PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Octubre** 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. 1718922
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2020.

Referencia: No. 1718922del año 2020

Maria Derly Reyes Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.915.608 de **Rovira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el d cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CINCO PESOS ($15,613,005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($883.755). b) cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.945.850) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para la Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Octubre** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las fichas asignadas con ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).*	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).* Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397,*	Pantallazos de la fase ejecución en las fichas con ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).* Evidencias subidas al drive:

	tecnológicas que la entidad defina.	*2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).*	https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de O**CTUBRE** de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).y 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)*	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase ID *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).y 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud).* Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).y 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)***,** se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales,dudas e inquietudes y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas, evidencias enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas ID *2220374, 2220396, 2220397, 2220399 (Atencion en salud con pertinencia etnica).y 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)***.** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing

		del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ***ID 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)***	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ***ID 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397, 2220399* (*Atencion en salud con pertinencia etnica)* y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)***	Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID*** *2220374, 2220396, 2220397, 2220399* (*Atencion en salud con pertinencia etnica)* y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ***ID 2201991, 2201992, 2201993, 2201994 (Facturación de los Servicios de Salud)*** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing

	aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020

14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **OCTUBRE** de 2020 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **OCTUBRE** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE** del 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°9411693966 expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1igKsaTynh-azekRYBZ90kgR5xyEPEdKv?usp=sharing

Cordialmente,

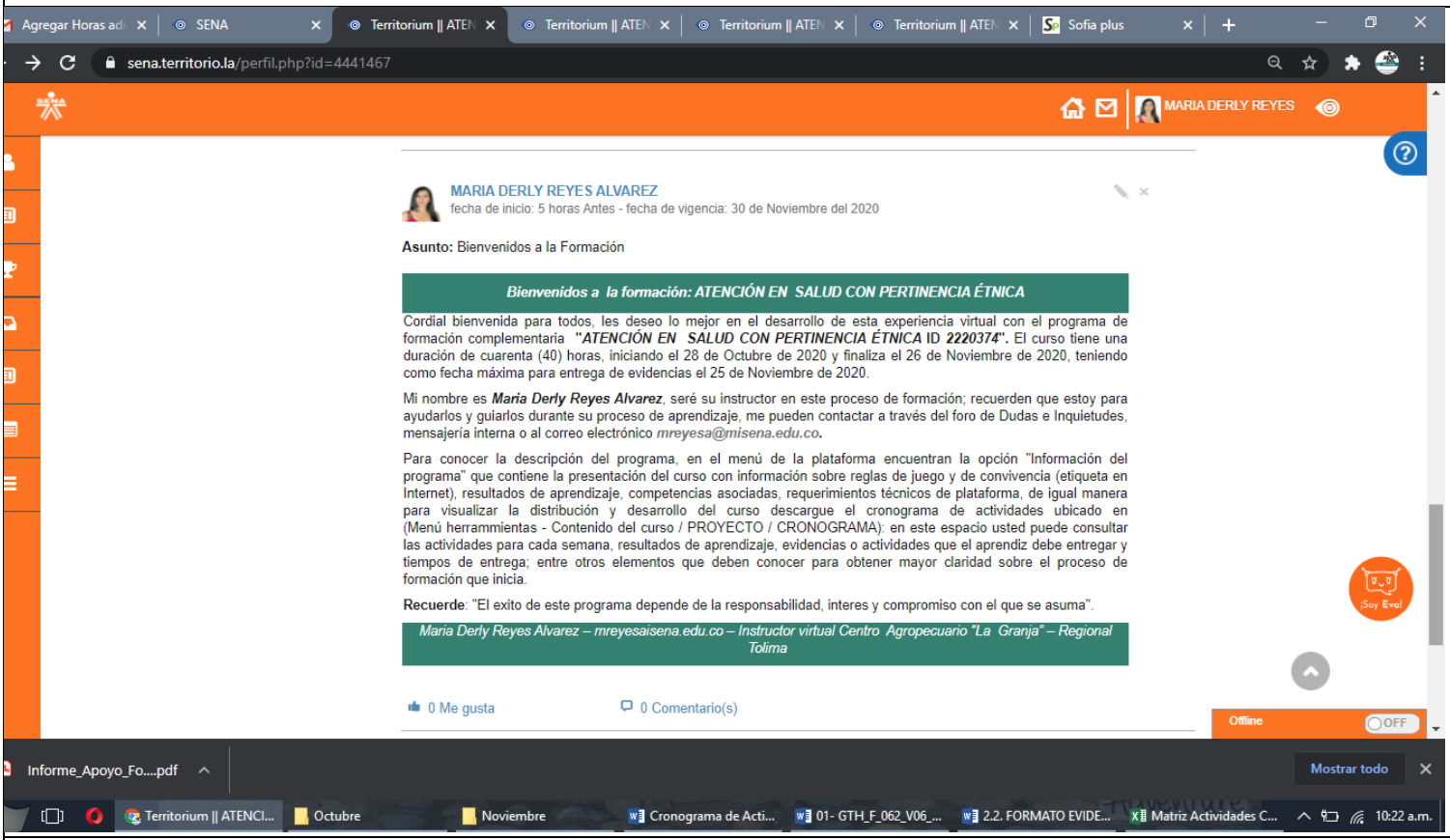
Maria Derly Reyes Alvarez
Contratista
C.C. No. 28.915.608 de Rovira.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1718922 **de 2020**
Coordinador Acádemico.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

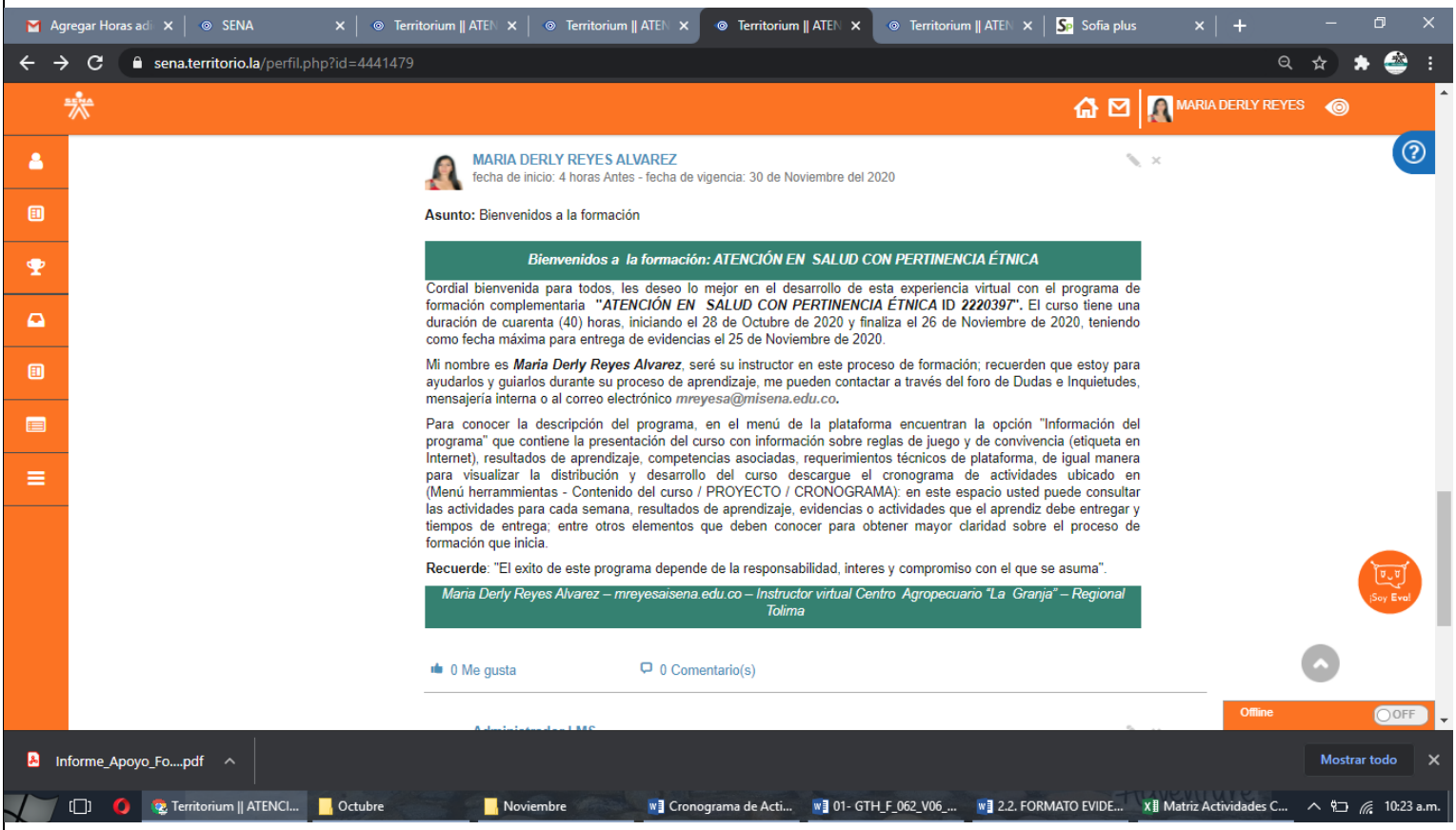
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2220374



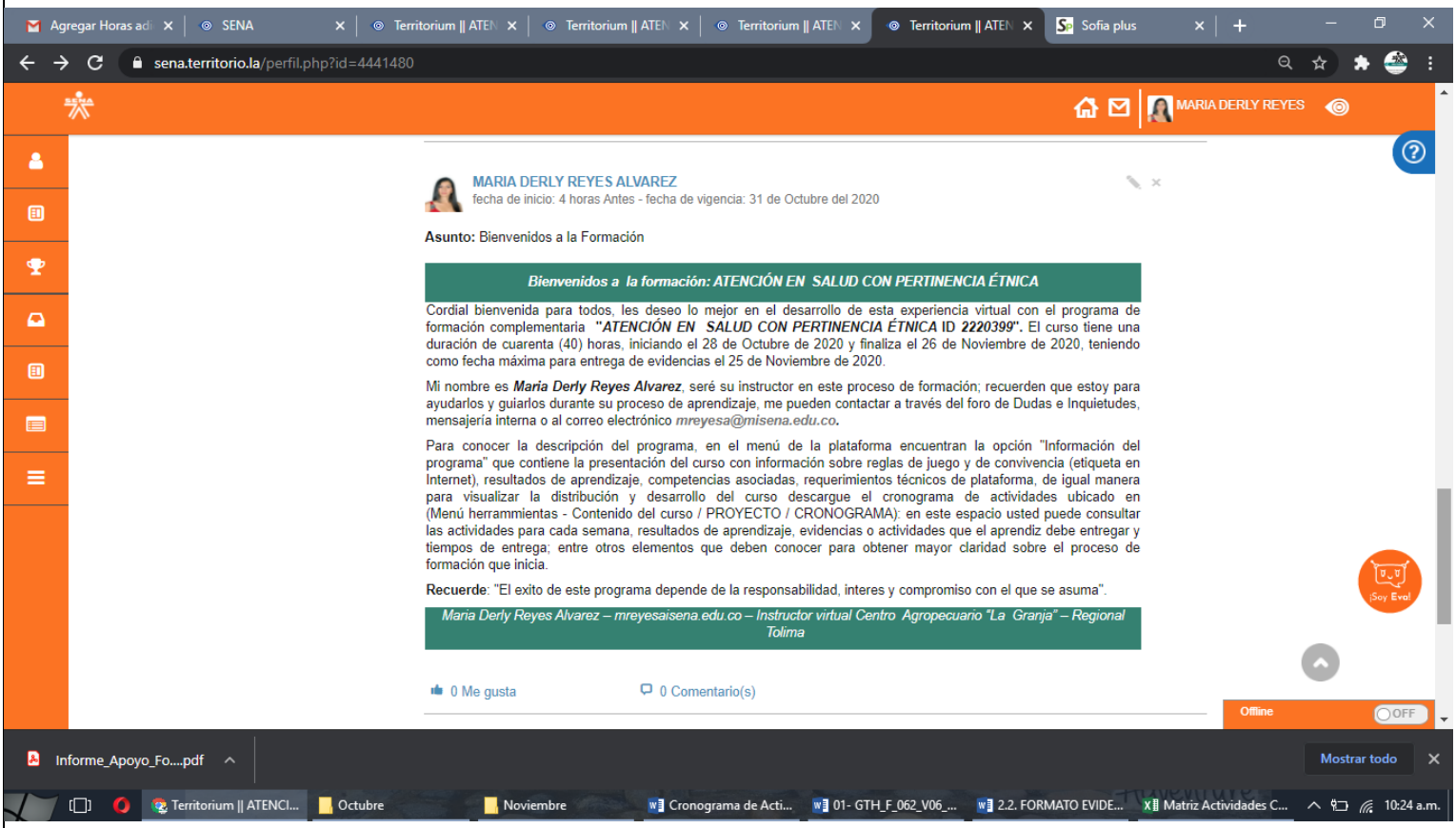
- ## *CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2220396*



