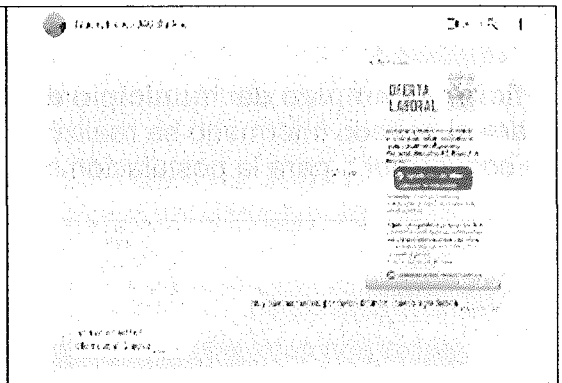


Ilustración 36 publicación de oferta laboral JAC

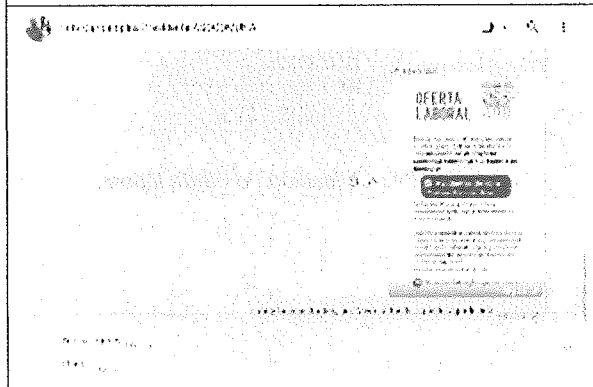


Ilustración 37 publicación de oferta laboral JAC

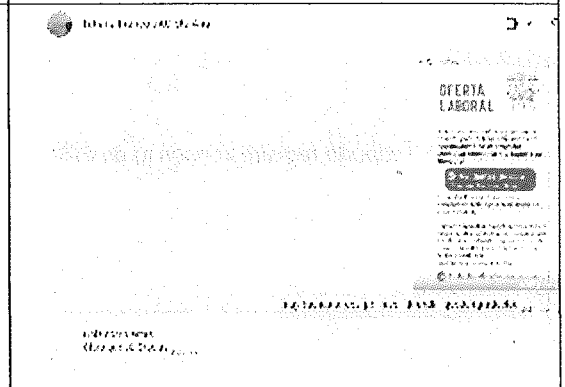


Ilustración 38 publicación de oferta laboral JAC

Para el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, el contratista de obra Consorcio MPI, recibió 6 hojas de vida a través del correo electrónico y el punto de atención a la comunidad, luego de publicar la oferta requerida por el área técnica para el contrato a través de los canales de comunicación digital de la EDESO y las Juntas de Acción Comunal.

Las hojas de vida recepcionadas reposan bajo custodia del contratista para su valoración y posterior vinculación de acuerdo a las vacantes que van surgiendo con el avance del proyecto.

FECHA DE APERTURA DEL BUZÓN	HORA	LUGAR DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL PETICIONARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PETICIONARIO	CONTACTO DEL PETICIONARIO	OBSERVACIONES

NA	8:30am	PAC	Mauricio Cruz R	15430543	3108407815	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica
NA	12:00m	PAC	John Jairo López	15431370	3217140043	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica
NA	3:00pm	PAC	Juan Carlos Tobón	15440985	3117714711 3225028291	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica
NA	11:45 a.m.	PAC	Winderson Camacho	PPT 5034669	3002233893	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica
NA	5:00pm	PAC	Edison Cardona O	1007109303	304 5466974	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica
NA	6:30am	PAC	Oscar Ramírez	1.038.409.824	(323) 313 0974	Se recibe HdeV vía correo electrónico se remite al área técnica

Tabla 7 Recepción hojas de vida

Registro fotográfico:



Ilustración 39 Atención a la comunidad recepción hojas de vida

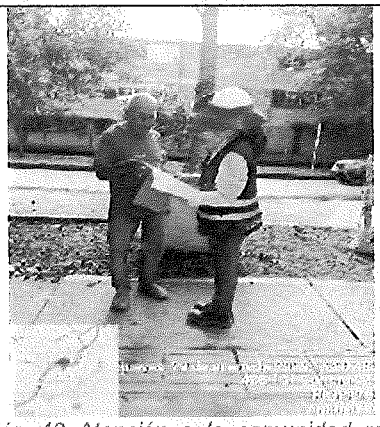


Ilustración 40 Atención a la comunidad recepción hojas de vida

4.1.10 CAPACITACIÓN SOCIAL

Durante el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, El contratista de obra Consorcio MPI 2025, desarrolló la capacitación social de acuerdo al cronograma y temas presentados el Plan de Gestión Social PGS, de obra para el proyecto "Ciudadela Educativa 4.0 Etapa 1"

El 22 de enero de 2026 se desarrolló la capacitación social roles y funciones en obras donde asistieron 29 personas entre personal operativo y administrativo del contratista con el acompañamiento de la interventoría, donde 23 personas corresponden al personal operativo; entre ayudantes y oficiales, maestro de obra, almacenista y operadores de maquinaria.

Registro Fotográfico



Ilustración 41 Soporte capacitación personal en obra



Ilustración 42 Soporte capacitación personal en obra



Ilustración 43 Soporte capacitación personal en obra



Ilustración 44 Soporte capacitación personal en obra

4.1.11 INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN

INDICADOR	FÓRMULA	RESULTADO	OBSERVACIONES
Documento PGS elaborado	$\frac{1}{1} * 100$	100%	El PGS aprobado por el área social de DISECONSTRUIR SAS y EDESO.
Número de reuniones de socialización realizadas / Número de reuniones de socialización programadas.	$\frac{4}{4} * 100$	100%	Se da cumplimiento con el Ítem de Socialización para el periodo informado
Número de asistentes a la reunión/Número de asistentes convocados.	$\frac{109}{109} * 100$	100%	Se contó con la participación de 109 personas en las 4 reuniones reportadas. Reunión de inicio, Reunión Empresas Trasportadores, Reunión directivos JoseM aria Cordoba.
Número de socializaciones puerta a puerta realizadas /número de socializaciones puerta a puerta programadas.	$\frac{4}{4} * 100$	100%	Se da cumplimiento con el Ítem de Socialización para el periodo informado
Total, volantes entregados a la comunidad/Total de volantes programados a entregar	$\frac{200}{200} * 100$	100%	Se da cumplimiento con el Ítem de Socialización para el periodo informado
Total, carteleras instaladas con información actualizada /total de carteleras	$\frac{1}{1} * 100$	100%	Se da cumplimiento con la instalación de la cartelera informativa para el periodo informado
Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas.	$\frac{1}{1} * 100$	100%	Se da cumplimiento en el periodo informado de la capacitación mensual al personal de obra.
Número de personal mano de obra no calificado vinculado a obra / Número de personal residente del	$\frac{21}{43} * 100$	48.83%	Al corte del presente informe se vincula personal de apoyo para realizar diversas actividades, como la

Municipio de Rionegro vinculado al Proyecto			adecuación de espacios, limpieza, se cuenta con cuadrilla para el tema constructivo.

Tabla 8 Indicadores de gestión protección a la infraestructura pública y privada

4.1.12 OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de enero de 2026, la interventoría DISECONSTRUIR S.A.S. realizó visitas de inspección social con recorridos en las áreas de influencia directa e indirecta del proyecto. Tras la verificación de la infraestructura y el seguimiento a las dinámicas comunitarias, no se reportaron hallazgos o impactos de carácter social, ambiental o técnico que alteren la normalidad y cotidianidad de la población.

El proceso de socialización se fundamenta en el Directorio Social, herramienta que optimiza la distribución de la información hacia residentes y comerciantes de las zonas de impacto. Durante el periodo informado, se complementó la entrega de material físico con el uso de canales digitales WhatsApp y redes sociales, garantizando una comunicación inmediata, eficaz y de mayor cobertura. Esta estrategia bimodal ha permitido mantener a la comunidad debidamente informada sobre el avance de las intervenciones y las medidas de manejo implementadas en cuanto a la regulación del tránsito a través de PMT.
El contratista Consorcio MPI 2025 dio cumplimiento al hito contractual mediante la realización de dos 2 reuniones de inicio de obra, para el periodo informado 1, requisito fundamental para la ejecución de proyectos de infraestructura pública. Durante la segunda reunión, se destaca la alta convocatoria y participación proactiva de la comunidad educativa, ante la cual se realizó la exposición técnica y arquitectónica de la Ciudadela Educativa 4.0 Etapa 1. Estos espacios de concertación han sido determinantes para consolidar la aceptación social del proyecto y facilitar el inicio de las actividades constructivas sin contratiempos.

Como resultado de las jornadas de socialización realizadas, se avanza en el proceso de conformación del Comité Ciudadano de Obra CCO. A la fecha, se cuenta con la inscripción formal de seis personas representantes pertenecientes a la comunidad educativa, quienes ejercerán funciones de seguimiento y veeduría. Este mecanismo busca fortalecer la transparencia y la apropiación del proyecto por parte de los actores directamente beneficiados por la intervención.

El contratista de obra Consorcio MPI 2025 dio cumplimiento satisfactorio a la implementación de las piezas de comunicación contractual establecidas. Se destaca

la instalación de la valla informativa de obra, la cual contiene de manera clara los datos de identificación del contrato, las firmas responsables contratista e interventoría y el plazo de ejecución. Asimismo, se habilitó la cartelera informativa, herramienta que garantiza el acceso de la comunidad a información veraz, oportuna y actualizada sobre el avance del proyecto.

La ejecución del proyecto Ciudadela Educativa 4.0 ha consolidado un impacto positivo en la dinamización de la economía local a través de la generación de empleo formal. A la fecha del presente informe, el contratista Consorcio MPI 2025 reporta que el 52% de la mano de obra no calificada y el 27% del personal administrativo y profesional corresponden a residentes del municipio de Rionegro.

Es de especial relevancia destacar el compromiso con la vinculación laboral inclusiva, toda vez que el 18% de la fuerza laboral total está integrada por mujeres. Por su parte, la interventoría mantiene una participación del 50% de personal local en su equipo de trabajo. Estas cifras evidencian el cumplimiento de las políticas de contratación territorial y el derrame económico directo que la infraestructura pública transfiere a las familias Rionegreras.

4.2 PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA

OBJETIVO

Prevenir y mitigar las afectaciones o el deterioro que se de en la infraestructura pública y privada, colindante con los proyectos, que potencialmente pueda verse afectada con las actividades constructivas, operación de maquinaria y movimiento de tierra.

4.2.1 ACTAS DE ENTORNO

El contratista consorcio MPI 2025 durante el mes de diciembre de 2025, subcontrato a la empresa Mihabitat, la cual realizó el diagnóstico técnico por medio de actas de entorno de sectores aledaños a la zona de influencia.

La entrega de las 3 actas de entorno por parte del subcontratista Mihabitat fue el 28 de enero del 2026; se adjunta oficio remisorio.

Por parte del consorcio MPI2025 se está pendiente para radicar a la interventoría y a la empresa de Desarrollo Sostenible EDESO.

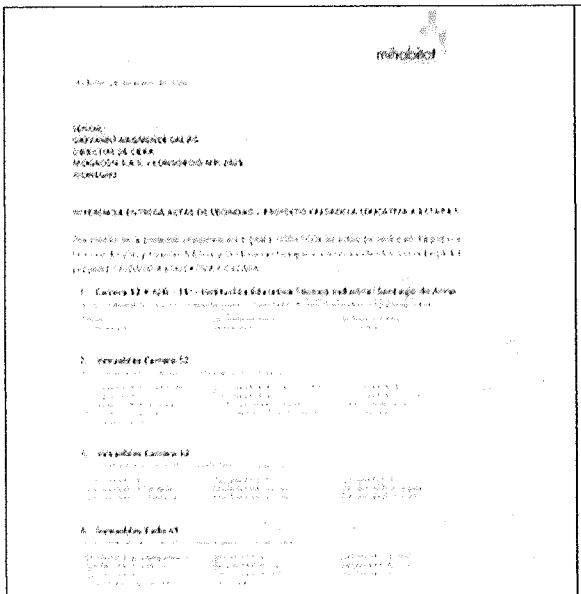


Ilustración 45 soporte oficio remisorio por Mihabitat

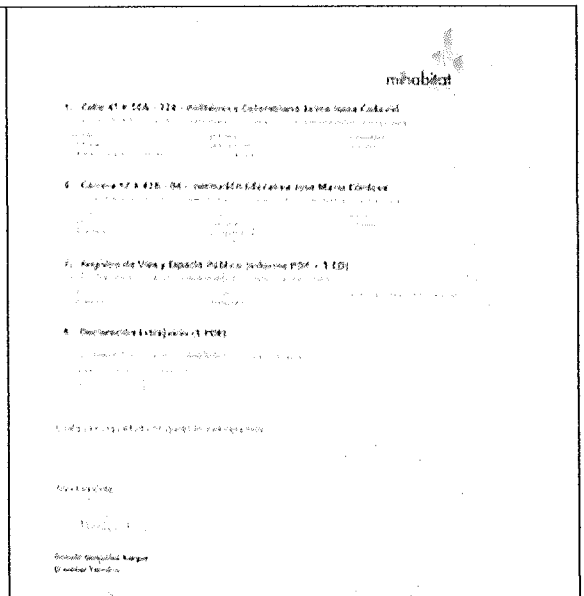


Ilustración 46 soporte oficio remisorio por Mihabitat

Fecha dd-mm-aaaa	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
27-11-2025	1	Diagonal 53	Diagonal 53 (Arteria Mayor)		Reparcheo y fisuras en la superficie de manto asfáltico. - Se evidencia desgaste en la superficie de cordón vial continúo de ambos costados de vía. - Se observa inclinación en poste de energía ubicado en costado derecho de vía. - Se registra desgaste en la superficie de placas en concreto y losetas táctiles en andén peatonal de costado derecho de vía. - Se

Fecha dd-mm-aaaa	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					evidencia desgaste en cuello en concreto de sumidero
27-11-2025	2	Carrera 52	Ciclo vía (Costado derecho - sentido Sur-Norte)		Presentan fisuras en la superficie de cuello en concreto de tapas de cajas subterráneas. - Se observa reparcheo en la superficie de manto asfáltico de ciclo vía. - Se evidencia desgaste en la superficie de placas en concreto y losetas táctiles en andén peatonal de costado derecho de ciclo vía. - Se registran señalizaciones horizontales y verticales sin afectaciones a la vista. evidencia desgaste en cuello en concreto de sumidero.
27-11-2025	3	Calle 41	Calle 41 (Colectora Mayor	3	Presenta desgaste en la superficie de placas en concreto y losetas táctiles en andén peatonal de costado izquierdo de vía. - Se observa desgaste en la superficie de cordón vial continúo de ambos costados de vía. - Se evidencian reparcheos y fisuras de tipo piel de cocodrilo en la superficie de manto asfáltico. - Se deja registro de hitos viales, señalizaciones

Fecha dd-mm-aaaa	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					horizontales y verticales sin afectaciones a la vista.

Registro fotográfico:



Ilustración 47 levantamiento actas de Entono

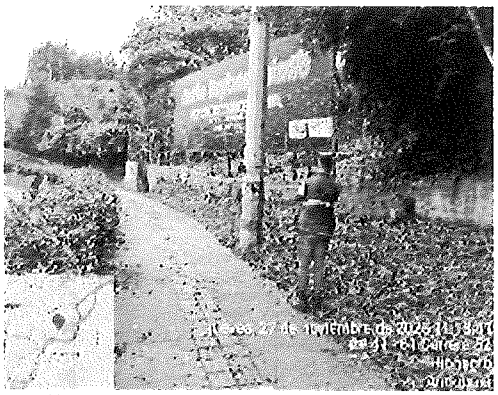


Ilustración 48 levantamiento actas de Entono

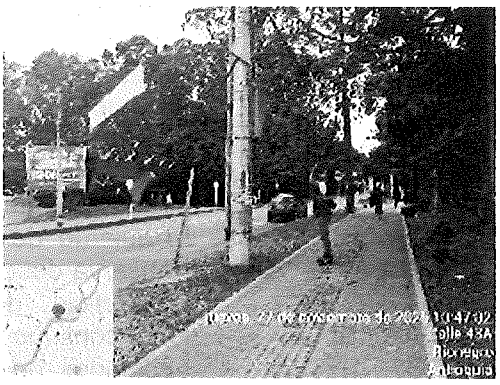


Ilustración 49 levantamiento actas de Entono



Ilustración 50 levantamiento actas de Entono

4.2.2 ACTAS DE VECINDAD

El contratista de obra Consorcio MPI 2025, subcontrato a la empresa Mihabitat, el cual realizó el diagnóstico técnico de 34 actas de vecindad entre viviendas, locales comerciales e instituciones educativas, aledañas a la zona de influencia sujeta a intervención; dicha actividad estuvo bajo la supervisión del contratista y la interventoría Diseconstruir S.A.S.

La entrega de las 34 actas de vecindad por parte del subcontratista Mihabitat fue el 28 de enero del 2026; se adjunta oficio remisorio.

Por parte del Consorcio MPI2025 se está pendiente para radicar a la interventoría y a la empresa de Desarrollo Sostenible EDESO.

PERÍODO	ACTAS DE INICIO REALIZADAS (#)	ACTAS DE INICIO PENDIENTES (#)	% DE AVANCE ACTAS DE INICIO	ACTAS DE CIERRE REALIZADAS (#)	ACTAS DE CIERRE PENDIENTES (#)	% DE AVANCE DE ACTAS DE CIERRE	OBSERVACIONES
Acumulado	34	0	100%	0	34	0	Durante el periodo informado y en consecuencia de las actividades preliminares de obra, se realizó diagnostico técnico de 34 predios, de los cuales 32 cuentan con firmas del propietario o arrendatario, 2 predios no quisieron firmar el acta y se procedió a notificar con correo electrónico.

Tabla 9 Cuadro relación Actas de vecindad

Registro fotográfico:

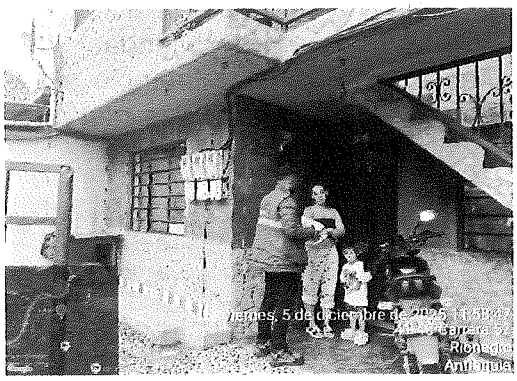


Ilustración 51 levantamiento actas de vecindad



Ilustración 52 levantamiento actas de vecindad



Ilustración 53 levantamiento actas de vecindad



Ilustración 54 levantamiento actas de vecindad

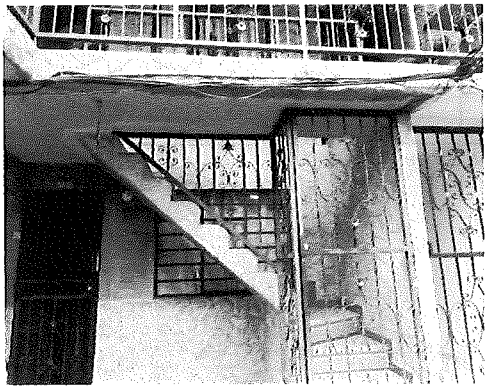


Ilustración 55 levantamiento actas de vecindad no atienden visitas para levantamiento de A de V

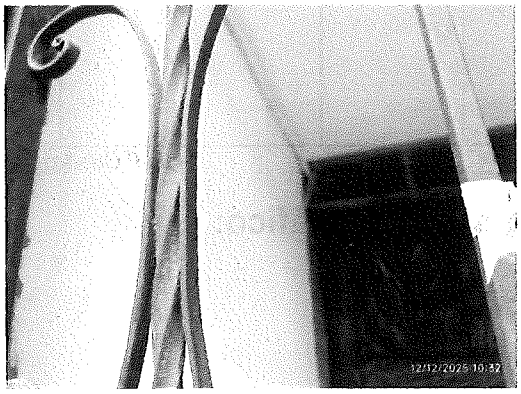


Ilustración 56levantamiento actas de vecindad no atienden visitas para levantamiento de A de V

4.2.3. INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA PROTECCIÓN A LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA

INDICADOR	FÓRMULA	RESULTADO	OBSERVACIONES
Número de actas de vecindad proyectadas / Número de actas de vecindad levantadas x 100	$\frac{34}{34} * 100$	100%	Hasta el momento quedan pendientes por firma 2 actas de vecindad, las cuales han sido notificadas por correo certificado
Número de actas de entorno proyectadas / Número de actas de entorno levantadas x 100socialización programadas.	$\frac{3}{3} * 100$	100%	Actas de entorno están pendientes por radicar en la secretaría de Equipamiento Público del Municipio de Rionegro y por entregar paquete completo a la interventoría de obra Diseconstruir.

Tabla 10 Programa protección a la infraestructura pública y privada

4.2.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Respecto al proceso de actas de entorno y vecindad, el contratista Consorcio MPI 2025 cuenta con los levantamientos ejecutados desde diciembre de 2025. No obstante, debido a ajustes operativos con la firma subcontratista, la entrega formal no se materializó durante el mes de enero.

Sobre este particular, la interventoría realizó la revisión técnica de los borradores presentados, solicitando ajustes de forma para asegurar el cumplimiento de los lineamientos y formatos oficiales de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESO. Es importante precisar que, tras la validación, se constató que los documentos cumplen satisfactoriamente con el fondo técnico y el diagnóstico requerido para la protección de la infraestructura colindante.

4.3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

OBJETIVO:

Implementar mecanismos que permitan recibir, atender y brindar respuesta efectiva y

oportuna a las peticiones, quejas, reclamos, y/o solicitudes (PQRSD) referidos por parte de los diferentes grupos de interés frente a las actividades propias del proyecto

4.3.1 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Durante el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, el contratista de obra Consorcio MPI 2025, realizó atenciones a la comunidad enmarcados en el dialogo de actores de la zona de influencia directa e indirecta, los cuales permitieron al contratista de obra; entregar información veraz y oportuna de las actividades que se ejecutan.

-Visita y dialogo con el rector Fernando Frasser de la I.E José María Córdoba: se realizó encuentro donde se entregó un parte de tranquilidad de acuerdo a las actividades de aprovechamiento forestal que se ejecutaron en la obra, y que generaron un impacto por el uso de maquinaria menor (motosierra) donde se percibieron manifestaciones por el ruido generado. Dicha actividad culmino de acuerdo a la programación lo que disminuye el ruido y la molestia en la comunidad adyacente a la obra.

El rector solicitó proteger la una ceiba que había sembrada por la comunidad de profesores adscritos a la institución y este proceso de crecimiento, de acuerdo a la solicitud el contratista tomo las medidas necesarias delimitando el protegiendo el árbol para evitar afectaciones.

-Atención Coordinador Marcel Gómez: se atendió solicitud para intervenir en el recibimiento de los estudiantes de la I.E. José María Córdoba donde el contratista Consorcio MPI2025 y la interventoría de obra informaron a la comunidad estudiantil que inicia clases el alcance del proyecto, la infraestructura a construir y las medidas de seguridad y control adoptadas para el cierre de áreas a intervenir por el proyecto.

Registro fotográfico

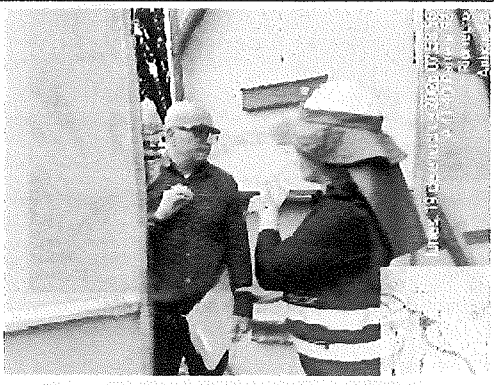


Ilustración 57 atención social a Coordinador IE JMC



Ilustración 58 Atención social Comunidad

Carrera 47 # 49 sur -03 Municipio de Envigado Teléfono 4678537-3206798651

E-mail: diseconstruir@gmail.com



Ilustración 59 Atención social Rector IE JMC

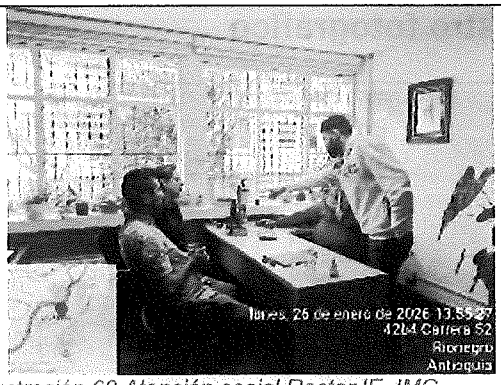


Ilustración 60 Atención social Rector IE JMC

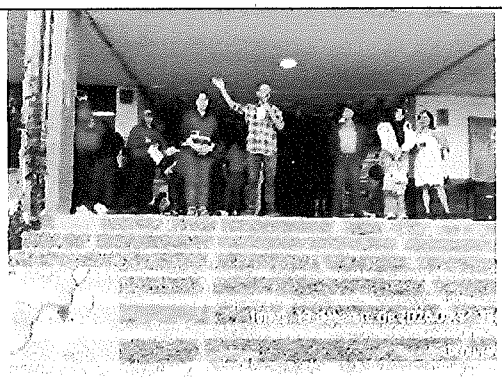


Ilustración 61 Acercamiento social con población escolar de la IE JMC



Ilustración 62 Acercamiento social con población escolar de la IE JMC



Ilustración 63 Atención social protección de individuo arbóreo - Ceiba



Ilustración 64 Acercamiento social con población escolar de la IE JMC

4.3.2. PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Para el periodo informado del 1 al 31 de enero de 2026, el contratista de obra Consorcio MPI 2025, cuenta con la oficina de atención abierta a la comunidad PAC, donde se tiene una dotación para la atención y recepción de personas que requieran interponer alguna solicitud. Un correo electrónico y una telefónica para la recepción y atención al ciudadano

Correo electrónico: socialciudadela@mogacon.com.co

Línea de atención al ciudadano: 311 759 51 79.

