

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				Fecha:	18/4/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$55,000,000.00		Valor a Pagar:	\$5,000,000.00			
	Número:	626	Fec. Suscripción:	Ene 10 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	28	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 18 2026		
	N° RP:	572	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 11 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	Mar 19 2026 - Abr 18 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades en el marco del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$55.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	ANAI ESTHER ZABALETA MARTINEZ							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	45549021	DV.	
Dirección:	URB EL GOLF MZ 6 LT 11							
Número de Teléfono:	00000000		FAX:	CEL.		0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	204580922	Banco:	Banco de Bogota
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: n/a							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$250,000.00	Periodo	MARZO	Valor pagado	\$320,000.00	Periodo	MARZO
	Comprobante de pago Número:	9501748793			Comprobante de pago Número:	9501748793		
	Fecha de pago:	Abr 6 2026			Fecha de pago:	Abr 6 2026		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$10,500.00	Periodo	MARZO				
	Comprobante de pago Número:	9501748793						
Fecha de pago:	Abr 6 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias. "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 5ACC5D58-22FA-435E-A312-2F334119EBDA

NOMBRE CONTRATISTA: ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ

C.C.: 45549021



FIRMA SUPERVISOR D895E4F3-1CBF-4D0E-BF1F-50862D3F4571

NOMBRE SUPERVISOR: LAURA MELISSA VITOLA CUADRO

CARGO: SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 18 2026

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 19 2026 - Abr 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ

Identificación: 45549021

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	626	Fec. Suscripción:	Ene 10 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	Duración:		Meses: 11	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades en el marco del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Asesorar profesionalmente en temas relacionados con la liquidación de Contratos y Convenios Interadministrativos que se presenten.
2. Brindar asesoría al proceso de seguimiento, control y vigilancia de las garantías contractuales de los contratos celebrados dentro del proyecto.
3. Asesorar al despacho y al equipo jurídico que da contestación de Derechos de Petición, Quejas o Reclamos (PQRS), allegados al despacho referentes a la secretaria.
4. Brindar asesoría jurídica en la contestación de requerimientos que soliciten entidades externas de la gobernación y/u otros despachos de la gobernación que requieran información proveniente del proyecto.
5. Convocar a las reuniones y sesiones de trabajo que sean necesarios en la Secretaría de Infraestructura para el seguimiento de los diferentes procesos jurídicos del proyecto.
6. Absolver consultas, emitir conceptos para la toma de decisiones relacionadas con el control de los distintos programas y procesos en materia de contratación que se desarrolle en el proyecto.
7. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar.
8. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración.
9. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos y procesos de contratación que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales relacionados con el proyecto.
10. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general, así como requerimientos formulados por los diferentes Organismos de Control.
11. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se proyecto acta de cierre de los expedientes de los expedientes contractuales de los contratos de obra de los juegos nacionales 2019 no liquidados
Se reviso proyecto de liquidación del Convenio No. 050 de 2023
Acompañamiento en el seguimiento de obra al contratista, verificando el cumplimiento de las normas jurídicas.
Acompañamiento en el seguimiento en los diferentes comités de obra que se celebraron durante el periodo, en los cuales se contó con la presencia tanto de la secretaria de infraestructura, el supervisor del proyecto.
* Se presto asesoría jurídica y apoyo a la proyección de oficios de respuesta a los requerimientos realizados por los entes de control
Se apoyo en la elaboración y proyección de respuesta a los derechos de petición presentados ante la entidad relacionadas con las obras que se ejecutan en la entidad
Se apoyo en la elaboración y proyección de respuesta a las solicitudes presentados ante la entidad relacionadas con las obras que se ejecutaran
Se presto apoyo en la revisión de solicitud de cierre de plan de mejora de la contraloría- juegos nacionales
Se proyecto respuesta de derechos de petición presentados en la secretaria

Final de las actividades ejecutadas.

5ACCS058-22FA-435E-A312-2F334119EBDA

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ
C. C. : 45549021



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45549021		ZABALETA MARTINEZ ANAIS ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	el golf mz 6 lt 11	CARTAGENA-BOLIVAR	6571661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	199033926	9501748793	I	2026/04/08	2026/04/06	BANCO DE BOGOTA	0	\$580,50

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Empleado			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	tri	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																											\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000		\$10,500		\$0	\$0			\$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																											\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000		\$10,500		\$0	\$0			\$580,500
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																											\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000		\$10,500		\$0	\$0			\$580,500
1	CC	45549021	ZABALETA ANAIS																			25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS010	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	0.522%	\$10,500	0	\$0	\$0	No	\$580,500				
Total Afiliados(1)																											\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000		\$10,500		\$0	\$0			\$580,500

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ, identificado con CC No 45549021, en su calidad de Contratista y LAURA MELISSA VITOLA CUADRO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 626 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	626	Fec. Suscripción:	Ene 10 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	N° CDP:	28	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
	N° RP:	572	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	11
	Valor Contrato:	Cincuenta y cinco millones de pesos mcte(\$55,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades en el marco del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.Asesorar profesionalmente en temas relacionados con la liquidación de Contratos y Convenios Interadministrativos que se presenten. 2.Brindar asesoría al proceso de seguimiento, control y vigilancia de las garantías contractuales de los contratos celebrados dentro del proyecto. 3.Asesorar al despacho y al equipo jurídico que da contestación de Derechos de Petición, Quejas o Reclamos (PQRS), allegados al despacho referentes a la secretaría. 4.Brindar asesoría jurídica en la contestación de requerimientos que soliciten entidades externas de la gobernación y/u otros despachos de la gobernación que requieran información proveniente del proyecto. 5.Convocar a las reuniones y sesiones de trabajo que sean necesarios en la Secretaria de Infraestructura para el seguimiento de los diferentes procesos jurídicos del proyecto. 6. Absolver consultas, emitir conceptos para la toma de decisiones relacionadas con el control de los distintos programas y procesos en materia de contratación que se desarrolle en el proyecto. 7. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar. 8. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración. 9. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos y procesos de contratación que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales relacionados con el proyecto. 10. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general, así como requerimientos formulados por los diferentes Organismos de Control. 11. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ					
Identificación:	45549021					
Dirección:	URB EL GOLF MZ 6 LT 11					
Número de Teléfono:	0000000				CEL	0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN ABOGADO CON POSGRADO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A DOS (02) AÑOS					

D3C2CBDD-C5A5-4214-805F-B0790ECE4F8C

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ANAIS ESTHER ZABALETA MARTINEZ

C.C.: 45549021



165BCB97-1B77-4AAD-A9BE-F162BF7B8B9F

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: LAURA MELISSA VITOLA CUADRO

CARGO: SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA





PRESENTACIÓN DE INFORMES

Dependencia donde presta el servicio: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

INFORMACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANAIS ZABALETA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 45549021
PERÍODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	19 DE MARZO DE 2026 AL 18 DE ABRIL DE 2026
NO. DEL CONTRATO:	DF-626-2026
VALOR DE CONTRATO	5.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	LAURA VITOLA CUADRO
FECHA DE INICIO CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION DE CONTRATO	18 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaría de Infraestructura en el marco del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Asesorar profesionalmente en temas relacionados con la liquidación de Contratos y Convenios Interadministrativos que se presenten	Se proyecto acta de cierre de los expedientes de los expedientes contractuales de los contratos de obra de los juegos nacionales 2019 no liquidados Se reviso proyecto de liquidación del Convenio No. 050 de 2023
2.Brindar asesoría al proceso de seguimiento, control y vigilancia de las garantías contractuales de los contratos celebrados dentro del proyecto.	
3.Asesorar al despacho y al equipo jurídico que da contestación de Derechos de Petición, Quejas o Reclamos (PQRS), allegados al despacho referentes a la secretaria.	Acompañamiento en el seguimiento de obra al contratista, verificando el cumplimiento de las normas jurídicas.
4.Brindar asesoría jurídica en la contestación de requerimientos que soliciten entidades externas de la gobernación y/u otros despachos de la gobernación que requieran información proveniente del proyecto.	Acompañamiento en el seguimiento en los diferentes comités de obra que se celebraron durante el periodo, en los cuales se contó con la presencia tanto de la secretaria de infraestructura, el supervisor del proyecto.



5. Convocar a las reuniones y sesiones de trabajo que sean necesarios en la Secretaría de Infraestructura para el seguimiento de los diferentes procesos jurídicos del proyecto. 6. Absolver consultas, emitir conceptos para la toma de decisiones relacionadas con el control de los distintos programas y procesos en materia de contratación que se desarrolle en el proyecto.	se presenta informe de actividades que fueron asignadas por el supervisor.
6. Absolver consultas, emitir conceptos para la toma de decisiones relacionadas con el control de los distintos programas y procesos en materia de contratación que se desarrolle en el proyecto.	* Se presto asesoría jurídica y apoyo a la proyección de oficios de respuesta a los requerimientos realizados por los entes de control •
7. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar.	* Se apoyo en la elaboración y proyección de respuesta a los derechos de petición presentados ante la entidad relacionadas con las obras que se ejecutan en la entidad * Se apoyo en la elaboración y proyección de respuesta a las solicitudes presentados ante la entidad relacionadas con las obras que se ejecutaran
8. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración	Se presto apoyo en la revisión de solicitud de cierre de plan de mejora de la contraloría-juegos nacionales
9. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos y procesos de contratación que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales relacionados con el proyecto.	
10. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general, así como requerimientos formulados por los diferentes Organismos de Control.	Se proyecto respuesta de derechos de petición presentados en la secretaria



COMITÉ #4 - 30 DE MARZO DE 2026 DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

A	B	C	D	E	F	G
Marca temporal	Nombre completo	Entidad/Sector	Cédula	Teléfono	Correo	
3/30/2026 10:19:12	Ingris Mabel Melendez	Infraestructura	45662300	3152666950	ingrismg@hotmail.com	
3/30/2026 10:19:35	Lilbeth Ariza Vega	Sec de Infraestructura	45763166	3162671722	llanza75@gmail.com	
3/30/2026 10:19:35	Edith Tatiana Dávila Ari	Secretaria de Infraestr	1004320715	3225393990	ingenieradavila1410@gmail.com	
3/30/2026 10:19:58	FARID ALBERTO HER	Gobernación de Bolívar	73431446	3215736010	farid-alberto@hotmail.com	
3/30/2026 10:20:12	Elaine Garcia Mendoza	Gobernación de Bolívar	45753028	3153535100	Elayne@gmail.com	
3/30/2026 10:20:13	Monica Alvarez Simanc	Secretaria de Infraestr	45487102	3128447003	malvarez@bolivar.gov.co	
3/30/2026 10:20:18	Zaida Vergara Gómez	Secretaria de Infraestr	45452902	3004394827	Zvergara@gmail.com	
3/30/2026 10:20:27	Anais Zabaleta Martine	Secretaria de Infraestr	45549021	3012847788	anaizabaletam@hotmail.com	
3/30/2026 10:20:30	Janis Duarte	Secretaria de Infraestr	1047406271	3117486729	manjathe@hotmail.com	
3/30/2026 10:20:37	Maria Elvira Marquez F	Secretaria infraestructu	45458649	3154732548	mariaelviramf@hotmail.com	
3/30/2026 10:21:16	Juleth Paola farak rom	Gobernación de Bolívar	1143357738	3023762611	Julethfarak@hotmail.com	
3/30/2026 10:26:48	ANTONIO DE LA BARR	SECRETARIA DE INFF	9091616	3116682027	adelabarrera2000@yahoo.com	
3/30/2026 10:43:20	Genis Maria Nieto Ceni	Infraestructura	45.482.147	3008866978	genisnieto19@hotmail.com	
3/30/2026 10:51:34	Claudia Pinedo	Gobernación de Bolívar	51776664	3169250733	cpinedo@bolivar.gov.co	

COMITÉ #5 - 13 DE ABRIL DE 2026 DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

A	B	C	D	E	F	G
Marca temporal	Nombre completo	Entidad/Sector	Cédula	Teléfono	Correo	
4/13/2026 10:17:38	ALFRDO DE JESUS A	GOBERNACION DE B	72006740	3103683470	aaraujo@bolivar.gov.co	
4/13/2026 10:17:52	Karen Montes Zabala	secretaria de Infraestru	32935917	3003208414	karen170984@gmail.com	
4/13/2026 10:17:53	antonio de la barrera	SEC DE INFRAESTRL	9091616	3116682027	adelabarrera@bolivar.gov.co	
4/13/2026 10:18:12	Edith Tatiana Davila Ar	Secretaria de Infraestr	1004320715	3225393990	ingenieradavila1410@gmail.com	
4/13/2026 10:18:16	FARID ALBERTO HER	GOBERNACIÓN DE B	73431446	3215736010	farid-alberto@hotmail.com	
4/13/2026 10:19:25	Amanda Zabala Oyuela S.	Infraestructura	41659137	3118915855	amandin28@gmail.com	
4/13/2026 10:20:56	Maria Elvira Marquez F	Secretaria de infraestr	45458649	3154732548	mariaelviramf@hotmail.com	
4/13/2026 10:22:24	Ingris Mabel Melendez	Infraestructura	45662300	3152666950	ingrismg@hotmail.com	
4/13/2026 10:23:20	Claudia Pinedo	Sec Infraestructura	51776664	3169250733	cpinedo@bolivar.gov.co	
4/13/2026 10:23:43	Laura Sofia Puertas H	Sec infraestructura	1007975133	3204103569	laurasofiahp2003@gmail.com	
4/13/2026 10:24:32	Sorangelis Valdez Barr	Gobernación de Boliva	1128058248	3045279374	sorangelisvaldez05@gmail.com	
4/13/2026 10:25:33	Margarita Estarita Truc	SECRETARIA DE INFF	1047423704	3015183928	mestarita@bolivar.gov.co	
4/13/2026 10:27:30	Anais Zabaleta Martine	Secretaria de Infraestr	45549021	3012847788	Anaizabaletam@hotmail.com	
4/13/2026 10:27:52	Claudia Patricia Ludy	Infraestructura/Gobern	45511288	3015650981	claudia_ludyen@yahoo.es	
4/13/2026 10:28:54	Genis Maria Nieto	Infraestructura	45482147	3008866978	genisnieto19@hotmail.com	



RE: ACTAS DE CIERRE CONTRATOS COLDEPORTES NO LIQUIDADOS

Resumir

AM

Anais Zabaleta Martinez

Para: Laura Melisa Vitola Cuadro

CC: 0001032012 <sid2021777@gmail.com>; secretariainfraestructura@bolivar.gov.co



Lun 20/04/2026 10:17

20260410.GOBOL-26 SOLICI...
505 KB

Cordial saludo,
Devuelvo el documento ya revisado y con unos pequeños ajustes.

Muchas gracias.

ANAIS ZABALETA MARTINEZ.
ABOGADA
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SOCIAL
CELL. 301 2847788

De: Laura Melisa Vitola Cuadro <lvitola@bolivar.gov.co>

Enviado: sábado, 11 de abril de 2026 3:13 a. m.

Para: Anais Zabaleta Martinez <anaiszabaletam@hotmail.com>

Cc: 0001032012 <sid2021777@gmail.com>; secretariainfraestructura@bolivar.gov.co <secretariainfraestructura@bolivar.gov.co>

Asunto: RE: ACTAS DE CIERRE CONTRATOS COLDEPORTES NO LIQUIDADOS

Presential Encuentro

Doctora
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ MEDINA
Jefe Oficina de
Control Interno
Gobernación de
Bolívar Cartagena

Asunto: Solicitud de cierre del plan de mejora.

Cordial saludo:

En atención al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, muy respetuosamente le manifiesto lo siguiente:

# del Hallazgo u observación:	# de la acción de mejora:	Presentó evidencia
3	1	Sí
Descripción del Hallazgo u Observación: Liquidación de los contratos derivados de los convenios interadministrativos para los XXI juegos nacionales olímpicos y v paralímpicos.		
Causa del hallazgo: Se observa que el departamento hasta la fecha, no ha liquidado las obras que fueron ejecutadas y entregadas para la realización de los juegos. De la misma manera, existe una mora en los pagos a los contratistas de la cual no se encuentra justificación.		
Descripción de la Acción de mejora: Realizar liquidación de los contratos de obras y fortalecer las funciones ejercidas por la supervisión, a fin de que sean liquidados en el menor tiempo posible, a partir de la finalización y entrega de las obras a satisfacción del ente ejecutor.		

En ejercicio de las funciones asignadas a la Secretaría de Infraestructura, y dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en el Plan de Mejoramiento suscrito con



origen: [icono] [icono] [icono]

GOBOL-26-022869



Consulte su documento en:
<https://gob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=04AgRLL7zQA05eUAKjw=>



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

GOBOL-26-022869

Turbaco, abril 13, 2026

Doctora

LANNY KAROL QUINTERO JARABA

Secretaría de Hacienda

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Cartagena

Asunto: Traslado de Cuenta de Cobro No 202600033 de CORMAGDALENA.

Cordial saludo:

Por medio del presente en su calidad de encargada de la gestión presupuestal y financiera del Departamento, nos permitimos dar traslado de la cuenta de cobro Cuenta de Cobro No 202600033 de CORMAGDALENA que fue recibida mediante correo electrónico, para que conforme a sus competencias funcionales se analice la viabilidad del cumplimiento de los compromisos económicos establecidos en la cuenta de cobro mencionada, para lograr el pago de las anualidades pendientes por el permiso autorizado al departamento de Bolívar para la construcción de un puente vehicular entre el municipio de san Estanislao y Soplaviento ubicados en el departamento de Bolívar y que se den las medidas necesarias para la gestión del pago de las anualidades en mora.

Se anexa Cuenta de Cobro No 202600033 de CORMAGDALENA.

Atentamente,

LAURA MELISSA VITOLA CUADRO

Secretaría de Infraestructura

Proyectó: Arias Zabala



GOBOL-26-022780



Consulte su documento en:
<https://gobol.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=HdVbaryC6aWZCAppRQw>



GOBERNACIÓN
de BOLIVAR

GOBOL-26-022780
Turbaco, abril 13, 2026

Señor
ELKIN TORRES FUENTES
Correo electrónico: elkinjf@gmail.com
Cartagena

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICACION - CONTRATO DE MINIMA CUANTIA NÚMERO MC-SI-002-2014.

LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR

CERTIFICA

Que de conformidad con la información que reposa en el expediente contractual correspondiente al contrato de Consultoría No. MC-SI-002-2014, cuyo objeto es **REPARACION Y RECONSTRUCCION DEL TECHO DEL EDIFICIO SEDE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL**, es la siguiente:

ENTIDAD CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.

CONTRATO No.: MC-SI-002-2014

OBJETO DEL CONTRATO: REPARACION Y RECONSTRUCCION DEL TECHO DEL EDIFICIO SEDE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

CONTRATISTA: ELKIN TORRES FUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No.9.237.500 de Cartagena.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.720.930,82

FECHA ACTA DE INICIO: 28 de julio de 2014.

PLAZO: 30 DIAS

PLAZO ADICIONAL: 15 DIAS

SUPERVISOR: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA – GOBERNACION DE BOLIVAR

ADICIONAL AL CONTRATO: ADICIONAL No.01-2014 de 16 de julio de 2014

VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: \$18.561.712,00

VALOR FINAL EJECUTADO: \$56.282.642,82.

FECHA DE TERMINACION: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014

 contactenos@bolivar.gov.co

GOBOL-26-022780



Consulte su documento en:
<https://gobol.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=HdVbaryC6aWZCAppRQw>



GOBERNACIÓN
de BOLIVAR

ESTADO: LIQUIDADO

NOTA:

Se Certifica que, en la Ejecución del contrato, no se declaró ningún tipo de sanción por incumplimiento del contratista, ni se hizo efectiva con posterioridad a la terminación de los trabajos, la garantía de cumplimiento del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud de **ELKIN TORRES FUENTES**.

Dada en Turbaco, 13 a los días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

VITO LA QUADRA
Secretaría de Infraestructura

Proyecto: ANAIS ZABALETA MARTINEZ, ASESORA JURIDICA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.



Eliminar Informar mensaje Seleccionar Seguimiento Zoom Mover

ACTA DE LIQUIDACION DEL CONVENIO 050 DE 2023- SACUDETE

Resumen por Copilot

AM Anaís Zabaleta Martínez
Para: Laura Melisa Vitola Cuadro
Lun 30/03/2026 10:35 AM

Certificación Acta FINAL CO... 185 KB
Acta de Liquidacion Sacudet... 185 KB
ACTA COMPENSATORIA N°2 ... 323 KB

3 archivos adjuntos (693 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Cordial saludo Ing. Laura,

Por medio del presente le envío acta de liquidación y documentos anexos acta compensatoria y certificación del supervisor Efraín Marimón del convenio 050 de 2023 para el trámite correspondiente, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas.

Atentamente,

ANAIS ZABALETA MARTINEZ

ANAIS ZABALETA MARTINEZ.

Eliminar Informar mensaje Seleccionar Seguimiento Zoom Mover

ENTREGA DE LAS ACTAS DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL SECOP I

Resumen por Copilot

AM Anaís Zabaleta Martínez
Para: Laura Melisa Vitola Cuadro; secretariainfraestructura@bolivar.gov.co
Jue 19/03/2026 7:01 AM

CIERRE CONTRATOS JUEGOS... 26 MB

Cordial saludo,

Se adjunta carpeta con las actas de cierre de los expedientes de los contratos de obras de los juegos nacionales no liquidados con los respectivos soportes para su firma.

Atentamente,

Anaís Zabaleta M.
ANAIS ZABALETA MARTINEZ.
ABOGADA
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SOCIAL
CELL. 301 2847788