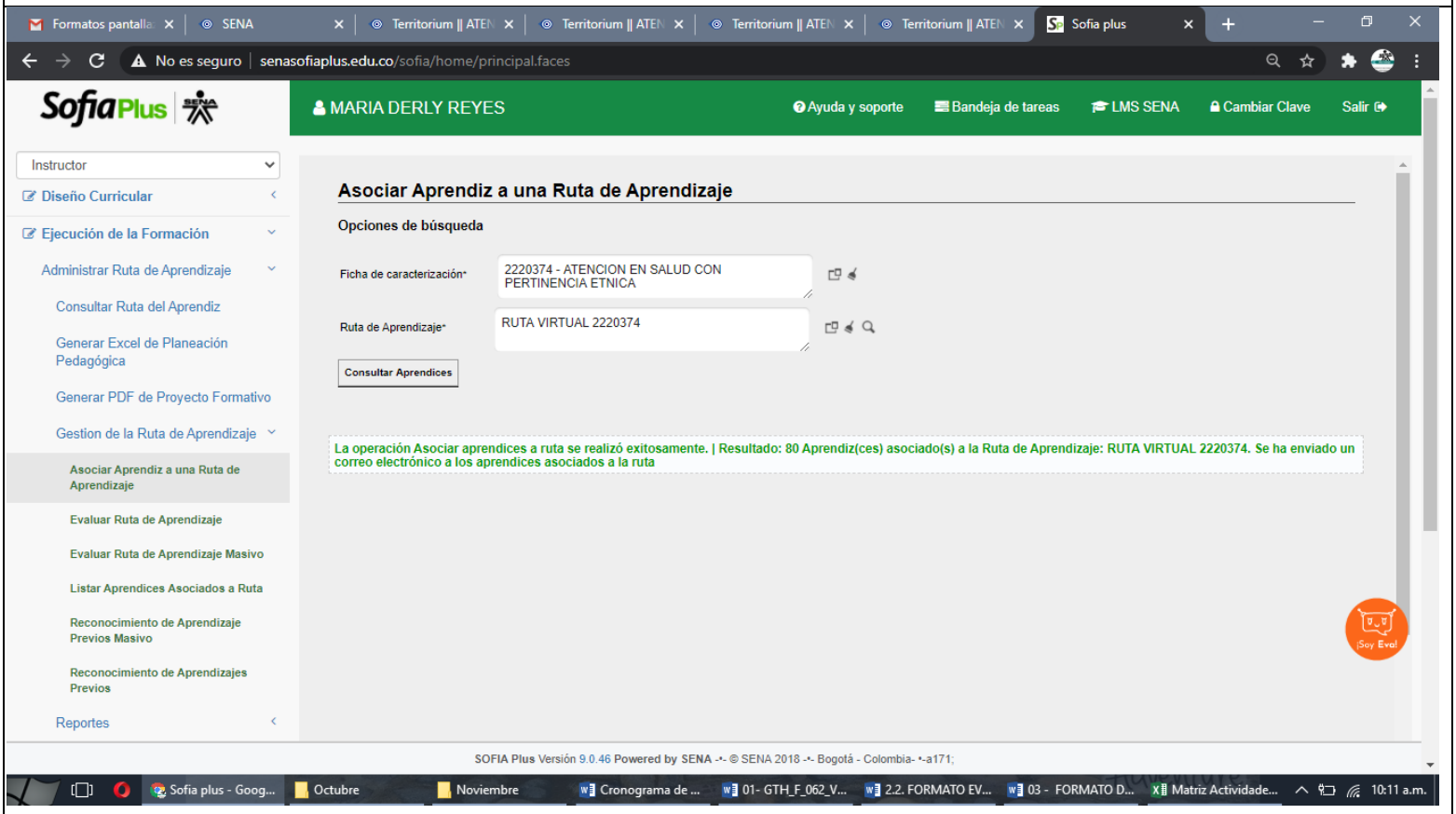
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2220397***



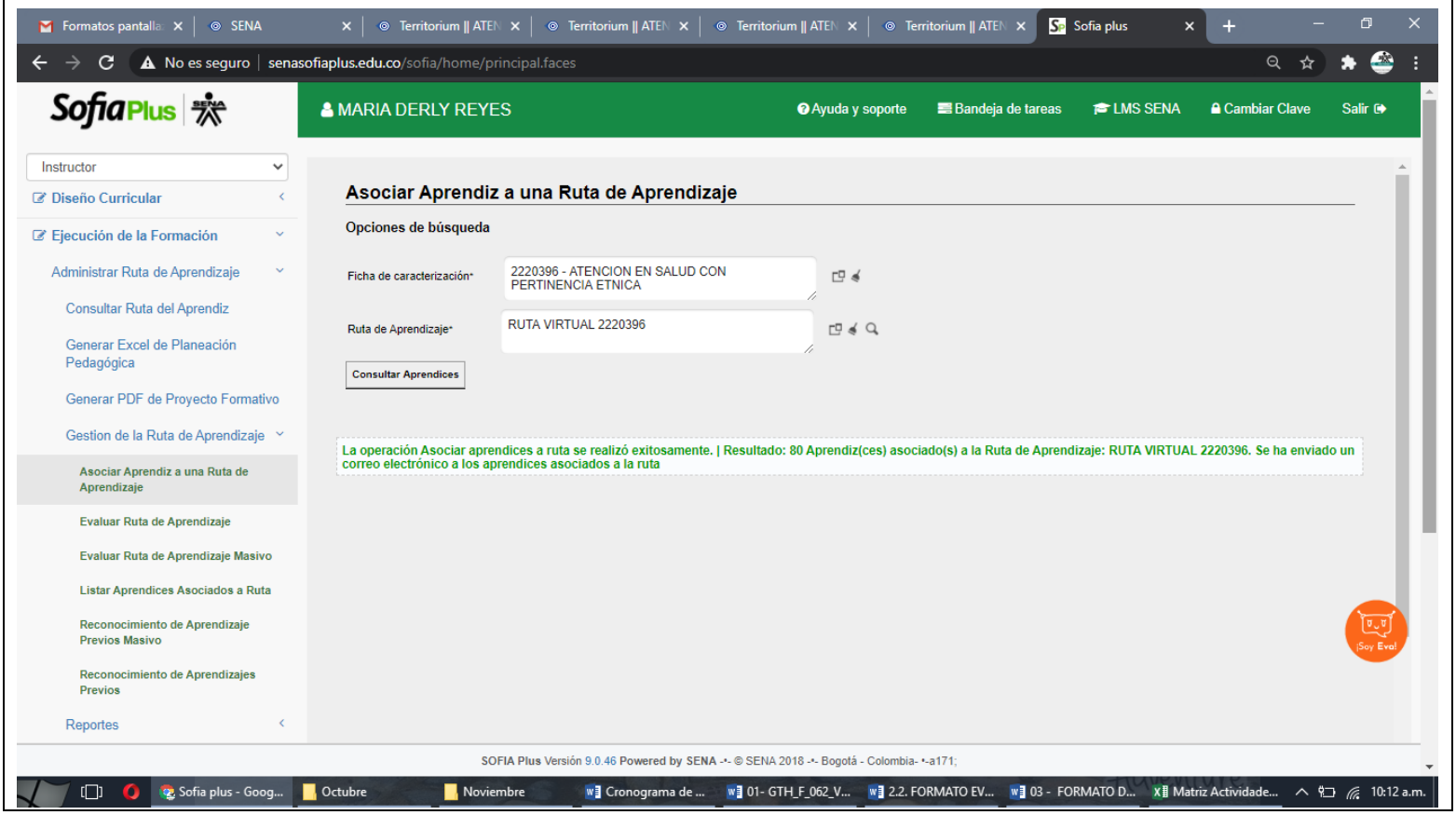
- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2220399***



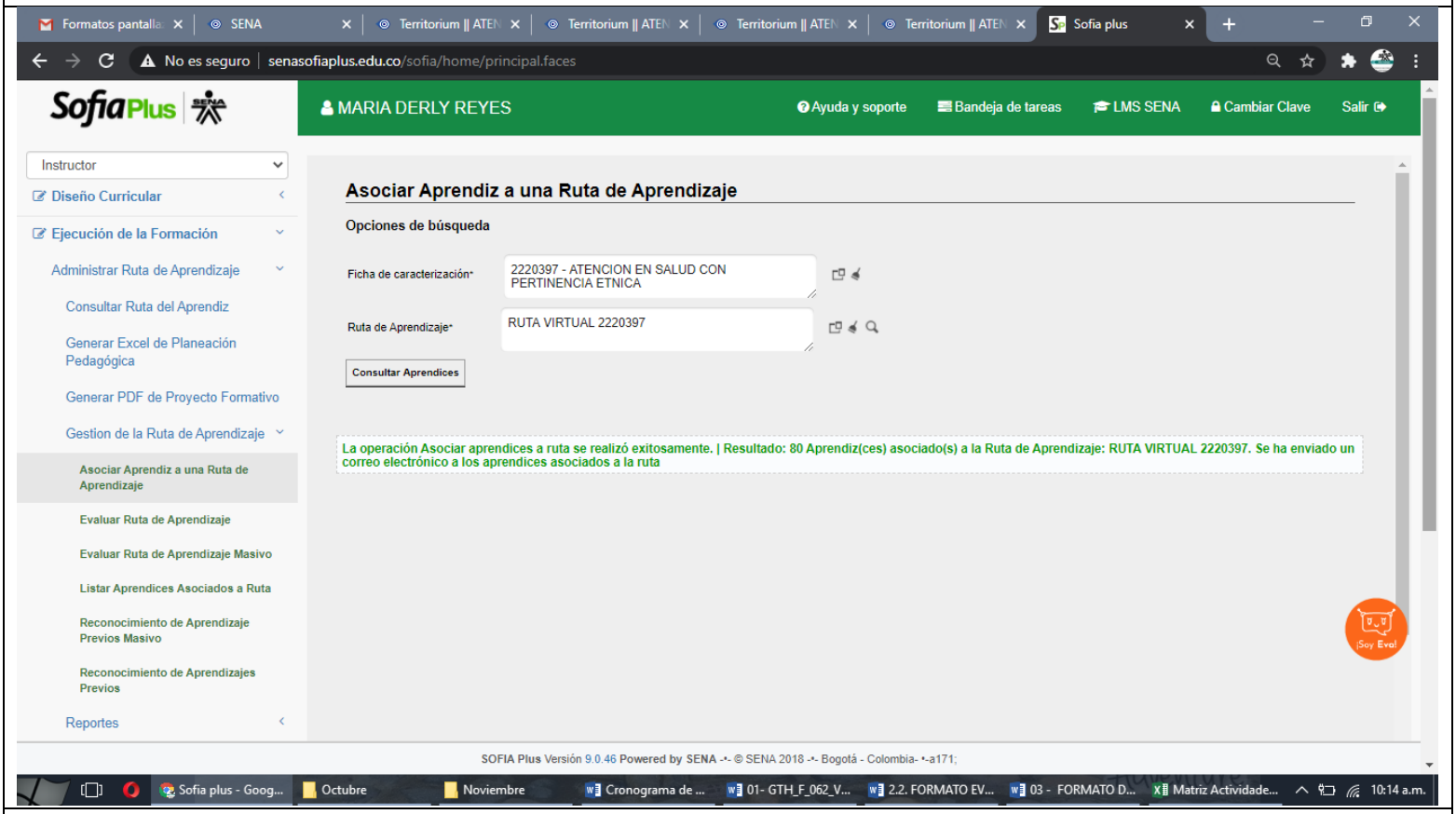
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2220374***



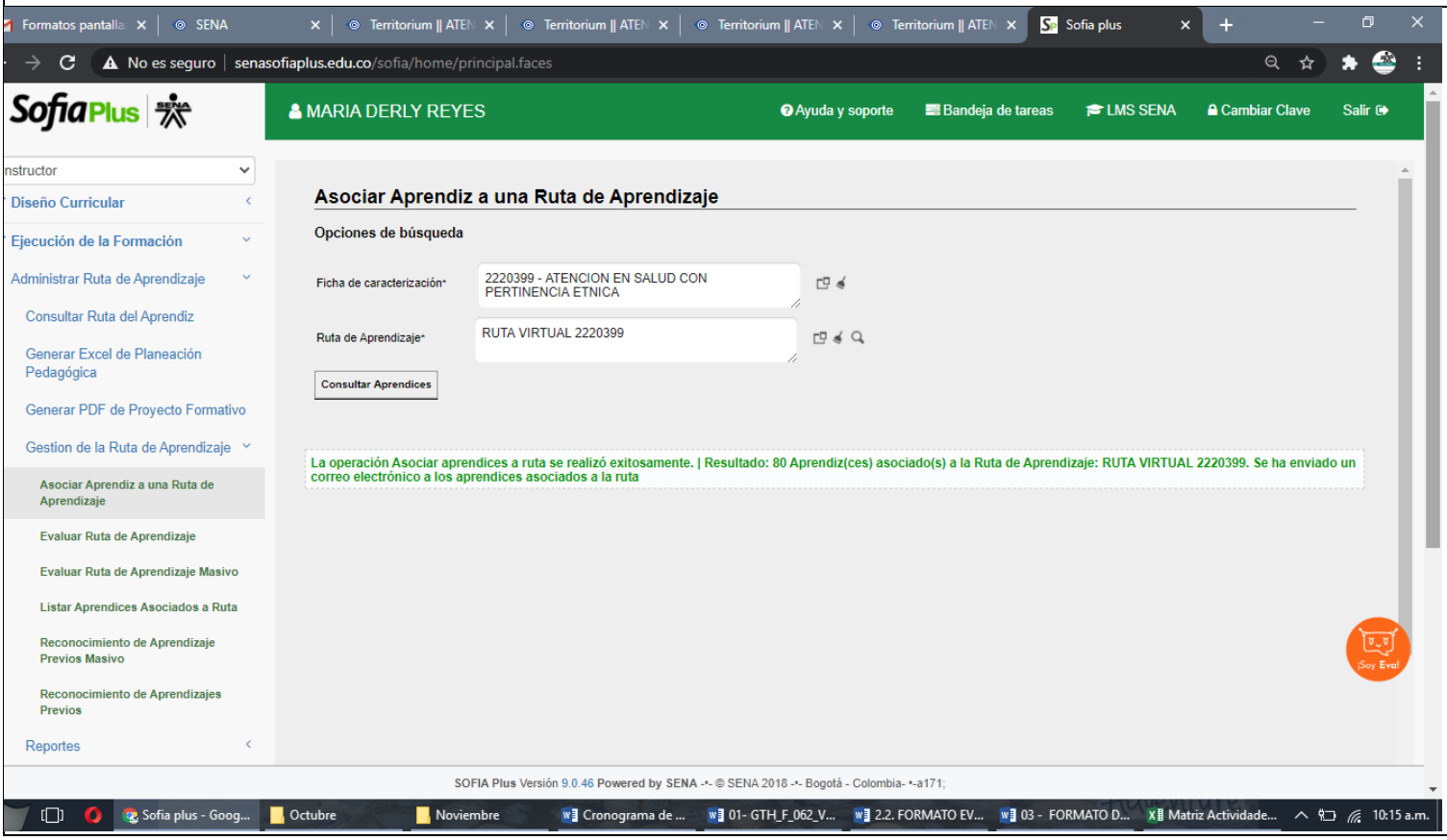
- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2220396***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2220397***