PAC: Carrera 52 No 40 - 86 Barrio: Altos de la Pereira, Rionegro, Antioquia, Colombia en la Institución Educativa José María Córdoba.

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 4:00pm



Ilustración 65 Punto de Atención a la Comunidad

4.3.3 BUZÓN DE SUGERENCIAS

Para periodo informado del 1 al 31 de enero del 2026, el Consorcio MPI2025, da cumplimiento a la instalación de buzón de PQRD con fecha de instalación del 30 enero 2026.



Ilustración 66 soporte instalación buzón de PQRS

4.3.4 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRSD)

Para el periodo informado del 1 al 31 de enero se realizó atención tipo: solicitud por parte de la señora María Estela Rojas propietaria del negocio MaresChic, donde vía WhatsApp deja mensaje de voz y solicita traslado de señal vertical (Inicio de Obra) "porque le está tapando el aviso de su negocio (MaresChic)".

El 06-01-2026 las áreas ambiental y social del Consorcio MPI2025, realizan recorrido de verificación con el plano del PMT- Se evidencia que hay mucha señalización vertical frente al negocio y si tapa visualmente el letrero de Mares Chic.
Se levanta la solicitud al área técnica del contratista y autoriza el retiro y traslado de señal-

El 07-01-2026 se realiza el retiro de señal vertical ubicada al frente de negocio Mares Chic; se cierra a satisfacción la solicitud de la propietaria de negocio. Se deja soporte fotográfico de la atención y cierre de la solicitud



Ilustración 67 Atención a Solicitud mares Chic



Ilustración 68 Atención a Solicitud mares Chic



Ilustración 69 Atención a Solicitud mares Chic

Total, de PQRSD Recepcionadas	Canal de Recepción	PQRSD en trámite (#)	PQRSD Cerradas (número)	Observaciones
1	WhatsApp	Realizado	1	Para el corte del presente informe se presenta **solicitud** – la cual para el corte esta atendida y cerrada a satisfacción

Tabla 11 Relación de PQRS

4.3.5 INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

INDICADOR	FÓRMULA	RESULTADO	OBSERVACIONES
(N.º de PQRSD cerradas / N.º PQRSD recepcionadas) x 100	$\frac{1}{1} * 100$	Cerrada a satisfacción	Para el corte del presente informe se presenta **solicitud** – la cual para el corte esta atendida y cerrada a satisfacción

Tabla 12 Indicador de seguimiento PQRSDF

4.3.6 OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Durante el periodo informado, el contratista de obra Consorcio MPI 2025 y la interventoría DISECONSTRUIR S.A.S. han mantenido un esquema de diálogo permanente y atención prioritaria con la Institución Educativa José María Córdova. Dada su ubicación geoestratégica entre las dos áreas de intervención, la construcción del Bloque B y la demolición de la I.E. Normal Superior de María, esta institución se define como un actor de interés fundamental.

A través de estas jornadas de mediación, se han afianzado los lazos de confianza y cooperación, permitiendo una adecuada recepción de los impactos derivados de la obra. Esta gestión social proactiva ha sido determinante para mitigar posibles conflictos y asegurar que las actividades constructivas fluyan conforme al cronograma establecido, garantizando la armonía entre el entorno educativo y el desarrollo del proyecto.

Al cierre del presente reporte, se registra la recepción de una 1 PQRSDF, la cual fue gestionada y resuelta con estricto apego a los términos legales vigentes. Se destaca la diligencia y oportuna respuesta por parte del contratista Consorcio MPI 2025, cuya intervención permitió dar una solución efectiva y lograr el cierre a satisfacción del requerimiento. Este indicador refleja la operatividad de los canales de atención y el compromiso del proyecto con la resolución de las inquietudes de la comunidad.

5. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL

En el siguiente informe se realiza el reporte de las actividades ambientales desarrolladas en la obra Ciudadela Educativa 4.0 durante el período comprendido entre 1 al 31 de Enero de 2026.

5.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTION AMBIENTAL

5.1.1. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Se presenta el equipo de gestión ambiental que hace parte del proyecto, cuya función principal es la de ejecutar, controlar y hacer seguimiento a las medidas de manejo establecidas dentro del Plan de Manejo Ambiental PMA. Para este periodo se retiró la profesional ambiental Ana María Agudelo de parte de la interventoría el día 20 de enero y el día 22 de enero ingreso la profesional Sandra patricia Hincapié Ramírez.

Este equipo se encarga de llevar a cabo el control y seguimiento de las actividades ambientales establecidas dentro del PMA y de reportar y mantener actualizada la gestión documental soporte de las actividades y buenas prácticas Ambientales desarrolladas en obra.

Nombre	Cédula	Celular	Cargo Ambiental
Alexa María Echeverri G.	39.450.791	3128490587	Líder ambiental contratista
Ana María Agudelo	1.036.937.445	3215823760	Residente ambiental Interventoría
Paola Montoya	1.001.477.159	3147323353	Auxiliar
Sandra Hincapié R.	42.842.969	3135241248	Residente ambiental Interventoría
TOTAL		3	

Tabla 13 Equipo de Gestión ambiental

5.1.2. CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE OBRA

La capacitación realizada dentro del periodo al personal de obra se realizó el día 15 de enero del presente año, donde el tema principal fue El manejo de fauna y flora dentro del área de trabajo, donde el objetivo principal fue concientizar al personal sobre el cuidado y manejo adecuado de la fauna y la flora que se encuentran en el área de trabajo, explicándoles que no se puede maltratar ningún animal ni darles alimentos de ningún tipo, teniendo en cuenta que la dieta alimenticia de estos es muy diferente a la humana, lo que les puede ocasionar enfermedades e incluso la muerte, los árboles que se evidencian tampoco se pueden lastimar o cortar ramas, no se puede

colgar bolsos ni apoyar nada en ellos debido a que solo algunos árboles cuentan con el permiso del aprovechamiento forestal.

En dicha actividad participaron 29 personas que están activas y contratadas a la fecha. Ver Anexo Ambiental No. 5, lista de asistencia.

Tema	Fecha	No. Personas capacitadas
Manejo y disposición de Residuos Sólidos	15-01-2026	29

Tabla 14 Relación personal capacitado



Foto 1. Capacitación al personal de obra



Foto 2. Capacitación al personal de obra



Foto 3. Capacitación al personal de obra



Foto 4. Capacitación al personal de obra

5.1.3. CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES

Dando cumplimiento a la resolución No. RE-03137-2025 del 13/08/2025 mediante la

cual se otorga un permiso de aprovechamiento de árboles aislados por obra pública, se ejecutó la tala de los 54 individuos autorizados por la entidad ambiental Cornare entre los días 14 y 29 de enero del presente año.
De igual forma la obra no cuenta con ningún requerimiento ambiental establecido por la Autoridad Ambiental Competente AAC.



Foto 5: Aprovechamiento forestal

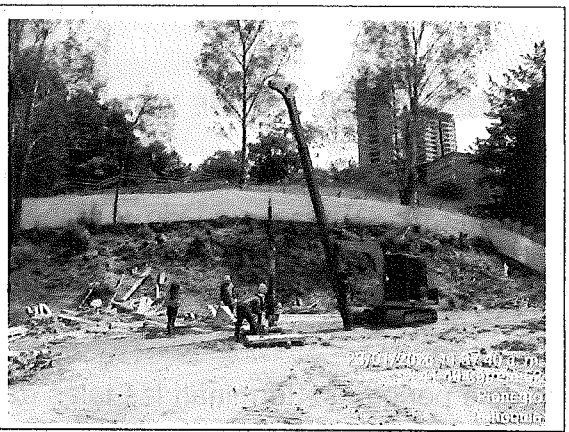


Foto 6: Aprovechamiento forestal

5.1.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA N°1

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar el 100% de las actividades propuestas dentro del cronograma de capacitaciones	(Número de capacitaciones / número de capacitaciones programadas) X 100 (1/1)*100	100%	Mensual	Ver Anexo 1. Capacitación Ambiental
Que por lo menos el 80% de los trabajadores reciban capacitación en temas ambientales.	(Número de empleados capacitados/Número de empleados convocados) x 100. (18/18)*100	100%	Mensual	Ver Anexo 1. Capacitación Ambiental
Contar con la totalidad de permisos ambientales necesarios para la ejecución del proyecto.	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) x 100. (1/1)*100	100%	Mensual	Ver anexo 2. Resolución aprovechamiento forestal

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Atender el 100% de los requerimientos recibidos por parte de las autoridades de control ambiental o entidad contratante.	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	0%	Mensual	N.A No se cuenta con requerimientos emitido por la AAC

Tabla 15 Indicadores de seguimiento al programa N1

5.1.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

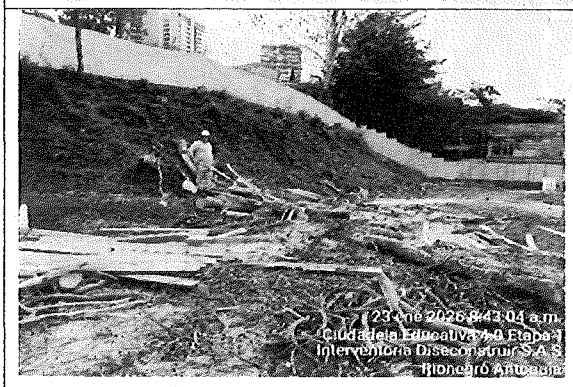
Durante el periodo y dando cumplimiento al PMA, se realizó capacitación al personal en el tema de sobre el cuidado y manejo adecuado de la fauna y la flora que se encuentran en el área de trabajo, el objetivo fue socializar con el personal propio y subcontratistas, sobre la concientización del cuidado y conservación de la fauna y flora presente en la obra.

Para este periodo se terminan las talas dando cumplimiento a la resolución No. RE-03137-2025 del 13/08/2025 mediante la cual se otorga un permiso de aprovechamiento de árboles aislados por obra pública, se ejecutó la tala de los 54 individuos autorizados por la entidad ambiental Cornare entre los días 14 y 29 de enero del presente año, el contratista para este periodo hace entrega del respetivo informe de ahuyentamiento, el informe de tala y el respectivo certificado de disposición final del material vegetal. En cuanto al tema de la compensación se realizará a través del pago de servicios ambientales de acuerdo a lo establecido en la resolución RE-0644-2021 del 13/08/2025 publicada por CORNARE. para el proyecto es de un valor de ($4.400.872), se está a la espera de la factura la cual será la Entidad contratante Edeso la que realizó la solicitud al Municipio, siendo el Municipio el que se encargará de gestionar dicha factura y una vez se genere, se le entregará al contratista para que realice el respectivo pago. Para lo cual se les estará informando al contratista una vez se cuente con ella, según resolución se tiene dos meses después de terminado el aprovechamiento para realizar el respectivo pago.





Aprovechamiento forestal





Aprovechamiento forestal

5.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Se continúa con la implementación de dos puntos ecológicos: uno ubicado junto a la zona provisional del personal operativo y otro en el acceso a las oficinas administrativas. Adicionalmente, al interior de las oficinas también se dispone de puntos ecológicos para la adecuada separación de residuos. Todos estos puntos cuentan con recipientes o bolsas de color negro, blanco y verde, destinados a facilitar la correcta clasificación de los residuos en la fuente.

A dichos puntos se les realiza limpieza periódica y cambio oportuno de bolsas, garantizando así un manejo adecuado de los residuos generados.

Asimismo, se ha establecido un punto de acopio para residuos aprovechables como madera y chatarra, los cuales serán entregados a un gestor autorizado una vez se alcance un volumen representativo.

5.2.1. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO APROVECHABLES

Durante el período de reporte se generaron 31,5 kg de residuos no aprovechables (bolsa negra). Estos residuos son recolectados desde los puntos ecológicos dispuestos en la obra, posteriormente almacenados en acopios de mayor capacidad y, finalmente, trasladados hasta la portería para su entrega al gestor autorizado Verde Limpio S.A.S. E.S.P., encargado de su recolección y disposición final adecuada.



Foto9. Punto ecológico oficinas

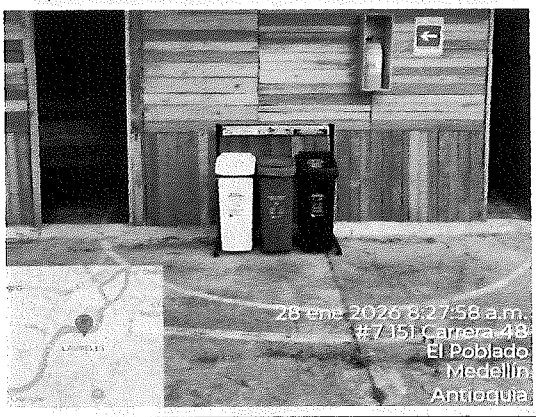


Foto 10. Punto ecológico personal operativo



Foto 11. Limpieza de puntos ecológicos



Foto12. Limpieza de puntos ecológicos



Foto 13. Entrega de residuos a la empresa prestadora del servicio de aseo

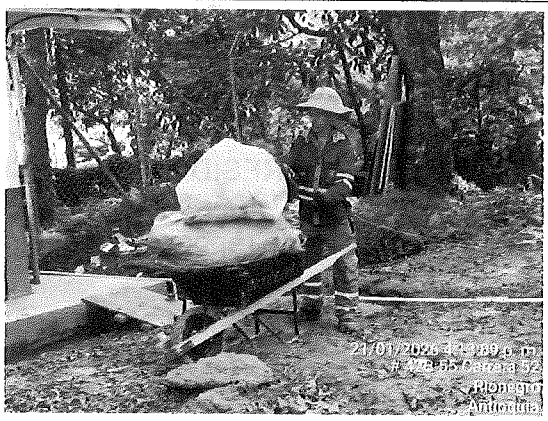


Foto14. Entrega de residuos a la empresa prestadora del servicio de aseo

5.2.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES

Los residuos aprovechables que se han generado se están colocando al lado de la cicloruta teniendo en cuenta que por el sector pasan personas que trabajan con reciclaje y realizan el aprovechamiento de dichos residuos. Para el periodo se reportan 5 kg de residuos aprovechables.



Foto15. Disposición de material reciclaje

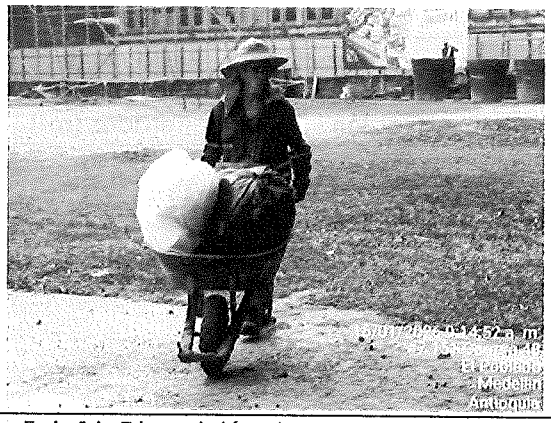


Foto16. Disposición de material reciclaje

5.2.3 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

Durante el periodo de reporte no se generaron este tipo de residuos RESPEL.

5.2.4. MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES

Durante el período de reporte no se generaron residuos especiales.

5.2.5. MANEJO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) Y DE EXCAVACIÓN

Durante el período de reporte no se generaron residuos de construcción y demolición. En el proyecto se han venido realizando la excavación mecánica de pilas lo que ha generado material de excavación al cual a la fecha todavía no se le ha realizado disposición, esperando a que este se le decante la humedad para poder ser dispuesto.

Fechas de generación de (RCD)	Residuos generados (RCD) (m^3)	Residuos reutilizados (RCD) (m^3)	Residuos dispuestos en Escombrera (RCD) (m^3)	DOCUMENTO OBRA	PLACA
Enero					

Tabla 16 Relación de residuos dispuestos detallada

Fechas de generación de Residuos Excavación	Residuos de excavación generados (m^3)	Residuos de excavación reutilizados (m^3)	Residuos de excavación dispuestos en Escombrera (m^3)
Enero			En el proyecto se ha venido realizando la excavación mecánica de pilas lo que ha generado material de excavación al cual a la fecha todavía no se le ha realizado disposición, esperando a que este se le decante la humedad para poder ser dispuesto. Se tendrán el cubicaje una vez se disponga el material.

Tabla 17 Relación de residuos dispuestos general

5.2.6 INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°2

Fecha generación de residuos	Cantidad de Residuos no aprovechables (Kg)	Cantidad de Residuos aprovechables (Kg)	Cantidad de Residuos peligrosos (Kg)	Cantidad de Residuos especiales (kg)	Cantidad de residuos RCD (m^3)	Cantidad de residuos de excavación (m^3)	Empresa recolectora
4 al 31 de diciembre	4.5	1.5	-	-	-	-	Verde limpio. Persona de la comunidad
01 al 31 Enero	31.5	5.0	-	-	-	-	Verde limpio. Persona de la comunidad
Total	**36**	**6.5**	-	-	-	-	

Tabla 18 Relación de residuos sólidos

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos no aprovechables dispuestos /Cantidad totales de residuos generados) x 100. (31.5/ 31.5)*100	100%	Mensual	Ver Anexo 3. (Residuos sólidos)
Que mínimo el 50% de los residuos sólidos totales generados puedan ser reciclados.	(Cantidad residuos reciclados/Total residuos generados) x 100 (5/5)*100	100%	Mensual	Entregado a la comunidad
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final/Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	0%	Mensual	N.A
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos especiales gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos especiales generados) x 100.	0%.	N.A.	N.A.

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Disponer el 100% de los residuos de construcción y demolición generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/Cantidad totales de RCD generados) x 100.	0%	Mensual	N.A
Disponer el 100% de los residuos de excavación generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad.	(Cantidad de Residuos de excavación dispuestos en sitios autorizados/ Residuos de excavación generados) x 100.	0%	Mensual	Para este periodo el contratista no realizo disposición ya que se está a la espera de que el material se encuentre en condiciones de ser transportado por la alta cantidad de agua que estos tienen al momento de ser sacados de las pilas.

Tabla 19 Indicadores de seguimiento programa 2: manejo de residuos solidos

5.2.7. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA:

Manejo de los Residuos Sólidos Ordinarios, Reciclables y Reutilizables:

Se cuenta en obra con 2 puntos ecológicos en la obra y 2 puntos ecológicos uno en la oficina del contratista y otra en la interventoría, lo cuales se encuentran rotulados y cuentan con el código de colores para su separación, según resolución 2184 de 2019

Residuos Reciclables: En el periodo se continuó con la separación en la fuente de este tipo de residuos y su entrega para aprovechamiento a los recuperadores de la zona. Se generaron 5 kg.

Para este periodo el contratista termina la construcción de los acopios de combustibles, chatarra madera y respel, en cuanto al acopio de madera se evidencia una adecuada gestión de la madera residual recuperada en la obra para su reutilización en la misma, la cual permanentemente es clasificada por la persona que

se encarga del aseo en la obra.

La Interventoría sigue realizando seguimiento mediante inspecciones, registros fotográficos y recorridos diarios en obra, la inspección de orden y aseo en la obra.

Residuos Ordinarios:

En el periodo se generó un total 31.5 Kg de residuos. La gestión de estos residuos se realizó con el gestor Verde limpio S.A.S E.S.P. gestor encargado de las actividades de recolección, transporte y disposición final de los residuos no aprovechables.

El personal que realiza el orden y aseo en la obra cuenta con los implementos requeridos para la ejecución de las actividades: Carretilla, escobas, palas, baldes, entre otros. Dentro de las actividades realizadas por el personal de aseo se encuentra la recolección, separación, acopio temporal y entrega de los diferentes residuos generados.

Residuos Peligrosos:

Durante el periodo reportado no se generaron residuos con características de peligrosidad. A la fecha ya se cuenta con el respectivo acopio para cuando se generen dichos materiales.

RCD Y Excavación
Para este periodo se generan residuos de excavación el cual es acopiado en la obra ya que este sale saturado del proceso de estabilización de pilas con lodos con polímeros, situación que no permite un sano manejo del material para ser cargados y transportados en volqueta, porque se puede escurrir por la tapa de la volqueta o se puede quedar pegado del metal al momento de ser descargado, por lo cual está siendo acopiado por un tiempo para permitir que la gravedad y el mismo tiempo permitan decantar el agua y buscar que el suelo seque un poco más para ser transportado. Además, se solicitó que el material fuera tapado con plástico para evitar que por la época invernal se sature más de agua y genere dispersión de material particulado.

	
Punto ecológico en obra	Punto ecológico interventoría
	
Jornada orden y aseo	Limpieza de obra

5.3 MANEJO DE RECURSO AIRE

5.3.1. MANEJO INTEGRAL PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

En la obra se han implementado las respectivas medidas de manejo orientadas al control, la mitigación y la prevención de estos impactos. Las emisiones de material particulado, gases y ruido constituyen algunos de los principales aspectos ambientales a controlar durante la ejecución de obras de construcción.

En la obra se ha instalado el cerramiento perimetral con sarán, en la Institución Educativa La Normal también se realizó el cerramiento perimetral teniendo en cuenta las actividades de demolición que se realizarán próximamente, en campo se puede evidenciar el carpado de los materiales susceptibles de erosión eólica. Los vehículos encargados del transporte de material pétreo ingresan y circulan debidamente carpados.

Se cuenta con 3 máquinas durante el periodo, 2 Piloteadoras y 1 retrocargador, de los cuales se pueden evidenciar los documentos en el anexo 4 Vehículos y maquinaria.

En cuanto al control de emisiones gaseosas y ruido, se realiza la verificación de la revisión técnico-mecánica de los vehículos que ingresan los materiales a la obra.

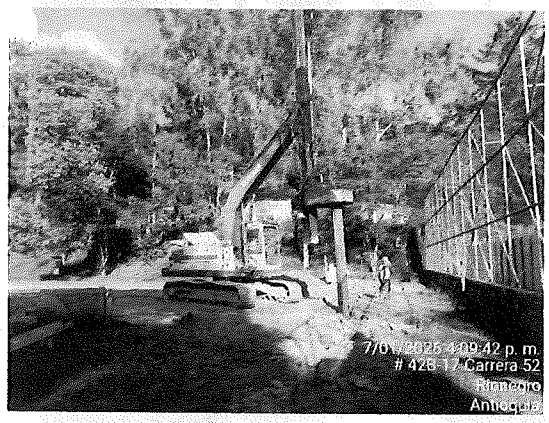


Foto 17. Maquinaria utilizada en obra - Piloteadora



Foto 18. Maquinaria utilizada en obra - Piloteadora



Foto 19. Maquinaria utilizada en obra - Retrocargador



Foto 20. Cubrimiento de materiales

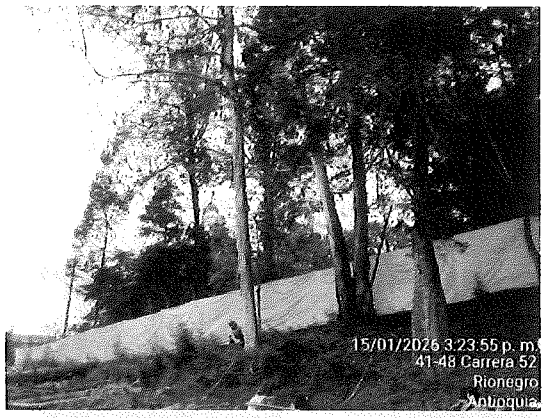
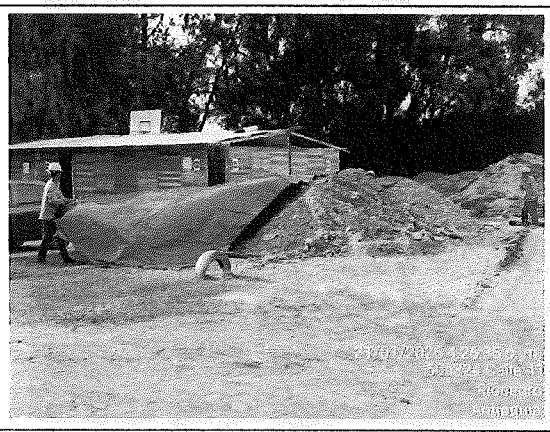
	
Foto 21. Cubrimiento de materiales	**Foto 22.** cerramiento y delimitación de la obra
	
Foto 23. Cerramiento I.E. Normal	**Foto 24.** Cubrimiento de materiales
	
Foto 25. Ingreso de vehículos carpados	**Foto 26.** Ingreso de vehículos carpados



Foto 27. Cerramiento perimetral de la obra



Foto 28. Instalación de cerramiento

5.3.2. MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Los materiales que ingresaron al proyecto dentro del periodo provienen de la empresa Salazar LMA S.A.S. quienes obtienen el material pétreo de la sociedad Inmobiliaria Sol del Este S.A.S., la cual cuenta con la documentación correspondiente y fue entregada en el informe anterior.

