



FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
COLOMBIA SOMOS TODOS
NIT 901.848.874-9
CL 3 11 75
Tel: (605) 3004285189
Pivijay - Colombia
fdesarrolloybienestar@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FD 8

Señores	MUNICIPIO DE PIVIJAY		
NIT	891.780.050-7	Teléfono	(605) 3135401423
Dirección	CL 4 14 05 SECTOR CENTRO	Ciudad	Pivijay - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/04/2026, 17:11
Expedición	15/04/2026, 17:12
Vencimiento	15/04/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestación de servicios profesionales en la administración del SGSST del municipio de PIVIJAY	1.00	3,300,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones trescientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 3,300,000.00

Observaciones:

Total Bruto	3,300,000.00
Total a Pagar	3,300,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sliigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sliigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764095701430 aprobado en 20250716 prefijo FD desde el número 1 al 200 Vigencia: 24 Meses Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 3 X MIL
CUFE: e0b734f9a595039b708e1ad8851f96c3f945230a4eb2d15b06066ea0877d4e18a89d72bfd6149b39fb12ee020b868a86

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que la empresa FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS, identificado(a) con NITPJ número 9018488749 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 471217190, abierta/o desde el 26/05/2025.

Se expide en Bogotá el día 16 del mes de Abril del año 2026 con destino a: PARTE INTERESADA

CERTIFICA

Que el suscrito **FRAN JESUS CASTRO MORALES** Identificado con la cedula de ciudadanía No **7.598.502** de Pivijay magdalena, representante legal de la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS** identificada con **NIT No: 901.848.874-9**. Hace Constar que la fundación a la cual representa legalmente a la presente fecha se encuentra al día con el pago de la seguridad social y parafiscales correspondientes a la misma, brindando tranquilidad y seguridad a los subordinados de la misma.

Se expide la presente constancia en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, para su uso en contrataciones estatales a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

FRAN CASTRO MORALES
FRAN JESUS CASTRO MORALES

C.C. No 7.598.502 de Pivijay
Rep. legal de la Fundación Para el Desarrollo y Bienestar Social Colombia
Somos Todos
NIT 901.848.874-9



Alcaldía de
Pivijay

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA
ALCALDIA MUNICIPAL DE PIVIJAY
NIT: 891780050-7

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°

CDP2026011407

TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICA:

En el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 artículo 7, el coordinador de presupuesto certifica que en el presupuesto de la:

Vigencia Enero 01 de 2026 - Diciembre 31 de 2026.

Bpin:

Concepto: Fortalecimiento y apoyo a la gestión administrativa.

Con cargo en los siguientes rubros:

*F/ción Desarrollo
Bienes Social
(4)*

RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR	SALDO FINAL
2.3.2.02.02.009.22.004.0 4	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	13.200.000,00	200.000,00
Producto: 4599023 - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión			TOTAL	13.200.000,00

SON: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

Se expide en el municipio de Pivijay - Magdalena el 14/01/2026 , este certificado tiene vigencia hasta el 31 de diciembre del 2026.

WILLIAM A. OROZCO JULIO
"Profesional Universitario"
Coordinación de Presupuesto

Elaborado por: WILLIAM

Calle 4 No. 14-05 Pivijay – Magdalena
 tesoreria@pivijay-magdalena.gov.co
 pivijay-magdalena.gov.co



Alcaldía de
Pivijay

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL DE PIVIJAY
NIT: 891780050-7

REGISTRO PRESUPUESTAL O COMPROMISO N°
RP2026011615

TESORERIA MUNICIPAL
AREA DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el presupuesto general de ingresos y gastos de la actual vigencia fiscal, se registro:

Numero Contrato:

Acto administrativo:

Conforme al CDP: CDP2026011407

A nombre de: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS.

C.C ó NIT: 901848874

Concepto: CONTRATO No. MP-CPS-038-2026: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY MAGDALENA.

Con cargo en los siguientes rubros:

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.22.00 4.04	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO GENERAL-PF	13.200.000,00
TOTAL			13.200.000,00

SON: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

Se expide en el municipio de Pivijay con fecha de 16/01/2026.