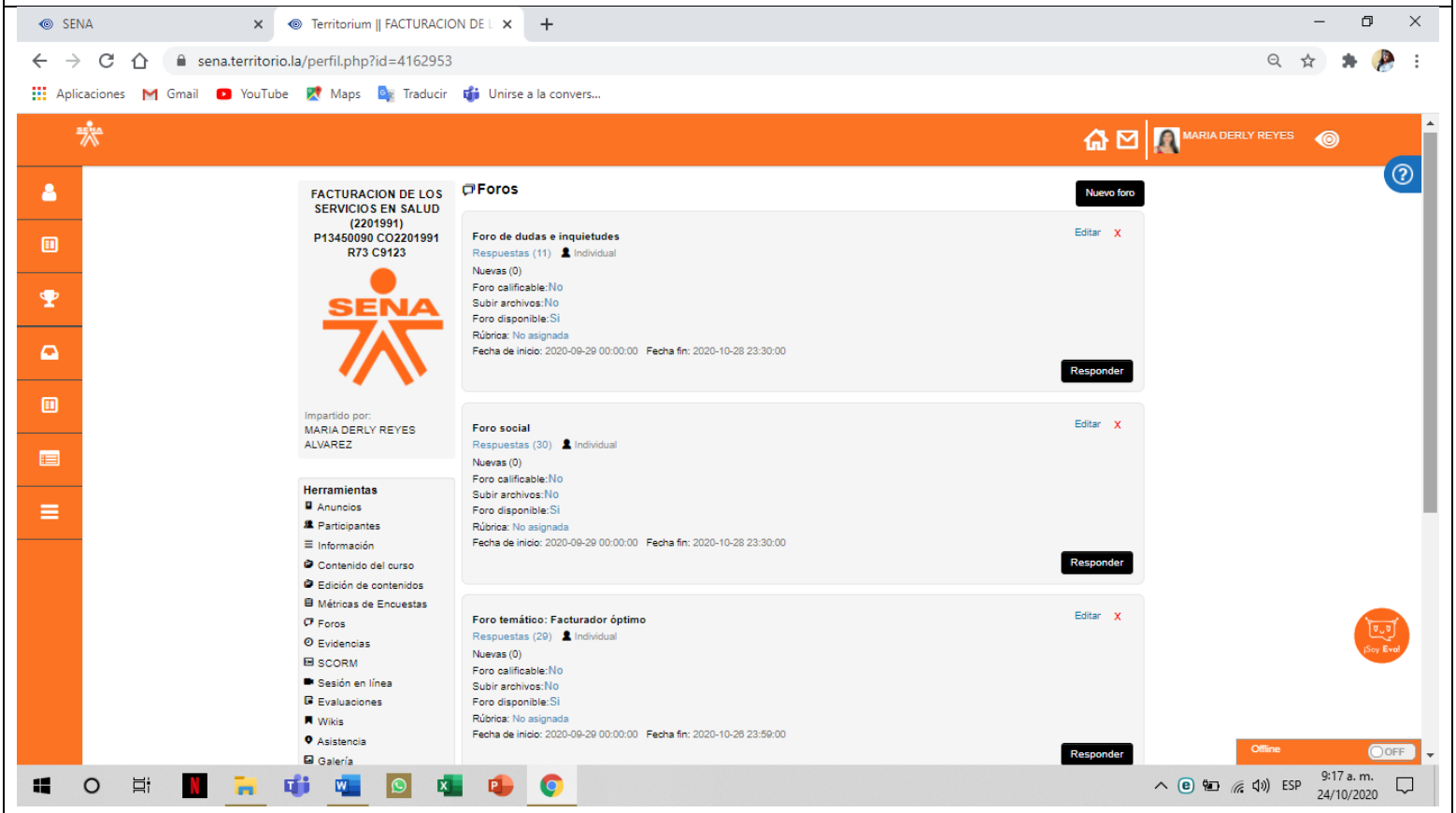


- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2220399***

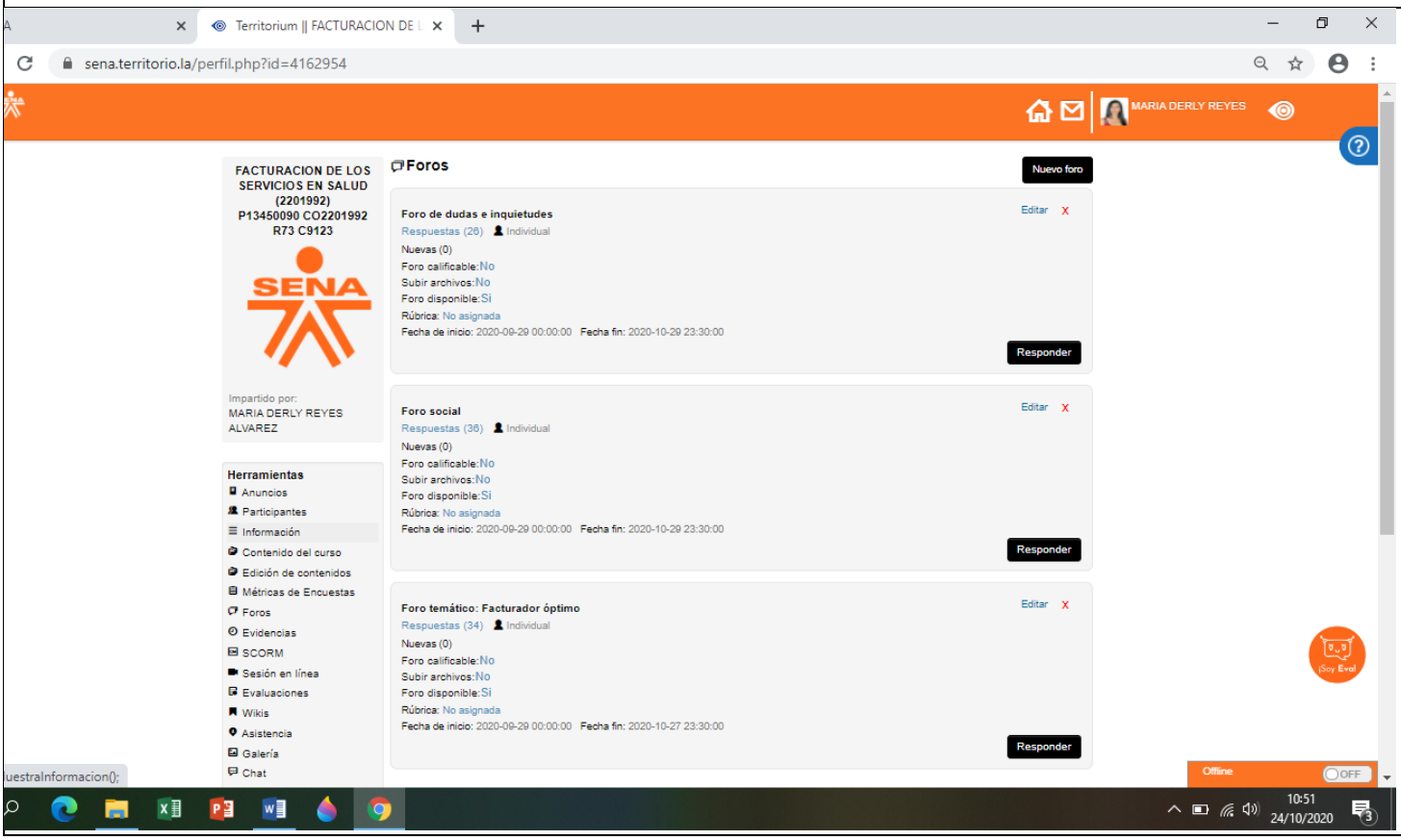


FASE DE EJECUCIÓN

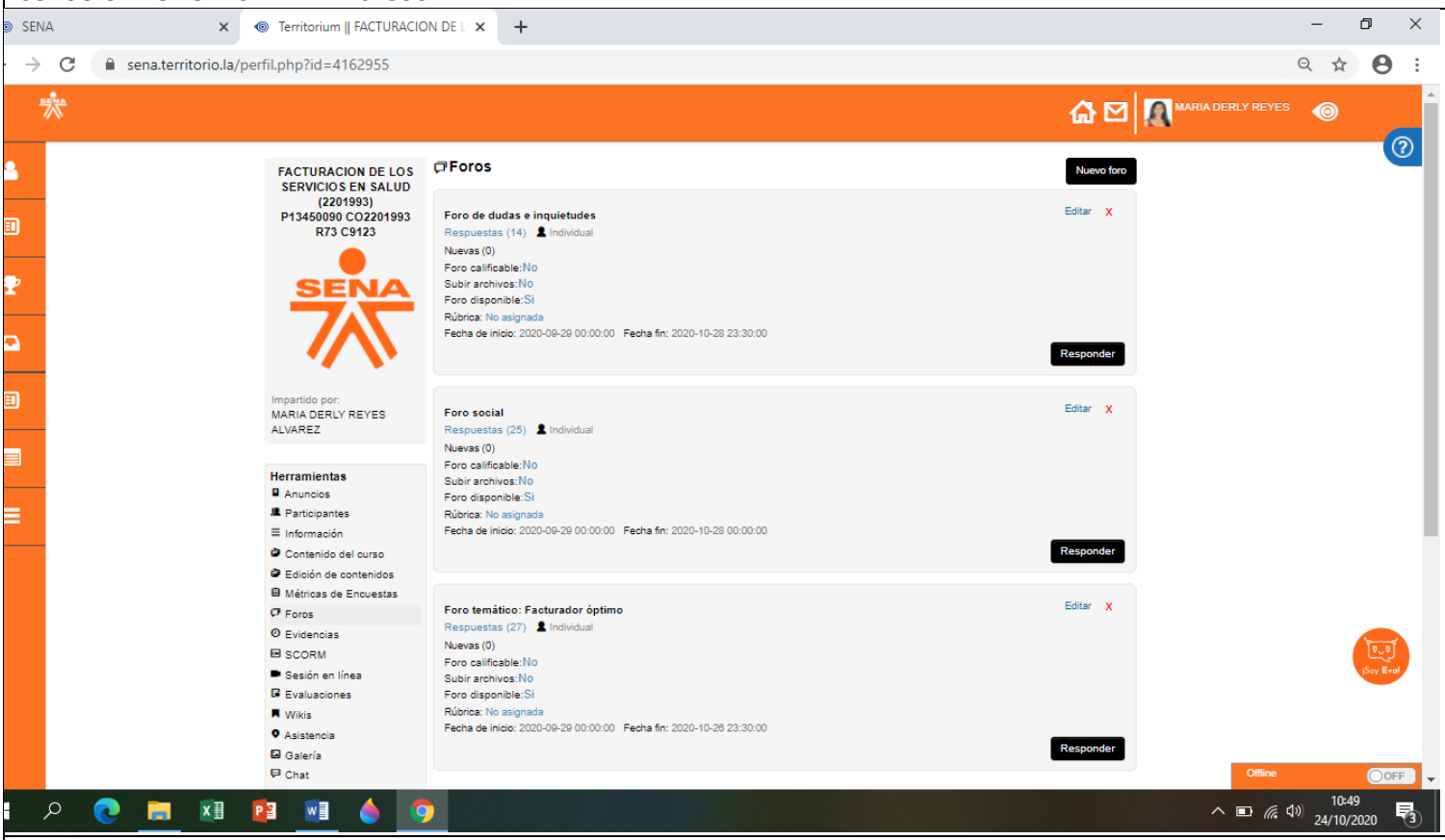
- ***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2201991***



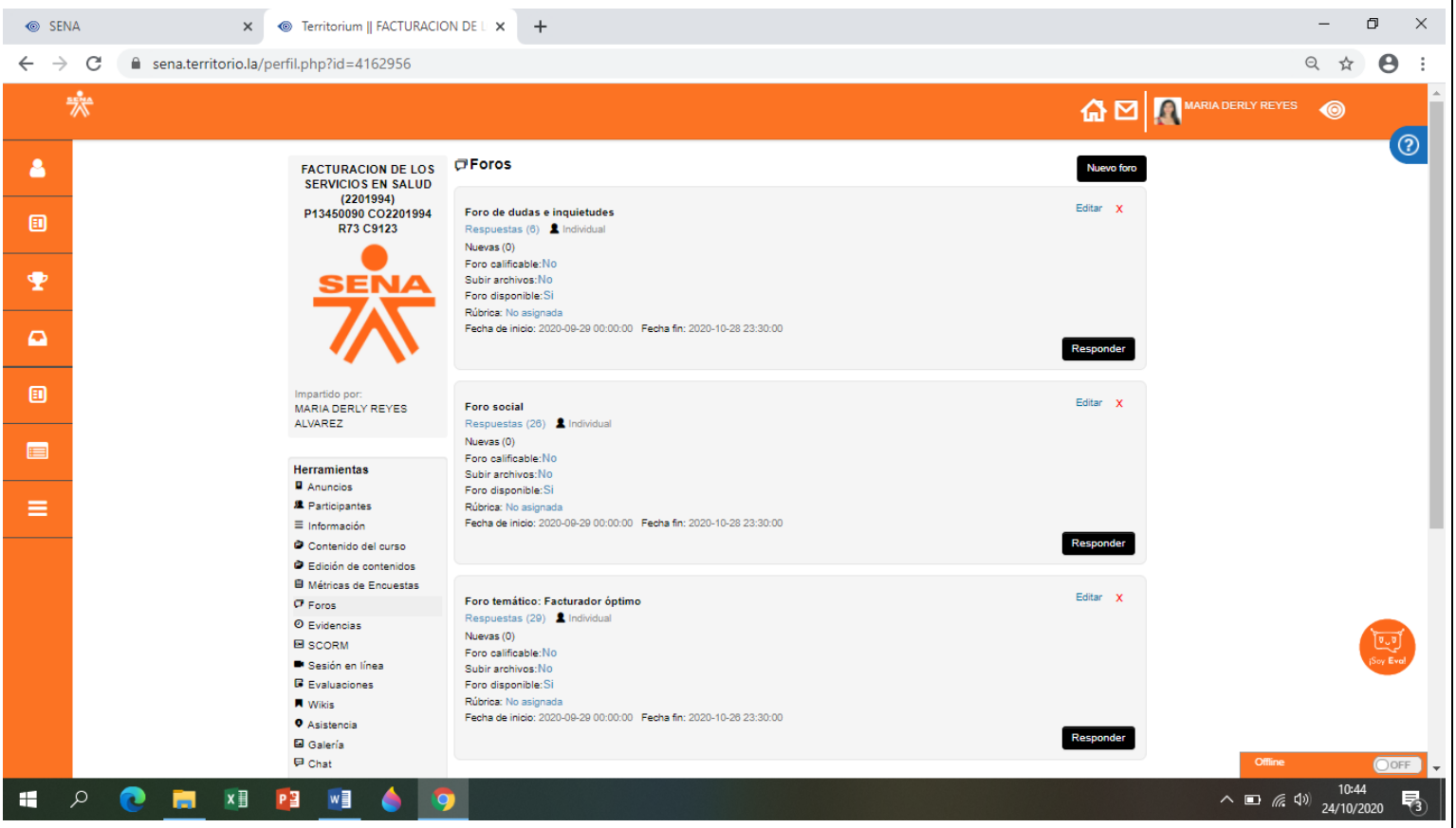
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2201992***