Los comprobantes del ingreso de material, y el certificado se evidencian en el Anexo 5.1 Materiales

Dentro del área de trabajo se cuenta con zonas de almacenamientos temporales y permanentes para el acopio de los materiales de construcción. Los acopios de materiales allí almacenados susceptibles a la acción eólica son carpados con plástico y se encuentran demarcados.

Para el almacenamiento de hierro y el cemento en la obra se coloca una base de madera o plástico para evitar la contaminación del suelo.

Fecha	Material	Remisión	Volqueta	Cantidad (m3)
17/12/2025	Arena de concreto	9566	SBK 597	4,9
17/12/2025	Triturado ¾	9566	SBK 597	4,9
9/01/2026	Triturado ¾	8713	JYW 743	4,25
9/01/2026	Arena de concreto	8713	JYW 743	4,25
9/01/2026	Afirmado	5747	SNV 884	18

9/01/2026	Afirmado	1064	NNM 004	25
15/01/2026	Triturado ¾	8720	JYW 743	8,5
19/01/2026	Arena de concreto	8728	JYW 743	8,5
19/01/2026	Afirmado	1069	NNM 004	25
20/01/2026	Afirmado	7847	UVM 181	18
21/01/2026	Afirmado	1657	NNM 004	25
Total				**146,3**

Tabla 20 Relación de material

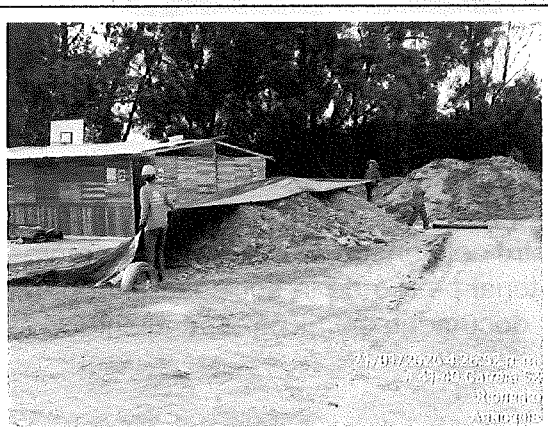


Foto 5. Acopio de afirmado

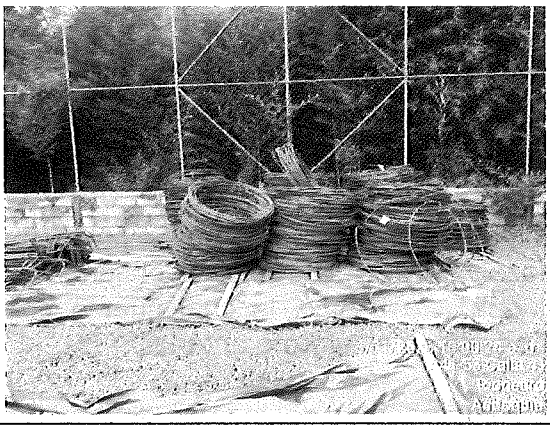


Foto 6. Acopio de hierro



Foto 7. Acopio arena y triturado

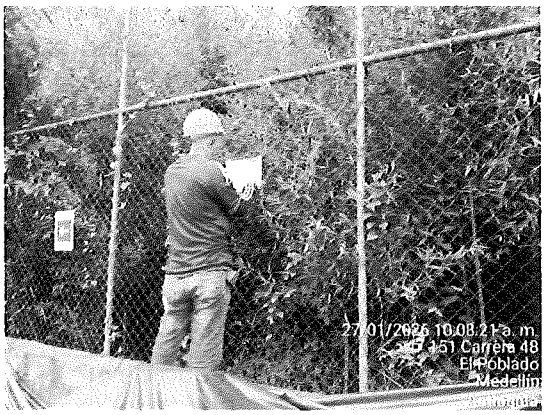


Foto 8. Marcación de materiales



Foto 9. Marcación de materiales

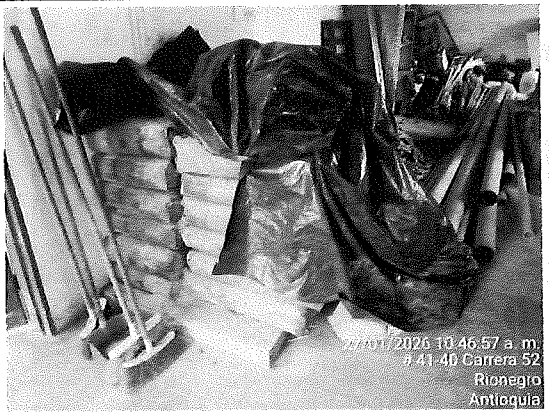


Foto 10. Acopio cemento

5.3.3. MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS.

Dentro del periodo se contó con 3 máquinas, 2 Piloteadoras y el ingreso de1 retrocargador, de los cuales se pueden evidenciar los documentos en el anexo 4 Vehículos y maquinaria.

El ingreso de la maquinaria se realiza en cama baja con la ayuda de auxiliares de tránsito controlando el flujo vehicular para evitar cualquier incidente.

Los documentos de la maquinaría se encuentra en el anexo 4.



Foto 31. Ingreso de maquinaria a la obra en cama baja



Foto 32. Ingreso de maquinaria a la obra en cama baja



Foto 33. Maquinaria en obra

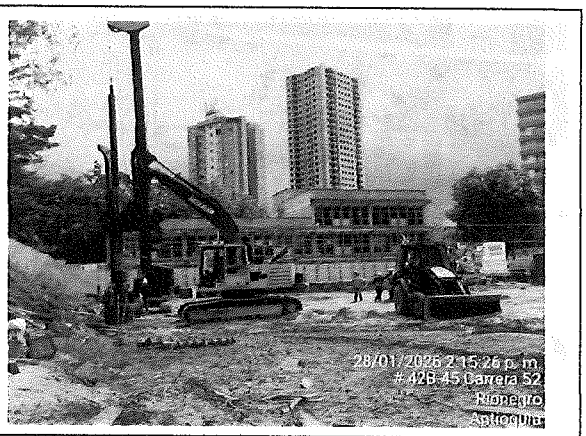


Foto 34. Maquinaria en obra

5.3.4. INDICADORES DE SEGUIMIENO

Tipo de Vehículo o Maquinaria	Placa o Registro	Fecha de ultimo mantenimiento	SOAT	Revisión Técnico Mecánica	observaciones
PERFORADORA HITACHI	Manifiesto de importación 5575	18/09/2025			Cambio de aceite hidráulico
PERFORADORA AKERMAN	Serial No. EC230BV04699	18/09/2025			Cambio de bomba hidráulica
Retroexcavadora	Matricula 84386	10/12/2025	20/11/2026		Faja saca filtros, llave de copa, guantes, Aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de ACPM
VOLQUETA	SBK 597		15/07/2026	15/07/2026	
VOLQUETA	JYW 743		4/08/2026	2/08/2026	
VOLQUETA	SNV 884		6/06/2026	19/09/2026	
VOLQUETA	NNM 004		13/12/2026	Modelo 2024	
VOLQUETA	UVM 181		30/03/2026	22/03/2026	
VOLQUETA	NNM 005		12/12/2026	Modelo 2024	

MIXER	LUL 830		24/01/2027	19/01/2026	
MIXER	LUL 839		24/01/2026	10/01/2027	
MIXER	TLK 378		18/03/2026	Modelo 2025	
MIXER	TLK 375		18/03/2026	Modelo 2025	
MIXER	LUL 832		24/01/2027	11/01/2027	
MIXER	LUL 835		24/01/2027	11/01/2027	
MIXER	LUL 837		24/01/2027	15/01/2027	

Tabla 21 Relación de maquinaria, vehículos y equipos usados en obra

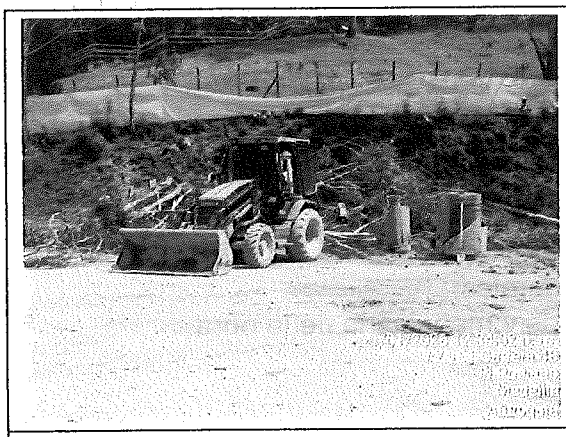


Foto 35 Retroexcavadora en obra

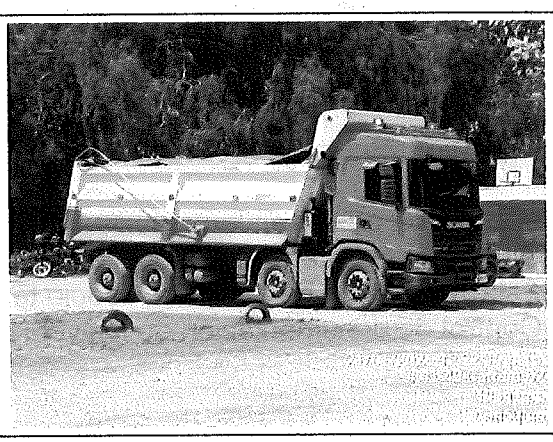


Foto 36 Volqueta ingresando material

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar todas las actividades propuestas para el manejo adecuado de los materiales de construcción.	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/Número de acciones establecidas) x 100. (4/4)*100	100%	Mensual	Ver comentario 1 Registro fotográfico.
Que el 100% de los vehículos vinculados al proyecto cuenten con la documentación legal vigente.	(Número monitoreos realizados/Número monitoreos programados durante el periodo) x 100.	100%	Mensual	Registro fotográfico Anexo 4. Vehículos y Maquinaria

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
	16/16*100			
Que el 100% de la maquinaria y/o equipos vinculados al proyecto, cuenten con la documentación legal vigente.	(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100. 16/16*100	100%	Mensual	Registro fotográfico Anexo 4. Vehículos y Maquinaria

Tabla 22 Indicadores de seguimiento programa 3. Manejo de recurso aire.

Comentario1: Buenas Prácticas Ambientales:

1) Instalación de cerramiento perimetral.
2) Carpado de materiales susceptibles a la erosión eólica.
3) Establecimiento de zonas de acopio temporales.
4) Control de documentación de los vehículos y maquinaria de la obra.

5.3.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Para el control de emisiones fugitivas, se protegieron con plásticos los materiales pétreos empleados susceptibles de generar material particulado, para este periodo el contratista continuo con la actividad de cerramiento perimetral del proyecto.

Se realiza la limpieza y/o lavado de las llantas de los vehículos empleados en el proyecto, evitando de esta manera el aporte de cargas contaminantes en el área exterior de la vía en la carrera 52.

Gases

Todos los vehículos utilizados en la obra, cuentan con la respectiva certificación de emisión de gases con vigencia de acuerdo con la legislación y así garantizar que se encuentren en perfecto estado de mantenimiento.
Están prohibidas las quemas a cielo abierto dentro y fuera del lugar donde se adelantan obras, así como realizar actividades de descapote mediante la implementación de quemas.

Ruido

Los vehículos, maquinaria y equipos, operan en los horarios laborales permitidos que no interfieran con el descanso de la comunidad aledaña al área de la obra, ni excedan los niveles sonoros máximos establecidos, considerando que el incumplimiento de lo anterior ocasionará sanciones, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 948 de 1995 del Ministerio del Medio Ambiente.
Los vehículos al servicio de la obra no usan corneta claxon o bocinas al interior de la misma y no operan equipos de radio y similares con Niveles de Presión Sonora (NPS).
En el periodo se evidencia regulación del proceso de carpe y descarpe mecánico de las volquetas que cargan y/o descargan materiales en la obra, para mitigar de esta manera la dispersión de materiales en la vía y proliferación de material particulado al aire. Al contratista se le solicito cumplir con lo estipulado acorde a la normatividad que anuncia: Todos los vehículos que transportan materiales en la obra se les solicitó el respectivo certificado de revisión técnico- mecánica vigente – Ley 769 de 2002 – Código Nacional de Tránsito. Adjunto en el informe del contratista. Referente al tema, se realizó observación al contratista, debido a que se requiere tener copia magnética o física en obra de los respectivos documentos de los vehículos (Tecnicomecanicas y SOAT) y se requiere entregar la hoja de vida de maquinaria y equipos empleados en el periodo.

Para este periodo se solicitó al contratista retroalimentar a los nuevos conductores que ingresen al proyecto que la velocidad de los vehículos dentro del área del proyecto es de máximo 10 Km/h para evitar los riesgos de emisión de material particulado y/o cualquier accidente o incidente.

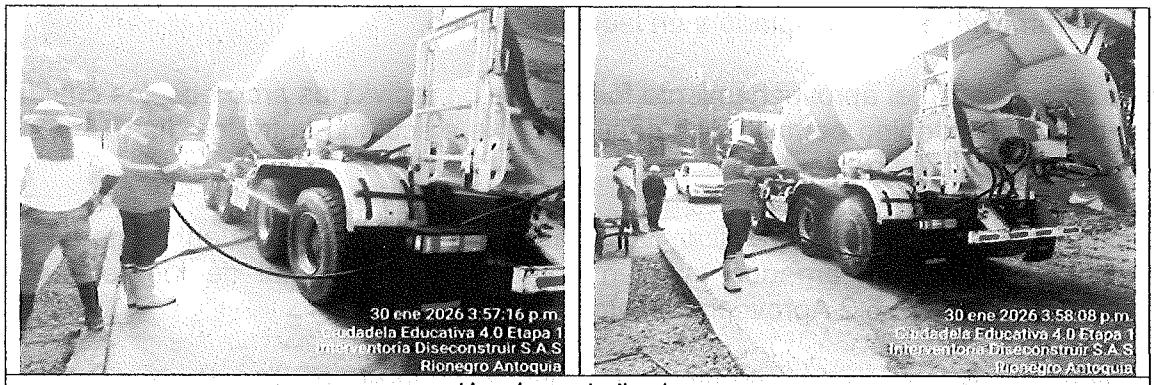
Para controlar la contaminación del aire tanto por ruido como por emisiones, se siguen en obra las disposiciones del Decreto 948 de 1995 emitido por Min ambiente, de la Resolución 8321 de 1983 emitida por Min salud y demás normatividad ambiental que las complementen o reemplacen.

Durante el periodo ingresó un total de 146,3 m3 de material pétreo al proyecto correspondiente a Arena de concreto, Afirmado y Triturado. Los materiales provienen de la fuente de la empresa Salazar LMA S.A.S. quienes obtienen el material pétreo de la sociedad Inmobiliaria Sol del Este S.A.S El material proviene de fuentes de explotación legales que cuentan con los permisos mineros y ambientales.
El cemento es guardado en el almacén de la obra, el cual cuenta con piso duro y cubierto para evitar su alteración o deterioro
El hierro es acopiado encima de plástico, para evitar contacto con el suelo.
El material pétreo se acopio cerca al punto de uso, se empleó plástico para la protección del mismo, para evitar dispersión por efecto del aire y agua.
Acorde al avance de obra y empleo de materiales, se continúa recordando al

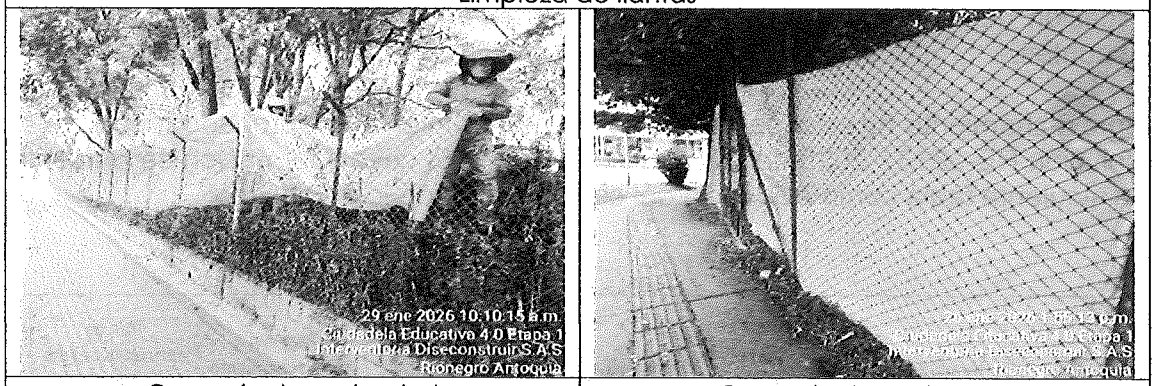
contratista que los materiales de construcción utilizados en la obra, como agregados, concreto, prefabricados, entre otros, procedentes de cantera deben contar con la licencia ambiental y/o permiso de explotación minera vigentes. Estos documentos deben estar disponibles en obra. Requieren licencia ambiental las explotaciones mineras que producen más de 600 toneladas de materiales al mes, y título minero todos los sitios de explotación de recursos minerales, incluyendo agregados pétreos, arenas, gravas, arcillas.
En el periodo se evidencia un almacenamiento adecuado de productos químicos de obra cumpliendo lineamientos básicos solicitados al contratista y los estándares normativos, los cuales se resumen en: los materiales e insumos con características peligrosas deben almacenarse en cuartos que contengan buena ventilación, dique de contención, matriz de compatibilidad, hoja de seguridad de los productos almacenados y ser construidos en materiales no inflamables acorde al volumen de los productos químicos y combustibles que emplearán en obra. Para el periodo se solicita al contratista contar con la matriz de compatibilidad de productos químicos y las respectivas hojas de seguridad de los productos químicos o combustibles en la obra.

Las cantidades del material pétreo ingresado en el periodo varían frecuentemente acorde a las actividades constructivas a desarrollar.
Durante este periodo se utilizó la siguiente maquinaria: 3 máquinas, 2 Piloteadoras y 1 retrocargador, volquetas, las demás actividades constructivas desarrolladas en el periodo emplearon equipos y herramienta menor, tales como: taladro, bomba hidráulica.
Para este periodo se realizó seguimiento a la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos empleados en obra de acuerdo a la necesidad de los mismos. Se verificó en campo que no se presentara alteración a las estructuras de los equipos y maquinaria utilizados.

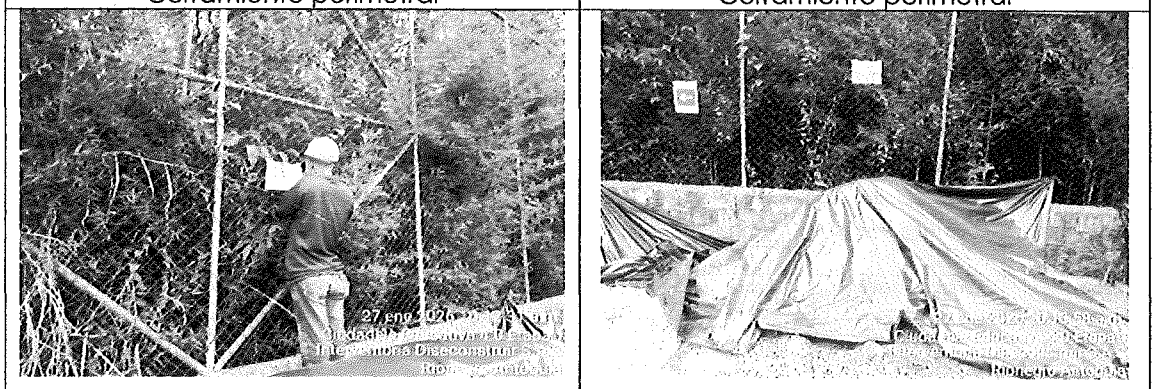
En el periodo reportado, los vehículos utilizados en el proyecto correspondieron a los que suministraron materiales de concreto premezclado mixer y transporte de materiales comunes de construcción; a estos vehículos se les solicitó y verificó el estado vigente de la documentación legal: SOAT, RTM y de gases, matricula etc.
En el periodo se le solicita al contratista colocar la marcación de los materiales pétreos, el contratista acata dicho requerimiento.



Limpieza de llantas



Cerramiento perimetral | Cerramiento perimetral



Marcado de materiales pétreos

5.4. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO

5.4.1. MANEJO DE DESCAPOTE Y COBERTURA VEGETAL

Dentro del periodo se realiza el descapote de unas áreas pequeñas con el fin de

acondicionar espacios para la realización del acceso y los acopios para la obra, el material removido se ha acopiado a un lado del acceso.

También se realizó el aprovechamiento forestal de 54 individuos arbóreos, los cuales contaban con el debido permiso dicha actividad fue ejecutada entre los días 14 y 29 del mes de enero del presente año.

El contratista encargado de realizar dicha labor fue el Vivero El Buen Sembrador, quienes fueron los encargados también de la disposición final de los residuos vegetales (ver Anexo 5.2 Aprovechamiento forestal).

Se informó a la comunidad aledaña sobre las actividades de la tala mediante la publicación de la resolución en parte de afuera de la obra por donde circulan los transeúntes.

El aprovechamiento forestal se realizó conforme al inventario aprobado mediante la Resolución RE-03137-2025 del 13 de agosto de 2025, cuya información se presenta en la siguiente tabla como evidencia del cumplimiento de lo autorizado.

Familia	Nombre científico	Nombre común	Cantidad	Volumen total (m^3)	Volumen comercial (m^3)	Área del Aprovechamiento (hectáreas)	Tipo de aprovechamiento (tala, trasplante, poda)
Fabaceae	*Acacia melanoxilon*	Acacia negra	10	1,42	0,92	0,0000248	Tala
Cupresaceae	*Cupressus lusitánica*	Ciprés	1	2,31	1,50	0,0000235	Tala
Myrtaceae	*Eucalyptus grandis*	Eucalipto	13	20,13	13,08	0,0001753	Tala
Bignoniaceae	*Lafoensis acuminata*	Guayacan de manizales	24	3,16	2,05	0,0000554	Tala
Lauraceae	*Nectandra acutifolia*	Laurel	1	0,04	0,03	0,0000010	Tala
Fabaceae	*Leucaena leucocephala*	Leucaena	1	0,58	0,38	0,0000013	Tala
Pinaceae	*Pinus caribaea.*	Pino	1	0,66	0,43	0,0000091	Tala
Oleaceae	*Fraxinus chinensis*	Urapan MEP	1	0,07	0,05	0,0000012	Tala
	Muerto en pie		2				Tala
		Total	**54**	**28,37**	**18,44**	**0,0002916**	



Foto 37. Descapote para realización de acceso



Foto 38. Organización del material de descapote



Foto 39. Socialización aprovechamiento forestal



Foto 40. Socialización aprovechamiento forestal

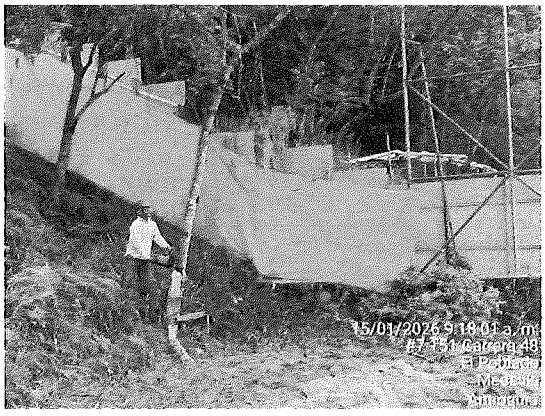


Foto 41. Aprovechamiento forestal



Foto 42. Aprovechamiento forestal

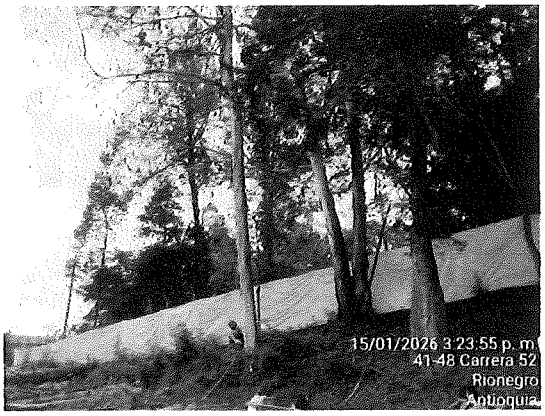


Foto 43. Aprovechamiento forestal



Foto 44. Aprovechamiento forestal

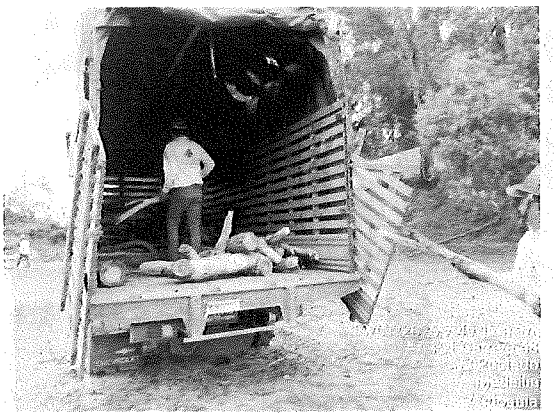


Foto 45. Recolección del material vegetal



Foto 46. Recolección del material vegetal



Foto 41. Aprovechamiento forestal

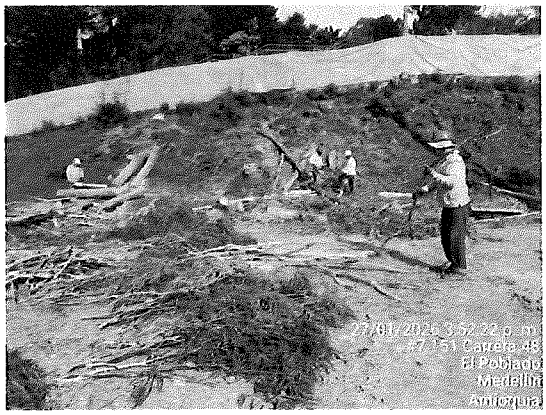


Foto 42. Recolección del material vegetal

5.4.2. RECUPERACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS

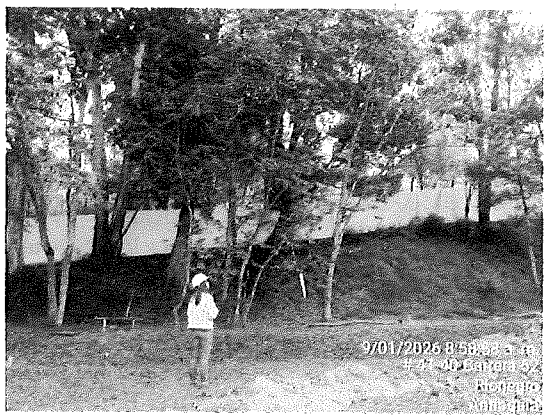
A la fecha no se está desarrollando ningún tipo de restauración de áreas afectadas. Al finalizar la construcción del proyecto CIUDADELA Educativa 4.0, se llevará a cabo la recuperación de las zonas afectadas, específicamente aquellas relacionadas con el urbanismo.

