1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6107

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 30/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: José Antonio Garcia Morales

No. Documento de Identificación: C.C No.72.049.102 de Malambo (Atlco).

Periodo: 30 de enero al 28 de febrero del 2026

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyar el trámite y/o digitalización de toda la documentación que reposa en el archivo de la oficina.	Apoye al trámite de digitalización del informe consolidado del año 2025 para su archivo, de los IED SONIA AHUMADA, COSTA CARIBE, ALBERTO ASSA, TECNICO DE COMERCIO, LAS GARDENIAS, SAN LUIS, VILLANUEVA, INMACULADA CONCEPCION, entre otros.
2.Apoya en los procesos logísticos necesarios para la correcta ejecución de las funciones de la oficina.	Ayude al compañero Wensel Parodi a la revisión de todas las carpetas con sus documentos, que forman parte del informe consolidado de todas las 152 instituciones del distrito de Barranquilla.
3.Acompañar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Durante el mes estuve apoyando en la revisión del SAC, revisando los requerimientos asignados a esta oficina, dándole respuesta y direccionándolos a cada una de las personas asignadas para el cumplimiento de los términos de vencimiento de los mismos.
4. Realizar reportes y consolidar información relacionados con los	NO ALICA ESTE MES

temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del supervisor inmediato.	
5. Apoyar en la gestión de las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.	Revise el correo de fondo (institucional), del cual re direccione los correos enviados por los distintos contadores de las diferentes IED del Distrito de Barranquilla , a los compañeros que visitan las diferentes instituciones educativas tales como lo fueron los IED tierra santa, nuevo bosque, las Malvinas, Simón Bolívar, Mundo Bolivariano.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**
3. **Anexo registro fotográfico de actividades.**



_____

Nombre del contratista
Contratista