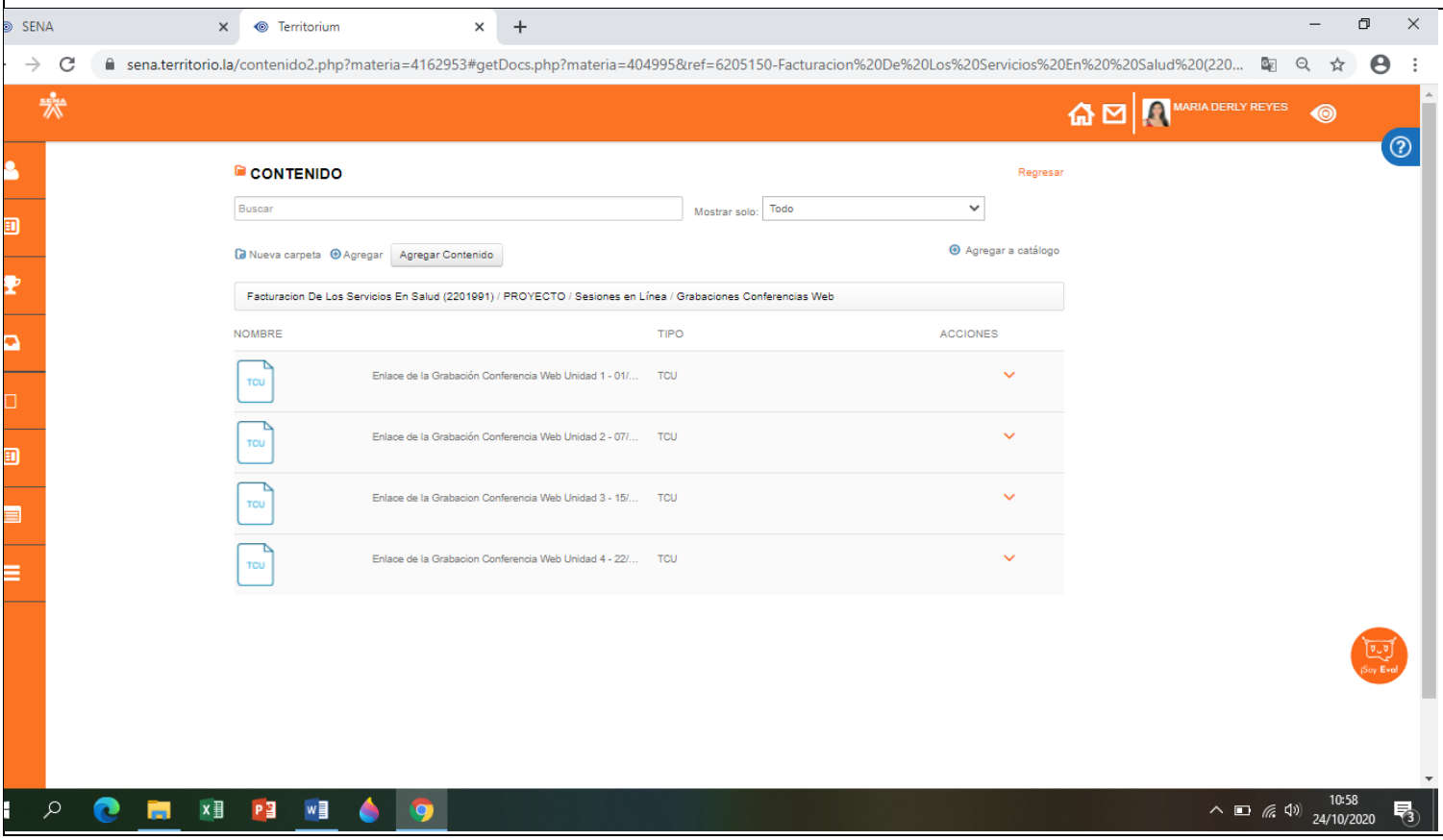
CURSO 3 - FORO FICHA ID 2201993



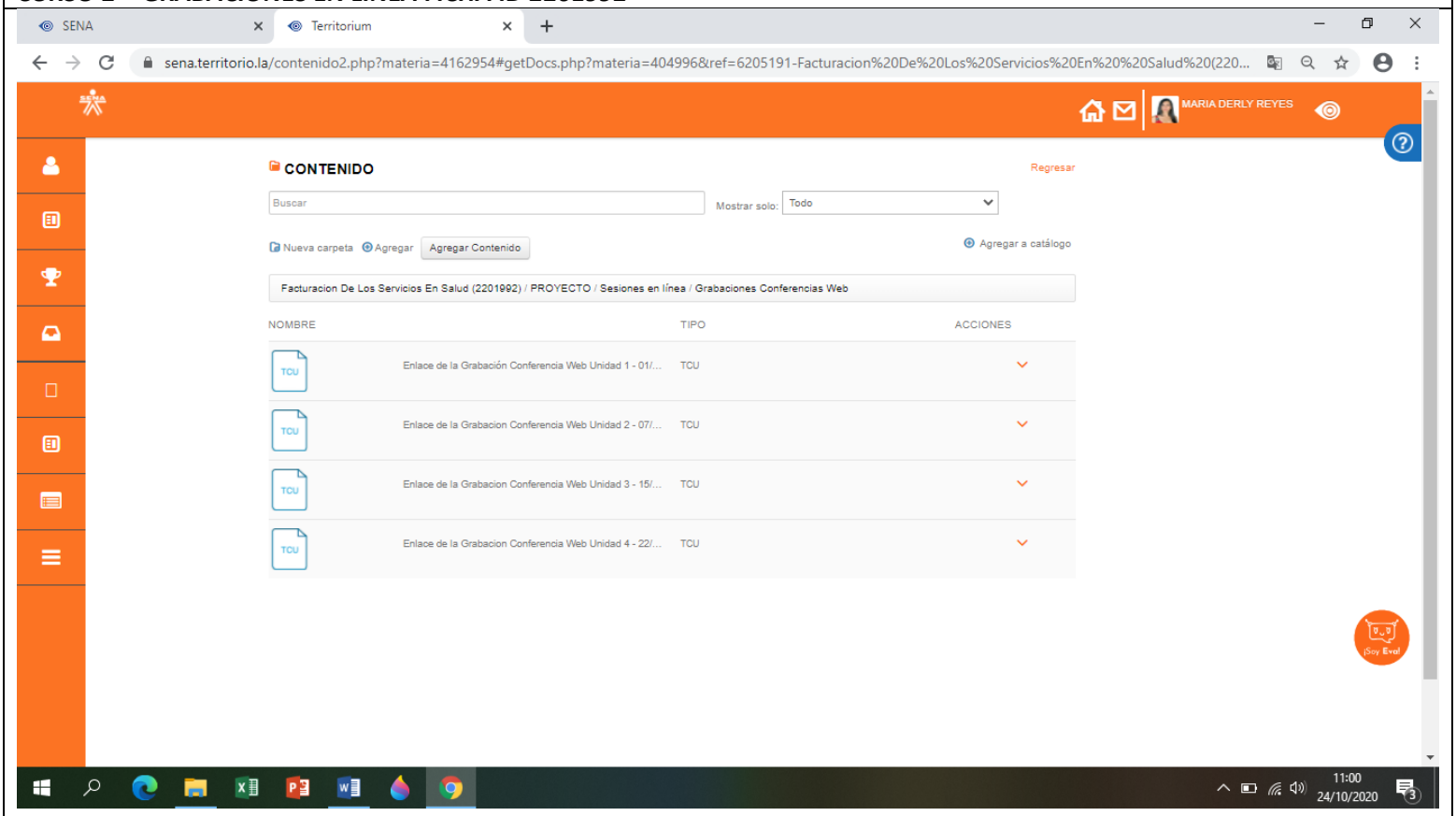
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2201994***



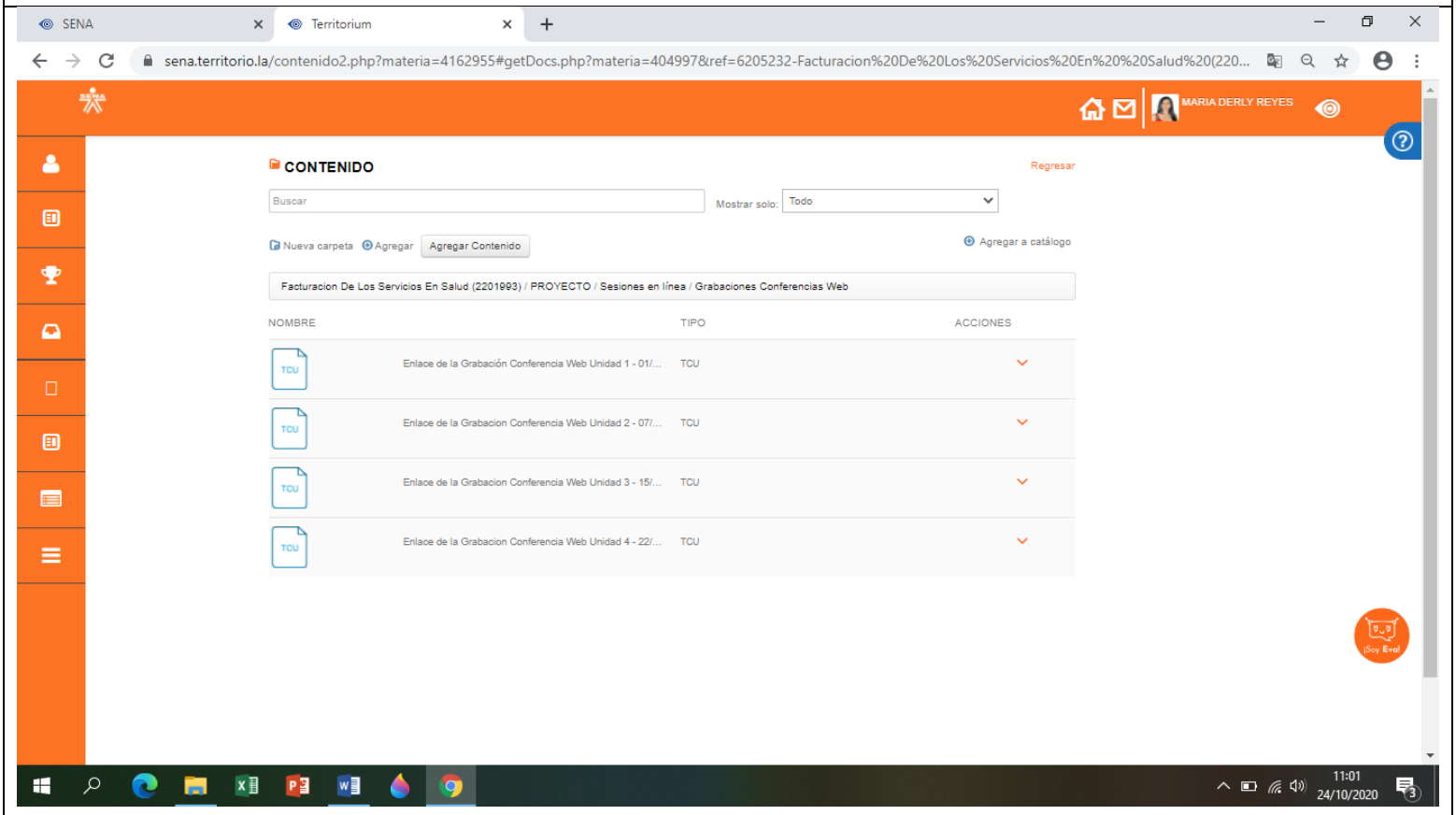
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2201991***