5.4.3. MANEJO PARA LA PROTECCIÓN DE LA FAUNA

Antes de realizar el aprovechamiento forestal se realizó la identificación de las diferentes especies de vertebrados que se encontraban en el área para luego proceder con el ahuyentamiento, esto fue realizado por una bióloga quien entrego el informe de las actividades realizadas y los individuos identificados. (Ver Anexo 5.2 Aprovechamiento forestal – 1. Informe de ahuyentamiento).

Dichas actividades se comenzaron desde el día 08 al 13 de enero, donde la bióloga realizó varias visitas primero para verificar la fauna existente y luego se realizó el ahuyentamiento mediante cintas brillantes y ruidos.

Dentro del presente periodo se realizó la capacitación donde el tema principal fue el manejo de fauna y flora dentro del área de trabajo.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 43. Verificación de fauna</td>
<td>Foto 44. Verificación de fauna</td>
</tr>
</table>

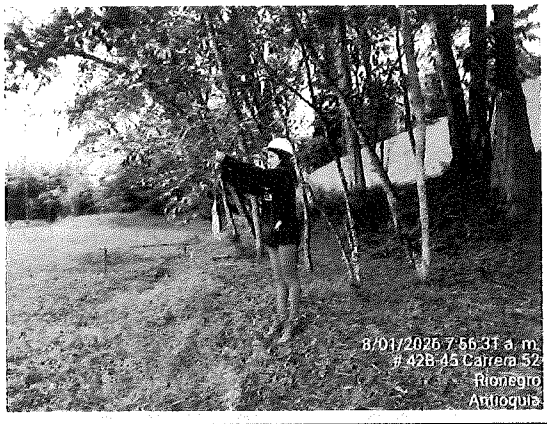


Foto 4511. Ahuyentamiento



Foto 46. Ahuyentamiento

5.4.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA 4.

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Que el 100% del área afectada por la obra sea recuperada.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100.	0%	Mensual	N/A
Cumplir el 100% de las actividades programadas para el Manejo de descapote y cobertura vegetal.	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100. 2/2*100: 100%	0%	Mensual	Descapote Aprovechamiento forestal
Cumplir el 100% de las actividades programadas para el Manejo y la protección de la fauna.	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100. 2/2*100: 100%	0%	Mensual	Capacitación al personal de obra. Ahuyentamiento

Tabla 23 Indicadores de seguimiento programa 4. Manejo integral del recurso suelo

5.4.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se realizó el aprovechamiento forestal según resolución No. RE-03137-2025 del 13/08/2025 de árboles aislados por obra pública, se ejecutó la tala de los 54 individuos autorizados por la entidad ambiental Cornare entre los días 14 y 29 de enero del presente año.

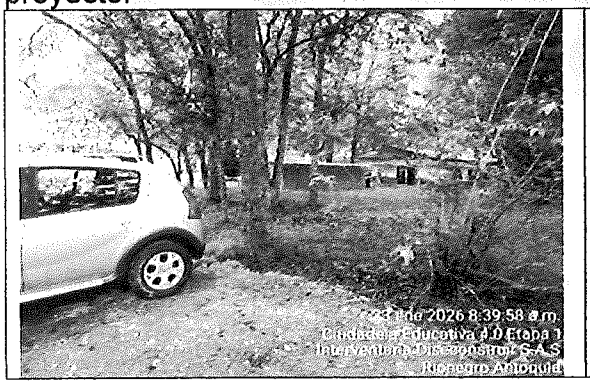
El contratista encargado de realizar dicha labor fue el Vivero El Buen Sembrador, quienes fueron los encargados también de la disposición final de los residuos vegetales, el contratista anexa el respecto certificado
Igualmente se informó a la comunidad aledaña sobre las actividades de la tala mediante la publicación de la resolución en parte exterior de la obra.

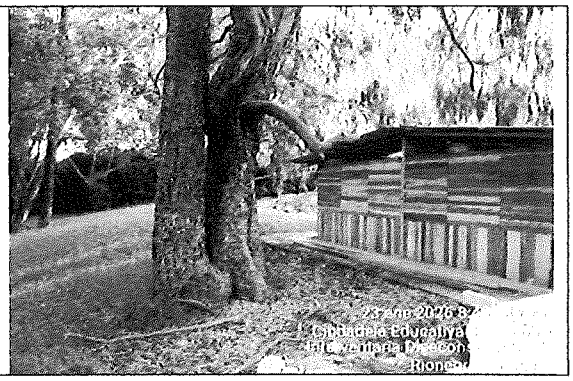
Entre el día 8 y 13 de enero se realiza ahuyentamiento, realizado por la profesional encargada bióloga Valeria Giraldo Aristizábal, la cual realizó varias visitas primero para verificar la fauna existente y luego se realizó el ahuyentamiento mediante cintas brillantes y ruidos. El ahuyentamiento de fauna silvestre, se enfoca en generar condiciones de tipo ecológico que causen estrés ambiental y, por consiguiente, un desplazamiento de los animales (principalmente anfibios, reptiles, mamíferos y aves) que se encuentren en una zona que será intervenida para el proyecto, en este caso de construcción. con la finalidad de propiciar la migración de los individuos arbóreos autorizados para tala, para lo cual se realizó la revisión previa de los árboles con el fin de detectar nidos y madrigueras de aves y mamíferos, el contratista anexa el respectivo informe entregado por la Bióloga encargada de dicha labor.

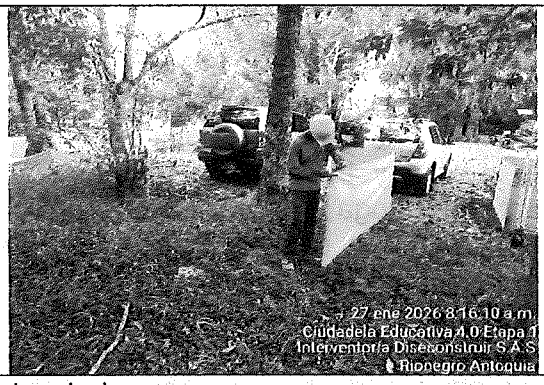
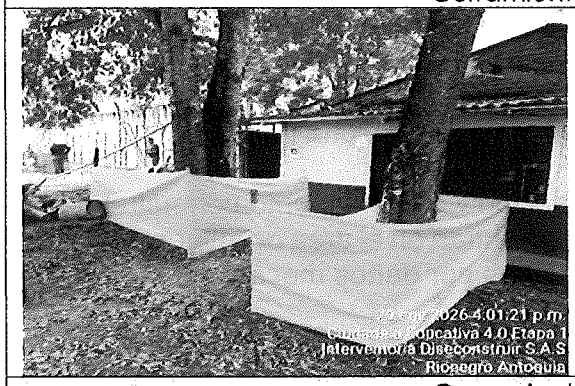
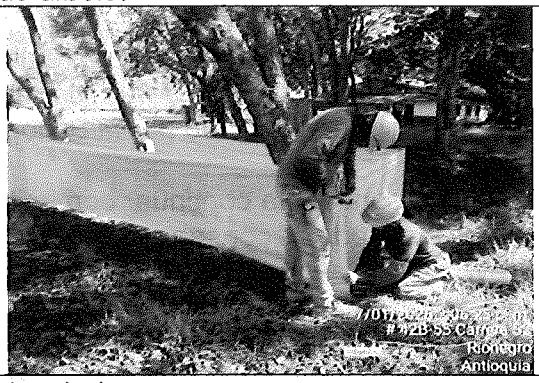
Se solicito al contratista continuar con la inspección y el cerramiento perimetral de los individuos arbóreos de conservación que se encuentran en el área de influencia directa del proyecto, evitando la afectación de los mismos por daños mecánicos durante las actividades.

Se adelantaron actividades de rocería en zonas verdes contiguas a las áreas de intervención, para colocar el cerramiento verde con sarán.

Referente a la fauna y flora presente en el proyecto el contratista realizo capacitación para retroalimentar y recordar al personal operativo frente al tema de la fauna silvestre. Se recuerda al contratista que la Educación ambiental es un pilar fundamental durante todo el proceso constructivo de la obra, por lo tanto, estas capacitaciones deben ser continuas tanto al personal que ingresa como al personal que ya se encuentra en el proyecto.





Solicitud de cerramiento	
	
Cerramiento de arboles	
	
Cerramiento de arboles	
	
Información tala comunidad	Tala por aprovechamiento

5.5. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO

5.5.1. MANEJO DE FUENTES HÍDRICAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA

En la obra se cuenta con sistemas de sedimentación destinados al manejo de las aguas de lavado y de escorrentía, las cuales pueden presentar contaminación por arrastre de sedimentos o materiales de mayor tamaño, previo a su descarga en la red de alcantarillado.
Adicionalmente, en los sumideros y demás sistemas de conducción de aguas se instalaron mallas tipo sarán, con el fin de impedir el ingreso de materiales sólidos de gran tamaño a la red de alcantarillado, evitando posibles obstrucciones y garantizando el adecuado funcionamiento del sistema.



Foto 47. Construcción de desarenadores

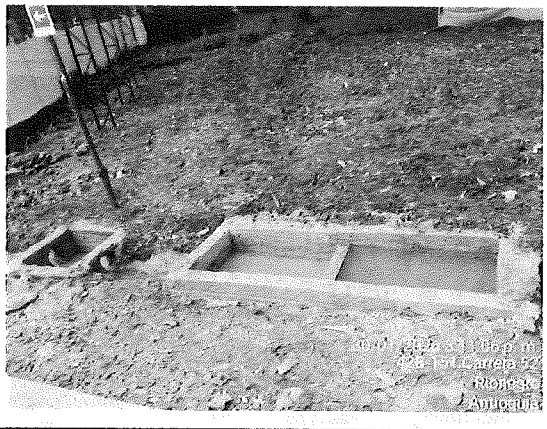


Foto 48. Desarenadores

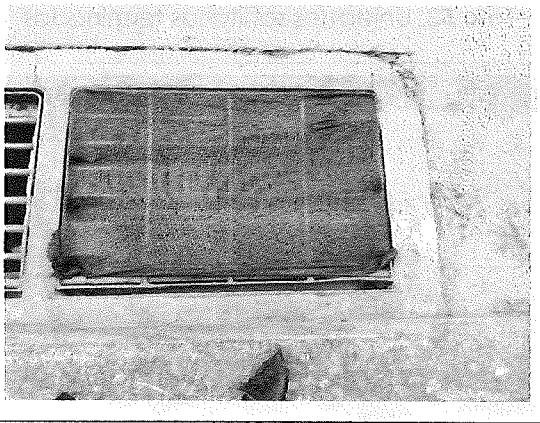


Foto 4912. Protección de sumideros

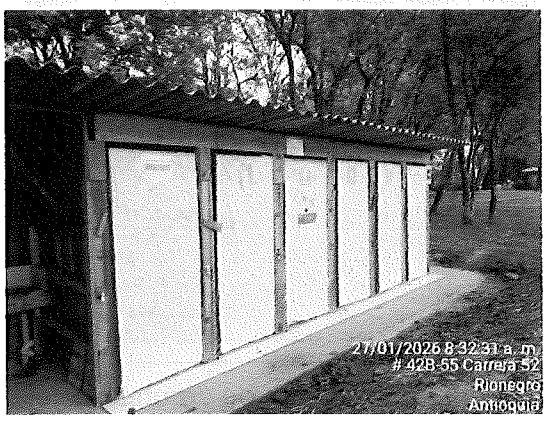
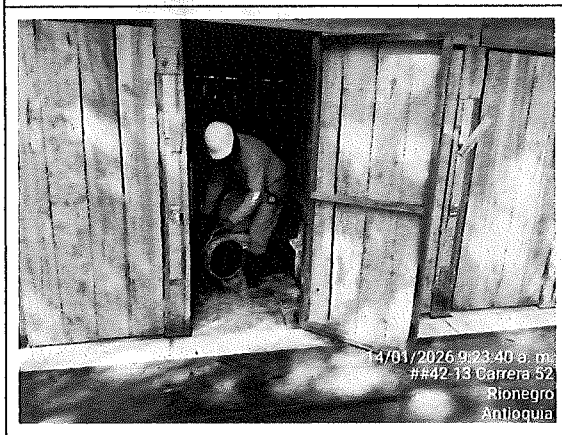


Foto 50. Protección de sumideros

5.5.2. MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES

En cuanto a las aguas residuales domésticas, estas provienen directamente de las unidades sanitarias fijas, lavamanos y orinales instalados en la obra. Dichas aguas son recolectadas y conducidas hacia la red externa de alcantarillado para su adecuada disposición.

Asimismo, se culminó la instalación de las unidades sanitarias, lavamanos y orinales destinados al personal operativo, así como de las unidades sanitarias correspondientes al área administrativa. A estas instalaciones se les realiza limpieza periódica para garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad, y se encuentran debidamente conectadas a la red de alcantarillado municipal.

	
Foto 51. Instalación unidades sanitarias	**Foto 52.** Unidades sanitarias terminadas
	
Foto 5313. Aseo de unidades sanitarias	**Foto 54.** Aseo de unidades sanitarias

5.5.3. MANEJO PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA Y LA ENERGÍA

El suministro de agua y energía para la obra se obtiene a través de las redes pertenecientes a los prestadores de servicios públicos de EPM, quienes proporcionan estos recursos de manera temporal para la construcción del proyecto. Para llevar el control en cuanto el consumo de los servicios se continuará con los contadores que abastecían las áreas de la Institución Educativa donde se encuentran actualmente las oficinas y proyecto Ciudadela 4.0, los cuales pasarán a ser utilizados por el contratista Consorcio MPI 2025 para tener el control sobre el consumo y poder realizar los pagos. Para el presente periodo no se tiene aún un recibo del consumo de los servicios públicos, debido a que estos llegan directamente a las oficinas de la secretaria de Educación, desde el área administrativa del Consorcio MPI 2025 se está solicitando una copia de éstos para poder proceder con el pago, si son entregados en el transcurso del mes se adjuntarán en el siguiente informe.

Con el fin de promover el uso eficiente de la energía, se han instalado bombillos ahorradores y se implementan prácticas de apagado de luminarias en espacios que no se encuentran en uso, como la sala de comités y otras áreas operativas y administrativas. En cuanto al ahorro de agua, se han dispuesto llaves en puntos estratégicos de fácil acceso y recipientes para el almacenamiento del agua utilizada en determinadas actividades, favoreciendo su aprovechamiento.

Adicionalmente, durante la construcción de las pilas se está reutilizando el agua empleada en su llenado. Una vez se vierte el concreto, el agua remanente es conducida mediante canales hacia otra pila para su reutilización, lo que representa un ahorro significativo del recurso hídrico. Asimismo, se dispone de tanques de gran capacidad para el almacenamiento permanente de agua, garantizando su disponibilidad y un uso más eficiente.

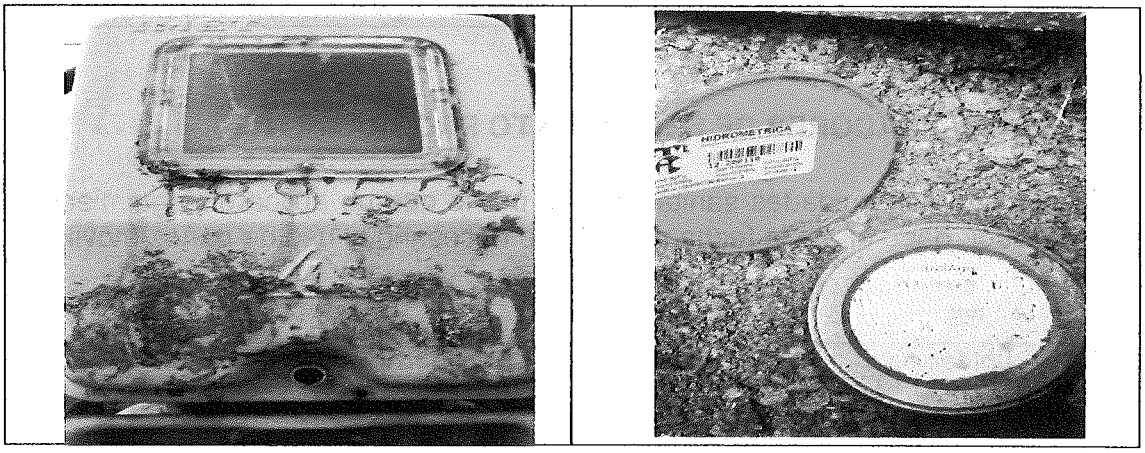
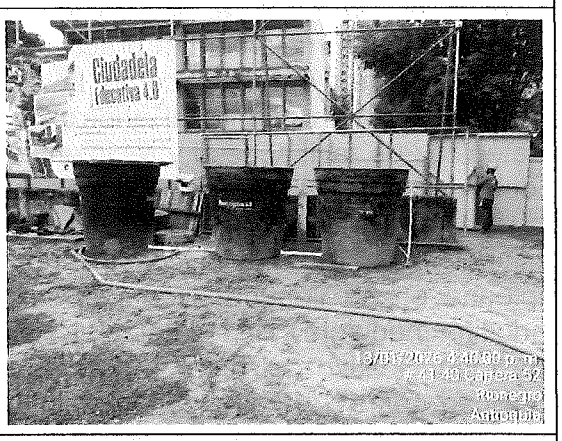


Foto 55. Contador de energía	**Foto 56.** Medidor del agua
	
Foto 57. Reutilización de agua en pilas	**Foto 58.** Reutilización de agua en pilas
	
Foto 5514. Reutilización de agua en pilas	**Foto 56.** Tanques recolectores de agua

5.5.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°5

La obra cuenta con unidades sanitarias fijas por lo que no aplica el seguimiento de este indicador, dado que a la fecha no se hace necesario el uso de baños móviles.

Ubicación	Coordenadas	Cantidad	Empresa
N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 24 Relación de unidades sanitarias portátiles

Fecha	# orden de servicio	Placa vehículo	# de baños	Cantidad agua residual
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL				

Tabla 25 Registro de limpieza unidades sanitarias portátiles

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar todas las actividades propuestas para el manejo adecuado de fuentes hídricas.	(Número de medidas implementadas/Número de medidas programadas) x 100.	0%	Mensual	N/A
Disponer adecuadamente el 100% de los residuos líquidos ARD.	Cantidad ARD tratada y dispuesta adecuadamente / cantidad de Residuos Líquidos Domésticos generados) x 100	0%	Mensual	N.A.
Realizar 100% del mantenimiento	(No. de mantenimientos programados /No. de mantenimientos ejecutados) *100 56/56*100	100%	Mensual	Se realiza mantenimiento a las unidades sanitarias periódicamente. 6 baños 1 orinal
Que el 100% de las actividades programadas para el uso eficiente del agua y la energía dentro de este proyecto, sean ejecutadas.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100. 3/3*100: 100%	100%	Mensual	Lámparas ahorradoras Llaves de agua sin fugas Reutilización del agua de las pilas

Tabla 26 Indicadores de seguimiento programa 5. Manejo integral del recurso hídrico

5.5.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Durante este periodo, se implementaron controles con relación al manejo de aguas residuales no domésticas, generadas durante la actividad de vaciado de concreto en el lavado de la batea de las mixer, mediante la sedimentación primaria de los vertimientos generados, se cuenta con cajas sedimentadores en el área donde se realizó el guaje para el lavado (Se construye zona de lavado de llantas guaje), para lo cual se le solicito al contratista realizar mantenimiento de manera periódica a los sistemas sedimentadores, y que dicho material resultante se disponga como RCD.

Se envía al municipio oficio y el registro del estado actual de los sumideros ubicados sobre la carrera 52 localizados entre la ciclorruta y el andén, en el sector de la I.E José María Cordoba, los cuales se encontraban en un estado de colmatación producto de los sedimentos arrastrados por la vía y por la caída de hojas, estos sumideros se encontraron así desde antes de iniciar el proyecto, con el fin de mejorar las condiciones de drenaje de la vía, el cual por el invierno que se presentó en el Municipio generó fuertes encharcamientos que afectaron la movilidad y seguridad del sector, esta solicitud fue acatada y el municipio envió la cuadrilla de limpieza para el día 30 de enero del presente año.

Para prevenir la contaminación de los cuerpos de agua y redes de servicio público la interventoría realizó seguimiento a las acciones realizadas y contempladas por el contratista y que se ejecutaron en el periodo, se solicitó la protección de los sumideros de influencia directa en obra, lo cual ha permitido controlar la sedimentación, así como su colmatación por residuos sólidos y potencial deterioro de la red pública. La protección se realiza con geotextil para mejorar la eficiencia del mismo, igualmente en el periodo se solicita la limpieza por la cantidad de árboles que desojan y caen en los sumideros y caja.

Las unidades sanitarias fijas se encuentran conectadas a la red de alcantarillado existente, se le realiza aseo dos veces por semana.
Durante el periodo la interventoría ha continuado en el seguimiento y reiterado la importancia de proteger el material suelto de excavación.

Este periodo, se inspeccionaron los dispositivos y redes de distribución de agua utilizados, para evitar pérdidas y garantizar el uso eficiente del recurso. De igual manera, se revisaron los tableros y/o regletas de instalaciones eléctricas para evitar accidentes y perdidas por conexiones riesgosas.

En el periodo no se presentaron daños en los sistemas de distribución de agua.



