PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Agosto** 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1718922
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2020.

Referencia: No. 1718922del año 2020

Maria Derly Reyes Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.915.608 de **Rovira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el d cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CINCO PESOS ($15,613,005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($883.755). b) cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.945.850) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para la Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **AGOSTO** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).***	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).*** Evidencias subidas al drive:

			https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ***ejecución*** en las fichas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud),*** se respondieron las publicaciones de los	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).***

		aprendices en foros Sociales,dudas e inquietudes y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas, evidencias enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcg?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).***	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV

			50rXBTKFcq?usp=sharing
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).***	Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID 2162740, 2162741, 2162742 y 2162743 (Facturacion en los Servicios en Salud).*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive:

			https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **AGOSTO** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **AGOSTO** del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **AGOSTO** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunion citada en la siguiente fecha: *11 de **Agosto** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas de la cuenta de cobro.	Lista de asistencia y grabación de la reunion virtual del mes de **AGOSTO**, que reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

		* 24 de **Agosto** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales. * 27 de Agosoto reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas sobre la fase de cierre.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 9408605629 expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1FqFjQcew69OTEmt7DxKpaV50rXBTKFcq?usp=sharing

Cordialmente,

Maria Derly Reyes Alvarez
Contratista
C.C. No. 28.915.608 de Rovira.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1718922 **de 2020**
Coordinador Acádemico.

090820CL20

FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2162740***



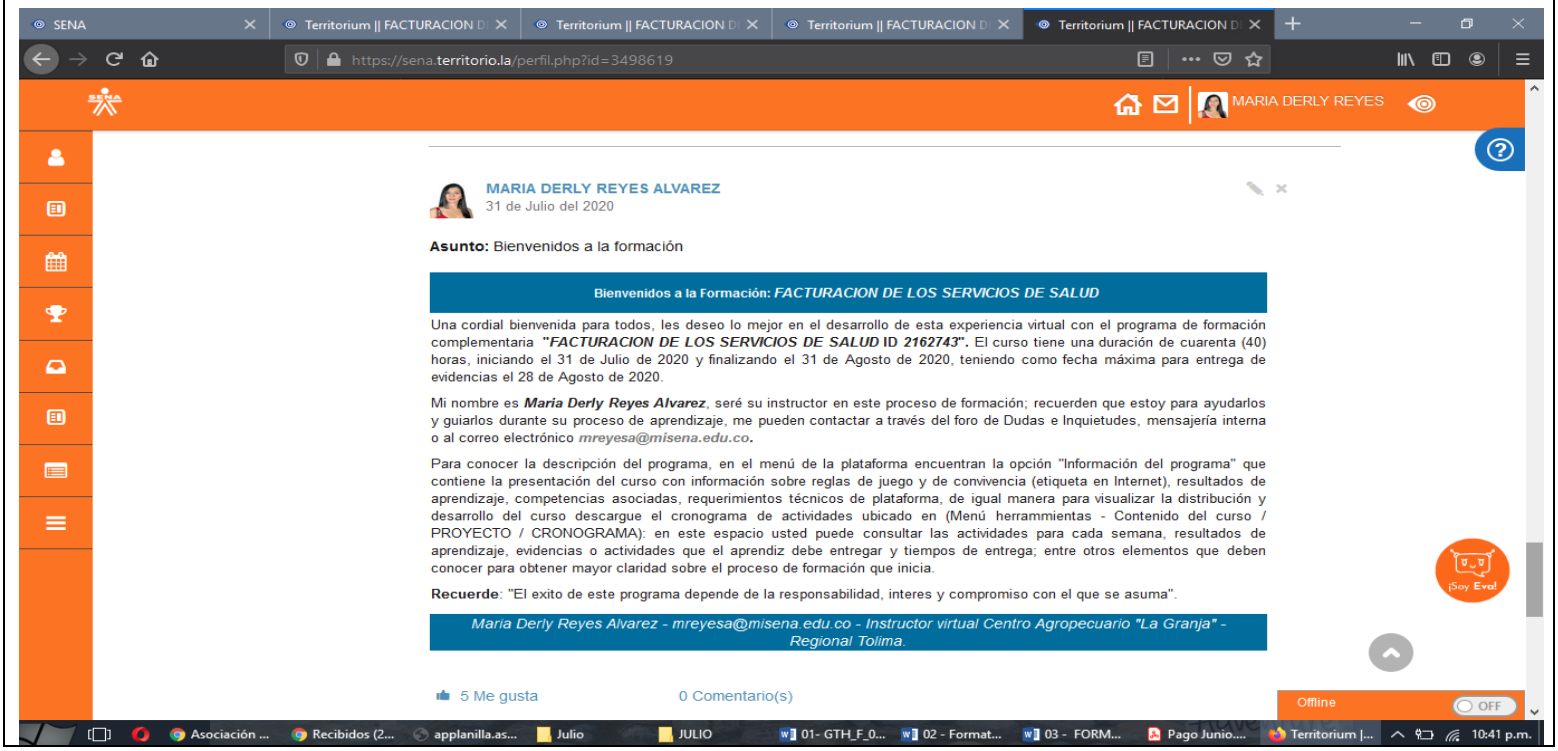
- ***CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2162741***



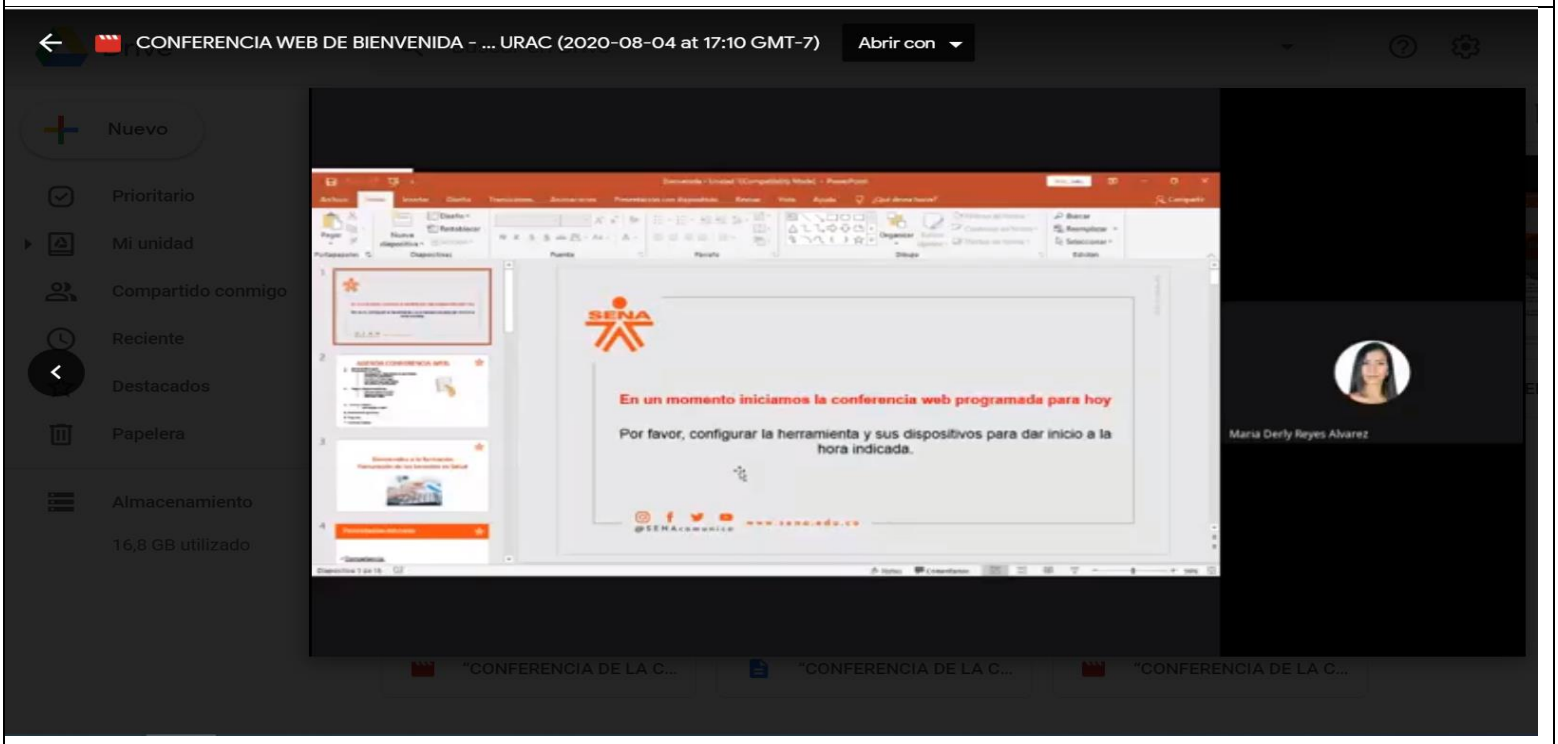
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2162742