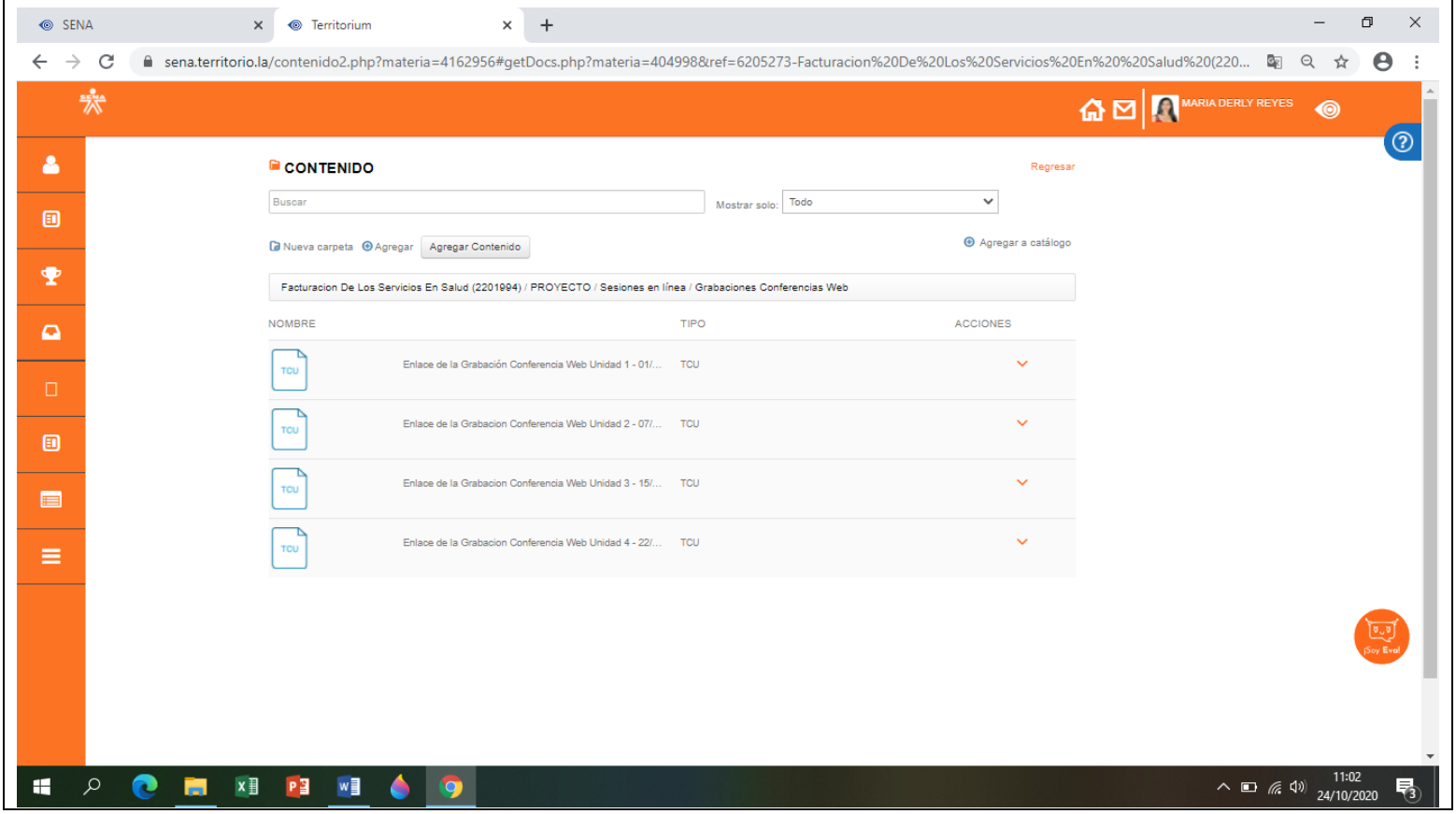
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2201992



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2201993***

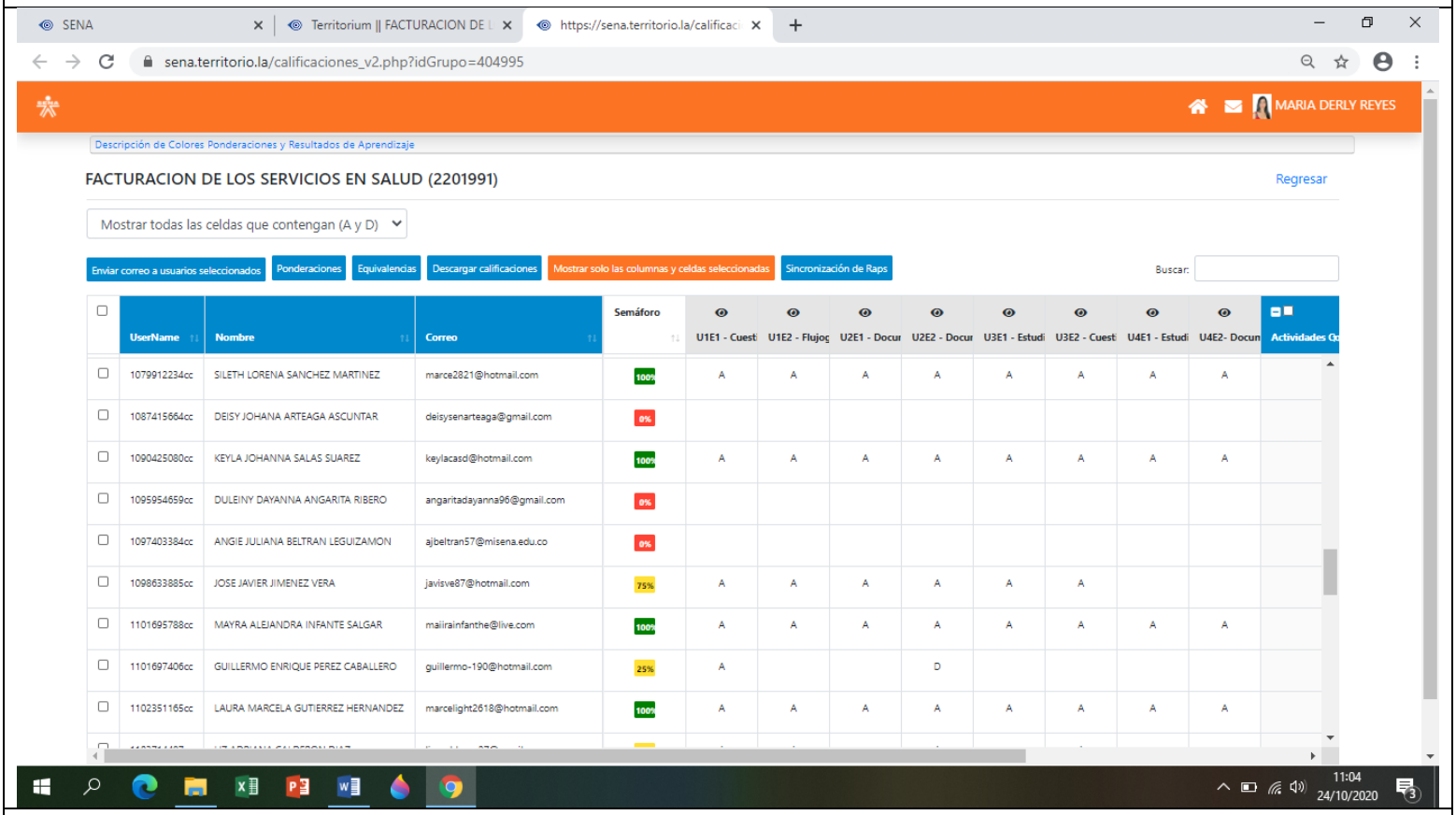


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2201994

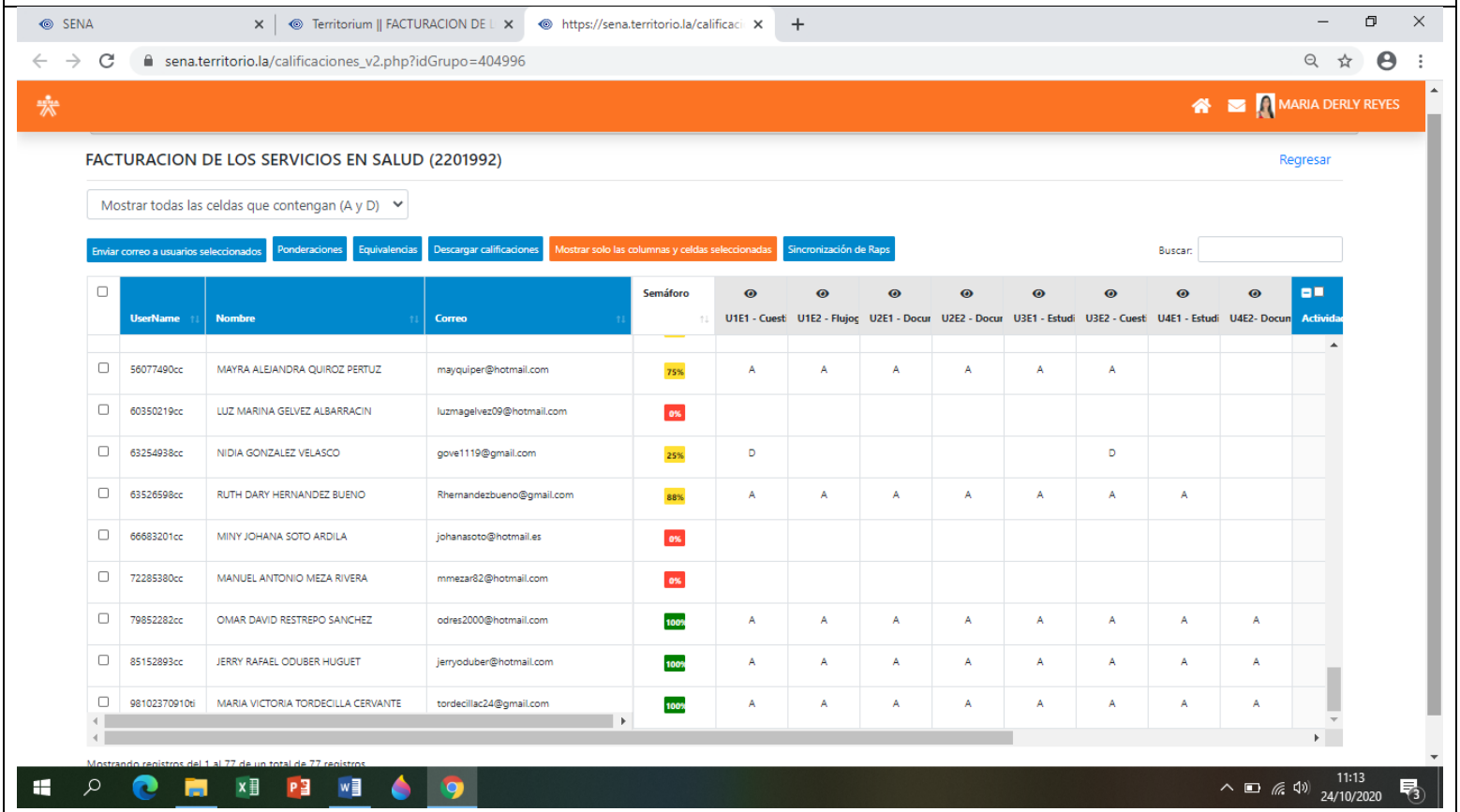


FASE DE CIERRE

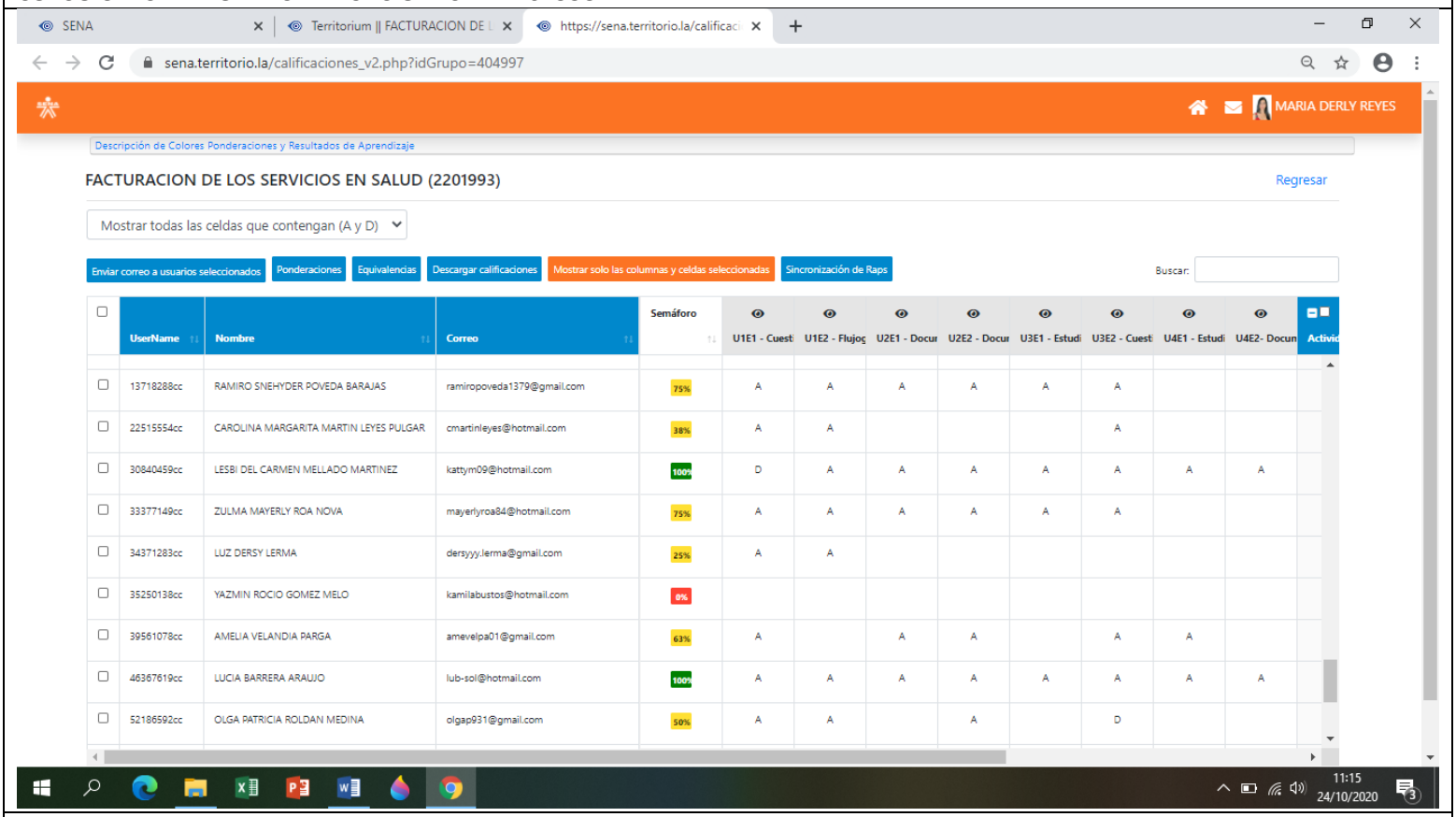
CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2201991