WILLIAM A. OROZCO JULIO
"Profesional Universitario"
Coordinación de Presupuesto

Elaborado por: WILLIAM

Página 1 de 1

📍 Calle 4 No. 14-05 Pivijay – Magdalena
✉ tesoreria@pivijay-magdalena.gov.co
🌐 pivijay-magdalena.gov.co

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6100FF6A757F52E9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JOSE RAFAEL GARCIA POLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1079936138 de PIVIJAY (MAGDALENA) Y Tarjeta Profesional No 244824-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

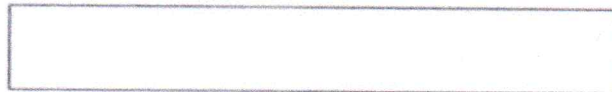
Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.



FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



244824-T

JOSE RAFAEL

GARCIA POLO

C.C. 1079936138

RES. INSCRIPCION 610

DEL 23/07/2018

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA



252121

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

270829

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.079.936.138**

GARCIA POLO
APELLIDOS

JOSE RAFAEL
NOMBRES

Jose Garcia
FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO **23-OCT-1993**

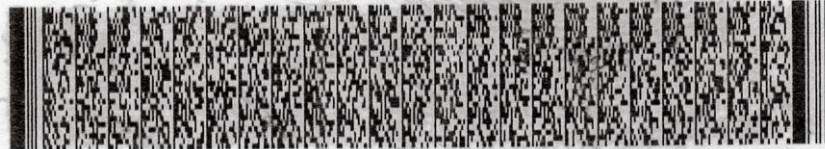
PIVIJAY
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.87 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-ENE-2012 PIVIJAY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-2104900-00371534-M-1079936138-20120429 0029749413A 1 37168498



Informe de Supervisión No.	003
Contrato No.:	MP-CPS-038-2026

1. DATOS DEL CONTRATO

Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATACION DIRECTA		
Contratista:	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS		
Identificación (CC – NIT):	901.848.874-9		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY MAGDALENA		
Valor del Contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 13.200.000)		
Plazo:	CUATRO (04) MESES		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP-	2026011407	Fecha de CDP.:	14/01/2026
No. De Registro Presupuestal - RP	2026011615	Fecha de RP.:	16/01/2026
Valor para pagar mensual:	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.300.000) M/L		
Periodo por pagar:	Del 16 de marzo de 2026 al 16 de abril de 2026.		
Dependencia adscrita:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
Fecha de Inicio:	16/01/2026	Fecha de Terminación:	16/05/2026
Lugar de Ejecución	INSTALACIONES DE LA ALCALDIA		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: JUAN JOSE DIAZ DURANGO		





CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			
2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)			
AMPARO	ASEGURADOR A	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Calidad de servicio	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
Valor inicial			\$ 13.200.000
Modificaciones (Adiciones)			\$ 0
Valor total (Incluye adiciones)			\$ 0
Porcentaje anticipo			\$ 0
Porcentaje del pago anticipado			\$ 0
Valor amortizado del anticipo			\$ 0
Valor ejecutado del contrato			\$ 6.600.000
Valor por ejecutar			\$ 3.300.000
Valor por pagar en presente informe			\$ 3.300.000
No. De factura o Cuenta de cobro			No. 003
4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
<i>*relacione las obligaciones como se describen en el contrato</i>			
OBLIGACION CONTRACTUAL*		ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)	
1. Identificar aspectos o riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades laborales en la alcaldía municipal de Pivijay y		En este periodo se asistió a capacitaciones virtuales programadas por la ARL POSITIVA, enfocadas a la creación de protocolos preventivos del Riesgo Público.	



desarrollar las estrategias de mitigación	
2. Llevar a cabo el seguimiento a las condiciones inseguras identificadas en las instalaciones de la alcaldía.	En este periodo se realizó las inspecciones de seguridad a todos los extintores que se encuentran ubicados en las instalaciones de la alcaldía, así mismo a la camilla de emergencia y al botiquín de primeros auxilios.
3. Llevar a cabo seguimiento a inspecciones pre operacionales de vehículos de la entidad.	En este periodo se diseñaron y elaboraron los formatos re operacionales para iniciar inspecciones al parque automotor con el que cuenta la alcaldía.
4. Inspeccionar los elementos de protección personal	No se realizó actividades con respecto a este punto
5. Capacitar a conductores en temas de seguridad vial	No se realizó actividades con respecto a este punto
6. Desarrollar el proceso de inducción a funcionarios nuevos de la entidad	No se realizaron actividades con respecto a este punto
7. Reportar e investigar accidentes, incidentes y enfermedades laborales y llevar a cabo las intervenciones a que haya lugar	En este periodo se realizó el reporte de ausentismos de los funcionarios en la plataforma ALISSTA (ARL) del mes de febrero. Con respecto al reporte de los accidentes, en el mes de febrero no se cumplió con este punto, ya que no se presentó ningún incidente o accidente laboral
8. Realizar capacitación en temas de ergonomía a funcionarios	En este periodo se realizaron diariamente las pausas activas a los funcionarios, actividad que se desarrolla por oficinas y va enfocada a mantener la ergonomía postural y el estiramiento del cuerpo durante la jornada laboral.
9. Efectuar la convocatoria, elección y conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y COCOLAB	No se asignaron actividades diferentes a las del contrato
6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO <i>*Describe las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.</i>	



7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI				
TIPO DE PERSONA: NATURAL (x) JURIDICA () * Si es persona jurídica por favor diligenciar item 7*				
APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : MARZO DE 2026				
ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	218.900	9500299000	SURA EPS
PENSION	16%	280.200	9500299000	PROTECCIÓN
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL	5%	9.200	9500299000	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
CAJA COMPENSACIÓN FAMILIAR	2%	35.000	9500299000	CAJAMAG
a. ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato				
No. Cuenta de cobro	No. De Planilla		Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9498501352		26/02/2026	\$ 548.700
2	9500299000		24/03/2026	\$ 548.100
3	9502001213		17/04/2026	\$ 544.700
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS				\$ 1.641.500
8. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)				
¿Le han reconocido pensión?	SI: NO: x	Entidad que la reconoció:		
¿Pertenece a algún régimen especial?	SI: NO: x	¿Cuál?		
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO:			



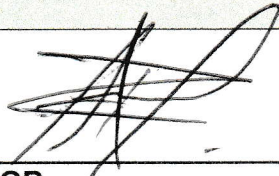
Alcaldía de
Pivijay

Nit: 891780050-7

República de Colombia
Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Código: S.G.G
Año en Vigencia: 2026
Versión: 1
Página 5 de 5

Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?		SI: ☒ NO:	Firmado por: FRAN JESÚS CASTRO MORALES
9. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)			
se verifico que el contratista cumpliera con todas sus actividades, las actividades en el informe presentado se cumplieron a cabalidad.			
10. DECLARACION FINAL			
La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato. De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma. Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.			
11. FECHA DE ELABORACIÓN (20/04/2026):			
12. FIRMAS			
			
CONTRATISTA		SUPERVISOR	
FRAN CASTRO MORALES		NOMBRE: JUAN JOSE DIAZ DUARNGO	
CARGO: CONTRATISTA		CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	

Pivijay, 20 abril de 2026

Doctor:

Juan José Díaz Durango

Supervisor del contrato N° **Mp-CPS-038-2026**

E. S. D.

REF: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DEL 16 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026

En atención al asunto de la referencia presento a usted informe de actividades según el contrato No. **MP-CPS-038-2026** del 16 de enero de 2026 suscrito con el municipio de Pivijay, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY MAGDALENA**, durante el periodo comprendido entre el 16 de marzo al 16 de abril de 2026, en cumplimiento al contrato citado anteriormente.

Fran Castro Morales

FRAN JESUS CASTRO MORALES

C.C. No 7.598.502 de Pivijay

Rep. legal de la Fundación Para el Desarrollo y Bienestar Social Colombia Somos Todos

NIT 901.848.874-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

1. DATOS GENERALES		
NUMERO DE CONTRATO	MP-CPS-038-2026	
PLAZO DE EJECUCION	Cuatro (04) meses	
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS	
No. DE IDENTIFICACION	NIT 901.848.874-9	
PERIODO A PAGAR	Del 16 de marzo de 2026 al 16 de abril de 2026.	
No. DE PAGO	03	
CLASE DE INFORME	PARCIAL (x)	FINAL ()
DEPENDENCIA ADSCRITA	Secretaria general y de gobierno	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS Y CAPACITACIÓN EN TEMAS DE ERGONOMÍA A FUNCIONARIOS
En aras de reducir el Estrés, la fatiga y las enfermedades musculo esqueléticas derivadas de la actividad laboral, se realiza pausas activas durante la jornada de trabajo, las cuales se llevan a cabo en cada una de las oficinas diariamente.  







Alcaldía de
Pivijay
NIT.: 891780050-7

Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay
Coordinación de Seguridad y
Salud en el Trabajo

Código: SG-SST-F-01
Fecha de Creación: 18/05/2024
Año en Vigencia: 2026
Versión: 01
Página: 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: Marzo 24 de 2026

ACTIVIDAD: PAUSAS ACTIVAS

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Van Yany D.	9826600	Pharmac	
2	Fabian A. Páez Páez	1079714740	Aux. Activo	
3	Elizabeth Jany P.	1079714721	Prof. Convocatorio	
4	Andrés D. Varela Perera	1.079.935.968	Diagnostico Aux. P. Femenina	
5	Elena Castañeda de la Cruz	10799147307	Aux. P. Femenina	
6	Kenner Benicio B.D.	10799147408	Ref. Sistema	
7	Wendy Valen	1079937344	Oficina Sistema	
8	Luis FERNANDEZ C	7547042	ADMINISTRACION	
9	Olivia Wila	51308494	Salon	
10	Edgar Torres Becerra	9877442	Soporte Técnico	
11	Daleydy Popain Caballero	22.549.292	AUX ADMINISTRATIVO	
12				

Calle 4 No. 14-05 Pivijay - Magdalena
alcaldia@pivijay-magdalena.gov.co
pivijay-magdalena.gov.co





Alcaldía de
Pivijay
Nit.: 891780050-7

Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay
Coordinación de Seguridad y
Salud en el Trabajo

Código: SG-SST-F-01
Fecha de Creación: 18/05/2024
Año en Vigencia: 2026
Versión: 01
Página: 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: Marzo 30 de 2026

ACTIVIDAD: PAUSAS ACTIVAS

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Alfonso Elias Polo C	57304918	coord. Ed. del Dep	
2	Luisa Gomez D	57301101	Punto de VE	
3	Mauritania Bonel de la Cruz	100421081	Medio de bonos	
4	Tania Rivas	9822220	Sec Omato	
5	Plinio Vasquez Perera	1193100444	Practicante	
6	Luiser Mensalva Lebate	1079910972	ING Industrial	
7	Guillermo Marron Gomez	1079911213	Practicante	
8	Diego Dany Ochoa Alvariz	9897897	Asistente de Obras	
9	Juan Caballero Gonzalez	100411026	Aux. Adm	
10	Enrique Cierzo	57304721	Aux	
11	Jose de Jesus Polo Acevedo	9191325-	Poliza	
12	Alfonso Polo Acevedo	1079934141	Asistente Administrativo	

Calle 4 No. 14-05 Pivijay - Magdalena
alcaldia@pivijay-magdalena.gov.co
pivijay-magdalena.gov.co





Alcaldía de
Pivijay
NIT: 891780050-7

Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay
Coordinación de Seguridad y
Salud en el Trabajo

Código: SG-SST-F-01
Fecha de Creación: 16/05/2024
Año en Vigencia: 2026
Versión: 01
Página: 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: Abril 03 de 2026

ACTIVIDAD: PAUSAS ACTIVAS

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	José Carlos Peraza	1079939898	AUX. Archivo	José Carlos P.
2	Alvaro Muñoz Padrono	1079913217	AUX. Mdm.	Alvaro Muñoz
3	Maribel González García	574235190	Auxiliar de SAT	Maribel
4	María Olaya Rodríguez	1079910424	Plasitante - Psicología	María Olaya
5	Laura González Rodríguez	1079936623	Enfermera	Laura González
6	Farganita Peraza Valle	1079933176	Auxiliar IPM	Farganita Peraza
7	Fernán Charris	1079916721	Coordinador administrativo	Fernán Charris
8	Ivan yancy	7876600	Pro. Varón	Ivan yancy
9	Fernando Olivo	7598155	Pro. Auxiliar	Fernando Olivo
10	Paola Jetya	57300911	Ser. Planteo	Paola Jetya
11	Alfonso Pineda	107990441	Ser. Planteo	Alfonso Pineda
12	Olivero Calle	57308104	Ser. Planteo	Olivero Calle

Calle 4 No. 14-05 Pivijay - Magdalena
alcaldia@pivijay-magdalena.gov.co
pivijay-magdalena.gov.co



REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: Abril 14 de 2026 ACTIVIDAD: PAUSAS ACTIVAS

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Héctor Cantillo B.	57306063	trabajador social	Héctor B.
2	Héctor Fernández	107991532	Silben	Héctor F.
3	Heiner Bono	1079940894	Silben	Heiner B.
4	Jesús Alberto	7594042	Silben	Jesús A.
5	Olivia Velasco	87308444	Silben	Olivia V.
6	Edgier Torres Amador	90774448	Soporte Técnico	Edgier T.
7	Karen Bono Rocio	108200914	prof. univ	Karen B.
8	Thermylis Cantillo Cabrer	57301623	prof. univ	Thermylis C.
9	Pedro Carlos Cantillo	22407075	Contratista	Pedro C.
10	Carlos Campo Perera	1004720747	Contratista	Carlos C.
11	Carla's Anselmo Valle	57306044	Contratista	Carla's A.
12				

Calle 4 No. 14-05 Pivijay - Magdalena
alcaldia@pivijay-magdalena.gov.co
pivijay-magdalena.gov.co



2. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PREOPERACIONALES (VOLQUETE- RETRO ESCAVADORA TIPO PAJARITA – TRACTOR)

- Se realizó el diseño y elaboración de los formatos pre-operacionales para realizar las inspecciones al parque automotor con el que cuenta la Alcaldía Municipal.

 Alcaldía de Pivijay		SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CODIGO: SG-SST-F-16
FORMATO PRE OPERACIONAL CAMIÓN TIPO VOLQUETE					FECHA DE CREACIÓN: 24/03/2026
					VERSION: 01
Fecha:	HORA:	PLACA:	CONDUCTOR:		
DEPENDENCIA:		SUPERVISOR:		KILOMETRAJE:	
ASPECTOS A EVALUAR		VALORACIÓN			OBSERVACIONES
INSPECCIÓN EXTERNA DEL VEHICULO		SC	NC	NA	
1	Llantas (sin desgaste extremo/ sin grietas o deformaciones / presión adecuada)				
2	Luces en buen Estado (Luces traseras/ delanteras/ de frenos / direccionales)				
3	Espejos o Retrovisores				
4	Cabina				
5	Carrocería o Tolva (incluye sus paredes laterales)				
6	Compuerta Trasera de la Carrocería o tolva				
7	Sistema Hidraulico (sin fugas visibles)				
8	Sistema de Elevación (sube y baja correctamente)				
INSPECCION INTERNA		SC	NC	NA	OBSERVACIONES
9	Cinturón de Seguridad (funcional y en buen estado)				
10	Tablero de alertas o señalización (indicadores luminosos/ luz de aceite/ luz de batería/ velocímetro / testigos)				
11	Frenos de pedal				
12	Freno de parqueo				
13	Dirección (estable / respuesta adecuada al girar)				
14	Alarma de reversa (funciona correctamente)				
15	Claxon / Pito				
16	Visibilidad sin Obstrucciones Internas				
17	Nivel de Combustible (suficiente)				

SISTEMAS MECANICOS		SC	NC	NA	OBSERVACIONES
18	Aceite del Motor (sin fugas vsibles)				
19	Líquido de Frenos (sin fugas visibles)				
20	Refrigerante				
21	Batería (sin daños estructurales)				

ELEMENTOS DE SEGURIDAD		SC	NC	NA	OBSERVACIONES
22	Extintor (vigente y accesible)				
23	Botiquín				
24	Kit de Carretera				

DOCUMENTOS		SC	NC	NA	OBSERVACIONES
25	SOAT Vigente				
26	Téno-mecánica vigente				
27	Licencia del Conductor (Vigente)				

ITEMS CRITICOS (SI FALLA UNO = NO APTO PARA OPERACION)									
Luces		Llantas		Frenos		Cinturón			
Extintor		Dirección		Sistema Hidráulico		Alarma de Reversa			
Fallas Estructurales		Documentos							
APTO		NO APTO							
OBSERVACIONES GENERALES				ACCIÓN		RESPONSABLE		FECHA DE EJECUCION	
INSPECCIONADO POR:						CONVENCIONES			
NOMBRE:						SC: Si cumple			
CARGO:						NC: No cumple			
FIRMA:						NA: No aplica			
Firma del Conductor					Firma Responsable SST				



 Alcaldía de Pivijay		SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO: SG-SST-F-17	
FORMATO PRE OPERACIONAL RETROEXCAVADORA TIPO PAJARITA				FECHA DE CREACIÓN: 30/03/2026	
				VERSION: 01	
Fecha:		HORA:		PLACA:	
				OPERADOR:	
N° EQUIPO :		MODELO / MARCA:		HORÓMETRO:	
UBICACIÓN DE TRABAJO:		SUPERVISOR:			
ASPECTOS A EVALUAR		VALORACIÓN		OBSERVACIONES	
INSPECCIÓN GENERAL		B	M		
1	Estado General de la Máquina				
2	Limpieza (sin acumulación de grasa o barro excesivo)				
3	Ausencia de Fugas (aceite, hidráulico, combustible)				
4	Estructura sin fisuras o daños				
SISTEMA DE DESPLAZAMIENTO		B	M	OBSERVACIONES	
5	Llantas (estado, presión, desgaste, deformaciones)				
6	Tuercas de Rueda				
7	Dirección				
8	Freno (Servicio / Emergencia)				
9	Tracción				
SISTEMA HIDRÁULICO		B	M	OBSERVACIONES	
10	Niveles de aceite hidráulico				
11	Mangueras (sin fugas ni grietas)				
12	Cilindros Hidráulicos				
13	Funcionamiento de Brazos (retro y cargador frontal)				
14	Movimientos suaves y sin tirones				
IMPLEMENTOS DE TRABAJO		B	M	OBSERVACIONES	
15	Brazo Retroexcavador (estado del brazo)				
15.1	Pasadores y Bujes				
15.2	Cucharón Trasero				
16	Cargador Frontal				
16.1	Brazos Delanteros				
16.2	Cucharón Frontal				
16.3	Sistema de inclinación				



ESTABILIDAD Y SEGURIDAD		B	M	OBSERVACIONES				
17	Estabilidad de patas Traseras							
18	Funcionamiento de Bloqueo							
19	Alarma de reversa							
20	Bocina o Pito							
21	Espejos retrovisores laterales							
22	Luces Frontales							
23	Luces Traseras o de trabajo (reflector)							
24	Luces Direccionales Delanteras (parqueo y giro)							
25	Luces Direccionales Traseras (parqueo y giro)							
26	Luces de stop y señal trasera							
CABINA OPERADOR		B	M	OBSERVACIONES				
27	Cinturón de Seguridad							
28	Asiento (ajuste y estado)							
29	Controles (joystick / palancas)							
30	Tableros Indicadores							
31	Espejo retrovisor							
32	Parabrisas y Visibilidad							
ITEMS CRÍTICOS (SI FALLA UNO = NO APTO PARA OPERACIÓN)								
63	Fugas de Aceite /Hidráulico		Estabilizadores		Frenos		Cinturón de seguridad	
64	Dirección		Fallas Estructurales		Sistema Hidráulico		Alarma de Reversa	
65	APTO		NO APTO					
66	OBSERVACIONES GENERALES				ACCIÓN		RESPONSABLE	
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73	INSPECCIONADO POR: NOMBRE: CARGO: FIRMA:				CONVENCIONES B = Bueno NC = No cuenta M = Malo SC = No Cuenta			
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								

 Firma del Conductor

 Firma Responsable SST



3. INSPECCIONES DE EXTINTORES

- Se realiza las inspecciones rutinarias de todos los extintores que se encuentran ubicados en cada una de las oficinas de las instalaciones de la Alcaldía Municipal.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		INSPECCION DE EXTINTORES										
CODIGO: SG-SST-F13 VERSION: 01 FECHA DE CREACION: 07/17/2025 VIGENCIA: 2025		COORDINADORA SST										
Fecha de Inspección:	MARZO 24 -2026	Inspección No.	007									
Nombre Inspector:	BELIA ACUNA CORTINA	Cargo:										
Area o Lugar:	INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL											
ITEM	UBICACIÓN	CLASE DE EXTINTOR	FECHA DE RECARGA	ASA	SEG	PRECINTO PLASTICO	MANO	MANG	BOQU	CILJ	INST	ETIQUETA RECARGA
1	Oficina de planeación #1	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
2	Oficina de planeación # 2	Multipropósito	jun-25	Si	No	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
3	Área de cocina	Tipo K	jun-25	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	Zona Eléctrica	Dióxido de Carbono (co2)	jun-25	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
5	Ofina Talento Humano	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
6	Oficina Cultura y Deporte	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
7	Oficina Secretaria de Obras	Multipropósito	jun-25	Si	si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
8	Oficina del Despacho Alcalde	Multipropósito	jun-25	Si	si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
9	Archivo	Multipropósito	jun-25	Si	si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
10	Oficina Jurídica	Multipropósito	jun-25	Si	si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
11	Entrada Principal	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
12	Pasillo Principal	Multipropósito tipo satélite	jun-25	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
13	Oficina Secretaría de Salud	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
14	Oficina de Tesorería	Multipropósito	jun-25	Si	Si	Si	Si	si	Si	Si	Si	Si
15	Oficina Inspección de Policía	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	No	Si	Si	Si	Si
16	Oficina Comisaría de Familia	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	No	Si	Si	Si	Si
17	Oficina del Sisbén	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	No	Si	Si	Si	Si
18	Oficina Secretaria General	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	No	Si	Si	Si	Si
19	Oficina Renta Ciudadana	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	si	Si	Si	Si	Si
20	Oficina de Víctimas	Multipropósito	jun-25	Si	Si	si	Si	No	Si	Si	Si	Si

ASA: Asa Manual
 SEG: Seguro
 MANO: Manómetro
 MAC: Mangera
 PR. PLA: Precinto Plástico

BOQU: Boquilla
 CILJ: Cilindro
 INST: Etiqueta de Instrucciones de Uso
 RECA: Etiqueta de Fecha de Recarga

Observaciones:

SE LE REALIZÓ EL REEMPLAZO DEL PERCINTO DE PLASTICO A LOS EXTINTORES QUE LO TENIAN EN MAL ESTADO Y SE COLOCÓ A LAS QUE NO TENIAN

Firma Inspector: *Belia Acuna C.*



4. INSPECCIÓN DE CAMILLA Y BOTIQUÍN

Se realiza las inspecciones rutinarias del botiquín de primeros auxilios y a la camilla de emergencias, verificando que cumplan con los requerimientos de la normatividad vigente y con los estándares de seguridad.

 Alcaldía de Pivijay	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO: SG-SST-F- 15			
			Versión: 01			
			Fecha de Creación: 21/07/2025			
	INSPECCION DE BOTIQUIN		Vigencia 2025			
Fecha de Inspección:	ABRIL 10-2026	Inspección N°	007			
Area o Lugar	INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL					
ELEMENTO / MEDICAMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE	NO CUMPLE	CANTIDAD	UNIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO	
MATERIAL DE CURACIÓN						
GASAS LIMPIAS - (PAQ X10)	X		12	120 /UN	No aplica	
GASAS ESTERILES (PAQ X3)	X		1	3 / UNI	No aplica	
APÓSITOS O COMPREENSAS NO ESTERILES	X		2	2 /UNI	No aplica	
ESPARADRAPO DE TELA (ROLLO 4")	X		2	2 /UNI	No aplica	
BAJALENGUAS (PAQ X20)	X		2	40 /UNI	No aplica	
VENDA ELÁSTICA 2X5 YARDAS	X		1	1 /UNI	1/03/2029	
VENDA ELÁSTICA 3X5 YARDAS	X		2	2 /uni	2/03/2029	
VENDA ELÁSTICA 5X5 YARDAS	X		2	3 /uni	11/12/2029	
VENDA DE ALGODÓN 3X5 YARDAS	X		2	2 /uni	1/05/2029	
VENDA DE ALGODÓN 5X5 YARDAS	X		2	2 /UNI	1/08/2029	
CLORHEXIDINA OYODOPOVIDONA (JABON QUIRÚRGICO)	X		1	1 /uni	1/11/2027	
SOLUCIÓN SALINA 250 cc Ó 500 cc	X		5	5/ ini	1/03/2027	
GUANTES DE LATEX PARA EXÁMEN (CAJA X 100)	X		1	100 /uni	No aplica	
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	X		1	1 /uni	No aplica	
ALCOHOL ANTISÉPTICO (FRASCO X 275 ML)	X		1	1 /uni	1/03/2027	
TIJERAS	X		1	1 / uni	No aplica	
LINTERNA	X		1	1 / uni	No aplica	
PILAS DE REPUESTO	X		2	2 / uni	No aplica	
COLLAR CERVICAL ADULTO	X		1	1 /uni	No aplica	
COLLAR CERVICAL NIÑO	X		1	1 /uni	No aplica	
INMOVILIZADORES O FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	X		1	1 /uni	No aplica	
INMOVILIZADORES O FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	X		1	1 /uni	No aplica	
INMOVILIZADORES O FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	X		1	1 /uni	No aplica	
INMOVILIZADORES O FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	X		1	1 /uni	No aplica	
VASOS DESECHABLES (PAQ X 25)	X		1	25 /uni	No aplica	
TENSIÓMETRO	X		1	1 /uni	No aplica	
FONENDOSCOPIO	X		1	1 /UNI	No aplica	
ACETAMINOFEN TABLETAS POR 500 MG (SOBRE X 10)		X	No	No	xxxxxxxx	
HODRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS (SOBRE X 10)		X	No	No	xxxxxxxx	
ASA TABLETAS (SOBRE X 10)		X	No	No	xxxxxxxx	
ELEMENTO DE BARRERA O MÁSCARA PARA RCP	X		1	1 /UNI	No aplica	
REALIZÓ: <i>Belia Acuña Cortina</i> Favor escriba el nombre claramente CARGO: <u>Coordinadora SST</u>						



		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Código: SG-SST-F14 Versión: 01	
		INSPECCIÓN CAMILLA		Fecha de Creación: 18/07/2025 Vigencia: 2025	
Una vez impreso este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y es responsabilidad del Responsable del Proceso asegurar su actualización.					
Inspeccionado por: BELIA ACUÑA		Cargo:		Fecha (D/M/AA) Abril 13 de 2026 Coordinadora SST	
VERIFICACIÓN EN CAMPO					
	ESTADO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	El sitio de ubicación esta despejado y accesible para uso en caso de emergencia	x			
2	El sitio se encuentra señalizado	x			
3	Se encuentra limpias, sin abolladuras, ni rajaduras	x			
4	Las correas de amarre de seguridad se encuentran completas	x			
5	Las correas de amarre de seguridad se encuentran sin orificios y/o defectos	x			
6	Los sujetadores para carga se encuentran lisos y limpios	x			
7	El personal del área conoce como utilizar la camilla	x			
ACCIONES DE MEJORA					
No	HALLAZGO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	
1					
2					
VISITA REALIZADA POR					
No	NOMBRE	FIRMA	ADMINISTRADOR		
1	Belia Acuña	<i>Belia Acuña</i>	FIRMA		

5. ASISTENCIA A CAPACITACIONES VIRTUALES REALIZADAS POR LA ARL POSITIVA

- Asistencia a las capacitaciones o acciones educativas dictadas por la ARL positiva, de acuerdo al plan nacional multimodal de esta entidad.



6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O EL ALCALDE MUNICIPAL.