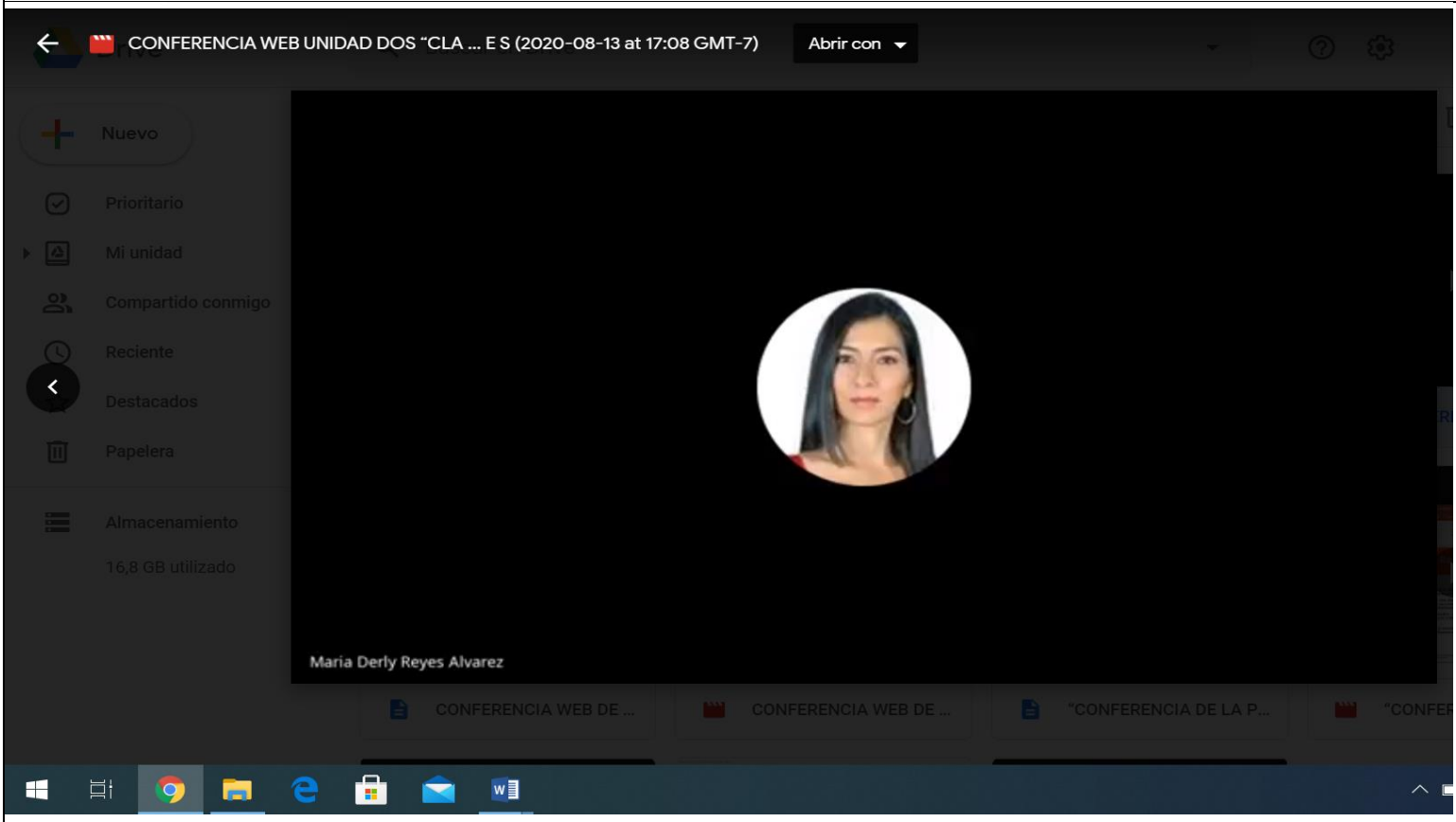
- ***CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2162743***



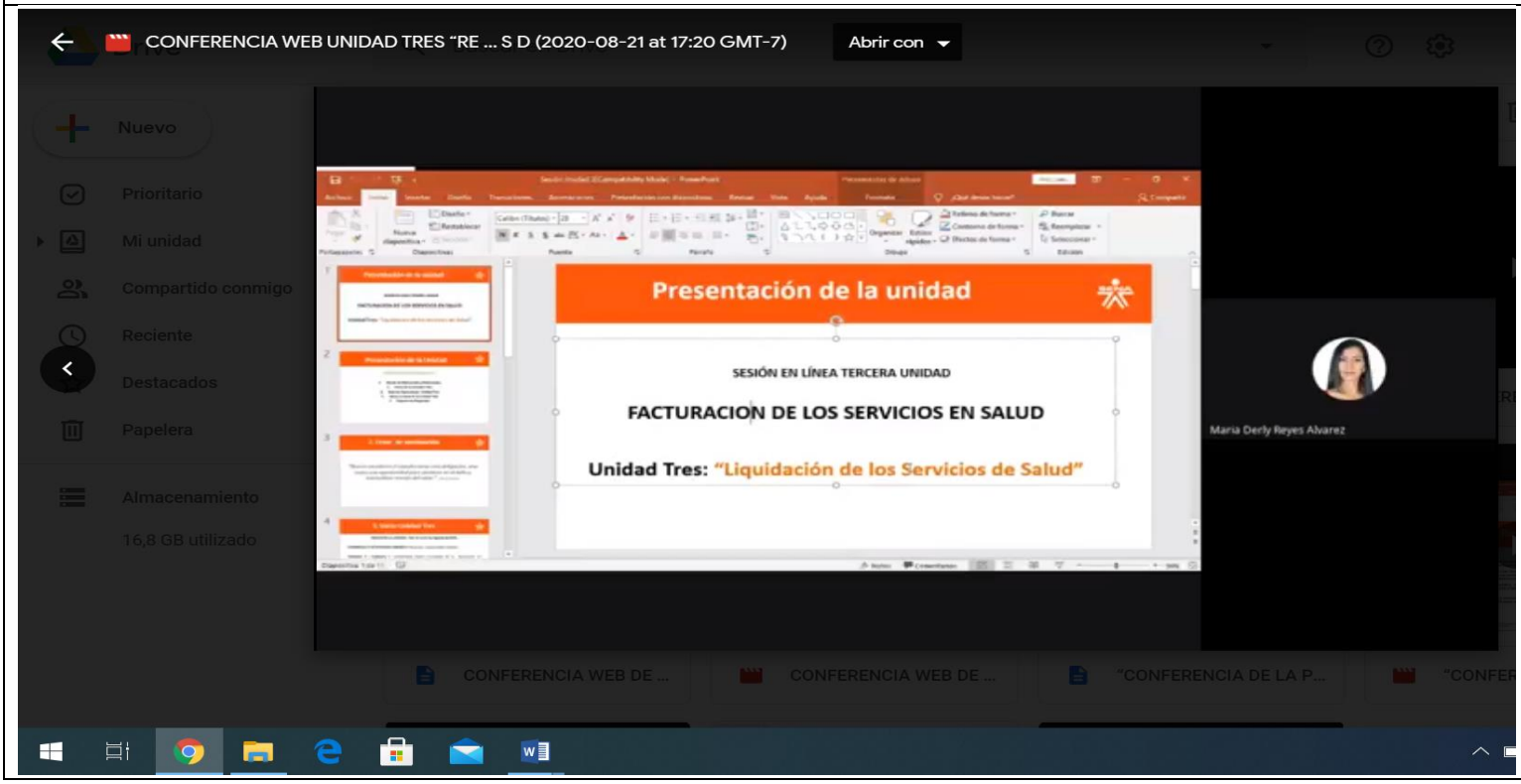
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2162740***



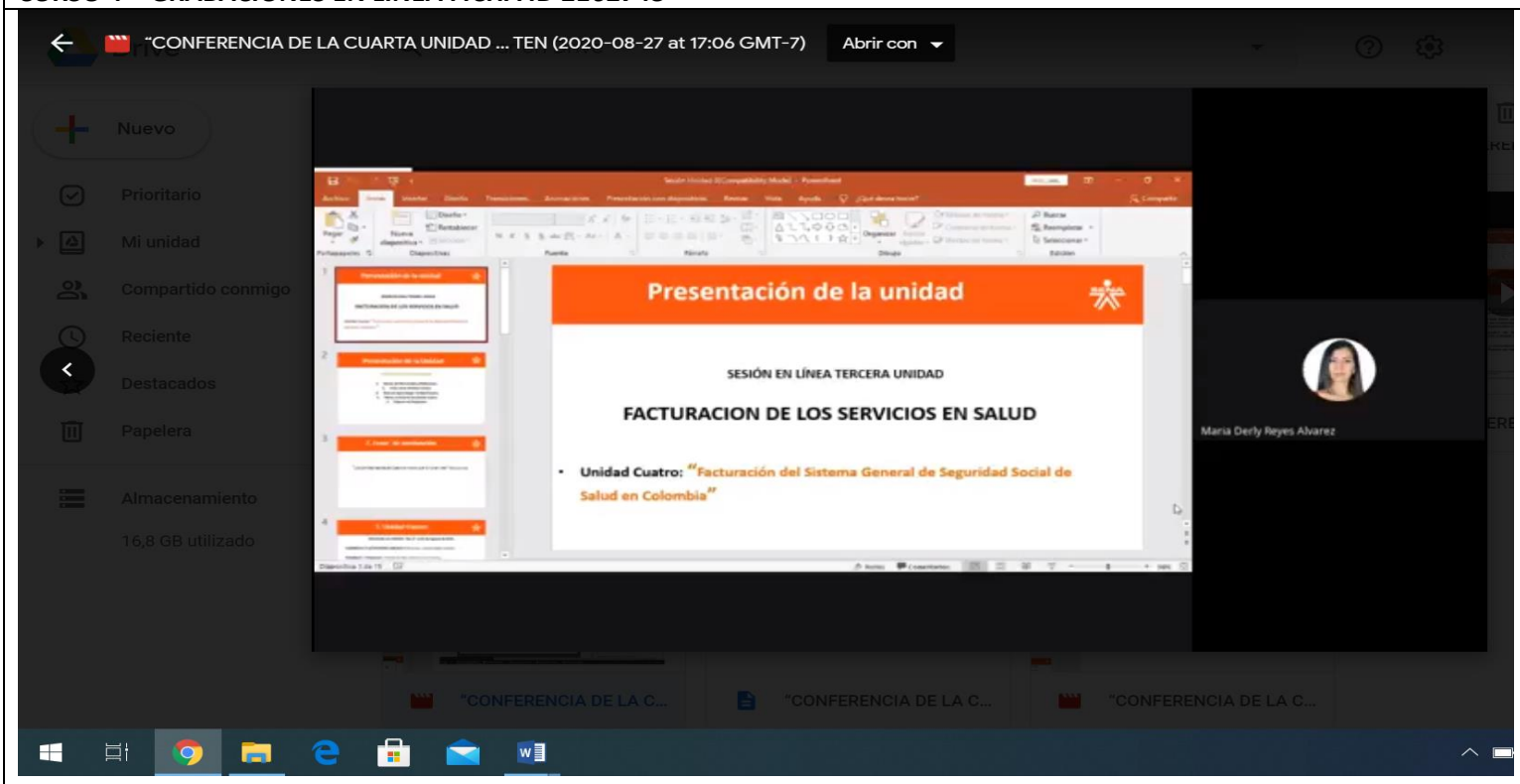
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2162741