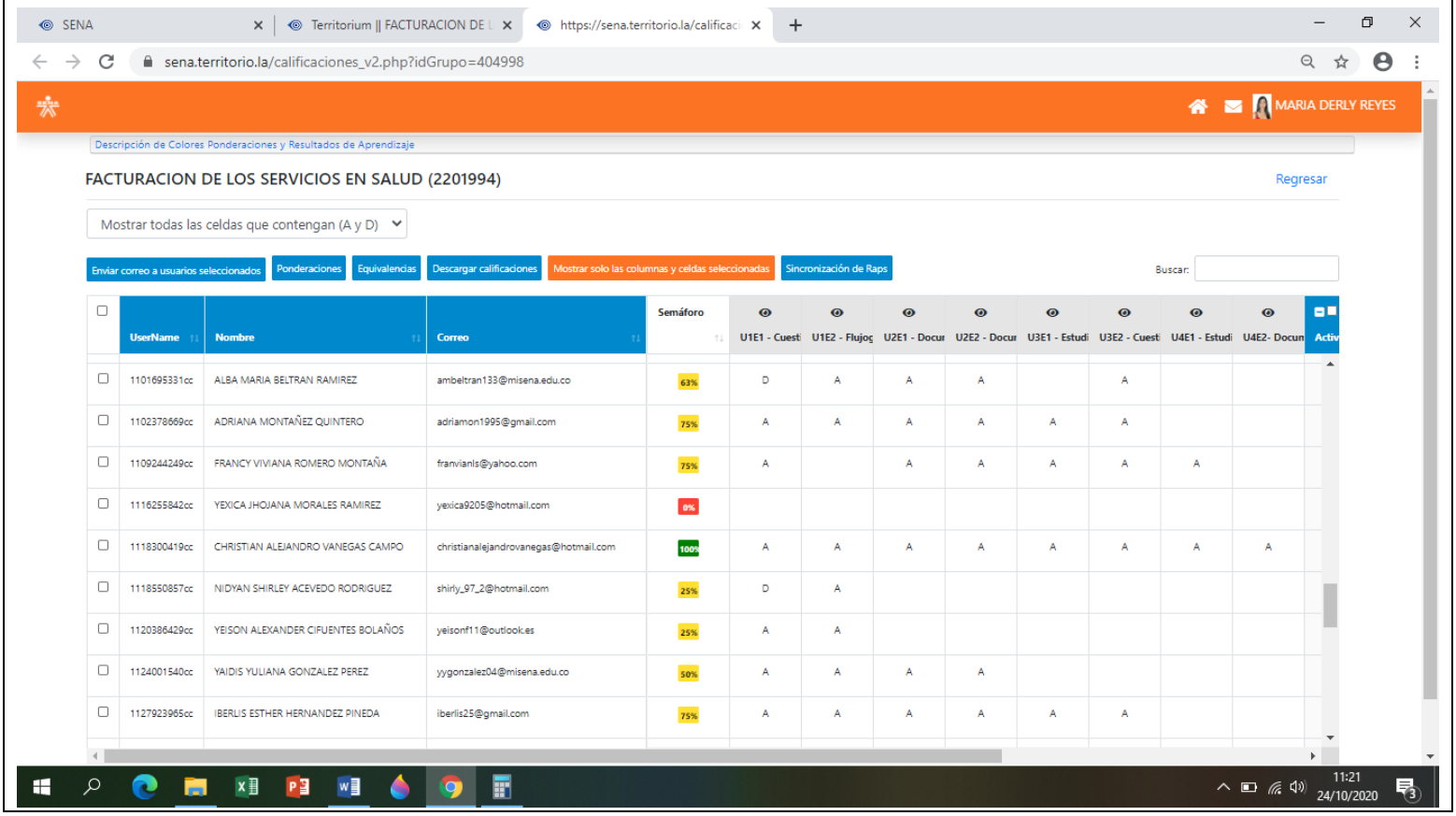
- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2201992***



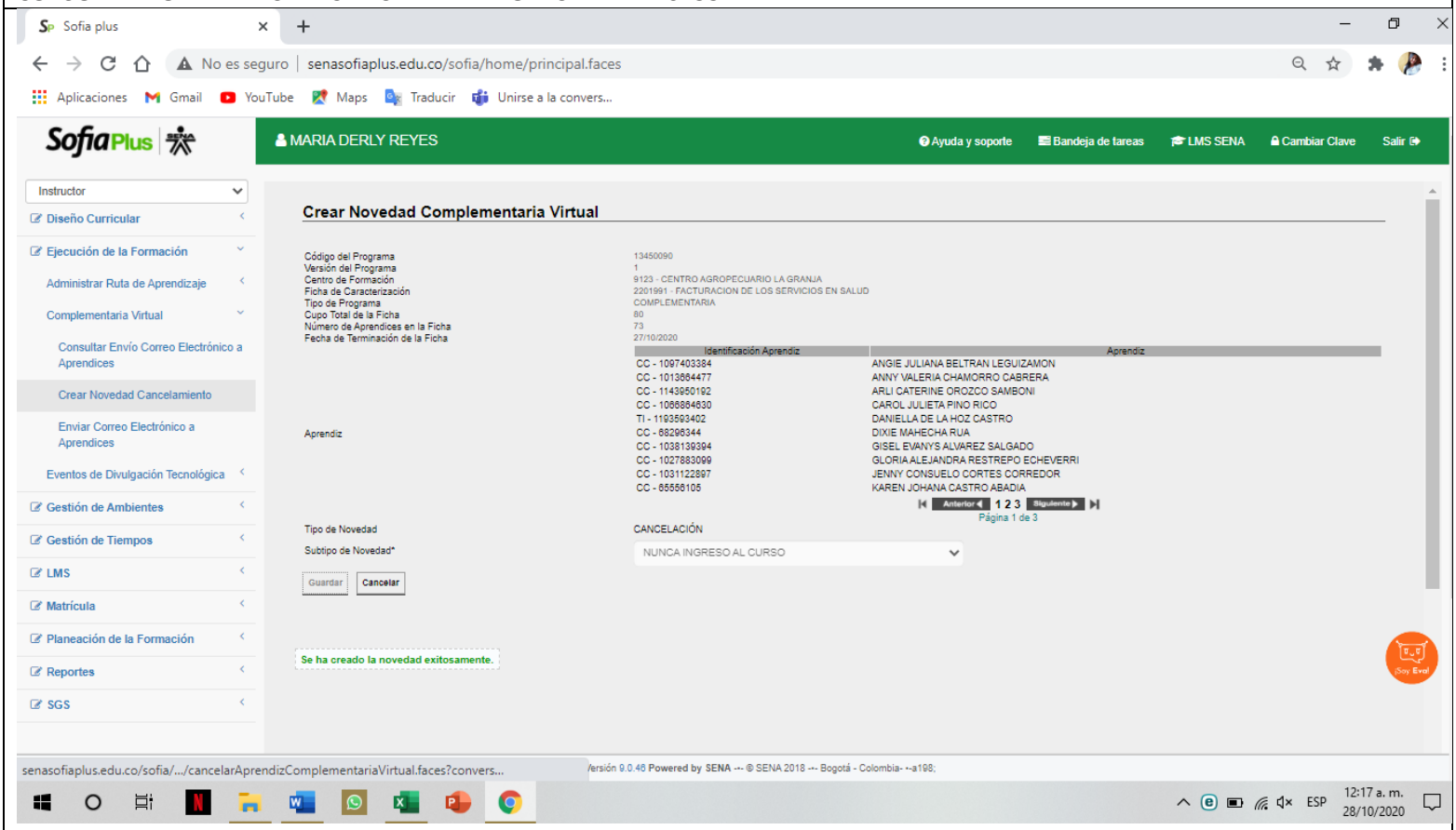
CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2201993



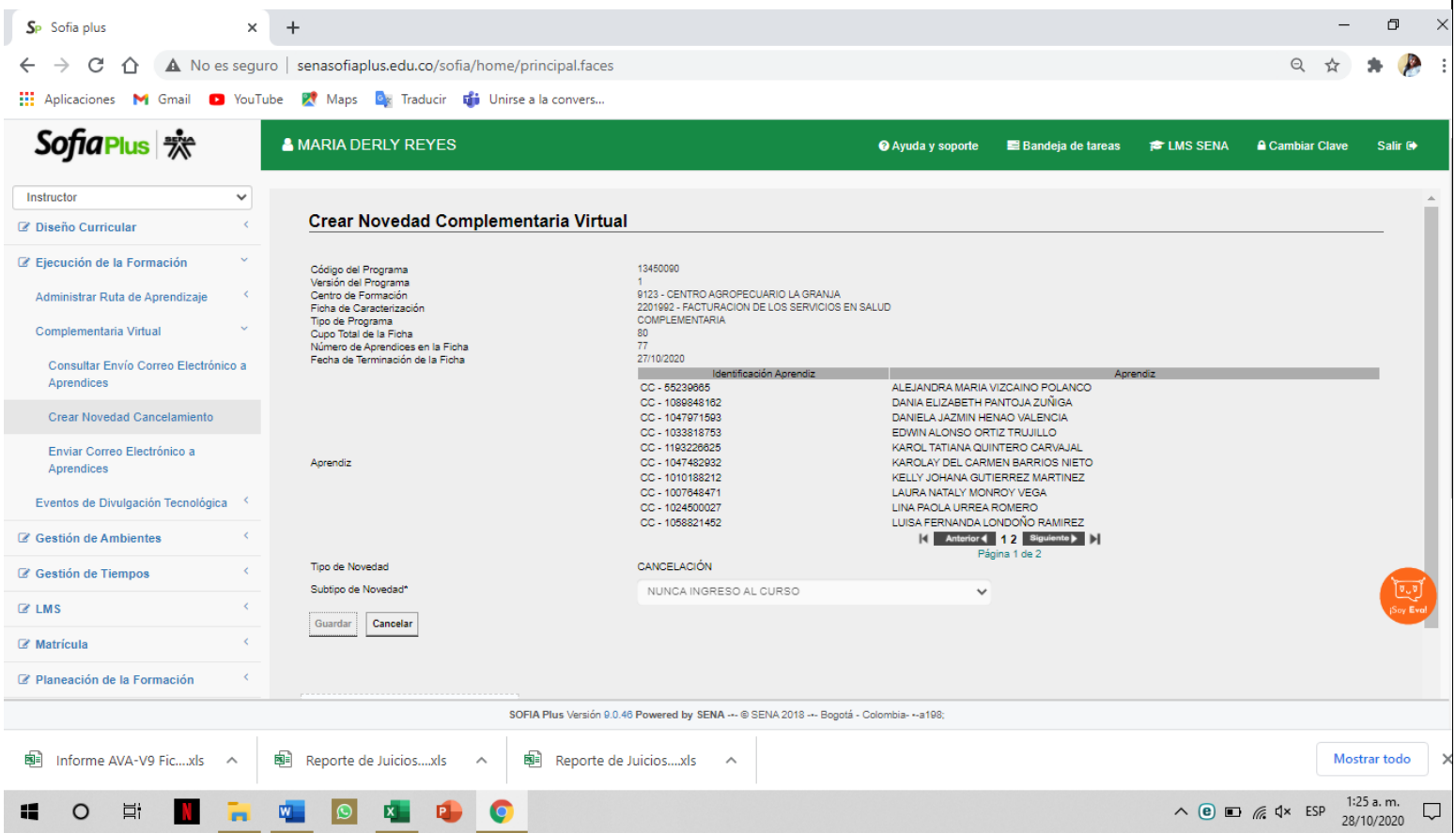
- ## *CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2201994*



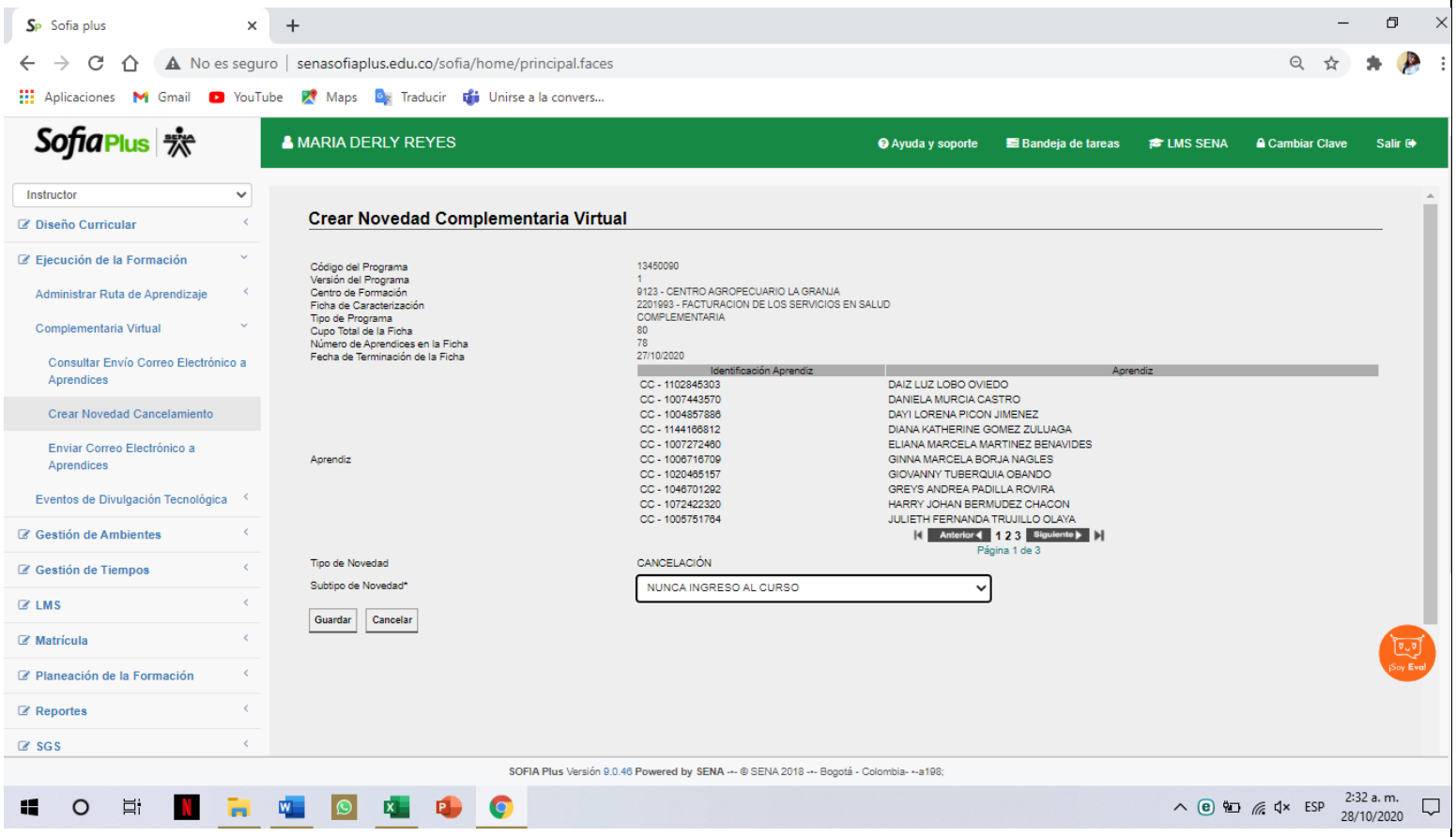
CURSO 1 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2201991



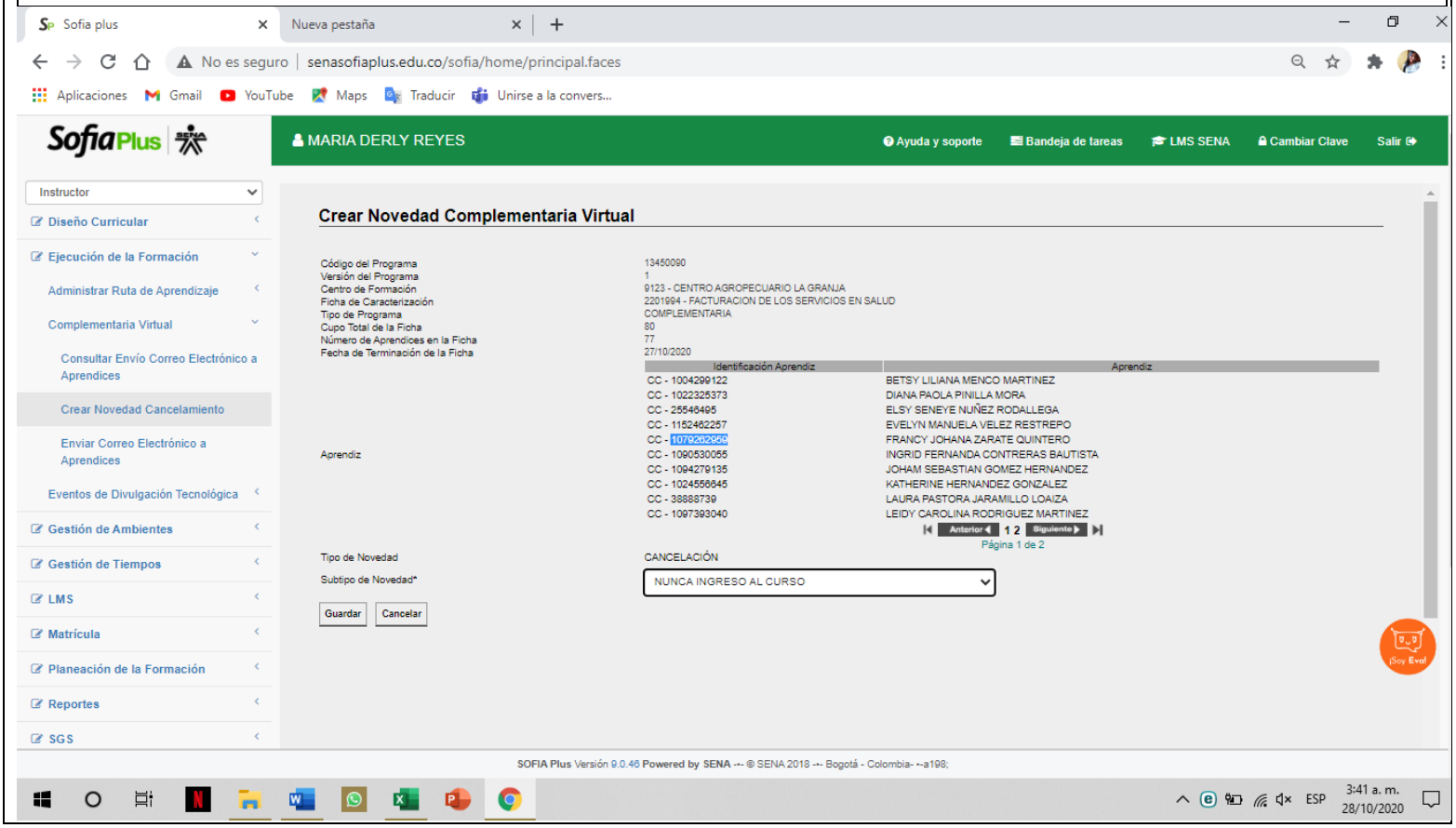
CURSO 2 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2201992



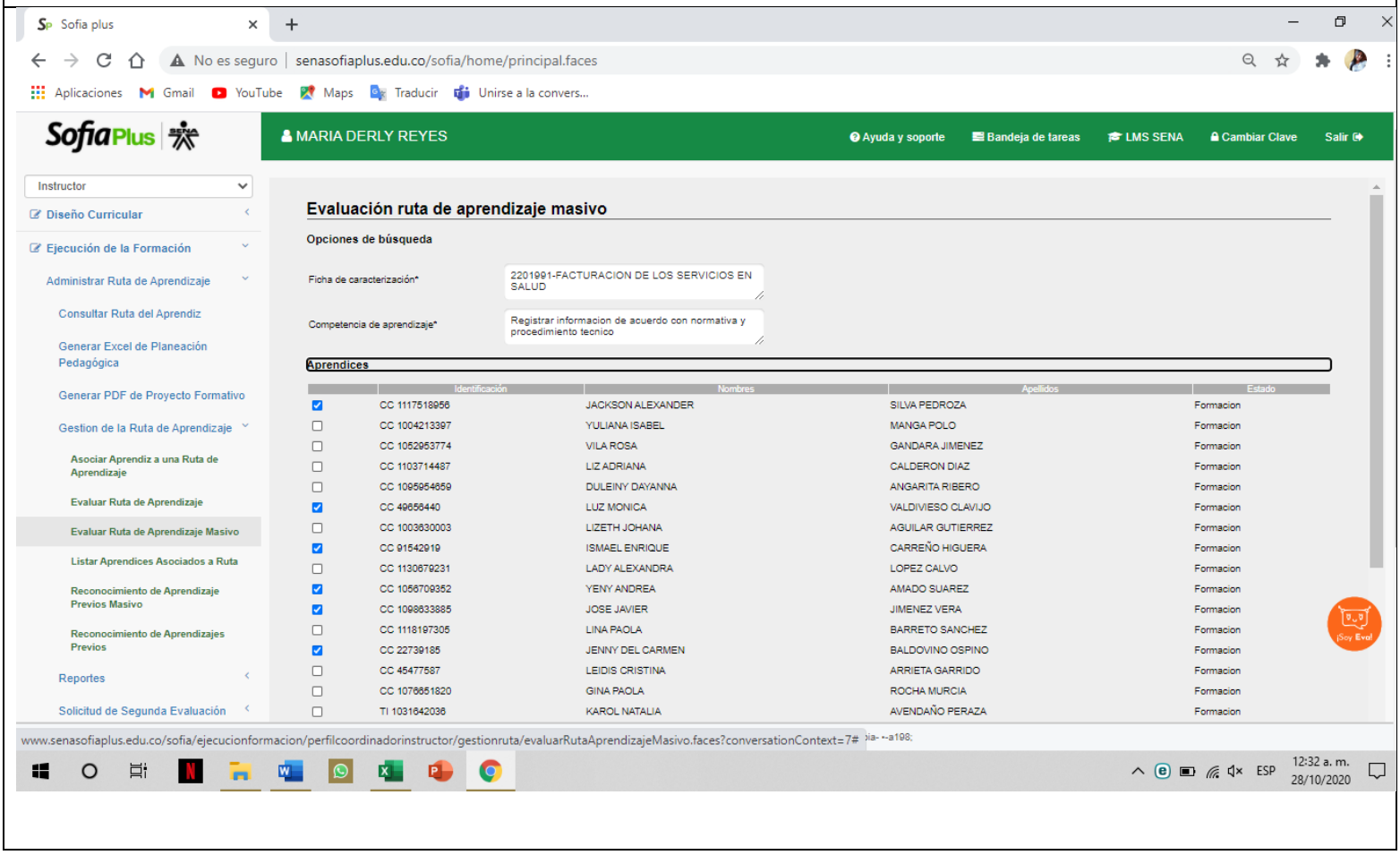
CURSO 3 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2201993



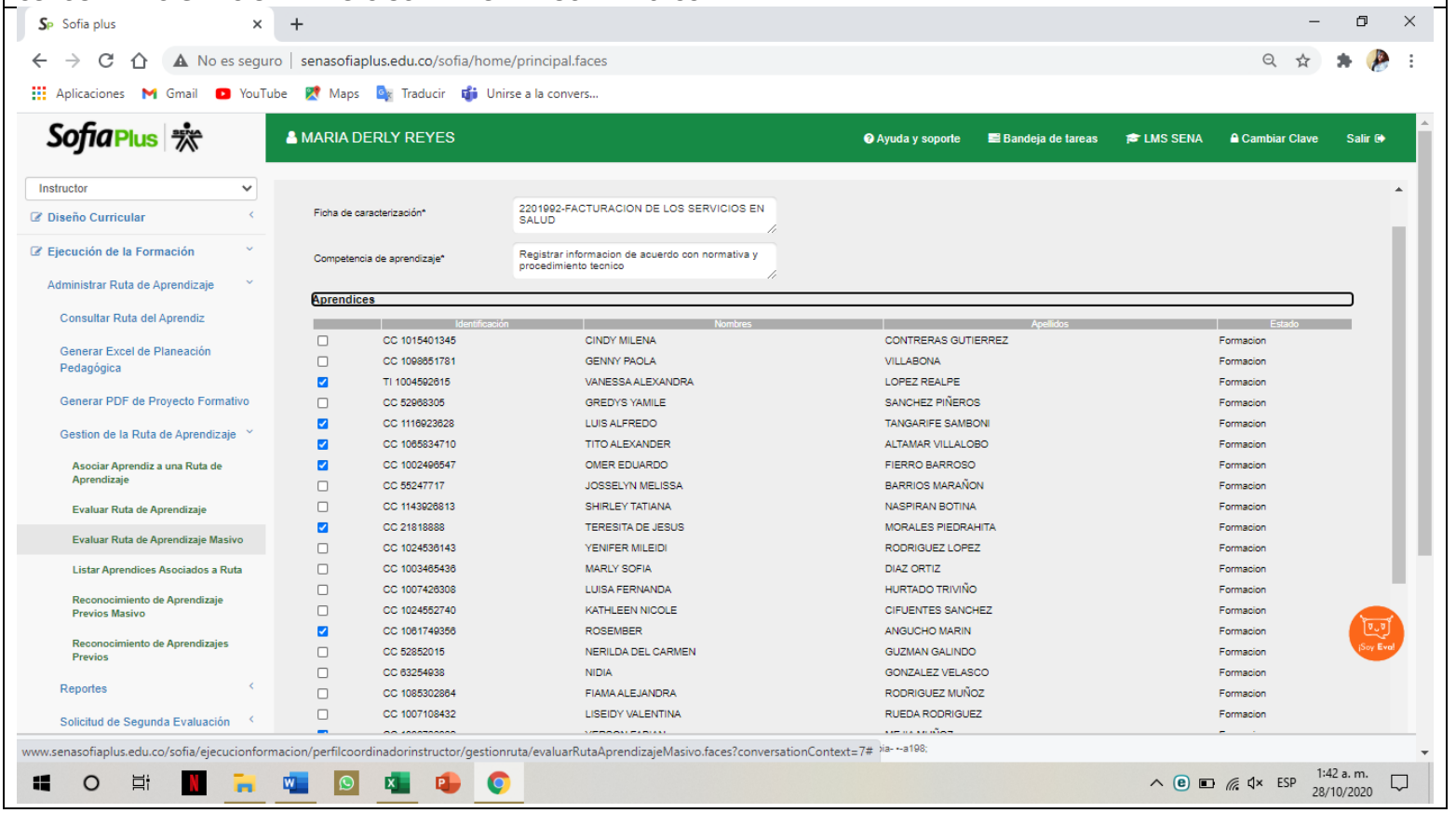
CURSO 4– NOVEDADES DE CANCELAMIENTO FICHA ID 2201994



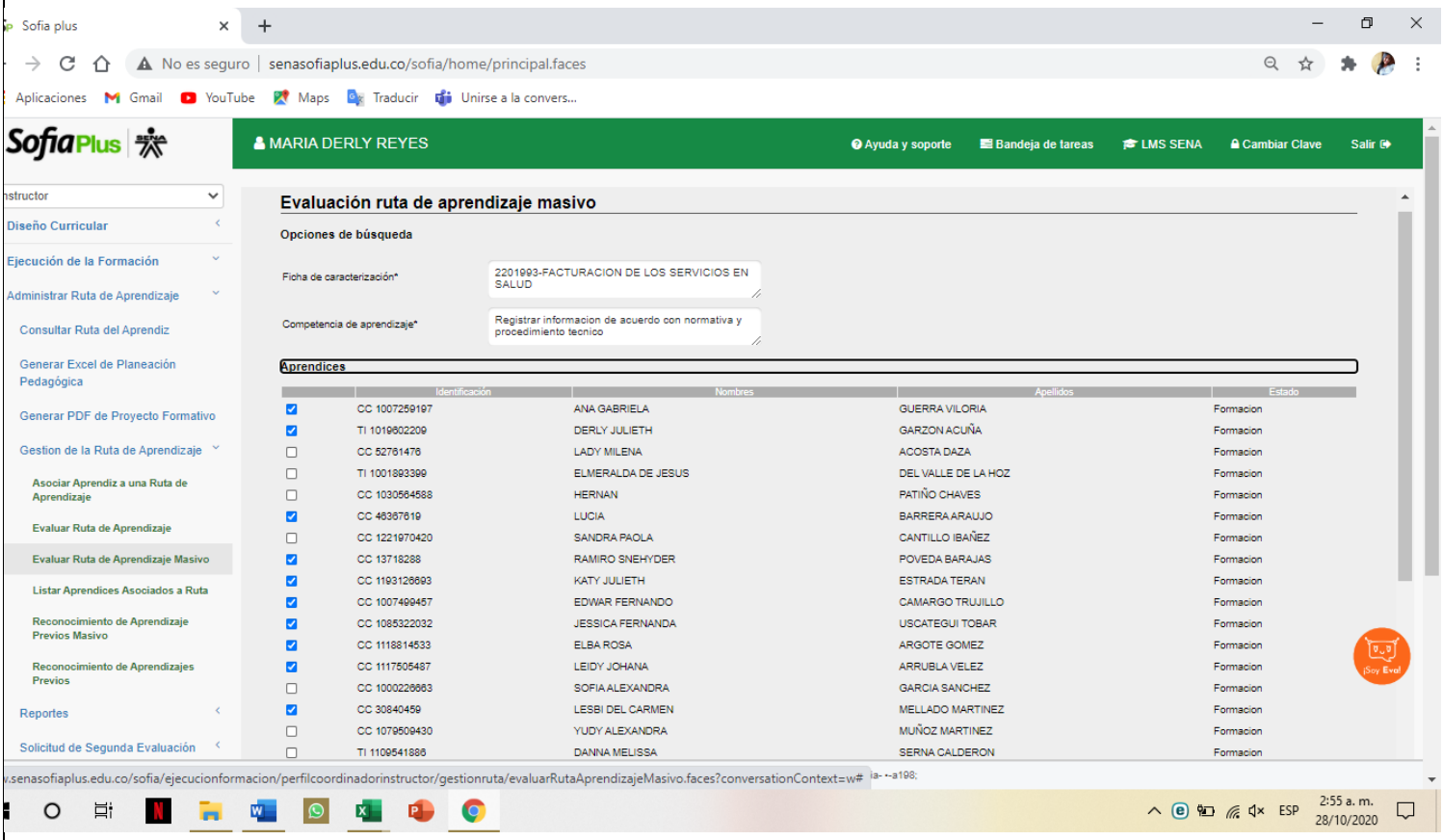
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2201991



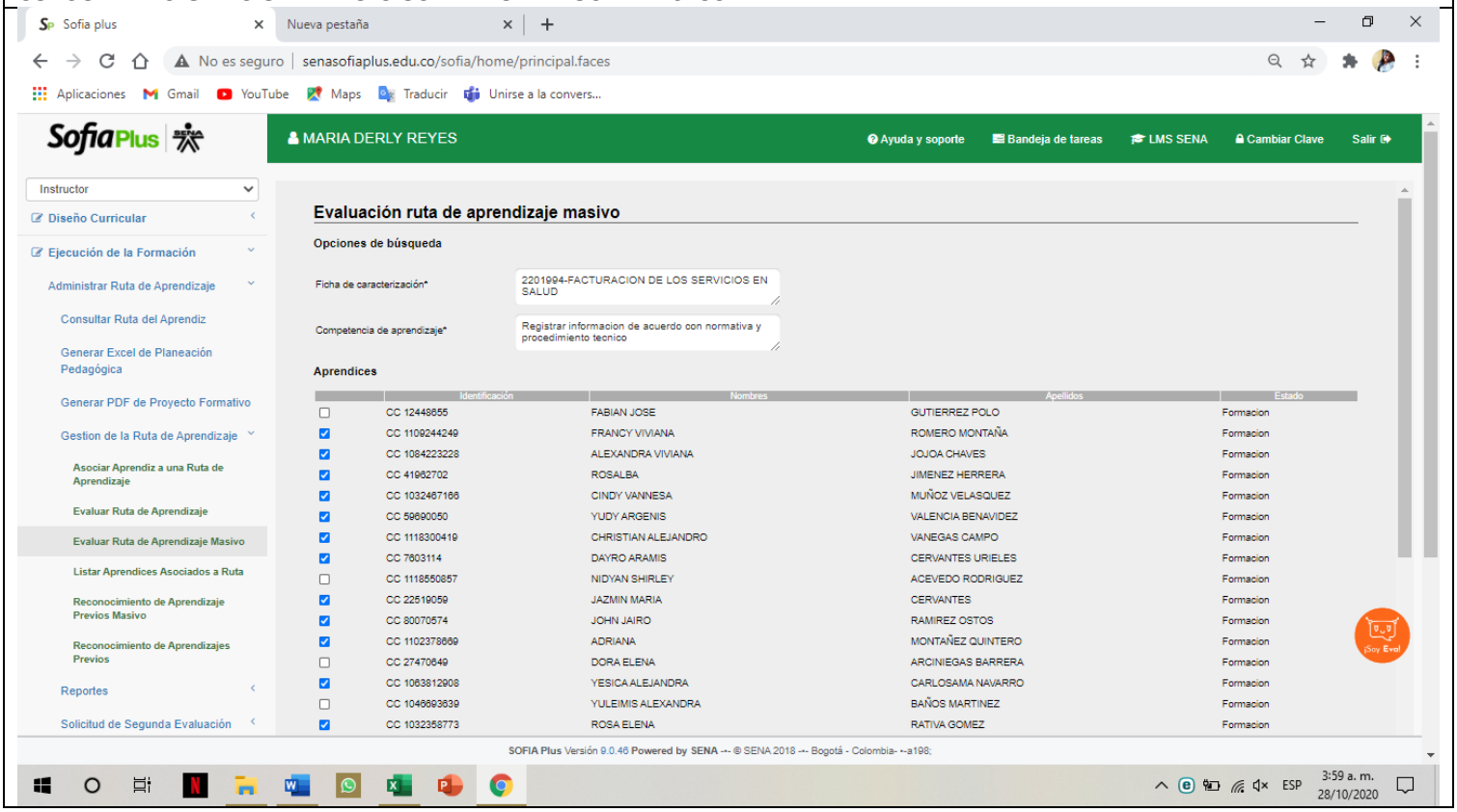
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2201992



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2201993***



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2201994



FICHAS PROGRAMADAS

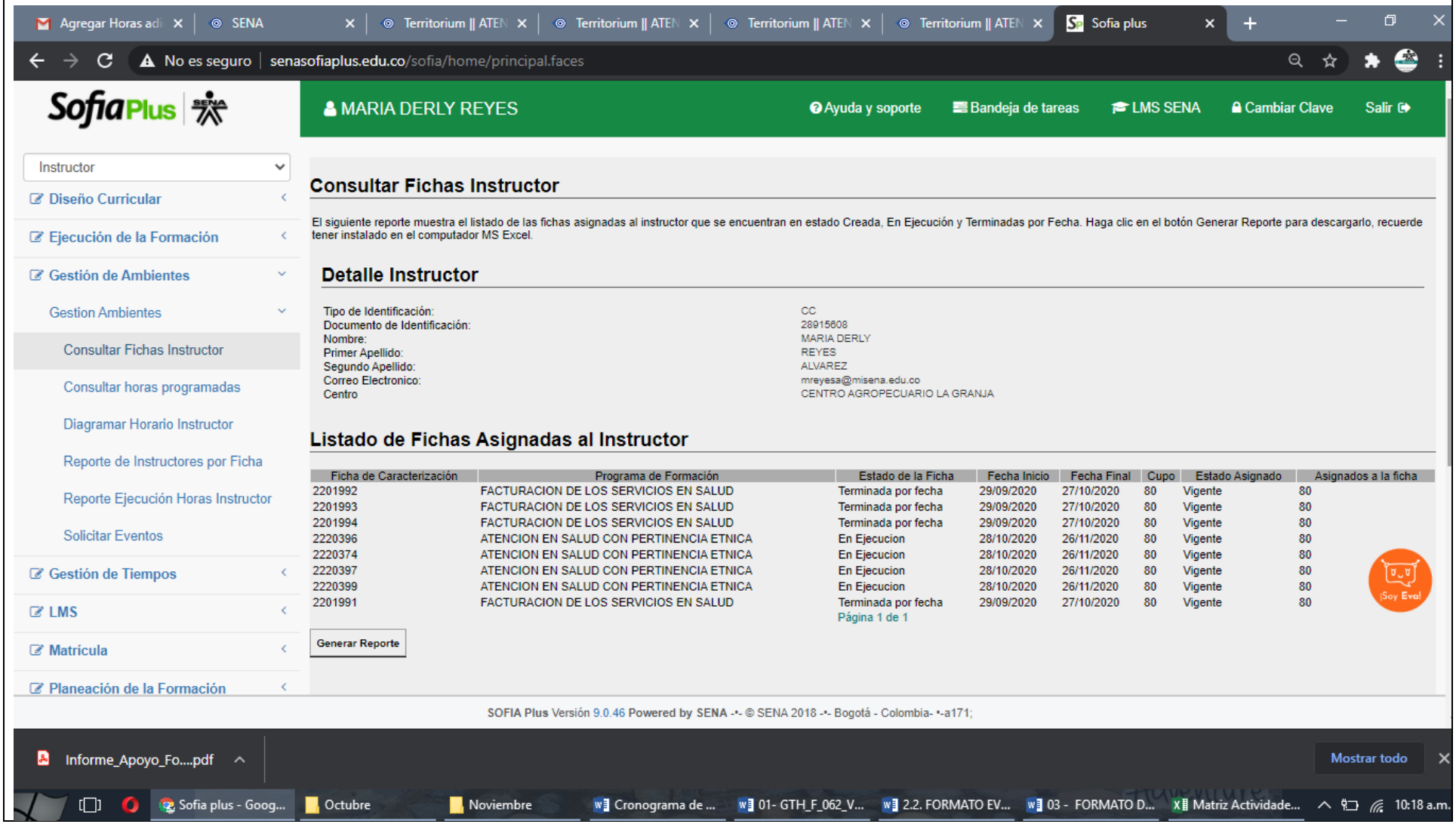
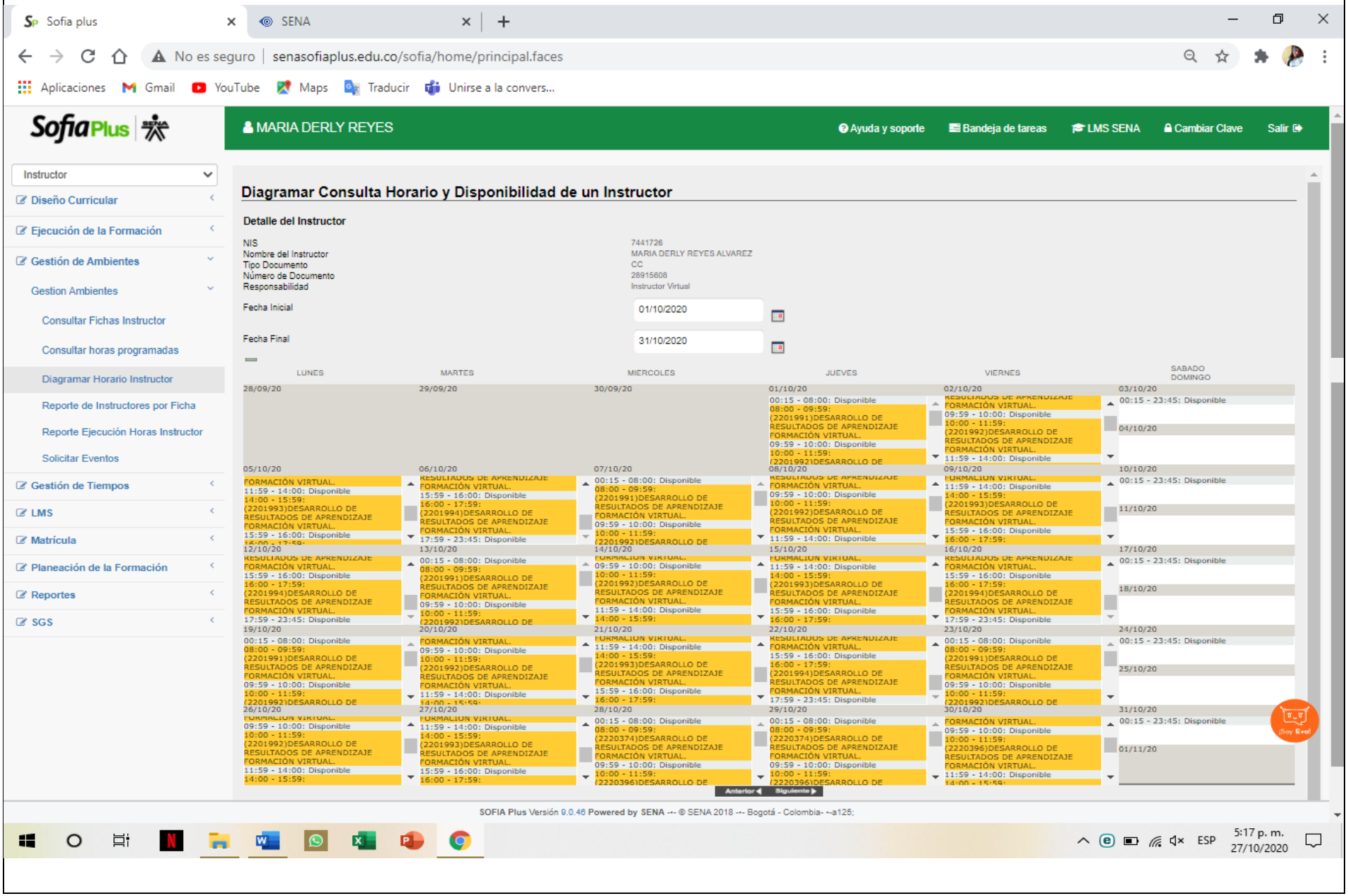


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201994 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201991 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220374 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201992 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201993 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220397 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220399 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220396 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA