




# EVIDENCIAS DICIEMBRE

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> <b>ROSAURA KATIUSCA ALSINA HERNANDEZ</b>	<b>C.C: 37.331.884</b>
<p>1. Realizar asistencia técnica y orientación jurídica a los micronegocios y MiPymes temas relacionados con la formalización y fortalecimiento legal de las unidades económicas del municipio.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 1.1</b></p> <p>El día 6 de diciembre se realizó asistencia técnica al señor Orlando Corzo, representante de la empresa Diamont, dedicada a la fabricación de calzado. Durante la asesoría, el señor Corzo manifestó la necesidad de fortalecer su empresa en temas de redes sociales, publicidad y marketing, teniendo en cuenta que se trata de una pequeña empresa con proyección de crecimiento.</p> <p>Por lo anterior, se le recomendó implementar estrategias de marketing digital, tales como la creación y optimización de perfiles en redes sociales, la publicación constante de contenido promocional, el uso de herramientas de publicidad digital y el fortalecimiento de la identidad de marca, con el fin de aumentar la visibilidad, atraer nuevos clientes y contribuir al crecimiento comercial de la empresa.</p> 
<p>2. Participar en actividades de capacitación y jornadas de orientación programados en el marco del proyecto, brindando información jurídica general que contribuya a los procesos de formalización y fortalecimiento empresarial de los beneficiarios.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 2.1</b></p> <p>El día 5 de diciembre se participó en una capacitación dirigida a una microempresa de costura, en la cual se abordaron temas relacionados con la legalización y formalización empresarial. Durante la jornada se dieron a conocer los pasos básicos para la formalización, tales como el registro en la Cámara de Comercio y la inscripción en el RUT ante la DIAN, así como los beneficios y las obligaciones que conlleva la formalización.</p> <p>Finalmente, se realizó un compromiso de acompañamiento para apoyar a la microempresa en la realización de los trámites de formalización.</p>


# EVIDENCIAS DICIEMBRE

	
<p>3. Apoyar y asesorar los diferentes proyectos que se implementen en el marco de los programas y planes de desarrollo del municipio, prestando especial atención a las iniciativas dirigidas a la formalización empresarial para asegurar su articulación con dichos programas.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 3.1</b></p> <p>El día 6 de diciembre se realizó apoyo en la identificación del sector empresarial de la ciudad de Cúcuta, lo cual permitió reconocer las necesidades existentes y avanzar en la prestación de asistencia técnica.</p> <p>Como caso específico, se atendió a la señora Yuliana Díaz, quien manifestó la necesidad de fortalecer su empresa en redes sociales con el fin de aumentar la visibilidad, atraer mayor número de clientes y lograr un crecimiento económico a través del incremento en las ventas y el reconocimiento de su marca.</p> <p>Así mismo, se brinda apoyo y asesoría a los diferentes proyectos que se implementen en el marco de los programas y planes de desarrollo del municipio, prestando especial atención a las iniciativas orientadas a la formalización empresarial, con el objetivo de asegurar su adecuada articulación con dichos programas.</p> 
<p>4. Brindar orientación y capacitación jurídica en temas relacionados con la formalización, el marco legal empresarial y las obligaciones jurídicas aplicables a las unidades económicas.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 4.1</b></p> <p>El día 16 de diciembre se brindó orientación jurídica al señor Cristian David Toro, propietario del micronegocio denominado Norte Móvil, con el objetivo de asesorarlo en la constitución legal del negocio y en el proceso de formalización</p>

# EVIDENCIAS DICIEMBRE

	<p>empresarial.</p> <p>Durante la asesoría se explicaron los requisitos básicos para la formalización, los trámites ante la Cámara de Comercio y la DIAN, así como los beneficios y obligaciones derivados de la legalización de la empresa.</p> <p>Así mismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el tipo de empresa más conveniente, el cumplimiento de responsabilidades legales y tributarias, y se dejó abierta la posibilidad de acompañamiento en la realización de los trámites correspondientes.</p> 
<p>5. Atender y apoyar la gestión de solicitudes presentadas por los diferentes actores del ecosistema empresarial y productivo del municipio.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 5.1</b></p> <p>Se realizó atención a la solicitud presentada por la señora María Alejandra, emprendedora propietaria del negocio Celular Zone, quien solicitó asesoría en la legalización y formalización de su empresa.</p> <p>Para dar respuesta a la solicitud, se realizó la visita correspondiente el día 16 de diciembre de 2025, durante la cual se brindó asesoría personalizada sobre los trámites legales, el registro ante la Cámara de Comercio y la DIAN, así como los beneficios y obligaciones de la formalización empresarial.</p> <p>Además, se dejó establecido un acompañamiento posterior para apoyar a la emprendedora en la implementación de los pasos necesarios para la formalización de su negocio.</p>

# EVIDENCIAS DICIEMBRE

	
<p>6. Cumplir las demás funciones y actividades que le sean asignadas por el secretario de Despacho y/o el Supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades institucionales y el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 6.1</b></p> <p>Se participó en un curso sobre Plan de Negocios, desarrollado del 9 al 15, en horario de 7:00 p. m. a 9:00 p. m., a través de la aplicación Microsoft Teams.</p> <p>Durante la capacitación se abordaron temas como la formulación de ideas de negocio, análisis de mercado, estructura del plan de negocios, propuesta de valor, costos, estrategias de comercialización y proyección financiera, fortaleciendo los conocimientos necesarios para la creación, fortalecimiento y sostenibilidad de emprendimientos.</p> 