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2162742***

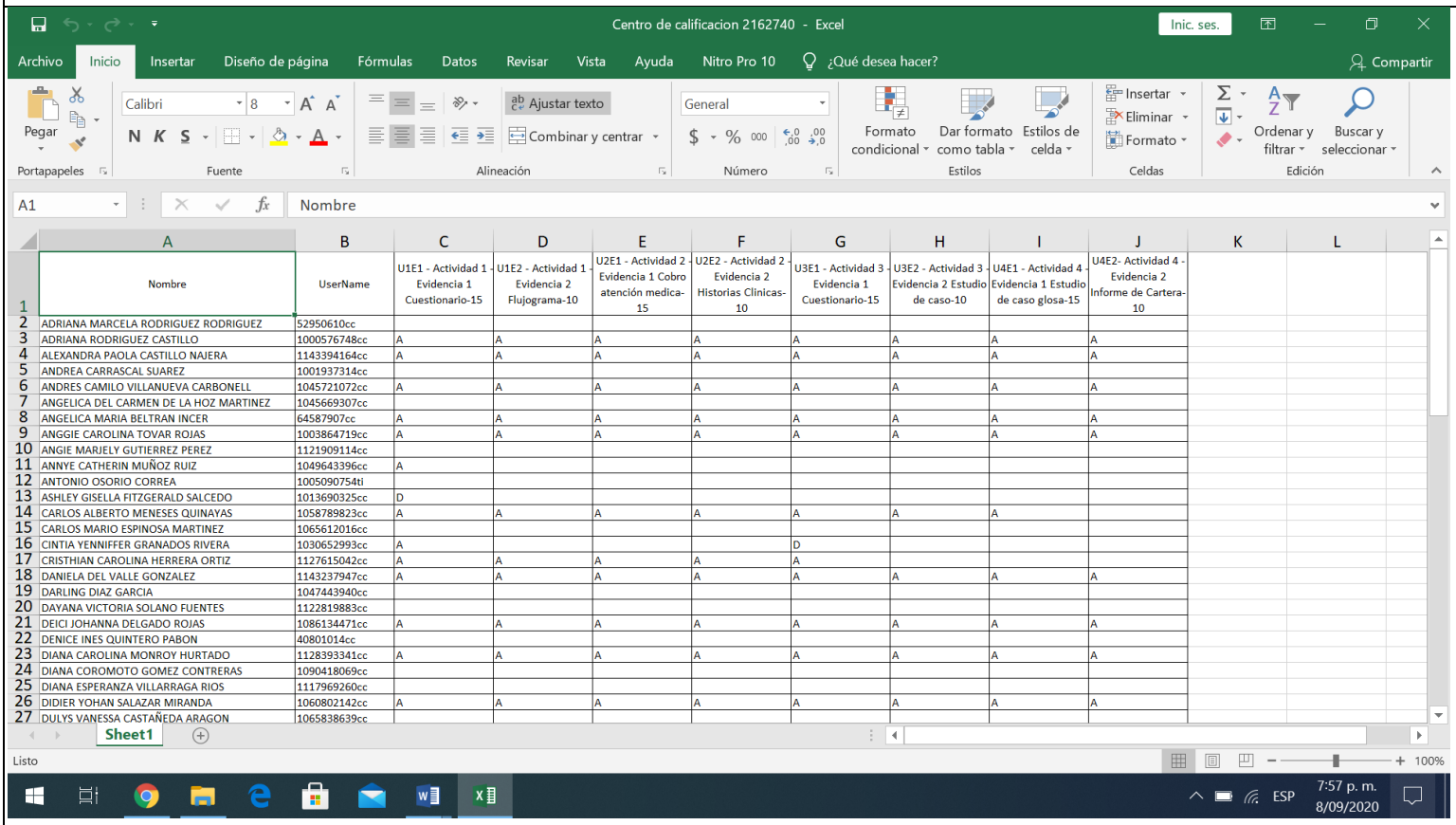


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2162743



FASE DE CIERRE

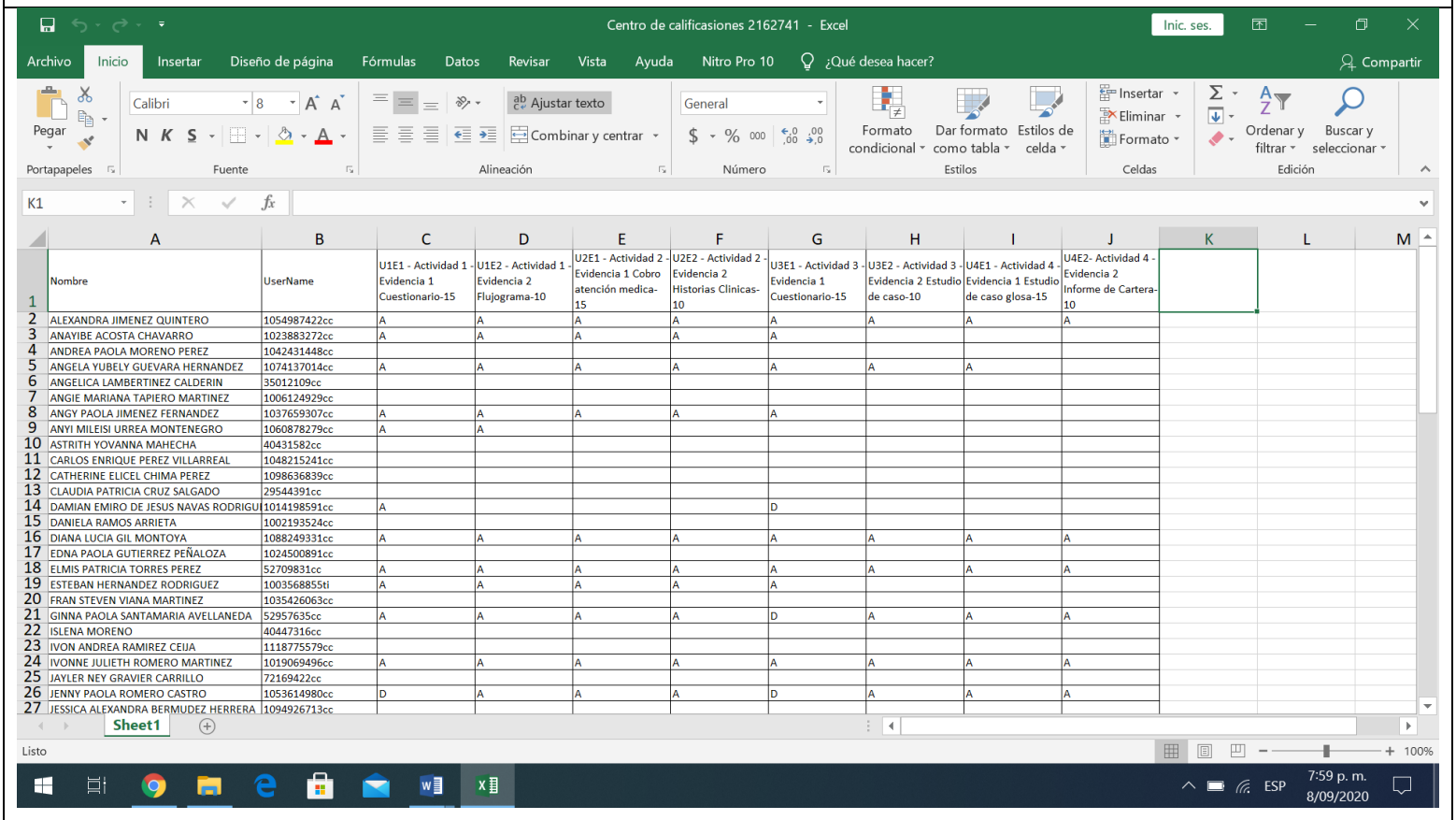
CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2162740



Centro de calificacion 2162740 - Excel

Nombre	UserName	U1E1 - Actividad 1 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U1E2 - Actividad 1 - Evidencia 2 Flujograma-10	U2E1 - Actividad 2 - Evidencia 1 Cobro atención medica-15	U2E2 - Actividad 2 - Evidencia 2 Historias Clinicas-10	U3E1 - Actividad 3 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U3E2 - Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso-10	U4E1 - Actividad 4 - Evidencia 1 Estudio de caso glosa-15	U4E2- Actividad 4 - Evidencia 2 Informe de Cartera-10
ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	52950610cc								
ADRIANA RODRIGUEZ CASTILLO	1000576748cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ALEXANDRA PAOLA CASTILLO NAJERA	1143394164cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ANDREA CARRASCAL SUAREZ	1001937314cc								
ANDRES CAMILO VILLANUEVA CARBONELL	1045721072cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGELICA DEL CARMEN DE LA HOZ MARTINEZ	1045669307cc								
ANGELICA MARIA BELTRAN INCER	64587907cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGGIE CAROLINA TOVAR ROJAS	1003864719cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE MARJELY GUTIERREZ PEREZ	1121909114cc								
ANNYE CATHERIN MUÑOZ RUIZ	1049643396cc	A							
ANTONIO OSORIO CORREA	1005090754ti								
ASHLEY GISELLA FITZGERALD SALCEDO	1013690325cc	D							
CARLOS ALBERTO MENESES QUINAYAS	1058789823cc	A	A	A	A	A	A	A	
CARLOS MARIO ESPINOSA MARTINEZ	1065612016cc								
CINTIA YENNIFFER GRANADOS RIVERA	1030652993cc	A				D			
CRISTHIAN CAROLINA HERRERA ORTIZ	1127615042cc	A	A	A	A	A			
DANIELA DEL VALLE GONZALEZ	1143237947cc	A	A	A	A	A	A	A	A
DARLING DIAZ GARCIA	1047443940cc								
DAYANA VICTORIA SOLANO FUENTES	1122819883cc								
DEICI JOHANNA DELGADO ROJAS	1086134471cc	A	A	A	A	A	A	A	A
DENICE INES QUINTERO PABON	40801014cc								
DIANA CAROLINA MONROY HURTADO	1128393341cc	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA COROMOTO GOMEZ CONTRERAS	1090418069cc								
DIANA ESPERANZA VILLARRAGA RIOS	1117969260cc								
DIDIER YOHAN SALAZAR MIRANDA	1060802142cc	A	A	A	A	A	A	A	A
DULYS VANESSA CASTAÑEDA ARAGON	1065838639cc								

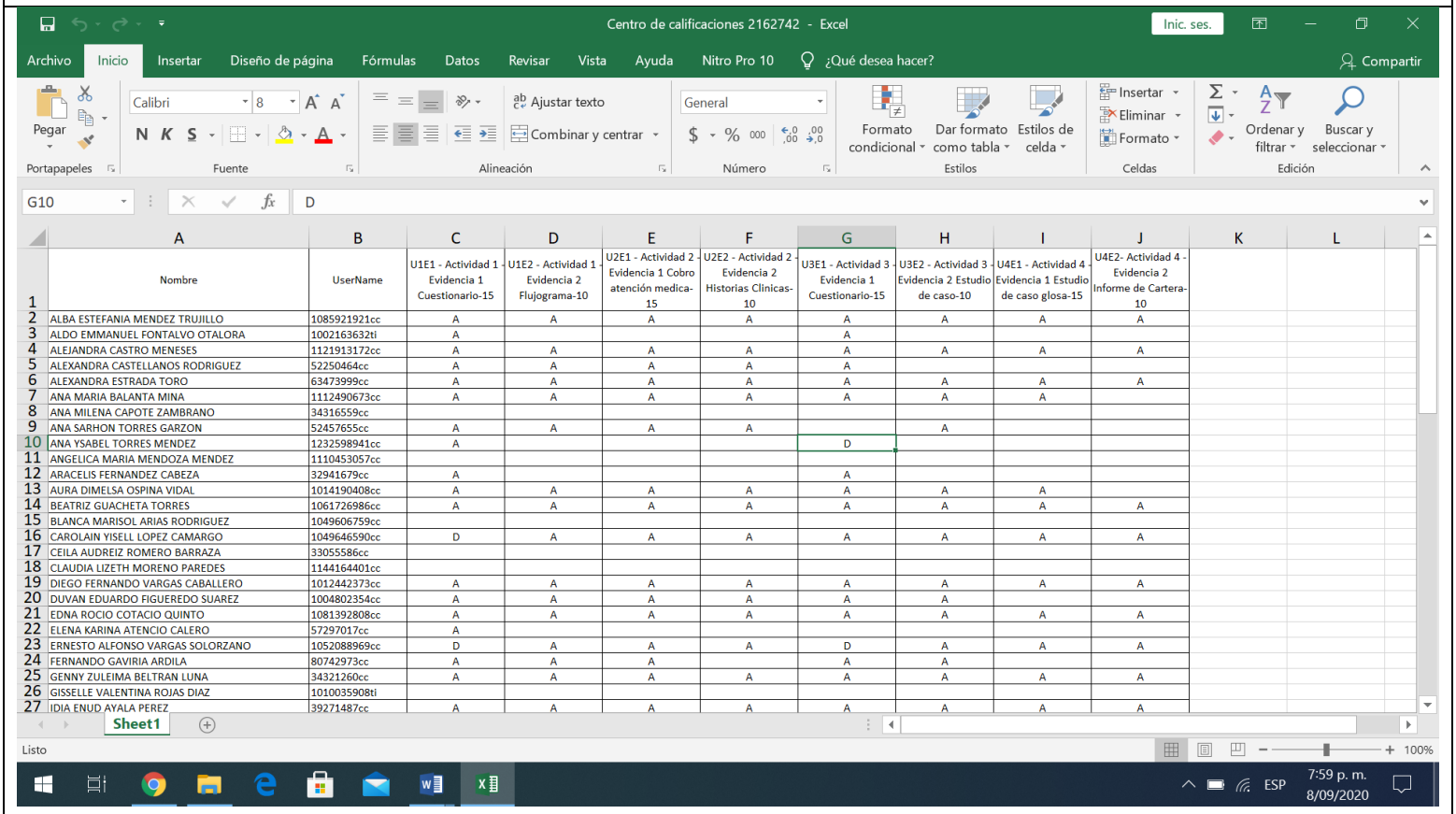
- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2162741***



Centro de calificasiones 2162741 - Excel

Nombre	UserName	U1E1 - Actividad 1 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U1E2 - Actividad 1 - Evidencia 2 Flujograma-10	U2E1 - Actividad 2 - Evidencia 1 Cobro atención medica-15	U2E2 - Actividad 2 - Evidencia 2 Historias Clinicas-10	U3E1 - Actividad 3 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U3E2 - Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso-10	U4E1 - Actividad 4 - Evidencia 1 Estudio de caso glosa-15	U4E2- Actividad 4 - Evidencia 2 Informe de Cartera-10
ALEXANDRA JIMENEZ QUINTERO	1054987422cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ANAYIBE ACOSTA CHAVARRO	1023883272cc	A	A	A	A	A			
ANDREA PAOLA MORENO PEREZ	1042431448cc								
ANGELA YUBELY GUEVARA HERNANDEZ	1074137014cc	A	A	A	A	A	A	A	
ANGELICA LAMBERTINEZ CALDERIN	35012109cc								
ANGIE MARIANA TAPIERO MARTINEZ	1006124929cc								
ANGY PAOLA JIMENEZ FERNANDEZ	1037659307cc	A	A	A	A	A			
ANYI MILEISI URREA MONTENEGRO	1060878279cc	A	A						
ASTRITH YOVANNA MAHECHA	40431582cc								
CARLOS ENRIQUE PEREZ VILLARREAL	1048215241cc								
CATHERINE ELICEL CHIMA PEREZ	1098636839cc								
CLAUDIA PATRICIA CRUZ SALGADO	29544391cc								
DAMIAN EMIRO DE JESUS NAVAS RODRIGU	1014198591cc	A				D			
DANIELA RAMOS ARRIETA	1002193524cc								
DIANA LUCIA GIL MONTOYA	1088249331cc	A	A	A	A	A	A	A	A
EDNA PAOLA GUTIERREZ PEÑALOZA	1024500891cc								
ELMIS PATRICIA TORRES PEREZ	52709831cc	A	A	A	A	A	A	A	A
ESTEBAN HERNANDEZ RODRIGUEZ	1003568855ti	A	A	A	A	A			
FRAN STEVEN VIANA MARTINEZ	1035426063cc								
GINNA PAOLA SANTAMARIA AVELLANEDA	52957635cc	A	A	A	A	D	A	A	A
ISLENA MORENO	40447316cc								
IVON ANDREA RAMIREZ CEIJA	1118775579cc								
IVONNE JULIETH ROMERO MARTINEZ	1019069496cc	A	A	A	A	A	A	A	A
JAYLER NEY GRAVIER CARRILLO	72169422cc								
JENNY PAOLA ROMERO CASTRO	1053614980cc	D	A	A	A	D	A	A	A
JESSICA ALEXANDRA BERMUDEZ HERRERA	1094926713cc								

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2162742



Centro de calificaciones 2162742 - Excel

	Nombre	UserName	U1E1 - Actividad 1 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U1E2 - Actividad 1 - Evidencia 2 Flujograma-10	U2E1 - Actividad 2 - Evidencia 1 Cobro atención medica-15	U2E2 - Actividad 2 - Evidencia 2 Historias Clinicas-10	U3E1 - Actividad 3 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U3E2 - Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso-10	U4E1 - Actividad 4 - Evidencia 1 Estudio de caso glosa-15	U4E2- Actividad 4 - Evidencia 2 Informe de Cartera-10
2	ALBA ESTEFANIA MENDEZ TRUJILLO	1085921921cc	A	A	A	A	A	A	A	A
3	ALDO EMMANUEL FONTALVO OTALORA	1002163632ti	A				A			
4	ALEJANDRA CASTRO MENESES	1121913172cc	A	A	A	A	A	A	A	A
5	ALEXANDRA CASTELLANOS RODRIGUEZ	52250464cc	A	A	A	A	A			
6	ALEXANDRA ESTRADA TORO	63473999cc	A	A	A	A	A	A	A	A
7	ANA MARIA BALANTA MINA	1112490673cc	A	A	A	A	A	A	A	
8	ANA MILENA CAPOTE ZAMBRANO	34316559cc								
9	ANA SARHON TORRES GARZON	52457655cc	A	A	A	A		A		
10	ANA YSABEL TORRES MENDEZ	1232598941cc	A				D			
11	ANGELICA MARIA MENDOZA MENDEZ	1110453057cc								
12	ARACELIS FERNANDEZ CABEZA	32941679cc	A				A			
13	AURA DIMELSA OSPINA VIDAL	1014190408cc	A	A	A	A	A	A	A	
14	BEATRIZ GUACHETA TORRES	1061726986cc	A	A	A	A	A	A	A	A
15	BLANCA MARISOL ARIAS RODRIGUEZ	1049606759cc								
16	CAROLAIN YISELL LOPEZ CAMARGO	1049646590cc	D	A	A	A	A	A	A	A
17	CEILA AUDREIZ ROMERO BARRAZA	33055586cc								
18	CLAUDIA LIZETH MORENO PAREDES	1144164401cc								
19	DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO	1012442373cc	A	A	A	A	A	A	A	A
20	DUVAN EDUARDO FIGUEREDO SUAREZ	1004802354cc	A	A	A	A	A	A		
21	EDNA ROCIO COTACIO QUINTO	1081392808cc	A	A	A	A	A	A	A	A
22	ELENA KARINA ATENCIO CALERO	57297017cc	A							
23	ERNESTO ALFONSO VARGAS SOLORZANO	1052088969cc	D	A	A	A	D	A	A	A
24	FERNANDO GAVIRIA ARDILA	80742973cc	A	A	A		A	A		
25	GENNY ZULEIMA BELTRAN LUNA	34321260cc	A	A	A	A	A	A	A	A
26	GISSELLE VALENTINA ROJAS DIAZ	1010035908ti								
27	IDIA ENUD AYALA PEREZ	39271487cc	A	A	A	A	A	A	A	A

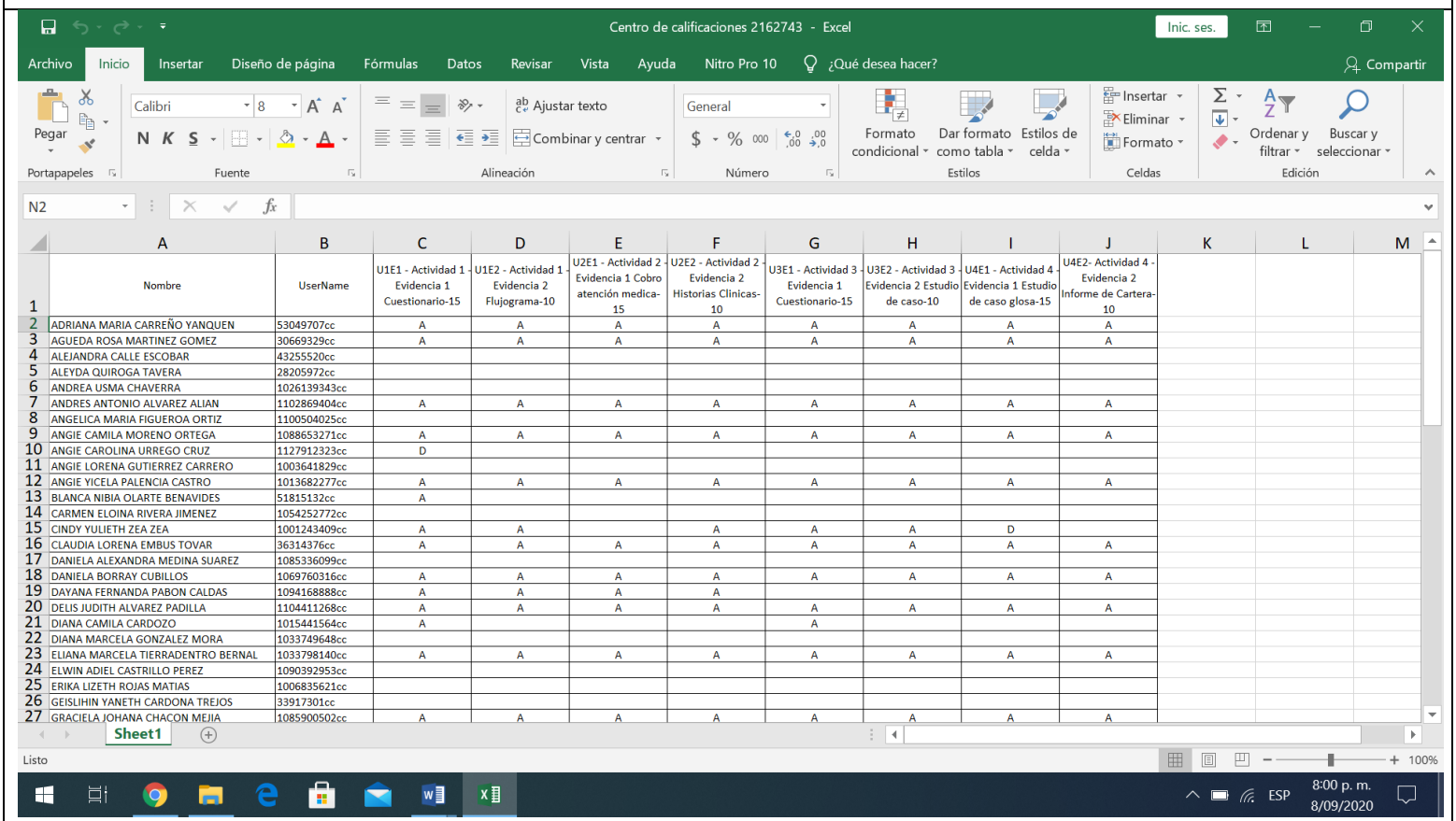
Sheet1

Listo

100%

ESP 7:59 p. m. 8/09/2020

- ## *CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2162743*



Centro de calificaciones 2162743 - Excel

	Nombre	UserName	U1E1 - Actividad 1 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U1E2 - Actividad 1 - Evidencia 2 Flujograma-10	U2E1 - Actividad 2 - Evidencia 1 Cobro atención medica-15	U2E2 - Actividad 2 - Evidencia 2 Historias Clinicas-10	U3E1 - Actividad 3 - Evidencia 1 Cuestionario-15	U3E2 - Actividad 3 - Evidencia 2 Estudio de caso-10	U4E1 - Actividad 4 - Evidencia 1 Estudio de caso glosa-15	U4E2- Actividad 4 - Evidencia 2 Informe de Cartera-10
2	ADRIANA MARIA CARREÑO YANQUEN	53049707cc	A	A	A	A	A	A	A	A
3	AGUEDA ROSA MARTINEZ GOMEZ	30669329cc	A	A	A	A	A	A	A	A
4	ALEJANDRA CALLE ESCOBAR	43255520cc								
5	ALEYDA QUIROGA TAVERA	28205972cc								
6	ANDREA USMA CHAVERRA	1026139343cc								
7	ANDRES ANTONIO ALVAREZ ALIAN	1102869404cc	A	A	A	A	A	A	A	A
8	ANGELICA MARIA FIGUEROA ORTIZ	1100504025cc								
9	ANGIE CAMILA MORENO ORTEGA	1088653271cc	A	A	A	A	A	A	A	A
10	ANGIE CAROLINA URREGO CRUZ	1127912323cc	D							
11	ANGIE LORENA GUTIERREZ CARRERO	1003641829cc								
12	ANGIE YICELA PALENCIA CASTRO	1013682277cc	A	A	A	A	A	A	A	A
13	BLANCA NIBIA OLARTE BENAVIDES	51815132cc	A							
14	CARMEN ELOINA RIVERA JIMENEZ	1054252772cc								
15	CINDY YULIETH ZEA ZEA	1001243409cc	A	A		A	A	A	D	
16	CLAUDIA LORENA EMBUS TOVAR	36314376cc	A	A	A	A	A	A	A	A
17	DANIELA ALEXANDRA MEDINA SUAREZ	1085336099cc								
18	DANIELA BORRAY CUBILLOS	1069760316cc	A	A	A	A	A	A	A	A
19	DAYANA FERNANDA PABON CALDAS	1094168888cc	A	A	A	A				
20	DELIS JUDITH ALVAREZ PADILLA	1104411268cc	A	A	A	A	A	A	A	A
21	DIANA CAMILA CARDOZO	1015441564cc	A				A			
22	DIANA MARCELA GONZALEZ MORA	1033749648cc								
23	ELIANA MARCELA TIERRADENTRO BERNAL	1033798140cc	A	A	A	A	A	A	A	A
24	ELWIN ADIEL CASTRILLO PEREZ	1090392953cc								
25	ERIKA LIZETH ROJAS MATIAS	1006835621cc								
26	GEISLIHIN YANETH CARDONA TREJOS	33917301cc								
27	GRACIELA JOHANA CHACON MEJIA	1085900502cc	A	A	A	A	A	A	A	A

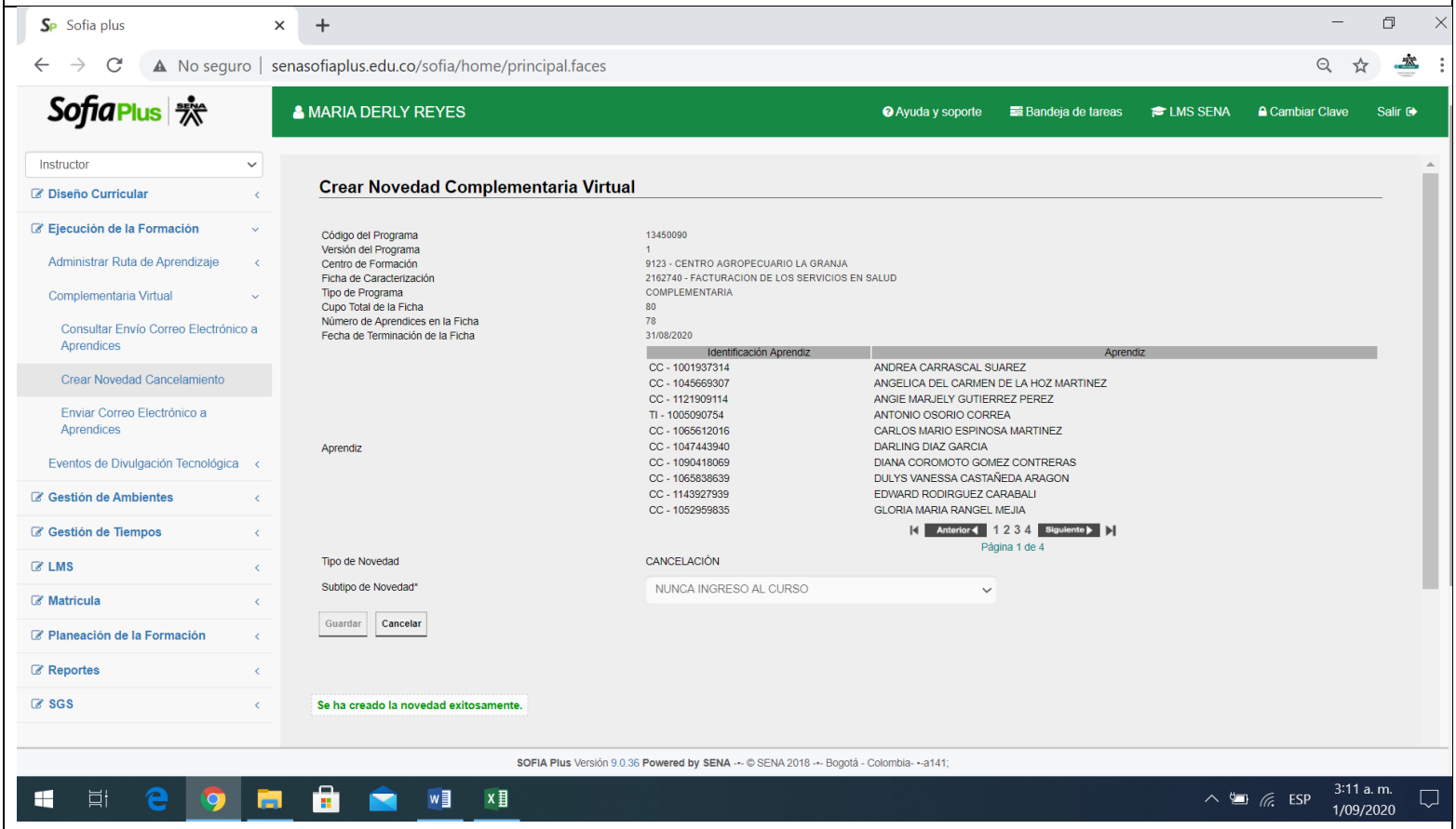
Sheet1

Listo

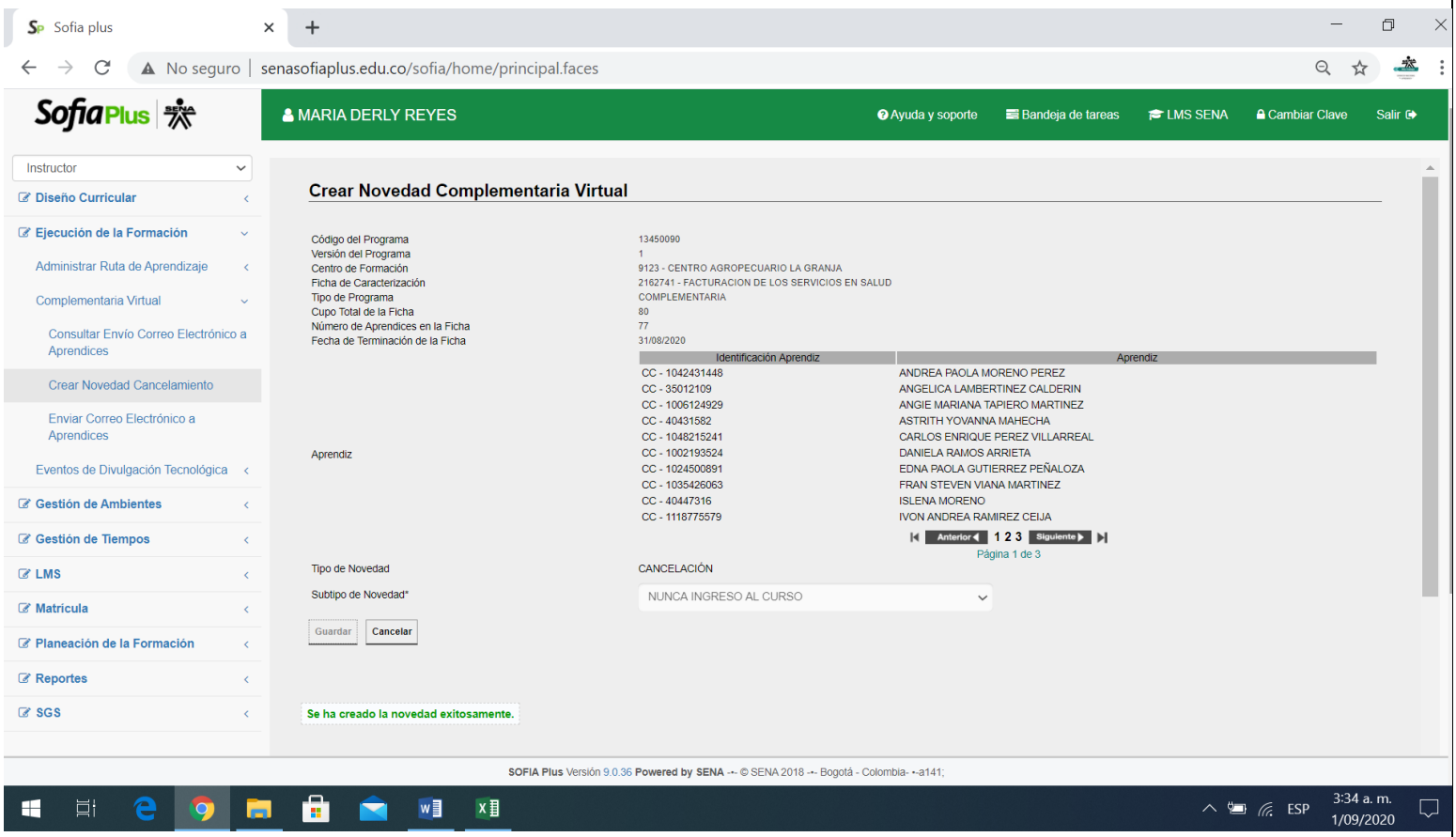
100%

ESP 8:00 p. m. 8/09/2020

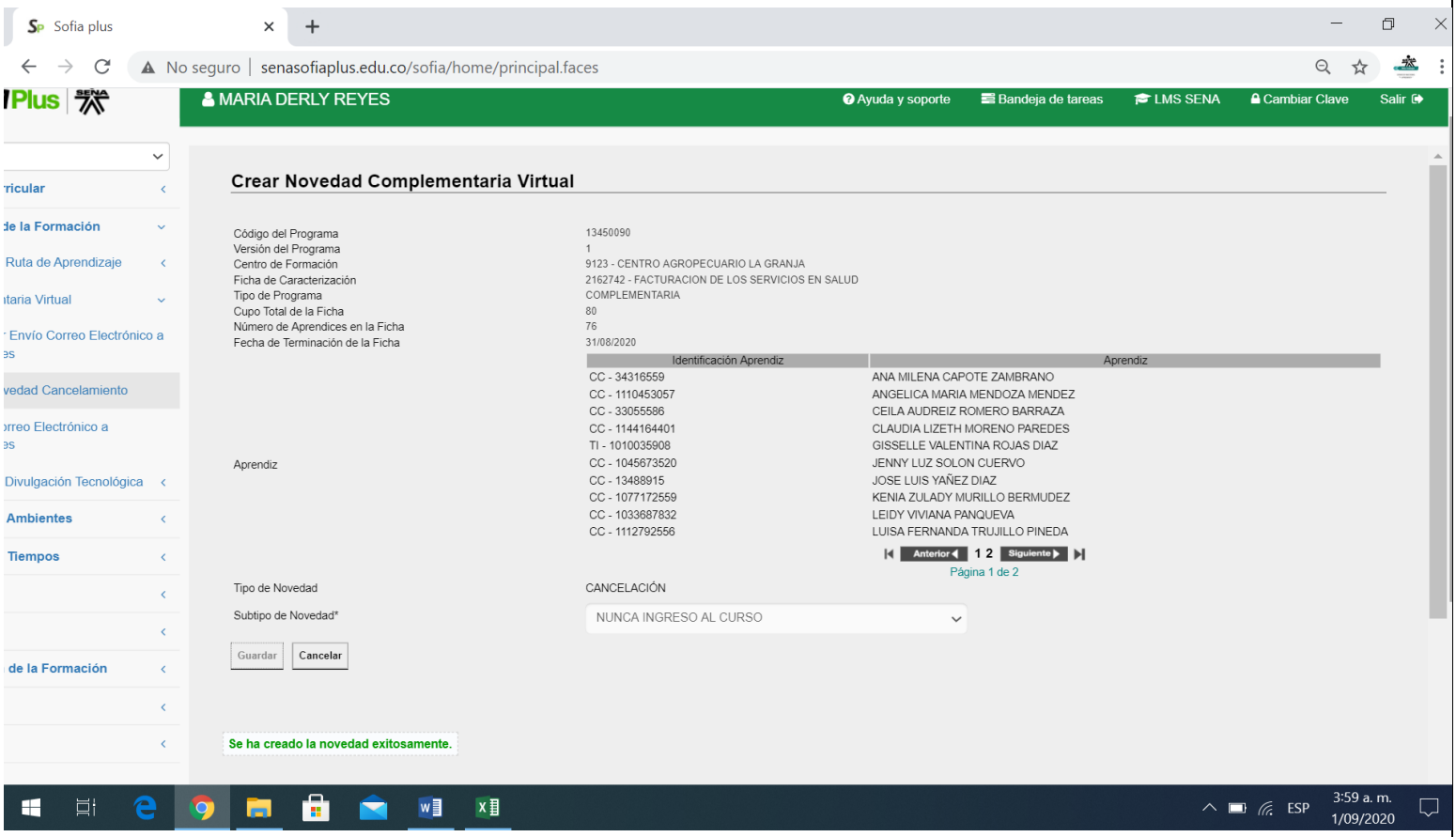
CURSO 1 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2162740



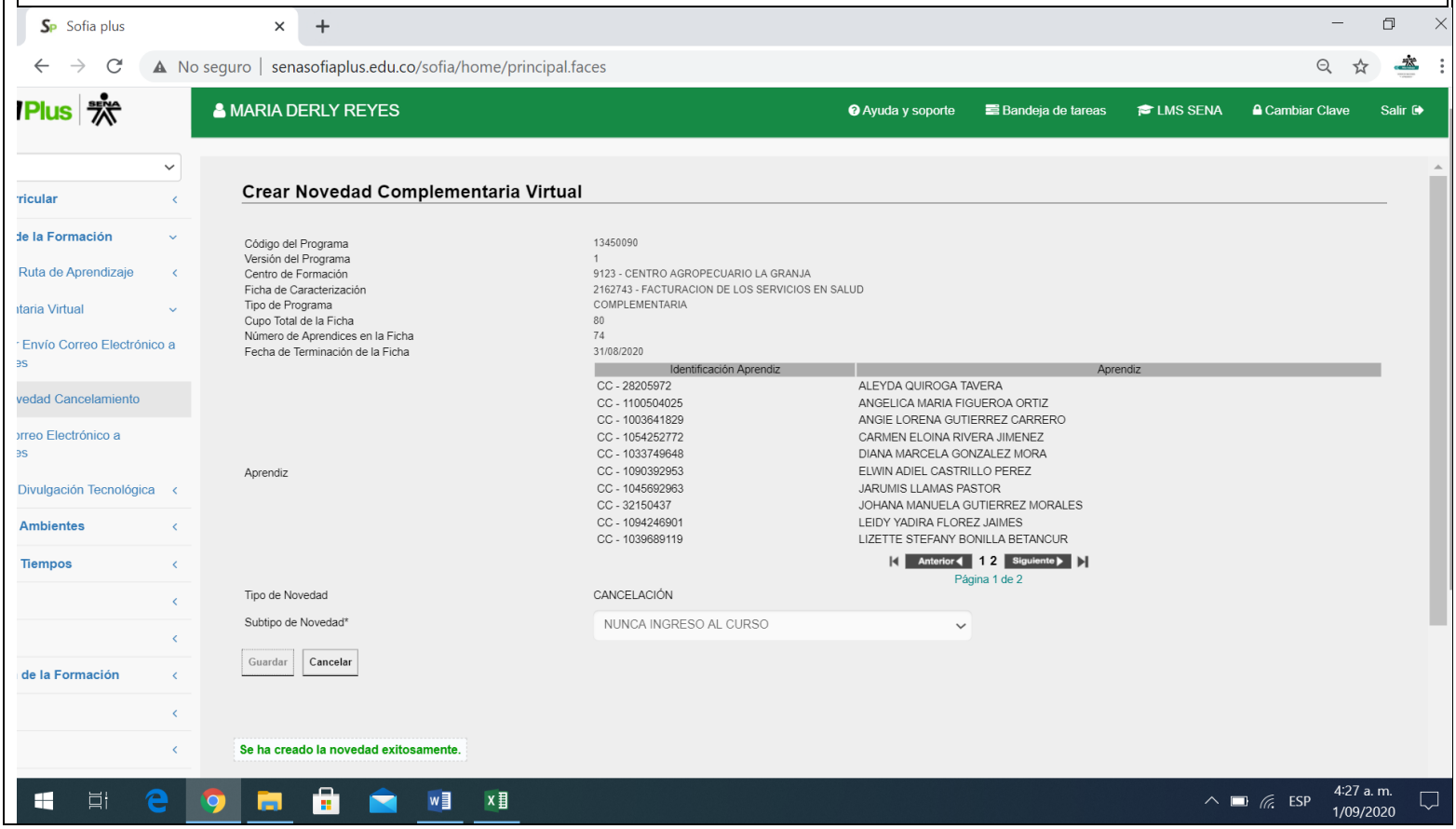
CURSO 2 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2162741



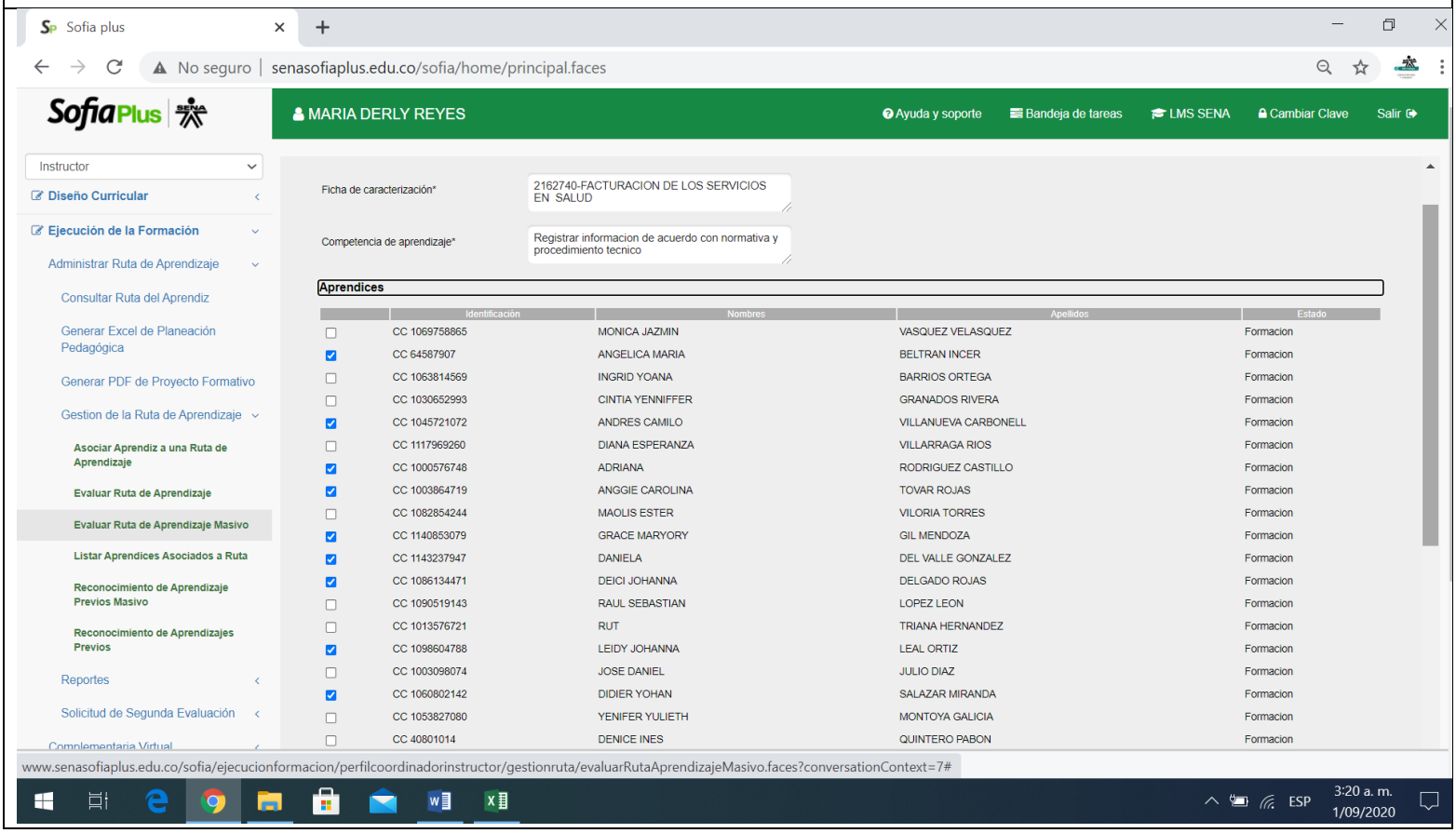
CURSO 3 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2162742



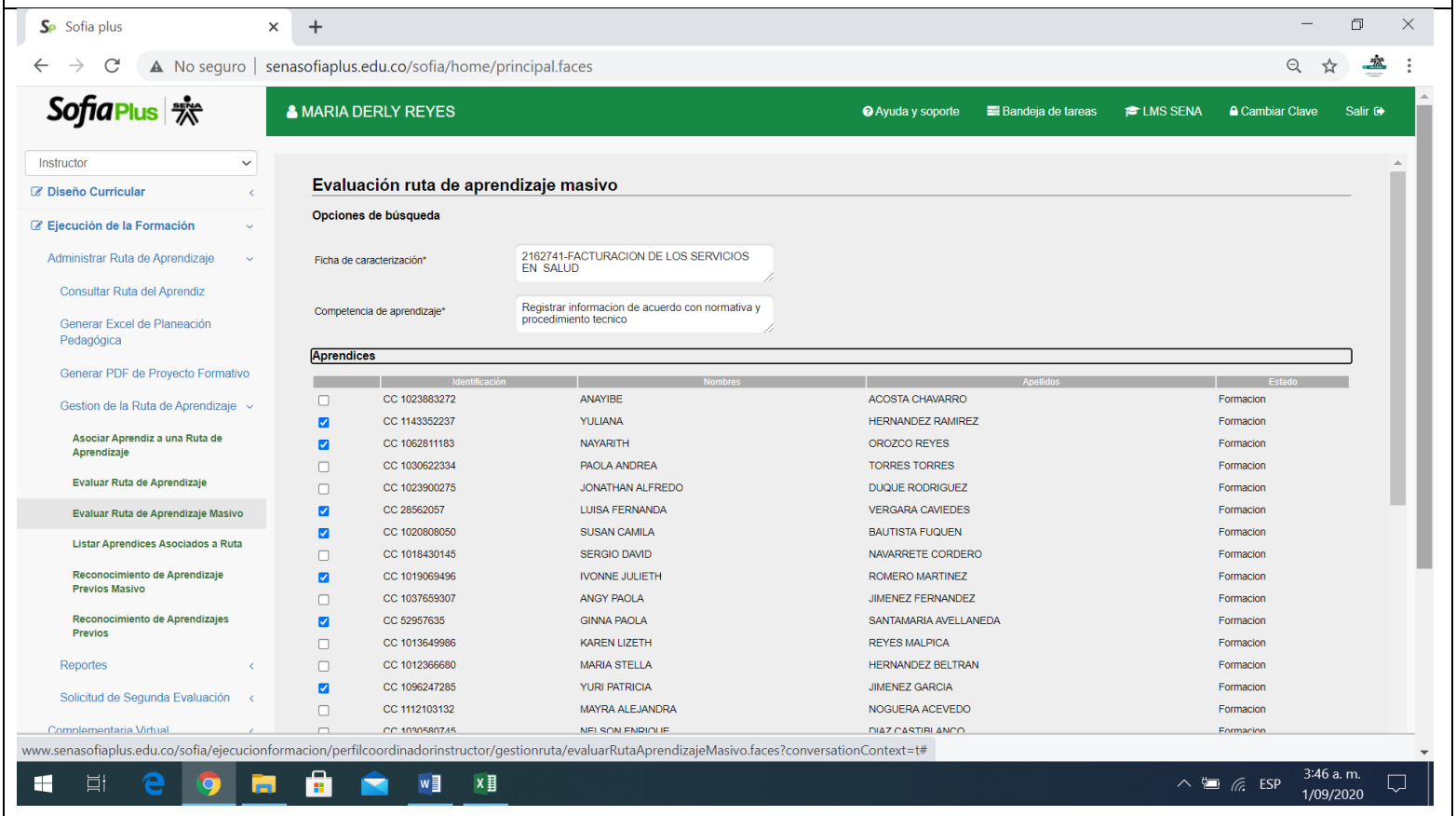
CURSO 4– NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2162743



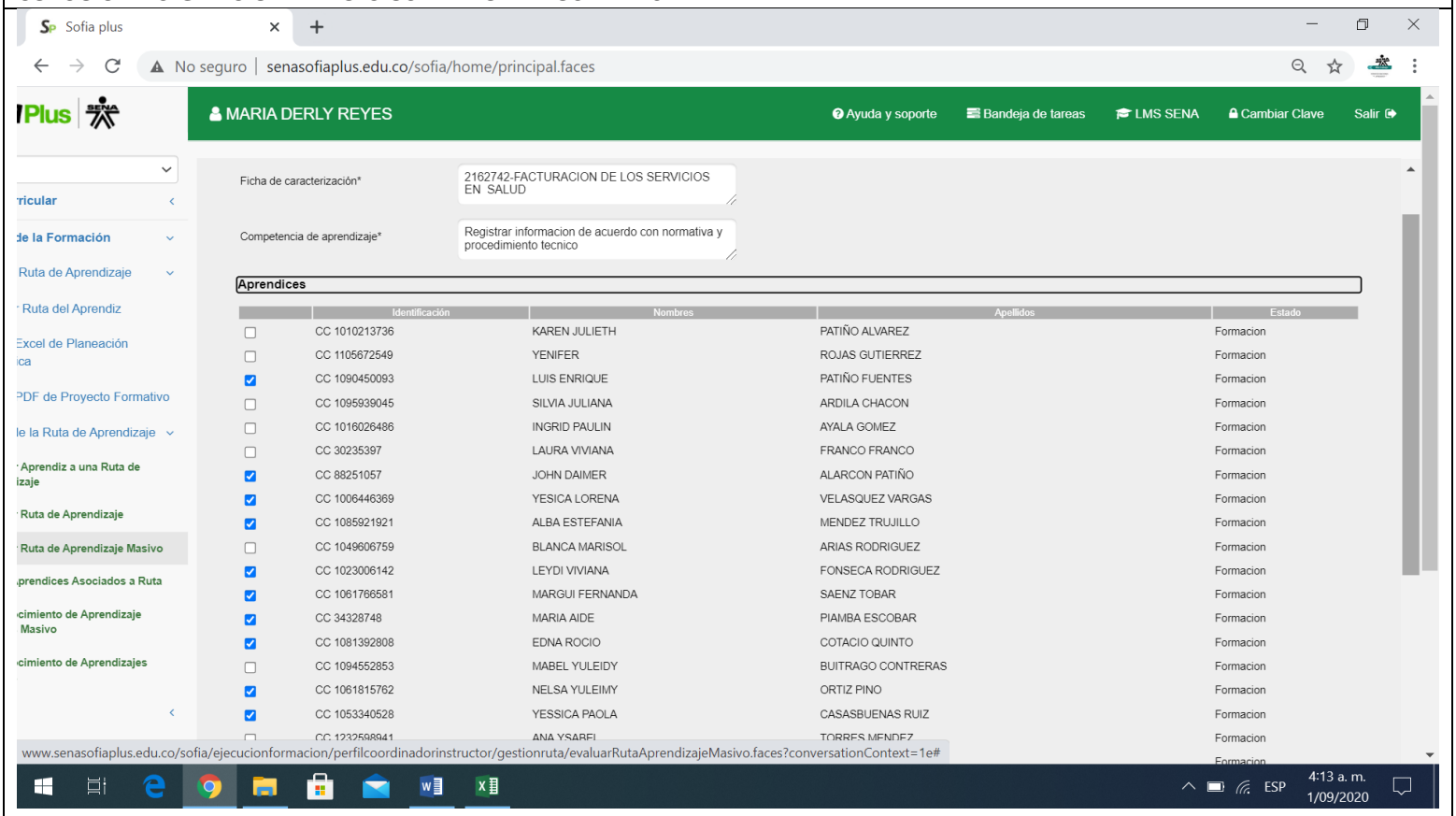
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2162740***



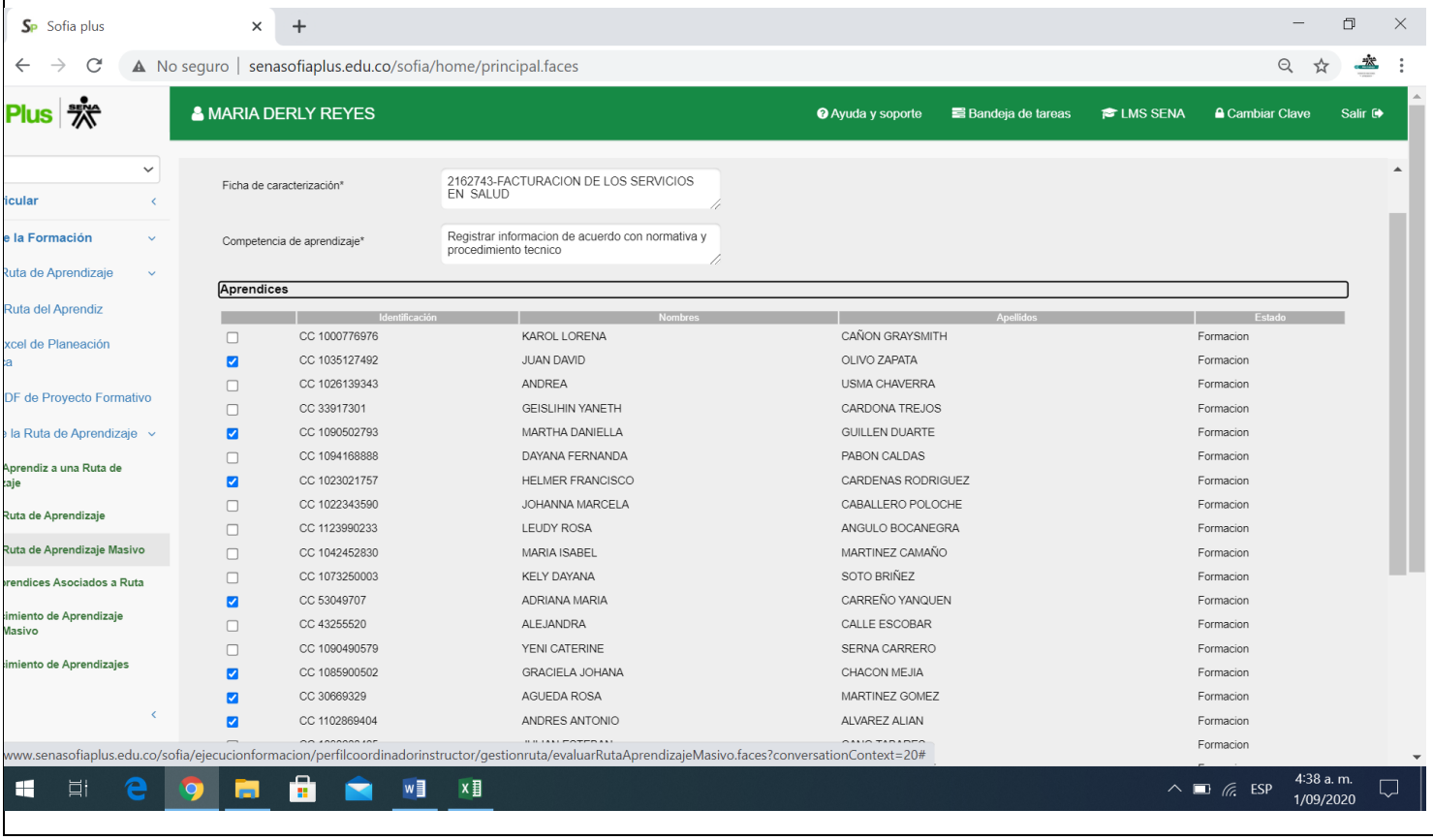
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2162741



CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2162742



- ***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2162743***



FICHAS PROGRAMADAS

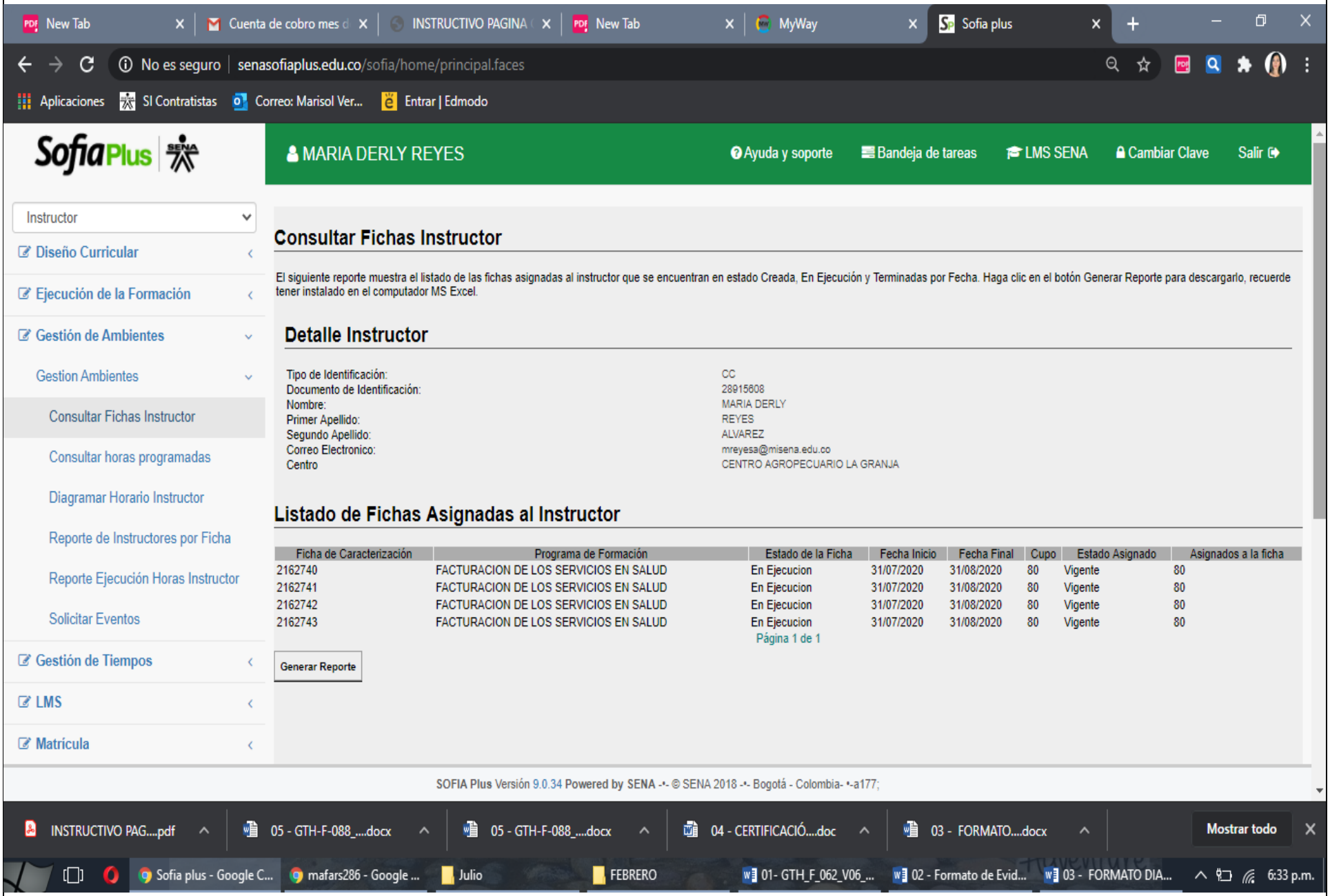
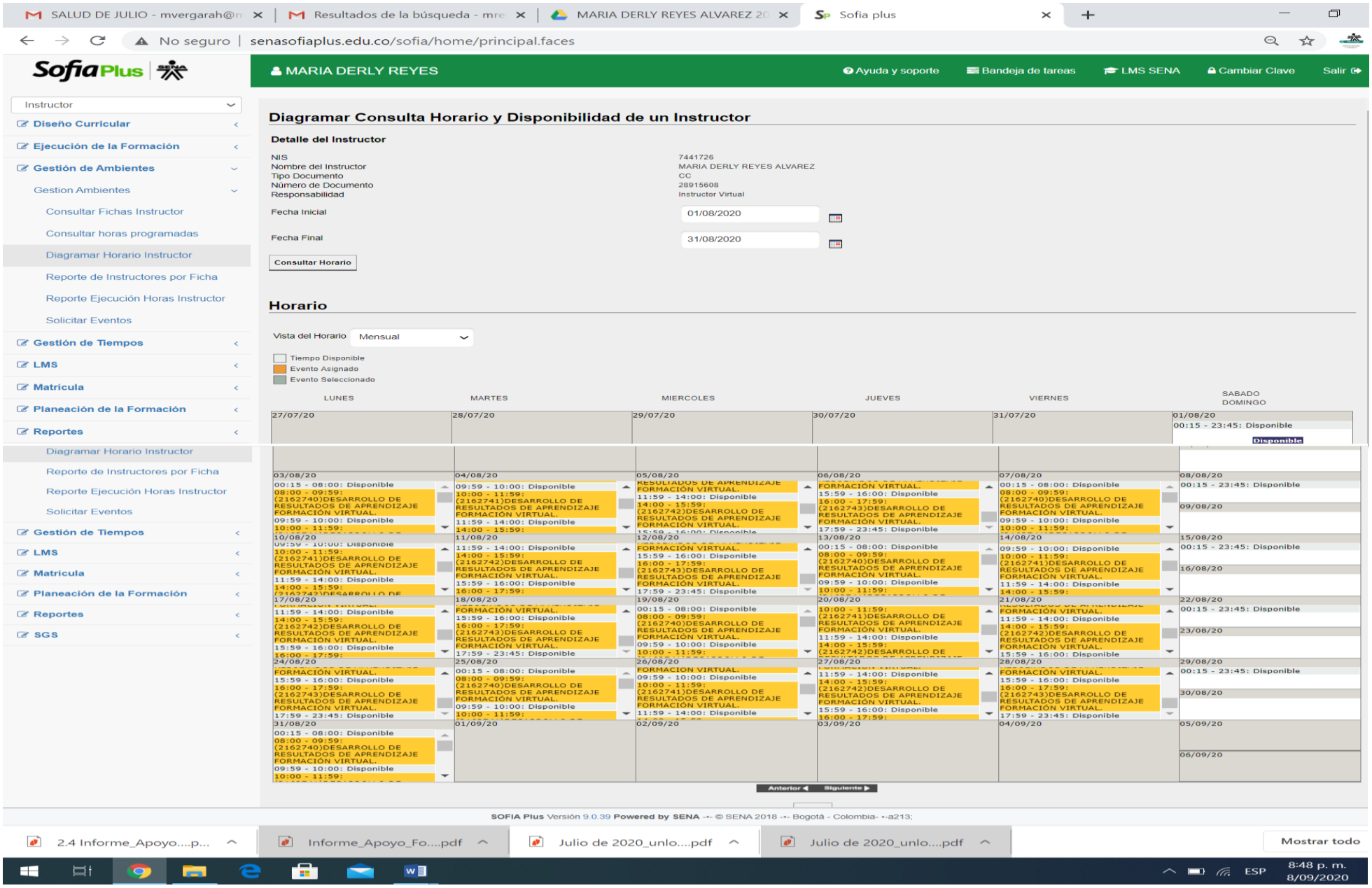


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2162740 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2162743 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2162741 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2162742 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA