CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-1201
CONTRATISTA:	ALTABASE SAS
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN, CONSOLIDACIÓN ANÁLISIS Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DE LA SALUD AL ALCANCE DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA, VALLE DEL CAUCA” IDENTIFICADO CON BPIN 2024761300053.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	901393703
VALOR DEL CONTRATO:	$18000000 dieciocho millones de pesos
SUPERVISIÓN:	MARIA CAMILA CAMPO TREJOS

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (27), de (Noviembre) del (2025) al (30) de (Diciembre) del (2025), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)
1. Brindar soporte en la organización de datos, facilitando su clasificación y estructuración para asegurar su correcta disposición para el análisis.	1). Se realiza la entrega del formato digital estructurado para la captura de información destinada al registro de datos en salud, incorporando criterios estandarizados como tipo de identificación, género, etnia, entre otros. El propósito de esta herramienta es organizar la información de manera uniforme, facilitar su clasificación y garantizar la calidad de los datos reportados. La fuente es revisada y validada conjuntamente con el personal de la Secretaría, teniendo en cuenta las observaciones realizadas. Posteriormente, se procede a efectuar las pruebas en terreno para verificar su funcionalidad y asegurar su adecuado	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6931f00d1b6635.20124458.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6931f089c919f1.41369415.png

	funcionamiento en el proceso de recolección de información	
2. Apoyar la consolidación de la información, en el marco de los criterios de la calidad de los datos y fiabilidad de la información procesada.	1). Se llevan a cabo mesas de trabajo con los coordinadores y encargados de cada proceso, en las cuales se socializan los criterios de calidad del dato, la oportunidad en el suministro de la información, así como la identificación de brechas, riesgos y oportunidades de mejora asociados a la gestión de datos. Durante la sesión se abordan aspectos clave como normalización, integridad, exactitud y disponibilidad de la información, con el fin de fortalecer las prácticas institucionales y mejorar la confiabilidad de los registros. De manera paralela, se socializan las fuentes de información parametrizadas para la captura de datos en cada uno de los componentes, explicando su estructura, uso y propósito. Asimismo, se solicita a los participantes el envío de la información general necesaria para gestionar los accesos a la fuente, permitiendo que la dependencia pueda avanzar en la digitalización y consolidación de la información correspondiente	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6931f4ea9b22a6.86236346.xlsx
3. Aplicar mecanismos de validación, asegurando la precisión y alineación de los datos con los estándares definidos por la entidad pública.	1). esta actividad se llevó a cabo anteriormente, culminado con el proceso	
4. Implementar mecanismos de protección de datos, garantizando la confidencialidad de la información de los usuarios de salud en las actividades realizadas en desarrollo del objeto contractual.	1). Con el propósito de garantizar la confidencialidad y el adecuado manejo de la información relacionada con los contratistas y el personal vinculado a la Secretaría, se realiza la entrega de un modelo de Acuerdo de Confidencialidad. Este documento se presenta como una herramienta orientada a fortalecer las prácticas de	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_693204b830a754.44179001.pdf

	protección de datos y a asegurar que todo el talento humano conozca sus deberes, responsabilidades y obligaciones respecto al tratamiento de la información manejada en cada área. Se sugiere que el modelo sea revisado internamente y validado con el equipo de contratación, con el fin de adoptarlo oficialmente y aplicarlo en los procesos de vinculación. Asimismo, se recomienda que dicho acuerdo sea firmado por contratistas y trabajadores de la Secretaría de Salud, garantizando así un compromiso formal frente a la seguridad, reserva y uso adecuado de la información institucional	
5. Acompañar el procesamiento tecnológico de la información, mediante el uso de herramientas que faciliten su análisis y estructuración conforme a los requerimientos de la entidad pública.	1). Se lleva a cabo la creación, estandarización y estructuración de tres fuentes de información estratégicas para los procesos misionales de la Secretaría, aplicando criterios de calidad del dato, tales como normalización, integridad, consistencia, exactitud y oportunidad. Las fuentes desarrolladas son: a) Listado Diferencial de Salud Pública b) Listado Diferencial – Fortalecimiento de Políticas Candelareñas c) Listado Diferencial – Salud al Alcance de Todos Estas fuentes se construyen y depuran con el propósito de garantizar que la información se encuentre organizada, homogénea y lista para su procesamiento, permitiendo facilitar el análisis, la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de las acciones institucionales	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6931f84855d4c6.87511338.png
6. Elaborar reportes, informes,	1). Se realiza la entrega de	Soporte de avance 1.

ayudas de memoria y presentaciones, proporcionando información obtenida, así como recomendaciones y análisis de los datos procesados conforme sea requerido por la entidad.	información estadística a través de la fuente de datos institucional, correspondiente a las atenciones brindadas por la Secretaría de Salud. Se deja claridad de que la información suministrada abarca el período de febrero a agosto, ya que corresponde a los registros que fue posible migrar desde los datos previamente digitados por la entidad. Asimismo, se recomienda culminar la digitalización de la información pendiente directamente en la fuente de datos creada, con el fin de garantizar la completitud, continuidad y oportunidad en el registro y análisis de la información institucional.	https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_693204e1ceec44.97804352.jpg
7. Acompañar a la entidad en la capacitación, socialización y jornadas de sensibilización, requeridas por la entidad pública en el uso de herramientas tecnológicas y mejores prácticas en gestión de datos, el tratamiento de la información en desarrollo del objeto contractual.	1). Se brinda capacitación y sensibilización a los contratistas de la Secretaría de Salud en torno al uso adecuado de herramientas tecnológicas y las mejores prácticas en la gestión de datos institucionales. Durante la sesión se abordaron dudas y se resolvieron las inquietudes presentadas, garantizando la comprensión de los procesos y funcionalidades revisadas. Asimismo, se explicó de manera detallada el correcto diligenciamiento de las fuentes de información, resaltando cómo, desde el rol de cada contratista, se contribuye directamente a la calidad del dato, promoviendo registros más precisos, íntegros y oportunos para el fortalecimiento de la gestión institucional.	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69320001b1e824.48949637.xlsx

c0406f8e1bc45225bcdb166404957d0d

ALTABASE SAS

NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12 https://candelaria.contrata.cloud/ .