 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1472-2025

INFORME No. 08

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025


NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA.

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ISBETH CATHERINE CARTAGENA TORRES DAZA PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 06

(E)

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA GERENCIA DE TERRITORIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, FOCALIZACIÓN Y ATENCIÓN DE NNAJ EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7755

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar en la organización y desarrollo de recorridos para la focalización, acercamiento, sensibilización a la población sujeta de atención, que se encuentran en situación de vida en calle o en riesgo de habitarla, en riesgo o en conflicto con la Ley, en riesgo ESCNNA, para vincularlos a los procesos pedagógicos del IDIPRON, así como también, realizar recorridos de lecturas de reconocimiento y apropiación del territorio para identificar dinámicas que permitan la caracterización	1.1 Abordé el territorio desde una mirada empática y comprometida, buscando comprender las realidades que viven los jóvenes en situación de calle (JCHC). Esta exploración permitió reconocer zonas con alta vulnerabilidad, dinámicas de riesgo y estrategias de supervivencia, visibilizando patrones que orientan intervenciones más eficaces. Gracias a este proceso, se lograron estructurar respuestas institucionales adecuadas, identificar puntos clave para la atención y consolidar el trabajo conjunto con otras entidades, manteniendo siempre un enfoque centrado en la dignidad, el respeto y la atención integral.	ANEXO 1.1 ACTA DE ENCUENTRO M-PSS-FT-179 <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>
2	Apoyar las Unidades de Protección Integral y demás componentes en sus dinámicas de atención cuando y donde se requiera el servicio, desarrollando actividades en conformidad con los Manuales Operativos, Instructivos y Procedimientos establecidos.	2.1 Acompañé recorridos por zonas del sur de la ciudad para identificar y orientar a jóvenes en situación de calle (JCHC), promoviendo su acceso a la UPI OASIS. Estos encuentros permitieron generar vínculos de confianza y abrir caminos hacia espacios de cuidado, escucha y reconstrucción personal.	ANEXO 2.1 ACTA DE ENCUENTRO M-PSS-FT-179 <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>
3	Adelantar estrategias de construcción de tejido social y procesos pedagógicos que permitan a la Niñez, Adolescencia y Juventud de las localidades avanzar hacia el goce de sus derechos.	3.1 Organicé espacios informativos y preventivos orientados a jóvenes en situación de calle (JCHC), con el objetivo de socializar la misión institucional de IDIPRON y brindar herramientas para la identificación de riesgos asociados a la trata de personas, el reclutamiento forzado y el consumo de sustancias psicoactivas. Estas intervenciones, enmarcadas en el abordaje de alertas tempranas, fortalecieron el ejercicio del autocuidado, la convivencia, el respeto por la normatividad y la participación activa, generando entornos protectores y favoreciendo procesos de vinculación institucional.	ANEXO 3.1 ACTA DE ENCUENTRO M-PSS-FT-179 Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA
4	Realizar el diligenciamiento completo y entrega oportuna de los formatos establecidos para dar cuenta de los procesos relacionados con la gestión realizada, así como, apoyar el registro en el sistema misional (SIMI) la información diligenciada en los formatos o soportes físicos cuando se requiera	4.1. Entregué al equipo administrativo los formatos correspondientes a las actividades territoriales desarrolladas, asegurando un registro claro y oportuno de cada intervención. Esta documentación no solo da cuenta de las acciones realizadas en el territorio, sino que también permite sistematizar el contacto establecido con (JCHC), facilitando el seguimiento institucional y fortaleciendo la trazabilidad de los procesos de atención	ANEXO 4.1 ENTREGA DE DOCUMENTOS M-PSSFT-186 ANEXO 4.2 ENTREGA DE FICHAS M-PSSFT-186 <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	Apoyar en el acompañamiento en las instancias locales en las que participa el IDIPRON, cuando se requiera.	5.1. Participé en actividades interinstitucionales desarrolladas en zonas orientadas al fortalecimiento de las acciones locales de IDIPRON. Por otro lado, durante las jornadas de desarrollo personal, se facilitaron espacios de encuentro con jóvenes sin hogar, donde la escucha activa y el acompañamiento cercano fueron fundamentales. Estas intervenciones promovieron su vinculación a los servicios institucionales y fomentaron el uso positivo del tiempo libre en entornos seguros y constructivos.	ANEXO 5.1 ACTA DE ENCUENTRO M-PSS-FT-179 <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>
6	Registrar información de acuerdo con las lecturas territoriales realizadas de forma oportuna y eficiente en el sistema de información Territorial IDIPRON SITI	6.1 Se realizó registro en la plataforma SITI	ANEXO 6.1 SITI DICIEMBRE <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>
7	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, incluyendo informes mensuales y cargue de información en el Secop, así como, acciones encaminadas al proceso de cumplimiento de metas e Implementación y desarrollo de las Políticas Públicas relacionadas con la misionalidad del instituto."	7.1. Entregué el diligenciamiento de seguimiento semanal de todas las actividades realizadas en el territorio. 7.2. Realicé la entrega de informe mensual correspondiente al mes de octubre y el cargue de las evidencias al drive institucional.	ANEXO 7.1 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO M-PSS-FT-181 ANEXO 7.2 ACTA DE A-GDO-FT-004 ASISTENCIA A-GDO-FT-004 ACTA. <i>Estas evidencias reposan en el archivo misional de territorio calle y en el drive de territorio calle en la carpeta de LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA</i>

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.


APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	227800	NOVIEMBRE
PENSIÓN	178000	NOVIEMBRE
ARL	RIESGO 5	NOVIEMBRE

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 23/12/2025

<p>ISBETH CATHERINE CARTAGENA T.</p>	<p>LUIS GORDILLO</p>
<p>ISBETH CATHERINE CARTAGENA T. PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219 GRADO 06</p>	<p>LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA CC. 1022391802</p>

Vo.Bo. Gilberto poloche 

Anexo:
* PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>CÓDIGO</p>	<p>A-GCO-FT-002</p>
		<p>VERSIÓN</p>	<p>08</p>
	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</p>	<p>PÁGINA</p>	<p>3 de 3</p>
		<p>VIGENTE DESDE</p>	<p>04/10/2022</p>

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.

https://idipronbgta-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftrabajocalle%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FTERRITORIO%20CALLE%202025%2FGORDILLO%20MONTA%C3%91A%20LUIS%20EDUARDO&listurl=%2Fpersonal%2Ftrabajocalle%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=yeysej%2Edelgado%40idipron%2Egov%2Eco&source=waffle