Foto 57. Limpieza de sumideros x personal del Municipio

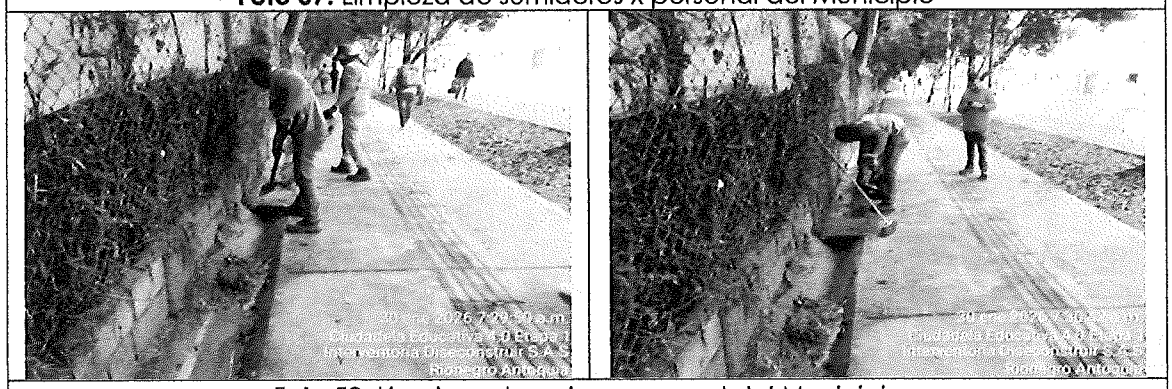
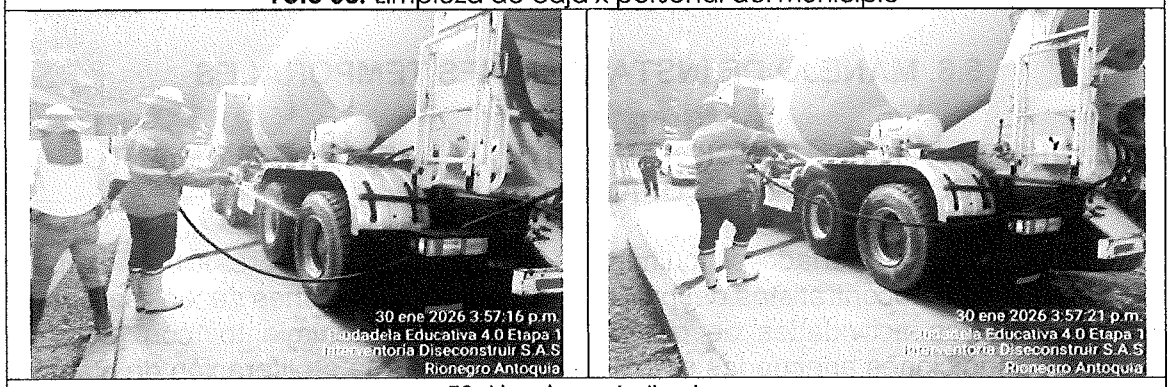


Foto 58. Limpieza de caja x personal del Municipio



59. Limpieza de llantas

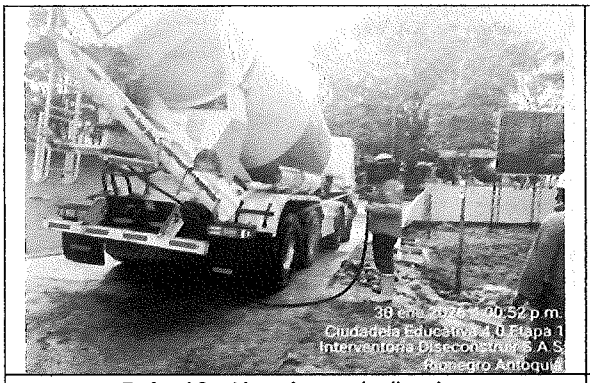


Foto 60. Limpieza de llantas

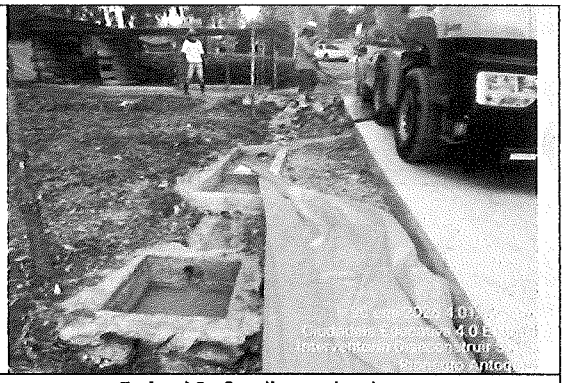
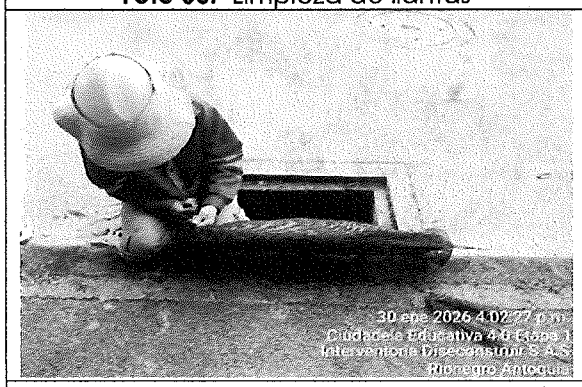


Foto 61. Sedimentadores





Protección de sumideros

5.6. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

5.6.1. INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS Y SITIOS DE ACOPIO.

Durante el período reportado se culminó la instalación de las áreas provisionales destinadas a los subcontratistas del proyecto. A estas instalaciones se les realizan de manera periódica actividades de orden, limpieza y mantenimiento, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, prevenir la proliferación de plagas y vectores, y mantener un entorno seguro y organizado para el desarrollo de las labores.

Asimismo, las oficinas administrativas, tanto del contratista como de la interventoría, fueron instaladas en una estructura existente previamente acondicionada para tal fin. Estas áreas cuentan con rutinas periódicas de aseo, manejo adecuado de residuos y mantenimiento general, asegurando condiciones óptimas de higiene, comodidad y funcionalidad para el personal administrativo y técnico del proyecto.



Foto57. Aseo áreas comunes

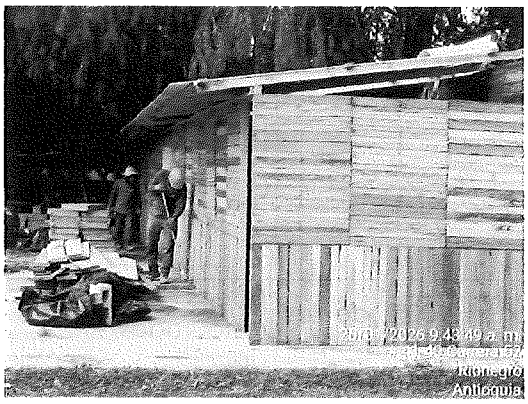


Foto58. Aseo provisionales



Foto 59. Aseo áreas comunes

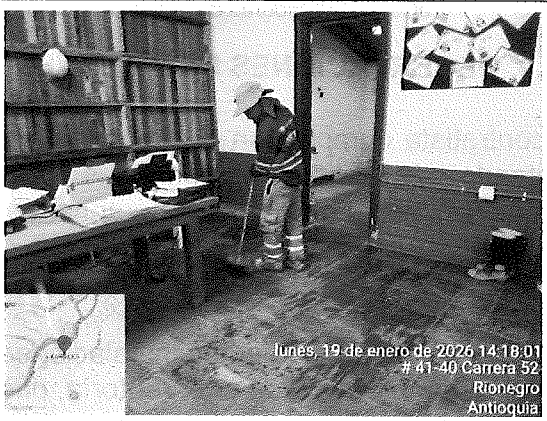


Foto 60. Aseo oficinas

5.6.2. REVEGETALIZACIÓN, EMPRADIZACIÓN Y/O PAISAJISMO

Durante el período de reporte no se ejecutaron este tipo de actividades. De igual forma se adelantan las medidas de manejo pertinentes para afectar únicamente las áreas necesarias para el desarrollo del proyecto.

5.6.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA N°6

Meta	Indicador	Valor del Indicador	Frecuencia	Evidencia
Cumplir el 100% de las actividades programadas, para la Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100. 6/6*100	100%	Mensual	Instalación de las oficinas para la interventoría, contratista, almacén, oficina para comités, se

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
acopio.				inician los baños para todo el personal y las provisionales para los subcontratistas Registro fotográfico
Restaurar el 100% de las áreas intervenidas por campamentos y centros de acopio.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	0%	Mensual	N/A

Tabla 27 Indicadores de seguimiento programa 6. Manejo de instalaciones temporales

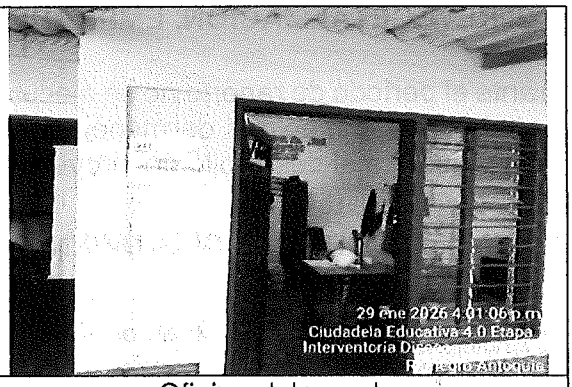
5.6.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

El contratista cumple con la respectiva normatividad 1 baño por cada 15 personas, contando con 6 unidades sanitarias para el personal administrativo, interventoría y operativo 1 orinal fijas para el personal operativo, al cual se le realiza aseo continuo. A la fecha se continua la construcción de 4 unidades sanitarias para el personal administrativo.

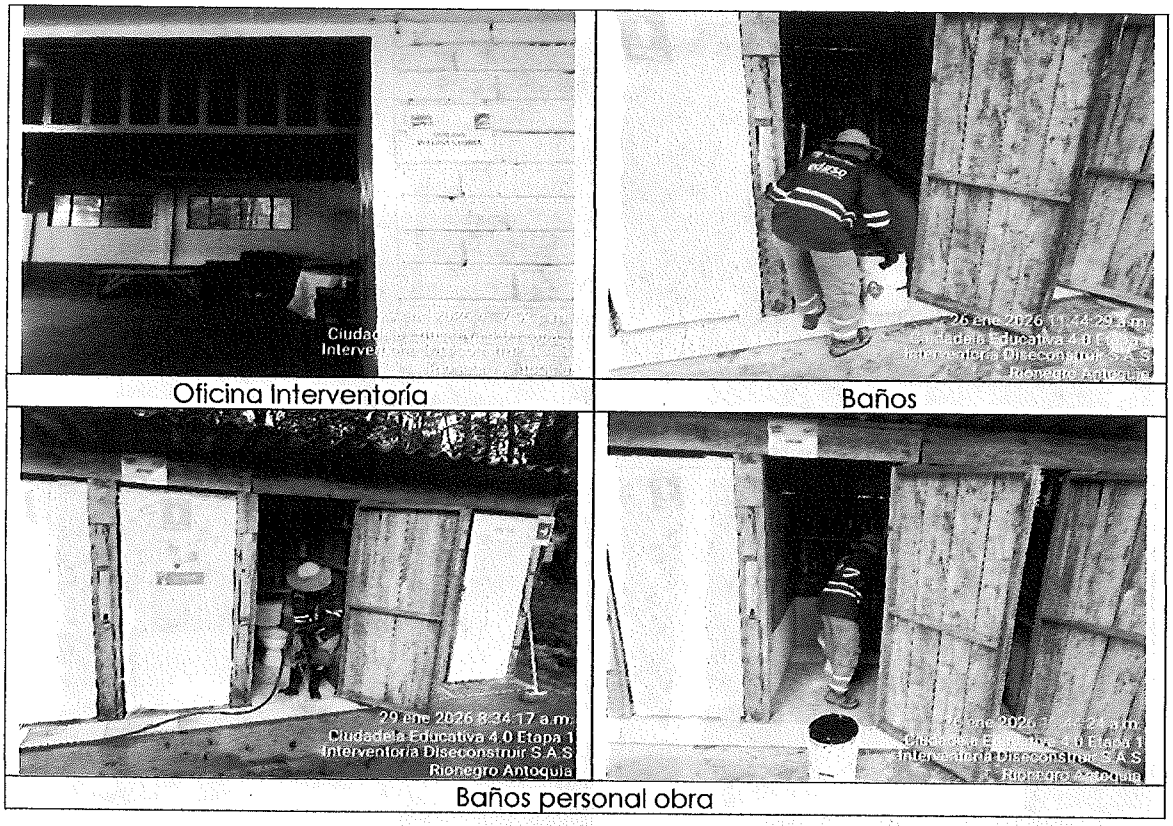
Se cuenta con las siguientes instalaciones: oficina para el personal administrativo de obra, oficina personal de interventoría, oficina maestro de obra, oficina personal SST, campamento personal operativo, almacén, unidades sanitarias.
Se cuenta con caseta para el vigilante para el control del ingreso de personal en obra.



Almacen de obra



Oficina del maestro



5.7. OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS

-Asistencia como auxiliar de tránsito para el ingreso y salida de vehículos.
-Acompañamiento a la bióloga para realizar el avistamiento de fauna y posteriormente el ahuyentamiento.
-Se realiza cerramiento de los árboles en algunas áreas como medida de protección.
-Se realiza la protección de una Ceiba que se encuentra dentro del área de trabajo.
-Recorridos realizados con la profesional ambiental de la interventoría verificando condiciones en campo.
-Se realiza la entrega de cinco (5) arbustos frutales que se encontraban en el área del acceso a la Instituciuón Educativa José María Cordoba, con el fin de poder continuar con las actividades constructivas. Ver Anexo 6 Entrega de árboles frutales.
-Recorridos de verificación en la Institución Educativa Normal Superior de María.
-Se termina la construcción de los acopios para combustibles, chatarra, madera y respel.
-Se realiza acompañamiento a la socialización del proyecto realizada a los docentes de las instituciones el día 16 de enero del presente año.



Foto 61. Separación de residuos

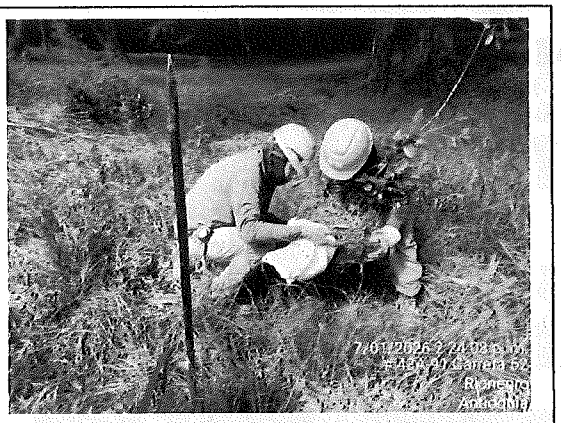


Foto 62. Verificación de inventario forestal



Foto 63. Protección de Ceiba



Foto 64. Protección de árboles



Foto 65. Acompañamiento socialización del proyecto



Foto 66. Construcción acopios

Observaciones de interventoría

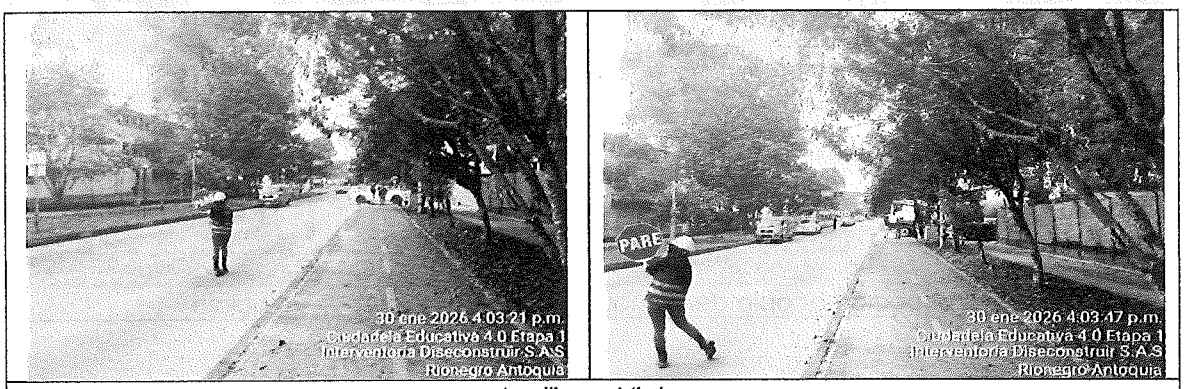
-Para este periodo se cuenta con la actualización del PMT con numero de resolución 0084 del 22 de enero del 2026, por el cual se modifica el plan de manejo de tránsito PMT para la entrada y salida de volquetas al proyecto ciudadela Educativa 4.0. El contratista anexa la documentación pertinente.

-Durante el periodo, se continuó con la verificación del carpado de las volquetas al ingreso de material pétreo, con el fin de evitar la dispersión de material particulado.

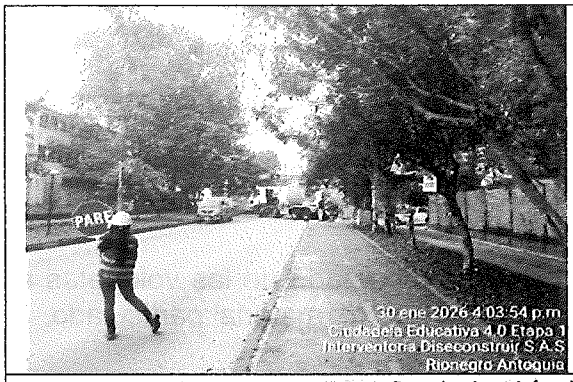
-Se cuenta con sitio de acopio para sustancias con características peligrosas y RESPEL; este se edificó con material no combustible, en piso duro, cerrado, de fácil ventilación, señalizado y dique para la contención de derrames.

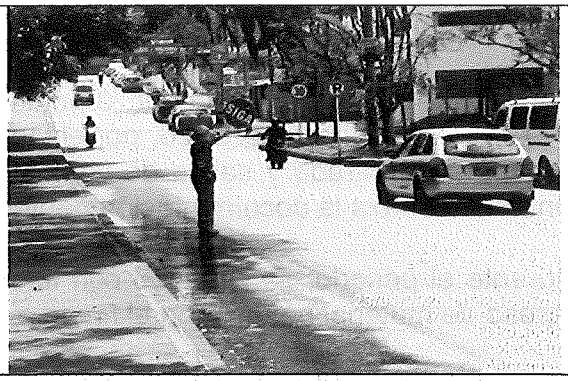
-Las sustancias químicas que se emplean en obra, se encuentran rotuladas bajo el sistema globalmente armonizado, se reemplazan las etiquetas que se encuentran en mal estado. Asimismo, se solicitó al contratista disponer de las hojas de seguridad en el área de almacenamiento, requerimiento que fue atendido oportunamente.

-Los controles implementados con relación al manejo de sustancias químicas se hacen extensivos a los subcontratistas de obra, donde se realiza la revisión de los productos químicos que ingresan al proyecto y la adecuada rotulación de los mismos.

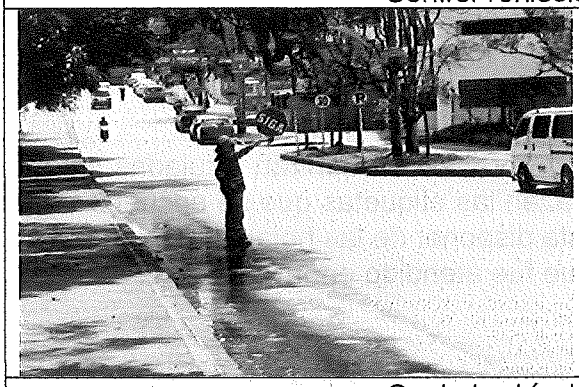


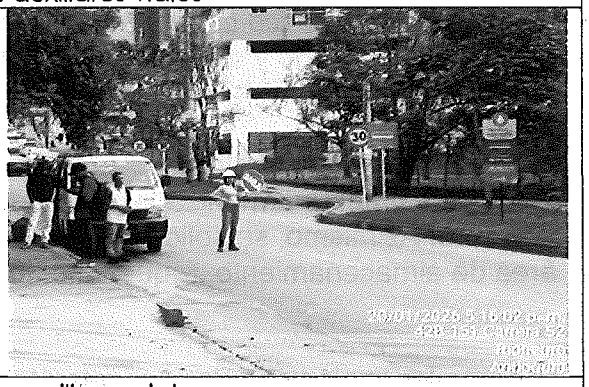
Auxiliares Viales





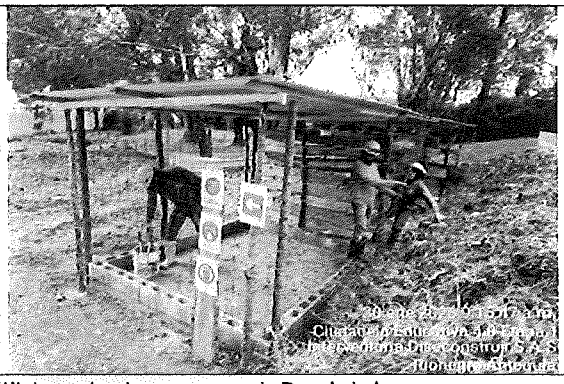
Control vehículos auxiliares viales





Control vehículos auxiliares viales





Construcción acopio de combustibles-chatarra-respel- Reciclaje

6. SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

6.1. REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Registro de revisión de pago de planilla y de afiliaciones Consorcio MPI 2025 y Mogacon: Se verificó seguridad social de 12 colaboradores cumplen con la novedad.

Nombre	Cargo	Dedicación	Salario AU	IBC Cotizado	Mes	N° Planilla	Novedad
Álvaro Herrera	Director de obra	100%	10.000.000	10.000.000	Enero	82986634	CUMPLE
Jorge Vanegas	Residente Auxiliar 1	100%	4.600.000	4.600.000	Enero	83758404	CUMPLE
Pablo Andrés Guarín	Residente Auxiliar 2	100%	4.600.000	5.500.000	Enero	82986634	CUMPLE
Omar Stiven Rios Serna	Residente de Obra	100%	6.000.000	10.000.000	Enero	82986634	CUMPLE
María Cristina Mejía	Residente social	100%	3.500.000	3.500.000	Enero	83758404	CUMPLE
Alexa Echeverri	Residente Ambiental	100%	4.500.000	4.500.000	Enero	83758404	CUMPLE
Lida Falsuri Marín	Profesional SST	100%	4.500.000	4.500.000	Enero	82986634	CUMPLE
Paola Montoya	Auxiliar SST	100%	2.700.000	2.865.866	Enero	83758404	CUMPLE
Arnulfo Ramírez	Ayudante	100%	1.750.905	1.882.225	Enero	83758404	CUMPLE
Harold Méndez	Almacenista	100%	2.800.000	2.800.000	Enero	83758404	CUMPLE
Valentina Castro	Residente admón.	100%	2.600.000	2.600.000	Enero	83758404	CUMPLE
Alpidio Flórez	Maestro de obra	100%	4.400.000	4.592.509	Enero	83758404	CUMPLE

Tabla 28 Registro de revisión de pago de planilla y de afiliaciones

Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al período de enero de 2026. Adicionalmente, se efectúa el seguimiento al pago de la seguridad social del personal subcontratista que se encuentra activo dentro del proyecto.

Ada acabados: Se verificó seguridad social de 4 colaboradores cumplen con la novedad.

EBR Construcciones: Se verificó seguridad social de 10 colaboradores cumplen con la novedad.

Hidrosanitarias: Se verificó seguridad social de 2 colaboradores cumplen con la novedad.

Jaime Baena: Se verificó seguridad social de 1 colaborador cumplen con la novedad.

Perfotierras: Se verificó seguridad social de 4 colaboradores cumplen con la novedad.

Vivero el Buen sembrador: Se verificó seguridad social de 5 colaboradores cumplen con la novedad.

Ver anexo 1- Seguridad social

6.1.1. NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA.

Ingresos: Para este periodo de enero se cuenta con los siguientes ingresos y retiros:

CONTRATISTA	NÚMERO DE INGRESOS	RETIROS
Consorcio MPI	1	
Vivero el buen sembrador	5	5
Hidrosanitarias	2	
Ciudad segura:	5	2
EBR construcciones	4	1
Jaime Baena	1	
Perfotierras	4	
TOTAL	22	8

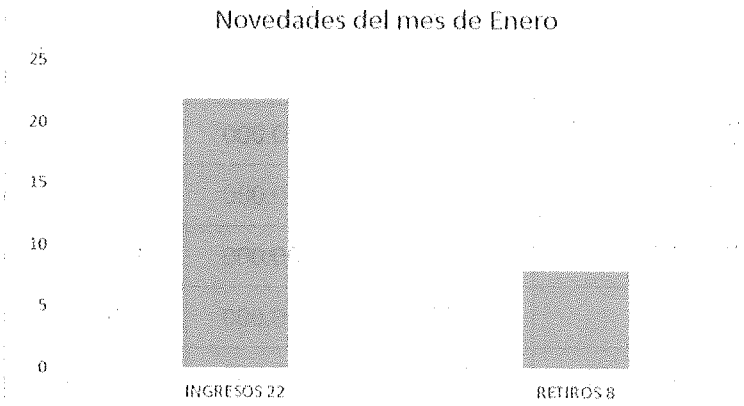
Tabla 29 Tabla ingreso contratista

Para el período de enero, de los ocho (8) retiros reportados, siete (7) se encuentran totalmente completados. En cuanto al señor Rafael Gutiérrez, se informa que el subcontratista ciudad segura informa que el colaborador no se ha presentado a la empresa para realizar el debido proceso de devolución de dotación y firma de la documentación correspondiente.

por lo tanto, el paz y salvo será remitido en el siguiente periodo

Ver anexo 2_ Afiliación personal nuevo (Ingresos)
Ver anexo 3_ Retiro de personal

Figura 1. Gráfica de novedades del personal en el mes



6.1.2. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se realiza la revisión de la documentación del personal administrativo y operativo del proyecto, se evidencian los documentos y los pagos de seguridad social correspondientes al periodo del contratista, sin embargo, se aclara la siguiente observación:

El contratista realizó la cesión del contrato al Consorcio MPI; en consecuencia, el pago de la seguridad social del personal vinculado al proyecto es asumido y gestionado por dicho consorcio, conforme a las obligaciones contractuales y legales vigentes.

Ver anexo 1 interventoría _ Formato de revisión, aprobación y seguimiento al ingreso del contratista

A continuación, se relaciona el personal de interventoría:

DISECONSTRUIR S.A.S

Nombre	Cargo	Dedicación	Salario AU	IBC Cotizado	Mes	N° Planilla	Novedad
Sergio Iván Ángel Álvarez	Director	100%	8.500.000	8.500.000	Ene	82670698	CUMPLE
Manuela García Atehortua	Residente de obra	100%	6.000.000	6.000.000	Ene	82670698	CUMPLE
Carol Daniela Niño Ferreira	Residente de obra	100%	6.000.000	1.800.000	Ene	82670698	CUMPLE
Edwin David Serna Puerto	Aux. de interventoría	100%	3.500.000	4.200.000	Ene	82670698	CUMPLE
Tatiana Vallejo Medina	Residente sst	100%	4.500.000	4.500.000	Ene	82670698	CUMPLE
Ana María Agudelo Otalvaro	Residente Ambiental	100%	4.500.000	3.000.000	Ene	82670698	CUMPLE
Sandra patricia Hincapié Ramírez	Residente Ambiental	100%	4.500.000	1.350.000	Ene	82670698	CUMPLE
Juan Diego Rios Loaiza	Residente social	100%	4.500.000	4.500.000	Ene	82670698	CUMPLE
Oliver Mora Gómez	Sup. Técnico Director	100%	7.100.000	7.100.000	Ene	82670698	CUMPLE
Luis Carlos Ortega Cuan	Res Sup. Técnica	100%	5.600.000	1.493.334	Ene	82670698	CUMPLE

Tabla 30 Registro de pago de planilla y de afiliaciones- interventoría

Ver anexo 2 interventoría_ Seguridad social

En el periodo se reportan los siguientes reemplazos:

- La Ingeniera Carol Daniela Niño Ferreira reemplaza a la ingeniera Manuela García Atehortua.
- La Ingeniera Sandra patricia Hincapié Ramírez reemplaza a la ingeniera Ana María Agudelo Otalvaro

6.2. CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO

AREA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Personal Contratista Administrativos	7	5	12
Personal contratista mano de obra	20	4	24
Topógrafos	0	0	0
Seguridad	6	1	7
TOTAL			**43**

Tabla 311 Consolidado personal en obra por Genero

Ver anexo 4_ Listado de personal

Distribución del personal de acuerdo con la zona donde habita el personal.

Municipio de Antioquia	**Cantidad de trabajadores**
Rionegro	15
El Carmen	2
Medellín	22
Guarne	2
La ceja	2
Total	**43**

Tabla 32 Personal de Municipios de Antioquia

Departamento	Cantidad de trabajadores
Antioquia	43
Total	**43**

Tabla 33 personal de otros departamentos

Ver anexo 5_ Perfil sociodemográfico

6.2.1. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se verifica en la obra diariamente el personal que ingresa, y el personal que se encuentra realizando las actividades constructivas.
En la tabla dos consolidado del personal en obra por género incluye el personal de la interventoría.

Ver anexo 4 interventoría _ Formato de revisión, aprobación y seguimiento al ingreso de interventoría

6.3. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD

6.3.1. AUSENTISMO POR EG (ENFERMEDAD GENERAL)

Durante el periodo correspondiente al mes de enero, no se registraron casos de ausentismo asociados a enfermedad general.

6.3.2. AUSENTISMO POR ACCIDENTES LABORALES

Durante el periodo correspondiente al mes de enero, no se registraron casos de ausentismo asociados accidentes de trabajo.

Ver anexo 6_ Ausentismos accidentalidad

6.3.3. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se evidencia que, durante el mes de enero de 2026, el contratista no registró ausentismo, situación verificada diariamente en campo por la interventoría. Asimismo, se deja constancia de que por parte de la interventoría no se reportan para el periodo ausencias por enfermedad general ni por accidente laboral.

Ver anexo 5 interventoría_ Certificado de accidentalidad enero

6.4. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 se establecen y mantienen condiciones higiénico-sanitarias adecuadas durante todas las fases de ejecución de la obra, mediante la implementación sistemática de un plan de aseo y limpieza, orientado a la prevención de enfermedades de origen laboral, la reducción del riesgo de accidentes y la mitigación de impactos ambientales asociados a las actividades constructivas.

Las medidas adoptadas tienen como objetivo proteger la salud y el bienestar de los trabajadores, así como de la comunidad aledaña, garantizando la disponibilidad permanente de condiciones mínimas para la atención de las necesidades básicas y el adecuado desarrollo de las labores.

De forma diaria se realiza la limpieza, lavado y desinfección de las unidades sanitarias. Adicionalmente, con una periodicidad de tres (3) veces por semana, se ejecutan

labores de aseo en las instalaciones provisionales de obra y de los contratistas, así como la limpieza integral de los frentes de trabajo y zonas comunes, con el fin de mantener áreas seguras, ordenadas y en condiciones óptimas de higiene para su uso. El plan de aseo y limpieza es de aplicación obligatoria en la totalidad de las áreas del proyecto durante toda la etapa constructiva, incluyendo oficinas administrativas, servicios sanitarios, zonas de almacenamiento de materiales, frentes de obra, portería, parqueaderos y campamentos.

6.4.1. OFICINAS Y CAMPAMENTOS.

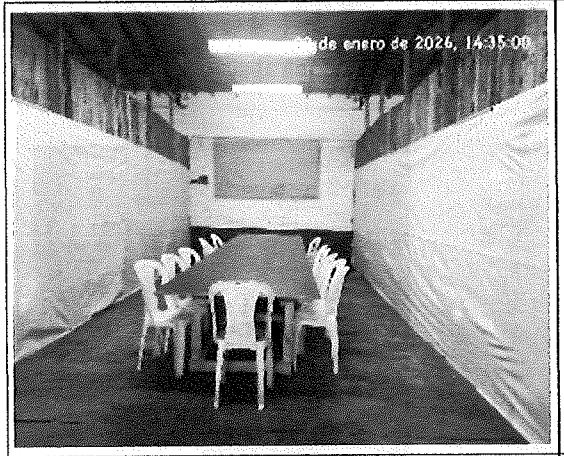


Foto 01: Sala de juntas

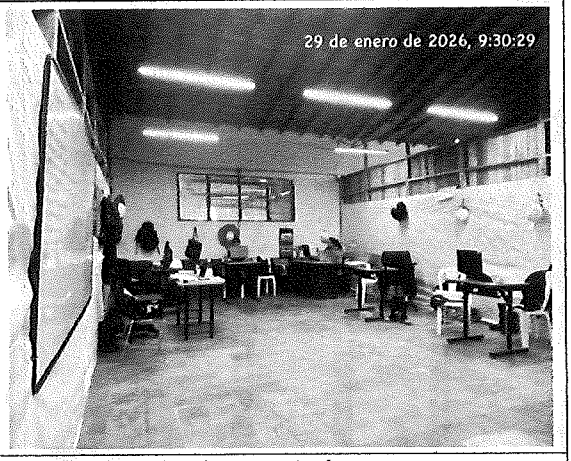


Foto 02: Oficina interventoría



Foto 03: Oficina consorcio MPI

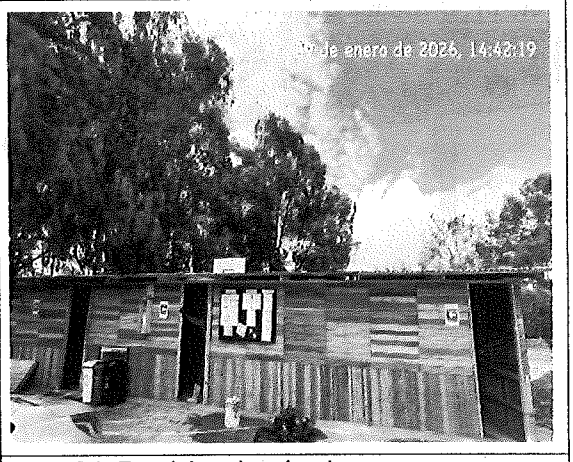
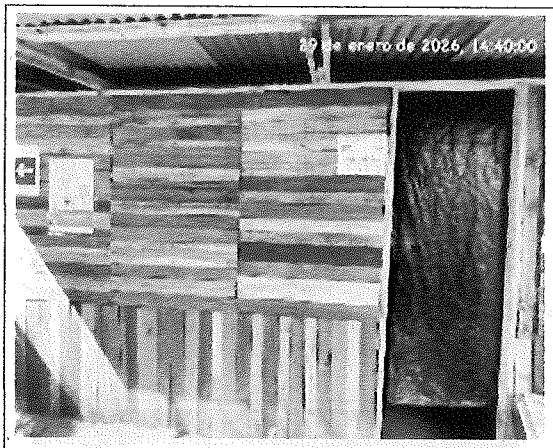
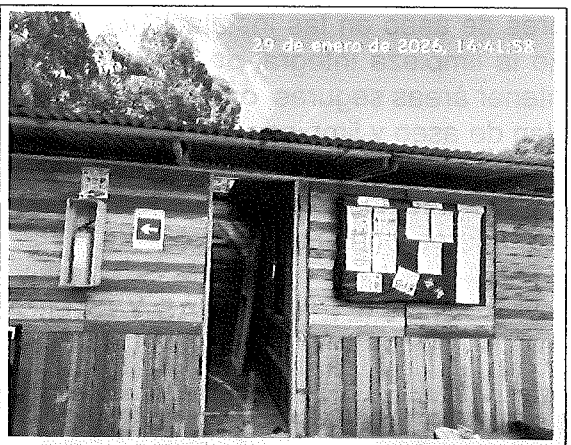
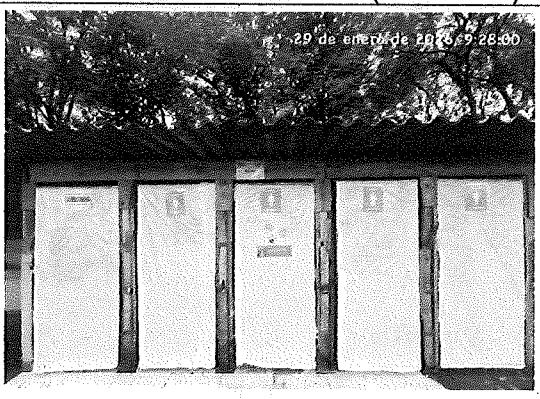
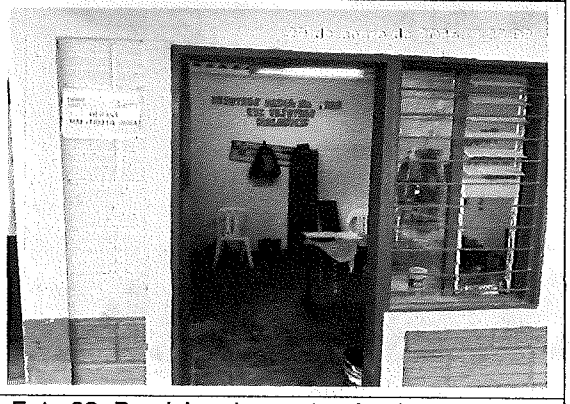
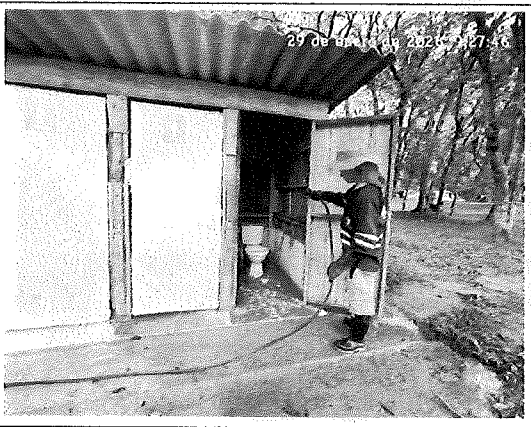
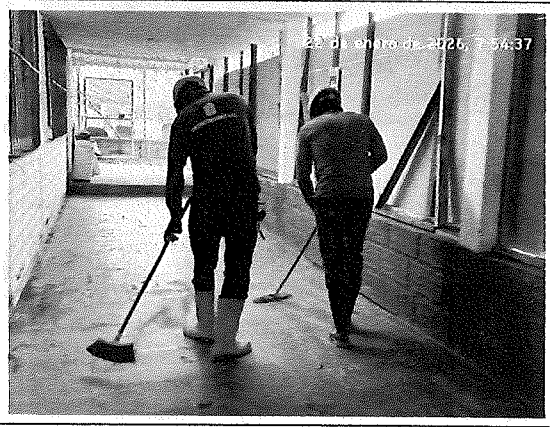


Foto 04: Provisionales de obra

	
Foto 05: Provisional contratista (Perfotierras)	Foto 06: Provisional contratista (EBR)
	
Foto 07: Unidades sanitarias	Foto 08: Provisional maestro de obra
	
Foto 09: Aseo de unidades sanitarias	Foto 10: Aseo zonas comunes (Pasillo)

Carrera 47 # 49 sur -03 Municipio de Envigado Teléfono 4678537-3206798651

E-mail: diseconstruir@gmail.com

6.4.2. UNIDADES SANITARIAS PARA PERSONAL DE OBRA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

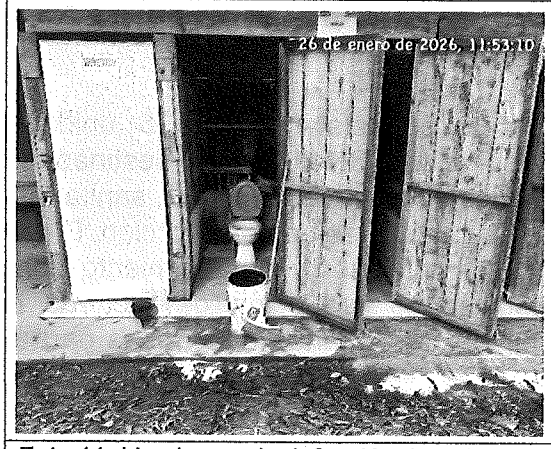
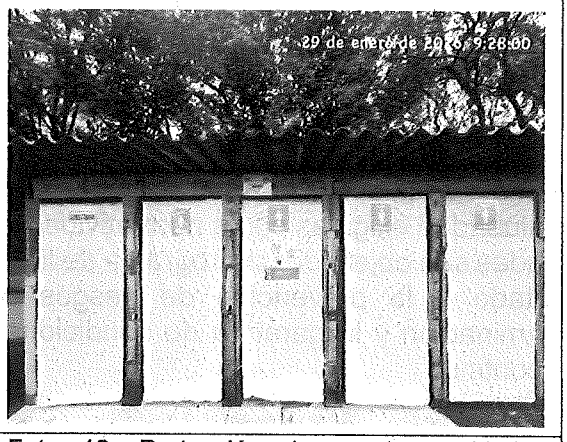
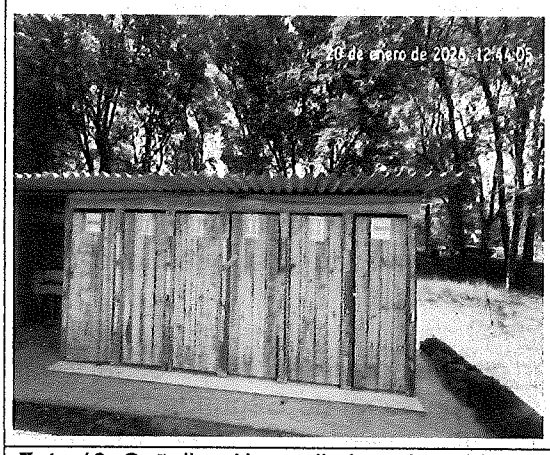
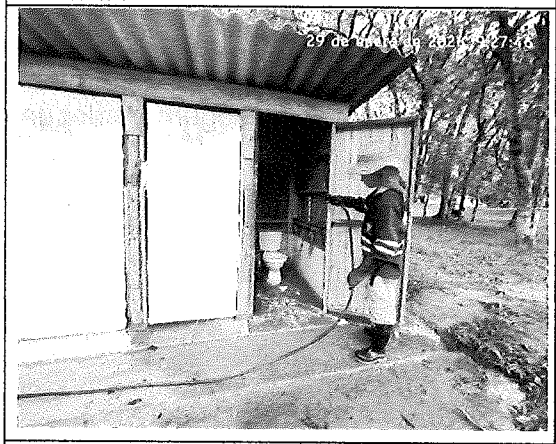
En el marco del proyecto Ciudadela Educativa 4.0, se instalaron ocho (8) unidades sanitarias temporales seis (6) destinadas al personal operativo y dos (2) destinadas al personal administrativo, las cuales cumplen con las condiciones técnicas, sanitarias y de salubridad exigidas por la normatividad vigente para obras de construcción. Dichas unidades son objeto de un programa de limpieza, desinfección y mantenimiento diario, orientado a la prevención de riesgos biológicos, la reducción de factores de contaminación y la garantía de condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para su uso continuo.

Las actividades de limpieza y desinfección se ejecutan con el fin de asegurar la prestación de un servicio sanitario óptimo, controlar la proliferación de microorganismos patógenos y contribuir al bienestar, la salud ocupacional y la comodidad del personal de obra.

Adicionalmente, el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 contempla la disposición de servicios sanitarios exclusivos para el personal administrativo, separados de los sanitarios asignados al personal operativo, siempre que las condiciones físicas del sitio y el avance de la etapa constructiva lo permitan. Esta segregación funcional tiene como objetivo garantizar el orden, la higiene, la privacidad y el adecuado control sanitario en las diferentes áreas de trabajo.

Los servicios sanitarios administrativos estarán destinados al uso del personal técnico y profesional del proyecto, incluyendo ingenieros, personal de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), área social, personal ambiental, maestro de obra, visitantes y personal del área administrativa.

Todas las instalaciones sanitarias del proyecto se mantienen bajo condiciones controladas de limpieza, orden y desinfección, conforme a los procedimientos establecidos en el Plan de Aseo y Limpieza, garantizando su uso seguro y adecuado durante toda la etapa constructiva del proyecto

	
Foto 11: Limpieza y desinfección de unidades sanitarias	Foto 12: Protección de puertas unidades sanitarias
	
Foto 13: Señalización preliminar de unidades sanitarias	Foto 14: Lavamanos de obra.
	
Foto 15: Limpieza y desinfección periódica	Foto 16: Uso de lavamanos de obra.

6.4.3. PUNTOS DE ACOPIO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS

En el proyecto ciudadela educativa 4.0, se han definido e implementado áreas de acopio temporal para el almacenamiento controlado de materiales, equipos, herramientas, madera, chatarra, residuos peligrosos (RESPEL) y demás insumos requeridos para la ejecución de las actividades constructivas, así como para la gestión de los residuos generados durante el desarrollo de la obra.

Estas áreas han sido ubicadas estratégicamente, teniendo en cuenta los flujos operativos, las condiciones de seguridad y el avance de obra, con el fin de optimizar la eficiencia de los procesos constructivos y prevenir riesgos asociados al manejo y almacenamiento inadecuado de materiales y residuos.

Los puntos de acopios se clasifican en permanentes y temporales, dependiente de la naturaleza del material y la etapa constructiva. Aquellos de carácter temporal están sujetos a reubicación conforme al avance físico de la obra y a los requerimientos operativos del proyecto. En todos los casos las aéreas de acopio cuentan con señalización visible, delimitación física y cubrimiento adecuado, garantizando la protección y conservación de los materiales almacenados.

Adicionalmente, se implementan medidas de orden, limpieza y control ambiental, orientados a prevenir la dispersión de los residuos, minimizar impactos en el entorno, reducir riesgos para los trabajadores y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de SST.



Foto 17: Acopio temporal de canastas

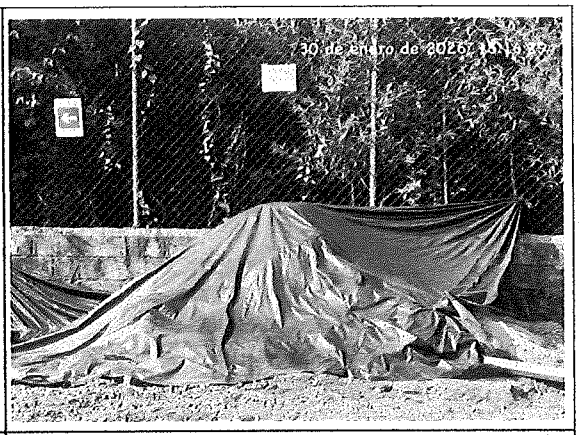


Foto 18: Acopio triturado

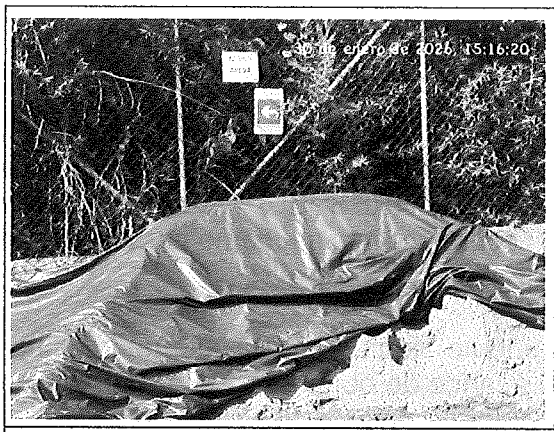


Foto 19: Acopio arena

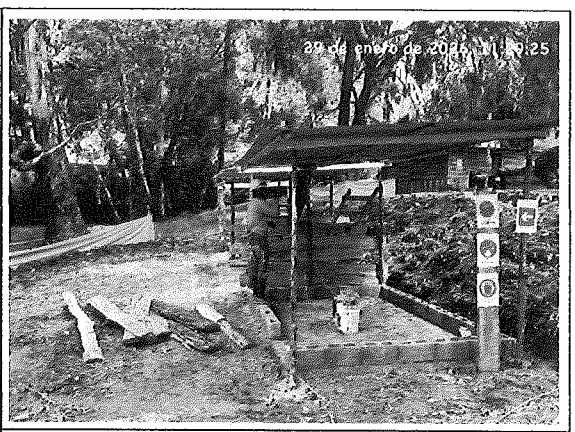


Foto 20: Construcción de acopios

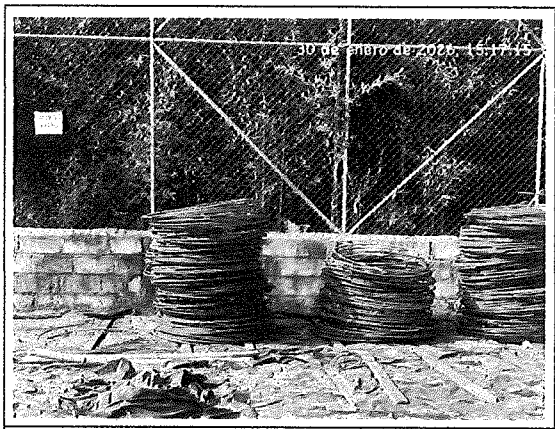


Foto 21: Acopio hierro

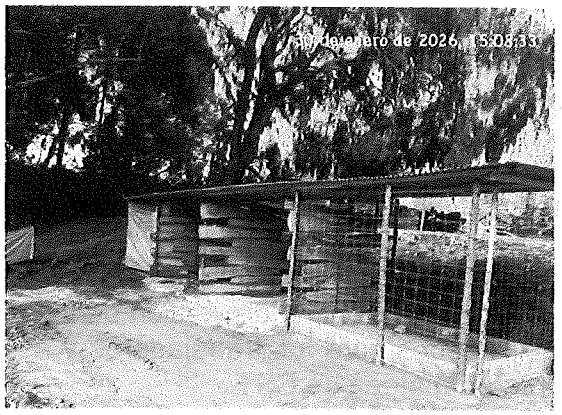


Foto 22: Acopios construidos

6.4.4. ZONA DE HIDRATACIÓN

El proyecto Ciudadela Educativa 4.0 dispone de un sistema de acueducto certificado por la empresa EPM, entidad que garantiza que el agua suministrada a través de la red cumple con los criterios de potabilidad establecidos en la normativa vigente para consumo humano.

Con el fin de asegurar el acceso permanente al agua potable y prevenir riesgos asociados a la deshidratación durante la jornada laboral, el proyecto cuenta con una zona de hidratación destinada exclusivamente al uso de los trabajadores.

Dicha zona se mantiene en condiciones adecuadas de higiene y salubridad, y es objeto de inspecciones periódicas para verificar la limpieza, el correcto funcionamiento

de los equipos y la disponibilidad continua del recurso hídrico. Actualmente, se dispone de un dispensador de agua tipo botellón; adicionalmente, se tiene proyectada la instalación futura de un dispensador con sistema de filtración, como medida de mejora continua en las condiciones de trabajo.



Foto 23: Implementación de zona de hidratación

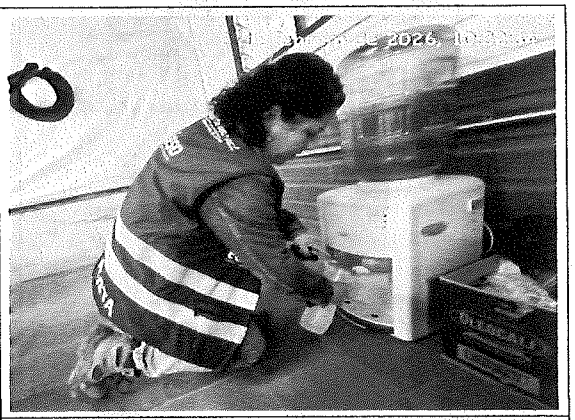


Foto 24: Uso de dispensador de agua

6.4.5. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

En la obra Ciudadela Educativa 4.0 se implementa un sistema de gestión integral de residuos sólidos, mediante la separación en la fuente de los residuos generados durante la ejecución de las actividades constructivas. Los residuos son clasificados de manera selectiva en aprovechables, no aprovechables, orgánicos y residuos químicos y/o peligrosos, conforme a su naturaleza y características, con el propósito de prevenir la contaminación ambiental, optimizar su manejo y garantizar una disposición final adecuada.

Con el fin de mantener condiciones óptimas de orden, aseo y seguridad en el frente de obra, se realizan jornadas semanales de orden y limpieza con la participación de los contratistas y personal operativo. Para el almacenamiento temporal de los residuos, la obra dispone de dos (2) puntos ecológicos debidamente señalizados, los cuales son objeto de inspecciones visuales diarias, orientadas a verificar la correcta segregación, evitar la acumulación inadecuada de residuos y asegurar el mantenimiento preventivo de los contenedores.

Cuando los residuos alcanzan los volúmenes establecidos para su retiro, el área ambiental gestiona su recolección, transporte, aprovechamiento y/o disposición final, a través de gestores externos debidamente autorizados, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y a los lineamientos del Sistema de Gestión de

Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.



Foto 25: Mantenimiento de puntos ecológicos



Foto 26: Recolección de residuos

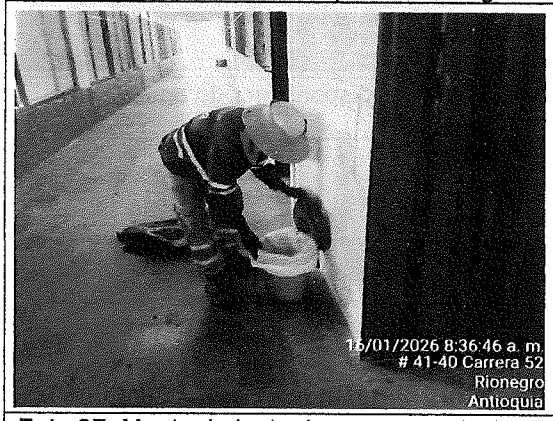


Foto 27: Mantenimiento de puntos ecológicos



Foto 28: Separación de residuos

6.4.6. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA (PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO)

Se concluye con la construcción de los provisionales de la obra baños, oficinas y almacén.
Se acondicionaron campamentos para los diferentes subcontratistas, el almacén de obra un punto de hidratación y acopio para residuos sólidos, y materiales de obra.

6.4.7. INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 se realizan de manera sistemática inspecciones de seguridad a equipos, maquinaria y herramientas, con el fin de verificar que se encuentren en óptimas condiciones operativas, no presenten riesgos asociados a fallas eléctricas, fisuras, deterioro estructural o ausencia de guardas de seguridad, y que operen conforme a los estándares de seguridad establecidos, contribuyendo así a la mitigación de los riesgos de accidentes laborales. Estas inspecciones abarcan tanto maquinaria pesada como herramientas manuales y eléctricas utilizadas en las diferentes actividades del proyecto.

Durante el período correspondiente al mes de enero, se efectuaron inspecciones relacionadas con el uso cotidiano de maquinaria, específicamente una piloteadora, la cual operó de manera continua durante todo el mes y fue objeto de inspecciones preoperacionales diarias. De igual forma, se realizó el debido proceso de inspección preoperacional diaria a la retroexcavadora utilizada en obra, garantizando su adecuado funcionamiento y condiciones seguras de operación.
En el desarrollo de las actividades constructivas se emplean diversos equipos eléctricos portátiles, tales como taladros, pulidoras, tronzadoras y radiales, cuyo uso exige el cumplimiento estricto de las normas de seguridad eléctrica, así como de los procedimientos de operación segura y mantenimiento preventivo, con el propósito de prevenir incidentes, accidentes laborales y daños a los equipos.
Para la utilización de las diferentes herramientas y equipos, se requiere la firma del formato de inspección preoperacional (permiso de uso). La gestora de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de cada contratista es responsable de realizar la inspección correspondiente de los equipos utilizados por el personal a su cargo. Los registros de dichas inspecciones y los formatos preoperacionales se encuentran debidamente documentados y anexos al informe SST del proyecto, como soporte del cumplimiento de los requisitos de seguridad.

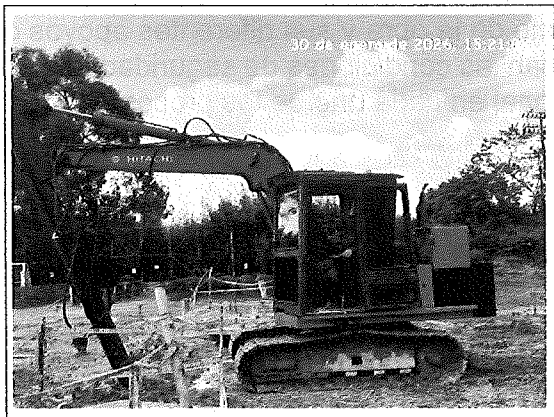


Foto 29: Supervisión de operación de

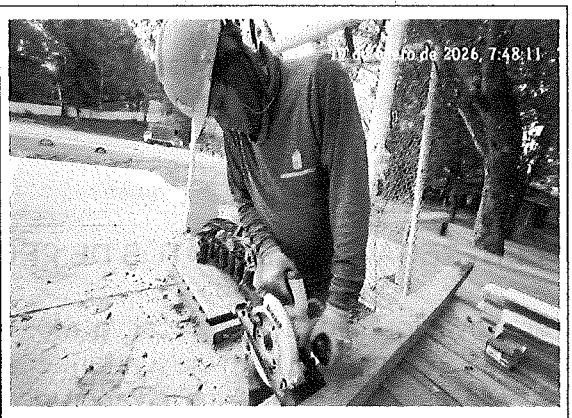
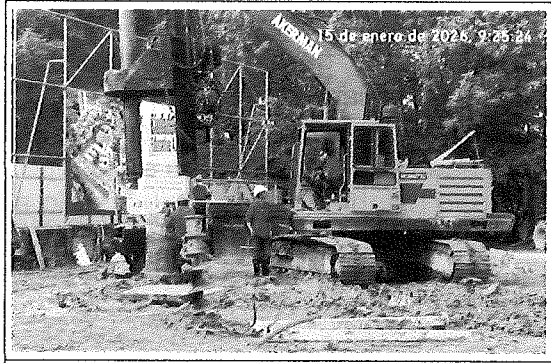
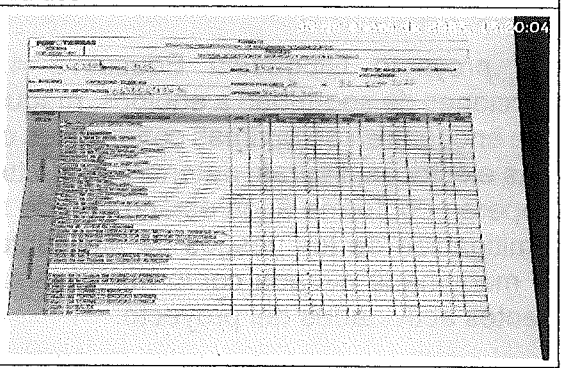
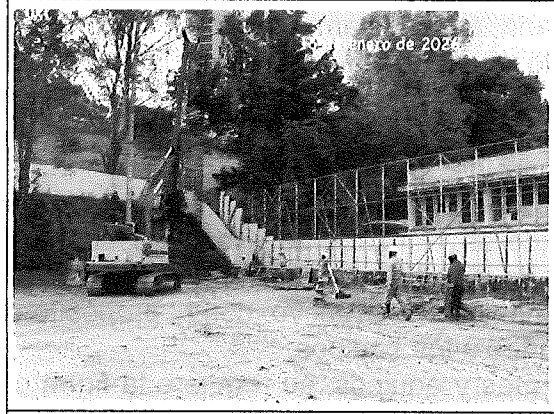


Foto 30: Revisión inicial de herramientas para

maquinaria	su uso
	
Foto 31: Revisión de piloteadora en campo	Foto 32: Revisión en campo de preoperacional
	
Foto 33: Revisión de maquinaria para izaje	Foto 34: Inspección del izaje

Ver anexo 7_ Inspecciones y Preoperacionales

6.4.8. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Diariamente en la obra la interventoría revisa los preoperacionales realizados por el responsable de seguridad y salud en el trabajo de la obra y sus diferentes apoyos de sst por parte de los subcontratistas, se verifican las condiciones de seguridad y el uso adecuado de los equipos de protección personal en cada uno de los procesos.

6.5 MEDIDAS DE CONTROL

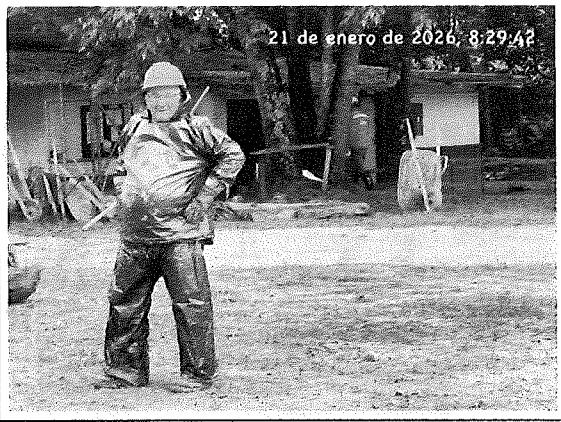
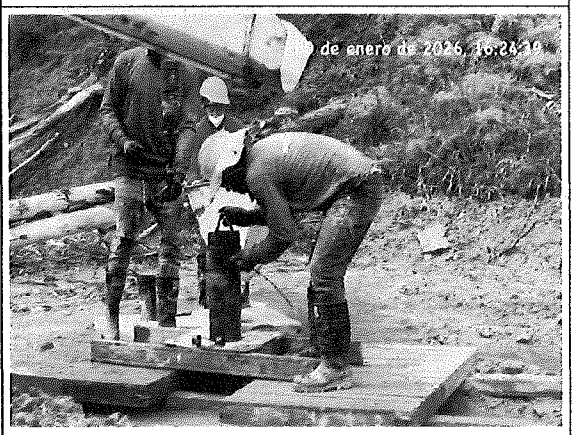
6.5.1 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0, la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) constituye un eje fundamental, priorizando la protección de la integridad física y la salud de todos los colaboradores. En este sentido, se garantiza que el personal vinculado al proyecto disponga de los Elementos de Protección Personal

(EPP) requeridos para la ejecución de sus actividades, conforme a la identificación de peligros y evaluación de riesgos asociados a cada puesto de trabajo.

La implementación de esta medida es verificada mediante inspecciones y recorridos en campo, a través de los cuales se constata el uso correcto y permanente de los EPP por parte de los trabajadores durante el desarrollo de sus labores.

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se realiza la entrega formal de los EPP a todo el personal involucrado en el proyecto, incluyendo contratistas, personal directo del consorcio y terceros. Dicho proceso se encuentra debidamente registrado y documentado, constituyéndose como evidencia del cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables en materia de SST.

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 35: Verificación uso de EPP</td>
<td>Foto 36: EPP en buen estado para las actividades</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 37: Verificación uso de EPP en campo</td>
<td>Foto 38: Verificación uso de EPP en realización de actividades</td>
</tr>
</table>

Ver anexo 8_ Control entrega de epps y dotación

6.5.2. PAUSAS ACTIVAS.

Previo al inicio de la jornada laboral, se programan y ejecutan pausas activas en la obra, con el propósito de promover la salud física, el bienestar general y la prevención de desórdenes musculoesqueléticos en los trabajadores.

Estas actividades tienen una duración aproximada de cinco (5) a diez (10) minutos y se realizan de manera diaria en un espacio previamente definido dentro del proyecto Ciudadela Educativa 4.0. Los ejercicios implementados se encuentran alineados con el tipo de labores desarrolladas e incluyen rutinas de movilidad articular, estiramientos musculares y ejercicios de respiración, contribuyendo a la disminución de la fatiga laboral y al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

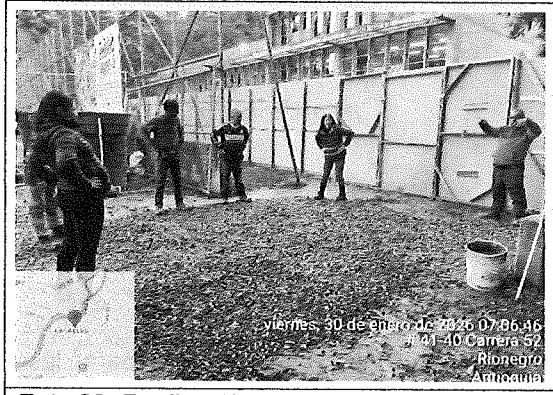


Foto 39: Realización de pausas activas

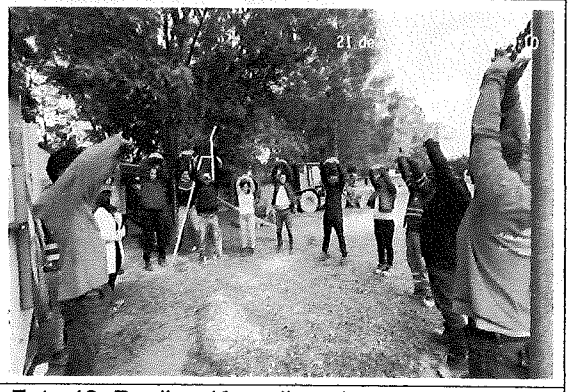


Foto 40: Realización calistenia

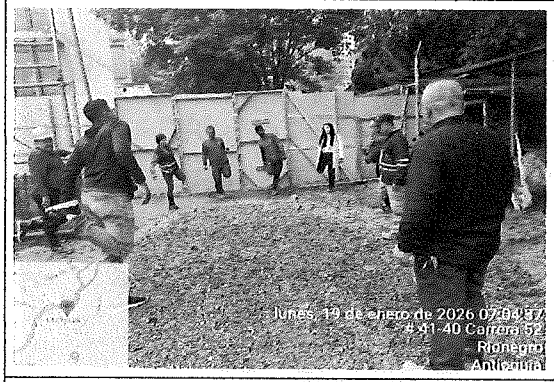
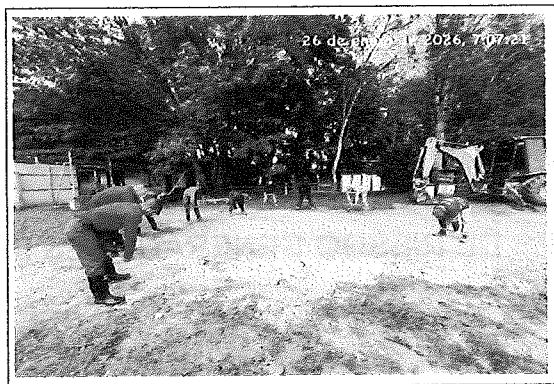
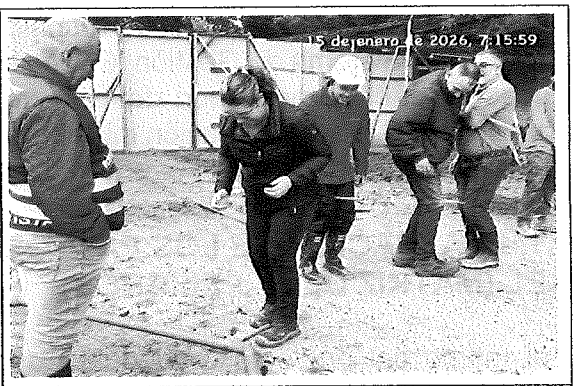


Foto 41: Realización de pausas activas



Foto 42: Realización calistenia

	
Foto 43: Realización calistenia	Foto 44: Realización de pausas activas

Ver anexo 9_ Charlas y capacitaciones

6.5.3. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se evidencia que el contratista realiza la entrega de los elementos de protección individual a sus diferentes colaboradores. Adicionalmente, durante las jornadas de la mañana, en el desarrollo de las pausas activas, se refuerza y socializa con el personal la importancia del uso correcto y permanente de los equipos.

Por parte de la interventoría se hizo entrega de los elementos de protección personal al equipo administrativo, tal como se evidencia en el formato de entrega de epps

Ver anexo 6 _ interventoría _ entrega de EPI

En la mañana se verifica la realización de las pausas activas o calistenia, esta actividad se realiza conjuntamente con todo el personal incluyendo el personal de la interventoría

6.6.SG- SST SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

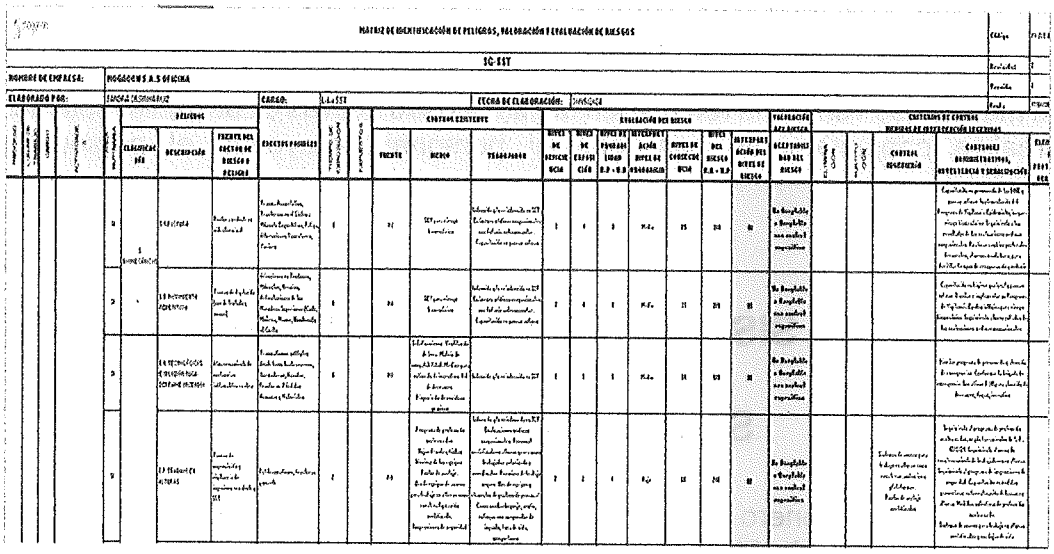
Durante el mes de enero se formalizaron las cesiones de contrato del personal de Mogacon al Consorcio MPI 2025. Es importante precisar que la seguridad social correspondiente al mes de diciembre fue cancelada por Mogacon, mientras que los aportes a partir del mes de enero serán asumidos y pagados por el Consorcio MPI 2025.

Adicionalmente, Mogacon continúa respaldando el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 a través de su Sistema de Gestión. Cabe señalar que el Consorcio MPI 2025 presenta avances en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). La evaluación inicial ante la ARL se tiene programada para el mes de marzo, periodo en el cual se remitirá el respectivo soporte documental

6.6.1. EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO GENERADORES DE AT-EL (MATRIZ DE PELIGROS)

En el marco del proyecto Ciudadela Educativa 4.0, se desarrolla la identificación sistemática de peligros y la evaluación de riesgos en cada área, puesto de trabajo y proceso, con el objetivo de reconocer los factores de riesgo presentes, tales como físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos, eléctricos y psicosociales, entre otros.

La identificación y evaluación de los riesgos se realiza mediante la aplicación de metodologías técnicas que incluyen inspecciones planeadas en campo, entrevistas estructuradas al personal, análisis de registros históricos de incidentes y accidentes de trabajo, así como la revisión de documentación técnica y normativa. A partir de la información recopilada, se determinó el nivel de riesgo para cada peligro identificado, considerando la probabilidad de ocurrencia del evento peligroso y la severidad de las consecuencias potenciales derivadas de su materialización.



Ver anexo 10_ Matriz de riesgos
Ver anexo 11_ SG-SST

6.6.2. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

El contratista actualiza la matriz de riesgos, en la cual se detalla la identificación, evaluación y control de los diferentes riesgos asociados a las actividades propias de la obra, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En el anexo 11 de la carpeta de anexos del contratista, correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se evidencian los estándares mínimos exigidos a las empresas contratistas y subcontratistas que ingresan al proyecto, para el presente periodo 2026 se anexan los estándares emitidos por la arl correspondientes a los diferentes contratistas que hacen parte del proyecto los cuales fueron debidamente verificados y aprobados por la interventoría para autorizar su ingreso.

El contratista entrega la calificación de los estándares mínimos correspondientes al año 2025, diligenciados y calificados en la plataforma habilitada por la ARL.
Asimismo, los estándares mínimos de gestión establecidos por el Ministerio de trabajo serán verificados en el mes de marzo 2026, fecha en la cual la entidad habilitará la plataforma para avanzar en el proyecto.

6.6.2.1. ESTÁNDARES, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN.

Durante el periodo de enero, en el proyecto Ciudadela Educativa 4.0, se implementaron y aplicaron los estándares de seguridad y los procedimientos operativos asociados a las diferentes actividades de obra y aplicativo. Entre los documentos técnicos aplicables se incluyen: el Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) para actividades de perforación y excavación, el Procedimiento para Izaje de Cargas Pesadas, el Estándar de Seguridad para la operación de retroexcavadora y el Estándar para el uso seguro de herramientas eléctricas.

Ver anexo 12_ Estándares y procedimientos

6.6.2.2. PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

El programa de inducción y capacitación del proyecto Ciudadela Educativa 4.0 tiene como énfasis garantizar que todos los colaboradores que ingresen al proyecto reciban la información necesaria para la correcta ejecución de sus actividades, así como el

conocimiento y cumplimiento de las medidas de seguridad, los procedimientos internos y la normatividad vigente aplicable dentro del proyecto. Asimismo, durante el mes de enero se programó y ejecutó una capacitación por parte del área de SST del Consorcio MPI 2025.

De manera complementaria, en este mismo período se realizaron un total de veintidós (22) inducciones de obra al personal vinculado al proyecto. En dichas jornadas se abordaron los siguientes temas:

- ¿Qué es el SG-SST?
- Reglamento de higiene y seguridad industrial.
- Reglamento interno de trabajo.
- Responsabilidades frente al SG-SST.
- Divulgación de los objetivos del sistema.
- Política de SST, alcohol y drogas.
- Comités: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencia.
- Plan de emergencias.
- Divulgación de la matriz de peligros y factores de riesgo asociados al lugar de trabajo (físicos, químicos, mecánicos, psicosociales, biológicos, condiciones de seguridad, público y fenómenos naturales).
- Definición de accidente de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad general.
- Reporte de incidentes y accidentes de trabajo.
- Uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
- Demarcación y señalización.
- Inspecciones de seguridad.
- Normas de seguridad.
- Tareas de alto riesgo (trabajo en alturas, espacios confinados, trabajos en caliente, izaje de cargas y energías peligrosas).
- Derechos y deberes de los trabajadores.
- Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).
- Programas de Vigilancia Epidemiológica.
- Divulgación del programa de reincorporación laboral.

Capacitaciones realizadas

Tema	Asistencia	Contratista -subcontratista
Trabajo de alto riesgo	14 personas	MPI
Roles en obra	8 personas	EBR
Prevención en riesgos	9 personas	EBR
Manejo de Fauna Y flora en obra	8 personas	EBR-MPI
Socialización análisis de trabajo seguro	6 personas	EBR
Orden y aseo e izaje de cargas	4 personas	Perfotierras
Prácticas de seguridad en obra	4 personas	Perfotierras

6.6.2.3. INDUCCIÓN



Foto 45: Inducción de obra



Foto 46: Inducción de obra

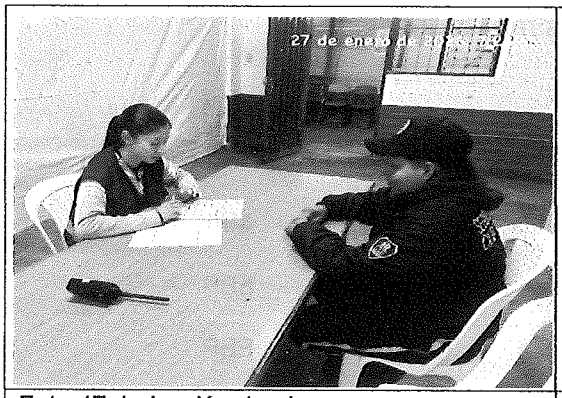


Foto 47: Inducción de obra

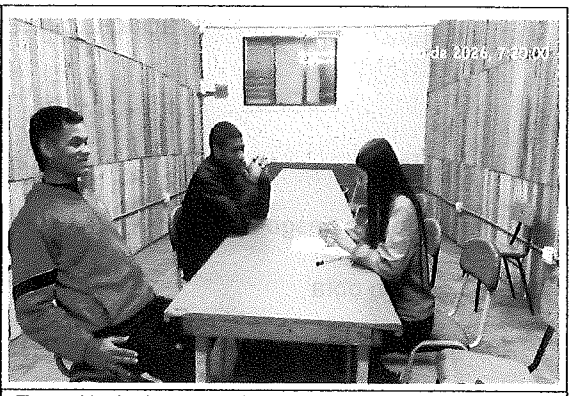


Foto 48: Inducción de obra



Foto 49: Inducción de obra

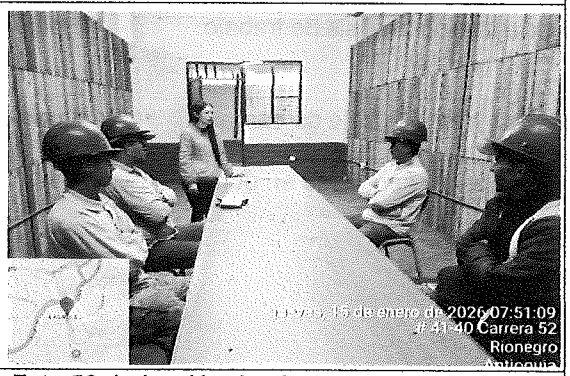


Foto 50: Inducción de obra

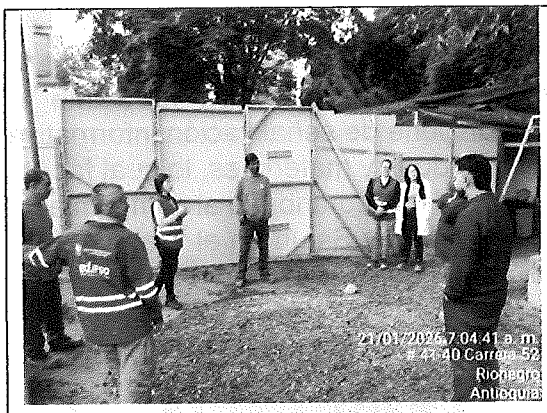
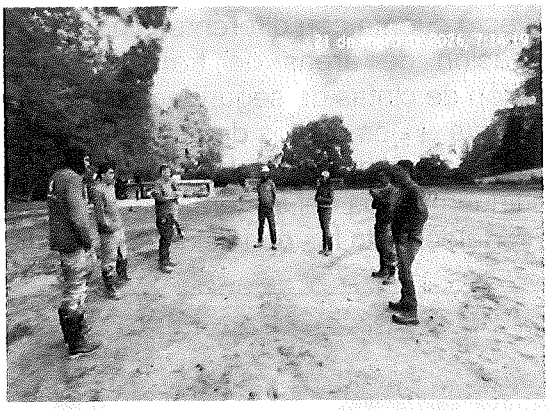
6.6.2.4. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO (RELACIONAR LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL PERIODO)

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 se desarrollaron diversas capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), las cuales fueron impartidas por las gestoras SST de los contratistas y una capacitación general a cargo de la gestora SST del Consorcio MPI 2025.

Estas capacitaciones se llevaron a cabo durante el mes de enero y estuvieron orientadas al fortalecimiento de la cultura preventiva del personal vinculado al proyecto, con énfasis en el autocuidado y en la ejecución segura de trabajos de alto riesgo.

El objetivo principal fue fomentar hábitos seguros en cada uno de los colaboradores y garantizar su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto, reflejándose en la cero

accidentalidad dentro de la obra.

	
Foto 51: Capacitación gestora SST Consorcio MPI 2025	Foto 52: Capacitación contratistas

Ver anexo 9_ Charlas y capacitaciones

6.6.2.5. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se verificó la ejecución de las capacitaciones en obra, junto con la revisión de las listas de asistencia correspondientes, evidenciando la participación del personal vinculado al proyecto.

Por parte de la interventoría se realizan las inducciones del personal administrativo y operativo de la interventoría y las capacitaciones.

Ver anexo 8 interventoria_inducción y evaluación de la inducción

Ver anexo 9 interventoría_ Capacitaciones

6.6.3. SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN

La señalización y demarcación implementadas en la obra Ciudadela Educativa 4.0 hacen parte de las medidas de control administrativo establecidas para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, con el fin de advertir, informar y orientar

a los colaboradores, personal externo y visitantes que ingresan al proyecto. Estas acciones buscan prevenir incidentes y accidentes de trabajo y garantizar condiciones seguras en las áreas operativas.

El proyecto cuenta con diferentes tipos de señalización, entre las cuales se incluye la demarcación de áreas de trabajo y zonas restringidas, realizada mediante la instalación de cintas de seguridad. Así mismo, se dispone de señalización informativa y preventiva en los puntos de acopio temporal de residuos y materiales, lo cual facilita la correcta identificación de las zonas, promueve el orden y contribuye al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fortaleciendo las condiciones de seguridad en la obra.

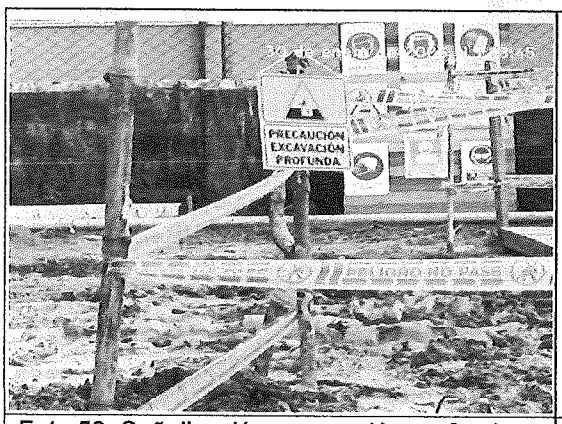


Foto 53: Señalización excavación profunda

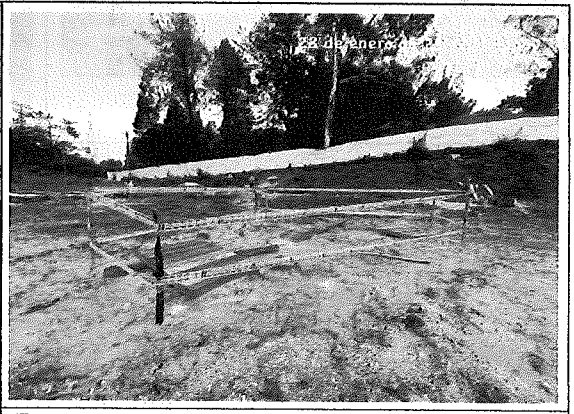


Foto 54: Señalización preventiva con cinta de peligro (advertencia)

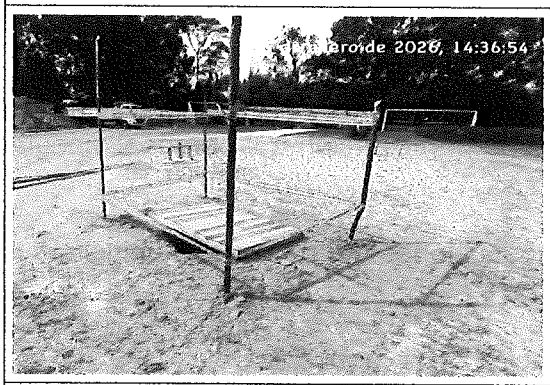


Foto 55: Señalización preventiva con cinta de peligro (advertencia)



Foto 56: Señalización preventiva con cinta de peligro (advertencia)



Foto 57: Señalización uso de EPP



Foto 58: Señalización excavación profunda

6.6.4. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Se evidencia la correcta instalación de la señalización en obra, contemplando la adecuada delimitación de las áreas de trabajo, la identificación clara de los diferentes procesos constructivos y la demarcación precisa de las zonas destinadas al almacenamiento de materiales. Esto contribuyó significativamente al control de riesgos, a la prevención de incidentes y al mantenimiento del orden y la organización en los distintos frentes de trabajo.

6.6.5. MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Proceso	Materiales	Equipos	Herramientas	Sustancias Químicas
Cerramiento	Saram Largueros superboard	Radial	Martillos Almádana Palacoca	N/A
Pila	N/A	Piloteadora	Pala	Bentonita
Canasta	Acero	N/A	Amarrador	N/A
Provisionales	Teleras Clavos Madera	Radial Pulidoras	Mango de sierra Martillos Almádana	N/A

Tabla 34 Materiales, herramientas y sustancias químicas

Ver anexo 14_ Ingreso de vehículos

6.6.6. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Para el ingreso de los equipos a la obra, el contratista presentó de manera oportuna la documentación requerida, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable y asegurando la trazabilidad correspondiente. Esto contribuye al adecuado desarrollo de las actividades ambientales del proyecto y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión ambiental en obra.

6.6.7. TAREAS DE ALTO RIESGO

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0, durante el período correspondiente al informe del mes de enero, no se ejecutaron actividades que involucraran trabajo en alturas, de acuerdo con la programación de obra establecida para dicho período. En consecuencia, no fue necesario implementar, permisos de trabajo, ni controles asociados a este tipo de actividades, por lo cual el presente ítem no aplica para el período evaluado.
No obstante, el proyecto mantiene la disponibilidad de los recursos, procedimientos y lineamientos necesarios para la gestión segura del trabajo en alturas, los cuales serán activados y aplicados en el momento en que dichas actividades sean programadas conforme al cronograma de obra y a la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.6.7.1. CERTIFICADOS
6.6.7.2. PERMISOS
6.6.7.3. INSPECCIÓN A EQUIPOS TAR

Ver anexo 15_ Tareas de alto riesgo

6.6.8. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

Durante el período evaluado, el contratista no ejecutó actividades de alto riesgo, específicamente trabajos en altura. En cuanto a la excavación de las pilas, se dio inicio

a actividades mediante medios mecánicos, lo cual contribuye a la disminución de los riesgos asociados a esta labor.
La interventoría realiza verificaciones permanentes a las diferentes actividades en conjunto con el contratista. A la fecha, las observaciones y recomendaciones emitidas han sido atendidas y acatadas por parte del personal encargado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), evidenciando compromiso con el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

6.7. PMT: PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO

Se cuenta con la resolución 1977 del 18 de noviembre del 2025 mediante la cual se aprueba el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) el cual será implementado para la entrada y salida de volquetas al proyecto Ciudadela Educativa 4.0.

Se instaló la señalización correspondiente para darle el cumplimiento al PMT en las siguientes direcciones:

- Cra 52
- Diagonal 53
- Transversal 42B
- Calle 42
- Calle 41

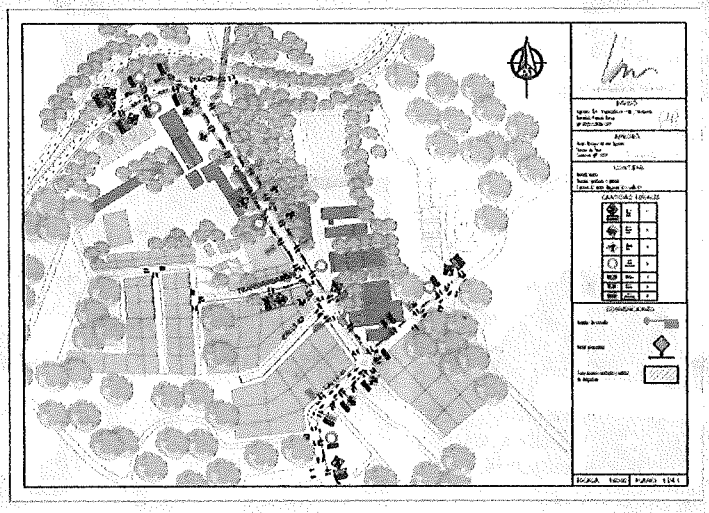




Foto 59: Aplicación PARE y SIGA

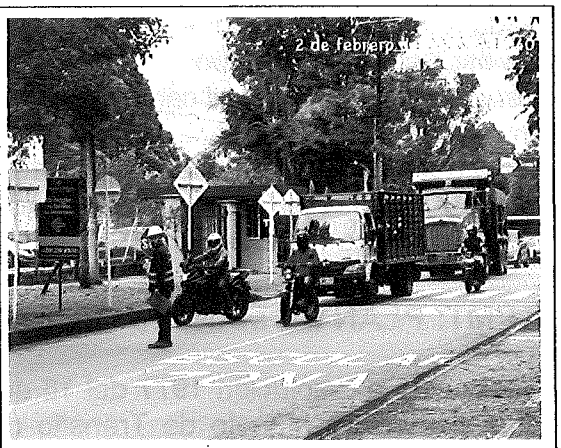


Foto 60:.Aplicacion PARE y SIGA

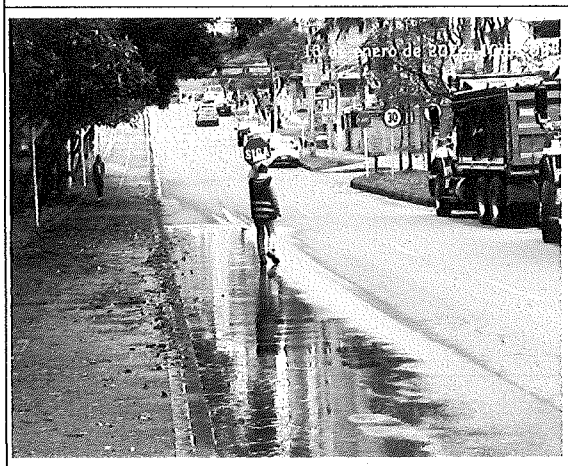
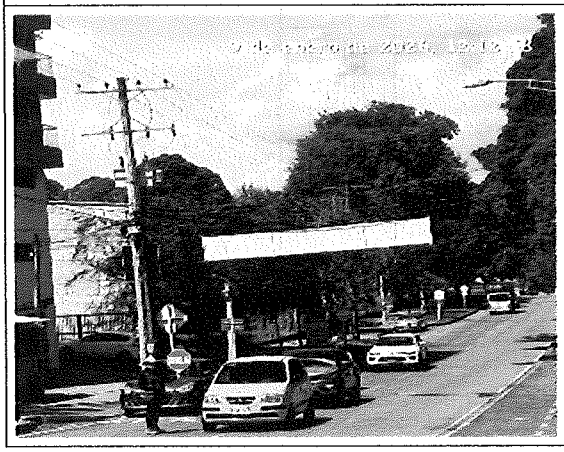


Foto 61: Aplicación PARE y SIGA



Foto 62: Aplicación PARE y SIGA



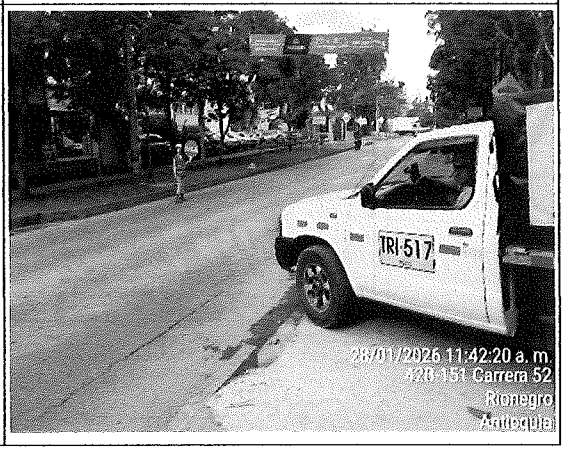


Foto 63: Aplicación PARE y SIGA	Foto 64: Aplicación PARE y SIGA

Ver anexo 16_ PMT

6.7.1. OBSERVACIONES DE INTERVENTORÍA

El contratista cuenta con la resolución emitida y aprobada por la Secretaría de Movilidad del Municipio de Rionegro. En el anexo del PMT se evidencian los ajustes presentados y aprobados mediante la Resolución 0084 del 22 de enero de 2026.

Asimismo, se verificó la instalación de la señalización conforme a los lineamientos establecidos, evidenciándose el cumplimiento por parte del contratista en la implementación de las medidas aprobadas.

6.8. PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

En el proyecto Ciudadela Educativa 4.0 se encuentra implementado y en ejecución el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, como parte integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), orientado a la identificación de escenarios de emergencia, la reducción de la vulnerabilidad y la protección de la vida, la integridad física y la salud de los trabajadores, contratistas, subcontratistas, visitantes y demás terceros vinculados al proyecto.

La gestión del plan contempla la dotación, instalación, señalización y mantenimiento de los recursos físicos y logísticos necesarios para la atención de emergencias, entre los cuales se incluyen extintores portátiles debidamente ubicados y señalizados, botiquines portátiles, camillas y la demarcación y señalización de rutas de evacuación y puntos de encuentro, garantizando su accesibilidad y operatividad en las diferentes áreas de trabajo.

La ejecución de estas medidas permite fortalecer la capacidad de respuesta del proyecto ante eventos críticos, optimizar los procedimientos de evacuación y atención inicial de emergencias, mejorar las condiciones de seguridad operacional y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y de los lineamientos establecidos en el SG-SST, de conformidad con la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Componente Financiero Interventoría		
Descripción	Recursos Iniciales	Valores totales
IVA **19 %**	$303.919.450	$303.919.450
Total valor contrato	$2.053.400.728	$2.053.400.728

Tabla 36 Componente Financiero Interventoría

7.2 CONTROL ANTICIPO (AMORTIZADO-GASTADO)

CUADRO DE INVERSION DEL ANTICIPO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 CONSORCIO MPI 2025					
ITEM	**FECHA DE APROVACION**	**DESCRIPCION DE GASTOS**	**ANTICIPOS Y PAGOS PARCIALES**	**ACUMULADO DE PAGO**	**VALOR TOTAL DEL ANTICIPO**
					$ 3.341.763.460.10
		PAGO DE IMPUESTO DE SEGURIDAD 5%	$ 167.088.173	$ 3.174.675.287.10	
1	23-12-2025	Pagos de anticipo subcontratistas de movimiento de tierra, demoliciones. Compra de materiales, concreto premezclado, acero de refuerzo etc.	$ 2.262.377.314	$ 912.297.973.10	
2	22-.01-2026	Anticipo subcontratista de mano de obra, demoliciones, movimiento de tierras, redes hidráulicas etc.	$ 523.001.504	$ 389.296.469.10	
3	28-01-2026	Anticipo de subcontratistas de mano de obra, movimiento de tierra, demoliciones y estructura, compra de materiales e insumos etc.	$ 280.210.040	$ 109.086.429.10	

7.3 PÓLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA

PÓLIZAS DE OBRA

No. Póliza: M-100282604				
CONCEPTO	Vigencia		Vr. Amparado	Valor Total Asegurado
	Desde	Hasta		
Buen manejo del anticipo.	14/11/2025	14/04/2027	$6.683.526.920,20	$20.050.580.760,60
Cumplimiento.	14/11/2025	14/04/2027	$3.341.763.460,10	

Prestaciones sociales	14/11/2025	14/12/2029	$3.341.763.460,10	
Estabilidad y calidad de la obra	Ampara 5 años, 0 meses y 0 días*		$6.683.526.920,20	

* Este amparo inicia vigencia una vez se ha finalizado la ejecución del contrato y/o con la firma del acta de entrega a satisfacción del mismo.

PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

No. Póliza: M-100073234

CONCEPTO	Vigencia		Vr. Amparado	Valor Total Asegurado
	Desde	Hasta		
Predios Labores y Operaciones	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730	$1.670.881.730
Contratistas y Subcontratistas	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730	
Vehículos propios y no propios	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730	
Responsabilidad Civil Cruzada	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730	
Patronal	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730	
Gastos médicos	14/11/2025	14/12/2026	$502.925.956	

PÓLIZAS DE INTERVENTORIA

No. Póliza: 65-44-101244659

CONCEPTO	Vigencia		Valor Amparado	Valor total asegurado
	Desde	Hasta		
Cumplimiento	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60	$1.232.040.436,80
Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones laborales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60	
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60	

cumplimiento satisfactorio a los hitos establecidos en el Plan de Gestión Social. La realización de la reunión de inicio de obra y la implementación de piezas de comunicación valla y cartelera garantizan la transparencia y el derecho a la información de la ciudadanía conforme a los lineamientos de la EDESO.

La gestión proactiva de la interventoría DISECONSTRUIR S.A.S. y el contratista ha permitido consolidar una relación de confianza con los actores estratégicos, especialmente con la I.E. José María Córdova. La ausencia de impactos sociales negativos que afecten la cotidianidad de la zona demuestra que las medidas de manejo implementadas han sido efectivas para armonizar el avance constructivo con el entorno educativo.

El proyecto se consolida como un motor de desarrollo para el municipio de Rionegro, logrando una vinculación de mano de obra no calificada del 52% y una participación profesional local del 27%. Asimismo, el enfoque de inclusión laboral, representado por un 18% de participación femenina, fortalece la responsabilidad social del proyecto.

La operatividad de los canales de atención (PQRSDF) demostró ser eficiente al resolver y cerrar satisfactoriamente el 100% de los requerimientos recibidos en el periodo. La respuesta oportuna ante las inquietudes de la comunidad ha sido clave para mitigar riesgos de conflictividad y asegurar la fluidez de los cronogramas de obra.

El avance en la conformación del Comité Ciudadano de Obra (CCO) con representantes de la comunidad educativa asegura un ejercicio de veeduría transparente. Aunque existen ajustes de forma pendientes en las actas de vecindad para alinearlas a los formatos oficiales, se ratifica que el fondo técnico y el diagnóstico predial están debidamente levantados, garantizando la seguridad jurídica y técnica frente a los predios colindantes.

Componente Ambiental

Para este periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2026, el contratista MPI dio cumplimiento a los programas establecidos en la guía de manejo ambiental Edeso. Con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación ambiental vigente, controlar, prevenir y verificar los aspectos relacionados con el componente ambiental, producto de las actividades y servicios ejecutados en los frentes de obra, la Interventoría realizó de forma permanente, seguimiento y control a la gestión ambiental de acuerdo con el PMA (Plan de manejo Ambiental) presentado por el contratista MPI y la normatividad ambiental.

Componente SST

Durante el período reportado, el contratista ejecutó la gestión documental correspondiente a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la realización de pausas activas y capacitaciones dirigidas al personal operativo y administrativo, tanto del contratista como de la interventoría. Estas actividades fueron debidamente verificadas por la interventoría.

Así mismo, el contratista efectuó los preoperacionales de los equipos de obra, garantizando condiciones adecuadas de seguridad para el desarrollo de las actividades de excavación de pilas, armado e izaje de canastas de hierro para pilas y vaciado de concreto. La interventoría realizó la verificación del cumplimiento de los protocolos, procedimientos y medidas de seguridad establecidos.

De igual manera, el contratista instaló las señales preventivas, reglamentarias y la señalización vertical transitoria de obra requerida para la implementación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), actividad que fue revisada y validada por la interventoría.

Finalmente, se desarrollaron capacitaciones y charlas de seguridad dirigidas al personal administrativo y operativo, como parte del fortalecimiento continuo de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en el proyecto.

9. ANEXOS

En cada uno de los anexos relacionados se encuentran los documentos que dan soporte a la gestión realizada por el contratista en cumplimiento de las obligaciones contractuales, del Plan de Manejo Ambiental y Social y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Anexo 3. Componente Técnico

Anexo 3.1 Certificado de Calidad concreto
Anexo 3.2 Certificado de Calidad acero
Anexo 3.3 Certificado de Calibración nivel automático
Anexo 3.4 Remisión de cilindros
Anexo 3.5 Comité de obra
Anexo 3.6 Acta de reunión técnica. - Obras Adicionales.
Anexo 3.7 Programación
Anexo 3.8 Informes semanales
Anexo 3.9 Bitácora
Anexo 3.10 Informe Técnico de obra

Anexo 4. Componente social

Anexo 4.1 Volante informativo docentes
Anexo 4.2: Socialización docentes
Anexo 4.3: Oficio funcionarios municipio
Anexo 4.4: Oficio docentes
Anexo 4.5: Acta reunión comunidad educativa
Anexo 4.6: Diapositivas ciudadela educativa 4.0
Anexo 4.7: Listado de asistencia socialización PMT
Anexo 4.8: Certificado registro Servicio Público de Empleo
Anexo 4.9: Capacitación personal de obra
Anexo 4.10: Atención PQRSD solicitud Mares Chic
Anexo 4.11: Cartelera informativa

Anexo 5. Componente Ambiental

Anexo 5. Capacitación Ambiental
Anexo 5.1: Materiales pétreos
Anexo 5.2: Aprovechamiento forestal
Anexo 5.3: Residuos sólidos
Anexo 5.4: Vehículos y maquinaria
Anexo 5.5: Entrega de árboles frutales
Anexo 5.6: Químicos en obra
Anexo 5.7: Actualización PMT
Anexo 5.8: Hoja de vida y mantenimientos

Anexo 6. Componente SST
Interventoría

Anexo 6.1. Revisión aprobación seguimiento e ingreso del contratista
Anexo 6.2. Seguridad social Interventoría
Anexo 6.3. Documentos del personal que ingresa
Anexo 6.4. Revisión aprobación y seguimiento Estándares ARL y formatos
Anexo 6.5. Certificado accidentalidad
Anexo 6.6. Entrega de EPI
Anexo 6.7. Asistencia pausas activas
Anexo 6.8. Inducción y evaluación
Anexo 6.9. Capacitaciones
Anexo 6.10. Inspección Botiquín y extintor
Anexo 6.11. Bitácora

Contratista

Anexo 6.1. Seguridad social
Anexo 6.2. Afiliación personal nuevo
Anexo 6.3. Retiro de personal
Anexo 6.4. Listado de personal
Anexo 6.5. Perfil sociodemográfico
Anexo 6.6. Ausentismos y accidentalidad
Anexo 6.7. Inspecciones y preoperacionales
Anexo 6.8. Control, entrega EPP y dotación
Anexo 6.9. Charlas y capacitaciones
Anexo 6.10. Matriz de riesgos
Anexo 6.11. SG – SST
Anexo 6.12. Estándares y procedimientos
Anexo 6.13. Inducción de obra
Anexo 6.14- Ingreso de vehículos
Anexo 6.15. Tareas de alto riesgo
Anexo 6.16. PMT
Anexo 6.17. Plan de emergencias
Anexo 6.18. Ingreso de visitantes
Anexo 6.19. Seguimiento recomendaciones medicas
Anexo 6.20. Registro fotográfico
Anexo 6.21. Informe mensual

Informe aprobado por:
SERGIO IVAN ANGEL ALVAREZ
Director de Interventoría

Firma: Sergio Angel

Elaboró: Carol Niño Ferreira – Residente de Interventoría
Edwin David Serna Puerto- Auxiliar de Interventoría
Juan Diego Rios -Profesional social
Sandra Hincapié Ramírez- Profesional Ambiental
Leidy Tatiana Vallejo -Profesional SST